



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΠΡΟΒΟΛΗΣ**

Πληροφορίες: Σ. Μιχαηλίδου

Τηλ.: 2313 318252

E-mail: s.michailidou@thessaloniki.gr

Θεσσαλονίκη, 24-03-2016

Αρ. πρωτ.: 827/28297

**Α Π Ο Φ Α Σ Η 1507
Η
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΘΕΜΑ: Απ' ευθείας ανάθεση εργασιών του διεθνούς φεστιβάλ μουσικών ταινιών «IN-EDIT», που θα πραγματοποιηθεί από 07 έως 13 Απριλίου 2016 στο κινηματοθέατρο «ΟΛΥΜΠΙΟΝ».

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 25 του Π.Δ. 60/07 και του άρθρου 37 του Ν. 4320/15, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 4354/15 και από το άρθρο 93 του Ν. 4368/16.
2. Την υπ' αριθμ. 650/16 Π.Α.Υ.
3. Την υπ' αριθμ. 84/16 Α.Δ.Σ., με την οποία εγκρίθηκε, μεταξύ άλλων, η πραγματοποίηση των κύκλων εκδηλώσεων της Δ/νσης Πολιτισμού και Τουρισμού για το έτος 2016.
4. Την υπ' αριθμ. 249/16 Α.Δ.Σ., με την οποία εγκρίθηκε το αναλυτικό πρόγραμμα των εκδηλώσεων CARAVAN PROJECT, IN-EDIT ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΤΑΙΝΙΩΝ, ΦΕΣΤΙΒΑΛ COMIC CON, ΦΕΣΤΙΒΑΛ ANIMA SYROS, TARATSA FILM FESTIVAL, καθώς και η σχετική δαπάνη 12.000,00€ και διατέθηκε η πίστωση.
5. Την υπ' αριθμ. 878/147/16191/15 απόφαση Δημάρχου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στην Αντιδήμαρχο Οικονομικών, κα Γεωργία Ρανέλλα.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Εγκρίνουμε την απ' ευθείας ανάθεση της καλλιτεχνικής διεύθυνσης και επιμέλειας, καθώς και της οργάνωσης και εκτέλεσης παραγωγής και επικοινωνίας του διεθνούς φεστιβάλ μουσικών ταινιών «IN-EDIT», που θα λάβει χώρα από 07 έως 13 Απριλίου 2016 στο κινηματοθέατρο «ΟΛΥΜΠΙΟΝ»,

στην «ΠΑΡΕΝΘΕΣΙΣ Ι.Κ.Ε. - Υπηρεσίες διοργάνωσης συνεδρίων, Αριστοτέλους 26 – Θεσσαλονίκη, τηλ. 6937470005, Α.Φ.Μ. 800555401 – Δ.Ο.Υ. Δ' Θεσσαλονίκης, ΑΡ. ΓΕΜΗ. 129135006000», έναντι ποσού 3.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του φ.π.α., διότι η εταιρία έχει εξασφαλίσει την αποκλειστικότητα της διοργάνωσης του εν λόγω φεστιβάλ στην Ελλάδα από την Ισπανική εταιρία IN EDIT PRODUCCIONES S.L., διοργανώτρια του κεντρικού φεστιβάλ «IN-EDIT» στη Βαρκελώνη (άρθ. 25 του Π.Δ. 60/07).

Αναλυτικά οι εργασίες έχουν ως εξής:

α) Καλλιτεχνική διεύθυνση και επιμέλεια του προγράμματος:

-Ο καλλιτεχνικός διευθυντής του In Edit Greece μεταβαίνει σε αντίστοιχα φεστιβάλ ντοκιμαντέρ που πραγματοποιούνται στην Ευρώπη (Βαρκελώνη, Βερολίνο κτλ), ώστε να παρακολουθήσει αντίστοιχα ντοκιμαντέρ.

- Συνεχής παρακολούθηση της παραγωγής μουσικών ντοκιμαντέρ (που δεν έχουν προβληθεί σε κάποιο φεστιβάλ).
- Επιλογή των ξένων μουσικών ντοκιμαντέρ που θα προβληθούν στο In Edit Greece.
- Επιλογή ελληνικών μουσικών ντοκιμαντέρ που θα προβληθούν στο In Edit Greece (εκτός συναγωνισμού.)
- Επιλογή των ελληνικών μουσικών ντοκιμαντέρ που θα προβληθούν στο Ελληνικό Διαγωνιστικό Τμήμα (υπό σχεδιασμό).
- Υποτιτλισμός (στα Ελληνικά) των ντοκιμαντέρ και τεχνική επεξεργασία των αρχείων (δημιουργία drc ή blue ray κ.λ.π.).
- Επικοινωνία με σκηνοθέτες και συντελεστές μουσικών ντοκιμαντέρ ώστε να παραβρεθούν.

β) Οργάνωση και εκτέλεση παραγωγής του φεστιβάλ:

- Επικοινωνία με τις εταιρίες διανομής των ντοκιμαντέρ και εξασφάλιση των Δικαιωμάτων Προβολής.
- Επιλογή του χώρου (κινηματογράφος) που θα πραγματοποιηθεί το φεστιβάλ και διευθέτηση όλων των ζητημάτων που αφορούν στην εύρυθμη υλοποίηση του φεστιβάλ (συνεργασία με τους υπαλλήλους του κινηματογράφου - εκδότες εισιτηρίων, ελεγκτές εισιτηρίων, τεχνικούς προβολής, ταξιθέτες, καθαριστές κ.λ.π.).
- Επιλογή εθελοντών και συντονισμός τους κατά τη διάρκεια του φεστιβάλ.
- Ticketing (επικοινωνία και διευθέτηση όλων των απαραίτητων ζητημάτων που αφορούν στη φυσική και ηλεκτρονική προπώληση/πώληση των εισιτηρίων.
- Διευθέτηση όλων των αναγκών για τη φιλοξενία σκηνοθετών, συντελεστών και εκπροσώπων ξένων φεστιβάλ (αεροπορικά εισιτήρια, ξενοδοχεία κ.λ.π.).
- Επιμέλεια των παράλληλων γεγονότων του φεστιβάλ.
- Υποστήριξη του γραφείου τύπου και επικοινωνίας σε τεχνικά ζητήματα που αφορούν στην επιλογή προμηθευτών (για εκτυπώσεις κ.λ.π.).

γ) Οργάνωση και εκτέλεση πλάνου επικοινωνίας:

- Κατάρτιση πλάνου επικοινωνίας (επιλογή καναλιών επικοινωνίας που θα χρησιμοποιήσει το φεστιβάλ για την προβολή και την προώθησή του).
- Επιμέλεια, δημιουργία και εκτύπωση έντυπου υλικού επικοινωνίας (αφίσες, πρόγραμμα, κάρτες, banner, mega banner κ.λ.π.).
- Επιλογή και συνεργασία με τους χορηγούς επικοινωνίας του φεστιβάλ.
- Γραφείο τύπου του φεστιβάλ (αποστολή δελτίων τύπου, επικοινωνία με δημοσιογράφους, αποδελτίωση κ.λ.π.).
- Διαχείριση των social media του φεστιβάλ (facebook, vimeo, twitter, instagram κ.λ.π.).

Εσωτερική διανομή:

- Δ/ση Πολιτισμού & Τουρισμού
- Τμήμα Διοργ. Εκδηλώσεων & Φεστιβάλ
- Τμήμα Διοικ. Υποστήριξης & Προβολής

Η
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΝΕΛΛΑ