

## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΙΔΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ  
ΝΠΔΔ

## ΣΥΜΒΑΣΗ

Στο ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ σήμερα την 31/07/2014 και μεταξύ των εξής συμβαλλομένων μερών:

1. Του **ΕΙΔΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**, το οποίο εδρεύει στην Ιερά Οδό 75 Βοτανικός Αθήνα Τ.Κ. 11855 με Α.Φ.Μ.: 090042651 και Δ.Ο.Υ.: ΣΤ' ΑΘΗΝΩΝ, όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ. **ΦΕΓΓΕΡΟ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ**, Πρόεδρο του Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του ΓΠΑ

και

2. Της εταιρείας με την επωνυμία **«PARK & LIFT EXPERTS ΕΠΕ**», η οποία εδρεύει στην οδό Κώττα Ρούλια & Αλεξανδρουπόλεως 10, ΝΕΑ ΔΥΤΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ με ΑΦΜ: 998000924 και ΔΟΥ : Α' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ εφεξής καλούμενος ο **«ΑΝΑΔΟΧΟΣ»** έχοντες υπόψη:

α) Την προσφορά του δεύτερου συμβαλλόμενου

β) Τις διατάξεις των Ν. 2286/ 95, του Π.Δ. 118/07, του ΠΔ346/98 όπως τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 18/2000, του ΠΔ370/95 όπως τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 105/2000

γ) Την **απόφαση του Ειδικού Ταμείου του ΓΠΑ (Συνεδρία 7/27.05.2013)**, με την οποία ο δεύτερος των συμβαλλομένων ανακηρύχθηκε ανάδοχος για τις αναγραφόμενες στο 1<sup>ο</sup> άρθρο αυτής της σύμβασης υπηρεσίες, συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>****ΚΑΤΑΚΥΡΩΘΕΙΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ– ΠΟΣΟΤΗΤΑ – ΠΟΙΟΤΗΤΑ - ΤΙΜΗ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει το έργο **«Προληπτική & Επισκευαστική συντήρηση και Τεχνική υποστήριξη με αναλώσιμα των ανελκυστήρων του ΓΠΑ»** όπως αυτό ορίζεται στην από 7/5/2014 Τεχνική περιγραφή –Προδιαγραφές της Τεχνικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος, όπως επισυνάπτονται στο παράρτημα Α, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας

σύμβασης, αντί συνολικής τιμής **6.974,10 € (έξι χιλιάδων εννιακοσίων εβδομήντα τεσσάρων ευρώ και δέκα λεπτών)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 23%.

Η παραπάνω τιμή περιλαμβάνει και τα απαιτούμενα υλικά και η τιμή παραμένει σταθερή μέχρι τη λήξη της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται ο ανάδοχος να ζητήσει αναθεώρησή της.

## **ΑΡΘΡΟ 2º**

### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Οι εργασίες του έργου θα εκτελεστούν εντός δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
2. Το Πανεπιστήμιο μπορεί να παρατείνει μονομερώς την ισχύ της σύμβασης έως και το μισό της αρχικής διάρκειας.
3. Παύση της ισχύος της σύμβασης επέρχεται στην περίπτωση κατάργησης ή ριζικής διαφοροποίησης των συνθηκών επί των οποίων είχε στηριχθεί η υπογραφή της.
4. Καταγγελία, διακοπή ή αναθεώρηση της σύμβασης επιτρέπεται μόνον εάν νόμος το επιβάλει.
5. Καμία αποζημίωση ή άλλη χρηματική καταβολή δεν δικαιούται ο ανάδοχος στις περιπτώσεις αδράνειας, παύσης κλπ. της σύμβασης.
6. Η επιτροπή παρακολούθησης του έργου μπορεί να εισηγηθεί στα αρμόδια όργανα ποινές για τη μη εκτέλεση του έργου στα προβλεπόμενα χρονικά διαστήματα και γενικότερα στη μη τήρηση των προδιαγραφών του έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 3º**

