



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Αθήνα : 18-11-2014

Αριθμ. Πρωτ: 16947

« Η ΕΛΠΙΣ »

Δ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ
 ΥΠΟΔ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΓΡΑΦΕΙΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 ΠΛΗΡ: Π. ΜΕΡΜΠΕΗΣ
 ΤΗΛ: 213 2039 136
 ΦΑΞ: 213 2039 242
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΔΗΜΗΤΣΑΝΑΣ 7
 Τ.Κ.: 11522

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ ΤΙΜΗΣ
 ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ (ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)**

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΕΞΙ ΜΗΝΕΣ

ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ: 12.250,00€ ΣΥΜΠΛ. ΦΠΑ

ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ: 73.500,00 € ΣΥΜΠΛ. ΦΠΑ

Στην Αθήνα σήμερα την **18 / 11 / 2014** μεταξύ του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών “ **Η ΕΛΠΙΣ** ”, εκπροσωπούμενου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από τον κ. **Γιάνναρο Θεόδωρο**, Διοικητή του Νοσοκομείου και της εταιρείας « **SVA ΑΦΟΙ ΣΙΔΕΡΗ Ε.Π.Ε.**», **ΑΦΜ 998911572 ΔΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ** εκπροσωπούμενη από τον **ΣΙΔΕΡΗ Β.** βάσει **ΦΕΚ 12666/2005** ύστερα από την αριθμ. 231 / 30-07-2014 του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, συμφωνήθηκαν και έγιναν δεκτά τα εξής:

Π Ρ Ο Ο Ι Μ Ι Ο

Σύμφωνα με τις αριθμ. 175 / 26-06-2014 και 221 / 17-07-2014 αποφάσεις του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, διενεργήθηκε απευθείας διαπραγμάτευση για την ανάθεση των υπηρεσιών προετοιμασίας γευμάτων (βοηθητικό προσωπικό) για την κάλυψη των αναγκών του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών “ **Η ΕΛΠΙΣ** ” για έξι μήνες .

Κατόπιν της αριθμ. 231 / 30-07-2014 απόφασης του Δ.Σ. ο κ. **Γιάνναρος Θεόδωρος**, Διοικητής του Νοσοκομείου με την ιδιότητά του αυτή αναθέτει στην εταιρεία « **SVA ΑΦΟΙ ΣΙΔΕΡΗ Ε.Π.Ε.**» ονομαζόμενη στο εξής χάριν συντομίας **πρόεδρος υπηρεσιών** και αυτή αναλαμβάνει την παροχή των υπηρεσιών με τους παρακάτω περιορισμούς και συμφωνίες τους οποίους δέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη.

Α Ρ Θ Ρ Ο 1^ο

Έναρξη εκτέλεσης της παρούσας ορίζεται η **21 / 08 / 2014** και λήξη η **20 / 02 / 2015**

Η σύμβαση θα παύσει αυτοδίκαια να ισχύει, εάν κατά τη διάρκεια της υπογραφεί νέα σύμβαση από ανοικτό διαγωνισμό εγκεκριμένου από ΠΠΥΥ.

Παρακολούθηση –έλεγχος όρων της σύμβασης:

Η παρακολούθηση –έλεγχος των όρων της σύμβασης γίνεται απαραίτητως από την ορισθείσα προς τούτο από το Νοσοκομείο επιτροπή.

Α Ρ Θ Ρ Ο 2^ο

Η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να καταβάλλει στο ΙΚΑ τις εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές [σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για το προσωπικό της καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης με ευθύνη και έξοδά της, του Νοσοκομείου μη έχοντος οποιαδήποτε ευθύνη ή υποχρέωση ασφάλισης ή αποζημίωσης του προσωπικού.

Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε με κατάλληλο αντικαταστάτη, σε περίπτωση που αποδειχθεί ανεπαρκής στη εκτέλεση των καθηκόντων του, ή δεν τηρήσει την κατάλληλη επαγγελματική συμπεριφορά και τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση που ζητηθεί τέτοια αντικατάσταση η εταιρεία υποχρεούται να αντικαταστήσει τον υπάλληλό της ,το αργότερο, εντός 5 ημερών από τη λήψη του σχετικού εγγράφου του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση αδυναμίας της εταιρείας να προβεί στην αντικατάσταση, τούτο θα αποτελεί λόγο καταγγελίας της σύμβασης από το Νοσοκομείο.

