



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
Τμήμα : Οικονομικό
Γραφείο : Προμηθειών



ΑΔΑ:

Σ Υ Μ Β Α Σ Η
59.14

Στο Χαϊδάρι σήμερα την 17 του μηνός Μαρτίου του έτους 2015 ημέρα Τρίτη , οι κάτωθι υπογεγραμμένοι, αφ' ενός μεν

- Το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «**ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ**» που εδρεύει επί της Λεωφόρου Αθηνών 374-Χαϊδάρι (ΑΦΜ: 999696712 - Δ.Ο.Υ. ΑΙΓΑΛΕΩ), όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον Διοικητή του Νοσοκομείου κο. Παύλου Ν. Θεοδωράκη

και αφ' ετέρου

- η προμηθεύτρια εταιρεία **FREE FUTURESΟFT ΕΠΕ**

Διεύθυνση εταιρίας	: Ελ. Βενιζέλου 4	Τ.Κ. :	176 76	Περιοχή :	Καλλιθέα
Τηλέφωνα επικοινων.	: 210-9249704	Κινητό :		Φαξ :	213 3333442
Α.Φ.Μ	: 999321035	Δ.Ο.Υ. :	ΚΗΦΙΣΙΑΣ		

νομίμως εκπροσωπούμενη από τον παρακάτω:

συμφώνησαν και αποδέχθηκαν τα

Το Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Αττικής, διενήργησε πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, με αριθμό διακήρυξης: 59.14, σύμφωνα με την:

- Αριθμ.: 6311/29-11-2013 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Κ.Υ.Α) του Υφυπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και του Υπουργού Οικονομικών , έγκρισης του Π.Π.Υ.Υ. έτους 2013
- Αριθμ. :83/09-12-2011 (θέμα 15^ο) απόφαση συνεδρίασης της ΕΠΥ για έγκριση τηρηθείσας διαδικασίας επί των τεχνικών προδιαγραφών για τις ανάγκες των Φορέων Υγείας και Πρόνοιας ΠΠΥΥ2011
- Αριθμ.: 12^η/28-11-2014 (ΘΕΜΑ 6^ο) απόφαση του ΔΣ του ΨΝΑ για τη διενέργεια του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη εταιρείας για την ετήσια συντήρηση της Εφαρμογής του Προγράμματος Μισθοδοσίας – Προσωπικού του Νοσοκομείου, προϋπολογισθείσα δαπάνη 29.985,40,00€ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.). Π.Π.Υ.Υ. 2013 – ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ2014-15 , στον κωδικό

CPV :72261000-2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου με την αριθμ.: 1^η/17-02-2015 ΘΕΜΑ 11^ο Απόφασή του ενέκρινε την ανάδειξη εταιρείας για την ετήσια συντήρηση της Εφαρμογής του Προγράμματος Μισθοδοσίας – Προσωπικού του Νοσοκομείου, από την εταιρεία **FREE FUTURESOFT ΕΠΕ**

Μετά τα παραπάνω, **ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ**, όπως εν προκειμένω εκπροσωπείται, αναθέτει και η Προμηθεύτρια Εταιρία, όπως αντιστοίχως εν προκειμένω εκπροσωπείται, αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελέσει την εν λόγω προμήθεια - εργασίες, σύμφωνα με τους κατωτέρω αναφερόμενους όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1^ο**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

Η τιμή ορίζεται στο ποσό **26.568,00 €** συνολικά με το ΦΠΑ 23%.

Ήτοι:

Τιμή ανά μήνα χωρίς Φ.Π.Α. 1.800,00€

Συνολική ετήσια καθαρή αξία: 21.600,00€

Φ.Π.Α.23%: 4.968,00€

Συνολική αξία συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%: **26.568,00€**

ΑΡΘΡΟ 2^ο**ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Η προμηθεύτρια κατέθεσε την αριθμ.8002026743 εγγυητική επιστολή της Eurobank ποσού 1.329.00€ για την καλή εκτέλεση – λειτουργία των όρων της παρούσης. Η εγγυητική αυτή επιστρέφεται μετά την τέλεια εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3^ο**ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της .

