

ΠΡΟΣ :

Πίνακας Αποδεκτών

98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
«ΑΡΧΙΠΕΛΑΓΟΥΣ»
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ
Τηλεφ. 861- 3620
Φ.900/3/21528
Σ.3457
Μυτιλήνη, 2 Σεπ 17
Συνημμένα: Πίνακας Αποδεκτών

ΚΟΙΝ :

ΘΕΜΑ: Διάφορα (Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού στο ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π Μόριας Μυτιλήνης)

ΣΧΕΤ : Φ.900/97/514402/Σ.3247/01 Σεπ 17/ΓΕΣ/Γ3 (ΔΥΠΟΣΤΗ)

1. Σας υποβάλουμε, συνημμένα, σε εκτέλεση του σχετικού, την υπ' αριθμ. 02/2017 Σύμβαση, που υπογράφηκε μεταξύ της 98 ΑΔΤΕ και της εταιρείας «Ν. Μονιούδη ΥΙΟΙ Ο.Ε» και αφορά στην παροχή υπηρεσιών θέματος.

2. Επιπλέον, σας αναφέρουμε ότι ο Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ), της σύμβασης, στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» είναι:

3. Παρακαλούμε για τις ενέργειές σας.

4. Το ΓΕΣ/ΔΥΔΜ - ΔΥΠΟΣΤΗ και η ΑΣΔΕΝ που κοινοποιείται το παρόν (υ.τ.α.), παρακαλούνται για την ενημέρωσή τους.

5. Χειριστής θέματος: Ανχης (ΥΠ) Ιωάννης Στράγκας, Διευθυντής ΔΥΠ/ 98 ΑΔΤΕ, τηλ: 22510-33620.

Ακριβές Αντίγραφο

Υπτιος Σταύρος Τσερπές
Διοικητής

Ανχης (ΥΠ) Ιωάννης Στράγκας
ΔΥΠ/Δ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝΑποδέκτες για Ενέργεια

Συντονιστής ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π/98 ΑΔΤΕ
ΛΣ/98 ΑΔΤΕ

Αποδέκτες για Πληροφόρα

ΓΕΣ/ΔΥΔΜ

ΓΕΣ/ΔΥΠΟΣΤΗ/5^ο

ΑΣΔΕΝ/ΔΥΔΜ – ΔΥΠ - ΔΟΙ

Συνημμένα

1 σύμβαση

1 σύμβαση

1 σύμβαση

-

-

- 2 -

98 ΑΔΤΕ/4^ο ΕΓ
98 ΑΔΤΕ/ΔΥΠ-ΔΟΙ
98 ΚΤΕΘ

-
-
-

98 Α Δ Τ Ε

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ



ΣΥΜΒΑΣΗ

Υπ' Αρίθμ. 2/2017

**«Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού στο Κέντρο Πρώτης
Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ)/Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης
(Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης»**

ΑΔΑ:.....

ΑΔΑΜ:.....

Σεπτέμβριος 2017

ΣΥΜΒΑΣΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΩΤΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ(ΚΕ.Π.Υ) / ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ
ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (Κ.Υ.Τ) ΤΗΣ ΝΗΣΟΥ ΛΕΣΒΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Εισαγωγή	
ΑΡΘΡΟ 1 ^ο	Τόπος-Χρόνος Υπογραφής Σύμβασης-Συμβαλλόμενα Μέρη
ΑΡΘΡΟ 2 ^ο	Αντικείμενο Ανάθεσης
ΑΡΘΡΟ 3 ^ο	Χρόνος Έναρξης – Πέρατος Συμβατικών Υποχρεώσεων
ΑΡΘΡΟ 4 ^ο	Τίμημα
ΑΡΘΡΟ 5 ^ο	Κρατήσεις – Έξοδα
ΑΡΘΡΟ 6 ^ο	Πληρωμή – Δικαιολογητικά
ΑΡΘΡΟ 7 ^ο	Προγραμματισμός Εργασιών Καθαρισμού-Συχνότητα Εκτέλεσης
ΑΡΘΡΟ 8 ^ο	Ωράριο Εργασιών Καθαρισμού
ΑΡΘΡΟ 9 ^ο	Ολοκλήρωση Εργασιών
ΑΡΘΡΟ 10 ^ο	Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου – Κυρώσεις – Εξαιρέσεις
ΑΡΘΡΟ 11 ^ο	Υποχρεώσεις Εργολάβου-Εργοδότη
ΑΡΘΡΟ 12 ^ο	Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας
ΑΡΘΡΟ 13 ^ο	Εμπιστευτικότητα
ΑΡΘΡΟ 14 ^ο	Διαδικασία Ελέγχου Αναδόχου
ΑΡΘΡΟ 15 ^ο	Πλημμελής Εκπλήρωση Υποχρεώσεων
ΑΡΘΡΟ 16 ^ο	Εκχωρήσεις
ΑΡΘΡΟ 17 ^ο	Λύση-Τροποποίηση Σύμβασης
ΑΡΘΡΟ 18 ^ο	Άλλοι Όροι
ΑΡΘΡΟ 19 ^ο	Εφαρμοζόμενη νομοθεσία
ΑΡΘΡΟ 20 ^ο	Συναντήσεις, Αναφορές, Επιθεωρήσεις
ΑΡΘΡΟ 21 ^ο	Τελικές Διατάξεις

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Απαραίτητες Εργασίες και Συχνότητας Εκτέλεσης Καθαρισμού
- «Β» Οδηγίες για τη Διαχείριση Απορριμάτων
- «Γ» Απαιτήσεις της Υπηρεσίας και Περιγραφή του Τρόπου Καθαρισμού του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης
- «Δ» Έλεγχος Αποτελέσματος Καθαριότητας στο Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης

Εισαγωγή

Η σύναψη της παρούσας σύμβασης, πραγματοποιείται σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στις διατάξεις των Ν.3861/10, Ν.3886/10, Ν.4270/14, Ν.4332/15, Ν.4368/16, Ν.4375/16, Ν.4412/16 και με βάση τους ειδικούς και λοιπούς όρους, όπως αναλυτικά περιγράφεται στη διακήρυξη.

Τα άρθρα και οι ορισμοί που ακολουθούν, διατυπώνουν τους όρους και προϋποθέσεις που θα διέπουν τις διαδικασίες παροχής υπηρεσιών, που απαιτούνται από την Αναθέτουσα Αρχή / Αγοραστή.

ΑΡΘΡΟ 1ο**Τόπος-Χρόνος Υπογραφής Σύμβασης-Συμβαλλόμενα Μέρη**

1. Τόπος Υπογραφής της Σύμβασης: Το Γραφείο του Διευθυντή της Διευθύνσεως Υλικού Πολέμου (ΔΥΠ) της 98 Ανωτέρας Διοίκησης Ταγμάτων Εθνοφυλακής (98 ΑΔΤΕ).

2. Χρόνος Υπογραφής της Σύμβασης: Σάββατο 02 Σεπτεμβρίου 2017

3. Συμβαλλόμενα Μέρη:

α. Ο Ανχης (ΥΠ) Ιωάννης Στράγκας, Διευθυντής της ΔΥΠ/98 ΑΔΤΕ, ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου, εφεξής καλούμενος **«Αναθέτουσα Αρχή/Εργοδότης»**.

β. Ο Νικόλαος Μονιούδης του Αδαμαντίου και της Ελένης, κάτοχος του υπ' αριθμ. ΑΕ431940 αστυνομικού δελτίου ταυτότητας, εκδοθέντος στις 24/07/2007 από το Α.Τ. Χίου, ως διαχειριστής ή νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας «Ν. Μονιούδη ΥΙΟΙ Ο.Ε.» ΚΑΛΟΠΛΥΤΟΥ 22, ΧΙΟΣ, ΤΚ: 82100, ΑΦΜ: 800377616, ΔΟΥ: ΧΙΟΥ, τηλ.: 22710-43267, 22710-28852, FAX: 22710-42903, κιν.: 6978-186090, e-mail: leonidasmonioudis@hotmail.com, εφεξής καλούμενος ως **«Εργολάβος/Ανάδοχος/Προμηθευτής/Εργολήπτης»**.