### **ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

1. Η πληρωμή στον ανάδοχο γίνεται μετά τη διαπίστωση της ορθής εκτέλεσης των εργασιών από αρμόδια επιτροπή υπαλλήλων του Πανεπιστημίου (πρακτικό παραλαβής - 1<sup>ου</sup> και Τελικού Λογαριασμού του έργου) και την προσκόμιση τιμολογίου, σε εύλογο χρονικό διάστημα, από την ημερομηνία παράδοσης του σχετικού τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου.
2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν.
3. Το Ειδικό Ταμείο του Γ.Π.Α. δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστέρηση πληρωμής της αναδόχου, ούτε και για την καταβολή των αντίστοιχων τόκων, σε περίπτωση που η εν λόγω καθυστέρηση οφείλεται σε έλλειψη των σχετικών πιστώσεων, για την οποία το Γ.Π.Α. δεν ευθύνεται.

## **ΑΡΘΡΟ 4º**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΩΝ ΕΡΓΩΝ**

Οι παρακάτω πρόσθετοι όροι αφορούν τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του ανάδοχου και συντάχθηκαν με γνώμονα την διαφύλαξη των συμφερόντων του Πανεπιστημίου, κατά την διάρκεια των εργασιών.

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κάθε αναλώσιμο υλικό που απαιτείται για ορθή και γρήγορη αποπεράτωση των εργασιών αποξήλωσης και εγκατάστασης, χωρίς πρόσθετη αποζημίωση.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κάθε όργανο, συσκευή ή εργαλείο για την εκτέλεση των εργασιών, για τον έλεγχο και τις δοκιμές των εγκαταστάσεων καθώς και για την ρύθμιση αυτών. Για τη φύλαξη των παραπάνω, υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος, που μπορεί για το λόγο αυτό να χρησιμοποιεί το χώρο εκτέλεσης εργασιών, με την προϋπόθεση ότι αυτά δεν θα προξενήσουν κανενός είδους κίνδυνο για την υγεία και ασφάλεια του κτιρίου ή των παρευρισκόμενων στο Πανεπιστήμιο. Η φύλαξη των μέσων του ανάδοχου εντός Πανεπιστημίου, σε χώρο διάφορο του χώρου διεξαγωγής εργασιών, θα γίνεται μόνο με την υπόδειξη και συναίνεση της Τεχνικής Υπηρεσίας. Σε καμία πάντως περίπτωση δεν υπάρχει δικαίωμα αξίωσης αποζημίωσης για απώλεια των όποιων μέσων από τον χώρο του Πανεπιστημίου και επίσης το Πανεπιστήμιο δεν δεσμεύεται να διαθέσει κανενός είδους εξοπλισμό στον ανάδοχο για την αποπεράτωση των εργασιών του.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κάθε μέσο για την ασφάλεια του προσωπικού του (μέσα ατομικής προστασίας) καθώς και κάθε μέσο για την εξασφάλιση του Πανεπιστημίου (χώρους και ατόμων εντός αυτού), σε θέματα ασφάλειας. Καμία αξίωση (οικονομική ή άλλη) δεν μπορεί να προκύψει από τραυματισμό ατόμων που απασχολεί ο ανάδοχος.
4. Ο ανάδοχος και τα άτομα που θα απασχολήσει υποχρεούνται να συμπεριφέρονται κόσμια, με ευγένεια και λεπτότητα σε όλο το προσωπικό, τους φοιτητές ή τους επισκέπτες και να είναι πάντοτε συνεργάσιμοι.
5. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών, ασχέτως ειδικότητας, πρέπει να είναι ικανό, ειδικευμένο, και να έχει όλα τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία και τους σχετικούς Κανονισμούς.
6. Ρητά συμφωνείται ότι το προσωπικό που θα εργάζεται εντός Πανεπιστημίου θα βρίσκεται κάτω από την ευθύνη του ανάδοχου, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για όλα. Τα απασχολούμενα άτομα θα είναι της αποδοχής του Πανεπιστημίου, το οποίο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε την αντικατάστασή των.
7. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα της εποπτείας και ελέγχου με δικό του προσωπικό, των εκτελουμένων εργασιών από τον ανάδοχο, γεγονός που δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο της ευθύνης του για τις εργασίες που εκτελεί. Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες και τις υποδείξεις που γίνονται από αρμόδιο εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου σχετικά με το αντικείμενο του έργου του.