Οι υπάλληλοι της εταιρείας φέρουν την ευθύνη για οποιαδήποτε ενέργειά τους αντιβαίνουν στον Ποινικό Κώδικα, ως και για οποιαδήποτε άλλη παράνομη πράξη τους.

Α Ρ Θ Ρ Ο 3^ο

Για κάθε διαπιστωμένη παράβαση η επιτροπή συντάσσει άμεσα το απαραίτητο πρωτόκολλο παράβασης, το οποίο προσυπογράφεται απ' όλα τα μέλη της και τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος έχει δικαίωμα να διατυπώσει στο χώρο προσυπογραφής το πρωτοκόλλου τις τυχόν αντιρρήσεις του, επί των οποίων η επιτροπή μπορεί να δευτερολογήσει.

Η άρνηση υπογραφής του πρωτοκόλλου παράβασης από τον ανάδοχο αποτελεί γι' αυτόν ιδιαίτερο επιβαρυντικό στοιχείο.

Α Ρ Θ Ρ Ο 4^ο

Ο προμηθευτής υποχρεούται να αναγράφει ευδιάκριτα στο τιμολόγιο την ακριβή ονομασία του είδους / υπηρεσίας στον διαγωνισμό στον οποίο ανήκει και τον αριθμό της σύμβασης.

Η πληρωμή της αξίας των ειδών θα γίνεται μετά την έγκριση του σχετικού εντάλματος από την υπηρεσία Παρέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου μετά την παράδοση και οριστική παραλαβή και με βάση τα εξής δικαιολογητικά:

1. Όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά
2. Πρωτόκολλα παραλαβής του Νοσοκομείου.
3. Τιμολόγιο του προμηθευτή.
4. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας

Ο προμηθευτής επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις και τον αναλογούντα φόρο

Κάθε παραστατικό του αναδόχου θα συνοδεύεται απαραίτητως από Βεβαίωση της Επιθεώρησης Εργασίας τήρησης του εργοδοτικού κόστους σύμφωνα με τις τρέχουσες διατάξεις (Ν 3863/2010 άρθ.68). Το ανωτέρω έγγραφο θα γνωστοποιείται και στην Επιτροπή Ελέγχου των Όρων της σύμβασης

Κατατίθεται βεβαίωση από την Επιθεώρηση Εργασίας για τις αποδοχές του απασχολούμενου προσωπικού του συνεργείου ,η οποία υποβάλλεται υποχρεωτικά κατά την πληρωμή και γίνεται σύγκριση του πρώτου μήνα που πληρώνεται ο ανάδοχος και του τελευταίου μήνα και διευκρίνιση της ΕΠΥ 7804/18-6-2012 σύμφωνα με την οποία «αν δεν προκύπτει από τη βεβαίωση της Επιθεώρησης Εργασίας : Κατάθεση α) της αναγγελίας πρόσληψης του προσωπικού ή κατάσταση μισθοδοσίας του προσωπικού κατά την υπογραφή της σύμβασης « και «Βεβαιώσεις πληρωμών του ως άνω προσωπικού ...»

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Για κάθε γενικά παράβαση του προμηθευτή η Διοίκηση του Νοσοκομείου επιβάλλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.Δ. 2286/96 καθώς και Π.Δ. 118/07,Π.Δ. 60/07, όπως αυτά έχουν τροποποιηθεί.

Τα πρόστιμα, οι καταλογισμοί και κάθε άλλη απαίτηση του Νοσοκομείου θα κρατούνται από το ποσό που έχει να πάρει ο προμηθευτής ή την εγγύησή του καλής εκτέλεσης της σύμβασης ή θα βεβαιώνεται σαν Δημόσιο έσοδο και θα εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις περί εισπράξεων Δημοσίων Εσόδων.