ΑΡΘΡΟ 4^ο**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ –ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στο ΨΝΑ είναι εγκατεστημένη η εφαρμογή Personnel και Payroll της εταιρείας FreeFuture Soft . Η εφαρμογή είναι παραμετροποιημένη πλήρως στις ανάγκες των επιμέρους διαχειρίσεων και καλύπτει όλες τις απαραίτητες νομοθετικές ρυθμίσεις που διέπουν τη διαχείριση προσωπικού και τη μισθοδοσία του. Σε ότι αφορά στη μισθοδοσία, το ΨΝΑ υποχρεούται και στην έκδοση καταστάσεων, οι οποίες αποστέλλονται στα αντίστοιχα ταμεία (είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή) και σε συναρμόδιους οργανισμούς στην έκδοση βεβαιώσεων εργοδότη, στην έκδοση βεβαιώσεων εφορίας, αποδείξεων πληρωμής, στην συμπλήρωση και αποστολή μέσω διαδικτύου της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης που υποβάλλεται κάθε τρίμηνο στο ΙΚΑ, στην έκδοση καταστάσεων ή αποστολή αρχείου που αφορούν δανειοληπτικούς οργανισμούς, στην αποστολή στοιχείων μισθοδοσίας προς την Ενιαία Αρχή Πληρωμών κλπ.

A1 ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

A1.1 Η ετήσια συντήρηση της εφαρμογής Μισθοδοσίας – Προσωπικού, συνίσταται στον προληπτικό έλεγχο της καλής λειτουργίας της με την χρήση ή μη κατάλληλων διαγνωστικών προγραμμάτων από την ανάδοχο εταιρεία.

Έλεγχος των log files από τους πίνακες της εφαρμογής για τη Μισθοδοσία και για το Προσωπικό, Έλεγχος διαγνωστικών μηνυμάτων και λαθών (bugs) της εφαρμογής.

Να διερευνώνται προσπάθειες παραβίασης, παραποίησης σε πεδία των πινάκων της εφαρμογής και αν λειτουργούν επιτυχώς τα επίπεδα ασφαλείας πρόσβασης των χρηστών..

Οι κωδικοί πρόσβασης στην εφαρμογή καλόν είναι να αλλάζουν κάθε έξη μήνες και όποτε ζητηθούν από τα αρμόδια τμήματα, επίσης η διαβάθμιση του ρόλου κάθε χρήστη.

Εάν παρατηρηθούν μεταβολές σε πεδία σταθερών και γενικά σε πεδία που μπορούν να μεταβάλουν τη μισθοδοτική και γενικά την κατάσταση υπαλλήλου, να σημειώνεται η προηγούμενη και νέα τιμή, η ημερομηνία τροποποίησης, και από πού έγινε.

Τα αποτελέσματα θα κοινοποιούνται και θα αρχειοθετούνται στα αρμόδια γραφεία, που οφείλουν να ελέγχουν αν έγιναν καλώς ή όχι οι τροποποιήσεις.

Τα log files δεν γίνονται delete ή παραποιούνται τα στοιχεία τους και κρατούνται back up .

A1.2 Υποβολή καταστάσεων (ΤΕΧΝΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ), που θα αναφέρονται λεπτομερώς τα αποτελέσματα των πιο πάνω ελέγχων (log files), στο τμήμα Πληροφορικής του Νοσοκομείου και στα γραφεία Μισθοδοσίας και Προσωπικού.

Η υποβολή των καταστάσεων είναι απαραίτητη για την πληρωμή της εταιρείας.