ΑΡΘΡΟ 2ο**Αντικείμενο Ανάθεσης**

Με τη Φ.900/97/514402/Σ.3247/01 Σεπ 17/ΓΕΣ/Γ3 (ΔΥΠΟΣΤΗ) εξουσιοδοτήθηκε ο εργοδότης για την υπογραφή αυτής της σύμβασης, με την οποία ανατίθεται στον εργολάβο η καθαριότητα των χώρων στο Κέντρο Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης, όπως ορίζεται στα συνημμένα Παραρτήματα.

ΑΡΘΡΟ 3ο**Χρόνος Έναρξης – Πέρατος Συμβατικών Υποχρεώσεων**

Η σύμβαση είναι 19ήμερη, αρχίζει το Σάββατο 02 Σεπτεμβρίου 2017 και λήγει την Τετάρτη 20 Σεπτεμβρίου 2017.

ΑΡΘΡΟ 4ο**Τίμημα**

Η αποζημίωση την οποία υποχρεούται να καταβάλει η 98 ΑΔΤΕ στον εργολάβο ανέρχεται στο ποσό των δέκα πέντε χιλιάδων επτακοσίων πενήντα τριών ευρώ και σαράντα πέντε λεπτών (15.753,45€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για τις 19 ημέρες.

ΑΡΘΡΟ 5ο
Κρατήσεις – Έξοδα

1. Τον εργολάβο επιβαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις 4,22032 %:

- α. Υπέρ Μ. Τ. Σ 4%
- β. Ε.Α.Α.ΔΗΣΥ 0,06%
- γ. Α.Ε.Π.Π 0,06%
- γ. Χαρτόσημο 0,0836%
- δ. Ο.Γ.Α/Χαρτοσήμου 0,01672%

2. Εφόσον η δαπάνη χρηματοδοτηθεί από το ΠΔΕ, για όλους τους φορείς του ΥΠΕΘΑ, οι καταβολές απαλλάσσονται από κάθε φόρο ή τέλος ή άλλη κράτηση, δικαίωμα ή παράβολο του Δημοσίου, καθώς υπέρ οποιοδήποτε τρόπου, εξαιρουμένων των τελών χαρτοσήμου, του φόρου καθαρού εισοδήματος και ποσοστού 0,06 υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗΣΥ. Συνεπώς οι κρατήσεις διαμορφώνονται ως κατωτέρω:

- α. Ε.Α.Α.ΔΗΣΥ 0,06%
- β. Α.Ε.Π.Π 0,06%
- β. Χαρτόσημο 0,0036%
- γ. Ο.Γ.Α/Χαρτοσήμου 0,00072%
- δ. Συνολικά σε 0,12432%

3. Επίσης τον εργολάβο επιβαρύνουν:

α. Όλες οι υποχρεώσεις, που απορρέουν από την εργατική Νομοθεσία, για το προσωπικό που θα απασχολήσει (εργατικά ατυχήματα, κανονική μισθοδοσία κ.λ.π).

β. Κάθε θετική ζημία, που θα προκαλέσει το προσωπικό του συνεργείου του στις εγκαταστάσεις του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου.

ΑΡΘΡΟ 6ο
Πληρωμή – Δικαιολογητικά

1. Η πληρωμή θα γίνει σε ΕΥΡΩ (€) για την προσφερόμενη εργασία, με έκδοση Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος στο όνομα του εργολάβου, με βάση τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών, υπογεγραμμένο από την αρμόδια επιτροπή καθώς και από τον ίδιο τον εργολάβο ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.

β. Τιμολόγιο, επί πιστώσει.

γ. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας, του οικείου Δημοσίου Ταμείου, δηλαδή βεβαίωση ότι δεν εκκρεμεί οφειλή σε βάρος του.

δ. Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας ΙΚΑ, χωρίς την οποία δεν είναι από τον νόμο επιτρεπτή η πληρωμή.

ε. Βεβαίωση των οικείων ασφαλιστικών ταμείων, ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές του απασχολούμενου προσωπικού, από τον εργολάβο.

στ. Αντίγραφο τραπεζικού εταιρικού λογαριασμού (IBAN).

ζ. Κατάσταση εργαζόμενου προσωπικού και ωραρίου εργασίας, θεωρημένο από την Επιθεώρηση εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 7ο
Προγραμματισμός Εργασιών Καθαρισμού-Συχνότητα Εκτέλεσης

1. Η κατανομή του προσωπικού του εξωτερικού συνεργείου θα προγραμματίζεται εβδομαδιαίως από τον υπεύθυνο του συνεργείου σε συνεργασία με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, ανάλογα και τις ανάγκες του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης.

2. Σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών η καθαριότητα θα καλύπτεται χωρίς επιπλέον αποζημίωση του αναδόχου του έργου.

3. Σε περίπτωση απεργίας, αδειών (κανονικών – αναρρωτικών κ.λ.π.) ή άλλων αιτίων απουσίας του προσωπικού, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις **ΜΕ ΑΡΙΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΣΕ ΑΡΙΘΜΟ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.**

4. Ως προς το ωράριο θα τηρείται ότι προβλέπει η Εργατική Νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 8ο
Ωράριο Εργασιών Καθαρισμού

1. Στο Παράρτημα «Α», της παρούσης σύμβασης περιλαμβάνεται παράλληλος κατάλογος χρόνου εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας.
2. Η έναρξη των εργασιών καθαρισμού θα γίνεται την 07:00 και η λήξη της την 21:00.
3. Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται συνεχώς, καθ' όλη τη διάρκεια των δεκατεσσάρων ωρών. Στην υπόψη διάρκεια, οι εγκαταστάσεις θα πρέπει να είναι καθαρές. Επιπλέον, όποτε κριθεί απαραίτητο, μπορεί να ζητηθεί από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, ο εκ νέου καθαρισμός κάποιου χώρου.

ΑΡΘΡΟ 9ο
Ολοκλήρωση Εργασιών

1. Ολοκλήρωση εργασίας θα γίνει από την αρμόδια, για αυτό το σκοπό ορισθείσα επιτροπή ελέγχου ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών στο τέλος μήνα, με σύνταξη «πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών», παρουσία του εργολάβου ή νομίμου εκπροσώπου του, το οποίο θα υπογράφεται από αμφοτέρους «επιτροπή – εργολάβο».
2. Θα υπογράφονται καθημερινά τα «πρωτόκολλα ελέγχου καθαριότητας» με τα αρμόδια όργανα των εγκαταστάσεων του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο Άρθρο 14 της παρούσης σύμβασης.
3. Για τη σύνταξη του «πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών» η επιτροπή λαμβάνει υπόψη της τα «πρωτόκολλα ελέγχου καθαριότητας», όπου φαίνεται η ημερήσια ολοκλήρωση της εργασίας, τα πρωτόκολλα Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας καθώς και τις καταστάσεις προσωπικού του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 10ο
Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου – Κυρώσεις – Εξαιρέσεις

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου όταν:
 - α. Δεν προσέρχεται, μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

β. Δεν προσέλθει το προσωπικό του να αναλάβει εργασία ή δεν το αναπληρώνει εγκαίρως, ώστε να εξασφαλίζεται το επιθυμητό αποτέλεσμα εργασιών.

γ. Δεν είναι σύμνομος με τα καθοριζόμενα στο Ν.4412/16, το Άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε από το Άρθρο 22 του Ν.4144/2013, τη λοιπή κείμενη νομοθεσία που διέπει τις εργασιακές σχέσεις, συμβάσεις εργασίας, καταβολή ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένων κλπ, και όλους τους όρους της διαπραγμάτευσης

δ. Πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

2. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος.