1. Η εταιρεία κάλυψης αναγκών εστίασης κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτη σε περίπτωση που κατά την διάρκεια του συμβατικού χρόνου είναι ασυνεπής στην εκτέλεση των εργασιών γεγονός που θα αποδεικνύεται με αναφορές της αρμόδιας υπηρεσίας(επιτροπή ελέγχου, Τμ.Διατροφής, ΕΔΥ,ΝΕΛ κ α)ή αν διαπιστωθεί μη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας (Ν 3863/2010 ,άρθρο 68) ή σε μη εκπλήρωση κάποιου όρου της σύμβασης

2 . Η εταιρεία κάλυψης αναγκών εστίασης δεν κηρύσσεται έκπτωτη όταν διαπιστωθεί ανωτέρα βία, η οποία έχει ως συνέπεια να προκαλείται αδυναμία εκτέλεσεως του έργου μέσα στον συμβατικό χρόνο. Ως απόδειξη της ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά τα παρακάτω :

- Πλημμύρα
- Σεισμός
- Πόλεμος

3 .Σε περίπτωση που η εταιρεία κάλυψης αναγκών εστίασης κηρυχθεί έκπτωτη επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου με την ίδια απόφαση, αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις :

α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

β) Ανάδειξη νέας εταιρείας σίτισης είτε με απ' ευθείας ανάθεση είτε με διενέργεια νέου διαγωνισμού.

Οποιαδήποτε δε διαφορά προκύψει από την συμβατική τιμή θα βαρύνει την έκπτωτο εταιρεία.

γ) Προσωρινός ή διαρκής αποκλεισμός της εταιρείας από τους διαγωνισμούς του Νοσοκομείου.

δ) Καταλογισμός ποινικής ρήτρας στην εταιρεία για τις παρακάτω περιπτώσεις :

- Όταν η εταιρεία διακόψει μονομερώς την σύμβαση, το Νοσοκομείο θα επιβάλει πρόστιμο 200,00 € ημερησίως, για κάθε ημέρα διακοπής μέχρι της λήξεως της σύμβασης.
- Όταν η εταιρεία δεν αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία, που θα γνωστοποιείται από τους αρμοδίους του Νοσοκομείου θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από 100,00 € έως 300,00 € ανάλογα με την περίπτωση, η οποία θα παρακρατείται από την μηνιαία αμοιβή και ύστερα από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου η οποία θα καθορίζει και το ακριβές ποσό για κάθε περίπτωση

4 . Η εταιρεία κάλυψης αναγκών εστίασης θα είναι υπεύθυνη για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί από υπαιτιότητα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει

5. Η εταιρεία κάλυψης αναγκών εστίασης θα γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει το προσωπικό του με το Νοσοκομείο

6. Για οτιδήποτε δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις των αναφερομένων στην αρχή της διακήρυξης νόμων και διαταγμάτων

Επίσης : Σε περίπτωση που το ΥΥΚΚΑ ή 1^η ΥΠΕ ή άλλος κεντρικός φορέας καλύψει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του Νοσοκομείου στην εστίαση (προσωπικό, σύμβαση, κλπ) μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση εκ μέρους της εταιρείας εστίασης, μπορεί να διακόψει την σύμβαση.

Α Ρ Θ Ρ Ο 6^ο

1. ΒΑΣΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Οι εργαζόμενοι θα πρέπει:

- Να είναι απόφοιτοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, ώστε να γνωρίζουν πολύ καλά την ελληνική γραφή και ανάγνωση.
- Να έχουν ηλικία μέχρι 45 ετών, να είναι αρτιμελείς και υγιείς (με βιβλιάριο υγείας ή πιστοποιητικό , βάσει του Ν.1199/ 11-04-12).
- Να διατίθεται σε κάθε Νοσοκομείο τουλάχιστον ο ελάχιστος αριθμός εργαζομένων που απαιτείται για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου.
- Να απασχολούνται καθημερινά και τις αργίες, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου και των ειδικών μονάδων του.
- Η στολή εργασίας θα είναι σύμφωνη με τα σχέδια και τα χρώματα του Νοσοκομείου η οποία θα πρέπει να είναι πάντα καθαρή και να αλλάζει τακτικά (κάθε φορά που είναι ακάθαρτη και τουλάχιστον 2 φορές την εβδομάδα) σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία της ασφάλειας των τροφίμων. Η δαπάνη για τη στολή και το κόστος καθαρισμού της θα βαρύνει το ιδιωτικό συνεργείο.
- Ο καθαρισμός της στολής δε θα γίνεται από κάθε εργαζόμενο ξεχωριστά αλλά συνολικά από το συνεργείο / εταιρεία.
- Σε ειδικά τμήματα με ασθενείς υψηλού κινδύνου έτσι ώστε όπως το Νοσοκομείο θα προσδιορίζει, θα χρησιμοποιείται ειδική στολή.
- Το τμήμα διατροφής – γραφείο διατροφής θα προσδιορίζει την ανάγκη χρήσεως γαντιών ή άλλων μέτρων προστασίας.

2. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ

Απαγορεύεται η, με οποιαδήποτε ιδιότητα , απασχόληση, σε χώρους εργασίας με τρόφιμα οποιουδήποτε ατόμου είναι γνωστό ή υπάρχουν υπόνοιες ότι πάσχει από νόσημα που μεταδίδεται διά των τροφίμων, ή ατόμου που έχει προσβληθεί από δερματική μόλυνση και υφίσταται άμεσος ή έμμεσος κίνδυνος μόλυνσης των τροφίμων από παθογόνους μικροοργανισμούς.

Το προσωπικό πρέπει να έχει βιβλιάριο υγείας που να πιστοποιεί ότι δεν πάσχει από νοσήματα που μπορούν να μεταδοθούν με τα τρόφιμα. Το βιβλιάριο υγείας θα πρέπει να αποτελεί προϋπόθεση για την πρόσληψη τους. Να γίνεται παρασιτολογική και καλλιέργεια κοπράνων, α/α θώρακος, έλεγχος για ηπατίτιδα Α και Β, (αν είναι αρνητικός να γίνεται εμβολιασμός), ηπατίτιδα C.

Σε περίπτωση που στο προσωπικό παρουσιαστεί κάποιο από τα νοσήματα που μπορούν να μεταδοθούν με τα τρόφιμα και το νερό, ο / οι υπεύθυνοι της εταιρείας έχουν τη νομική υποχρέωση να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη του κινδύνου μόλυνσης τροφίμων.

Τα μέτρα περιλαμβάνουν αποκλεισμό από την εργασία για όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο και αντικατάστασή του για όσο διάστημα απουσιάζει.

Ο υπεύθυνος του προσωπικού της εταιρείας πρέπει να ενημερώνεται καθημερινά από τους εργαζόμενους, στην αρχή της βάρδιας, για τυχόν ύπαρξη προβλημάτων υγείας. Σε περίπτωση που η εταιρεία / επιχείρηση παραβαίνει τους παραπάνω όρους το Νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις να επιβάλει κυρώσεις.

Για την εφαρμογή της υγιεινής υπεύθυνη απέναντι στο Νοσοκομείο είναι η εταιρεία. Το δειγματοληπτικό έλεγχο υγείας του προσωπικού της εταιρείας δύναται να ασκεί το Νοσοκομείο (με το τμήμα διατροφής, τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας και σε συνεργασία με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων).

Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο χώρο των τροφίμων, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό θα γνωστοποιείται στο Νοσοκομείο καθώς και το παρουσιολόγιο το οποίο θα τηρείται καθημερινώς.

Δεν επιτρέπεται κανένας εργαζόμενος να μεταφερθεί από διαφορετική απασχόληση ή από διαφορετικό Νοσοκομείο στο χώρο των Μαγειρείων.

Σε περίπτωση που η εταιρεία / επιχείρηση παραβαίνει τους παραπάνω όρους το Νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις να επιβάλλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από την σύμβαση.

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ

Απαιτείται υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας, από κάθε πρόσωπο που κινείται σε χώρους όπου γίνονται εργασίες με τρόφιμα και το οποίο πρέπει να φορά κατάλληλα και καθαρά ρούχα. Η εταιρεία έχει την ευθύνη της τήρησης από το προσωπικό όλων των κανόνων υγιεινής και των πρακτικών που διασφαλίζουν την υγιεινή των ατόμων και προστατεύουν τα τρόφιμα από επιμολύνσεις (φυσικές, χημικές, και μικροβιολογικές).