A1.3 Εγκατάσταση νέων βελτιωμένων εκδόσεων του λογισμικού (new releases), εφόσον προκύψουν. Κάθε νέα έκδοση πρέπει να συνοδεύεται με τα αντίστοιχα εγχειρίδια οδηγιών και CD. Υπηρεσίες εγκατάστασης με κάθε ανανέωση του λογισμικού. Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, αν αυτές κρίνονται απαραίτητες από τις αρμόδιες διαχειρίσεις. Εκπαίδευση των χρηστών στις νέες εκδόσεις του λογισμικού.

Πριν παραδοθεί, προς χρήση η νέα έκδοση στους χειριστές, θα πρέπει να γίνονται έλεγχοι ότι λειτουργεί καλώς και χωρίς προβλήματα.

Η εγκατάσταση θα γίνεται σε όλους τους υπολογιστές των χρηστών.

A1.4 Η εταιρεία υποχρεούται στη βελτίωση της λειτουργίας της εφαρμογής (μετά από συνεννόηση με τα γραφεία Μισθοδοσίας, Προσωπικού και τμήμα Πληροφορικής) , επίσης μπορεί να προτείνει τροποποίηση της αρχικής εγκατάστασης του εξοπλισμού, εφόσον προκύψουν λόγοι που θα το επιβάλλουν.

Επίσης είναι υπεύθυνη στον καθορισμό και βελτίωση των τρόπων της λήψης αντιγράφων ασφαλείας από το τμήμα Πληροφορικής.

A1.5 Η εταιρεία υποχρεούται στην τροποποίηση- αναπροσαρμογή-αλλαγή της εφαρμογής είτε για τη Μισθοδοσία είτε για το Προσωπικό, όπου προβλέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία και τα καταστατικά των Ασφαλιστικών – Επικουρικών Ταμείων

Δεν θα υπάρχει χρέωση για επιβεβλημένες αλλαγές για την ορθή και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις λειτουργία της εφαρμογής για το προσωπικό και τη μισθοδοσία, είτε επηρεάζουν είτε όχι τη δομή της εφαρμογής. Ενδεικτικά αναφέρουμε : καταχώρηση νέων ποσών -

ποσοστών σε βοηθητικούς πίνακες της εφαρμογής μισθοδοσίας και προσαρμογή στους μηχανισμούς υπολογισμών μισθοδοσίας (π.χ. καταχώρηση νέων βασικών μισθών, υπερωριών, ρυθμίσεις φορολογικής κλίμακας ελαφρύνσεων, ποσοστών παρακράτησης κλπ., ρύθμιση κυκλωμάτων που σχετίζονται με τα φορολογικά, ρυθμίσεις κυκλωμάτων που σχετίζονται με την ασφαλιστική πολιτική κ.α.), προσαρμογή των καρτελών των εργαζομένων εφόσον χρειαστεί, κλπ.

Αλλαγές - προσθήκες, που μπορεί να ζητηθούν από κάποιο από τα αρμόδια τμήματα, π.χ για αλλαγή στον τρόπο εμφάνισης των λειτουργιών στο χρήστη κ.λ.π και εφ' όσον αφορούν στη δομή του προγράμματος, η εταιρεία θα αποστέλλει προσφορά και θα αιτιολογεί την οικονομική της απαίτηση.

Η προσφορά αφού εγκριθεί από την Δ/ση του Νοσοκομείου, θα καλείται η εταιρεία να υλοποιήσει τις αιτούμενες αλλαγές.

A1.6 Να διασφαλίζεται η συνεργασία και η καλή λειτουργία της βάσης (MS SQL SERVER) πριν την εγκατάσταση οποιασδήποτε νέας έκδοσης ή αλλαγής της υφιστάμενης εφαρμογής.

Η εταιρεία οφείλει να αναφέρει με επιστολή της, τη συνεργασία της νέας έκδοσης-αλλαγής της εφαρμογής με την υφιστάμενη βάση δεδομένων.

A1.7 Η εταιρεία θα επεμβαίνει σε επανεγκατάσταση της εφαρμογής και της βάσης δεδομένων, όποτε χρειαστεί, σε περιπτώσεις προβλημάτων που μπορεί να οφείλονται στο ίδιο το λογισμικό, τη βάση δεδομένων ή ακόμη και σε αντικατάσταση του hardware, λόγω σοβαρής βλάβης ή αναβάθμισης του εξοπλισμού.