3. Οι παραπάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση της Υπηρεσίας, για κάθε θετική ζημιά της, που προήλθε άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του ανάδοχου εργολάβου να πραγματοποιήσει έγκαιρα την εργολαβία που του κατακυρώθηκε.

4. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση, όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το προσωπικό του Αναδόχου δεν απασχολήθηκε με ευθύνη του συντονιστή του συντονιστή του Τοπικού Συντονιστικού Κέντρου Διαχείρισης Προσφύγων (ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π).

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, όπως αναφέρονται παρακάτω:

(1) Γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του προσωπικού της εταιρείας.

(2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στους εξυπηρετούμενους χώρους, που να προκλήθηκε όχι από δική του ευθύνη.

(3) Πλημμύρα, στους εξυπηρετούμενους χώρους

(4) Σεισμός, από τον οποίο επέρχεται διακοπή των εργασιών

(5) Εμπλοκή της χώρας σε πόλεμο / Τρομοκρατική Ενέργεια

(6) Διακοπή στην παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβη στα μηχανήματα που βεβαιώνεται από αρμόδιους και εφόσον αυτή επιδρά στην εκτέλεση της σύμβασης από τον ίδιο ανάδοχο.

(7) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (διεθνούς δικτύου)

(8) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMPARGO)

5. Με την απόφαση κήρυξης του Αναδόχου εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα εργασίας μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας της διαπραγμάτευσης που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία εργασία γίνεται δεκτή.

6. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται, αθροιστικά ή διαζευκτικά, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, αφού πρώτα κληθεί για παροχή εξηγήσεων, οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Έκπτωση του από την κατακύρωση στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν.

β. Εκτέλεση του έργου, είτε από τον επόμενο μειοδότη, είτε με επαναληπτική διαπραγμάτευση, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και με καταλογισμό σε βάρος της τυχόν επί πλέον διαφοράς τιμής, η οποία εισπράττεται, είτε από όσα τυχόν του οφείλει το Δημόσιο, είτε σύμφωνα με τις διατάξεις για είσπραξη δημοσίων εσόδων.

γ. Εφαρμογή των ποινικών ρητρών, της παραγράφου 8 του παρόντος άρθρου.

7. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Άρθρο 22 των Γενικών Όρων, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία, που τυχόν θα προκύψει, στο Κέντρο Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης, από τη μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

8. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση που θα υπογραφεί εφαρμόζονται τα εξής:

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν τηλεφωνικώς από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Παράρτημα «Δ».

β. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των ανωτέρω εντός του ορισθέντος χρόνου, επιβάλλονται, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής της σύμβασης (επιτροπή ελέγχου καθαριότητας), διάφορες κυρώσεις ανάλογα με το μέγεθος του προβλήματος και την χρησιμότητα του χώρου και συγκεκριμένα:

- (1) Για πρώτη φορά την έγγραφη σύσταση.
- (2) Για δεύτερη φορά την επιβολή προστίμου 2.000,00 €.
- (3) Για τρίτη φορά θα κηρύσσεται έκπτωτος.

9. Για την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων-προστίμων, η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, συντάσσει το σχετικό πρωτόκολλο, βασιζόμενη στα «δελτία ελέγχου καθαριότητας».

10. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

11. Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

12. Ένσταση στην επιβολή κυρώσεων (προστίμου κλπ.) μπορεί να υποβάλλει ο ανάδοχος, εγγράφως και μέσα σε 5 ημέρες, από της κοινοποιήσεως της. Επί της προσφυγής αποφασίζει ο έχων την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή

13. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλο ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το η παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

14. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον προμηθευτή αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με το άρθρο 22 των Γενικών Όρων.

15. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

ΑΡΘΡΟ 11ο
Υποχρεώσεις Εργολάβου-Εργοδότη

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας (συμπεριλαμβανομένου και του Ν. 4093/2012), δηλαδή, τη καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα, γι' αυτόν, κάθε φορά ΣΣΕ, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

2. Επιπλέον, ο εργολήπτης

α. Είναι υπεύθυνος, για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του, για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο.

β. Οφείλει να τηρεί τους όρους της σύμβασης, βάσει των οποίων θα ελέγχεται και θα επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στη σύμβαση, ισχύουν όσα περιγράφονται στη Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες, που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας. Επιπλέον υποχρεούται να δέχεται τον οποιοδήποτε έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

γ. Υποχρεούται να παίρνει όλα τα μέτρα ασφαλείας, για την αποφυγή ατυχημάτων καθώς και την αποφυγή ζημιών στις εγκαταστάσεις του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης της (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης. Ενδεικτικά αναφέρεται η τοποθέτηση πινακίδων ότι «ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ» (όπου απαιτείται).

δ. Είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να καθαριστεί εκ νέου κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

ε. Να αποκαθιστά αμέσως:

(1) Κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από υπευθύνους του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης.

(2) Κάθε ζημιά, που θα προκαλείται από το προσωπικό του, σε εγκαταστάσεις του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης. Σε αντίθετη περίπτωση θα παρακρατείται η χρηματική αξία από το οφειλόμενο εργοληπτικό έργο.

στ. Να τηρεί πάντοτε τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και ειδικότερα σε περίπτωση ατυχήματος κατά την εκτέλεση της εργασίας.

ζ. Να εκτελεί το έργο με τρόπο που δεν ενοχλεί τη λειτουργία και την ασφάλεια του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης.

η. Έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό του ή κάθε τρίτο εξ αιτίας πρόκλησης ατυχήματος λόγω πλημμελής καθαριότητας ή μη σωστής τήρησης κανόνων ασφαλείας, όπως και σε κάθε αστική ή ποινική ευθύνη που θα προκύψουν άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση αυτών των υπηρεσιών.

3. Τέλος ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγω των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο εργολήπτης και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης.

Άρθρο 12ο

Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας

1. Όλες οι τυχόν εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που ενδεχομένως αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Εργολάβο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στη απόλυτη ιδιοκτησία της 98 ΑΔΤΕ.

2. Ο Εργολάβος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην 98 ΑΔΤΕ. Δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από τη Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της 98 ΑΔΤΕ.

Άρθρο 13ο

Εμπιστευτικότητα

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της 98 ΑΔΤΕ ο «Εργολάβος» δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία,

έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον «Εργολάβο» της ως άνω υποχρέωσής του, η 98 ΑΔΤΕ δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της 98 ΑΔΤΕ, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του.

3. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον «Εργολάβο» και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

ΑΡΘΡΟ 14ο **Διαδικασία Ελέγχου Αναδόχου**

1. Ο εργολήπτης επιθεωρείται και ελέγχεται, από την ορισθείσα κάθε φορά με μέριμνα του Συντονιστή ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π Μόριας επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς, προηγούμενη ειδοποίηση και από το υπόλοιπο στρατιωτικό προσωπικό του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης, εφόσον διαταχθεί από το Συντονιστή του ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π Μόριας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.

2. Ο επόπτης κάθε βάρδιας του εργολήπτη και η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, που θα ορίζεται με μέριμνα του Συντονιστή του ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π Μόριας, με το πέρας των εργασιών καθαρισμού, υπογράφουν το «πρωτόκολλο ελέγχου καθαριότητας». Ο εργολήπτης είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο «δελτίο παρατηρήσεων/ελλείψεων». Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει το υπόψη δελτίο. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση, για την αποκατάσταση, το αργότερο εντός του επόμενου 24ώρου, τότε αναγράφεται στο «πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης εργασίας» η απόφαση για ποινή και παρακρατείτε από το μηνιαίο τίμημα, σύμφωνα με το «πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών». Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο, που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στην αναθέτουσα Αρχή, για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

3. Ο εργολήπτης θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του στρατιωτικού προσωπικού του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ)

Μόριας Μυτιλήνης, είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/νση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.).