8. Η εκτέλεση θα γίνεται βάσει προγράμματος το οποίο θα καταθέσει ο ανάδοχος πριν την έναρξη των εργασιών, στην Τεχνική Υπηρεσία η οποία διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει και να το αναδιαμορφώσει, με γνώμονα το συμφέρον του Πανεπιστημίου. Το πρόγραμμα αυτό αφού εγκριθεί από την ΤΥ και θα τηρείται του λοιπού απaráκλητα, ενώ το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησής του σύμφωνα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες.

9. Οι εργασίες θα εκτελούνται, κατά το δυνατόν, αθόρυβα και δεν θα προκαλούν αναστάτωση ή δεν θα παρεμποδίζουν την απρόσκοπτη λειτουργία του Πανεπιστημίου και με τρόπο τέτοιο ώστε να δημιουργείται η ελάχιστη δυνατή όχληση (θόρυβος, σκόνη, διακοπή παροχών κλπ) στους εργαζόμενους, φοιτητές και λοιπούς παρευρισκόμενους εντός Πανεπιστημίου. Ο ανάδοχος θα φροντίζει να απομακρύνει τις σκόνες και τα απορρίμματα που προκύπτουν κατά την διάρκεια των εργασιών, από τους χώρους του Πανεπιστημίου μετά το πέρας των εργασιών, με δικά του μέσα και έξοδα. Στην περίπτωση των εγκαταστάσεων νέων μηχανημάτων θα πρέπει να φροντίζει ότι τα παράγωγα τους (απόβλητα, υγρά, αέρια, καυσαέρια κλπ) θα απομακρύνονται με τον τρόπο που ορίζει η τρέχουσα νομοθεσία για το περιβάλλον. Το ωράριο εργασιών θα είναι έτσι διαμορφωμένο ώστε να εξασφαλίζονται τα προαναφερθέντα.

10. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την έντεχνη, ασφαλή και ταχεία εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τις Τεχνικές Περιγραφές, τις οδηγίες, στοιχεία, υποδείξεις και εντολές που θα του δίνει η ΤΥ του Πανεπιστημίου κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών. Αν παρουσιασθεί οποιαδήποτε κακοτεχνία, παράλειψη ή ατέλεια στις εργασίες ή αν ο ανάδοχος δεν τηρεί ή παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωση του απέναντι στο Πανεπιστήμιο ή παραβεί την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωμένος να αποζημιώσει το Πανεπιστήμιο για οποιαδήποτε ζημία που θα οφείλεται στον λόγο αυτό.

11. Αν σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή, το Πανεπιστήμιο θεωρήσει ότι η μέθοδος εργασίας του αναδόχου ή τα υλικά και το εργατοτεχνικό προσωπικό που χρησιμοποιεί ή ο εξοπλισμός, τα μηχανήματα, τα εργαλεία και τα εφόδια του δεν είναι επαρκή ή κατάλληλα για να εξασφαλίσουν την τέλεια, ασφαλή, οικονομική, ταχεία, εμπρόθεσμη και απόλυτα σύμφωνη με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, τις υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, το Πανεπιστήμιο έχει δικαίωμα να διατάξει τον ανάδοχο να συμμορφωθεί με τις επιταγές και τις εντολές του, και να φροντίσει άμεσα για την τακτοποίηση των παραπάνω ατελειών ή εκκρεμοτήτων, χωρίς αυτός να έχει το δικαίωμα να ζητήσει καμία πρόσθετη πληρωμή ή αύξηση τιμών ή παράταση προθεσμιών. Η άσκηση ή όχι από το Πανεπιστήμιο του δικαιώματος αυτού της παρέμβασης δεν μειώνει κατά οποιονδήποτε τρόπο τις ευθύνες του αναδόχου.

12. Ο ανάδοχος είναι ο μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη σε πράγματα ή για κάθε ατύχημα, θανατηφόρο ή όχι, που θα συμβεί σε προσωπικό του Πανεπιστημίου, του αναδόχου ή σε κάθε τρίτο πρόσωπο, εφόσον τα παραπάνω προκύψουν κατά την διάρκεια και εξαιτίας των εργασιών ή συνέπεια ελαττωμάτων αυτών ή είναι συνέπεια αντικανονικής εργασίας.

13. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να καλύπτει το Πανεπιστήμιο για κάθε αξίωση που θα εγερθεί σε βάρος του εξαιτίας των εργασιών που θα εκτελέσει. Επίσης υποχρεούται να καταβάλλει στο Πανεπιστήμιο κάθε ποσό το οποίο θα υποχρεωθεί τυχόν να καταβάλλει εκείνο σε τρίτους από τις παραπάνω αιτίες, ν' αναλαμβάνει με δικές του δαπάνες την υπεράσπιση του Πανεπιστημίου για κάθε απαίτηση, αγωγή και μήνυση που θα εγείρεται ή υποβάλλεται εναντίον του από οποιονδήποτε που θα έχει σχέση με τις παραπάνω υποχρεώσεις και ευθύνες του ανάδοχου και γενικά θα αποζημιώνει το Πανεπιστήμιο για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα μπορούσε να πάθει.
14. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει ή καθυστερεί την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του το Πανεπιστήμιο διατηρεί κάθε δικαίωμα να τον αντικαταστήσει, μη αποκλεισμένου του δικαιώματος του Πανεπιστημίου για κήρυξή του ως έκπτωτου.
15. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπόχρεος για κάθε ασφάλιση και καταβολή εισφορών σε οικείους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς για το προσωπικό που απασχολεί καθώς επίσης και για την τήρηση και πιστή εφαρμογή των διατάξεων της νομοθεσίας που ισχύει για την ασφάλεια του προσωπικού.
16. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να γίνει εγκατάσταση των περιγραφομένων στις τεχνικές περιγραφές και στα συνημμένα σχέδια. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τοποθετηθούν όλα τα απαραίτητα για την ορθή και πλήρη λειτουργία των εγκαταστάσεων, ακόμα και αν αυτά δεν φαίνονται στα συνημμένα σχέδια (εξαρτήματα, υλικά κτλ.). Για τα σχέδια που δεν είναι διαθέσιμα κατά την ενημέρωση του ανάδοχου, θα δοθούν λεπτομερείς οδηγίες και περιγραφές και τα σχέδια θα δοθούν το συντομότερο δυνατόν.
17. Ο ανάδοχος, ως υπεύθυνος να τηρεί του Νόμους, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στο Πανεπιστήμιο τις διαταγές που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σ' αυτόν, κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών και έγγραφα των διαφόρων Αρχών σχετικά με τα υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κλπ.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>**

#### **ΑΝΕΚΧΩΡΗΤΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Η σύμβαση αυτή θα εκτελεσθεί αποκλειστικά από τον ανάδοχο, απαγορευμένης της εκχωρήσεώς της, σε οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Απαγορεύεται επίσης η ενεχυρίαση ή μεταβίβαση οποιασδήποτε απαίτησης απορρέει από την παρούσα σύμβαση.
2. Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει από κάθε άλλο σχετικό κείμενο (Διακήρυξη, προσφορά κ.λ.π.) πλην προφανών σφαλμάτων, ή παραδρομών εν γένει αυτού.
3. Για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης και δεν ρυθμίζεται από αυτήν ισχύουν οι διατάξεις περί Προμηθειών του Δημοσίου.

Για τα παραπάνω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, η οποία αφού διαβάστηκε, υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους. Από τα πρωτότυπα αυτά κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα, ενώ το τρίτο θα παραμείνει στο αρχείο του Ιδρύματος (Γ.Π.Α.)

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣ**

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

**ΦΕΓΓΕΡΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**

**ΛΑΖΑΡΟΣ ΜΠΑΛΙΚΤΣΗΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ & ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Γρ. Ιωαννίδης  
Ταχ. Δ/ση: Ιερά Οδός 75, 11855  
Τηλ. : 210-529 4910  
Fax : 210-529 4880

Αθήνα, 7-05-2013

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για το έργο: «Προληπτική & Επισκευαστική συντήρηση και Τεχνική υποστήριξη με αναλώσιμα των ανελκυστήρων του ΓΠΑ»

Το έργο αφορά όλες τις εργασίες για την προληπτική & επισκευαστική συντήρηση εννέα (9) συνολικά ανελκυστήρων που βρίσκονται σε κτίρια του ΓΠΑ καθώς και την τεχνική υποστήριξή τους με αναλώσιμα έτσι ώστε με συστηματικό έλεγχο να διατηρείται η καλή και ασφαλής λειτουργία τους.