A1.8 Η εταιρεία θα προσπαθεί για τη μείωση στο ελάχιστο των προβλημάτων που δημιουργούνται κατά τη συντήρηση, αναβάθμιση λόγω διακοπής της παραγωγικής λειτουργίας των εφαρμογών.

A1.9 Η προληπτική συντήρηση - έλεγχος της εφαρμογής θα γίνεται κάθε τρίμηνο, έστω και αν δεν έχουν αναφερθεί προβλήματα.

Η ακριβής ημερομηνία θα καθορίζεται κατόπιν συνεννοήσεως με τα γραφεία Μισθοδοσίας, Προσωπικού, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες.

A2 **ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ**

A2.1 On line υποστήριξη μέσω Internet για έλεγχο - διορθώσεις φορμών - εκτυπώσεων (bug - fixing & corrective maintenance)

A2.2 Αποκλειστική απασχόληση τεχνικού και αντικαταστάτη αυτού (σε περίπτωση απουσίας του) για πλήρη τεχνική υποστήριξη σε περίπτωση προβλήματος στη λειτουργία της εφαρμογής της Μισθοδοσίας ή του Προσωπικού, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες (8.00 π.μ – 15.00 μ.μ).

A2.3 Από την αναγγελία της βλάβης και για μια (1) ώρα ο τεχνικός οφείλει να προσπαθήσει για την αποκατάσταση της, μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας, mail ή με on-line σύνδεση.

Εφ' όσον δεν αποκατασταθεί η βλάβη θα πρέπει να έλθει στο Νοσοκομείο, το αργότερο, εντός τεσσάρων (4) ωρών.

Εάν δεν είναι δυνατή η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνεται ακόμη και επανεγκατάσταση της εφαρμογής εντός της ίδιας ημέρας, ακόμη και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, ώστε την επομένη ημέρα το πρωί η εφαρμογή να λειτουργεί κανονικά.

Πριν από την παράδοση της σε παραγωγική λειτουργία, θα γίνονται διεξοδικοί έλεγχοι ότι υπάρχουν σωστά ενημερωμένα όλα τα data, τουλάχιστον μέχρι την ημέρα που προέκυψε το πρόβλημα, καθώς και όλοι οι πίνακες της εφαρμογής.

A2.4 Υποβολή βεβαιώσεως από την εταιρεία, μετά το πέρας της επισκευής, ότι τόσο η Μισθοδοσία όσο και το Προσωπικό ως εφαρμογές, λειτουργούν καλώς επίσης και η βάση δεδομένων.

A2.5 Η εταιρεία να παραδίδει δελτίο καταγραφής κάθε προβλήματος που καλείται να επιλύει, τις ενέργειες που έκανε και τυχούσες παρατηρήσεις στους χειριστές.

Σχετικά με το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων, η εταιρεία οφείλει να τηρεί τα παρακάτω :

1. Τήρηση των άρθρων του Ν. 2472/97 και των μεταγενέστερων που αφορούν την προστασία προσωπικών δεδομένων,
2. Τήρηση τα όσα η Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ορίζει περί προστασίας των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων που τηρεί το Νοσοκομείο μας.
3. Δήλωση των ονομάτων των υπαλλήλων της που θα υποστηρίζουν την εφαρμογή και τους αντικαταστάτες τους.
4. Ο υπάλληλος που θα επεμβαίνει στην εφαρμογή και τα αρχεία της, οφείλει να τηρεί όλα τα προβλεπόμενα και ενδεικνυόμενα μέτρα ασφάλειας και ιδιωτικότητας των πληροφοριών.
5. Δεν φυλάσσονται από την εταιρεία αρχεία του Ψ.Ν.Α σε καμία μορφή ηλεκτρονική ή έντυπη, τα όποια αντίγραφα **καταστρέφονται** με την αποκατάσταση του προβλήματος. Δεν λαμβάνονται εκτός Ψ.Ν.Α, αρχεία με προσωπικά και ευαίσθητα δεδομένα.
6. Μετά το πέρας της επίλυσης του προβλήματος, ο υπάλληλος ενημερώνει το τμήμα Πληροφορικής και αρμόδια γραφεία., με τις ενέργειές του.

