

ΠΡΟΣ: ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
Ερμού 2, Κόρινθος
Τ.Κ. 20100

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
4^ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
Τηλέφ. (Εσωτ.) 1144
Φ.876.4/18/1597
Σ.413
Λουτράκι, 23 Μαρ 15

ΚΟΙΝ: ΔΙΚΕ(ΙΥ ΜΠ)/4^ο ΕΓ
ΣΜΧ/4^ο ΕΓ

ΘΕΜΑ: Διακήρυξη Διαγωνισμού

Η Σχολή Μηχανικού με την υπ'αριθμ. **03/2015** διακήρυξη προκηρύσσει Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές που θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 118/07, του ΠΔ 60/2007 και τους Γενικούς-Ειδικούς Όρους Διενέργειας Διαγωνισμού της Σχολής Μηχανικού όπως παρακάτω:

Την **28** του μηνός **Απριλίου**, του έτους **2015**, ημέρα της εβδομάδος **Τρίτη** και ώρα **10:00** το πρωί θα διενεργηθεί πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός για την **ανάδειξη μειοδότη αναδόχου συνεργείου καθαριότητας του ΘΠΣ Κεχριών**, με βάση τους Γενικούς και Ειδικούς Όρους Διενέργειας Διαγωνισμού και τις Τεχνικές Προδιαγραφές ή Περιγραφές της Υπηρεσίας του διαγωνισμού .

Κατάθεση προσφορών την **28 Απρ 2015** και ώρα **10:00** στο Διοικητήριο της Σχολής Μηχανικού στο Γραφείο Δντή 4^{ου} ΕΓ με την ένδειξη: Αριθμός Διακήρυξης (**03/2015**).

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο Διοικητήριο της Σχολής Μηχανικού, την παραπάνω ημερομηνία και ώρα ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας. Πληροφορίες στο τηλ.2744065006-7 εσωτ. 1144.

Γενικοί-Ειδικοί όροι διενέργειας του διαγωνισμού μπορούν να παραληφθούν από τους ενδιαφερόμενους καθημερινά και ώρες από 10:00 έως 13:00 από το 4^ο ΕΓ της Σχολής Μηχανικού.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού τελεί υπό την έγκριση της Υπηρεσίας.

Παρακαλούμε για την ενημέρωση των μελών σας.

Χειριστής θέματος: Αλχίας (ΠΖ) Κανέλλα Κουτσοδήμα, Βοηθός 4^{ου} ΕΓ τηλ.2744065006 εσωτ. 1144.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Μηνάς Παπαδάκης
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΕΜΘ Αλχίας (ΠΖ) Κανέλλα Κουτσοδήμα
Βοηθός 4^{ου} ΕΓ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
4^ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
Αρ. Πρωτοκόλλου: 1597
Λουτράκι,
Τηλ. 2744065006-7
Fax. 2744065005

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

ΥΠ' ΑΡΙΘΜ 03/2015

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ
ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ –
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ
ΘΠΣ ΚΕΧΡΕΩΝ.**

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η**ΥΠ'ΑΡΙΘΜ 03/2015**

Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού προϋπολογισμού δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000,00€) με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, για την ανάδειξη αναδόχου για τον καθαρισμό των κτιρίων – εγκαταστάσεων και λοιπών χώρων του Θερινού Παιδικού Σταθμού Κεχρεών, κατά την καλοκαιρινή περίοδο διάρκειας 2 μηνών περίπου.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παρακάτω:

1. Ν. 2198/94 (άρθρο 24) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
2. Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
3. Ν. 2362/95 «Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
4. Π.Δ. 346/98 όπως τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 18/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50 Ε.Ο.Κ. της 18ης Ιουλίου 1992 και της Οδηγίας 97/52/ΕΟΚ της 13ης Οκτωβρίου 1997»
5. Π.Δ. 166 / 2003 (Φ.Ε.Κ. 138 /Α / 2003) « Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000 / 35 της 29 – 6 –2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
6. Π.Δ. 60/07 περί Προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
7. Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
8. Ν. 3863/10 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»
9. Ν. 3886/10 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη συμβάσεων δημοσίων έργων»

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό προϋπολογισμού δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000,00€) με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, για την ανάδειξη αναδόχου για τον καθαρισμό των κτιρίων – εγκαταστάσεων και λοιπών χώρων του Θερινού Παιδικού Σταθμού Κεχρεών, κατά την καλοκαιρινή περίοδο διάρκειας 2 μηνών περίπου.

Παραλαβή αντιγράφων της Διακήρυξης (Ειδικών όρων κλπ.) από: **ΣΜΧ/4^ο ΕΓ, Λουτράκι Κορινθίας, ΤΚ 20300, Ώρες Υποδοχής: Καθημερινώς: 10.00 -13.00 σε ψηφιακή μορφή.**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί **στο 4^ο ΕΓ της ΣΜΧ του Στρώου «ΠΑΠΑΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ»** (Λουτράκι Κορινθίας, ΤΚ 20300), στις 28 Απρ 2015, Ημέρα Τρίτη και Ώρα 10:00 ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, που θα συνεδριάσει δημόσια.

Πληροφορίες για τεχνικά θέματα: Τχης (ΜΧ) Δημήτριος Κέντρος, Δντης 4ου Γρ., Τηλ. 2744065006 (εσωτ 1004).

Επιπλέον ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του **Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»** όπως παρακάτω:

1. Αναθέτουσα αρχή είναι η ΣΜΧ.

2. Οι τιμές θα δίνονται σε ΕΥΡΩ. Προσφορές που δεν δίνουν τιμές σε ΕΥΡΩ ή καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα θα **απορρίπτονται**. Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται **ως απαράδεκτη**.

3. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια παρουσία των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α. Κάθε φυσικό και νομικό πρόσωπο, ημεδαπά ή αλλοδαπά, που ασκεί νόμιμα παροχή υπηρεσιών καθαρισμών κτιρίων στην Ελλάδα.

β. Συνεταιρισμοί που ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών καθαρισμών κτιρίων.

γ. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών καθαρισμών κτιρίων.

5. Η αποπληρωμή θα γίνεται βάσει τιμολογίου του αναδόχου και μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών καθαρισμού των κτιρίων – εγκαταστάσεων και λοιπών χώρων του ΘΠΣ Κεχρεών από την αρμόδια Επιτροπή.

6. Η δαπάνη θα καταλογιστεί σε βάρος πιστώσεων ΠΥ/ΓΕΣ

7. Η περίληψη της διακήρυξης αυτής έχει αναρτηθεί στο “ΔΙΑΥΓΕΙΑ”.

8. Επιπλέον των προαναφερθέντων, ο διαγωνισμός θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και με τα παρακάτω Παραρτήματα, που θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

9. **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:**

Κριτήριο Ανάθεσης:	Συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά.
Διάρκεια Σύμβασης:	2 μήνες περίπου. (ακριβής ημερομηνίες θα καθοριστούν με τη δγη λειτουργίας ΘΠΣ)
Τόπος Κατάθεσης Προσφορών:	ΣΜΧ/4 ^ο ΕΓ (Λουτράκι Κορινθίας, ΤΚ. 20300).
Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού:	4 ^ο ΕΓ της ΣΜΧ του Στρδου «ΠΑΠΑΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ» (Λουτράκι Κορινθίας, ΤΚ. 20300).
Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού:	Η 28 Απρ 2015, ημέρα Τρίτη και Ώρα 10:00
Κρατήσεις επί των τιμών (προ ΦΠΑ)	Η καθαρή Αξία υπόκεινται στις υπέρ Δημοσίου και Τρίτων νόμιμες κρατήσεις που επιβαρύνουν τον ανάδοχο
Φόρος Εισοδήματος:	Κατά την εξόφληση παρακρατείται φόρος εισοδήματος παροχής υπηρεσιών ποσοστού 8% επί του καθαρού ποσού αφαιρουμένων των κρατήσεων και 0,1% υπέρ της ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)
Τόπος Χορήγησης τεύχους Διακήρυξης:	ΣΜΧ/4 ^ο ΕΓ (Λουτράκι Κορινθίας, ΤΚ. 20300).

**-Ο-
Διοικητής της ΣΜΧ**

**Παπαδάκης Μηνάς
Ταχχος**

Παραρτήματα

- “Α” Γενικοί όροι του διαγωνισμού.
- “Β” Ειδικοί Όροι του διαγωνισμού.
- “Γ” Λειτουργικές απαιτήσεις.
- “Δ” Έλεγχος αποτελέσματος καθαριότητας.
- “Ε” Σχέδιο Σύμβασης.

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
4^ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
Λουτράκι, 23 Μαρ 15

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Α" ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ 03/2015
με αρ.πρωτ: 1597

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΔΩΔΕΚΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΥΡΩ (12.000,00€) ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ
ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ –
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ
ΘΠΣ ΚΕΧΡΑΙΩΝ ΤΟ ΕΤΟΣ 2015**

ΑΡΘΡΟ 1

Γενικοί Υποχρεωτικοί Όροι

1 Όλοι οι περιεχόμενοι στην προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη μια προσφορά και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.

2. Η σύμβαση δύναται να λυθεί ή να τροποποιηθεί άμεσα όταν:

α. Για απρόβλεπτους λόγους διακοπεί ή μειωθεί η χρηματοδότηση του συμβαλλόμενου Σχηματισμού ή Μονάδος από την προϋσταμένη Υπηρεσία καθώς επίσης και όταν διαπιστωθεί μη τήρηση των συμφωνηθέντων όρων και κακή εκτέλεση των υπηρεσιών που συμφωνήθηκαν.

β. Δεν λειτουργήσει ο ΘΠΣ ή μειωθούν οι ημέρες λειτουργίας του σε σχέση με την περυσινή περίοδο

ΑΡΘΡΟ 2

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α. Κάθε φυσικό και νομικό πρόσωπο, ημεδαπά ή αλλοδαπά, που ασκεί νόμιμα παροχή υπηρεσιών καθαρισμών κτιρίων στην Ελλάδα. Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή

Γ-2

πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.

β. Συνεταιρισμοί που ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών καθαρισμών κτιρίων.

γ. Ενώσεις παροχών υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά (εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007) που ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών καθαρισμών κτιρίων.

2. Τα ως άνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, (άρθρο. 4 Π.Δ. 60/2007).

3. Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος “πάροχος υπηρεσιών” αφορά όλες τις προαναφερθείσες στην ανωτέρω παράγραφο 1 κατηγορίες. Οι ενώσεις παροχών υπηρεσιών δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους.

ΑΡΘΡΟ 3

Προσόντα και Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό ο κάθε διαγωνιζόμενος (φυσικό πρόσωπο, ημεδαπά ή αλλοδαπά) οφείλει να προσκομίσει **επί ποινή αποκλεισμού** τα ακόλουθα δικαιολογητικά συμμετοχής. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών αυτών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό σύμφωνα με τα σχετικά άρθρα του ΠΔ 118/07:

α. Φυσικά Πρόσωπα Ημεδαπά και Αλλοδαπά

(1) Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

(α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν.

(β) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

1/ Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

2/ Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην

Γ-3

περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις.

3/ Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07.

4/ Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07.

5/ Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις (κοινή ή ειδική εκκαθάριση).

6/ Δεν τελούν μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφορά τους σε πτώχευση ή υπό τη διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση (περίπτωση 2 του εδαφίου α' της παρ.2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07) ή ανάλογη κατάσταση.

7/ Δεν έχουν καταδικασθεί για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

(2) Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία να δηλώνει ότι:

(α) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση.

(β) Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης και ότι η προσφορά του καλύπτει το σύνολο του έργου.

(γ) Δεν αποκλείσθηκε τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές υποχρεώσεις του.

(δ) Διαθέτει την κατάλληλη υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, κ.λ.π.) που κρίνονται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.

(ε) Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού, ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής .

(στ) Για τη μη χρησιμοποίηση εφέδρων αξκών βάση του άρθρου 66 του ΝΔ 1400/73.

(3) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8α παρ.3 του Π.Δ. 118/07. (Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται

Γ-4

κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στην παρούσα διακήρυξη.

β. Νομικά πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά

(1) Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν την συμμετοχή φυσικών προσώπων ημεδαπών και αλλοδαπών της ανωτέρω παραγράφου. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο, στις περιπτώσεις Α.Ε.

(2) Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης.

(α) Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

1/ ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας.

2/ ΦΕΚ εκπροσώπησης της εταιρείας.

3/ Πρόσφατο κωδικοποιημένο, καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή.

4/ Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

5/ Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί εγκρίσεως συμμετοχής στο Διαγωνισμό και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά.

(β) Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε.):

1/ Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.

2/ Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

3/ Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:

α/ Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα

Γ-5

οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.

β/ Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και ο Υποψήφιος πληρεί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.

γ. Συνεταιρισμοί

Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά ανωτέρω τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

δ. Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

(1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε πάροχο υπηρεσιών, που συμμετέχει στην ένωση.

(2) Δήλωση σύστασης ένωσης παρόχων υπηρεσιών, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

2. Εφόσον οι πάροχοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).

Επί ποινή απόρριψης των προσφορών σημειώνεται ότι όπου ζητούνται και απαιτούνται οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό να υποβάλλουν δηλώσεις αυτές θα πρέπει να συντάσσονται σε έντυπο υπεύθυνης δήλωσης, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής.

3. Κάθε προσφορά, συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ, ήτοι διακοσίων σαράντα ευρώ (240) €.

4. Κατά το άρθρο 20 του ΠΔ 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν οφείλει να καταθέσει, σε σφραγισμένο φάκελο, υποχρεωτικά και επί ποινή απορρίψεως, τα κατά

Γ-6

περίπτωση έγγραφα και δικαιολογητικά όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 6 του ΠΔ 118/07. Τα δικαιολογητικά αυτά αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ.6 του ΠΔ 118/07:

α. Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

(4) Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (β) και (γ) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β. Οι Αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της

Γ-7

δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία του Π.Δ. 118/07.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του ή ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του Π.Δ. 118/07.

(4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων του άρθρου 6 παρ. 2 εδ. γ περ. 1 του Π.Δ. 118/2007.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. και της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07.

Γ-8

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια΄ και 7β.12 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

(5) Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

α. Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια΄ και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

β. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, της παρ.1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 και για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 2

Γ-9

του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 2 του προαναφερθέντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του ως παραπάνω άρθρου.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε υποψήφιο πάροχο υπηρεσιών, που συμμετέχει στην Ένωση Παρόχων Υπηρεσιών. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση ισχύουν αναλογικά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/10.07.2007).

4. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο μειοδότης είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή ποσού εξακοσίων ευρώ (600€).

5. Λοιπά Δικαιολογητικά

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν ως εξής:

α. Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία ίση ή ανώτερη των προβλεπόμενων ορίων της παρ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007, από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο διαγωνιζόμενος.

β. Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία κατώτερη των προβλεπόμενων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007, από υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

γ. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

6. Δικαιολογητικά Απόδειξης Φερεγγυότητας

α. Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τον κύκλο εργασιών της επιχείρησης στον τομέα δραστηριότητας που αφορά ειδικότερα το υπό ανάθεση έργο.

Γ-10

β. Δήλωση αποδοχής κατάθεσης ασφαλιστηρίου αστικής ευθύνης για υλικές και σωματικές βλάβες προς τρίτους που προέρχονται από επαγγελματικούς κινδύνους, με την υπογραφή της σύμβασης.

7. Στοιχεία Επαγγελματικής και Τεχνικής Αξιολόγησης

α. Για την απόδειξη της **επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας** του προσφέροντος, απαιτείται η προσκόμιση των κατωτέρω στοιχείων. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των στοιχείων αυτών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 6 του ΠΔ 118/07.

β. Κάθε διαγωνιζόμενος είναι υποχρεωμένος, για την απόδειξη των παραπάνω, να καταθέσει, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι:

(1) Αναφορά του τεχνικού προσωπικού ή των τεχνικών υπηρεσιών, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας.

(2) Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού και των υλικών καθαρισμού, καθώς και των μέτρων που θα λάβει ο πάροχος για την εξασφάλιση της ποιότητας.