Το κόστος όλων των αναλώσιμων ανταλλακτικών που θα χρειαστούν αντικατάσταση, λόγω φθοράς από φυσιολογική χρήση των ανελκυστήρων, επιβαρύνουν, **αποκλειστικά και μόνο**, τον ανάδοχο του έργου.

Εξαιρούνται τα υλικά μεγάλης αξίας, όπως συρματόσχοινα, τροχαλίες, κινητήρες, μειωτήρες, αντλίες, μπλοκ βαλβίδων και αυτοτελείς μηχανισμοί όπως τα inverter και οι κεντρικές πλακέτες λειτουργίας.

Πιο συγκεκριμένα η συντήρηση θα γίνει όπως περιγράφεται αναλυτικά στα πρότυπα ΕΛΟΤ 81.1.(ηλεκτρομηχανικοί ανελκυστήρες), ΕΛΟΤ 81.2.(υδραυλικοί ανελκυστήρες), ΕΛΟΤ 81-80/2006(για την βελτίωση της ασφάλειας των εγκατεστημένων ανελκυστήρων πριν την εφαρμογή της οδηγίας 95/16/ΕΚ )

καθώς και από τη νομοθεσία ΦΕΚ Β 815/11-9-97 (κατασκευή και λειτουργία ανελκυστήρων, εφαρμογή της 95/16/ΕΚ), ΦΕΚ Β 291/8-3-2002 (συμπλήρωση των διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων), ΦΕΚ 1797/21-12-2005 (αντικατάσταση όρων των 2 προηγούμενων, ισχύον νομικό πλαίσιο για παλιούς και νέους ανελκυστήρες), ΦΕΚ 2604 Β/ 22-12-2008 (Συμπλήρωση διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων, τις διορθώσεις ΦΕΚ424Β/10-3-2009)

Η συντήρηση αφορά του παρακάτω ανελκυστήρες:

| Ανελκυστήρας                                  | Γενική Περιγραφή | Στάσεις | Αριθμός ατόμων / Φορτίο |
|-----------------------------------------------|------------------|---------|-------------------------|
| Ανελκυστήρας κτιρίου Βεϊνόγλου (Γαλακτοκομία) | Υδραυλικός       | 3       | 5/375 kg                |
| Ανελκυστήρας κτιρίου Δημακόπουλου (Ζωοτεχνία) | Ηλεκτροκίνητος   | 5       | 10/750 kg               |
| Ανελκυστήρας κτιρίου Ισαακίδη                 | Υδραυλικός       | 5       | 8/600 kg                |

|                                                    |                |   |           |
|----------------------------------------------------|----------------|---|-----------|
| <b>(Μελισσοκομία)</b>                              |                |   |           |
| <b>Ανελκυστήρας κεντρικού κτιρίου Διοίκησης</b>    | Υδραυλικός     | 3 | 8/630 kg  |
| <b>Ανελκυστήρας κτιρίου Παπαδάκη (Λαχανοκομία)</b> | Υδραυλικός     | 3 | 10/750 kg |
| <b>Ανελκυστήρας κτιρίου Ρουσσόπουλου</b>           | Ηλεκτροκίνητος | 4 | 7/525 kg  |
| <b>Ανελκυστήρας κτιρίου Μουσείου</b>               | Υδραυλικός     | 2 | 7/525 kg  |
| <b>Ανελκυστήρας κτ. Χασιώτη 1</b>                  | Ηλεκτροκίνητος | 4 | 5/375 kg  |
| <b>Ανελκυστήρας κτ. Χασιώτη 2</b>                  | Ηλεκτροκίνητος | 4 | 5/375 kg  |

Με την ανάληψη των καθηκόντων συντήρησης ο ανάδοχος θα μεταφέρει τους ανελκυστήρες στην μερίδα του στον αρμόδιο φορέα και θα αναλάβει :

1. την καταχώριση τους και παραλαβή των βιβλιαρίων συντήρησης από τον αρμόδιο φορέα,
2. την συμπλήρωση τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπου απαιτείται,
3. την απόδοσή τους στο τμήμα Κατασκευών & Επισκευών του πανεπιστημίου πλήρως τακτοποιημένα εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης.
4. την συνεργασία με τον φορέα πιστοποίησης εφόσον αυτή απαιτείται και το κόστος της παρουσίας του τεχνικού του για την διευκόλυνση του φορέα πιστοποίησης των ανελκυστήρων κατά τον περιοδικό ή έκτακτο έλεγχο.

Είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στις κάτωθι εργασίες (επιθεωρήσεις, ελέγχους και αποκαταστάσεις βλαβών ή φθαρμένων ανταλλακτικών) συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων υλικών και μικροϋλικών και αναλυτικά :

- α) Να επιθεωρεί τον ισοζυγισμό των ευθυντηρίων ράβδων (οδηγών).
- β) Να επιθεωρεί το εύκαμπτο καλώδιο και το κουτί συνδέσεων αυτού.
- γ) Να επιθεωρεί και καθαρίζει τους διακόπτες ασφαλείας και περιμανδάλωσης εντός του φρέατος.
- δ) Να επιθεωρεί τη συσκευή αρπάγης και την κανονική λειτουργία του διακόπτη αυτής.
- ε) Να ελέγχει τη κανονική λειτουργία των διακοπών τέρματος διαδρομής και κινητού δαπέδου, θαλάμου και ψευδοδαπέδου όπου υπάρχουν.
- στ) Να ελέγχει την καλή λειτουργία του κώδωνα κινδύνου και του συστήματος απεγκλωβισμού (π.χ. αντικατάσταση μπαταριών)
- ζ) Να ελέγχει την καλή κατάσταση των συρματόσχοινων σε όλο το μήκος αυτών έναντι μηχανικής καταπόνησεως ή άλλης φθοράς. Αν φθαρεί ένα τότε γίνεται αλλαγή του. Αν σπάσει ένα τότε γίνεται αλλαγή όλων. Για την πρόληψη της φθοράς πρέπει η τάνυση τους να είναι ίδια και να ελέγχεται με δυναμόμετρο ανά τετράμηνο.
- η) Να ελέγχει την κατάσταση των θερμούιτ των φρένων καθώς και τα πέδιλα των ευθυντηρίων ράβδων.
- θ) Να ελέγχει τη στάθμη ελαίου και κιβωτίου του ατέρμονα.
- ι) Να μετρά και να ελέγχει όλα τα ηλεκτρικά κυκλώματα για εξακρίβωση τυχόν διαρροής ή βλάβης.
- ια) Να ελέγχει τις επαφές και τη λειτουργία των ηλεκτρονόμων ορόφων, των ηλεκτρονόμων ανόδου-καθόδου, παρουσία τάσεως έναντι γης σε μεταλλικά μέρη.
- ιβ) Να ελέγχει την ολίσθηση των συρματόσχοινων επί της τροχαλίας τριβής και του ρυθμιστή ταχύτητας.
- ιγ) Να ελέγχει την κατάσταση των ασφαλειών του ηλεκτρικού πίνακα των ανελκυστήρων, το φωτισμό του θαλάμου, του μηχανοστασίου του φρέατος.
- ιδ) Να ελέγχει την σωστή λειτουργία του ζυγού υπέρβαρου και του σήματος που δίνει.
- ιε) Να ελέγχει την σωστή σήμανση εντός και εκτός του θαλάμου και να την αποκαθιστά (όπως επίσης και τις οδηγίες χρήσης προς τους χρήστες).



ιστ) να αποκαθιστά τον σωστό φωτισμό στους θαλάμους αντικαθιστώντας τους καμένους λαμπτήρες.

Η προμήθεια των υλικών θα είναι σύμφωνα με τους τεχνικούς όρους της διακήρυξης και της ισχύουσας Νομοθεσίας, θα συνοδεύονται από τα πιστοποιητικά τύπου και τις βεβαιώσεις αντοχής που απαιτεί το τεχνικό πρότυπο καθώς και με τα σχετικά σχέδια/προσπεκ/οδηγίες χρήσης - λειτουργίας ή προγραμματισμού και τα οποία θα τοποθετούνται στον φάκελο παρακολούθησης του ανελκυστήρα.