4. Σε περίπτωση που οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώσουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και επιβληθεί πρόστιμο στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης, αυτό θα οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

Άρθρο 15ο **Πλημμελής Εκπλήρωση Υποχρεώσεων**

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, η Επιτροπή Ελέγχου ενημερώνει τον εργολάβο, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα και πλήρως τις υποδειχθείσες υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης. Σε περίπτωση που δεν αποκατασταθούν άμεσα οι πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του εργολάβου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν δύναται να εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας έκπτωτο τον εργολάβο και να αξιώσει αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 16ο **Εκχώρησεις**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

Άρθρο 17ο **Λύση-Τροποποίηση Σύμβασης**

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή να λυθεί μετά από αίτηση της Υπηρεσίας για οποιοδήποτε λόγο και εφόσον συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται στο Άρθρο 36 των Γενικών Όρων. Η σύμβαση θα λυθεί αυτομάτως εφόσον υπάρξει αποτέλεσμα κατακύρωσης δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού.

Άρθρο 18ο
Άλλοι Όροι

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο εργολήπτης πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.3850/2010, που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπιστεί, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή των ISO, ELOT.

2. Ο εργολήπτης, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων αρμοδίων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς. Ο εργολήπτης εκτελεί το όλο έργο της καθαριότητας των χώρων, κατόπιν οδηγιών και συστάσεων, οι οποίες βασίζονται σε οδηγίες των αρμόδιων φορέων (π.χ. ΚΕΕΛΠΝΟ).

3. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο εργολήπτης είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

4. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο εργολήπτης πρέπει να είναι υγιές και εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων - συσκευών, στις εργασίες καθαρισμού χώρων που περιγράφονται στο παρόν, να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, να γνωρίζει τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας και του ασφαλή χειρισμού του προστατευτικού εξοπλισμού.

5. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς τόσο προς το προσωπικό του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης και τα όργανά του, όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους διαμένοντες, αλλά και προς τρίτους που βρίσκονται στους χώρους.

6. Το προσωπικό να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο Υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του εργολήπτη να προσκομίσει στο Συντονιστή του ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με τα οποία έχει:

α. Ακτινογραφία θώρακα, Δερμοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο.

β. Υποβληθεί στους παρακάτω εμβολιασμούς Διφθερίτιδας-Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

7. Το προσωπικό θα πρέπει να διαφυλάσσει το **ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΤΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ / ΔΙΑΜΕΝΟΝΤΩΝ**.

8. Από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της 98 ΑΔΤΕ και του προσωπικού της Εταιρείας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας. Ο ανάδοχος είναι και παραμένει εργοδότης του προσωπικού του. Ούτε ο μέλλον αντισυμβαλλόμενος ούτε το προσωπικό του δεν θα έχουν σύμβαση εργασίας με την 98 ΑΔΤΕ. Κατ' εξαίρεση, η 98 ΑΔΤΕ, μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Ελέγχου ή του Συντονιστή του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης, έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

ΑΡΘΡΟ 19ο

Εφαρμοζόμενη νομοθεσία

Η αναφερόμενη ως σχετική αλληλογραφία στο έγγραφο της διακήρυξης και κατακύρωσης, με Φ.600/86/19536/Σ.2772/19 Ιουλ 17/98 ΑΔΤΕ/ΔΥΠ και Φ.600/97/20138/Σ.2969/02 Αυγ 17/98 ΑΔΤΕ/ΔΥΠ αντίστοιχα.

ΑΡΘΡΟ 20ο

Συναντήσεις, Αναφορές, Επιθεωρήσεις

1. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή μπορούν να οργανώνουν συναντήσεις όταν θεωρηθεί απαραίτητο, με σκοπό τη συζήτηση οποιουδήποτε θέματος προκύψει στα πλαίσια της εκτέλεσης της συμφωνίας πλαίσιο.

2. Ο Ανάδοχος ορίζει ως κύριο και αποκλειστικό σημείο συνδέσμου (Point of Contact – PoC) τον Νικόλαο Μονιούδη, ως υπεύθυνο διαχείρισης και ρύθμισης όλων των θεμάτων της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 21ο

Τελικές Διατάξεις

1. Όπου αναγράφεται η λέξη «μήνας», αναφέρεται σε διάστημα 30 ημερών.

2. Η παρούσα σύμβαση ισχυρότερη από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο στηρίζεται και με το οποίο συσχετίζεται (διακήρυξη - προσφορά - γενικοί και ειδικοί όροι συμφωνιών), εκτός από φανερά σφάλματα ή παραδρομές που γίνονται αποδεκτά και από τους δύο συμβαλλόμενους.

3. Ο Ανάδοχος κατέθεσε:

α. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης (υπ' αριθμ. 46576 του Γραφείου Παρακαταθηκών Χίου) ποσού χιλίων εβδομήντα ευρώ (1.070,00€).

β. Την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας 2017 (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. Π.Κ. 6/30-03-2017), μαζί με μισθολογικούς πίνακες.

4. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων, έχει υπολογιστεί σε έξι χιλιάδες τετρακόσια είκοσι έξι ευρώ και ογδόντα δύο λεπτά (6.426,82€).

5. Στο ανωτέρω ποσό έχουν υπολογιστεί οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές, οι οποίες είναι χίλια τριακόσια εβδομήντα τέσσερα ευρώ και εξήντα εννέα λεπτά (1.374,69€).

6. Ως προς ότι αφορά τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού για το προαναφερόμενο έργο ο μέσος συνολικός αριθμός επιφάνειας καθαρισμού σε τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο και ανά ώρα εργασίας είναι 728 τ.μ. περίπου.

7. Συντάχθηκε σε τρία όμοια πρωτότυπα σε απλό χαρτί, μετά την ανάγνωσή της υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους. Από τα πρωτότυπα αυτά τα δύο κρατήθηκαν από την 98 ΑΔΤΕ και το άλλο έλαβε ως διπλόγραφο ο προμηθευτής.

8. Στην παρούσα σύμβαση επισυνάπτονται ως αναπόσπαστα μέρη τα παρακάτω αναγραφόμενα Παραρτήματα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

-Ο-
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

-Ο-
ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Απαραίτητες Εργασίες και Συχνότητας Εκτέλεσης Καθαρισμού
- «Β» Οδηγίες για τη Διαχείριση των Απορριμμάτων
- «Γ» Απαιτήσεις της Υπηρεσίας και Περιγραφή του Τρόπου Καθαρισμού του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης
- «Δ» Έλεγχος Αποτελέσματος Καθαριότητας στο Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης

98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ
02 Σεπ 17

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 2/2017

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

α/α	ΧΩΡΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΠΑΡ/ΣΕΙΣ
1	Κοινόχρηστες τουαλέτες και λουτρά (ντουζιέρες).	Αποκομιδή απορριμμάτων	Από 07:00 έως 15:00.	Επιπλέον όποτε κριθεί απαραίτητο
		Καθαρισμός- ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στο χώρο		
		Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά με σφουγγαρίστρα		
2	Κοντέινερ που χρησιμοποιούνται ως γραφεία	Αποκομιδή των απορριμμάτων.	Από 07:00 έως 15:00.	Επιπλέον όποτε κριθεί απαραίτητο
		Σκούπισμα με αντιστατικό πανί		
		Υγρό ξεσκόνισμα του χώρου		
		Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά με σφουγγαρίστρα		
3	Κοινόχρηστες τουαλέτες	Αποκομιδή απορριμμάτων	Από 15:00 έως 21:00.	Επιπλέον όποτε κριθεί απαραίτητο
		Καθαρισμός- ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στο χώρο		
		Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά με σφουγγαρίστρα		

Α-2

α/α	ΧΩΡΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΠΑΡ/ΣΕΙΣ
4	Η υπόλοιπη ανοιχτή έκταση που δεν καλύπτεται από κάποιο κτήριο, κοντέινερ ή σκηνή.	Αποκομιδή απορριμμάτων	Από 07:00 έως 15:00.	Καθ' όλη τη διάρκεια των οχτώ ωρών, θα υπάρχει συνεχή κίνηση στο χώρο, για την αποκομιδή των απορριμμάτων