(3) Πιστοποιητικά από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2000 ή ισοδύναμο. Η πιστοποίηση ISO 9001/2000 των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, θα πρέπει να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης (αρχική και τυχόν ανανεώσεις).

(4) Κατάσταση του τεχνικού προσωπικού της επιχείρησης, που θα ασχοληθεί με τον προς εκτέλεση καθαρισμό των κτιρίων, κατά ειδικότητα, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση τους με την επιχείρηση, ιδίως δε των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας.

ε. Εάν έχει επιβληθεί στον συμμετέχοντα η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.

ΑΡΘΡΟ 4

Τρόπος Υποβολής Προσφορών

1. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Γ-11

2. Οι προσφορές:

α. Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λ.π. Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λ.π. πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες με την ίδια γραφομηχανή και μονογραφημένες από τον προμηθευτή.

β. Οι προσφορές πρέπει να φέρουν κατά φύλλο την υπογραφή και την σφραγίδα του υποψηφίου.

γ. Στις προσφορές θα αναγράφονται οι τιμές και όλες οι πληροφορίες σχετικά με τους απαιτούμενους χώρους.

δ. Στην τιμή της προσφοράς περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 5**Αποσφράγιση προσφορών**

1. Η Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση ενεργεί σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 19 του Π.Δ. 118/07, την ημέρα και ώρα που ορίζεται από τούτη τη διακήρυξη. Παραλαμβάνει και ελέγχει κατ' αρχήν τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής όλων των Υποψηφίων καθώς και τους Φακέλους Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς τους οποίους μονογράφει και ακολουθώντας συντάσσει το σχετικό πρακτικό.

2. Ακολουθεί η διαδικασία όπως περιγράφεται στο άρθρο 19 του Π.Δ. 118/07 (κοινοποίησης στους συμμετέχοντες).

3. Για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού για το σύνολο του έργου όπως αυτό προσδιορίζεται στο Παράρτημα "Γ", η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 51 του Π.Δ. 60/2007, σε συνδυασμό και με όσα προβλέπονται στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007.

4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής του διαγωνισμού. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5. Όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, ή (εφόσον ορίζεται στη διακήρυξη) στο άρθρο 8α του ιδίου Π.Δ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα

Γ-12

οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη με πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

6. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παραγρ. 1 του άρθρου 6 και της παραγρ. 3 του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/2007, ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και γ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ως άνω Π.Δ, καταπίπτει υπέρ της Υπηρεσίας η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ της Υπηρεσίας η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα καθοριζόμενα στη διακήρυξη ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α.του Π.Δ. 118/2007.

7. Δικαίωμα προσφυγής κατά των Πρακτικών της Επιτροπής Διαγωνισμού, όπως αυτά εγκρίνονται, έχουν μόνο οι Υποψήφιοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του Διαγωνισμού ή οι αποκλεισθέντες απ' αυτό. Οι προσφυγές συντάσσονται πάντοτε στην Ελληνική γλώσσα κατατίθενται εγγράφως στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής και απευθύνονται στον Προϊσταμένη Αρχή. Επί των προσφυγών αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, μετά από σχετική γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

8. Οι αποφάσεις επί των προσφυγών κοινοποιούνται με επιμέλεια της Επιτροπής Διαγωνισμού σε όλους τους Υποψηφίους.

9. Η ανωτέρω διαδικασία μέχρι και την κατακύρωση σχηματικά απεικονίζεται ως εξής:

Κατάθεση Δικαιολογητικών	(Πρακτικό 1)
Έλεγχος Δικαιολογητικών	
Άνοιγμα Τεχνικών Προσφορών	
Αξιολόγηση Προσφορών	
Άνοιγμα Οικονομικών Προσφορών	
Αξιολόγηση Προσφορών	
Κοινοποίηση Προσφορών στους Συμμετέχοντες	
Κατακύρωση μετά την προσκόμιση των προβλεπόμενων δικαιολογητικών	

ΑΡΘΡΟ 6

Προσφερόμενες Τιμές

Γ-13

1. Η τιμή προσφοράς θα συμπεριλαμβάνει συνολικό κόστος προ ΦΠΑ και θα αναγράφεται σε ΕΥΡΩ αριθμητικά και ολογράφως. Ο ΦΠΑ θα αναγράφεται ως ποσοστό. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

2. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη και τον πίνακα (υπόδειγμα) της προσθήκης «4». **Επισημαίνεται ότι το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (επί ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου νομίμου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητική Απόφαση (Δ.Α).**

3. Η παραπάνω προσφερόμενη τιμή του Αναδόχου αποτελεί την αποζημίωση για όλες τις παρεχόμενες από αυτόν υπηρεσίες και για κάθε άλλο έξοδο και δαπάνη του Αναδόχου άμεσα ή έμμεσα συνδεόμενη με το έργο του. Στην αμοιβή εμπεριέχεται και το όφελος του Αναδόχου.

4. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή για το σύνολο του έργου χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της.

5. Η αμοιβή του Αναδόχου δεν αναθεωρείται καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασής. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο και την ακρίβεια των υπολογισμών του, με βάση τους οποίους θα διαμορφώσει την οικονομική του προσφορά.

6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών χωρίς αυτό να προβλέπεται από τη διακήρυξη απορρίπτονται.

8. Σε περιπτώσεις υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμαχητώς ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

ΑΡΘΡΟ 7**Κρίσεις Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού**

1. Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει τα κατωτέρω σύμφωνα με τα

Γ-14

καθοριζόμενα στο άρθρο 21 του ΠΔ 118/07:

α. Την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στο μειοδότη με την χαμηλότερη τιμή.

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται, με αιτιολογημένη απόφασή της, να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει εν όλων ή εν μέρει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους.

3. Ειδικότερα:

α. Η επιτροπή, αφού αξιολογήσει και κατατάξει τις προσφορές σύμφωνα με το άρθρο 20 του Ν.118/2007 και τη μέθοδο που αναφέρεται στο Παράρτημα ΣΤ', υποβάλει σχετικό πόρισμα στην Υπηρεσία για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού. Στο πόρισμα αυτό θα περιέχεται και πρακτικό όλων των προσφορών που κρίθηκαν παραδεκτές.

β. Η Υπηρεσία αποφασίζει την κατακύρωση του διαγωνισμού, λαμβάνοντας υπόψη το πόρισμα της Επιτροπής, τα στοιχεία των φακέλων των προσφορών, καθώς και τυχόν ενστάσεις.

γ. Η Υπηρεσία μπορεί να ακυρώσει τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, αν οι προσφορές κριθούν ασύμφωρες ή απαράδεκτες και να επαναλάβει το διαγωνισμό με τους ίδιους ή διαφορετικούς όρους.

δ. Η Υπηρεσία μπορεί να αποκλείσει κάθε διαγωνιζόμενο που δεν εκπλήρωσε, με την απαιτούμενη στις συναλλαγές καλή πίστη και κατά συνέπεια τις υποχρεώσεις του προς το Δημόσιο ή άλλο Οργανισμό. Από μια τέτοια απόφαση κανένα δικαίωμα δεν μπορεί να δημιουργηθεί ή αξίωση να εδραιωθεί κατά του Δημοσίου και υπέρ εκείνου που αποκλείστηκε από το διαγωνισμό.

ε. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους όρους της Διακήρυξης. Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται αμέσως παρακάτω, η κατακύρωση γίνεται τελικά στον εντός των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της Διακήρυξης προμηθευτή, η προσφορά του οποίου κρίθηκε ως η πλέον συμφέρουσα με βάση τα καθοριζόμενα κριτήρια.

4. Ρήτρα Ηθικού Περιεχομένου: Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών.

ΑΡΘΡΟ 8

Γ-15

Ανακοίνωση Κατακύρωσης –**Ανάθεσης - Κατάρτιση σύμβασης**

1. Τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, μετά τη λήψη απόφασης κατακύρωσης από τον έχοντα την οικονομική εξουσία, γνωστοποιούνται μέσω της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, αρχικά στους λοιπούς συμμετέχοντες και μετά την παρέλευση των καταλυτικών προθεσμιών (10 ημέρες) της ισχύουσας νομοθεσίας στον Ανάδοχο, αποστέλλεται εγγράφως ανακοίνωση (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 23 του ΠΔ 118/07) με τα παρακάτω στοιχεία:

α. Την προς εκτέλεση ανάθεση.

β. Τους χώρους.

γ. Την τιμή.

δ. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη.

ε. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2. Ο ανάδοχος, στον οποίο έγινε η κατακύρωση της ανάδειξης, προσκαλείται να προσέλθει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν. 2672/98 οφείλει να υποβάλλει στην επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο:

α. Την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

β. Αντίγραφο Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου.

γ. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, για την μη έκδοση καταδικαστικής απόφασης κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005 σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. υπ' αριθ. 20977/23-8-2007 (Φ.Ε.Κ. Β' 1673/23-8-2007), εφόσον η σύμβαση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 2 παρ. 1 του Ν.3310/05 (προϋπολογισμού άνω του 1.000.000 ευρώ κτλ).

3. Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο παρέχων τις υπηρεσίες Αναδόχου (Ανάδοχος) να παρουσιασθεί, το αρμόδιο όργανο της Υπηρεσίας μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο. Με τη υπογραφή της σύμβασης καθορίζεται ο χρόνος ανάληψης εργασίας από το προσωπικό του Αναδόχου. Η προθεσμία που αναγράφεται στην ανακοίνωση υπογραφής της σύμβασης αναστέλλεται για όσο χρόνο κωλύεται η σύναψη σύμβασης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 3 παρ. 3 του Ν.2522/97.

Γ-16

4. Με την έγγραφη ανακοίνωση στον ανάδοχο, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

5. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης, και με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο, υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, το κείμενο της οποίας (σχέδιο σύμβασης) επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη (Παράρτημα Ε'). Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στην διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

6. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει, εν αμφιβολία, κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

7. Η σύμβαση που υπογράφεται περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της του υπό εκτέλεση έργου, οπωσδήποτε όμως αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 24 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007.

8. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία.

9. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραλήφθηκαν οριστικά οι υπηρεσίες.

β. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

γ. Εκπληρώθηκαν οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

10. Η χρονική διάρκεια της παρούσης, ορίζεται από υπογραφής της μέχρι την 31 Αυγ 2015. Έναρξη ισχύος της σύμβασης από υπογραφής της και από τα δύο μέρη.

11. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό ανάδοχο η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό ανάδοχο.

Γ-17

ΑΡΘΡΟ 9**Επιβαρύνσεις του Αναδόχου – Πληρωμή – Κρατήσεις**

1. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), από το Ε'ΕΛΔΑΠ μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής ή προπληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο (Δευτερεύοντες Διατάκτες) και σε βάρος των πιστώσεων Π/Υ του ΥΠΕΘΑ.

2. Χρόνος εξόφλησης: Εκτιμώμενος εντός τριάντα (30) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου από τον ανάδοχο του έργου συνοδευμένο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά.

3. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/2007 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (τιμολόγια, αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, πρωτόκολλα οριστικής ποιοτικής ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών κ.λ.π.).

4. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής παραλαβής έργου, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Εάν ο προμηθευτής εκδώσει τιμολόγιο ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο της εργασίας, η ως άνω προθεσμία υπολογίζεται από την επομένη της σύνταξης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

5. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

α. Κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού.

β. Κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων.

γ. Στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35 παρ. 7 του Π.Δ. 118/2007. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών).

6. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται επιπλέον:

α. Με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Παρέχοντα τις υπηρεσίες Αναδόχου.

β. Φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν

Γ-18

πραγματοποιήσει ο προσφέρων, επιβαρύνουν τον ίδιο.

8. Οι νόμιμες κρατήσεις της Στρατιωτικής Υπηρεσίας ποσού 4,1996% όπως παρακάτω:

- α. Υπέρ ΜΤΣ: 4,00%
- β. Υπέρ Χαρτοσήμου: 0,083%
- γ. Υπέρ ΟΓΑ/Χαρτοσήμου : 0,0166%
- δ. Υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ: 0,10%

7. Κατά την πληρωμή του τιμήματος των ειδών παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 Φόρος Εισοδήματος (ΦΕ) ποσοστό 8%, επί του ποσού που προκύπτει από την καθαρή αξία του έργου, αφαιρουμένων των κρατήσεων.

ΑΡΘΡΟ 10

Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου – Κυρώσεις

1. Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται, μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν, με απόφαση της Υπηρεσίας, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Επίσης ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, εφόσον δεν προσέλθει το προσωπικό του να αναλάβει εργασία εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος ή δεν αναπληρώνει εγκαίρως το προσωπικό, ώστε να εργάζεται σταθερά ο αιτούμενος από τα Συμβατικά Τεύχη αριθμός.

2. Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, με απόφαση του έχοντα την οικονομική αρμοδιότητα, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον διαπιστωθεί παράβαση των διατάξεων περί εργατικής νομοθεσίας, αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, υγιεινής, αποζημιώσεων φόρων κλπ, ή εφόσον κατά την εκτέλεση της σύμβασης αθετεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και του επιβληθεί για πέμπτη φορά η ίδια ποινική ρήτρα. Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

3. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή από την σύμβαση, εφόσον:

- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το προσωπικό του Αναδόχου δεν

Γ-19

απασχολήθηκε με ευθύνη της Υπηρεσίας.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Με την απόφαση κήρυξης του Αναδόχου εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα εργασίας μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία εργασία γίνεται δεκτή.

5. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 34 παρ. 5 του Π.Δ. 118/07 με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

6. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Π.Δ. 118/07, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος της Υπηρεσίας από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

7. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση που θα υπογραφεί εφαρμόζονται τα εξής:

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως από τα αρμόδια όργανα της ΣΜΧ.

β. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των ανωτέρω εντός του ορισθέντος χρόνου, επιβάλλονται, με απόφαση του Διοικητού της ΣΜΧ ύστερα από εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής της σύμβασης (επιτροπή ελέγχου καθαριότητας), διάφορες κυρώσεις και ανάλογα με το μέγεθος του προβλήματος και την χρησιμότητα του χώρου, συγκεκριμένα:

(1) Παρεχόμενες Υπηρεσίες:

(α) Μη ικανοποιητική καθαριότητα σε κάποιο τμήμα του Θερινού Παιδικού Σταθμού και για κάποια συγκεκριμένη εργασία (καθαριότητα δαπέδου ή τζαμιών ή W.C - ντους κ.λ.π.), ποσό προστίμου ίσο με το 2% έως το 5% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(β) Μη αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας, σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στο Παράρτημα "Δ" της παρούσας διακήρυξης, ποσό προστίμου ίσο 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με το μέγεθος υποβάθμισης της καθαριότητας.

(2) Προσωπικό:

Γ-20

(α) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν, ποσό προστίμου για κάθε απόντα, ίσο με το 2πλάσιο έως το 5πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(β) Ατημέλητη ενδυμασία (βρώμικη, σκισμένη κλπ), εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς εργαζομένους ή επισκέπτες, κάπνισμα εντός των απαγορευμένων χώρων της Υπηρεσίας, ποσό προστίμου για κάθε άτομο, ίσο με το ημερήσιο κόστος έως το 3πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(γ) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο, ίσο με το 1/8 του 2πλάσιου έως του 5πλάσιου ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Μηχανικός εξοπλισμός – Υλικά:

(α) Συσκευές χειρός ή ηλεκτρικές λιγότερες από τις δηλωθείσες ή που δε λειτουργούν ή καταστραμμένα και μη αντικατασταθέντα αναλώσιμα (σφουγγαρόπανα κλπ), ποσό προστίμου για κάθε συσκευή ή αναλώσιμο, ίσο με 2% έως 10% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

(β) Χρήση μη εγκεκριμένων από τις αρμόδιες κρατικές Υπηρεσίες, υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης, ποσό προστίμου για κάθε άτομο που τα χρησιμοποιεί, ίσο με 5% έως 20% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

(γ) Χρησιμοποίηση υλικού σε δοχείο με άλλη ένδειξη ή άλλη ονομασία, ποσό προστίμου για κάθε υλικό που εντοπίζεται, ίσο με 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

8. Για την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων-προστίμων, η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας του ΘΠΣ Κεχραιών συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Διοίκησης της ΣΜΧ, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα τμήματα της Υπηρεσίας.

9. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, με παρακράτηση από το λαβείν του ανάδοχου ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

10. Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Γ-21

11. Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου 15 παρ. 5 του ΠΔ 118/2007. Επί της προσφυγής αποφασίζει ο έχων την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

12. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το η παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

ΑΡΘΡΟ 11

Παρακολούθηση – Παραλαβή έργου

1. Αρμόδια για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου των παρεχόμενων υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα «Γ» της παρούσας διακήρυξης είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης, Παραλαβής και ελέγχου καθαριότητας που θα οριστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 38 του ΠΔ 118/07.

2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα παραλαμβάνει στο σύνολο το έργο του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών στο τέλος κάθε μήνα.

ΑΡΘΡΟ 12

Διοικητικές Προσφυγές

1. **Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση,** επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

(1) Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

(2) Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό (Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών) και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β. Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής, που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου:

(1) Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

(2) Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ. Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής:

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ. Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, ειδικά κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών (των άρθρων 6 και 8α του ΠΔ 118/07), μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Γ-23

4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

5. Ο προμηθευτής- ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις (δυνάμει των άρθρων 18,20,26,32,33,34 και 39) να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή. Επί της προσφυγής, αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παράβολα από κάθε αιτία"). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμόζονται το ποσοστό του παράβολου και το ύψος των ανωτέρω ποσών.

ΑΡΘΡΟ 13

Ανωτέρα βία

Σε όσες περιπτώσεις ο ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, ως λόγο αδυναμίας συμμόρφωσης προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, είναι υποχρεωμένος μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως στην Υπηρεσία και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 14

Γλώσσα Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Οι προσφορές, τα υποβαλλόμενα μ' αυτές δικαιολογητικά και γενικά όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σ' αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους που μπορεί να αναφέρονται και σε άλλη γλώσσα, εφόσον δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην Ελληνική.

2. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα έγγραφα που απευθύνει ή υποβάλλει ο ανάδοχος στη ΣΜΧ, κατά την διάρκεια της σύμβασης.

3. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 15**Διαδικασία επίλυσης διαφορών**

1. Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει απ' αυτήν) μεταξύ της Υπηρεσίας και του αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά) την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την ερμηνεία αυτής, τον προσδιορισμό ή/ και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της, επιλύεται κατ' αρχήν, ανεξαρτήτως του χρόνου γεννέσεώς της, από την Διοίκηση της ΣΜΧ, προς την οποία ο προμηθευτής πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Η Διοίκηση της ΣΜΧ αποφασίζει οριστικά εντός εύλογου χρόνου με αιτιολογημένη απόφασή της, η οποία γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο, με αποδεικτικό παραλαβής ή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2672/1998. Εάν η Διοίκηση της ΣΜΧ δεν εκδώσει απόφαση επί της αιτήσεως μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημέρα υποβολής της ή αν ο προμηθευτής δεν αποδεχθεί την απόφαση αυτή, τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.

2. Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη σύμβαση έργου ή θα σχετίζεται μ' αυτήν και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια.

3. Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά (Ν. 2286/1995, Π.Δ. 60/2007, Π.Δ. 118/2007, άρθρα 79 - 85 Ν. 2362/1995 κ.λ.π.). Η εφαρμογή των διατάξεων αυτών δεν αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων που απορρέουν από τις συναφείς με τη σύμβαση διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας

ΑΡΘΡΟ 16**Ασφαλιστική Κάλυψη**

Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφο ασφαλιστηρίου αστικής ευθύνης προς τρίτους που καλύπτει την πρόκληση ζημιών ανά συμβάν και σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής. Το άθροισμα των παραπάνω ποσών κατ' αναλογία δεν θα υπολείπεται του ποσού ίσου με το μισό (50%) του ετήσιου προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 17**Ασφαλιστική Κάλυψη**

1. Ο ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, χωρίς να περιορίζονται οι ευθύνες και υποχρεώσεις του σύμφωνα με τη Σύμβαση και τους Γενικούς και Ειδικούς Όρους της Διακηρύξεως, οφείλει να ασφαλίσει προσωπικό, μηχανήματα, υλικά, και τρίτους, με δικές του δαπάνες, με βάση τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας και του παρόντος άρθρου. Η επιλεχθείσα από τον Ανάδοχο ασφαλιστική εταιρεία θα πρέπει να δύναται να ασφαλίσει παρεμφερή έργα σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

α. Ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει σχέδιο του ασφαλιστηρίου συμβολαίου τρείς (3) ημέρες τουλάχιστον πριν την υπογραφή της Σύμβασης.

β. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει τα μηχανήματα εν γένει που χρησιμοποιούνται στο Έργο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για σωματικές βλάβες, υλικές ζημιές. Διευκρινίζεται ότι σε ουδεμία περίπτωση, ούτε σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ατυχήματος, ο Ανάδοχος δικαιούται να διεκδικήσει από την ΣΜΧ αποζημίωση για τυχόν ζημία ή ολική απώλεια μηχανήματος.

2. Ως προς την Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης απέναντι σε Τρίτους διευκρινίζονται τα εξής:

α. Αντικείμενο της ασφάλισης αυτής είναι η κάλυψη της αστικής ευθύνης του Αναδόχου έναντι τρίτων και η ασφαλιστική εταιρεία υποχρεούται να καταβάλει αποζημιώσεις σε τρίτους για : σωματικές βλάβες, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές σε πράγματα ακίνητα ή κινητά, που προξενούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης εξ αιτίας ή εξ αφορμής αυτής.

β. Ως τρίτος νοείται κυρίως το στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό που κινείται, εργάζεται και γενικώς παρευρίσκεται στα προς καθαρισμό σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τη Σύμβαση κτίρια, καθώς και οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο υποστεί οποιουδήποτε είδους βλάβη από ενέργειες του Αναδόχου.

γ. Τα όρια αποζημίωσης του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης έναντι τρίτων δεν θα υπολείπονται του ποσού ίσου με το ήμισυ (50 %) του ετήσιου προϋπολογισμού της παρούσας Διακήρυξης. Δηλ. κατά περιστατικό, τα όρια αποζημίωσης θα είναι τα ακόλουθα:

(1) Για υλικές ζημιές θετικές ή αποθετικές σε πράγματα τρίτων, ανεξάρτητα από τον αριθμό των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων.

(2) Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων, κατ' άτομο και ατύχημα.

(3) Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων μετά από ομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητήσει από την ασφαλιστική του εταιρεία να συμπεριληφθεί στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο ο εξής ειδικός όρος:

Σε περίπτωση που συντρέξει ασφαλισμένος κίνδυνος, προκειμένου η ασφαλιστική εταιρεία να καταβάλει στον Ανάδοχο τη σχετική με τη ζημία αποζημίωση, πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως την έγγραφη για το σκοπό αυτό συγκατάθεση της ΣΜΧ. Εφόσον η ΣΜΧ δεν παρέχει στην ασφαλιστική εταιρεία την εν λόγω συγκατάθεση, αυτόματα και χωρίς άλλες διατυπώσεις (ειδικές ή άλλου είδους εντολή ή εξουσιοδότηση από τον Ανάδοχο), η απαίτηση

Γ-26

του Αναδόχου κατά της ασφαλιστικής εταιρείας για την καταβολή της αποζημίωσης εκχωρείται στη ΣΜΧ και η ασφαλιστική εταιρεία αποδέχεται από τούδε και υποχρεώνεται να καταβάλει τη σχετική αποζημίωση στη ΣΜΧ μετά από αίτηση του τελευταίου για το σκοπό αυτό. Η εκχώρηση της απαίτησης αυτής του Αναδόχου στην ΣΜΧ κατ' ουδένα τρόπο τον απαλλάσσει από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση. Συμφωνείται ότι οποιοδήποτε ποσό δεν έχει ασφαλισθεί ή δεν ανακτηθεί δυνάμει του πιο πάνω ασφαλιστηρίου καλύπτεται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις ευθύνες του κατά τη Σύμβαση.

4. Στο ασφαλιστήριο θα περιλαμβάνονται και οι εξής ειδικοί όροι :

α. Η ΣΜΧ και το προσωπικό της, καθώς και το εν γένει πολιτικό και στρατιωτικό προσωπικό της ΣΜΧ θεωρούνται τρίτα πρόσωπα, σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις της διασταυρούμενης ευθύνης έναντι αλλήλων (cross liability).

β. Η ασφαλιστική εταιρεία υποχρεώνεται να αποκρούει οποιαδήποτε αγωγή εγείρεται κατά του Αναδόχου ή της ΣΜΧ και του στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού τους, στην περίπτωση που η βλάβη ή ζημία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού τους, η οποία καλύπτεται από το ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, θα καταβάλλει δε κάθε ποσό εγγύησης για άρση τυχόν κατασχέσεων κλπ. που σχετίζονται με την αστική ευθύνη μέσα στα όρια των ποσών που αναφέρονται εκάστοτε σαν ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών.

γ. Καλύπτεται η εκ του άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της ΣΜΧ καθώς και του ΥΠΕΘΑ, ως εκπροσώπου του Ελληνικού Δημοσίου (ευθύνη προστήσαντος).

δ. Η ΣΜΧ θα είναι συνασφαλιζόμενη.

ε. Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια δεν δύνανται να ακυρωθούν, τροποποιηθούν ή λήξουν χωρίς τη γραπτή ειδοποίηση πριν από εξήντα (60) ημέρες, με συστημένη επιστολή από την ασφαλιστική εταιρεία τόσο προς τον Ανάδοχο, όσο και προς την ΣΜΧ.

5. Η ΣΜΧ, στην οποία και θα υποβληθούν για έγκριση όλα τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο ασφαλιστήρια συμβόλαια, έχει επίσης τη διακριτική ευχέρεια έγκρισης των ασφαλιστικών εταιρειών που θα επιλέξει ο Ανάδοχος για την κάλυψη των σχετικών συμβατικών του υποχρεώσεων.

6. Κατά τη σύναψη των εν λόγω ασφαλίσεων ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις διατάξεις των Νόμων, Διαταγμάτων, Κανονισμών κλπ. και να συμμορφώνεται με αυτούς που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα.

7. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους των

Γ-27

ασφαλιστηρίων συμβολαίων και να αποζημιώνει την ΣΜΧ έναντι όλων των απωλειών και απαιτήσεων που τυχόν θα προέλθουν από παράλειψη του Αναδόχου να συμμορφωθεί ή να τηρήσει τους όρους των ασφαλιστηρίων συμβολαίων. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, εξαιρέσεις, απαλλαγές κλπ. υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση της ΣΜΧ.

8. Οι παραπάνω ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ή περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προβλεπόμενες από τα σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια εξαιρέσεις, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κλπ. και ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα και πέραν από τα ποσά κάλυψης των πιο πάνω ασφαλιστηρίων. Ο Ανάδοχος επέχει θέση Δικονομικού Εγγυητή έναντι της ΣΜΧ, του ΓΕΣ, του ΥΠΕΘΑ και οιοδήποτε άλλου φορέα του Δημοσίου, ο οποίος θα υποχρεωθεί να καταβάλει αποζημίωση για την αποκατάσταση ζημιών (σωματικές βλάβες, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη) σε τρίτα πρόσωπα ή/και πράγματα που προξενούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης εξ αιτίας ή εξ αφορμής αυτής και ως εκ τούτου υποχρεούται να καταβάλει στην ΣΜΧ, στο ΓΕΣ, στο ΥΠΕΘΑ και σε οποιοδήποτε άλλο φορέα του Δημοσίου (εφόσον αποδειχθεί ευθύνη τους ως προστήσαντες), οποιοδήποτε ποσό υποχρεωθούν αυτοί να καταβάλλουν σύμφωνα με δικαστική εις βάρος τους απόφαση, πλέον τόκων και εξόδων μέχρι πλήρους και ολοσχερούς εξοφλήσεως.

9. Σε περίπτωση που η ασφαλιστική εταιρεία με την οποία ο Ανάδοχος συνολόγησε τις παραπάνω ασφαλίσεις, παραλείψει ή αρνηθεί να εξοφλήσει (μερικά ή ολικά) οποιαδήποτε ζημία ή βλάβη για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την αποκατάσταση της μη εξοφλημένης ζημίας ή βλάβης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης και η ΣΜΧ δικαιούται να παρακρατήσει από το λαβείν του Αναδόχου ή από εγγύησή του οποιασδήποτε φύσης τα ποσά που κατά την κρίση του απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημίας ή βλάβης.

10. Η ΣΜΧ επιφυλάσσει εις αυτόν το δικαίωμα να παρακρατεί είτε από τα ποσά που έχει να λάβει ο Ανάδοχος είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κάθε ποσό που δεν θα είναι δυνατό να εισπραχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών κλπ. σύμφωνα με τους όρους των εν λόγω ασφαλιστηρίων συμβολαίων.

ΑΡΘΡΟ 18

Δημοσιότητα- Δαπάνες Δημοσίευσης

1. Η περίληψη της διακήρυξης αυτής έχει αναρτηθεί στο "ΔΙΑΥΓΕΙΑ", και στα Εμπορικά – Βιομηχανικό Επιμελητήριο Ν. Κορινθίας.

2. Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της διακήρυξης βαρύνουν την Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 19**Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος ρητώς αναλαμβάνει να εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια που επιδεικνύεται συνήθως από ειδικευμένο επαγγελματία κατά την εκτέλεση παρόμοιων εργασιών και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα των εργασιών αυτών. Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι διαθέτει την πείρα, τα κατάλληλα προσόντα, άδειες, εξοπλισμό, οργάνωση και χρηματο-οικονομικούς πόρους για την εκτέλεση των Εργασιών της Σύμβασης. Η εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού θα γίνει σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της (Γενικοί Όροι, Ειδικοί Όροι, Προσθήκες) και γενικότερα τους όρους και τις απαιτήσεις της Σύμβασης, τηρώντας τους ισχύοντες κατά το χρόνο εκτέλεσης του Έργου Ελληνικούς νόμους και κανονισμούς. Ειδικότερα ορίζεται ότι με την αποκλειστική φροντίδα, ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου θα εκτελεσθούν όλες οι Εργασίες και θα αντιμετωπισθούν όλα τα θέματα και προβλήματα που τυχόν ανακύψουν κατά την εκτέλεση αυτών. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι διαθέτει την πείρα, τα κατάλληλα προσόντα, άδειες, εξοπλισμό, οργάνωση και χρηματο-οικονομικούς πόρους που απαιτούνται για την προσήκουσα και εμπρόθεσμη εκτέλεση και την άριστη ποιότητα του Έργου.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.), **την οποία και πρέπει να μνημονεύσει στην προσφορά σύμφωνα με το Ν 3863/2010** ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν.1568/1985, Φ.Ε.Κ. 177/Α/18-10-1985 της ελληνικής νομοθεσίας) κ.λ.π. και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του (επόπτη εργασιών, καθαρίστριες κλπ.) στη ΣΜΧ καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας - πρόσληψη νέου προσωπικού) και να καταθέτει στη ΣΜΧ εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπος του το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα, καθ' όλο το ωράριο εργασίας του προσωπικού του. Το προσωπικό που θα επιλεγεί από τον Ανάδοχο και θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των Εργασιών πρέπει να συγκροτείται από άτομα με επαγγελματική κατάρτιση και πείρα που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών που τους έχουν ανατεθεί. Επιπλέον ο Ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιήσει την ομάδα εργασίας που έχει υποδείξει με την προσφορά του. Σε περίπτωση που κάποιος από την ομάδα εργασίας έχει κώλυμα στην παροχή των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιήσει σε αντικατάσταση αυτού

Γ-29

άλλο πρόσωπο των ιδίων προσόντων και ικανοτήτων με τον αντικατασταθέντα.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ, TEAM ή σε οποιονδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα ανάλογα με την ειδικότητά του και σύμφωνα με το ΙΚΑ ή των λοιπών Ασφαλιστικών Ταμείων. Η Διοίκηση της ΣΜΧ δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του ανάδοχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει στην ΣΜΧ τα σχετικά επίσημα έγγραφα». Επιπροσθέτως, υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι της Υπηρεσίας.