Ακόμη, θα τοποθετείται σημείωμα στον φάκελο με τα ακριβή στοιχεία του κατασκευαστή ή προμηθευτή του και τα σχετικά στοιχεία. Σε περίπτωση αλλαγής ανταλλακτικού σε οποιοδήποτε ανελκυστήρα ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει πλήρως το τεχνικό φάκελο με τα μηχανολογικά και ηλεκτρολογικά σχέδια και υπολογισμούς ή την πιστοποίηση του νέου ανταλλακτικού, όπως απαιτεί ο ΕΛΟΤ 81.1 και πιστοποίηση της εγκατάστασης του ανελκυστήρα σύμφωνα με την Υ.Α. (ΚΟΙΝΗ) Φ.9.2./ΟΙΚ.32803/1308/1997 και την νεότερη νομοθεσία.

Οι φάκελοι που περιέχουν όλα τα συμπληρωματικά στοιχεία, αιτήσεις-πιστοποιητικά υλικών κλπ, θα είναι υπογεγραμμένα από τα κατά νόμο επιτρεπόμενα πρόσωπα και θα υποβληθούν σε δύο όμοια αντίγραφα στην Τεχνική Υπηρεσία Β' του Πανεπιστημίου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει σε συντήρηση των Ανελκυστήρων ανά 15νθήμερο σε εργάσιμες ημέρες και απαραίτητα κατά τις πρωινές ώρες. Επίσης υποχρεούται να καταχωρεί ανελλιπώς τις εργασίες που εκτελεί στα αντίστοιχα προβλεπόμενα βιβλία ή δελτία συντήρησης:

- καθημερινά και για οποιαδήποτε βλάβη-ανωμαλία στην λειτουργία των ανελκυστήρων και την αποκατάσταση της κανονικής λειτουργίας των Ανελκυστήρων εντός τριών (3) ωρών το αργότερο από της ειδοποίησής του
- κάθε 15 ημέρες ότι έγινε η προληπτική συντήρηση και οι ανελκυστήρες λειτουργούν με ασφάλεια.

Τα βιβλία των ανελκυστήρων θα τηρούνται απαραίτητως σε καλή κατάσταση και προστατευμένα στα γραφεία της ΤΥΒ. Στη θέση τους εντός των μηχανοστασίων θα υπάρχει καρτέλα ελέγχου, όπως προβλέπεται από την σχετική νομοθεσία, η οποία θα ενημερώνεται για οποιαδήποτε παρέμβαση, με αντίστοιχη σήμανση ότι τα βιβλία βρίσκονται στην ΤΥΒ.

Σε κάθε περίπτωση η συντήρηση θα θεωρείται περαιωμένη μόνο εφόσον:

- παραδοθεί λίστα στην ΤΥΒ με τις κανονικές και έκτακτες επισκέψεις συντήρησης/επισκευής με την περιγραφή της βλάβης και τα ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν και
- τα βιβλία των ανελκυστήρων είναι υπογεγραμμένα μετά το πέρας των εργασιών και διαθέσιμα ανά πάσα στιγμή για έλεγχο από τα αρμόδια πρόσωπα.

Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος ρητά παραιτείται του δικαιώματος προσφυγής κατά του Εργοδότη, σε κάθε περίπτωση ατυχήματος κατά την οποία μπορεί να δημιουργηθεί οποιαδήποτε απαίτηση κατά του Εργοδότη, από υπαλλήλους, φοιτητές, επισκέπτες κλπ.

Υποχρέωση του Αναδόχου είναι να παραδώσει επισήμως, μετά το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων στον Ανάδοχο που θα τον διαδεχθεί, ότι αφορά την καλή λειτουργία των Ανελκυστήρων με το ισχύον τεχνικό πρότυπο, καθώς επίσης και πρόσβαση προς επισκευή χωρίς την ανάγκη χρήσης κανενός ειδικού εργαλείου διάγνωσης βλαβών (service tool) για την επισκευή τους ή και το επαναπρογραμματισμό τους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει από την Νομαρχία ή άλλο αρμόδιο όργανο τις όποιες εγκρίσεις, θεωρήσεις κλπ απαιτούνται για να τηρούνται τα βιβλιάρια των ανελκυστήρων και οι έννομες υποχρεώσεις του πανεπιστημίου.

Το προσωπικό που εμφανίζεται για συντήρηση πρέπει να πηγαίνει στην ΤΥΒ και να δηλώνει την άφιξη του στο πανεπιστήμιο κάθε φορά για οποιαδήποτε είδος συντήρησης (προληπτική ή επισκευαστική). Σε περίπτωση που η αποκατάσταση της βλάβης απαιτεί πολύ χρόνο (ημέρες), συντάσσεται αιτιολογημένη έκθεση από τον συντηρητή και παραδίδεται στην ΤΥΒ. Σε περίπτωση που βλάβη, η οποία οφείλεται σε προφανή βανδαλισμό χρήστη και όχι σε φυσιολογική φθορά της

εγκατάστασης, συντάσσεται αίτηση με αιτιολογημένη έκθεση από τον ανάδοχο και ζητείται έγκριση πληρωμής ως εργασία μη υπαγόμενη στην υποχρέωση του Αναδόχου. Η αίτηση εγκρίνεται από την ΤΥ.

Μετά από κάθε έλεγχο πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την άρση τυχόν φθορών, ελλείψεων ή ζημιών που διαπιστώνονται για την ασφαλή και κανονική λειτουργία των Ανελκυστήρων. Η καθυστέρηση της αποκατάστασης θα επιφέρει τις ανάλογες ποινές.

Σε περίπτωση που κρίνεται ότι ένας Ανελκυστήρας είναι επικίνδυνος για την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων θα πρέπει να διακόπτει τη λειτουργία του και να τοποθετεί μέχρι της επισκευής του, πινακίδες στις θύρες όλων των ορόφων με τίτλο:

«ΠΡΟΣΟΧΗ ΚΙΝΔΥΝΟΣ Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ».

Σε περίπτωση που η επικίνδυνη λειτουργία διαπιστωθεί από το προσωπικό της ΤΥΒ τότε αυτό αναρτά την παραπάνω πινακίδα και ειδοποιεί τον συντηρητή για την επισκευή του στους χρόνους που έχουν ορισθεί.

Ο ανάδοχος θα επιβαρύνεται με τις παρακάτω ποινές ανά περίπτωση:

- Η μη κατάθεση των βιβλιαρίων των ανελκυστήρων ενημερωμένα, υπογεγραμμένα κλπ θα επιφέρει ποινή 100€.
- Στην περίπτωση που κληθεί ο συντηρητής για αποκατάσταση βλάβης και προσέλθει πλέον των προβλεπόμενων ωρών θα του επιβάλλεται ποινή 50€.
- Σε περίπτωση που το σύνολο των ποινών υπερβεί το ποσό των 500€ δύναται το Πανεπιστήμιο να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να αναθέσει τη συντήρηση των ανελκυστήρων σε άλλο εργολάβο.
- Σε περίπτωση ακινητοποίησης ανελκυστήρα για οποιονδήποτε λόγο άνω των πέντε (5) εργάσιμων ημερών με υπαιτιότητα του Αναδόχου θα του επιβάλλεται ποινή ίση με την μηνιαία αποζημίωση για τον συγκεκριμένο ανελκυστήρα συν το 20% της συνολικής μηνιαίας αποζημίωσης του.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου συμπεριλαμβάνεται και η ασφάλιση έναντι αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων:

- α) Συνολική κάλυψη ανά ατύχημα
- β) Για μεμονωμένο ή ομαδικό ατύχημα
- γ) Για υλικές ζημιές και
- δ) Για σωματικές βλάβες

Το έργο θα παραλαμβάνεται τμηματικά κάθε τρίμηνο και θα προχωρούν οι διαδικασίες για την αμοιβή αφού θα έχουν αφαιρεθεί τυχόν ρήτρες.

Το έργο είναι συνολικού προϋπολογισμού **7.000,00 € (εφτά χιλιάδων ευρώ)**. Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ 23%.

Ο συντάκτης

Γρ. Ιωαννίδης  
ΠΕ Μηχανολόγος Μηχανικός