α) Γενικά μέτρα καθαριότητας

Τα άτομα που εργάζονται στους χώρους παρασκευής και διανομής των τροφίμων πρέπει:

- Να φροντίζουν για την καθαριότητα των χεριών τους.
- Να πλένουν τα χέρια τους κάθε φορά που πρόκειται να χειριστούν τροφή.
- Να μην καπνίζουν, τρώνε, πίνουν, καλλωπίζονται στο χώρο των τροφίμων και κατά το χειρισμό των τροφίμων.
- Να καλύπτουν τις πληγές στα χέρια τους με αδιάβροχο επίδεσμο (κατά προτίμηση έντονου χρώματος, ώστε να αναγνωρίζεται εύκολα αν έχει αποκολληθεί).
- Να μην φορούν κοσμήματα και να μην έχουν ψεύτικα ή βαμμένα νύχια, γιατί αποτελούν κίνδυνο επιμόλυνσης των τροφίμων. Τα νύχια θα πρέπει να είναι κομμένα. Σκουλαρίκια σε τρυπημένα αυτιά, βέρες, δακτυλίδια και ρολόγια πρέπει να αφαιρούνται.
- Να μην μετακινούνται άσκοπα στους χώρους του Νοσοκομείου και μετά να επιστρέφουν στο χώρο τροφίμων.
- Να έχουν καθαρά μαλλιά δεμένα πίσω εφόσον είναι μακριά και να είναι καλυμμένα πλήρως με κάλυμμα κεφαλής (σκούφο).
- Η στολή εργασίας θα πρέπει να αφαιρείται όταν απομακρύνονται για διάφορους λόγους από το χώρο εργασίας τους.

- Το προσωπικό που παρασκευάζει και τρόφιμα σε ασθενείς υψηλού κινδύνου π.χ. ανοσοκατεσταλμένους, θα πρέπει να έχει ειδική εκπαίδευση και να εφαρμόζει με απόλυτη ακρίβεια τους κανόνες προστασίας των τροφίμων από επιμόλυνση με μικροοργανισμούς.

β) Πλύσιμο χεριών

- **Απαραίτητο** είναι το πλύσιμο χεριών:
 - ο Μετά τη χρήση αποχωρητηρίου.
 - ο Όταν είναι βρώμικα ή μολυσμένα ή τα αισθανόμαστε έτσι.
 - ο Μετά από βήχα, φτέρνισμα, φύσημα μύτης.
 - ο Μετά από άγγιγμα οποιουδήποτε τμήματος της κεφαλής.
 - ο Πριν να αγγίξουμε οποιαδήποτε τροφή.
 - ο Όταν έχουμε πιάσει ωμά τρόφιμα (κρέας, αυγά, ψάρι, πουλερικά) ή οποιοδήποτε μολυσμένο τρόφιμο.
 - ο Μετά τη χρήση δοχείων απορριμμάτων.
 - ο Όταν αλλάζουν στάδιο χειρισμού τροφίμων π.χ. από πλύσιμο, μαγείρεμα.

γ) Αυστηρός περιορισμός επισκέψεων

Οι επισκέπτες που μόνο όταν είναι ανάγκη εισέρχονται στους χώρους παρασκευής και διανομής τροφίμων, συμπεριλαμβανομένου, του προσωπικού συντήρησης, θα πρέπει να φορούν προστατευτικό ρουχισμό και κάλυμμα του τριχωτού της κεφαλής (σκούφο) όπως και κάλυμμα υποδημάτων αν υπάρχει κίνδυνος επιμόλυνσης των τροφίμων. Η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να προσφέρει τον ανωτέρω εξοπλισμό.

4. ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

- Τα τρόφιμα δεν πιάνονται με τα χέρια, παρά μόνο όταν είναι απολύτως αναγκαίο.
- Δεν χειρίζονται τρόφιμα άτομα που έχουν δερματικές βλάβες ή κάποια μεταδοτική ασθένεια ή υπάρχει ιατρική σύσταση. Μικρά τραύματα ή εγκαύματα καλύπτονται με αδιάβροχο έγχρωμο επίδεσμο.
- Τα κρύα φαγητά διατηρούνται σε θερμοκρασία χαμηλότερη των 5°C.
- Τα φαγητά μαγειρεύονται καλά σε υψηλή θερμοκρασία (τουλάχιστον 74°C) ιδίως εκείνα που μπορεί να είναι μολυσμένα με μικρόβια τροφικών δηλητηριάσεων (π.χ. κρέας, αυγά, κοτόπουλα).
- Τα ζεστά μαγειρεμένα φαγητά διατηρούνται σε θερμοκρασία >65°C εάν πρόκειται να σερβιριστούν εντός 4 ωρών. Αν πρόκειται να σερβιριστούν πολλές ώρες μετά, τότε θα πρέπει να κρυώσουν (εντός 3 ωρών), να διατηρηθούν στο ψυγείο (κάτω από 5°C) και να ξαναζεσταθούν τουλάχιστον στους >65°C λίγο πριν να σερβιριστούν.
- Τα τρόφιμα καλύπτονται επαρκώς (κλειστά σκεύη) κατά τη μεταφορά τους και συντήρησή τους, ώστε να προστατεύονται από μύγες και άλλα έντομα.
- Χρησιμοποιούνται διαφορετικοί πάγκοι, εργαλεία και σκεύη για τα ωμά τρόφιμα που θα καταναλωθούν χωρίς ψήσιμο από τα παρασκευασμένα.
- Οι πάγκοι, τα τραπέζια, τα μηχανήματα και οι συσκευές κοπής και επεξεργασίας τροφίμων καθαρίζονται σχολαστικά μετά τη χρήση ώστε να μην υπάρχουν υπολείμματα τροφών ενώ απαιτείται απολύμανση όλων των σκευών που χρησιμοποιήθηκαν με τρόπο που το Νοσοκομείο θα υποδείξει.
- Η καθαριότητα της στολής εργασίας και του σκούφου πρέπει να τηρείται με σχολαστικότητα.
- Πρέπει να υπάρχει επάρκεια σε καθαρές πετσέτες και απορροφητικό χαρτί μιας χρήσης.

5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Το βοηθητικό προσωπικό στο τέλος κάθε γεύματος φροντίζει για την απομάκρυνση των σκουπιδιών από τους χώρους διανομής των τροφίμων.

Αφού συλλέξει τα σκουπίδια σε κατάλληλους πλαστικούς σάκους καλά κλεισμένους, τα μεταφέρει σε σημείο που το κάθε Νοσοκομείο ορίζει ως σημείο συλλογής απορριμάτων για την οριστική απομάκρυνσή τους από το Νοσοκομείο.

Τα υγρά απόβλητα θα πρέπει επίσης να απομακρύνονται με τρόπο υγιεινό, σύμφωνα με τους κανόνες που έχει κάθε Νοσοκομείο.

6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΕΠΟΠΤΕΙΑ**α) Αντικείμενο της εκπαίδευσης**

Η εκπαίδευση αφορά τις βασικές αρχές της υγιεινής των τροφίμων, την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων και του εξοπλισμού, την αποθήκευση και τη μεταφορά των τροφίμων, τους κανόνες ατομικής καθαριότητας, τη διαχείριση των αποβλήτων (σκουπιδιών) και όλα όσα προβλέπονται στη διακήρυξη και στη σύμβαση με την ΥΠΕ και τα Νοσοκομεία.

Βάσει του ΦΕΚ 1616 (17-08-2007) «Εκπαίδευση χειριστών τροφίμων» πρέπει να προσκομίσουν την εκπαίδευση α' επιπέδου.

β) Χρόνος εκπαίδευσης**γ) Υπεύθυνος εκπαίδευσης**

Υπεύθυνος εκπαίδευσης είναι η εταιρεία / επιχείρηση. Επίσης η εταιρεία είναι υπεύθυνη για την εποπτεία του προσωπικού, για τη σωστή τήρηση των κανόνων, με ιδιαίτερη προσοχή στο νέο προσωπικό που δεν έχει επαρκή εμπειρία στο χειρισμό των τροφίμων, αλλά και την ευθύνη για αποφυγή χαλάρωσης των μέτρων, που πρέπει να εφαρμόζονται με επιμέλεια και αυστηρότητα

Ο υπεύθυνος του προσωπικού της εταιρείας πρέπει να ενημερώνεται καθημερινά από τους εργαζόμενους, στην αρχή της βάρδιας, για τυχόν ύπαρξη προβλημάτων υγείας. Σε περίπτωση που η εταιρεία / επιχείρηση παραβαίνει τους παραπάνω όρους το Νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις διατάξεις να επιβάλει κυρώσεις.

