

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ &
ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ Α΄

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς & Κολωνού 2

Ταχ. Κώδ. : 104 37 Αθήνα

Πληροφορίες: Ε. Νάτσος

Τηλέφωνο : 210.52.23.272, FAX: 210 52.36.769

E-mail: d5.b1@1990.syzefxis.gov.gr

ΑΘΗΝΑ, 11/03/2016

ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ.: Δ.ΠΡΟΜ. Α 4004982 ΕΞ 2016

ΘΕΜΑ: «Απόφαση ανάθεσης για τη συντήρηση του Λογισμικού Προγράμματος Διαχείρισης Προσωπικού του Γ.Λ.Κ.».

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2741/99 (Α΄199).
2. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α΄) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
3. Το Π.Δ. 118/07: «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
4. Το Π.Δ. 111/2014 (ΦΕΚ 178 Α΄) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών».
5. Το Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167 Α΄) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
6. Το Ν.2859/2000 περί Φ.Π.Α. όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3845/6-5-2010 (ΦΕΚ 65Α΄).

7. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/2011) περί σύστασης της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/Α'/2013) και επιβολής κράτησης 0,10% σε συμβάσεις ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης ποσού άνω ή ίσου των 2.500,00 €.
8. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ194 Α') περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες και την επ' αυτού εγκύκλιο με αρ. πρωτ. 2/91118/0026 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους .
9. Την υπ' αριθμ. 2/30508/0004/5-5-2015 (ΦΕΚ 785/Β'/5-5-2015) απόφαση μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης «με εντολή Υπουργού» στους Γενικούς Γραμματείς και στον Ειδικό Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών, πλην της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων, στους Προϊσταμένους των υπαγόμενων σε αυτούς οργανικών μονάδων καθώς και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται απευθείας στον Υπουργό Οικονομικών.
10. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
11. Το υπ'αρ. Δ.Π.Λ.Σ.Ε.Λ.Υ. Β 4001769 ΕΞ 2016/27-1-2016 έγγραφο της Δ/σης Παραγωγικής Λειτουργίας Συστημάτων, Εκτυπώσεων & Λειτουργικής Υποστήριξης για την ανάγκη συντήρησης του Λογισμικού Προγράμματος Διαχείρισης Προσωπικού του Γ.Λ.Κ.
12. Την προσφορά της εταιρείας «01 SOLUTIONS HELLAS Ε.Π.Ε.»
13. Την υπ'αριθμ. 2/16713/ΔΠΔΑ/22-2-2016 απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης οικ. έτους 2016 της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης που καταχωρήθηκε με α/α 23198 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της ΥΔΕ.
14. Την υπ'αριθμ. 2/14386/ΔΠΔΑ/22-2-2016 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης οικ. έτους 2017 της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Αναθέτουμε στην εταιρεία **«01 SOLUTIONS HELLAS Ε.Π.Ε.»** τη συντήρηση – υποστήριξη του Λογισμικού Προγράμματος Διαχείρισης Προσωπικού του Γ.Λ.Κ. HRMS-01, για το χρονικό διάστημα από 15-3-2016 έως 28-2-2017, αντί του ποσού των δεκατριών χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι τριών ΕΥΡΩ (13.923,00 €), πλέον Φ.Π.Α. 23%.

Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται και οι νόμιμες κρατήσεις 0,1036% οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο, ενώ ο Φ.Π.Α. 23% δεν περιλαμβάνεται και βαρύνει το δημόσιο.

Επιπροσθέτως, στην παραπάνω τιμή συντήρησης περιλαμβάνονται και οι παρακάτω υπηρεσίες:

- Δυνατότητα επίσκεψης συμβούλου του αναδόχου στους χώρους της υπηρεσίας λειτουργίας της εφαρμογής δύο (2) φορές το μήνα για 5-6 ώρες με σκοπό την επιτόπια υποστήριξη χρηστών και διαχειριστών, τόσο για θέματα ορθής χρήσης της εφαρμογής όσο και για συζήτηση – συνεννόηση για νέα αιτήματα, προτάσεις για καλύτερη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του συστήματος κτλ. Η επίσκεψη θα πραγματοποιείται κατόπιν γραπτού αιτήματος της Υπηρεσίας. Το σύνολο των εν λόγω υπηρεσιών για την διάρκεια της σύμβασης θα ανέλθει έως 1,5 Ανθρωπομήνα.
- Υπηρεσίες εξελικτικής συντήρησης για έκτακτες εργασίες που αφορούν κυρίως υπηρεσίες υλοποίησης μικρής ή μεσαίας κλίμακας για την προσθήκη νέας λειτουργικότητας ή προσαρμογή υφιστάμενης (εκτός των αλλαγών του θεσμικού πλαισίου στην εφαρμογή), πρόσθετη εκπαίδευση, λοιπές έκτακτες υποστηρικτικές εργασίες (π.χ. μαζική φόρτωση στοιχείων στο σύστημα) κ.ο.κ., έως 2 Ανθρωπομήνες.

Η συνολική δαπάνη των ανωτέρω υπηρεσιών συντήρησης – υποστήριξης ανέρχεται στο ποσό των δεκαεπτά χιλιάδων εκατόν είκοσι πέντε ΕΥΡΩ και είκοσι εννέα λεπτών **(13.923,00 € + 3.202,29 € Φ.Π.Α. = 17.125,29 €)** και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Οικονομικών, οικ. ετών 2016 και 2017, με Ειδικό Φορέα 23 140 και ΚΑΕ 0869.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά με την έκδοση τιμολογίων ποσών:

- **4.994,89 € (4.060,89 € καθαρή αξία + 934,00 € Φ.Π.Α.)** για το χρονικό διάστημα από 15-3-2016 έως 30-6-2016,
- **4.281,33 € (3.480,76 € καθαρή αξία + 800,57 € Φ.Π.Α.)** για το χρονικό διάστημα από 1-7-2016 έως 30-9-2016,
- **4.994,85 € (4.060,85 € καθαρή αξία + 934,00 € Φ.Π.Α.)** για το χρονικό διάστημα από 1-10-2016 έως 31-12-2016,
- **2.854,22 € (2.320,50 € καθαρή αξία + 533,72 € Φ.Π.Α.)** για το χρονικό διάστημα από 1-1-2017 έως 28-2-2017,

μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών συντήρησης – υποστήριξης από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και τον έλεγχο των δικαιολογητικών πληρωμής από την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου.

Παρακρατείται κατά την πληρωμή φόρος εισοδήματος 8% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται από την κοινοποίηση της παρούσας απόφασης να προσέλθει άμεσα για την υπογραφή της σύμβασης, στην οποία θα αναφέρονται αναλυτικά οι λεπτομερείς όροι του ανωτέρω έργου συντήρησης – υποστήριξης λογισμικού.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι περί Κρατικών Προμηθειών Διατάξεις καθώς και η προσφορά του αναδόχου.

Ακριβές αντίγραφο

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΒΙΔΑΛΗΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Ενδιαφερόμενη εταιρεία
2. Δ/νση Παραγωγικής Λειτουργίας Συστημάτων, Εκτυπώσεων & Λειτουργικής Υποστήριξης
3. Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης
4. Υ.Δ.Ε. Υπ. Οικονομικών