5. Οι υποχρεώσεις του ανάδοχου ειδικότερα αυτές που αφορούν στο προσωπικό καθαριότητας, στις εργατώρες απασχόλησης αυτού, στο περιεχόμενο της απαιτούμενης καθαριότητας, στον έλεγχο του αποτελέσματος αυτής περιγράφονται αναλυτικά στις λειτουργικές απαιτήσεις υπηρεσιών καθαριότητας. Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, ο εξοπλισμός και τα μηχανήματα πρέπει να είναι εγκεκριμένα σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία και να διαθέτουν ISO από Ευρωπαϊκό Οίκο Αξιολόγησης.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

7. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συμπεριφορά όλου του προσωπικού, για όλο το διάστημα εκτέλεσης των Εργασιών, και για τη συμμόρφωσή του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες εντολές της Υπηρεσίας. Ρητά συμφωνείται ότι η Υπηρεσία δεν έχει καμία υποχρέωση ή ευθύνη για εργατικά ατυχήματα του προσωπικού του Αναδόχου, το οποίο συνδέεται με σχέση εργασίας μόνο με τον Ανάδοχο, ούτε για εισφορές του ΙΚΑ ή άλλων ασφαλιστικών φορέων ούτε και για τις αμοιβές του προσωπικού τις οποίες αναλαμβάνει εξ' ολοκλήρου να πληρώνει ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τις οικείες ΣΣΕ.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε υλικά και στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας. Είναι αποκλειστικός υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε υλικά και στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από τη χρήση ελαττωματικού εξοπλισμού κατά την εκτέλεση του έργου, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας του προσωπικού της Υπηρεσίας, των εργαζομένων του και τρίτων κατά την εκτέλεση του έργου και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου. Ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική Ποινική και Αστική ευθύνη για οποιεσδήποτε ζημιές, βλάβες, ατυχήματα κλπ. που θα προκληθούν εξ αιτίας ή εξ αφορμής του παρόντος Έργου, το οποίο διέπεται από τις διατάξεις της Διακήρυξης, των Παραρτημάτων της (Γενικοί και Ειδικοί όροι, Προσθήκες κτλ.) και της υπογραφείσας Συμβάσεως, σε πρόσωπα ή σε πράγματα του προσωπικού του, ή της Υπηρεσίας, και του στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού της ή σε οιονδήποτε τρίτο και από οιονδήποτε λόγο ή αιτία και αν προέρχονται, έστω και αν οφείλονται σε τυχαία γεγονότα ή ανωτέρα βία ή απειρία ή αμέλεια κλπ. του Αναδόχου ή τρίτων τους οποίους ήθελε χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών, της Υπηρεσίας (ΣΜΧ και κατ' επέκταση του ΥΠΕΘΑ, ως εκπρόσωπος του Κράτους και του Ελληνικού Δημοσίου), απαλλασσόμενης από οιαδήποτε ευθύνη από αυτήν την αιτία ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία που δεν κατονομάζεται ειδικά. Επιπλέον, ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόλογος για τις πάσης φύσης ενδεχόμενες διεκδικήσεις, αξιώσεις κλπ. οι οποίες θα εγερθούν εναντίον του για οποιαδήποτε από τις παραπάνω αιτίες και που θα προέρχονται είτε από το προσωπικό του, είτε από τρίτους, είτε από προμηθευτές, είτε από το Δημόσιο, είτε από Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου, είτε από Οργανισμούς, είτε από Ταμεία, είτε από οιονδήποτε που δεν κατονομάζεται ειδικά. Το γεγονός ότι ο ανάδοχος ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας κατά την παρ. 18 του παρόντος άρθρου, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη, που προκύπτει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και την υπάρχουσα νομοθεσία. Ο Ανάδοχος ρητά δηλώνει ότι η Υπηρεσίας ουδεμία ευθύνη από τις παραπάνω αιτίες έχει. Σε περίπτωση που κινηθεί οποιαδήποτε διαδικασία σε βάρος της Υπηρεσίας από τις παραπάνω αιτίες, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει την διεξαγωγή και την υποστήριξη των υποθέσεων απαλλάσσοντας από τη σχετική ευθύνη την Υπηρεσία και ευθυνόμενος απέναντί της για κάθε δαπάνη ή απαίτηση υποχρεωθεί να καταβάλλει αυτή για τις παραπάνω αιτίες και ειδικότερα στην τελευταία περίπτωση ο Ανάδοχος επέχει θέση Δικονομικού Εγγυητή έναντι της Υπηρεσίας (δηλ. της ΣΜΧ, του ΓΕΣ, του ΥΠΕΘΑ και οιονδήποτε άλλου φορέα του Δημοσίου), η οποία θα υποχρεωθεί να καταβάλει αποζημίωση για την αποκατάσταση ζημιών (σωματικές βλάβες, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη) σε τρίτα πρόσωπα ή/και πράγματα που προξενούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης -διεξαγωγής του έργου, εξ αιτίας ή εξ αφορμής αυτής και ως εκ τούτου υποχρεούται να καταβάλει στην Υπηρεσία, (εφόσον αποδειχθεί ευθύνη της ως προστήσασα), οποιοδήποτε ποσό υποχρεωθεί αυτή να καταβάλλει σε τρίτους σύμφωνα με δικαστική εις βάρος της απόφαση, πλέον τόκων και εξόδων μέχρι πλήρους και ολοσχερούς εξοφλήσεως.

10. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα για τη σήμανση, τη φύλαξη και ασφάλιση των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων, κ.λ.π. που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στο χώρο της Υπηρεσίας. Οι

Γ-31

απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών κ.λ.π.), για την εκτέλεση του έργου θα δημιουργηθούν με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου σε χώρους που θα διαθέσει η Υπηρεσία.

11.Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δαπάνες του, να αφαιρέσει και να απομακρύνει από το διατιθέμενο χώρο της Υπηρεσίας κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, εργαλεία, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, χρήσιμα ή άχρηστα, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κ.λ.π. και γενικά να μεριμνήσει για την παράδοση του χώρου στην αρχική του μορφή στην Υπηρεσία.

12.Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να σημάνει τους χώρους, εγκαταστάσεις κλπ. που καθαρίζονται - απολυμαίνονται με κατάλληλες ενδείξεις – πινακίδες και όπου αλλού απαιτείται, προκειμένου να αποφευχθούν μικροατυχήματα.

13.Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς τους αρμόδιους υπαλλήλους της Υπηρεσίας. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του, και ειδικότερα:

α. Απαγόρευση καπνίσματος εντός των κτιρίων . Επιτρέπεται μόνο στους αίθριους χώρους του ΚΨΜ .

β. Ασφάλιση των χώρων αποθήκευσης απορριμμάτων, μηχανημάτων κλπ. πριν την αποχώρησή τους.

γ. Ότι άλλο κρίνεται αναγκαίο για την ασφάλεια του προσωπικού, των υλικών και των εγκαταστάσεων.

14.Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στην Υπηρεσία, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων της Υπηρεσίας που δεν το αφορούν άμεσα.

15.Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα).

16.Για την πρόληψη τυχόν παρερμηνειών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος πριν από την έναρξη των εργασιών να υποβάλει για έγκριση στην Υπηρεσία κατάσταση που θα περιλαμβάνει τα ειδικά υλικά , εξοπλισμό κ.λ.π., που θα συνοδεύονται από αντίστοιχα τεχνικά στοιχεία του κατασκευαστή τους, ώστε να αποδεικνύεται, ότι τα είδη που θα χρησιμοποιηθούν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει δείγματα ή πιστοποιητικά ορισμένων ειδικών υλικών ή μηχανημάτων.

17.Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό που κατά την κρίση της δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή που δεν είναι σύμφωνο με

Γ-32

τα εγκριθέντα δείγματα. Θα μπορεί να παραπέμπει τα υλικά ή μηχανήματα για εργαστηριακό έλεγχο με μέριμνα και δαπάνες του αναδόχου. Οποιαδήποτε καθυστέρηση προκύπτει από τυχόν εσφαλμένη επιλογή ειδών από τον Ανάδοχο, απόρριψή τους από την Υπηρεσία και επανυποβολή νέων στοιχείων επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.

18. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσεται ο Ανάδοχος από τις ευθύνες του για παραλείψεις ή σφάλματα κατά την εκτέλεση των Εργασιών της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αρτιότητα των Εργασιών του, σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής. Κάθε ελάττωμα ή έλλειψη των παραδοτέων Εργασιών, διορθώνεται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Συμβατικά Τεύχη, δηλ. την Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της (Γενικοί και Ειδικοί Όροι, Λειτουργικές Απαιτήσεις, Έλεγχος Αποτελεσμάτων Καθαριότητας και τις σε αυτά Προσθήκες) χωρίς περαιτέρω επιβάρυνση της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 20

Εκχώρησεις

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Υπηρεσίας. Ειδικότερα απαγορεύεται στον Ανάδοχο η υποκατάστασή του στην εκτέλεση των Εργασιών εν όλω ή εν μέρει από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία και η εκχώρηση σε τρίτο μέρους ή του συνόλου του Συμβατικού Αντικειμένου. Σε αντίθετη περίπτωση η Υπηρεσία δικαιούται να προχωρήσει στην καταγγελία της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

2. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (του αναδόχου δικαίωμα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα, μετά από αίτημά του και έγκριση του έχοντα την οικονομική εξουσία.

3. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η υπεργολαβία. Εάν διαπιστωθεί παράβαση της απαγόρευσης, η Υπηρεσία δικαιούται να προχωρήσει στην καταγγελία της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 21

Εμπιστευτικότητα

1. Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτελέσεως των υπηρεσιών που θα αναλάβει.

2. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως προσωπικό του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλον από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων και να γνωστοποιεί κάποιες από τις εν λόγω

Γ-33

πληροφορίες σε οποιονδήποτε άλλον τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιονδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο, για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 22

Λοιπές διατάξεις

1. Η παρούσα προκήρυξη και η Σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή, θα διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο. Για κάθε διαφορά, διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας προκήρυξης και στην εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων.

2. Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι διατάξεις όπως έχουν μέχρι σήμερα τροποποιηθεί και συμπληρωθεί των σχετικών με τις προμήθειες νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων που έχουν προαναφερθεί στην παρούσα διακήρυξη, τις οποίες θεωρείται ότι γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό και δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά τους.

3. Για οιοδήποτε πρόβλημα δημιουργηθεί, ως αποτέλεσμα κακής συμβατικής συμπεριφοράς του αναδόχου καθαριότητας, η Επιτροπή Αξιολόγησης εισηγείται και προτείνει στο Δκτη της ΣΜΧ τις ποινές (βάσει αποδεδειγμένων στοιχείων και σύμφωνα με τα ενυπόγραφα έντυπα – δελτία ελέγχου καθαριότητας).

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Μηνάς Παπαδάκης
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΕΜΘ Αλχίας (ΠΖ) Κανέλλα Κουτσοδήμα
Βοηθός 4^{ου} ΕΓ

Γ-34

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
4^ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
Λουτράκι,

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Β" ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ 03/2015
με αρ.πρωτ :

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ
ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ –
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ
ΘΠΣ ΚΕΧΡΑΙΩΝ ΤΟ ΕΤΟΣ 2015**

1. ΕΚΘΕΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α. Ο διαγωνιζόμενος να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του αναλυτικά τον τρόπο εκτέλεσης της προσφερόμενης υπηρεσίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ».

β. Πλέον των ανωτέρω, ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να υποβάλει σχετικά με τον εξοπλισμό- υλικά που θα χρησιμοποιήσει:

(1) Αναλυτική κατάσταση διατιθέμενων μηχανημάτων καθαριότητας.

(2) Αναλυτικό πίνακα εξοπλισμού – υλικών ασφαλείας (καθαριστικά, απολυμαντικά, πινακίδες προειδοποίησης υγρού δαπέδου κλπ.).

2. ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α. Ο διαγωνιζόμενος θα καταθέσει πίνακες, στους οποίους θα εμφανίζονται:

(1) Το Προσωπικό καθαρισμού (προϋπηρεσία, βάρδιες, ώρες παροχής των υπηρεσιών).

(2) Οι Επόπτες (Μέθοδος Επόπτευσης και Ελέγχου).

(3) Ο Υπεύθυνος Έργου (Έλεγχος Υλοποίησης του έργου).

β. Για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου απαιτούνται τα εξής:

(1) Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να δώσει όλα τα στοιχεία που απαρτίζουν την ομάδα εργασίας για την εκτέλεση του έργου.

Γ-35

(2) Ο διαγωνιζόμενος δεσμεύεται να απασχολήσει, σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση, το προσωπικό που θα προτείνει και το οποίο θα γνωστοποιηθεί στην η Υπηρεσία.

(3) Η αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας εργασίας, με κάποιο άλλο ισοδύναμης εμπειρίας, αν ζητηθεί, να γίνει από τον Ανάδοχο, με πρότερη ενημέρωση της Υπηρεσίας και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, θα πρέπει να εγκρίνεται από την Υπηρεσία. Η Υπηρεσία θα έχει το δικαίωμα να ζητά την αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας του προσωπικού του Αναδόχου, που κρίνεται ότι δεν έχει τη δέουσα επάρκεια.

(4) Επισημαίνεται ότι το προσωπικό, στελέχη και μη, που πρόκειται να απασχολήσει ο Ανάδοχος, θα πρέπει να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την Ελληνική γλώσσα και επιπλέον, σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν άδεια εργασίας για την Ελλάδα.

(5) Πλέον των ανωτέρω, ο πάροχος θα πρέπει να υποβάλει για το προσωπικό που θα απασχολήσει:

1/ Θεωρημένη κατάσταση απασχόλησης προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας.

2/ Θεωρημένο Πρόγραμμα Βαρδιών (τελευταίου μηνός πριν την ημερομηνία του διαγωνισμού) από την Επιθεώρηση Εργασίας.

3/ Αντίγραφο θεωρημένης τελευταίας ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ Περιοδικής Δήλωσης που έχει καταθέσει στο ΙΚΑ πριν την ημερομηνία του διαγωνισμού.

γ. Οτιδήποτε προβλέπεται στο άρθρο 68 παρ 1α΄-στ΄ Ν 3863/2010.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Μηνάς Παπαδάκης
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΕΜΘ Αλχίας (ΠΖ) Κανέλλα Κουτσοδήμα
Βοηθός 4^{ου} ΕΓ

Γ-36

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
4^ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
Λουτράκι, Μαρ 15

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Γ" ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ 03/2015
με αρ.πρωτ :

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΩΔΕΚΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΥΡΩ (12.000,00€) ΜΕ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ
ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ –
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ
ΘΠΣ ΚΕΧΡΑΙΩΝ ΤΟ ΕΤΟΣ 2015

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

α. ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟ

Στον ΘΠΣ υπάρχουν οι παρακάτω Εγκαταστάσεις:

Εγκαταστάσεις ΘΠΣ Κεχραιών

- (1) Α' Επιμελητεία: 6 διπλά container (20m² έκαστο) και 3 μονά (10μ² έκαστο)
- (2) Β' Επιμελητεία: 3 διπλά container (20m² έκαστο) και 2 μονά (10μ² έκαστο)
- (3) Γ' Επιμελητεία: 5 διπλά container (20m² έκαστο) και 1 μονά (10μ² έκαστο)
- (4) Δ' Επιμελητεία: 5 διπλά container (20m² έκαστο)
- (5) Ε' Επιμελητεία: 3 διπλά container (20m² έκαστο)
- (6) Χώροι Διοικήσεως:
 - (α) 6 μονά container (10μ² έκαστο)
 - (β) 1 μονό container ιατρείου (10μ²)
 - (γ) 1 διπλό container χώρου υποδοχής-ξενώνα (20μ²)
 - (δ) 2 μονά container ΚΨΜ (10μ² έκαστο)
 - (ε) 1 μονό container (10μ²)
- (7) Τουαλέτες και μπάνια: 11 container μονά (10μ² έκαστο)

Γ-37

(8) Αίθριοι χώροι 500m² περίπου (χώροι ΚΨΜ – containers Δκσης)

(9) Εστιατόριο – Μαγειρείο

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Στους παραπάνω χώρους:

(1) Αρχική - Τελική καθαριότητα σε όλους τους χώρους του πίνακα 1^α.

Θα γίνεται αρχική, (προ ενάρξεως λειτουργίας της κατασκήνωσης) και τελική καθαριότητα (με το περας λειτουργίας των κατασκηνώσεων) όπως : σκούπισμα – σφουγγάρισμα πατωμάτων, διαδρόμων και κλιμακοστασίων, ξεσκόνισμα και ξαράχνιασμα διαφόρων επιφανειών, άδειασμα καλαθιών, πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων, καθάρισμα κουφωμάτων και τζαμιών, θυρών, παραθύρων, τοίχων, φωτιστικών, ξεσκόνισμα τραπεζιών και μηχανών γραφείου, χαμηλών φωτιστικών, τηλεφωνικών συσκευών, καθισμάτων, ντουλαπιών, βιβλιοθηκών, κλπ.

Με την έναρξη κάθε κατασκηνωτικής περιόδου , την 1^η ημέρα θα τοποθετείται γεμάτη συσκευασία κρεμοσάπουνου και χαρτιού υγιείας σε όλους τους νιπτήρες και τις λεκάνες αντίστοιχα.

(2) Καθημερινές εργασίες (Δύο φορές ημερησίως):

(α) Σκούπισμα – σφουγγάρισμα πατωμάτων, διαδρόμων και κλιμακοστασίων, ξεσκόνισμα και ξαράχνιασμα διαφόρων επιφανειών σε όλους τους χώρους του πίνακα 1^α.πλήν των containers από α/α (1) έως και (5).

(β) Οι τουαλέτες να βρίσκονται συνεχώς σε άριστη κατάσταση Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού. Ομοίως όλα τα μεταλλικά και ξύλινα μέρη να καθαρίζονται με τα κατάλληλα καθαριστικά προϊόντα. Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.

(γ) Καθάρισμα όλων των χώρων του εστιατορίου – Μαγειρείου (πλην των μαγειρικών σκευών, αγγείων εστίασεως), συμπεριλαμβανόμενων και των τραπεζιών - καρεκλών.

(δ) Καθάρισμα καθημερινά των καλαθιών σε όλους τους χώρους και αντικατάσταση των σακουλών απορριμμάτων στους χώρους του πίνακα 1^α

(ε) Αποκομιδή απορριμμάτων από τους χώρους του πίνακα 1^α μέχρι τους κάδους του Δήμου.

(ζ) **ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ** ότι η ΣΜΧ θα έχει την δυνατότητα να ζητήσει από

Γ-38

το συνεργείο καθαρισμού να μην ασχοληθεί με μέρος των προαναφερόμενων χώρων (αν δεν απαιτείται κατά την κρίση της) και αντί αυτού να επιμεληθεί την καθαριότητα άλλου κλειστού χώρου της κατασκήνωσης ανάλογου εμβαδού με τις αντίστοιχες εργασίες καθαρισμού που αναφέρθηκαν παραπάνω

(3) Εργασίες μια φορά την 2^η – 3^η και 4^η περίοδο μετά το πέρας των πρωινών ημερησίων εργασιών:

(α) Καθάρισμα κουφωμάτων και τζαμιών, θυρών, παραθύρων, τοίχων, φωτιστικών κλπ.

(β) Ξεσκόνισμα τραπεζιών και μηχανών γραφείου, χαμηλών φωτιστικών, τηλεφωνικών συσκευών, καθισμάτων, ντουλαπιών, βιβλιοθηκών, μηχανών γραφής κλπ.

(4) Απολύμανση

Μια απολύμανση σε όλους τους χώρους του πίνακα 1^α πριν την έναρξη της πρώτης κατασκηνωτικής περιόδου.

(5) Μυοκτονία

Να συμπληρωθούν με φάρμακα εγκεκριμένα από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και τροφίμων όλες οι υπάρχουσες μυοπαγίδες και να τοποθετηθούν 10 νέες σε χώρους που θα υποδειχθούν (πλήρες σετ).

ΠΡΟΣΟΧΗ Να μην εγκαταλείπονται πάσης φύσεως χημικές ουσίες καθαρισμού εκτεθειμένες στους χώρους της κατασκήνωσης και να σημαίνεται ο χώρος που καθαρίζεται για την προστασία και ασφάλεια των παιδιών.

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ Τα απορρίμματα θα απομακρύνονται από τους μικρούς κάδους που υπάρχουν στους προαναφερόμενους χώρους μέχρι τους κάδους του Δήμου (στην έξοδο της κατασκήνωσης), με μέριμνα του συνεργείου καθαριότητας. Με μέριμνά του αναδόχου και με δαπάνες ιδίου θα προμηθεύονται και θα τοποθετούνται νέες σακούλες απορριμμάτων, όποτε απαιτείται, στους μικρούς κάδους και κάδους πεζοδρομίου που υπάρχουν στους διαδρόμους και τους αίθριους χώρους της κατασκήνωσης.

3. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α. Το ελάχιστο προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού καθορίζεται στα τρία (3) άτομα ημερησίως τις καθημερινές, δύο (2) το πρωί και ένα (1) το απόγευμα και δύο (2) άτομα το σαββατοκύριακο ,ένα (1) το πρωί και ένα(1) το απόγευμα. Ο χρόνος απασχόλησης θα είναι ο ελάχιστος απαιτούμενος για την εκτέλεση όλων των

Γ-39

προαναφερομένων εργασιών. Η έναρξη θα είναι το πρωί 06:30 και το απόγευμα στις 16:00 με πρώτο χώρο τους χώρους υγιεινής και τελευταίο το μαγειρείο εστιατόριο μετά το πρωινό και βραδινό συσσίτιο. Οι ώρες και η προτεραιότητα μπορούν να τροποποιηθούν μονομερώς από τη ΣΜΧ σε περίπτωση που απαιτηθεί λόγω δραστηριοτήτων του ΘΠΣ μετά από έγκαιρη ενημέρωση του αναδόχου.

β. Το προσωπικό καθαρισμού που θα χρησιμοποιείται να είναι εξειδικευμένο, ενδεδυμένο με κατάλληλη ενδυμασία και να φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του.

γ. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει **οπωσδήποτε** άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

δ. Το προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να έχει βιβλιário υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου να προσκομίσει στην Υπηρεσία Ακτινογραφία θώρακα, Δερματοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο και να έχει υποβληθεί στους εμβολιασμούς Διφθερίτιδας – Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

ε. **ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ** ότι απαγορεύεται οποιασδήποτε μορφής συναναστροφή και δΟΣΟΛΗΨΙΑ του προσωπικού καθαριότητας με τα παιδιά της κατασκήνωσης, για λόγους ασφαλείας και τυχόν γεγονός που πρέπει να αναφερθεί από πλευράς του προσωπικού του συνεργείου θα ενημερώνεται αποκλειστικά ο Δντης της κατασκήνωσης και ο υπεύθυνος ελέγχου καθαριότητας αυτής

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

α. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο μόνο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα.

β. Τα υλικά καθαριότητας (σακούλες απορριμμάτων, απορρυπαντικά κτλ) βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ο οποίος πρέπει να φροντίζει για την επάρκεια και τοποθέτηση τους.

4. ΥΛΙΚΑ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Εξοπλισμός

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Κατ' ελάχιστον αναφέρονται:

α. **Σκούπισμα-Καθάρισμα.**

Γ-40

- (1) Επαγγελματική ηλεκτρική(ες) σκούπα(ες).
- (2) Τρόλεϊ καθαρισμού (ένα ανά συγκεκριμένο χώρο κατ' ελάχιστο).
- (3) Σκούπες σκληρές.
- (4) Πανιά καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεων.

β. Αποκομιδή

Σάκοι - Σακούλες απορριμμάτων.

γ. Ξεσκόνισμα

- (1) Βούρτσες για ξαράχνιασμα.
- (2) Φτερά.
- (3) Συσκευή πεπιεσμένου αέρα για ξεσκόνισμα του ηλεκτρονικού υπολογιστή.

δ. Σφουγγάρισμα – Στίλβωση

- (1) Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- (2) Σφουγγαρίστρες (σκληρές και μαλακές).
- (3) Καρότσια σφουγγαρίσματος.
- (4) Στιλβωτική μηχανή (παρκετέζα).
- (5) Μηχανές/αντλίες απορρόφησης υγρών.

ε. Βοηθητικά μέσα

- (1) Στολές προσωπικού.
- (2) Σήματα δαπέδου κίτρινοι τύπου "wet floor" (Προσοχή Υγρό Δάπεδο).
- (3) Γάντια (σκληρά, μίας χρήσεως).
- (4) Γυαλιά, μάσκες μίας χρήσεως.

στ. Αναλώσιμα, προϊόντα καθαρισμού

Γ-41

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα (σήμανση CE) και πλέον ενδεδειγμένα για κάθε χώρο αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού.

Επίσης απαιτείται η χρήση κατάλληλων χημικών για την απολύμανση των χώρων σύμφωνα με τις παρούσες προδιαγραφές και την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

ζ. **Αναλώσιμα**

Ενδεικτικά και κατ' ελάχιστον αναφέρονται:

- (1) Υγρό σαπούνι.
- (2) Αποσμητικό-απολυμαντικό τουαλετών.
- (3) Χαρτί υγιείας.
- (4) Χαρτί-χειροπετσέτα.
- (5) Σακούλες απορριμμάτων μικρές για κάδους χώρων υγιεινής, γραφείων.
- (6) Σακούλες απορριμμάτων μεγάλες.

η. **Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης**

- (1) Υγρό καθαριστικό τζαμιών-καθρεπτών.
- (2) Απορρυπαντικά-καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- (3) Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
- (4) Απολυμαντικά επιφανειών.
- (5) Γυαλιστικό κρουνών και Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.
- (6) Αυτογυάλιστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα.

θ. **Εργαλεία και λοιπά μέσα**

(1) Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.

(2) Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το

Γ-42

σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική.

(3) Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

(4) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Μηνάς Παπαδάκης
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΕΜΘ Αλχίας (ΠΖ) Κανέλλα Κουτσοδήμα
Βοηθός 4^{ου} ΕΓ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
4^ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
Λουτράκι,

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Δ" ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ 03/2015
με αρ.πρωτ. :

ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΘΠΣ

ΑΡΘΡΟ 1
Αξιολόγηση Καθαρισμού

1. Για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του παρεχόμενου επιπέδου καθαριότητας του κτιρίων – εγκαταστάσεων του ΘΠΣ Κεχραιών θα διενεργούνται τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι από τα κατωτέρω όργανα:

α. Τον/την Υπεύθυνο της Επιστασίας σε καθημερινό επίπεδο και συμπλήρωση του Βιβλίου Ημερησίων Αναφορών.

β. Την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας της Υπηρεσίας, η οποία:

(1) Συζητά τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων και αναφορών, με τους προϊσταμένους των επιστασιών, συμφωνεί και αποφασίζει για τις διορθωτικές ενέργειες που τυχόν απαιτούνται.

(2) Ενημερώνει για τα αποτελέσματα αυτά την Διοίκηση/Διεύθυνση της ΣΜΧ.

2. Η συνεργασία των Προϊσταμένων των Τμημάτων, της Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας και των Εποπτών ή Υπεύθυνων του Συνεργείου, θεωρείται αυτονόητη, αποτελώντας την αναγκαία και ικανή προϋπόθεση για το άριστο αποτέλεσμα.

3. Τα έντυπα των αναφορών κατά τον τακτικό και έκτακτο έλεγχο είναι τα παρακάτω:

α. **ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

β. **ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ / ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

γ. **ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ (ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ)**

δ. **ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

ε. **ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ / ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

4. Όλα τα παραπάνω έντυπα-δελτία θα κοινοποιούνται στους επόπτες του

Δ-2

συνεργείου καθαρισμού και στην Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας. Η δε συγκέντρωση και η κίνηση αυτών προς τους τελικούς αποδέκτες θα γίνεται με μέριμνα αρμοδίου οργάνου που θα ορισθεί για το σκοπό αυτό.

5. Η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας θα συγκεντρώνει τα Πρωτόκολλα Ελέγχου Καθαριότητας, από τις επιστασίες.

6. Η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας με το τέλος κάθε κατασκηνωτικής περιόδου υποβάλλει **πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών** υπογεγραμμένο και από τα δύο μέρη (ανάδοχο και εργοδότη). Στο εν λόγω πρωτόκολλο επισυνάπτονται:

α. Οι καταστάσεις προσωπικού του αναδόχου θεωρημένες από το Ι.Κ.Α. και ότι άλλο προβλέπεται από τις υποχρεώσεις του αναδόχου.

β. Τυχόν πρόγραμμα εκπαίδευσης καθαριστών / στριών αρχικής εκπαίδευσης και Πρόγραμμα εκπαίδευσης καθαριστών/στριών συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, προκειμένου να ελέγχεται η επάρκεια της ικανότητας του προσωπικού καθαριότητας. Η επάρκεια της ικανότητας του προσωπικού καθαριότητας ελέγχεται συμπληρωματικά και από το σύνολο των παραπόνων των υπευθύνων προϊσταμένων των χώρων/επιστασιών.

7. Με βάση το **πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών** θα γίνεται η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος ή με την αντίστοιχη περικοπή όπου προκύπτει παράληψη ή μη συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης, η οποία θα βεβαιώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου απόρριψης.

ΑΡΘΡΟ 2

Εποπτεία του Έργου Καθαριότητας

1. Εποπτεία από τον Ανάδοχο

α. Οι επόπτες του συνεργείου καθαριότητας θα είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της καθαριότητας, και θα παρακολουθούν καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου τους χώρους όπου εκτελούνται οι εργασίες καθαριότητας.

β. Η άμεση επικοινωνία και συνεργασία με τους φορείς Ελέγχου και Εποπτείας του ΘΠΣ για την γνωστοποίηση προβλημάτων και ελλείψεων στο έργο της καθαριότητας και η άμεση επίλυσή τους, θεωρείται απαραίτητη για την επιτυχία του έργου.

2. Εποπτεία και Έλεγχος του έργου καθαριότητας

α. Η **άμεση εποπτεία** και ο έλεγχος της καθαριότητας στα διάφορα Τμήματα/Επιστασίες θα γίνεται από **τους Επιμελητές**

β. Η **εποπτεία** σε κοινόχρηστους χώρους, σε περιβάλλοντες χώρους (αυλές-προαυλίες-παρκινγκ-ταράτσες-αποθήκες κ.λ.π.) καθώς και τα γραφεία

Δ-3

Διοίκησης/Διεύθυνσης, θα γίνεται από την **Γραμματεία του ΘΠΣ**.

3. Στην αρμοδιότητά των ανωτέρω οργάνων θα είναι η συμπλήρωσή των διαφόρων Εντύπων-Δελτίων (**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ & ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ / ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**) για τους χώρους εποπτείας τους.

4. Για την άμεση επανόρθωση τυχών προβλημάτων, οι άνω υπεύθυνοι, είτε απ' ευθείας είτε μέσω της Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας, θα καλούν τους υπεύθυνους του Συνεργείου, με την κοινοποίηση του δελτίου «**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ-ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**».

5. **Εποπτεία** από την **Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας**. Αντικείμενο της Επιτροπής θα είναι η τήρηση των όρων της σύμβασης και ειδικότερα όσον αφορά:

α. Τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας.

β. Την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών.

γ. Την πρόπτουσα συμπεριφορά και απόδοση του προσωπικού καθαριότητας.

6. Η εν λόγω Επιτροπή κάθε μήνα θα συντάσσει το «**Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης των Εργασιών**», σύμφωνα με τα κοινοποιηθέντα σ' αυτήν ΔΕΛΤΙΑ-ΕΝΤΥΠΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ και θα εισηγείται στα αρμόδια όργανα της Διοίκησης της ΣΜΧ για προβλήματα και ελλείψεις στην καθαριότητα.

7. Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται στον προβλεπόμενο χρόνο με τις «**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ-ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**», όπως αυτές αναγράφονται στο σχετικό Εντυπο-Δελτίο, η **Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας**, συντάσσει «**Πρωτόκολλο Παράβασης / Απόρριψης Εργασίας**», στο οποίο προτείνει και τις σχετικές κυρώσεις προς τον ανάδοχο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

8. Στο «**Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης των Εργασιών**», γίνεται μνεία και του «**Πρωτοκόλλου Παράβασης / Απόρριψης Εργασίας**».

9. Συμπλήρωση διαφόρων εντύπων-δελτίων ελέγχου καθαριότητας από φορείς της υπηρεσίας.

α. Έντυπο «**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ-ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**»:

(1) Ο τομέας «**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ-ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ**» θα συμπληρώνεται από τους Υπεύθυνους Προϊστάμενους και θα κοινοποιείται άμεσα στους επόπτες καθαριότητας του Συνεργείου, οι οποίοι μαζί με τους συμπληρώσαντες θα επιβεβαιώνουν επί τόπου τις οποιεσδήποτε ελλείψεις και προβλήματα και θα μεριμνούν για την άμεση αποκατάσταση αυτών και σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παράγραφο «**Βαθμός κρισιμότητας και χρονικό**

Δ-4

πλαίσιο(όριο) αποκατάστασης του προβλήματος».

(2) Το ανωτέρω Δελτίο θα είναι τριπλότυπο, το πρώτο θα δίνεται στην Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας το δεύτερο στους Επόπτες του Συνεργείου και το τρίτο θα παραμένει στους υπεύθυνους Προϊστάμενους-νες.

(3) Ο τομέας **«ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΑΠΑΝΤΗΣΗ»**, του ανωτέρω Δελτίου) συμπληρώνεται από το Συνεργείο Καθαρισμού.

(4) Ο τομέας **«ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ»** συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας.

γ. Το έντυπο **«ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ»** θα συμπληρώνεται από τους ίδιους φορείς, οι οποίοι συμπληρώνουν και το Έντυπο **Παρατηρήσεων/Ελλείψεων**.

10. Συχνότητα ελέγχου και αξιολόγησης

1. Ο ποσοτικός έλεγχος της καθαριότητας και η ποιοτική αξιολόγηση του αποτελέσματος της καθαριότητας είναι ευθύνη της επιτροπής ελέγχου καθαριότητας.

2. Η παρακολούθηση της καθαριότητας πρέπει να διεξάγεται σε καθημερινή βάση από υπευθύνους του αναδόχου, από τους προϊσταμένους των επιστασιών και από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, η οποία διατηρεί και το αρχείο ελέγχου της καθαριότητας.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Μηνάς Παπαδάκης
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΕΜΘ Αλχίας (ΠΖ) Κανέλλα Κουτσοδήμα
Βοηθός 4^{ου} ΕΓ

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» Πρότυπα Αποτελεσματικής Καθαριότητας.
- «2» Πρωτόκολλο Ελέγχου Καθαρισμού.
- «3» Έντυπο – Δελτίο Παρατηρήσεων / Ελλείψεων Καθαρισμού.
- «4» Πρωτόκολλο Γενικών Καθαρισμών (από τον Ανάδοχο).
- «5» Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης των Εργασιών.
- «6» Πρωτόκολλο Παράβασης /Απόρριψης Εργασίας.

Δ-2-1

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
4^ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
Λουτράκι,

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Δ"
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ 03/2015
με αρ.πρωτ :

ΠΡΟΤΥΠΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. ΚΤΙΡΙΑ

Στοιχεία	Απαιτήσεις
Εξωτερικοί χώροι, έξοδοι κτιρίων και κλιμακοστάσια	Τα σημεία αποβίβασης, οι ράμπες, οι έξοδοι κινδύνου, τα πεζοδρόμια, οι είσοδοι, τα μπαλκόνια, οι σκεπαστές είσοδοι, τα αίθρια, οι μαρκίζες, τα εξωτερικά φώτα είναι ελεύθερα από σκόνη, άμμο, ρύπους, φύλλα, ιστούς αράχνης, σκουπίδια, αποτσίγαρα και περιπτώματα πουλιών
	Οι κουπαστές είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες
	Τα έπιπλα κήπου είναι καθαρά και λειτουργικά
Τοίχοι, σοβατεπί και οροφή	Οι εσωτερικοί και οι εξωτερικοί τοίχοι και οι οροφές είναι ελεύθερα από σκόνη, άμμο, ρύπους, χώμα και ιστούς αράχνης
	Οι τοίχοι και οι οροφές είναι ελεύθερες από σημάδια που προκαλούνται από έπιπλα, εξοπλισμό ή από το προσωπικό
	Οι διακόπτες φωτός είναι χωρίς δαχτυλιές, ρύπους ή άλλα σημάδια
	Τα φωτιστικά είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους και ιστούς αράχνης
	Οι γυαλισμένες επιφάνειες εμφανίζουν μία ομοιόμορφη λαμπρότητα
Παράθυρα	Οι εσωτερικές και οι εξωτερικές επιφάνειες των τζαμιών είναι ελεύθερες από σκόνη, ρύπους, σημάδια, δαχτυλιές
	Τα πλαίσια, οι διάδρομοι και οι προεξοχές των παραθύρων είναι καθαρά και χωρίς σκόνη, ρύπους, χώμα, δαχτυλιές και ιστούς αράχνης
Πόρτες	Οι εσωτερικές και οι εξωτερικές πόρτες και τα κουφώματά τους είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους, χώμα, δαχτυλιές και ιστούς αράχνης
	Οι πόρτες και κουφώματά τους είναι ελεύθερα από σημάδια που προκαλούνται από έπιπλα, εξοπλισμός ή από το προσωπικό
	Οι εξαεριστήρες, οι γρίλιες και άλλες έξοδοι αερισμού διατηρούνται ελεύθερα από σκόνη, ρύπους, χώμα, ιστούς αράχνης και οποιαδήποτε άλλα σημάδια
	Τα κουφώματα και οι διάδρομοι από τις πόρτες είναι ελεύθερα από άμμο και άλλους ρύπους

Δ-2-2

Στοιχεία	Απαιτήσεις
	Οι γυαλισμένες επιφάνειες έχουν μία ομοιόμορφη λαμπρότητα
Σκληρά πατώματα	Το πάτωμα είναι ελεύθερο από σκόνη, βρωμιά, απορρίμματα, σημάδια και στίγματα, νερό ή άλλα υγρά
	Το πάτωμα είναι χωρίς βαφή ή άλλο οικοδομικό υλικό στις άκρες και στις γωνίες
	Το πάτωμα είναι ελεύθερο από σημάδια ή γρατσουνιές στις παρόδους κυκλοφορίας ή γύρω από τα έπιπλα
	Δυσπρόσιτα σημεία (άκρες, γωνίες, και οι περιοχές γύρω από τα έπιπλα) είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους και σημάδια
	Τα γυαλισμένα πατώματα παρουσιάζουν μια ομοιόμορφη λαμπρότητα
	Κατάλληλη σήμανση και προφυλάξεις λαμβάνονται για την ασφάλεια των ανθρώπων όταν υπάρχει πρόσφατα καθαρισμένο ή βρεγμένο δάπεδο
Μαλακά πατώματα	Το πάτωμα είναι ελεύθερο από σκόνη, βρωμιά, απορρίμματα, σημάδια, νερό ή άλλα υγρά
Αεραγωγοί, γρίλιες και εξαερισμοί	Όλες οι εξοδοί αερισμού διατηρούνται βατές και ελεύθερες από σκόνη, ρύπους, ιστούς αράχνης ή οποιοδήποτε άλλο σημάδι
	Όλες οι εξοδοί αερισμού διατηρούνται καθαρές και τακτοποιημένες μετά τον καθαρισμό

2. ΕΠΙΠΛΑ/ ΣΥΣΚΕΥΕΣ/ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Στοιχεία	Απαιτήσεις
Ηλεκτρικές συσκευές και μηχανήματα	Οι ηλεκτρικές συσκευές και τα μηχανήματα είναι ελεύθερα από λίπη, σκόνη, ρύπους, εσχάρεις, σημάδια, λεκέδες και ιστούς αράχνης
	Οι ηλεκτρικές συσκευές και τα μηχανήματα είναι ελεύθερα από σημάδια λόγω χρήσης ή μη χρήσης
	Βασικές αρχές υγιεινής εφαρμόζονται όταν η συσκευή ή το μηχάνημα χρησιμοποιείται στην προετοιμασία τροφίμων
	Οι Απορροφητήρες (εσωτερικά και εξωτερικά) και τα φίλτρα εξαερισμού είναι ελεύθερα από λίπη και ρύπους και στην εσωτερική και στην εξωτερική τους επιφάνεια.
	Οι εξαερισμοί των κινητήρων των μηχανημάτων είναι καθαροί και ελεύθεροι από σκόνη και ίνες
	Οι ψύκτες είναι καθαροί και ελεύθεροι από λεκέδες και άλατα
Έπιπλα και εξοπλισμός	Οι σκληρές επιφάνειες των επίπλων είναι ελεύθερες από στίγματα, σκόνη, ρύπους, δαχτυλίδες και πιτσιλιές
	Οι μαλακές επιφάνειες των επίπλων είναι ελεύθερες από λεκέδες, σκόνη, ή ρύπους

Δ-2-3

Στοιχεία	Απαιτήσεις
	Τα πόδια, οι ρόδες και τα στηρίγματα των επίπλων είναι ελεύθερα από υπολείμματα σφουγγαρίστρας, χώμα, σκόνη, ρύπους και ιστούς αράχνης
	Τα δυσπρόσιτα σημεία (άκρες, γωνίες, πτυχές, ρωγμές και εσοχές) είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους, και στίγματα
	Όλες οι επιφάνειες που βρίσκονται ψηλά είναι ελεύθερες από σκόνη και ιστούς αράχνης
	Οι κουρτίνες, τα κουρτινόξυλα, οι περσίδες και τα ρολά είναι ελεύθερα από λεκέδες, σκόνη, ιστούς αράχνης, και σημάδια της χρήσης ή της μη χρήσης
	Ο εξοπλισμός είναι χωρίς ταινίες ή πλαστικά που μπορούν να εμποδίσουν τον καθαρισμό (εκτός αν υπάρχουν άλλοι λόγοι ύπαρξης των ταινιών ή των πλαστικών)
	Τα έπιπλα δεν αναδύουν άσχημη ή δυσάρεστη μυρωδιά
Τα ράφια, οι πάγκοι, τα ντουλάπια, οι ντουλάπες και οι φοριαμοί είναι καθαρά εξωτερικά και εσωτερικά και είναι ελεύθερα από σκόνη, σκουπίδια ή λεκέδες	
Τα εσωτερικά φυτά είναι ελεύθερα από σκόνη και σκουπίδια	
Τα δοχεία ή οι κάδοι απορριμμάτων είναι καθαρά εσωτερικά και εξωτερικά και ελεύθερα από λεκέδες και μηχανικά άθικτα	
Οι πυροσβεστήρες, οι πυροσβεστικές φωλιές οι συναγερμοί πυρκαγιάς και τα συστήματα πυρανίχνευσης είναι χωρίς σκόνη, ρύπους και ιστούς αράχνης	
Εξοπλισμός και συσκευές μαγειρείων και χώρων εστίασης	Ο εξοπλισμός, οι επιφάνειες και οι συσκευές είναι ελεύθερα από λίπος, ρύπους, σκόνη, λεκέδες, εσχάρες, αποτυπώματα, κηλίδες και ιστούς αράχνης
	Ο ηλεκτρικός εξοπλισμός και συσκευές διατηρούνται ελεύθερα από σημάδια χρήσης και μη χρήσης
	Οι εξαερισμοί των κινητήρων των μηχανημάτων είναι καθαροί και ελεύθεροι από σκόνη και ίνες
	Τα ψυγεία και οι καταψύκτες είναι καθαρά και ελεύθερα από πάγο
Εξοπλισμός μπάνιου και τουαλέτας	Οι επιφάνειες πορσελάνης και πλαστικού είναι ελεύθερες από σκόνη, δαχτυλιές, κηλίδες, ρύπους, υπολείμματα σαπουνιού και εναποθέσεις αλάτων
	Οι μεταλλικές επιφάνειες, τα προστατευτικά καλύμματα των ντουζ και οι καθρέφτες είναι ελεύθερα από ρύπους, χώματα, δαχτυλιές, εναποθέσεις σαπουνιού και οξειδώσεις
	Τα πλακάκια των τοίχων και οι επιτοιχίες εσοχές (συμπεριλαμβανομένου των επιτοιχιών βάσεων σαπουνιού, κρέμας και χειροπετσετών) είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους, δαχτυλιές και σημάδια, μούχλα, υπολείμματα σαπουνιού και εναποθέσεις αλάτων

Δ-2-4

Στοιχεία	Απαιτήσεις
	Οι κουρτίνες των ντουζ και τα χαλάκια του μπάνιου είναι ελεύθερα από λεκέδες, δαχτυλιές, κηλίδες, μυρωδιές, μούχλα, και ρύπους
	Οι υδραυλικές εγκαταστάσεις είναι ελεύθερες από δαχτυλιές, σκόνη, υπολείμματα σαπουνιού και άλατα
	Τα λουτρά είναι απαλλαγμένα από δυσάρεστες μυρωδιές
	Οι γυαλισμένες επιφάνειες παρουσιάζουν μια ομοιόμορφη λαμπρότητα
	Οι τουαλέτες είναι καθαρές και λειτουργικές
	Οι περιέκτες αναλωσίμων υλικών (π.χ. σαπούνι , χαρτί υγείας) είναι γεμάτοι (μια φορά ανά περίοδο με την έναρξη των κατασκηνωτικών περιόδων)

3. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ

Στοιχεία	Απαιτήσεις
Γενική εμφάνιση	Οι χώροι φαίνονται καθαροί και τακτοποιημένοι
	Το δάπεδο είναι καθαρό και ελεύθερο, και καταλαμβάνεται μόνο από τα έπιπλα και τον λοιπό εξοπλισμό
	Τα έπιπλα διατηρούνται σε μία κατάσταση που επιτρέπει τον καθαρισμό
	Οι έξοδοι κινδύνου διατηρούνται καθαρές και χωρίς εμπόδια
Έλεγχος οσμών	Ο χώρος μυρίζει φρεσκάδα
	Δεν αναδύεται δυσάρεστη ή άσχημη μυρωδιά

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Μηνάς Παπαδάκης
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣΕΜΘ Αλχίας (ΠΖ) Κανέλλα Κουτσοδήμα
Βοηθός 4^{ου} ΕΓ

Δ-2-5

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
4^ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
Λουτράκι,

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “Δ”
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ’ΑΡΙΘΜ 03/2015
με αρ.πρωτ :

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Καθημερινών και Περιοδικών Καθαρισμών
του κτιρίου – εγκαταστάσεων και λοιπών χώρων του ΘΠΣ Κεχραιών

Ημ/νία: Ελεγκτής:	Χώρος: Ωρα: Προς.:	Χώρος: Ωρα: Προς.:	Χώρος: Ωρα: Προς.:
Δάπεδα τοίχοι			
Γραφεία Κομοδίνα Ντουλάπες Καρέκλες			
Τουαλέτες Νιπτήρες Καθρέπτες Καλάθια απορριμμάτων			
Πόρτες Τζάμια			
Λοιποί Χώροι			

Υπογραφή

Δ-3-1

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
4^ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
Λουτράκι,

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ 03/2015
με αρ.πρωτ :

ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ / ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ (Από Υπεύθυνο Επιστασίας)

ΧΩΡΟΣ:	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: ΩΡΑ:
1.	
2.	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ:	

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΑΠΑΝΤΗΣΗ (Από Συνεργείο Καθαρισμού)

1.	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: ΩΡΑ:
2.	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: ΩΡΑ:
ΥΠΟΓΡΑΦΗ:	

ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ (Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας Υπηρεσίας)

1. Εκτελέστηκε ☐ Εκκρεμεί ☐	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: ΩΡΑ:
2. Εκτελέστηκε ☐ Εκκρεμεί ☐	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: ΩΡΑ:
ΥΠΟΓΡΑΦΗ	

Δ-3-2

Σελίδα «2»**ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ / ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ****Επεξήγηση:**

1. Βαθμός κρισιμότητας και χρονικό πλαίσιο (όριο) αποκατάστασης του προβλήματος σύμφωνα με τη σοβαρότητα των απαιτήσεων:

Α' άμεσα

Β' 0-48 ώρες

Γ' 2-7 ημέρες

Δ' 1-4 εβδομάδες

2. Το Δελτίο Παρατηρήσεων / Ελλείψεων και καθαρισμού συμπληρώνεται, ως ακολούθως:

α. Ο τομέας «ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ-ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ» θα συμπληρώνεται από τους Υπεύθυνους Προϊστάμενους και θα κοινοποιείται άμεσα στους επόπτες καθαριότητας του Συνεργείου, οι οποίοι μαζί με τους συμπληρώσαντες θα επιβεβαιώνουν επί τόπου τις οποιεσδήποτε ελλείψεις και προβλήματα και θα μεριμνούν για την άμεση αποκατάσταση αυτών και σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παράγραφο «Βαθμός κρισιμότητας και χρονικό πλαίσιο(όριο) αποκατάστασης του προβλήματος».