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

-Ο-
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

-Ο-
ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ

98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ
02 Σεπ 17

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗ
ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 2/2017

ΓΕΝΙΚΕΣ
ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

α/α	ΠΕΡΙΕΚΤΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΠΑΡ/ΣΕΙΣ
1	Μαύρη Σακούλα	Απορρίματα τροφίμων και φαγώσιμων ειδών	
2	Μπλε Σακούλα	Υλικά ανακύκλωσης ανά κατηγορία υλικού (χαρτί, πλαστικό, γυαλί)	

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

-Ο-
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

-Ο-
ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ

98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ
02 Σεπ 17

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗ
ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 2/2017

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
(ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)
ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ
ΠΡΩΤΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ (ΚΕ.Π.Υ) / ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
(Κ.Υ.Τ) ΤΗΣ ΝΗΣΟΥ ΛΕΣΒΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΣΚΟΠΟΣ
2. ΓΕΝΙΚΑ
3. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
 - α. Όροι που πρέπει να πληρούνται
 - β. Απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμοί
 - γ. Λοιπά υλικά και εξοπλισμός
4. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ
 - α. Απαραίτητα προϊόντα Καθαρισμού και Απολύμανσης
 - β. Ειδικοί όροι και Προδιαγραφές Καθαριστικών Προϊόντων
 - γ. Ειδικές Οδηγίες Χρήσης Καθαριστικών Προϊόντων
5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
 - α. Γενικά
 - β. Τρόποι Σφουγγαρίσματος
 - γ. Απορρίμματα - Δωδεκάλογος υγιεινής απορριμμάτων
 - δ. Περιγραφή για τις βασικότερες εργασίες καθαρισμού

1. ΣΚΟΠΟΣ

Η παρούσα Προδιαγραφή Παροχής Υπηρεσιών καλύπτει τις απαιτήσεις των εργασιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης της Νήσου Λέσβου, συνολικής έκτασης 46.588m².

2. ΓΕΝΙΚΑ

α. Περιγραφή Παρεχομένων Υπηρεσιών

(1) Οι υπηρεσίες που καλείται να εκτελέσει ο ανάδοχος είναι η διατήρηση όλων του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης της Νήσου Λέσβου, συνολικής έκτασης 46.588m², σε άριστη κατάσταση από πλευράς καθαριότητας καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου που διαρκεί η σύμβασή του, αναλυτικά όπως παρακάτω:

(α) Όλο το ΚΥΤ (Γραφεία, Αστυνομία, 3 Πτέρυγες, FRONTEX, Ιατρείο, κλπ), Γραφεία και τους κοινόχρηστους διαδρόμους από την Κ. Πύλη (και έξω από αυτή).

(β) Χώρος της Γραμμής Φαγητού.

(γ) Δύο (02) Σκηνές Αφίξεων.

(δ) Κοινόχρηστα WC και ντουζιέρες του Καταυλισμού.

(ε) Κοινόχρηστοι χώροι – γραφεία ΕΑΣΟ.

(στ) Όλη η υπόλοιπη ανοιχτή έκταση που δεν καλύπτεται από κάποιο κτήριο, κοντέινερ ή σκηνή.

(ζ) Οποιοδήποτε κτήριο, σκηνή, κοντέινερ ή άλλη εγκατάσταση που ενδεχομένως να προστεθεί εντός του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης της Νήσου Λέσβου, συνολικής έκτασης 46.588m², καθόσον σε περίπτωση αύξησης της εισόδου των προσφύγων στο νησί, οι ήδη υπάρχουσες εγκαταστάσεις μπορεί να μην επαρκούν.

β. Ο εξοπλισμός και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο προορίζονται ανά χώρο καθαρισμού.

γ. Η συχνότητα των εργασιών καθαρισμού ανά τμήμα και χώρο περιγράφονται στο Παράρτημα «Α» της παρούσας Σύμβασης.

δ. Ο αριθμός των ατόμων (καθαριστριών/-στών) και των ωρών εργασίας για την επίτευξη του αρίστου αποτελέσματος σε όλους τους χώρους και εγκαταστάσεις του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης της Νήσου Λέσβου, είναι ευθύνη του αναδόχου και είναι **κατ' ελάχιστον 5 άτομα στην 8ωρη πρωινή και 3 στη 6ωρη βραδινή βάρδια. Συντονιστής θα ορίζεται καθημερινά από τον ανάδοχο ένας εκ των εργαζομένων.**

3. Τεχνικός Εξοπλισμός

α. Για την καθαριότητα, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους:

(1) Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα.

(2) Όλα τα αναγκαία μηχανήματα καθαρισμού πρέπει απαραίτητως να είναι κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται.

(3) Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα-παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

(4) Τα αναγκαία μηχανήματα και ο εξοπλισμός καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης της Νήσου Λέσβου.

(5) Τα απαραίτητα μηχανήματα και ο εξοπλισμός να είναι διαφορετικά για κάθε χώρο – εγκατάσταση.

(6) Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή, άμεση και πλήρη τεχνική υποστήριξη, (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ) που είναι αναγκαία για τη άρτια λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη και αποτελεσματική.

β. Απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμοί:

(1) Τρόλεϊ καθαριστριών κτιριακών εγκαταστάσεων (ένα για κάθε κτήριο).

(2) Μηχανές απορρόφησης σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας ή παγίδες νερού).

(3) Μηχανές απορρόφησης υγρών-σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας).

(4) Σκούπες καθαρισμού εξωτερικών χώρων (σάρωθρα).

(5) Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλέ και κόκκινους) διπλού συστήματος και σφουγγαρίστρες. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος και σφουγγαρίστρες για τα κοντέινερ που χρησιμοποιούνται ως γραφεία, διαφορετικοί για τα κοντέινερ-κλήρια-μεταλλικές κατασκευές που χρησιμοποιούνται ως τουαλέτες και λουτρά.

(6) Κάδοι ξεσκονίσματος διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου / τραπεζιών – πόρτες, για νιπτήρες – ντουζιέρες και για τουαλέτες.

(7) Πάνινες σκούπες

γ. Λοιπά υλικά και εξοπλισμός

(1) Ξεσκονόπανα (υφασμάτινα ή wetex) διαφορετικού χρώματος για έπιπλα / τραπέζια – πόρτες, , για νιπτήρες – ντουζιέρες και για τουαλέτες.

(2) Γάντια χοντρά κουζίνας δύο χρωμάτων.

(3) Χονδρά γάντια για βαριές εργασίες.

(4) Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου και μπλέ χρώματος ανθεκτικές, διάφορων μεγεθών.

(5) Λάστιχα νερού.

(6) Μπαλαντέζες.

(7) Φαράσια.

4. Προϊόντα Καθαρισμού και Απολύμανσης

α. Απαραίτητα προϊόντα Καθαρισμού και Απολύμανσης

(1) Απορρυπαντικά – καθαριστικά (με pH ουδέτερο), επιφανειών και δαπέδων.

(2) Απορρυπαντικά – καθαριστικά χώρων υγιεινής

(3) Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων για ανοξείδωτες επιφάνειες.

(4) Απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες - εξοπλισμό, που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα και επιτρέπεται βάσει της αδείας του ΕΟΦ να

χρησιμοποιούνται σε χώρους μαγειρείων (εάν υφίστανται) – κουζίνας (εάν υφίσταται).

(5) Ενώσεις χλωρίου.

(6) Καθαριστικά τζαμιών – καθρεπτών.

(7) Καθαριστικό – γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών

β. Ειδικοί όροι και Προδιαγραφές Καθαριστικών Προϊόντων

Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

(1) Τα προϊόντα καθαρισμού να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

(2) Τα απολυμαντικά διαλύματα να έχουν άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

(3) Οι ενώσεις χλωρίου να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή/και άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

(4) Οι εταιρείες παραγωγής των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης να έχουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας (ISO 9001/2000) τα προϊόντα τα οποία θα χρησιμοποιούνται να φέρουν σήμανση CE mark.