Για την εφαρμογή της υγιεινής υπεύθυνη απέναντι στο Νοσοκομείο είναι η εταιρεία. Το δειγματοληπτικό έλεγχο υγείας του προσωπικού της εταιρείας δύναται να ασκεί το Νοσοκομείο (με το Τμήμα Διατροφής, τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας και σε συνεργασία με την Νοσηλεύτρια Νοσοκομειακών Λοιμώξεων).

Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει καθημερινός ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων που προβλέπονται στο χώρο των τροφίμων, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό θα γνωστοποιείται στο Νοσοκομείο καθώς και το παρουσιολόγιο το οποίο θα τηρείται καθημερινώς

Η αναπλήρωση του ανωτέρω προσωπικού στα ρεπό , τις άδειες , ασθένειες θα γίνεται από την εταιρεία με την οποία θα συναφθεί η σύμβαση της συγκεκριμένης παροχής υπηρεσιών

δ) Έλεγχος της εταιρείας

Ο έλεγχος της εταιρείας από το Νοσοκομείο ανατίθεται στο Γραφείο Διατροφής, την ΕΔΥ και την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Τα στοιχεία του προσωπικού και της εκπαίδευσής τους πρέπει πάντα να είναι στη διάθεσή τους.

7. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

1. Η μεταφορά των γευμάτων από την κεντρική κουζίνα στα τμήματα.

2. Το πλύσιμο των λαχανικών και των φρούτων και η παρασκευή σαλάτας των γευμάτων των ασθενών.
3. Συλλογή άπλυτων δίσκων από τους θαλάμους.
4. Πλύσιμο των σκευών και των δίσκων.
5. Καθαρισμός των πάγκων και των τραπεζιδίων στους θαλάμους των ασθενών.
6. Τακτοποίηση των καθαρών σκευών στα ντουλάπια.
7. Καθαρισμός των ντουλαπιών, του ψυγείου, καθαρισμός και απολύμανση του νεροχύτη.
8. Μεταφορά των δεκατιανών στους κλειστούς χώρους (χειρουργεία, αποστείρωση, μονάδες εντατικής θεραπείας) και τα εξωτερικά ιατρεία.
9. Η λειτουργία της κεντρικής τραπεζαρίας για τη σίτιση του προσωπικού, η πλύση και παρασκευή σαλατών προσωπικού και τέλος το πλύσιμο και η τακτοποίηση των σκευών στο συγκεκριμένο χώρο.

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων αναρτημένος σε εμφανές σημείο στο χώρο του Τμήματος Διατροφής, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό θα γνωστοποιείται στο Νοσοκομείο καθώς και το παρουσιολόγιο το οποίο θα τηρείται καθημερινώς. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα των εργαζομένων κατατίθεται υποχρεωτικά στο Τμ. Διατροφής εγκαίρως, ώστε ανά πάσα στιγμή και σε κάθε έλεγχο να είναι γνωστό το απασχολούμενο προσωπικό ή οι τυχόν αλλαγές.
2. Ο ανάδοχος υποβάλλει στον εργοδότη (Γ.Ν.Α. « Η ΕΛΠΙΣ ») ονομαστικές μισθολογικές καταστάσεις οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία του προσωπικού του ανάδοχου, προς έλεγχο ανά μήνα, μαζί με τα αντίστοιχα αποδεικτικά αγοράς ενσήμων Ι.Κ.Α. (βιβλίο αγοράς ενσήμων) και λοιπά αποδεικτικά τακτοποίησης των ασφαλιστικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Εφ' όσον διαπιστώνεται διαφορά της πραγματικής υποχρέωσης του αναδόχου προς τα Ασφαλιστικά Ταμεία ως προς την υποχρέωση που προκύπτει από τις μισθολογικές καταστάσεις που υποβάλλονται από τον ανάδοχο, ο εργοδότης δύναται να παρακρατήσει ένα ποσό από την μηνιαία αποζημίωση του ανάδοχου για να καλύψει ενδεχόμενη απαίτηση τρίτων κατά του Νοσοκομείου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους που διέπουν τις σχέσεις του με το προσωπικό του δηλ. από άποψη εργατικής νομοθεσίας και νομίμων διατάξεων περί αμοιβών ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων εισφορών σύμφωνα με το Ν 3863/2010,άρθ.68
4. Το προσωπικό ακολουθεί και εφαρμόζει τα γενικά μέτρα καθαριότητας,πλύσιμο χεριών,αυστηρό περιορισμό επισκέψεων, όπως ισχύουν για τους χώρους εστίασης και όπως υπαγορεύονται από τους αρμοδίους του Νοσοκομείου.
5. Ο ανάδοχος γνωστοποιεί εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι: Έναντι αυτού (του προσωπικού) θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της συμβάσεως αστικές και λοιπές ευθύνες και υποχρεώσεις.