Ευνόητο είναι ότι τα ανωτέρω η εταιρεία οφείλει να τα τηρεί και στην εκ του σύνεγγυς προσπέλαση στο λογισμικό και αρχεία που φυλάσσονται στο SERVER εκτός από τα PC's που επεμβαίνει.

Η εταιρεία που αναλαμβάνει την επισκευή ή συντήρηση της εφαρμογής πρέπει να έχει αξιόπιστους μηχανισμούς καταγραφής των εργασιών (auditing) και λογισμικό κρυπτογράφησης.

A3 ΓΕΝΙΚΑ

A3.1 Η εταιρεία οφείλει να ανταποκρίνεται οποτεδήποτε παρουσιαστεί ανάγκη και να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό στην εκάστοτε κλήση του Νοσοκομείου.

A3.2 Στη τιμή της εταιρείας θα περιλαμβάνονται οι ώρες απασχόλησης των τεχνικών για οποιαδήποτε περίπτωση επέμβασης, στην εφαρμογή Μισθοδοσία – Προσωπικό εντός ή εκτός Νοσοκομείου, σε συντήρηση, επισκευή, αλλαγές ή εγκατάσταση νέας έκδοσης επίσης τα εγχειρίδια, τα CD's και η εκπαίδευση στις νέες εκδόσεις και αλλαγές.

A3.3 Η εταιρεία δεν ευθύνεται για προβλήματα στο λογισμικό που προήλθαν από ανωτέρα βία (πυρκαγιά, σεισμό, πλημμύρα κ.λπ.), δεν πραγματοποιεί επεμβάσεις – επισκευές στον μηχανογραφικό εξοπλισμό, δεν πραγματοποιεί νέα εκπαίδευση στην ήδη λειτουργούσα εφαρμογή εφ' όσον δεν προκύψει κάτι νέο, δεν εγκαθιστά την εφαρμογή σε άλλα τμήματα πλην της Πληροφορικής, Μισθοδοσίας και Προσωπικού.

A3.4 Το γραφείο Μισθοδοσίας και Προσωπικού θα υποβάλλει στο γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου Υπηρεσιακό Σημείωμα για την καλή λειτουργία του λογισμικού, για την πληρωμή της Εταιρείας, μετά από τον ανά διμήνη έλεγχο.

A3.5 Η εταιρεία οφείλει να καταθέσει τιμοκατάλογο, ξεχωριστά για κάθε μία υπηρεσία που δεν περιλαμβάνεται στους όρους της παρούσης.

Επίσης η εταιρεία είναι υποχρεωμένη μετά από κάθε κλήση των αρμοδίων τμημάτων (Πληροφορικής - Μισθοδοσίας – Προσωπικού) για οποιαδήποτε επέμβαση στο λογισμικό, να τις καταγράφει και να κοινοποιεί στο Νοσοκομείο τις εργασίες που έκανε (επιτόπου ή στα γραφεία της) και ότι ολοκληρώθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 5°

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η παραλαβή των υλικών - εργασιών μετά την ολοκλήρωσή τους, θα πραγματοποιηθεί από ειδική Επιτροπή αποτελούμενη από υπαλλήλους του Νοσοκομείου, σύμφωνα με του όρους της προκύπτουσας σύμβασης και τα όσα σχετικά προβλέπει το ΠΔ 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 6°

ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.
2. Με την ίδια διαδικασία, ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 26 του ΠΔ 118/2007.
3. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:
 - α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.
 - β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
4. Με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του υλικού μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος υλικού γίνεται δεκτή.
5. Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

ΑΡΘΡΟ 6°**ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Προμήθεια του υλικού σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του ΠΔ 118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.

δ. Καταλογισμός στον προμηθευτή ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών, για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος, όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή, έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 32 του ΠΔ 118/2007.

ε. Είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

6. Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

ΑΡΘΡΟ 7°**ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Η πληρωμή θα γίνει τμηματικά μετά από κάθε περιοδική δίμηνη συντήρηση – υποστήριξη της βάσης δεδομένων και της εφαρμογής με τη λήψη των σχετικών τιμολογίων σε βάρος του οικείου ΚΑΕ του Νοσοκομείου, και σε διάστημα 60 ημερών από την κατάθεσή τους, σύμφωνα με την αριθμ.8414/3-10-2011 Απόφαση ΕΠΥ σχετικά με οδηγίες εκτέλεσης του Π.Π.Υ.Υ. 2013

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την έκδοση του εντάλματος πληρωμής είναι :

1. Τιμολόγιο της προμηθεύτριας εταιρίας .
2. Αποδεικτικό φορολογικής & ασφαλιστικής ενημερότητας (πρωτότυπο).
3. Πρακτικό καλής εκτέλεσης από τριμελή Επιτροπή του Νοσοκομείου

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού, β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων, καθώς και γ) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35 παρ. 7 του Π.Δ. 118/2007. Επίσης, δεν

ΑΡΘΡΟ 7°**ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 8°**ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Την Προμηθευτρια Εταιρία βαρύνουν οι πιο κάτω κρατήσεις:

1)

α). 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επί της αξίας κάθε σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α).

β). Χαρτόσημο 3% επί της κράτησης Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

γ). ΟΓΑ χαρτοσήμου 0,20 % επί της κράτησης του χαρτοσήμου.

δ). 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν.3580/2007

2) Φόρος εισοδήματος 8% σύμφωνα με τον Νόμο 2198/94

Ο Φ.Π.Α βαρύνει το ΨΝΑ.Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο μας.

ΑΡΘΡΟ 9°**ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σύμφωνα με την αριθμ.:**59.14** Διακήρυξη του Ψ.Ν.Α. την προσφορά του προμηθευτή καθώς και τις διατάξεις του Ν.2286/1995 του ΠΔ 118/2007, του Ν.3329/2005, του Ν.3377/2005, του Ν.3527/2007 , 3580/2007 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους.

Αφού συνομολογήθηκαν τα παραπάνω, από τα συμβαλλόμενα μέρη συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο (2) αντίγραφα και υπογράφεται νόμιμα απ' αυτούς αφού έλαβε ο καθένας από τους συμβαλλόμενους από ένα όμοιο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ Ψ.Ν.Α.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΠΑΥΛΟΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ

FREE FUTURESΟFT ΕΠΕ

ΕΛ. Βενιζέλου 2-4

Καλλιθέα

Τ.Κ.: 176-76

Τηλ.:210 9249704

Fax: 213 3333442

Α.Φ.Μ.:9993221035

Δ.Ο.Υ.:ΚΗΦΙΣΙΑΣ

ΤΟ Ψ.Ν.Α ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ , ΔΙΑΤΗΡΕΙ ΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΩΣ ΛΥΣΕΩΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΖΗΜΙΩΣ ΟΠΟΤΕΔΗΠΟΤΕ ΚΑΙ ΓΙΑ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΛΟΓΟ ΚΡΙΝΕΙ ΑΥΤΟ ΑΝΑΓΚΑΙΟ, ΔΙΧΩΣ ΝΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΓΙ' ΑΥΤΟ Η ΣΥΝΑΙΝΕΣΗ ΤΟΥ ΧΟΡΗΓΗΤΗ, Ο ΟΠΟΙΟΣ ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΠΡΟΒΑΛΕΙ ΚΑΜΙΑ ΑΞΙΩΣΗ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Η ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.