(5) Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία.

(6) Ειδικώς τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων σχετικές διατάξεις ΚΥΑ:

(α) 1197/89 ΦΕΚ 567/Β/90,

(β) 1233/91 και 172/92 ΦΕΚ 277/Β/90 με τις ισχύουσες τροποποιήσεις).

γ. Ειδικές Οδηγίες Χρήσης Καθαριστικών Προϊόντων

(1) Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται μόνο ενώσεις χλωρίου είναι: όλα τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, WC, πλακάκια WC, κ.τ.λ.), τα λουτρά και για την απολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου

καθαριότητας (κάδοι σφουγγαρίσματος ξεσκονίσματος, σφουγγαρίστρες, αμαξίδια μεταφοράς απορριμμάτων κ.λπ.).

(2) Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες και εξοπλισμό που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα είναι ο χώρος προσωρινής παραμονής / παράθεσης συσσιτίου (εάν υπάρχει).

(3) Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσης των προϊόντων.

5. Γενικές Οδηγίες Καθαρισμού

α. Γενικά

(1) Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει: τη συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους ανοιχτούς και κλειστούς χώρους (λαμβάνοντας υπόψη τις προβλέψεις της ανακύκλωσης), σκούπισμα, υγρό καθαρισμό των οριζοντίων επιφανειών (όπου απαιτείται) και τοπική αφαίρεση των ρύπων από τις κάθετες επιφάνειες του εξοπλισμού και των τοίχων (όπου απαιτείται), τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα και σφουγγάρισμα (όπου απαιτείται).

(2) Η καθαριότητα ανά είδος χώρου περιλαμβάνει:

(α) Κοινόχρηστες Τουαλέτες και Λουτρά (Ντουζιέρες)

1/ Αποκομιδή απορριμμάτων.

2/ Η καθαριότητα γίνεται καθημερινά και αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες (εφόσον υπάρχουν), οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού. Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

3/ Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με εμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια και μετά ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας ή εάν δεν υπάρχει λεκάνη για την τουαλέτα και για τις ντουζιέρες. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: το νιπτήρα – σαπυνοθήκη (εάν υπάρχει) , τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ και τις ντουζιέρες. Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά με σφουγγαρίστρα (κάθε WC θα έχει τη δικιά του σφουγγαρίστρα η οποία θα πλένεται και θα στεγνώνει σε πλυντήριο-στεγνωτήριο του αναδόχου).

(β) Κοντέινερ που Χρησιμοποιούνται ως Γραφεία

1/ Αποκομιδή των απορριμμάτων.

2/ Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από σκηνή σε σκηνή και ανά 10 κοντέινερ. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση.

3/ Υγρό ξεσκόνισμα του χώρου με εμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα (όπου και εάν αυτά υπάρχουν) σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων, κρεβάτια εξέτασης.

4/ Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά με σφουγγαρίστρα.

(γ) Η υπόλοιπη ανοιχτή έκταση που δεν καλύπτεται από κάποιο κτήριο, κοντέινερ ή σκηνή.

Γίνεται αποκομιδή των απορριμμάτων.

(δ) Οποιοδήποτε κτήριο, σκηνή, κοντέινερ ή άλλη εγκατάσταση που ενδεχομένως να προστεθεί εντός του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης της Νήσου Λέσβου, συνολικής έκτασης 46.588m².

Αναλόγως της χρήσης για την οποία προορίζεται θα γίνονται και οι κατάλληλες καθαριότητες, κατόπιν υπόδειξης της επιτροπής ελέγχου καθαριότητας.

(3) Η γενική καθαριότητα των χώρων περιλαμβάνει τη συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων (λαμβάνοντας υπόψη τις προβλέψεις της ανακύκλωσης), σκούπισμα, υγρό καθαρισμό όλων των επιφανειών (εξωτερικών – εσωτερικών, κάθετων - οριζόντιων) του εξοπλισμού (εφόσον υπάρχει), των τοίχων, των θυρών, των παραθύρων, των τζαμιών (εφόσον υπάρχουν), τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα, σφουγγάρισμα και συντήρηση των δαπέδων όπου απαιτείται.

β. Τρόποι Σφουγγαρίσματος (όπου απαιτείται)

(1) Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με εφαρμογή της τεχνικής του διπλού, όπως παρακάτω:

(α) Κόκκινος: ξεβγάλματος (περιέχει νερό βρύσης).

(β) Μπλε: σφουγγαρίσματος (περιέχει τη διάλυση του απορρυπαντικού ή του απολυμαντικού διαλύματος).

(γ) Το στριφτήρι είναι τοποθετημένο στον κόκκινο κουβά.

(2) Όλοι ανεξαιρέτως οι κουβάδες ξεσκονίσματος και οι κουβάδες σφουγγαρίσματος, πρέπει να είναι μαρκαρισμένοι με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζονται.

γ. Απορρίμματα

(1) Τα κοινά απορρίμματα (αστικού χαρακτήρα) τοποθετούνται σε σακούλες μαύρου/μπλε χρώματος τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού.

(2) Οι σακούλες απορριμμάτων συλλέγονται αφού δεθούν.

(3) Τυχόν μολυσματικά απορρίμματα τοποθετούνται σε ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής (τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού). Κατά την συλλογή των μολυσματικών απορριμμάτων πάνω σε κάθε σακούλα αρχικής συλλογής ή δοχείο αιχμηρών αντικειμένων επικολλάται ετικέτα από τον καθαριστή που αναγράφει την ημερομηνία συλλογής και το χώρο προέλευσης των μολυσματικών απορριμμάτων. Οι ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής μολυσματικών απορριμμάτων και τα δοχεία αιχμηρών αντικειμένων τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκιβώτια τα οποία παρέχει το συνεργείο καθαρισμού.

(4) Οι κλειστές σακούλες με τα κοινά απορρίμματα και τα κλειστά ειδικά χαρτοκιβώτια με τα μολυσματικά απορρίμματα αποθηκεύονται προσωρινά στον προκαθορισμένο χώρο με την υπόδειξη του Συντονιστή του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης της Νήσου Λέσβου.

(5) Επίσης, με μέριμνα του εργολήπτη και όπου απαιτείται σε συνεργασία με τον αντίστοιχο Δήμο της περιοχής, θα απομακρύνεται το σύνολο των απορριμμάτων σε ΧΥΤΑ ή σύμφωνα με υποδείξεις του Δήμου.

(6) Η μεταφορά των απορριμμάτων γίνεται με κλειστά τροχήλατα αμαξίδια (άλλο για τα κοινά και άλλο για τα μολυσματικά απορρίμματα).

δ. Δωδεκάλογος Υγιεινής

(1) Οι κάδοι απορριμμάτων πρέπει να τοποθετούνται σε ευκολόχρηστες θέσεις.

(2) Οι κάδοι πρέπει να μαζεύονται σε πυκνά χρονικά διαστήματα και τουλάχιστον μια φορά ημερησίως, ώστε να μη μυρίζουν και να είναι πηγή βακτηριδίων τα απορρίμματα.

(3) Όταν οι πλαστικοί σάκκοι γεμίσουν (3/4 το πολύ) πρέπει να δένονται όλοι σφικτά με κορδόνι (σφικτήρες πλαστικοί), ώστε να μεταφέρονται εύκολα και ακίνδυνα.

(4) Δεν επιτρέπεται η εκκένωση των απορριμμάτων από το ένα δοχείο σε άλλο, ή από ένα σάκο σε άλλο, διότι διασπείρονται βακτήρια.

(5) Όλοι οι κάδοι πρέπει να πλένονται με απολυμαντικό και να στεγνώνουν μία φορά στο τέλος της ημέρας.

(6) Στους χώρους τροφής όλες οι σκόρπιες τροφές και τα ψίχουλα πρέπει να καθαρίζονται καλά αμέσως μετά το φαγητό, επειδή γίνονται τροφή για τις κατσαρίδες, τα μυρμήγκια κλπ.

(7) Τα καρότσια συλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων των τμημάτων πρέπει:

(α) Να μη φορτώνονται σε μεγάλο ύψος, γιατί γίνονται ατυχήματα στους διαδρόμους (διασπορά απορριμμάτων που μολύνουν).

(β) Να έχουν όλους τους σάκους δεμένους, καλά τοποθετημένους και να κυκλοφορούν με σκεπασμένα τα καπάκια τους.

(γ) Να πλένονται καθημερινά με ειδικό απολυμαντικό και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

(8) Δεν επιτρέπεται η συλλογή και μεταφορά απορριμμάτων οποιουδήποτε είδους σε χάρτινα κουτιά.

(9) Όλα τα κουτιά πρέπει να ξηλώνονται και αφού διπλωθούν να μεταφέρονται σε δεσμίδες στο χώρο απορριμμάτων.

(10) Όταν έχετε υποψία ότι οι σάκοι είναι μολυσμένοι, φοράτε γάντια μιας χρήσεως, αλλά βγάλτε τα αμέσως μετά και πλύνετε τα χέρια σας, διότι θα μολύνετε τα πάντα γύρω σας.

(11) Αποφεύγετε τη δημιουργία σκόνης, σταγονιδίων και άμεσης επαφής των χεριών με τα απορρίμματα.

(12) Πλένετε καλά τα χέρια σας μετά από κάθε επαφή με απορρίμματα.

Στο Παράρτημα «Β», παρέχονται γενικές οδηγίες για τη διαχείριση απορριμμάτων.

ε. Περιγραφή για τις Βασικότερες Εργασίες Καθαρισμού

(1) Το σκούπισμα να γίνεται υποχρεωτικά σε όλους τους χώρους με μηχανήματα – εξοπλισμό που δε φορτίζουν τον αέρα με σκόνη. Στο τέλος της εργασίας καθαριότητας σε κάθε ωράριο εργασίας οι υφασμάτινες σκούπες (εάν χρησιμοποιούνται) να καθαρίζονται, να πλένονται με απορρυπαντικό και να απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιείται στεγνή σκούπα για σκούπισμα.

(2) Το υγρό ξεσκόνισμα του εξοπλισμού και των αντικειμένων να γίνεται με απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα με τη χρήση ξεσκονόπανου όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία του παρόντος. Δε θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά διαλύματα με απολυμαντικά. Η διάλυση πρέπει να αλλάζει όταν αλλάζει το χρώμα της διάλυσης. Οι κάδοι και τα ξεσκονόπανα μετά τη χρήση τους θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνά ξεσκονόπανα.

(3) Το σφουγγάρισμα όλων των χώρων (όπου απαιτείται) να γίνεται με τη μέθοδο του διπλού κουβά και με τη χρήση απορρυπαντικού ή απολυμαντικού όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία του παρόντος. Δε θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά με απολυμαντικά. Η διάλυση του απορρυπαντικού ή απολυμαντικού καθώς και το νερό ξεβγάλματος να αλλάζεται υποχρεωτικά μετά το σφουγγάρισμα ξεχωριστών χώρων όπως προσδιορίζεται στο παρόν.

(4) Η καθαριότητα των χώρων υγιεινής να γίνεται σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα. Τοποθετείται χαρτί υγείας και υγρό σαπούνι στις σαπυνοθήκες (εάν υπάρχουν) τα οποία παρέχει ο ανάδοχος. Ειδικότερα, οι επιτοίχιες σαπυνοθήκες (εάν υπάρχουν) πλένονται και αφού στεγνώσουν, ξαναγεμίζονται με υγρό σαπούνι.

(5) Γάντια θα φορούν υποχρεωτικά οι καθαριστές (τα οποία παρέχει το συνεργείο καθαρισμού) όταν:

(α) Συλλέγουν ή μεταφέρουν απορρίμματα.

(β) Καθαρίζουν είδη υγιεινής.

(6) Στο τέλος της εργασίας του, κάθε καθαριστής να πλένει με απορρυπαντικό το τρόλεϋ καθαρισμού και να επιμελείται το χώρο και τα υλικά του.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

-Ο-
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

-Ο-
ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ

98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ
02 Σεπ 17

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΗ
ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 2/2017

ΕΛΕΓΧΟΣ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΩΤΗΣ
ΥΠΟΔΟΧΗΣ(ΚΕ.Π.Υ) / ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (Κ.Υ.Τ)
ΤΗΣ ΝΗΣΟΥ ΛΕΣΒΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1ο
Αξιολόγηση Καθαρισμού

1. Για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του παρεχόμενου επιπέδου καθαριότητας του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ)/Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου, θα διενεργούνται τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι από τα κατωτέρω όργανα:

α. Τον επόπτη της βάρδιας, με μέριμνα του εργολήπτη, σε καθημερινό επίπεδο

β. Την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας, η οποία θα συγκροτείται καθημερινά, με μέριμνα του Συντονιστή ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π Μόριας.

2. Η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας:

α. Συζητά τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων και αναφορών, με τους επόπτες, συμφωνεί και αποφασίζει για τις διορθωτικές ενέργειες που τυχόν απαιτούνται.

β. Ενημερώνει για τα αποτελέσματα αυτά το Συντονιστή του ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π Μόριας.

3. Η συνεργασία, της Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας και των Εποπτών, θεωρείται αυτονόητη, αποτελώντας την αναγκαία και ικανή προϋπόθεση για το άριστο αποτέλεσμα.

4. Τα έντυπα των αναφορών κατά τον τακτικό και έκτακτο έλεγχο είναι τα παρακάτω:

α. Πρωτόκολλο ελέγχου καθαριότητας

β. Δελτίο παρατηρήσεων / ελλείψεων καθαρισμού

γ. Πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών

δ. Πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης εργασίας

5. Τα πρωτόκολλα-δελτία της παραγράφου 4α και 4β θα κοινοποιούνται στους επόπτες του συνεργείου καθαρισμού, από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, η οποία και θα τα συγκεντρώνει.

6. Η επιτροπή ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών, στο τέλος των 30 ημερών, υποβάλλει το «πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών», υπογεγραμμένο και από τα δύο μέρη (ανάδοχο και εργοδότη). Στο εν λόγω πρωτόκολλο επισυνάπτονται οι καταστάσεις προσωπικού και το ωράριο εργασίας, του αναδόχου, θεωρημένες την Επιθεώρηση εργασίας.

7. Με βάση το πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών, θα γίνεται η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος ή με την αντίστοιχη περικοπή, όπου προκύπτει παράληψη ή μη συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης, η οποία θα βεβαιώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου απόρριψης.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Εποπτεία του Έργου Καθαριότητας

1. Εποπτεία από τον Ανάδοχο

α. Οι επόπτες του συνεργείου καθαριότητας θα είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της καθαριότητας, και θα ευρίσκονται καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου τους στους χώρους, όπου εκτελούνται οι εργασίες καθαριότητας.

β. Η άμεση επικοινωνία και συνεργασία με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας ή τον επικεφαλής, εκείνη την ώρα στο ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π Μόριας, για την γνωστοποίηση προβλημάτων και ελλείψεων στο έργο της καθαριότητας και η άμεση επίλυσή τους, θεωρείται απαραίτητη για την επιτυχία του έργου.

2. Εποπτεία και Έλεγχος του Έργου Καθαριότητας από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας

α. Αντικείμενο της επιτροπής θα είναι η τήρηση των όρων της σύμβασης και ειδικότερα όσον αφορά:

(1) Τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας

(2) Την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών

(3) Την πρέπουσα συμπεριφορά και απόδοση του προσωπικού καθαριότητας.

β. Στην αρμοδιότητα του ανωτέρω οργάνου θα είναι η συμπλήρωση των διαφόρων Πρωτοκόλλων-Δελτίων (Πρωτόκολλο ελέγχου καθαριότητας και Δελτίο παρατηρήσεων/ελλείψεων).

γ. Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται στον προβλεπόμενο χρόνο με τις παρατηρήσεις-ελλείψεις καθαριότητας, όπως αυτές αναγράφονται στο σχετικό δελτίο, η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, συντάσσει «πρωτόκολλο παράβασης / απόρριψης εργασίας», στο οποίο προτείνει και τις σχετικές κυρώσεις προς τον ανάδοχο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

δ. Στο τέλος των 30 ημερών, η Επιτροπή ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών, θα συντάσσει το «πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών», σύμφωνα με τα «πρωτόκολλα ελέγχου καθαριότητας» και θα εισηγείται στη Διοίκησης του ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π Μόριας για προβλήματα και ελλείψεις στην καθαριότητα.

ε. Στο «πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών», γίνεται μνεία και του «πρωτοκόλλου παράβασης / απόρριψης εργασίας»

3. Συχνότητα Ελέγχου και Αξιολόγησης

α. Ο ποσοτικός έλεγχος της καθαριότητας και η ποιοτική αξιολόγηση του αποτελέσματος της καθαριότητας είναι ευθύνη της επιτροπής ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών.

β. Η παρακολούθηση της καθαριότητας πρέπει να διεξάγεται σε καθημερινή βάση από υπευθύνους του αναδόχου και από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, η οποία διατηρεί και το αρχείο ελέγχου της καθαριότητας.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

-Ο-
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

-Ο-
ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» Πρωτόκολλο Ελέγχου Καθαριότητας
- «2» Δελτίο Παρατηρήσεων / Ελλείψεων Καθαρισμού
- «3» Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης Εργασιών
- «4» Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας

98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ
02 Σεπ 17

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΗ
ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 2/2017

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

Ημ/νία:	Χώρος:	Χώρος:
	Ωρα:	Ωρα:
Δάπεδα	4 3 2 1	4 3 2 1
Τοίχοι	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
Γραφεία	4 3 2 1	4 3 2 1
Κομοδίνα	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
Ντουλάπες	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
Καρέκλες	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
Τουαλέτες	4 3 2 1	4 3 2 1
Νιπτήρες	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
Καθρέπτες	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
Καλάθια απορριμάτων	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
Πόρτες	4 3 2 1	4 3 2 1
Τζάμια	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

(α) Η βαθμολόγηση έχει ως εξής:

- (1) Κακή καθαριότητα (απαιτείται σύνταξη Δελτίου Παρατηρήσεων/
Ελλείψεων Καθαρισμού)
- (2) Μέτρια καθαριότητα (απαιτείται σύνταξη Δελτίου Παρατηρήσεων/
Ελλείψεων Καθαρισμού)
- (3) Καλή καθαριότητα (δεν απαιτείται σύνταξη Δελτίου Παρατηρήσεων/
Ελλείψεων Καθαρισμού, γίνονται συστάσεις)

Δ-1-2

(4) Άριστη καθαριότητα

Υπογραφή

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

-Ο-
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

-Ο-
ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ

98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ
02 Σεπ 17

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΗ
ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 2/2017

ΔΕΛΤΙΟ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ / ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ (Από Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας)

ΧΩΡΟΣ:	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: ΩΡΑ:
1.	
2.	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ	

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΑΠΑΝΤΗΣΗ (Από Συνεργείο Καθαρισμού)

ΧΩΡΟΣ:	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: ΩΡΑ:
1.	
2.	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ	

Δ-2-2

ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ (Από Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας)

ΧΩΡΟΣ:	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: ΩΡΑ:
1. Εκτελέστηκε ☐	Εκκρεμεί ☐
2. Εκτελέστηκε ☐	Εκκρεμεί ☐
ΥΠΟΓΡΑΦΗ	

Το Δελτίο Παρατηρήσεων / Ελλείψεων και καθαρισμού συμπληρώνεται, ως ακολούθως :

α. Οι παρατηρήσεις θα συμπληρώνονται από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας θα κοινοποιείται άμεσα στους επόπτες καθαριότητας του Συνεργείου, οι οποίοι μαζί με τους συμπληρώσαντες θα επιβεβαιώνουν επί τόπου τις οποιεσδήποτε ελλείψεις και προβλήματα και θα μεριμνούν για την άμεση αποκατάσταση αυτών.

β. Το ανωτέρω Δελτίο θα είναι διπλότυπο, το πρώτο θα δίνεται στην Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας και το δεύτερο στους Επόπτες του Συνεργείου.

γ. Ο τομέας **«ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΑΠΑΝΤΗΣΗ»**, του ανωτέρω Δελτίου συμπληρώνεται από το Συνεργείο Καθαρισμού.

δ. Ο τομέας **«ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ»** συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

-Ο-
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

-Ο-
ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ

98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ
02 Σεπ 17

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡΑΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΗ
ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 2/2017

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Στη Μυτιλήνη σήμερα την..... (ημερομηνία) οι παρακάτω υπογράφοντες,

α ως Πρόεδρος
β..... και
γ..... ως Μέλη και
δ..... Εκπρόσωπος του Αναδόχου,

έχοντας υπόψη :

- α. Την ισχύουσα νομοθεσία
- β. Τους όρους της.....σύμβασης
- γ. Τη με στοιχεία.....απόφαση κατακύρωσης.
- δ. Τις εντολές της Υπηρεσίας
- ε. Τα πρωτόκολλα ελέγχου καθαριότητας
- στ. Το από.....Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας (όποτε υφίσταται)

πήγαμε στον τόπο παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας και αφού προβήκαμε στον έλεγχο των εργασιών και διαπιστώσαμε ότι όλες οι προβλεπόμενες εργασίες συμμορφώνονται πλήρως με τους όρους τηςσύμβασης, πλην τηςόπως προκύπτει από το συνημμένο στο παρόν Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας, συντάξαμε το παρόν Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης των Εργασιών.

Δ-3-2

Προς πίστωση συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται:

Ο Ανάδοχος

Η επιτροπή

Συνημμένα:

Πρωτόκολλο Ελέγχου Καθαριότητας

Φύλλα ()

Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας

Φύλλα ()

Καταστάσεις Προσωπικού του αναδόχου θεωρημένες

Φύλλα ()

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

-Ο-
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

-Ο-
ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ

98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ
02 Σεπ 17

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4» ΣΤΟ ΠΑΡΑΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΗ
ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 2/2017

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ / ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στη Μυτιλήνη, σήμερα την..... (ημερομηνία) οι παρακάτω υπογράφοντες,

α ως Πρόεδρος
β..... και
γ..... ως Μέλη και
δ..... Εκπρόσωπος του Αναδόχου,

έχοντας υπόψη :

- α. Την ισχύουσα νομοθεσία
- β. Τους όρους της.....σύμβασης
- γ. Τη με στοιχεία.....απόφαση κατακύρωσης.
- δ. Τις εντολές της Υπηρεσίας
- ε. Τα πρωτόκολλα ελέγχου καθαριότητας

πήγαμε στον τόπο παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας και αφού προβήκαμε στον έλεγχο των εργασιών και διαπιστώσαμε ότι ο ανάδοχος δεν συμμορφώθηκε πλήρως με τους όρους τηςσύμβασης και συγκεκριμένα:

α

β

γ

Δ-4-2

συντάξαμε το παρόν Πρωτόκολλο Παράβασης / Απόρριψης Εργασίας, σύμφωνα με τα συνημμένα στο παρόν Έντυπα-Δελτία –Πρωτόκολλα Καθαριότητας.

Κατόπιν των ανωτέρω η επιτροπή εισηγείται την επιβολή κυρώσεων στον ανάδοχο ύψουςευρώ που προκύπτει από τους όρους της σύμβασης ως κατωτέρω:

Προς πίστωση συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται:

Ο Ανάδοχος

Η επιτροπή

Συνημμένα:

Έντυπα-Δελτία Καθαριότητας

Φύλλα ()

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

-Ο-
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

-Ο-
ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