β. Το ανωτέρω Δελτίο θα είναι τριπλότυπο, το πρώτο θα δίνεται στην Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας το δεύτερο στους Επόπτες του Συνεργείου και το τρίτο θα παραμένει στους υπεύθυνους Προϊστάμενους-νες.

γ. Ο τομέας «ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΑΠΑΝΤΗΣΗ», του ανωτέρω Δελτίου συμπληρώνεται από το Συνεργείο Καθαρισμού.

δ. Ο τομέας «ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ» συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας.

Δ-4-1

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
4^ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
Λουτράκι,

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “Δ”
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ’ΑΡΙΘΜ 03/2015
με αρ.πρωτ. :

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ
(Από τον Ανάδοχο)

ΤΜΗΜΑ:.....ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:.....ΩΡΑ:.....

ΧΩΡΟΙ ΣΗΜΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

ΕΠΟΠΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ..... ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ..... ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....

Δ-6-1

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
4^ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
Λουτράκι,

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «5» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ 03/2015
ΜΕ ΑΡ.ΠΡΩΤ. :

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
(Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας)

Στην(πόλη) σήμερα οι υπογράφωντες,

- α) ως Πρόεδρος
- β) και
- γ) ως Μέλη και
- δ) Εκπρόσωπος του Αναδόχου,

έχοντας υπόψη :

- α) Την ισχύουσα νομοθεσία
- β) Τους όρους της.....σύμβασης
- γ) Τη με στοιχεία.....απόφαση κατακύρωσης.
- δ) Τις εντολές της Υπηρεσίας,
- ε) Τα παραληφθέντα Έντυπα-Δελτία Καθαριότητας από τους αρμόδιους φορείς
- στ) Το από.....Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας (όποτε υφίσταται)

πήγαμε στον τόπο παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας και συντάξαμε το παρόν Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης των Εργασιών, αφού προβήκαμε στον έλεγχο των εργασιών, σύμφωνα με τα συνημμένα στο παρόν Έντυπα-Δελτία Καθαριότητας, αφού διαπιστώσαμε ότι όλες οι προβλεπόμενες εργασίες συμμορφώνονται πλήρως με τους όρους της.....
.....σύμβασης, πλην της.....
.....ό

Δ-6-2

πως προκύπτει από το συνημμένο στο παρόν Πρωτόκολλο
Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας .
Προς πίστωση συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται:

	-Η- Επιτροπή		
-Ο- Πρόεδρος		-Τα- Μέλη	-Ο- Ανάδοχος
	α.		
	β.		

Συνημμένα:

Έντυπα-Δελτία Καθαριότητας Φύλλα ()
Καταστάσεις Προσωπικού του αναδόχου θεωρημένες Φύλλα ()
Πρόγραμμα εκπαίδευσης καθαριστών / στριών αρχικής εκπαίδευσης Φύλλα ()
Πρόγραμμα εκπαίδευσης καθαριστών/στριών συνεχιζόμενης εκπαίδευσης Φύλλα ()
Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας Φύλλα ()

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
4^ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
Λουτράκι,

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «6» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “Δ”
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ’ΑΡΙΘΜ 03/2015
με αρ.πρωτ :

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ / ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
(Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας)

Στην(πόλη) σήμερα οι υπογράφωντες,

- α) ως Πρόεδρος
- β) και
- γ) ως Μέλη και
- δ) Εκπρόσωπος του Αναδόχου,

έχοντας υπόψη :

- α) Την ισχύουσα νομοθεσία
- β) Τους όρους της.....σύμβασης
- γ) Τη με στοιχεία.....απόφαση κατακύρωσης.
- δ) Τις εντολές της Υπηρεσίας,
- ε) Τα παραληφθέντα Έντυπα-Δελτία-Πρωτόκολλα Καθαριότητας από τους αρμόδιους φορείς

πήγαμε στον τόπο παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας (.....) και συντάξαμε το παρόν Πρωτόκολλο Παράβασης / Απόρριψης Εργασίας, αφού προβήκαμε στον έλεγχο των εργασιών, σύμφωνα με τα συνημμένα στο παρόν Έντυπα-Δελτία –Πρωτόκολλα Καθαριότητας, αφού διαπιστώσαμε ότι ο ανάδοχος δεν συμμορφώθηκε πλήρως με τους όρους τηςσύμβασης, συγκεκριμένα:

α.....

β.....

γ.....

κατόπιν των ανωτέρω η επιτροπή εισηγείται την επιβολή κυρώσεων στον ανάδοχο
ύψουςευρώ που προκύπτει από τους όρους της
σύμβασης ως κατωτέρω:

Προς πίστωση συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται:

-Ο-	-Η-	-Τα-	-Ο-
Πρόεδρος	Επιτροπή	Μέλη	Ανάδοχος

α.

β.

Συνημμένα:

Έντυπα-Δελτία-Πρωτόκολλα Καθαριότητας Φύλλα ()

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
4^ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
Λουτράκι,

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Ε"
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ 03/2015
με αρ.πρωτ. :

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 03/2015

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ
ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΘΠΣ ΚΕΧΡΑΙΩΝ»**

Π Ι Ν Α Κ Α Σ**Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν Σ Υ Μ Β Α Σ Η Σ**

Άρθρο 1ο	:	Αντικείμενο Σύμβασης –Τιμή- Χρονική Διάρκεια Αυτής
Άρθρο 2ο	:	Υποχρεώσεις Αναδόχου
Άρθρο 3ο	:	Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβής Εργασίας – Απόρριψη Εργασίας
Άρθρο 4ο	:	Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου — Εξαιρέσεις
Άρθρο 5ο	:	Κυρώσεις
Άρθρο 6ο	:	Πληρωμή – Δικαιολογητικά-Κρατήσεις
Άρθρο 7ο	:	Αναπροσαρμογή Τιμών
Άρθρο 8ο	:	Εγγυοδοσία-Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο
Άρθρο 9ο	:	Θέση της Παρούσας Σύμβασης σε Ισχύ
Άρθρο 10ο	:	Διαδικασία επίλυσης διαφορών
Άρθρο 11ο	:	Τελικές Διατάξεις

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ 03/2015

Για το έργο: «**ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΘΠΣ ΚΕΧΡΑΙΩΝ**»

Καθαρή αξία του έργου:, συμπεριλαμβανομένου
ΦΠΑ **23%** και κρατήσεων που ανέρχεται στο ποσό των
Συνολική Αξία του έργου:

1. Χρόνος καταρτίσεως της σύμβασης:

2. Τόπος καταρτίσεως της σύμβασης: Το 4^ο ΕΓ της ΣΜΧ, , Τηλ.
Πληροφοριών: **2741065006 (εσωτ 1004)**.

3. Συμβαλλόμενοι :

α. Ο, βοηθός 4^{ου} ΕΓ της ΣΜΧ,
ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου, εξουσιοδοτούμενος από τον Δκτη της
ΣΜΧ, .

β. Ο, ως εκπρόσωπος
της εταιρείαςδυνάμει του
υπ' αριθμ.Καταστατικού/Φ.Ε.Κ. και τις
τροποποιήσεις που έχουν επέλθει, η οποία εδρεύεικαι στην οδό
....., με ΑΦΜ:και ΔΟΥ :
.....

4. Η **ΣΜΧ**, με τη,
κατακύρωσε στην εταιρεία,
το έργο «**ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΘΠΣ ΚΕΧΡΑΙΩΝ**»
από υπογραφής της μέχρι την 31 Αυγ 2014, και εξουσιοδότησε το Δκτη της ΣΜΧ
να συνάψει τη σχετική σύμβαση.

5. Ύστερα από τα παραπάνω, ο ως
βοηθός 4^{ου} ΕΓ της ΣΜΧ, υπεύθυνος για τον συντονισμό της κατασκήνωσης, με
την ιδιότητα που αναφέρεται στην παράγραφο 3α και που στο εξής θα
αποκαλείται για συντομία «**Υπηρεσία**», αναθέτει το έργο «ΠΑΡΟΧΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΘΠΣ ΚΕΧΡΑΙΩΝ», για
μήνες (από έως), στην εταιρεία
.....
και αυτή, που στο εξής θα ονομάζεται για συντομία «**ανάδοχος**», το
αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

ΑΡΘΡΟ 1^ο**Αντικείμενο Σύμβασης – Τιμή -Χρονική Διάρκεια Αυτής**

1. Οι προδιαγραφές των καθαρισμών θα είναι σύμφωνα με την προσφορά
του Αναδόχου, η οποία κρίθηκε και η πιο συμφέρουσα για την Υπηρεσία. Οι προς
καθαρισμό χώροι και οι απαραίτητες εργασίες καθαρισμού με την απαιτούμενη

συχνότητα εκτέλεσης αυτών αναφέρονται αναλυτικά στη Διακήρυξη με αριθμ. Πρωτοκόλλου/2015.

2. Η αξία του έργου ανέρχεται στο ποσό των....., μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ **23%** που ανέρχεται στο ποσό τωνΣυνολική αξία του έργου: Στο καθαρό ποσό των....., συμπεριλαμβάνονται κρατήσεις%, ποσού....., που βαρύνουν τον ανάδοχο.

3. Η χρονική διάρκεια της παρούσης, ορίζεται για την διάρκεια λειτουργίας του ΘΠΣ . Έναρξη ισχύος της σύμβασης από υπογραφής της και από τα δύο μέρη.

ΑΡΘΡΟ 2^ο **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος ρητώς αναλαμβάνει την υποχρέωση και εγγυάται ότι ο καθαρισμός **του ΘΠΣ ΚΕΧΡΑΙΩΝ** θα είναι αρίστης ποιότητας.

2. Ο **ανάδοχος** υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν.1568/1985, Φ.Ε.Κ. 177/Α/18-10-1985 της ελληνικής νομοθεσίας) κ.λ.π. και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

3. Ο **ανάδοχος** υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του (επόπτη εργασιών , καθαρίστριες κλπ.) στην ΣΜΧ καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας - πρόσληψη νέου προσωπικού) και να καταθέτει στην ΣΜΧ εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπος του το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα, καθόλο το ωράριο εργασίας του προσωπικού του.

4. Ο **ανάδοχος** υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ, ΤΕΑΜ ή σε οποιονδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα. Η Διοίκηση της ΣΜΧ δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του **ανάδοχου** να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει στην ΣΜΧ τα σχετικά επίσημα έγγραφα». Επιπροσθέτως, υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι της Υπηρεσίας.

5. Οι υποχρεώσεις του **ανάδοχου** ειδικότερα αυτές που αφορούν στο προσωπικό καθαριότητας, στις εργατώρες απασχόλησης αυτού, στο περιεχόμενο της απαιτούμενης καθαριότητας, στον έλεγχο του αποτελέσματος αυτής περιγράφονται αναλυτικά στις λειτουργικές απαιτήσεις υπηρεσιών καθαριότητας (Παράρτημα "Γ" της Διακήρυξης). Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, ο εξοπλισμός και τα μηχανήματα πρέπει να είναι εγκεκριμένα σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία και να διαθέτουν ISO από Ευρωπαϊκό Οίκο Αξιολόγησης.

5. Ο **ανάδοχος** υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

6. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο **ανάδοχος** κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση από την **Υπηρεσία**, παρά μόνο από τον **ανάδοχο**, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές.

7. Ο **ανάδοχος** υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε υλικά και στις εγκαταστάσεις της **Υπηρεσίας**. Είναι αποκλειστικός υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε υλικά και στις εγκαταστάσεις της **Υπηρεσίας** που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από τη χρήση ελαττωματικού εξοπλισμού κατά την εκτέλεση του έργου, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

8. Ο **ανάδοχος** υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας του προσωπικού της **Υπηρεσίας**, των εργαζομένων του και τρίτων κατά την εκτέλεση του έργου και ευθύνεται πλήρως, **ποινικά και αστικά**, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

9. Ο **ανάδοχος** έχει την υποχρέωση να μεριμνά και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα για τη σήμανση, τη φύλαξη και ασφάλιση των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων, κ.λ.π. που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στο χώρο της **Υπηρεσίας**. Οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών κ.λ.π.), για την εκτέλεση του έργου θα δημιουργηθούν με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου σε χώρους που θα διαθέσει η **Υπηρεσία**.

10. Ο **ανάδοχος** είναι υποχρεωμένος, με δαπάνες του, να αφαιρέσει και να απομακρύνει από το διατιθέμενο χώρο της **Υπηρεσίας** κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, εργαλεία, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, χρήσιμα ή άχρηστα, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κ.λ.π. και γενικά να μεριμνήσει για την παράδοση του χώρου στην αρχική του μορφή στην **Υπηρεσία**.

11. Ο **ανάδοχος** επέχει θέση δικονομικού εγγυητή απέναντι στην και είναι

υποχρεωμένος να καταβάλει οποιαδήποτε ποσό υποχρεωθεί η **Υπηρεσία** να καταβάλει ως αποζημίωση (πάσης φύσεως συμπεριλαμβανομένης χρηματικής ικανοποίησης λόγω ηθικής βλάβης ή ψυχικής οδύνης καθώς και των τόκων και εξόδων)

12. Ο **ανάδοχος** είναι υποχρεωμένος να σημάνει τους χώρους, εγκαταστάσεις κλπ. που καθαρίζονται με κατάλληλες ενδείξεις – πινακίδες και όπου αλλού απαιτείται, προκειμένου να αποφευχθούν μικροατυχήματα.

13. Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς τους αρμόδιους υπαλλήλους της **Υπηρεσίας**. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο **ανάδοχος** θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του, και ειδικότερα:

α. Απαγόρευση καπνίσματος σε όλους τους χώρους πλην του χώρου του ΚΨΜ).

β. Ασφάλιση των χώρων αποθήκευσης απορριμμάτων, μηχανημάτων κλπ. πριν την αποχώρησή τους.

γ. Ότι άλλο κρίνεται αναγκαίο για την ασφάλεια του προσωπικού, των υλικών και των εγκαταστάσεων.

14. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στην **Υπηρεσία**, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων της **Υπηρεσίας** που δεν το αφορούν άμεσα.

15. Ο **ανάδοχος** οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα).

16. Για την πρόληψη τυχόν παρερμηνειών, ο **ανάδοχος** είναι υποχρεωμένος πριν από την έναρξη των εργασιών να υποβάλει για έγκριση στην **Υπηρεσία** κατάσταση που θα περιλαμβάνει τα ειδικά υλικά , εξοπλισμό κ.λ.π., που θα συνοδεύονται από αντίστοιχα τεχνικά στοιχεία του κατασκευαστή τους, ώστε να αποδεικνύεται, ότι τα είδη που θα χρησιμοποιηθούν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές. Σε ειδικές περιπτώσεις, η **Υπηρεσία** μπορεί να ζητήσει δείγματα ή πιστοποιητικά ορισμένων ειδικών υλικών ή μηχανημάτων.

17. Η **Υπηρεσία** διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό που κατά την κρίση της δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή που δεν είναι σύμφωνο με τα εγκριθέντα δείγματα. Θα μπορεί να παραπέμψει τα υλικά ή μηχανήματα για εργαστηριακό έλεγχο με μέριμνα και δαπάνες του **αναδόχου**. Οποιαδήποτε καθυστέρηση προκύπτει από τυχόν εσφαλμένη επιλογή ειδών από τον Ανάδοχο, απόρριψή τους από την **Υπηρεσία** και επανυποβολή νέων στοιχείων επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.

18. Ο **ανάδοχος** υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της **Υπηρεσίας**.

19. Ο **ανάδοχος** δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 3°

Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβής Εργασίας – Απόρριψη Εργασίας

1. Ο **Ανάδοχος** υποχρεούται να ελέγχει το προσωπικό του και να εγγυάται τον άριστο καθαρισμό.

2. Ο έλεγχος του έργου της καθαριότητας θα διεξάγεται καθημερινά, από επιτροπή ελέγχου καθαριότητας που θα ορίσει η **Υπηρεσία**.

3. Η επιτροπή θα τηρεί ημερολόγιο εργασιών, στο οποίο θα καταγράφεται η εκτέλεση όλων των τακτικών εργασιών, τυχόν πλημμελή εκτέλεση του έργου, παρατηρήσεις ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση του έργου και καταγραφής παραπόνων σχετικά με τη συμπεριφορά του προσωπικού του **αναδόχου** (επόπτης εργασιών, καθαρίστριες κλπ.), το οποίο υποχρεούται να υπογράψει.

4. Σε περίπτωση απόρριψης εργασίας είτε παραλήψεων ή μη τήρησης των υποχρεώσεων, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σύμβαση, θα συντάσσεται από την επιτροπή «πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης», προκειμένου να επιβληθούν στον ανάδοχο οι κυρώσεις-πρόστιμο που περιγράφονται στο αντίστοιχο άρθρο της παρούσας σύμβασης.

5. Η παραλαβή της εργασίας «ποιοτική-ποσοτική» θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, με σύνταξη πρωτοκόλλου, που θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη και στο οποίο θα αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου και οι τυχόν επιβληθείσες κυρώσεις-πρόστιμα.

ΑΡΘΡΟ 4°

Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου– Εξαιρέσεις

1. Ο **ανάδοχος** κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, με απόφαση του έχοντα την οικονομική αρμοδιότητα, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον διαπιστωθεί παράβαση των διατάξεων περί εργατικής νομοθεσίας, αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, υγιεινής, αποζημιώσεων, καταβολής φόρων κλπ, ή εφόσον κατά την εκτέλεση της σύμβασης αθετεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και του επιβληθεί για πέμπτη φορά το ίδιο πρόστιμο. Επίσης ο **ανάδοχος** κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

2. Στον **ανάδοχο** που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 παρ. 5 του ΠΔ 118/2007, όπως παρακάτω:

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή κακής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Εκτέλεση του έργου, σε βάρος του εκπτώτου **αναδόχου**, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του ΠΔ 118/2007 και με καταλογισμό σε βάρος του κάθε άμεσης ή έμμεσης προκαλούμενης ζημίας του δημοσίου ή τυχόν διαφορών που θα προκύψει, τα οποία εισπράττονται, είτε από όσα τυχόν του οφείλει το Δημόσιο, είτε σύμφωνα με τις διατάξεις, για είσπραξη δημοσίων εσόδων.

γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του **αναδόχου** από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2286/1995.

3. Ο **ανάδοχος** δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το προσωπικό του **αναδόχου** δεν απασχολήθηκε με ευθύνη της **Υπηρεσίας**.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Ο **ανάδοχος** που επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσκομίσει τα στοιχεία στερείται του δικαιώματος να επικαλεστεί τη μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων λόγω ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 5^ο **Κυρώσεις**

1. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων εφαρμόζονται οι κυρώσεις του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/07, κατά περίπτωση ως εξής:

α. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

(1) Μη ικανοποιητική καθαριότητα σε κάποιο τμήμα του κτιρίου και για κάποια συγκεκριμένη εργασία (καθαριότητα δαπέδου ή τζαμιών ή W.C κ.λ.π.), ποσό προστίμου ίσο με το 2% έως το 5% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Μη αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας, ποσό προστίμου ίσο 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με το μέγεθος υποβάθμισης της καθαριότητας.

β. Προσωπικό

(1) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν, ποσό προστίμου για κάθε απόντα, ίσο με το 2πλάσιο έως το 5πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Ατημέλητη ενδυμασία (βρώμικη, σκισμένη κλπ), εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς εργαζομένους ασθενείς ή επισκέπτες, κάπνισμα εντός των κτηρίων της **Υπηρεσίας**, ποσό προστίμου για κάθε άτομο, ίσο με το ημερήσιο κόστος έως το 3πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο, ίσο με το 1/8 του 2πλάσιου έως του 5πλάσιου ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

γ. Μηχανικός εξοπλισμός – Υλικά

(1) Συσκευές χειρός ή ηλεκτρικές λιγότερες από τις δηλωθείσες ή που δε λειτουργούν ή καταστραμμένα και μη αντικατασταθέντα αναλώσιμα (σφουγγαρόπανα κλπ), ποσό προστίμου για κάθε συσκευή ή αναλώσιμο, ίσο με 2% έως 10% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Χρήση μη εγκεκριμένων υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης, ποσό προστίμου για κάθε άτομο που τα χρησιμοποιεί, ίσο με 5% έως 20% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Χρησιμοποίηση υλικού σε δοχείο με άλλη ένδειξη ή άλλη ονομασία, ποσό προστίμου για κάθε υλικό που εντοπίζεται, ίσο με 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

2. Για την επιβολή των προστίμων, η επιτροπή ελέγχου και παραλαβής της **Υπηρεσίας**, συντάσσει πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Διοίκησης της ΣΜΧ, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα τμήματα της **Υπηρεσίας**.

3. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, μετά από απόφαση του Διοικητή της ΣΜΧ, με παρακράτηση από τη μηνιαία αμοιβή του αναδόχου ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτής, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

4. Σε περίπτωση ένωσης **αναδόχων**, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5. Σε περίπτωση διαφωνίας του **αναδόχου** με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου 15 παρ. 5 του ΠΔ 118/2007. Επί της προσφυγής αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την Διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Άρθρο 38 παρ. 2β ΠΔ 118/07). Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή

6. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

ΑΡΘΡΟ 6°

Πληρωμή – Δικαιολογητικά-Κρατήσεις

1. Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ (€), **με μετρητά** μετά από προηγούμενη θεώρηση του σχετικού **χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής** από τον αρμόδιο Επιτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο (Δευτερεύοντες Διατάκτες) και σε βάρος των πιστώσεων Π/Υ του ΥΠΕΘΑ.

2. Χρόνος εξόφλησης: εντός τριάντα (30) ημερών μετά το πέρας των κατασκευαστικών περιόδων, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του Φακέλου της Δαπάνης από την Υπηρεσία συνοδευμένο από τιμολόγια και τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής παραλαβής έργου, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Εάν ο προμηθευτής εκδώσει τιμολόγιο ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο της εργασίας, η ως άνω προθεσμία υπολογίζεται από την επομένη της σύνταξης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής. Με την εξόφληση του τιμολογίου εξαντλείται κάθε υποχρέωση της Υπηρεσίας έναντι του αναδόχου και ο τελευταίος ουδεμία απαίτηση έχει ή διατηρεί κατά της Υπηρεσίας.

3. Δικαιολογητικά πληρωμής, τα αναφερόμενα στο **άρθρο 35 του ΠΔ 118/2007**, ως εξής:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της εργασίας, που θα συντάσσει η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας κατά μήνα.

β. Τιμολόγιο του **αναδόχου** με την ένδειξη «Εξοφλήθηκε» στο οποίο θα αναγράφεται το χρονικό διάστημα κάλυψης εργασιών για το οποίο εκδίδεται στην περίπτωση που η εξόφληση θα γίνει με μετρητά.

γ. Εξοφλητική απόδειξη του **αναδόχου**, εάν το τιμολόγιο δε φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

δ. Τιμολόγιο του **αναδόχου** εις τριπλούν με την ένδειξη «Επί Πιστώσει» στο οποίο θα αναγράφεται το χρονικό διάστημα κάλυψης εργασιών για το οποίο εκδίδεται στην περίπτωση που η εξόφληση θα γίνει με Τακτικό Χρηματικό Ένταλμα.

δ. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.

ε. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

4. Ο **ανάδοχος** επιβαρύνεται με τις **νόμιμες** κρατήσεις που προβλέπει η **Στρατιωτική Υπηρεσία**

5. Επίσης επιβαρύνεται:

α. Με μεταφορικά και λοιπά έξοδα για την υλοποίηση του προς ανάθεση έργου.

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων κτλ.

6. Από τον **ανάδοχο** θα παρακρατηθεί υπέρ **Φόρου Εισοδήματος (ΦΕ) ποσοστό 8%**, επί του ποσού που προκύπτει από την καθαρή αξία του έργου, αφαιρουμένων των κρατήσεων, σε εφαρμογή του άρθρου 24 του Ν. 2198/94 καθώς και 0,1%, που προκύπτει από την καθαρή αξία του έργου υπέρ Ε.Α.ΑΔΗ.ΣΥ σε εφαρμογή του Ν. 4012/2011

7. Η **ΣΜΧ** είναι υποχρεωμένη να καταβάλει το αναλογούν ποσό του **ΦΠΑ (23%)** στον ανάδοχο, κατά την εξόφληση των σχετικών τιμολογίων.

8. Αποκλείεται παντελώς αμοιβή του ανάδοχου, λόγω υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του με δική του υπαιτιότητα, μεταφορικών εξόδων, κ.λπ. Ο **ανάδοχος** ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση.

ΑΡΘΡΟ 7^ο **Αναπροσαρμογή Τιμών**

1 Η τιμή της παρ. 2 του Άρθρου 1 δεν δύναται να αναπροσαρμοστεί και παραμένει σταθερή για όλη τη διάρκεια του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 7^ο **Εγγυοδοσία-Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο**

1. Ο ανάδοχος για την καλή εκτέλεση της σύμβασης κατέθεσε στην Υπηρεσία εγγυητική επιστολή της.....με αριθμόποσούΕΥΡΩ, με χρόνο ισχύος έως την , η οποία καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας του έργου.

2. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που κατατέθηκε, θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεών του.

3. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το έργο για αστική ευθύνη έναντι τρίτων για πρόκληση ζημιών ανά συμβάν και για σωματικές

βλάβες ή απώλεια ζωής (συμπεριλαμβανομένης αποζημίωσης λόγω ηθικής βλάβης ή ψυχικής οδύνης) και να καταθέσει επικυρωμένο αντίγραφο του ασφαλιστηρίου.

ΑΡΘΡΟ 8°

Θέση της Παρούσας Σύμβασης σε Ισχύ

1. Η παρούσα σύμβαση διαρκεί **δύο (2) μήνες** με έναρξη ισχύος **την 01 Ιουλ 2015** και λήξη αυτής την **31 Αυγ 2015** και μέχρι το πέρας των εργασιών καθαρισμού του έργου καθώς και την τελική εξόφληση του **Αναδόχου** εκτός από τυχόν βλάβες ή ζημιές των χώρων και κτιρίων της Υπηρεσίας που προέρχονται από υπαιτιότητα του αναδόχου όπου καλύπτονται από τις εγγυήσεις του Αναδόχου. Η σύμβαση δύναται να παραταθεί κατόπιν έγκρισης της Υπηρεσίας.

2. Η σύμβαση δύναται να λυθεί αζημίως εάν, για λόγους απρόβλεπτους, διακοπεί η χρηματοδότηση της Μονάδας από την Προϊστάμενη Αρχή.

3. Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν προσκομισθεί-κατατεθεί των δικαιολογητικών του άρθρου 8 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 9

Διαδικασία επίλυσης διαφορών

1. Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει απ' αυτήν) μεταξύ της Υπηρεσίας και του αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά) την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την ερμηνεία αυτής, τον προσδιορισμό ή και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της, επιλύεται κατ' αρχήν, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της, από την Διοίκηση της ΣΜΧ, προς την οποία ο προμηθευτής πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Η Διοίκηση της ΣΜΧ, αποφασίζει οριστικά εντός εύλογου χρόνου με αιτιολογημένη απόφασή της, η οποία γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο, με αποδεικτικό παραλαβής ή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2672/1998. Εάν η Διοίκηση της ΣΜΧ, δεν εκδώσει απόφαση επί της αιτήσεως μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημέρα υποβολής της ή αν ο προμηθευτής δεν αποδεχθεί την απόφαση αυτή, τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.

2. Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη σύμβαση έργου ή θα σχετίζεται μ' αυτήν και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια.

3. Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση καθώς και οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά (Ν. 2286/1995, Π.Δ. 60/2007, Π.Δ. 118/2007, άρθρα 79 - 85 Ν. 2362/1995 κ.λ.π.) η εφαρμογή των διατάξεων αυτών δεν αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων της Υπηρεσίας που απορρέουν από τις συναφείς με τη σύμβαση διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 10°

Τελικές Διατάξεις

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα **ανάδοχο** σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της **Υπηρεσίας**. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (του αναδόχου δικαίωμα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα, μετά από αίτημά του και έγκριση του έχοντα την οικονομική εξουσία. Επίσης απαγορεύεται η ανάθεση ολόκληρου ή μέρους του ανατιθέμενου με την παρούσα σύμβαση έργου σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο (εργολαβική υποκατάσταση).

2. Η **ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένη για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) συλλογική σύμβαση εργασίας (Σ.Σ.Ε.), ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων κλπ.** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη τήρηση των προαναφερθέντων θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

4. Τήρηση του ωραρίου εργασίας

5. Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι είναι, όπως στο συνημμένο έγγραφο.

6. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων ανέρχεται συνολικά (ετησίως) στιςΕΥΡΩ.

7. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά είναιΕΥΡΩ.

8. Η παρούσα σύμβαση:

α. Διέπεται από τους Ν. 2286/1995, Π.Δ. 60/2007, Π.Δ. 118/2007. και Ν 2362/1995, Ν.3863/2010.

β. Δύναται να τροποποιηθεί όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.(άρθρο 38 παρ. 2α ΠΔ 118/07) και τελική έγκριση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμοδίου για τη Διοίκηση του φορέα οργάνου.

γ. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει, εν αμφιβολία, κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

δ. Συντάχθηκε σε τρία όμοια πρωτότυπα σε απλό χαρτί, μετά την ανάγνωσή της και υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους. Από τα πρωτότυπα αυτά το ένα κρατήθηκε από την Υπηρεσία και το άλλο έλαβε ως διπλόγραφο ο ανάδοχος και ένα θα υποβληθεί στη ΑΣΔΥΣ/ΔΙΣΧΕΥΔΜ.

9. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κτλ., που θα ληφθούν και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση στην τιμή, την ποιότητα και στο χρόνο εκτέλεσης των υπηρεσιών.

10. Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται ως συνημμένα και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε η Διακήρυξη με αρ. πρωτ. Φεβ 2015.

11. Η παρούσα σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο, εγγράφως τα συμβαλλόμενα μέρη και κατόπιν γνωμοδότησης του Αρμοδίου Οργάνου.

12. Η παρούσα δύναται να λυθεί ή να τροποποιηθεί άμεσα , όταν για απρόβλεπτους λόγους, διακοπεί ή μειωθεί η χρηματοδότηση από την προϊστάμενη υπηρεσία, καθώς επίσης και όταν διαπιστωθεί μη τήρηση των συμφωνηθέντων όρων και κακή εκτέλεση των υπηρεσιών που συμφωνήθηκαν και σε περίπτωση μη λειτουργίας του ΟΠΣ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ
ΑΝΑΔΟΧΟ**