Σε περίπτωση που η εταιρεία / επιχείρηση παραβαίνει τους παραπάνω όρους το Νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις να επιβάλλει κυρώσεις και να κηρύξει αυτόν έκπτωτο.

Για την εφαρμογή της υγιεινής υπεύθυνη απέναντι στο Νοσοκομείο είναι η εταιρεία. Το δειγματοληπτικό έλεγχο υγείας του προσωπικού της εταιρείας δύναται να ασκεί το Νοσοκομείο (με το Τμήμα Διατροφής, τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας και σε συνεργασία με την Νοσηλεύτρια Νοσοκομειακών Λοιμώξεων). ΕΔΥ,ΝΕΛ : Τηλ.213 2039114

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΒΑΡΔΙΕΣ

Ο αριθμός των απαιτούμενων ατόμων για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου είναι:

1. Πέντε (5) άτομα σε πρωινή εξάωρη εργασία για τις επτά ημέρες της εβδομάδας.
2. Τρία (3) άτομα σε απογευματινή πεντάωρη εργασία για τις επτά ημέρες της εβδομάδας.

ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ : Οκτώ(8)**Αναλυτικότερα:**

- Τρία άτομα σε πρωινή βάρδια (ένα σε κάθε κτίριο). Θα εργάζονται έξι ώρες ημερησίως, δεδομένου ότι τα γεύματα στην πρωινή βάρδια είναι δύο (πρωινό – γεύμα), όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
- Τρία άτομα στην απογευματινή βάρδια (ένα σε κάθε κτίριο) . Θα εργάζονται πέντε ώρες ημερησίως ,όλες τις ημέρες της εβδομάδας. Το απόγευμα υπάρχει μία διανομή γεύματος , αλλά παράλληλα θα γίνεται η εξυπηρέτηση της κεντρικής τραπεζαρίας για τη σίτιση του προσωπικού εφημερίας από τα τρία αυτά άτομα , εκ περιτροπής.
- Δύο άτομα για την κεντρική κουζίνα σε πρωινή βάρδια εξάωρη για όλες τις ημέρες της εβδομάδας για την κάλυψη του λαντζέρη και του βοηθού παρασκευής γευμάτων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναπληρώνει το προσωπικό κατά τις απουσίες του (άδειες, ημεραργίες, ασθένειες) με ευθύνη του.

Σημείωση: Σε περίπτωση ανάγκης μεταβολής στο ωράριο των εργαζομένων ,η οποία δεν αυξάνει ωστόσο τον αριθμό εργατωρών, θα συναποφασίζεται από το Νοσοκομείο (Τμ. Διατροφής) και τον ανάδοχο ,ύστερα από έγγραφη γνωστοποίηση - αίτημα του πρώτου.

ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ : 9.959,34 € πλέον ΦΠΑ 23% = 12.250,00 € συμπλ. Φ.Π.Α.

ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΕΞΙ ΜΗΝΕΣ: 73.500,00 € συμπλ. Φ.Π.Α

Ο προμηθευτής κατέβαλε την υπ' αριθμ **696349** εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ποσού **5.976,00 €** της Τράπεζας **Τ.Π.Κ.Δ.**

Η προσφορά της εταιρείας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Η σύμβαση αυτή έγινε σε πέντε όμοια αντίτυπα, τα οποία αφού διαβάστηκαν από τους συμβαλλόμενους υπογράφηκαν.

ΓΡΑΦ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ο ΠΡΟΪΣΤ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Η ΔΙΟΙΚ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

.....

ΗΛ.ΚΟΚΚΙΝΗΣ

ΕΙΡ. ΚΑΡΙΑΤΛΗ

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΓΙΑΝΝΑΡΟΣ