

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ**  
του άρθρου 100, ν.3852/2010,  
και των άρθρων 12 και 44 του Ν.4412/2016,  
όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν μεταξύ των:

**«ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΟΥ - ΝΕΣΤΟΡΟΣ»**  
**&**  
**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**  
**«ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Α.Ε. Α. Ο.Τ.Α»**

για την πράξη:

**«Προγραμματική σύμβαση με αναπτυξιακούς οργανισμούς για την παροχή υπηρεσιών  
συμβουλευτικής υποστήριξης στην προετοιμασία ωρίμανσης και ολοκλήρωσης των  
μελετών του Δήμου»**

Στην Πύλο σήμερα την 29/07/2024 μεταξύ των παρακάτω συμβαλλόμενων:

1. Ο Δήμος Πύλου - Νέστορος που εδρεύει στην Πύλο, Πλατεία Νέστορος, Τ.Κ: 24001 με ΑΦΜ: 099685753, ΔΟΥ Καλαμάτας και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δήμαρχο κ. Παναγιώτη Καρβέλα,
2. Η Αναπτυξιακή Μεσσηνίας-Ανώνυμη Εταιρεία. Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης με διακριτικό τίτλο «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α» που εδρεύει στην Καλαμάτα, οδός Ομήρου και Μαιζώνος 50 ΤΚ 24132 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο κ. Αναστάσιο Σαρδέλη.

Έχοντας υπόψη:

**Α.** Την κείμενη Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία και ειδικότερα τις παρακάτω διατάξεις όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά:

1. Τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010), όπως ισχύουν.
2. Τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/8-08-2016), όπως ισχύουν και ειδικότερα τα άρθρα 12 και 44 αυτού.
3. Τον Ν.4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α., Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι» (ΦΕΚ Α' 133/19.07.2018), όπως ισχύουν.
4. Τον Ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»(ΦΕΚ 53/Α/11-03-2020), όπως ισχύουν, και ειδικότερα τα άρθρα 2 και 3 αυτού.
5. Την υπ' αριθμ. 200/16.06.2020 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (αρ. πρωτ. 37260).
6. Τον Ν.4735/2020 Τροποποίηση του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, νέο πλαίσιο επιλογής διοικήσεων στον δημόσιο τομέα, ρύθμιση οργανωτικών θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας και της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ρυθμίσεις για την αναπτυξιακή προοπτική και την εύρυθμη λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις.
7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πύλου - Νέστορος (ΦΕΚ2023/Β/09-09-2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
8. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Αναπτυξιακής Μεσσηνίας ΑΕ. Α.Ο.Τ.Α.

**Β.** Τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Την υπ' αριθμ. Α632 και με αρ. πρωτ. 11649/16-07-2024 (ΑΔΑ:9Χ7ΓΩ1Β-1ΚΚ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για την έγκριση της πολυετούς δέσμευσης πίστωσης.
2. Τη συσχέτιση του προβλεπόμενου οργανογράμματος και των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Κοινωνικής Μέριμνας στην οποία υπάγεται το Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και Τουρισμού και το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Ευρωπαϊκών θεμάτων και Πληροφορικής, με την υπάρχουσα κατάσταση στελέχωσης.
3. Τη συσχέτιση του προβλεπόμενου οργανογράμματος και των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Ποιότητας Ζωής στην οποία υπάγεται το Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας και το Τμήμα Πολεοδομίας με την υπάρχουσα κατάσταση στελέχωσης.

4. Το υπ' αρ. πρωτ. 8531/29-05-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Ποιότητας Ζωής του Δήμου Πύλου - Νέστορος με θέμα «Υποστήριξη της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Ποιότητας Ζωής».
  5. Το υπ' αρ. πρωτ. 8425/27-05-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Κοινωνικής Μέριμνας του Δήμου Πύλου - Νέστορος με θέμα «Υποστήριξη Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Κοινωνικής Μέριμνας».
  6. Το υπ' αρ. πρωτ. 8395/27-05-2024 έγγραφο του Δημάρχου Πύλου - Νέστορος με θέμα «Αίτημα επιστημονικής, συμβουλευτικής, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας του Δήμου Πύλου - Νέστορος».
  7. Την υπ' αριθμ. 676/03-06-2024 Βεβαίωση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Αναπτυξιακής Μεσσηνίας ΑΕ. Α.Ο.Τ.Α. περί διαπίστωσης τεχνικής επάρκειας για την εκτέλεση της παρούσας.
  8. Την υπ' αριθμ. 676/03-06-2024 Βεβαίωση του Προέδρου του ΔΣ της Αναπτυξιακής Μεσσηνίας ΑΕ. Α.Ο.Τ.Α. περί διαπίστωσης τεχνικής επάρκειας για παροχή τεχνικής υποστήριξης του Δήμου Πύλου - Νέστορος.
  9. Το υπ' αριθμ. 100CN23349GR2778 Πιστοποιητικό για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το Πρότυπο EN-ISO 9001:2015 της «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ-ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ».
  10. Το υπ' αριθμ. 1400CN23002GR2778 Πιστοποιητικό για το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΛΟΤ 1429:2008 και των οδηγιών εφαρμογής ΕΛΟΤ 1431-1:2008, ΕΛΟΤ 1431-2:2008, ΕΛΟΤ 1431-3:2008 της «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ-ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ».
- Γ. Τις κατωτέρω αποφάσεις των οικείων Συμβουλίων των συμβαλλόμενων μερών :
1. Την υπ' αριθ. 175/2024 (ΑΔΑ: 61ΧΛΩ1Β-Δ4Λ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Πύλου - Νέστορος περί έγκρισης της σύναψης και των όρων της Προγραμματικής Σύμβασης, καθώς και εξουσιοδότησης του Δημάρχου κ. Παναγιώτη Καρβέλα για την υπογραφή της παρούσας.
  2. Την υπ' αριθμ. 581/26-07-2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ-ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» περί έγκρισης σκοπιμότητας και των όρων της Προγραμματικής Σύμβασης, καθώς και εξουσιοδότησης του Προέδρου, κ. Αναστάσιου Σαρδέλη για την υπογραφή της παρούσας.
  3. Το υπ' αρ. πρωτ.: 57572/25-07-2024 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με θέμα «Έλεγχος Νομιμότητας της με αριθμό 175/2024 Απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Πύλου - Νέστορος».

Συμφωνούν και συναποδέχονται τα εξής :

#### **ΑΡΘΡΟ 1**

#### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα σύμβαση είναι προγραμματική και περιέχει τα παρακάτω άρθρα:

- Προοίμιο
- Αντικείμενο της Προγραμματικής Σύμβασης
- Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Συμβαλλομένων
- Προϋπολογισμός και Πόροι Χρηματοδότησης
- Χρονοδιαγράμματα Υλοποίησης
- Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης
- Επιστημονική Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης
- Αντισυμβατική συμπεριφορά – συνέπειες
- Επίλυση Διαφορών
- Τελικές Διατάξεις

#### **ΑΡΘΡΟ 2 ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

Με την παρούσα Προγραμματική Σύμβαση επιδιώκεται η συνεργασία των συμβαλλομένων με σκοπό την υλοποίηση όλων των απαιτούμενων εργασιών ώστε να καταστούν ώριμα έργα τα οποία αποτελούν προτεραιότητα για το Δήμο Πύλου - Νέστορος καθώς σχετίζονται με την βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων και των επισκεπτών του Δήμου. Η δημιουργία νέων υποδομών καθώς και η αναβάθμιση των υφισταμένων είναι αναγκαία καθώς σχετίζεται με την αύξηση της επισκεψιμότητας, την τόνωση της τοπικής οικονομίας και την προβολή και ανάδειξη της περιοχής του. Έτσι, ο Δήμος Πύλου - Νέστορος στο πλαίσιο του αναπτυξιακού σχεδιασμού του έχει προγραμματίσει να προβεί σε διαδικασίες ωρίμανσης έργων με σκοπό την υποβολή προτάσεων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα όπως επίσης και την υλοποίηση έργων, μελετών και δράσεων που χρηματοδοτούνται από άλλες πηγές ή και ίδιους πόρους.

Επιπλέον λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες ανάγκες, των υπηρεσιών του Δήμου Πύλου - Νέστορος και των κρίσιμων και πολλαπλών αρμοδιοτήτων τους κατά τις οποίες:

Η **Διεύθυνση Ανάπτυξης και Κοινωνικής Μέριμνας** είναι αρμόδια για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του και τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχόμενων κάθε είδους υπηρεσιών.

Επίσης, είναι αρμόδια για την προστασία και ανάπτυξη της φυτικής παραγωγής, της ζωικής παραγωγής και της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, την υποστήριξη του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, την παρακολούθηση, αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών δραστηριοτήτων στην περιοχή του Δήμου, την προστασία του καταναλωτή, την προώθηση της απασχόλησης και την εφαρμογή ενεργειών τουριστικής ανάπτυξης.

Τέλος, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Συγχρόνως είναι αρμόδια για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης, καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς.

Στη Διεύθυνση Ανάπτυξης και Κοινωνικής Μέριμνας, υπάγεται το Τμήμα **Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και Τουρισμού** το οποίο περιλαμβάνει τα επιμέρους γραφεία α) Γραφείο Αγροτικής – Ζωικής παραγωγής και Αλιείας β) Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων γ) Γραφείο Απασχόλησης, Τουρισμού και τοπικής οικονομικής ανάπτυξης και το **Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Ευρωπαϊκών Θεμάτων και Πληροφορικής** και μεταξύ άλλων το **Γραφείο Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ευρωπαϊκών Θεμάτων**, με αρμοδιότητες μελετών, έρευνας, σχεδιασμού και παρακολούθησης προγραμμάτων. Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ευρωπαϊκών Θεμάτων, είναι μεταξύ άλλων:

- Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων και τη λήψη θετικών μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του Δήμου στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.
- Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας στην οποία ανήκει ο Δήμος για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τα ευρύτερα αντίστοιχα προγράμματα της Περιφέρειας.
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συντάσσει προτάσεις που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών (δομημένο περιβάλλον) στην περιοχή του Δήμου, με στόχο την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών ποιότητας ζωής.
- Διερευνά και ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα κ.λπ.).
- Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και την ομάδα έργου που είναι δυνατόν να συγκροτείται για τη σύνταξη του 5ετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου, κατά τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, στα οποία εξειδικεύεται το επιχειρησιακό πρόγραμμα.
- Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης έργων και δράσεων του Δήμου σε αναπτυξιακά και άλλα προγράμματα, για την παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- Υποστηρίζει το Δήμαρχο για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και συντάσσει την ενδιάμεση και την τελική έκθεση αξιολόγησης, τις οποίες υποβάλλει στο Δήμαρχο.
- Υποστηρίζει την Εκτελεστική Επιτροπή για την παρακολούθηση και τον απολογισμό των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου. Ειδικότερα (α) κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ετησίου προγράμματος δράσης του Δήμου, συντάσσει εκθέσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, ανά τακτά διαστήματα που ορίζονται με απόφαση του Δημάρχου και (β) πριν από τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού, υποβάλλει στη Εκτελεστική Επιτροπή έκθεση με τον απολογισμό δράσης του προηγούμενου έτους, αφού λάβει υπόψη τις απολογιστικές εκθέσεις των υπηρεσιών.
- Υποστηρίζει την σύναψη και παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων. Υποστηρίζει τις σχέσεις διαδημοτικής συνεργασίας και συντονίζει τις σχέσεις του Δήμου με άλλους δημόσιους φορείς.

Η **Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Ποιότητας Ζωής** είναι αρμόδια για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησή τους. Συγχρόνως είναι αρμόδια για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων, την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών.

Επίσης, είναι αρμόδια για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων, τον καθαρισμό των ακτών του Δήμου Πύλου- Νέστορος καθώς και για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου. Είναι αρμόδια για την ενεργειακή διαχείριση, τη λειτουργία των Κοιμητηρίων και των Δημοτικών Σφαγείων καθώς και για την Πολιτική Προστασία στο επίπεδο του Δήμου. Τέλος, είναι αρμόδια για την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, την έκδοση και έλεγχο εφαρμογής των οικοδομικών αδειών και τον έλεγχο των κατασκευών.

Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Ποιότητας Ζωής, υπάγεται το **Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών**, το οποίο περιλαμβάνει τα επιμέρους γραφεία (α) Γραφείο Τεχνικών Έργων, (β) Γραφείου Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Μεταφορών, το **Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας**, το οποίο περιλαμβάνει τα επιμέρους γραφεία (α) Γραφείο Περιβάλλοντος, (β) Γραφείο Πολιτικής Προστασίας, (γ) Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, (δ) Γραφείο Συντήρησης και Πρασίνου, (ε) Γραφείο Καθημερινότητας και Εποπτείας Συνεργειών, καθώς και το **Τμήμα Πολεοδομίας** το οποίο περιλαμβάνει τα επιμέρους γραφεία (α) Γραφείο Γραμματείας, (β) Γραφείο Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών, (γ) Γραφείο Ελέγχου Κατασκευών και Αυθαιρέτων και Γραφείο Πολεοδομικών Εφαρμογών.

Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες των ανωτέρω Τμημάτων αφορούν μεταξύ άλλων:

- συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής κατά το σχεδιασμό των προγραμμάτων δράσης του Δήμου που αφορούν την υλοποίηση τεχνικών έργων που περιλαμβάνουν ειδικότερα, σύμφωνα με το εύρος της δικαιοδοσίας των δήμων: (α) συγκοινωνιακά έργα (κατασκευές νέων έργων οδοποιίας, συντήρηση υφιστάμενου οδικού δικτύου, κατασκευές γεφυρών, κόμβων και διαβάσεων κ.λπ.), (β) κτιριακά έργα (κατασκευή, συντήρηση, επισκευή, διακόσμηση και εξοπλισμός των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων), (γ) έργα διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξωραϊσμού των κοινοχρήστων χώρων στην περιοχή του Δήμου πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, τεχνικά έργα χώρων πρασίνου, αθλητικοί χώροι, αρχαιολογικοί χώροι και μνημεία, κοιμητήρια κ.λπ.), (δ) υδραυλικά και εγγειοβελτιωτικά έργα
- διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος, καθώς και η ποιότητα των προϊόντων τσιμέντου.
- Επίβλεψη της καλής εκπόνηση των μελετών.
- Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και προσδιορισμός των αναγκών κάθε έργου σε υλικά, εργαλεία, τεχνικό εξοπλισμό ανθρώπινο δυναμικό κ.λπ. και εισήγηση της μεθοδολογίας εκτέλεσης κάθε έργου.
- Επίβλεψη της εκτέλεσης των έργων του Τμήματος που εκτελούνται με αυτεπιστασία.
- Επίβλεψη της εκτέλεσης των έργων του Τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους. Διενέργεια επιμετρήσεων εργασιών και έλεγχος των πιστοποιήσεων εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους.
- Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.
- Τήρηση τεχνικών αρχείων με αναλυτικά στοιχεία των έργων που εκτελεί (αναλώσεις υλικών, απασχόληση τεχνικού προσωπικού, απασχόληση τεχνικού εξοπλισμού, στοιχεία κόστους κ.λπ.) και αντίστοιχα αρχεία μελετών και σχεδίων (φάκελοι των έργων). Εξαγωγή περιοδικών στατιστικών στοιχείων και δεικτών από την εκτέλεση των έργων.
- Ενημέρωση του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής για την πρόοδο της υλοποίησης των έργων του Τμήματος.
- Μελέτη και εκτέλεση έργων που αφορούν: (α) Στην επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των υπαιθρίων χώρων του Δήμου, καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής. (β) Στην εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου (πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε οδηγούς και διερχομένους, πινακίδες στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κ.λπ.). (γ) Στην εκτέλεση εργασιών απομάκρυνσης παράνομων διαφημιστικών πινακίδων. (δ) Στην εκτέλεση εργασιών σήμανσης και διαγράμμισης οδών, καθώς και τοποθέτησης και συντήρησης προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών. (ε) Στη συντήρηση, επισκευή ή βελτίωση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των κάθε είδους Η/Μ εγκαταστάσεων των Δήμου. (Αρμοδιότητες σε θέματα μεταφορών και κυκλοφορίας)
- Μέριμνα και εισήγηση για τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και τη διευκόλυνση των μετακινήσεων.
- Μέριμνα και λήψη μέτρων για την προστασία της ζωής και της περιουσίας των κατοίκων από δραστηριότητες που ενυπάρχουν κινδύνους, σε συνεργασία και με τη Δημοτική Αστυνομία. Στο πλαίσιο αυτό: (α) γίνεται έλεγχος της σήμανσης των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς. (β) ελέγχεται η τήρηση των υποχρεώσεων αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς. (γ) ελέγχεται η εφαρμογή μέτρων για την προστασία από επικίνδυνες οικοδομές, και από έλλειψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής, και ελέγχονται τα υφιστάμενα μέτρα ασφάλειας σε εργασίες που εκτελούνται. (Αρμοδιότητες σε θέματα εγκαταστάσεων και αδειοδοτήσεων) .
- ρύθμιση κάθε θέματος το οποίο αφορά στην εγκατάσταση, λειτουργία και στη συντήρηση ανελκυστήρων, καθώς και στη χορήγηση των σχετικών τεχνικών επαγγελματικών αδειών, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας.
- Χορήγηση των αδειών εγκατάστασης και των αδειών λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και έλεγχος της λειτουργίας τους.
- Χορήγηση των αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας στεγνοκαθαριστηρίων, πλυντηρίων ρούχων, σιδερωτηρίων ρούχων και ταπητοκαθαριστηρίων.
- μέριμνα για την αδειοδότηση επιχειρήσεων και επαγγελματιών στον τομέα των μεταφορών. Στο πλαίσιο αυτό: (α) χορηγούνται οι άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων. (β) χορηγούνται οι άδειες άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων. (γ) χορηγούνται, ανανεώνονται, ανακαλούνται και αφαιρούνται οι άδειες εκγυμναστών, καθώς και ίδρυσης και λειτουργίας σχολών υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών. (δ) εκδίδονται άδειες ίδρυσης και λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων και λοιπών

συναφών εγκαταστάσεων, και διενεργεί επιθεωρήσεις και ηλεκτρολογικούς ελέγχους. (ε) χορηγούνται εξουσιοδοτήσεις σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για διάθεση Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων (ΚΕΚ), και παρακολουθούνται και ελέγχονται τα Κέντρα Ελέγχου Καυσαερίων. (στ) χορηγούνται εξουσιοδοτήσεις σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για τοποθέτηση συστημάτων περιορισμού ταχυτήτων. (ζ) Θεωρούνται οι Κάρτες Επιθεώρησης κα.

- Σχεδιασμός, προγραμματισμός, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου
- Μέριμνα για την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου
- Παρακολούθηση της εφαρμογής των ρυθμίσεων που αφορούν τις προστατευόμενες περιοχές στην γεωγραφική περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες
- Μέριμνα για τη δημιουργία και καλή λειτουργία μηχανισμών και συστημάτων για την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων. Στο πλαίσιο αυτό γίνεται μέριμνα για: (α) την διαχείριση, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό που καταρτίζεται από την Περιφέρεια, των στερεών αποβλήτων σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης. (β) την αποκατάσταση υφισταμένων χώρων εναπόθεσης (ΧΑΔΑ), σε συνεργασία με τον τομέα εγγειοβελτιωτικών έργων της τεχνικής υπηρεσίας. (γ) Την κατασκευή και διαχείριση συστημάτων αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού, σε συνεργασία με την Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ).
- Έλεγχος και εισήγηση της ρύθμισης θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις, σε θέματα που αφορούν μεταξύ άλλων,
  - την παρακολούθηση προγραμμάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (π.χ. του προγράμματος Καθαρές Ακτές – Καθαρές Θάλασσες)
  - Τη λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινοχρήστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιών. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων από τους ιδιοκτήτες, νομείς και επικαρπωτές, προς καθαρισμό των οικοπεδικών και ακάλυπτων χώρων που βρίσκονται εντός πόλεων και αυτοτελών οικισμών και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όριά τους.
- Μελέτη της οργάνωσης και λειτουργίας του συστήματος συλλογής και μεταφοράς και μέριμνα για την έκδοση της προβλεπόμενης άδειας συλλογής και μεταφοράς.
- Μελέτη, σχεδιασμός και εισήγηση για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών, καθώς και της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.
- Μελέτη και εισήγηση για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των παραπάνω λειτουργιών (οχήματα, τεχνικά μέσα, κάδοι κ.λπ.).
- Συγκέντρωση, τήρηση και επεξεργασία στοιχείων από την εκτέλεση των λειτουργιών της καθαριότητας και διαμόρφωση και παρακολούθηση σχετικών δεικτών αποδοτικότητας
- Διαμόρφωση των κατάλληλων προγραμμάτων για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας (αποκομιδή απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών, οδοκαθαρισμός, ειδικά συνεργεία κ.λπ.)
- Μελέτη, σχεδιασμός και εισήγηση της κατάλληλης συγκρότησης και στελέχωσης των διαφόρων συνεργείων και εισήγηση προγράμματος αναγκών ανθρώπινου δυναμικού
- Παρακολούθηση της κανονικής εφαρμογής των προγραμμάτων διενέργειας των εργασιών και εποπτεία της ποιότητας των αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών
- Διαμόρφωση των αναλυτικών περιοδικών προγραμμάτων και συγκρότηση των συνεργείων για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους
- Καταγραφή και συγκέντρωση καθημερινά στοιχείων για την εκτέλεση των προγραμμάτων αποκομιδής των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών
- Μελέτη, σχεδιασμός και εισήγηση για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της ικανοποιητικής συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου
- Μελέτη και εισήγηση για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου (τεχνικά μέσα, εργαλεία, λιπάσματα, φάρμακα κ.λπ.)
- Διαμόρφωση των κατάλληλων προγραμμάτων για τη διενέργεια των εργασιών συντήρησης των χώρων πρασίνου (φυτεύσεις, λίπανση, πότισμα, κλάδεμα κ.λπ.).
- Διαμόρφωση των αναλυτικών περιοδικών προγραμμάτων και συγκρότηση των συνεργείων για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης πρασίνου
- Μελέτη, σχεδιασμός και εισήγηση της κατάλληλης συγκρότησης και στελέχωσης των διαφόρων συνεργείων του Δήμου και εισήγηση προγράμματος αναγκών ανθρώπινου δυναμικού
- Διαμόρφωση των κατάλληλων προγραμμάτων για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας (αποκομιδή

απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών, οδοκαθαρισμός, συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας, ειδικά συνεργεία άμεσης επισκευής δρόμων κ.λπ.)

- Παρακολούθηση της κανονικής εφαρμογής των προγραμμάτων διενέργειας των εργασιών και εποπτεία της ποιότητας των αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών
- Παραλαβή, έλεγχος της πληρότητας των υποβαλλόμενων φακέλων για την έκδοση οικοδομικών αδειών, έλεγχος των υποβαλλόμενων μελετών (αρχιτεκτονική, στατική, ηλεκτρομηχανολογικές, θερμομόνωση, παθητική πυροπροστασία, μελέτη ενεργειακής απόδοσης) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και μετά τον έλεγχο των φορολογικών εκδίδει τις οικοδομικές άδειες.
- Έλεγχος των αρχιτεκτονικών, στατικών, υδραυλικών και ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης, των μελετών παθητικής πυροπροστασίας και τα σχετικά φορολογικά στοιχεία για την έκδοση ή αναθεώρηση οικοδομικών αδειών βιομηχανικών κτιρίων, κατά τις ρυθμίσεις της σχετικής νομοθεσίας.
- Αναθεώρηση και ενημέρωση των οικοδομικών αδειών, έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας και τήρηση όλων των απαιτούμενων σχετικών στατιστικών στοιχείων και αρχείων των οικοδομικών αδειών
- Έλεγχος του σύννομου εκδοθεισών οικοδομικών αδειών και έλεγχος διακοπής εργασιών ή ανάκλησης αδειών, αν απαιτείται
- Έκδοση απόφασης για τον καθορισμό μεμονωμένων κτιρίων ή των περιοχών, εντός των οποίων οι όψεις των κτιρίων πρέπει να αποπερατώνονται μέσα σ' έξι έτη από την έκδοση της οικοδομικής άδειας ή της ανωτέρω απόφασης
- Χορήγηση της άδειας εγκατάστασης δομικής ή μηχανικής κατασκευής προς εγκατάσταση κεραίας σταθμού στην ξηρά, σύμφωνα με το άρθρο 24 α' του ν. 2075/1992 (ΦΕΚ 129 Α'), όπως ισχύει
- Έλεγχος των κατασκευών ώστε να διαπιστώνεται η εφαρμογή των εγκεκριμένων σχεδίων των αντίστοιχων οικοδομικών αδειών
- Έλεγχος της κατασκευής αυθαίρετων κτισμάτων και στον χαρακτηρισμό αυτών σύμφωνα με την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία
- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τον γενικό οικοδομικό κανονισμό και τις οικοδομές που χαρακτηρίζονται επικίνδυνες, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία
- Εισήγηση της αφαίρεσης άδειας από οικοδομές για μη εξόφληση ασφαλιστικών εισφορών στο ΙΚΑ, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία
- Παρακολούθηση της εξέλιξης των ρυθμιστικών σχεδίων και των πολεοδομικών μελετών για την επέκταση/τροποποίηση των σχεδίων πόλεων στην περιοχή του Δήμου
- Μελέτη και εισήγηση για τις ανάγκες τροποποιήσεων/αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων στην περιοχή του Δήμου
- Μελέτη και εισήγηση της προκαταρκτικής πρότασης ανάπτυξης ορισμένης περιοχής
- Έλεγχος της εφαρμογής ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις
- Γνωμοδότηση για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης κατασκευής κτιρίων που προορίζονται για γεωκτηνοτροφικές, γεωπτηνοτροφικές ή υδατοκαλλιεργητικές εγκαταστάσεις, καθώς και για εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων, ιχθυοτροφών, γεωργικών και αλιευτικών εφοδίων, γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων, στεγάστρων σφαγής ζώων και δεξαμενών από οποιοδήποτε υλικό (Σε συνεργασία με τις υπηρεσίες Αγροτικής παραγωγής και Αλιείας).
- Τήρηση αρχείων χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, όρων δόμησης, διαγραμμάτων και πράξεων εφαρμογής, πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού.

**Το Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας** είναι αρμόδιο μεταξύ άλλων για:

- Τον σχεδιασμό και την εισήγηση της επικοινωνιακής πολιτικής για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Δήμου και αντίστοιχα σχεδιάζει και εισηγείται και προωθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της επικοινωνιακής αυτής πολιτικής.
- Την οργάνωση και υλοποίηση κάθε είδους εκδηλώσεων του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κ.λπ., καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος).
- Τον σχεδιασμό, την εισήγηση και την εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.
- Την συστηματική παρακολούθηση των δημοσιευμάτων (έντυπα και ηλεκτρονικά) σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου και την σχετική ενημέρωση των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών του Δήμου. Την τήρηση σχετικού αρχείου των δημοσιεύσεων καθώς και των σχετικών απαντήσεων του Δήμου.
- Την διαχείριση των σχέσεων του Δήμου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και την επιμέλεια των δημοσιευμάτων και των δελτίων τύπου του Δήμου.
- Την επιμέλεια των ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Δήμου στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.
- Την επιμέλεια της οργάνωσης των εκδηλώσεων που αφορούν παραδοσιακές γιορτές, τοπικά έθιμα κ.λπ. που λαμβάνουν χώρα στις Δημοτικές και Τοπικές Κοινότητες.
- Την μέριμνα για την καταγραφή και παροχή πληροφοριών αναφορικά με την παράδοση, ιστορία και εθιμοτυπία της

περιοχής.

- Τη συνεργασία με άλλους φορείς και παράγοντες με στόχο την διαφύλαξη και την ανάδειξη της παράδοσης, της λαογραφίας, της κουλτούρας της περιοχής.

Με δεδομένο τις παραπάνω αρμοδιότητες, κατά τις οποίες η Διεύθυνση Ανάπτυξης και Κοινωνικής Μέριμνας, η Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Ποιότητας Ζωής, και το Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας του Δήμου Πύλου – Νέστορος, **είναι οι αρμόδιες Υπηρεσίες για την εφαρμογή των ανωτέρω αρμοδιοτήτων** και επιπλέον λαμβάνοντας υπόψη:

- το γεγονός ότι οι ανωτέρω υπηρεσίες είναι επιφορτισμένες με την μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση πλειάδας τεχνικών έργων που εκτελούνται ή αναμένεται να ξεκινήσουν πολύ σύντομα, καθώς και με άλλες κρίσιμες αρμοδιότητες όπως η έρευνα, η διεκδίκηση, η παρακολούθηση και η εποπτεία ή/και εφαρμογή χρηματοδοτικών προγραμμάτων και δράσεων,
- την υφιστάμενη κατάσταση στελέχωσης των ανωτέρω υπηρεσιών
- τις διαπιστωμένες αυξημένες ανάγκες υποστήριξης τους, όπως προκύπτουν από τα συνήθη καθήκοντα των υπηρεσιών
- την ανάγκη ολοκλήρωσης έργων και μελετών που ήδη υλοποιούνται
- την ανάγκη υλοποίησης μελλοντικά σχεδιαζόμενων έργων και δράσεων
- την ανάγκη υλοποίησης των αναπτυξιακών δράσεων του Δήμου Πύλου – Νέστορος
- την ανάγκη επίτευξης των αναπτυξιακών στόχων, σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό του Δήμου Πύλου – Νέστορος

κρίνεται απαραίτητη ενίσχυση των ανωτέρω υπηρεσιών μέσω της επιστημονικής, συμβουλευτικής, τεχνικής και διοικητικής υποστήριξής τους, στο πλαίσιο της συλλογής και επεξεργασίας στοιχείων για την ομαλή και άρτια υλοποίηση έργων, μελετών και την εφαρμογή και παρακολούθηση χρηματοδοτικών προγραμμάτων έργων ή/και δράσεων καθώς και την παρακολούθηση, οργάνωση και υλοποίηση της επικοινωνιακής πολιτικής και των εθιμοτυπικών εκδηλώσεων που υλοποιούνται ή πρόκειται να υλοποιηθούν.

**Κύριος στόχος** είναι η ανάγκη επίτευξης των αναπτυξιακών στόχων, σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό του Δήμου Πύλου – Νέστορος.

Η Αναπτυξιακή Μεσσηνίας Α.Ε. –Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης, είναι ανώνυμη εταιρεία ειδικού σκοπού, η οποία λειτουργεί υπέρ του δημοσίου συμφέροντος, συμπράττει από κοινού με τους ΟΤΑ στην υλοποίηση της αναπτυξιακής πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο, σύμφωνα με τις καταστατικές της προβλέψεις και έχει ως σκοπό ιδίως την επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη των ΟΤΑ και των ενώσεών τους, την υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής των δήμων και των περιφερειών, την ωρίμανση έργων υποδομής και την υλοποίηση πολιτικών κοινωνικής συνοχής, ψηφιακής σύγκλισης και αειφόρου ανάπτυξης.

Αναφορικά με το θεσμικό πλαίσιο της εν λόγω Προγραμματικής Σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 100 του ν.3852/2010 και των άρθρων 12 και 44 του Ν.4412/2016, όπως ισχύουν. Οι διατάξεις αυτές καθιερώνουν οριζόντια συνεργασία μεταξύ αναθετουσών αρχών με κοινό στόχο την ανάπτυξη της κοινής, κατά το μέρος που αλληλοκαλύπτεται, γεωγραφικής περιοχής ευθύνης τους και με σκοπό την επίτευξη της επιστημονικής, συμβουλευτικής, τεχνικής και διοικητικής υποστήριξης για την σύναψη και εκτέλεση της αναφερόμενης πράξης.

Ο Δήμος - Πύλου – Νέστορος και η Αναπτυξιακή Μεσσηνίας – Ανώνυμη Εταιρεία. Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης, προβαίνουν κατά τα προβλεπόμενα του άρθρου 100 του ν.3852/2010 και των άρθρων 12 και 44 του Ν.4412/2016, όπως ισχύουν, στη σύναψη της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης με την οποία προσδιορίζουν το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους στο πλαίσιο των οποίων η Διεύθυνση Ανάπτυξης και Κοινωνικής Μέριμνας, η Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Ποιότητας Ζωής, και το Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας του Δήμου Πύλου – Νέστορος, θα λάβουν υπηρεσίες επιστημονικής, συμβουλευτικής, τεχνικής και διοικητικής υποστήριξης από την «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.», προκειμένου να επιτευχθεί άρτια και στρατηγικά βιώσιμη αναπτυξιακή εφαρμογή των ανωτέρω στρατηγικών στόχων του Δήμου Πύλου – Νέστορος επί τη βάση της αρχής της αειφορίας.

### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης αποτελεί η επιστημονική, συμβουλευτική, τεχνική και διοικητική υποστήριξη της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Κοινωνικής Μέριμνας, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Ποιότητας Ζωής, και του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας του Δήμου Πύλου – Νέστορος, οι οποίες είναι **οι αρμόδιες Υπηρεσίες για την εφαρμογή των ανωτέρω αρμοδιοτήτων τους**, από την «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.», σχετικά με τη συλλογή και επεξεργασία στοιχείων σε ένα ευρύ φάσμα ενεργειών τόσο σε επίπεδο εξ' αρχής υλοποίησης αντικειμένων όσο και σε επίπεδο διεκπεραίωσης υπαρχουσών δράσεων.

Πιο συγκεκριμένα η υποστήριξη των ανωτέρω υπηρεσιών από την «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.» αφορά στην επιστημονική, συμβουλευτική, τεχνική και διοικητική υποστήριξη σε ήδη εκτελούμενα έργα, νέα έργα και μελέτες, την

εφαρμογή και παρακολούθηση χρηματοδοτικών προγραμμάτων έργων ή/και δράσεων που υλοποιούνται ή πρόκειται να υλοποιηθούν καθώς επίσης και στην παρακολούθηση, οργάνωση και υλοποίηση της επικοινωνιακής πολιτικής και των εθιμοτυπικών εκδηλώσεων που υλοποιούνται ή πρόκειται να υλοποιηθούν και εξειδικεύεται στα ακόλουθα.

Α. Υπηρεσίες επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Κοινωνικής Μέριμνας:

- Προετοιμασία υποβολής προτάσεων- συγκρότηση φακέλων στο πλαίσιο χρηματοδοτικών μηχανισμών:
- ΕΣΠΑ 2021-2027 /Ταμείο Ανάκαμψης/ /ΕΣΠΑ 2021-2025/
- χρηματοδοτικού προγράμματος εθνικού ή συγχρηματοδοτούμενου και υποστήριξη σε όλα τα στάδια μέχρι την ένταξη
- Υποστήριξη στην εκπόνηση του νέου επιχειρησιακού Σχεδίου Δήμου Πύλου Νέστορος
- Υποστήριξη δράσεων-πρωτοβουλιών και προγραμμάτων αναβάθμισης αστικών υποδομών και λειτουργιών
- Εξέταση στρατηγικών λύσεων
- Σύνταξη /παρακολούθηση διαγραμμάτων/πινάκων πορείας υλοποίηση έργων
- Σύνταξη τεχνικών δελτίων και σύνταξη δελτίων παρακολούθησης προόδου των Υποέργων των Πράξεων
- Ωρίμανση αδειοδοτήσεων - εγκρίσεων από συναρμόδιους φορείς (π.χ. αρχαιολογική υπηρεσία, κτηματική, δασική, συμβούλιο αρχιτεκτονικής, κυκλοφοριακές εγκρίσεις, περιβαλλοντικές δανειοδοτήσεις κ.λπ.).
- Σύνταξη μελετών και παροχών υπηρεσιών για τα αντικείμενα των τμημάτων
- Υπηρεσίες υποστήριξης στη σύνταξη φακέλων έργων-εργασιών-παροχής υπηρεσιών -προμηθειών

Ενδεικτικά έργα, μελέτες και δράσεις προκειμένου για την ωρίμανση και οργάνωση της υλοποίησής τους είναι τα κάτωθι:

- Αντικατάσταση εξωτερικού δικτύου ύδρευσης Κορώνης (συνεχιζόμενο)
- Νέα οδευση λυμάτων από οικισμό Γιάλοβας προς Ε.Ε.Λ. Πύλου (συνεχιζόμενο)
- Δίκτυα αποχέτευσης ακάθαρτων οικισμών Δ.Ε. Μεθώνης (συνεχιζόμενο)
- Ανάπλαση πλατείας Τριών Ναυάρχων, περιμετρικών οδών και στοών και οδών Νηλέως και Οικονομίδα (συνεχιζόμενο)
- Μελέτη ανάπλασης παραλιακού δρόμου Κορώνης (συνεχιζόμενο)
- Ολοκλήρωση εργασιών νομιμοποίησης Σχολικών Μονάδων Δήμου Πύλου – Νέστορος
- Μελέτη ανάπλασης πεζοδρομίων οδού Μαιζώνος Κοινότητας Μεθώνης
- Αποτυπώσεις δημοτικών κτιρίων για δημιουργία σχεδίου ενεργειακής αναβάθμισης (ΣΕΑΚ)
- παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα αγροτικής ανάπτυξης και πρασίνου και στη σύναψη συμβάσεων με αναδόχους υλοποίησης των προμηθειών και υπηρεσιών
- εισηγήσεις για την βελτίωση των ενεργειών που αφορούν στην καθαριότητα, τον ευπρεπισμό, το πράσινο του Δήμου για την επίτευξη της συνολικής αντιμετώπισης όλων εκείνων των θεμάτων που αφορούν στην αισθητική και ασφαλή εικόνα των χώρων πρασίνου του Δήμου
- παρακολούθηση υλοποίησης προγράμματος διαχείρισης αδέσποτων ζώων
- Εκπόνηση δράσεων τουριστικής προβολής του Δήμου Πύλου – Νέστορος
- Εκπόνηση δράσεων Καταπολέμηση κωνωποειδών στο Δήμο Πύλου - Νέστορος

Β. Υπηρεσίες επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης των Τμημάτων Τεχνικής Υπηρεσίας, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας και Πολεοδομίας της Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Ποιότητας Ζωής:

- Ωρίμανση έργων (αδειοδοτήσεις, πληρότητα φακέλων κ.λπ.)
- Σύνταξη φακέλου έργου για δημοπράτηση μελέτης
- Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Έργων (Τ.Δ.Ε.)
- Σύνταξη εκθέσεων κατάστασης ωριμότητας των έργων
- Επικαιροποίηση προϋπολογισμών
- Προώθηση και συντονισμό των αναγκαίων διαδικασιών αδειοδοτήσεων και εγκρίσεων από αρμόδιες Υπηρεσίες
- Εξέταση στρατηγικών λύσεων
- Σύνταξη διαγραμμάτων/πινάκων πορείας υλοποίησης έργων
- Οργάνωση Φακέλων Έργων
- Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Παρακολούθησης Προόδου Πράξης
- Τεχνικών Δελτίων Παρακολούθησης Προόδου των Υποέργων

Ενδεικτικά έργα, μελέτες και δράσεις προκειμένου για την ωρίμανση και οργάνωση της υλοποίησής τους είναι τα κάτωθι:

- Ασφαλτοστρώσεις δημοτικών οδών
- Διαγραμμίσεις οδών
- Κατασκευή Πεζοδρομίων
- Διανοίξεις και κατασκευές οδών
- Συντήρηση αγροτικής οδοποιίας
- Εγκατάσταση πυρασφάλειας σε δημοτικά κτήρια
- Συντήρηση οδοποιίας δημοτικών ενοτήτων
  - Επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων
  - Ανάπλαση περιβάλλοντος χώρου περιοχής Κεφαλοβρύσου

- Ανάπλαση κοινοχρήστου χώρου Πετροχωρίου
- Προμήθεια εξοπλισμού παιδικών χαρών
- Εκπόνηση μελετών πυροπροστασίας των σχολικών μονάδων του Δήμου
- Ενεργειακή Αναβάθμιση δημοτικών καταστημάτων
- Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις αναβάθμισης Αστικού Περιβάλλοντος Δημοτικής Κοινότητας Χώρας
- Κατασκευή υδατοδρομίου Πύλου
- Κατασκευή ποδηλατοδρόμου Μεθώνης

Γ. Υπηρεσίες συμβουλευτικής και διοικητικής υποστήριξης του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας:

- Υποστήριξη στον σχεδιασμό της επικοινωνιακής πολιτικής για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Δήμου
- Υποστήριξη στην οργάνωση και υλοποίηση κάθε είδους εκδηλώσεων του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κ.λπ., καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος).
- Υποστήριξη στον σχεδιασμό, και την εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.
- Υποστήριξη στην συστηματική παρακολούθηση των δημοσιευμάτων (έντυπα και ηλεκτρονικά) σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου και την σχετική ενημέρωση των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών του Δήμου.
- Υποστήριξη στην τήρηση σχετικού αρχείου των δημοσιεύσεων καθώς και των σχετικών απαντήσεων του Δήμου.
- Υποστήριξη στη διαχείριση των σχέσεων του Δήμου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και την επιμέλεια των δημοσιευμάτων και των δελτίων τύπου του Δήμου.
- Υποστήριξη στην επιμέλεια των ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Δήμου στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.
- Υποστήριξη στην επιμέλεια της οργάνωσης των εκδηλώσεων που αφορούν παραδοσιακές γιορτές, τοπικά έθιμα κ.λπ. που λαμβάνουν χώρα στις Δημοτικές και Τοπικές Κοινότητες.
- Υποστήριξη στην καταγραφή και παροχή πληροφοριών αναφορικά με την παράδοση, ιστορία και εθιμοτυπία της περιοχής.
- Υποστήριξη στην συνεργασία με άλλους φορείς και παράγοντες με στόχο την διαφύλαξη και την ανάδειξη της παράδοσης, της λαογραφίας, της κουλτούρας της περιοχής.

Ενδεικτικές ενέργειες και δράσεις, για τις οποίες θα παραχθούν υπηρεσίες συμβουλευτικής και διοικητικής υποστήριξης:

- **ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ: ΝΑΥΑΡΙΝΕΙΑ** Κάθε χρόνο ο Δήμος Πύλου-Νέστορος τιμώντας την αυτοθυσία των προγόνων μας εορτάζει την επέτειο της ιστορικής Ναυμαχίας του Ναυαρίνου. Στις 20 Οκτωβρίου 1827, οι συμμαχικές Δυνάμεις της Αγγλίας, της Γαλλίας και της Ρωσίας αποφάσισαν να επέμβουν και να δώσουν τέλος στο μαρτύριο των υπόδουλων Ελλήνων, οι οποίοι υπέφεραν από τις επεκτατικές διαθέσεις του Ιμπραήμ Πασά. Κάθε χρόνο τις εκδηλώσεις τιμούν πέρα από την ηγεσία του Ελληνικού Πολεμικού Ναυτικού, οι πρέσβεις της Μεγάλης Βρετανίας, της Γαλλίας και της Ρωσίας.
- **ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ: ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ** Αναγνωρίζοντας τη σπουδαιότητα της Μεσογειακής Διατροφής η Unesco με απόφασή της, στις 16 Νοεμβρίου 2010, την ενέταξε στον Αντιπροσωπευτικό Κατάλογο για την Προστασία της Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς της Ανθρωπότητας. Η Ελλάδα υποστήριξε ένθερμα και υπέβαλε σχετικό φάκελο υποψηφιότητας προκειμένου να ανακηρυχθεί η **Κορώνη** ως Εμβληματική Κοινότητα.
- **ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ: ΝΕΣΤΟΡΕΙΑ** Μια σειρά πολιτιστικών εκδηλώσεων οι οποίες αποτελούνται από μουσική, χορό, θέατρο και αθλητικά δρώμενα και πραγματοποιούνται κάθε χρόνο στην περιοχή της Δημοτικής Ενότητας Νέστορος.

Όλες οι παραπάνω υπηρεσίες θα ανατίθενται στην «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.» μέσω συγκεκριμένου αιτήματος των προϊσταμένων των ανωτέρω υπηρεσιών του Δήμου Πύλου - Νέστορος.

Στο αίτημα θα διατυπώνεται με σαφήνεια το κατά περίπτωση το φυσικό αντικείμενο της αιτούμενης υποστήριξης, οι απαιτούμενες ειδικότητες, ο προϋπολογισμός και το χρονοδιάγραμμα της υπηρεσίας. Η περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της προγραμματικής σύμβασης το οποίο θα αποτελέσει και αντικείμενο υποστήριξης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Κοινωνικής Μέριμνας, της Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Ποιότητας Ζωής, και του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας του Δήμου Πύλου – Νέστορος, αποτυπώνεται και στο Παράρτημα Ι και ΙΙΙ της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ**

Οι συμβαλλόμενοι φορείς αναλαμβάνουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και δικαιώματα:

Ο Δήμος Πύλου – Νέστορος αναλαμβάνει:

- Να διατυπώνει εγγράφως και με σαφήνεια προς την «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.» το κατά περίπτωση αίτημα υποστήριξης στο οποίο θα ορίζονται το φυσικό αντικείμενο της αιτούμενης υποστήριξης, οι απαιτούμενες ειδικότητες και ο προϋπολογισμός και το χρονοδιάγραμμα της υπηρεσίας. Όλα τα παραπάνω θα απευθύνονται προς την «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.» μέσω συγκεκριμένης εντολής από τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων

Περιβάλλοντος – Δόμησης & Ποιότητας Ζωής, Ανάπτυξης και Κοινωνικής Μέριμνας του Δήμου Πύλου – Νέστορος και του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας του Δήμου Πύλου – Νέστορος.

- Να απασχολεί και να διαθέτει επιστημονικό προσωπικό με τα απαραίτητα και ανάλογα προσόντα, προκειμένου να διασφαλιστεί η αρτιότητα υλοποίησης του Έργου.
- Να ολοκληρώνει την εκπόνηση όλων των θεμάτων.
- Να προχωρήσει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την λήψη τυχόν αδειοδοτήσεων που θα απαιτηθούν κατά τη διάρκεια του Έργου.
- Να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλους τους χώρους που ενδέχεται να γίνουν αντικείμενο των εργασιών.
- Να παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου.
- Την εκταμίευση ποσών προς την «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.» για τις ανάγκες υλοποίησης της σύμβασης.
- Να ορίσει τον εκπρόσωπό της με τον αναπληρωτή του στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του άρθρου 7.
- Να ορίσει τον εκπρόσωπό της στην Επιστημονική Επιτροπή Παρακολούθησης του άρθρου 8.

#### Η «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.» αναλαμβάνει :

- Να συγκεντρώσει, να οργανώσει και να παραδώσει στην Δ/νση Περιβάλλοντος – Δόμησης & Ποιότητας Ζωής, στην Δ/νση Ανάπτυξης και Κοινωνικής Μέριμνας και στο Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας του Δήμου Πύλου – Νέστορος όλα τα στοιχεία εκείνα που θα την διευκολύνουν στην υλοποίηση όλων όσων απαιτηθούν στα πλαίσια της παρούσας.
- Να παρέχει αναλυτική ενημέρωση, σε όλες τις φάσεις εκτέλεσης του έργου, των μελών της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης και των εμπλεκόμενων αρμόδιων φορέων για την πορεία του, όποτε αυτό της ζητηθεί.
- Να ορίσει τον εκπρόσωπό της με τον αναπληρωτή του στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του άρθρου 7.
- Να ορίσει τον εκπρόσωπό της στην Επιστημονική Επιτροπή Παρακολούθησης του άρθρου 8.
- Να οργανώσει την υλοποίηση του αντικείμενου της σύμβασης σε διαδικαστικό επίπεδο.
- Να διαθέτει για το σκοπό αυτό το αναγκαίο προσωπικό προκειμένου να διασφαλιστεί η αρτιότητα για την ομαλή υλοποίηση και έγκαιρη ολοκλήρωση των υπηρεσιών στις προβλεπόμενες ημερομηνίες, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο.
- Να διαθέτει τον αναγκαίο χώρο, που χρειάζεται, καθώς και την παροχή υπηρεσιών από τα διαθέσιμα στελέχη της στα γραφεία των υπηρεσιών που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου.

### **ΑΡΘΡΟ 5**

#### **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός της εκτέλεσης των προβλεπόμενων από το άρθρο 3 και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Σύμβασης υπηρεσιών και εργασιών ανέρχεται στο ποσό **τριακοσίων εξήντα επτά χιλιάδων πεντακοσίων έξι ευρώ και είκοσι τεσσάρων λεπτών (367.506,24€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Οι πόροι για την υλοποίηση της προγραμματικής σύμβασης θα προέρχονται και θα εκταμιεύονται από τον Δήμο Πύλου – Νέστορος (δια της οικονομικής υπηρεσίας) ο οποίος θα συνεισφέρει το ποσό των **τριακοσίων εξήντα επτά χιλιάδων ευρώ (367.000,00€)** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ προερχόμενο από ίδιους Πόρους σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΟΥ - ΝΕΣΤΟΡΟΣ, Κ.Α.Ε. 30-6737.037 με τίτλο: «Προγραμματική σύμβαση με αναπτυξιακούς οργανισμούς για την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης στην προετοιμασία ωρίμανσης και ολοκλήρωσης των μελετών του Δήμου», αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς της παρούσας και από την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α., η οποία θα διαθέσει το ποσό των **πεντακοσίων έξι ευρώ και είκοσι τεσσάρων λεπτών (506,24€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς της παρούσας σύμβασης.

Η εκταμίευση του ποσού προς την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. θα γίνεται τμηματικά και αναλογικά της προόδου του φυσικού αντικείμενου των εργασιών της σύμβασης όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 3 και με την έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών με την πιστοποίηση του έργου από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης, όπως αυτή προβλέπεται στη παρούσα σύμβαση.

Το ποσό που συνεισφέρει ο Δήμος Πύλου – Νέστορος θα εκταμιεύεται προς την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. ως εξής :

- 1) το 6,00% εντός ενός μηνός από την υπογραφή της παρούσας για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών εκκίνησης και αναγκών προετοιμασίας της υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης.
- 2) όλο το υπόλοιπο, τμηματικά και αναλογικά του φυσικού αντικείμενου που ανατίθεται και προϋπολογίζεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Δ/νση Περιβάλλοντος – Δόμησης & Ποιότητας Ζωής, Δ/νση Ανάπτυξης και Κοινωνικής Μέριμνας και Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας του Δήμου Πύλου – Νέστορος), μετά από την υποβολή των οριζόμενων κατά περίπτωση απαιτούμενων παραδοτέων στις ανωτέρω υπηρεσίες του Δήμου Πύλου – Νέστορος και την πιστοποίηση αυτών από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης.

Το ποσό που συνεισφέρει η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. για τις ανάγκες υλοποίησης της, θα διατεθεί με την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου της Προγραμματικής Σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 6**  
**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

1. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της υποστήριξης της της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Κοινωνικής Μέριμνας, της Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Ποιότητας Ζωής, και του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας του Δήμου Πύλου – Νέστορος από την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. της παρούσας σύμβασης αφορά σε συνολικό χρονικό διάστημα **είκοσι έξι (26) μηνών** από την υπογραφή της εκ των οποίων οι δύο (2) μήνες αφορούν στην οργάνωση του αντικειμένου της σύμβασης από την Αναπτυξιακή Μεσσηνίας Α.Ε. ΑΟΤΑ και παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙ που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. Το χρονοδιάγραμμα μπορεί να τροποποιείται για σπουδαίο μόνο λόγο με αιτιολογημένη απόφαση της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης και μέχρι το πολύ ίση με το 50% της αρχικώς προβλεπόμενης διάρκειας.
3. Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης εισηγείται αιτιολογημένα στα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων για τυχόν τροποποιήσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του αντικειμένου της Προγραμματικής σύμβασης, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του 50% της αρχικώς προβλεπόμενης διάρκειας.

**ΑΡΘΡΟ 7**  
**ΚΟΙΝΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ**

Για την συστηματική από κοινού παρακολούθηση της εκτέλεσης των όρων της παρούσας σύμβασης συστήνεται Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης, **με έδρα την Πύλο.**

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης αποτελείται από τρία (3) μέλη εκπροσώπους των συμβαλλομένων μερών με τους αναπληρωτές τους (οι οποίοι ορίζονται κατόπιν αποφάσεων των συλλογικών οργάνων των συμβαλλομένων), σύμφωνα με το άρθρο 4 και ειδικότερα:

- Δύο (2) εκπρόσωποι του Δήμου Πύλου - Νέστορος, ήτοι:
  - Α) κ. Ρομπάκη Κωνσταντίνο με αναπληρωτή τον κ. Γαϊτάνη Δημήτριο
  - Β) κ. Χρονόπουλο Αναστάσιο με αναπληρωτή τον/την κ. Αγγελόπουλο Διονύσιο,
- Έναν (1) εκπρόσωπο της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α., ήτοι:
  - Γ) κ. Σαρδέλη Αναστάσιο, με αναπληρωτή τον κ. Παπαγεωργίου Αναστάσιο

1. Αντικείμενο της Κοινής Επιτροπής είναι η παρακολούθηση της τήρησης των όρων της προγραμματικής σύμβασης, η υποβολή της υλοποίησης του αντικειμένου αυτής, η επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, σχετικής με την ερμηνεία των όρων ή τον τρόπο εφαρμογής.
2. Πρόεδρος της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης ορίζεται ο ένας εκ των δύο εκπροσώπων του Δήμου Πύλου - Νέστορος. Ο Πρόεδρος έχει την ευθύνη σύγκλησης των συνεδριάσεων της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης καθώς και της υλοποίησης των αποφάσεων αυτής.
3. Στην πρόσκληση της συνεδρίασης, γράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και ειδοποιούνται τα μέλη έγκαιρα με τον προσφορότερο τρόπο.
4. Σε περίπτωση κωλύματος τακτικού μέλους της Επιτροπής να συμμετέχει, ειδοποιεί με ευθύνη του το νόμιμο αναπληρωτή του.
5. Συγχρόνως, μαζί με την πρόσκληση αποστέλλεται κάθε αναγκαίο πληροφοριακό υλικό για ενημέρωση των μελών.
6. Η επιτροπή στο διάστημα υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης θα συνεδριάσει δύο φορές τουλάχιστον ή οποτεδήποτε ζητηθεί από οποιοδήποτε μέλος αυτής, για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και παραλαβή του φυσικού αντικειμένου του έργου.
7. Τα συμβαλλόμενα μέρη διατηρούν το δικαίωμα αλλαγής του εκπροσώπου τους στην Επιτροπή. Στην περίπτωση αυτή οφείλουν έγκαιρα να γνωστοποιήσουν την αλλαγή αυτή εγγράφως στα λοιπά συμβαλλόμενα μέρη.
8. Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης συνεδριάζει στα γραφεία του Δήμου Πύλου - Νέστορος. Η Αναπτυξιακή Μεσσηνίας ΑΕ Α.Ο.ΤΑ υποχρεώνεται να τηρεί όλα τα αναγκαία στοιχεία (αντίγραφα παραστατικών και λοιπών δικαιολογητικών) υλοποίησης του έργου, τα οποία οφείλει να επιδεικνύει όποτε ζητηθεί από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης ή τα συμβαλλόμενα μέρη.
9. Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης αποφασίζει για την πορεία των εκταμιεύσεων του συμβατικού οικονομικού αντικειμένου.
10. Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης αποφασίζει αιτιολογημένα για τυχόν τροποποιήσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του αντικειμένου της Προγραμματικής σύμβασης, ανάλογα με την πορεία υλοποίησης, εφόσον υπάρχει σπουδαίος λόγος (π.χ. ανωτέρα βία) και μέχρι το πολύ ίση με το 50% της αρχικώς προβλεπόμενης διάρκειας.
11. Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης εισηγείται αιτιολογημένα στα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων για τυχόν τροποποιήσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του αντικειμένου της Προγραμματικής σύμβασης, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του 50% της αρχικώς προβλεπόμενης διάρκειας.
12. Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρόντα είναι το 100% των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών της. Οι αποφάσεις πρέπει να είναι αιτιολογημένες και να λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών.

13. Λοιπές λεπτομέρειες για τη λειτουργία της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης καθορίζονται με αποφάσεις της, ληφθείσες με πλειοψηφία.
14. Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης δύναται να πλαισιώνεται και από ειδικό προσωπικό, που έχει γνώση του αντικειμένου της σύμβασης. Το ειδικό αυτό προσωπικό αποτελεί την Επιστημονική Επιτροπή, εκφράζει άποψη πάνω στα ειδικά επιστημονικά θέματα, **χωρίς δικαίωμα ψήφου**.

#### **ΑΡΘΡΟ 8** **ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ**

Για την επιστημονική και συνεχή παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, συγκροτείται τριμελής Επιστημονική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τους παρακάτω:

- Δύο (2) υπηρεσιακά στελέχη του Δήμου Πύλου - Νέστορος, ήτοι:
    - Α)κ. Σταυροπούλου Μαρία, με αναπληρωτή τον κ. Τζιβίσκο Γεώργιο
    - Β)κ. Βέργο Κωνσταντίνο, με αναπληρωτή τον κ. Κότση Χρυσοβαλάντη
  - Έναν (1) εκπρόσωπο της Αναπτυξιακής Μεσσηνίας ΑΕ Α.ΟΤΑ ο οποίος θα οριστεί με σχετική απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου, ήτοι:
    - Γ) κ. Μιχαλόπουλο Κωνσταντίνο, με αναπληρώτρια την κα Κορομηλά Άννα - Μαρία
1. Οι μετακινήσεις των μελών της επιτροπής καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τους πόρους της για την εκτέλεση της παρούσας.
  2. Στην ανωτέρω Επιτροπή παρέχεται έγκαιρα κάθε δυνατή πληροφορία για την επιστημονική παρακολούθηση του προγράμματος.
  3. Το σύνολο των στοιχείων από την παρακολούθηση της σύμβασης θα είναι συνεχώς στη διάθεση του Δημάρχου και της Δ/σης Περιβάλλοντος – Δόμησης & Ποιότητας Ζωής, της Δ/ση Ανάπτυξης και Κοινωνικής Μέριμνας και του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας του Δήμου Πύλου – Νέστορος.

#### **ΑΡΘΡΟ 9** **ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΣΥΝΕΠΕΙΣ**

1. Η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους αυτής της σύμβασης, που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις ή η παράβαση των διατάξεων του νόμου και της καλής πίστης από οποιονδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη, παρέχει στο έτερο μέρος το δικαίωμα να καταγγείλουν τη σύμβαση και να αξιώσουν κάθε θετική ή αποθετική ζημιά τους.
2. Επιπλέον, σε περίπτωση ανατιολόγητης καθυστέρησης στην παράδοση του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης που αναλαμβάνει η Αναπτυξιακή Οργάνωση, πάνω από 30 εργάσιμες μέρες από τους χρόνους που τέθηκαν συνολικά, ο Δήμος Πύλου – Νέστορος δικαιούται να αιτηθεί να καταβάλλει αυτή για κάθε ημέρα πρόσθετης καθυστέρησης και μέχρι 20 ημέρες, ποινική ρήτρα ίση με το ένα χιλιοστό της συμβατικής αμοιβής και μέχρι συνολικού ποσού που αντιστοιχεί ποσοστιαία στο 2% της συμβατικής αμοιβής.
3. Αντίστοιχα, ο εκάστοτε συμβαλλόμενος που έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης και καταβολής των αναγκαίων πόρων, οφείλει να προβαίνει άμεσα και ανελλιπώς στις χρηματοδοτήσεις όπως ορίστηκαν κατά συγκεκριμένες φάσεις.
4. Καθυστέρηση πληρωμής διαστήματος 40 ημερών μετά από την έγκριση πληρωμής από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης, αποτελεί αιτία για αναστολή των εργασιών και καταβολή τόκων υπερημερίας, ύψους 7% ετησίως. Κατά την περίπτωση αυτή, αυτοδικαίως, χορηγείται ισόχρονη παράταση στην υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης.
5. Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης αποφαινεται, κατόπιν σχετικής αίτησης εκάστου συμβαλλόμενου μέρους, για την αναγνώριση αποζημίωσης για τυχόν θετικές ζημιές, μη οφειλόμενες σε δική του υπαιτιότητα.
6. Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης από το Δήμο Πύλου – Νέστορος, η Αναπτυξιακή Μεσσηνίας ΑΕ Α.ΟΤΑ είναι υποχρεωμένη να παραδώσει όλα τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή της και αφορούν στο αντικείμενο που έχει αναλάβει και ο αντισυμβαλλόμενος Δήμος Πύλου – Νέστορος υποχρεούται να της καταβάλλει το ποσό που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που προσέφερε, συμψηφίζοντάς το με τα ποσά που έχει ήδη καταβάλλει.
7. Η διαδικασία καταγγελίας της σύμβασης προϋποθέτει την έγγραφη ειδοποίηση του συμβαλλόμενου ώστε να απαντήσει εγγράφως και σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 20 ημέρες από την παραλαβή της έγγραφης ειδοποίησης.

#### **ΑΡΘΡΟ 10** **ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων που αφορά στην εκτέλεση και ερμηνεία των όρων της σύμβασης και που δε θα διευθετείται από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της παρούσας σύμβασης, θα επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια Καλαμάτας, αρμόδιου βαθμού και δικαιοδοσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 11** **ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Καμία τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Προγραμματικής Σύμβασης, λόγω ανάγκης εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών δεν αναγνωρίζεται χωρίς νέες αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων των συμβαλλόμενων μερών και

έγγραφο που υπογράφεται από εκπροσώπους των συμβαλλομένων μερών, τα οποία αποφασίζουν σχετικά και πάντα σύμφωνα με το νόμο.

Η για οποιαδήποτε λόγο ή αιτία μη άσκηση των δικαιωμάτων ή παράλειψη υποχρεώσεων από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος ή ανοχή καταστάσεων αντίθετων προς την Προγραμματική Σύμβαση ή καθυστέρηση στη λήψη μέτρων που προβλέπει η σύμβαση αυτή από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος δεν μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση των συμβαλλομένων μερών, από δικαιώματα ή απαλλαγή από υποχρεώσεις τους ή αναγνώριση δικαιωμάτων στα συμβαλλόμενα μέρη που δεν αναγνωρίζονται από την παρούσα.

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξη αυτών, αφού αναγνώστηκε η σύμβαση αυτή, υπογράφεται και σφραγίζεται από τα συμβαλλόμενα μέρη σε τρία(3) αντίτυπα, κατά τα ακόλουθα λαμβάνει από τρία (2) ο Δήμος Πύλου – Νέστορος και ένα (1) η Αναπτυξιακή Μεσσηνίας ΑΕ Α.Ο.Τ.Α.

#### **ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ**

**Για τον  
ΔΗΜΟ ΠΥΛΟΥ - ΝΕΣΤΟΡΟΣ  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**Για την  
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ ΑΕ Α.Ο.Τ.Α.  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΡΒΕΛΑΣ**

**ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΣΑΡΔΕΛΗΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

## 1. Κατηγορίες Εργασιών

Στον πίνακα 1.1 παρουσιάζεται η ενδεικτική ανάλυση του κόστους επιστημονικής, συμβουλευτικής, τεχνικής και διοικητικής υποστήριξης του Δήμου Πύλου – Νέστορος βάσει των κατηγοριών εργασιών που υποστηρίζουν την υλοποίηση του έργου.

| ΠΙΝΑΚΑΣ 1.1. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ |                                                                                                                                                                                                  |         |            |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| A/A                                                            | Κατηγορίες Εργασιών                                                                                                                                                                              | Ποσοστό | Κόστος (€) |
| A.                                                             | Υπηρεσίες επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Κοινωνικής Μέριμνας                                                                                | 30,04%  | 84.000,00  |
| B.                                                             | Υπηρεσίες επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης των Τμημάτων Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας και Πολεοδομίας της Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Ποιότητας Ζωής | 59,66%  | 166.800,00 |
| Γ.                                                             | Υπηρεσίες συμβουλευτικής και διοικητικής υποστήριξης του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας                                                                      | 10,30%  | 28.800,00  |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:                                               |                                                                                                                                                                                                  | 100,00% | 279.600,00 |
| Λειτουργικά έξοδα εκτέλεσης 6,00% επί του συνολικού κόστους :  |                                                                                                                                                                                                  |         | 16.776,00  |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ :                                              |                                                                                                                                                                                                  |         | 296.376,00 |
| Φ.Π.Α. :                                                       |                                                                                                                                                                                                  | 24,00%  | 71.130,24  |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :                                                |                                                                                                                                                                                                  |         | 367.506,24 |

## 2. Ενδεικτική ανάλυση κόστους βάση των απασχολούμενων στελεχών

Στον πίνακα 1.2 παρουσιάζεται το σύνολο των απασχολούμενων στελεχών όπως υπολογίζεται σε ανθρωπομήνες απασχόλησης ανά κατηγορία εργασιών και το συνολικό κόστος που αφορά στους συνολικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης του συνόλου των στελεχών.

Πίνακας 1.2 Ενδεικτική Ανάλυση Κόστους ανά ανθρωπομήνες απασχόλησης

| ΠΙΝΑΚΑΣ 1.2: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΒΑΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ |                                   |                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |                           |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| Α/Α                                                                      | ΚΕΝΤΡΟ ΔΑΠΑΝΗΣ                    | ΜΗΝΙΑΙΟ ΑΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ                       |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                              | ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΕΝΤΡΟ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΕΝΤΡΟ ΔΑΠΑΝΗΣ |
|                                                                          |                                   |                                      | Υπηρεσίες υποστήριξης στη Διεύθυνση Ανάπτυξης και Κοινωνικής Μέριμνας | Υπηρεσίες επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης των Τμημάτων Τεχνικής Υπηρεσίας, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας και Πολεοδομίας της Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Ποιότητας Ζωής | Υπηρεσίες υποστήριξης του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας |                           |                                    |
| 1                                                                        | ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ) | 2.300,00                             | 0,00                                                                  | 24,00                                                                                                                                                                                                                | 0,00                                                                                         | 55.200,00                 | 55.200,00                          |
| 2                                                                        | ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ) | 1.550,00                             | 0,00                                                                  | 24,00                                                                                                                                                                                                                | 0,00                                                                                         | 37.200,00                 | 37.200,00                          |
| 3                                                                        | ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ) | 1.550,00                             | 0,00                                                                  | 24,00                                                                                                                                                                                                                | 0,00                                                                                         | 37.200,00                 | 37.200,00                          |
| 4                                                                        | ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ) | 1.550,00                             | 0,00                                                                  | 24,00                                                                                                                                                                                                                | 0,00                                                                                         | 37.200,00                 | 37.200,00                          |
| 5                                                                        | ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ) | 1.200,00                             | 24,00                                                                 | 0,00                                                                                                                                                                                                                 | 0,00                                                                                         | 28.800,00                 | 28.800,00                          |
| 6                                                                        | ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ)  | 1.200,00                             | 24,00                                                                 | 0,00                                                                                                                                                                                                                 | 0,00                                                                                         | 28.800,00                 | 28.800,00                          |
| 7                                                                        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ             | 1.100,00                             | 24,00                                                                 | 0,00                                                                                                                                                                                                                 | 0,00                                                                                         | 26.400,00                 | 26.400,00                          |
| 8                                                                        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ             | 1.200,00                             | 0,00                                                                  | 0,00                                                                                                                                                                                                                 | 24,00                                                                                        | 28.800,00                 | 28.800,00                          |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ                                                  |                                   | 11.650,00                            | 72,00                                                                 | 96,00                                                                                                                                                                                                                | 24,00                                                                                        | 279.600,00                | 279.600,00                         |
| ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (6,00%)                                      |                                   | 699,00                               |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |                           | 16.776,00                          |
| ΣΥΝΟΛΟ                                                                   |                                   | 12.349,00                            |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |                           | 296.376,00                         |
| ΦΠΑ 24%                                                                  |                                   | 2.963,76                             |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |                           | 71.130,24                          |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ                                                            |                                   | 15.312,76                            | 192,00                                                                |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |                           | 367.506,24                         |

Η συνολική διάρκεια της υποστήριξης αντιστοιχεί σε διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

Οι συνολικοί ανθρωπομήνες απασχόλησης για το σύνολο των στελεχών υπολογίζονται σε εκατόν ενενήντα δύο (192).

Για τον προσδιορισμό του κόστους, έχει προσεγγιστεί βάση της συσχέτισης της απασχόλησης και του αριθμού των στελεχών (ομάδα έργου) με την προεκτιμώμενη απαίτηση εργασίας ανά κατηγορία εργασίας και την ειδικότητα του κάθε στελέχους.

### **3. Συσχέτιση απασχόλησης / στελεχών και κατηγορίας εργασιών**

Προκειμένου για τον προσδιορισμό του κόστους, αυτό έχει προσεγγιστεί βάση της συσχέτισης της απασχόλησης και του αριθμού των στελεχών (ομάδες έργου) με την προεκτιμώμενη απαίτηση εργασίας ανά κατηγορία εργασίας και την ειδικότητα του κάθε στελέχους.

### **4. Προεκτίμηση κόστους**

Ως βάση προεκτίμησης, του συνολικού κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών έχουν ληφθεί υπόψη αντίστοιχες δαπάνες για παροχή υπηρεσιών κατά αναλογία από τις οποίες χρησιμοποιήθηκαν τα απολογιστικά στοιχεία. Για τις παραπάνω κατηγορίες δαπανών θα υπάρξει απολογιστική ανάλυση δαπανών βάση των παραδοτέων των Υπηρεσιών, σύμφωνα με τον Κανονισμό ανάθεσης προμηθειών, υπηρεσιών και την νομοθεσία.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Πίνακας 2.1 Ενδεικτικό Χρονοδιάγραμμα επιστημονικής, συμβουλευτικής, τεχνικής και διοικητικής υποστήριξης

| ΠΙΝΑΚΑΣ 2.1 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ |                                                                                                                                                                                                                       |                     |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| Α/Α                                   |                                                                                                                                                                                                                       | ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ | ΔΙΜΗΝΑ |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                       |                     | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| A                                     | Υπηρεσίες επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Κοινωνικής Μέριμνας                                                                                                     |                     |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| B                                     | Υπηρεσίες επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης των Τμημάτων Τεχνικής Υπηρεσίας , Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας και Πολεοδομίας της Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Ποιότητας Ζωής |                     |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| Γ                                     | Υπηρεσίες συμβουλευτικής και διοικητικής υποστήριξης του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας                                                                                           |                     |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |

|  |                                                                       |
|--|-----------------------------------------------------------------------|
|  | Χρονοδιάγραμμα επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης |
|  | Οργάνωση αντικειμένου                                                 |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

## Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου

Οι υπηρεσίες επιστημονικής, συμβουλευτικής, τεχνικής και διοικητικής υποστήριξης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Κοινωνικής Μέριμνας, της Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Ποιότητας Ζωής, και του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας του Δήμου Πύλου – Νέστορος, στο πλαίσιο της παρούσας, παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα.

| Πίνακας 3.1 Ενότητες δράσεων φυσικού αντικειμένου                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Α. Υπηρεσίες επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Κοινωνικής</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προετοιμασία υποβολής προτάσεων- συγκρότηση φακέλων στο πλαίσιο χρηματοδοτικών μηχανισμών:</li> <li>• ΕΣΠΑ 2021-2027 /Ταμείο Ανάκαμψης/ /ΕΣΠΑ 2021-2025/</li> <li>• Πρόγραμμα Αντώνης Τρίτσης, καθώς και κάθε άλλου χρηματοδοτικού προγράμματος εθνικού ή συγχρηματοδοτούμενου και υποστήριξη σε όλα τα στάδια μέχρι την ένταξη</li> <li>• Υποστήριξη στην εκπόνηση του νέου επιχειρησιακού Σχεδίου δήμου Πύλου Νέστορος</li> <li>• Υποστήριξη δράσεων-πρωτοβουλιών και προγραμμάτων αναβάθμισης αστικών υποδομών και λειτουργιών</li> <li>• Εξέταση στρατηγικών λύσεων</li> <li>• Σύμβαση /παρακολούθηση διαγραμμάτων/πινάκων πορείας υλοποίηση έργων</li> <li>• Σύμβαση τεχνικών δελτίων και σύνταξη δελτίων παρακολούθησης προόδου των Υποέργων των Πράξεων</li> <li>• Ωρίμανση αδειοδοτήσεων- εγκρίσεων από συναρμόδιους φορείς (π.χ. αρχαιολογική υπηρεσία, κτηματική, δασική, συμβούλιο αρχιτεκτονικής, κυκλοφοριακές εγκρίσεις, περιβαλλοντικές δανειοδοτήσεις κ.λπ.).</li> <li>• Σύμβαση μελετών και παροχών υπηρεσιών για τα αντικείμενα των τμημάτων</li> <li>• Υπηρεσίες υποστήριξης στη σύνταξη φακέλων έργων-εργασιών-παροχής υπηρεσιών -προμηθειών</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>Β. Υπηρεσίες επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης των Τμημάτων Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας και Πολεοδομίας της Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Ποιότητας Ζωής</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ωρίμανση έργων (αδειοδοτήσεις, πληρότητα φακέλων κ.λπ.)</li> <li>• Σύμβαση φακέλου έργου για δημοπράτηση μελέτης</li> <li>• Σύμβαση Τεχνικών Δελτίων Έργων (Τ.Δ.Ε.)</li> <li>• Σύμβαση εκθέσεων κατάστασης ωριμότητας των έργων</li> <li>• Επικαιροποίηση προϋπολογισμών</li> <li>• Προώθηση και συντονισμό των αναγκών διαδικασιών αδειοδοτήσεων και εγκρίσεων από αρμόδιες Υπηρεσίες</li> <li>• Εξέταση στρατηγικών λύσεων</li> <li>• Σύμβαση διαγραμμάτων/πινάκων πορείας υλοποίησης έργων</li> <li>• Οργάνωση Φακέλων Έργων</li> <li>• Σύμβαση Τεχνικών Δελτίων Παρακολούθησης Προόδου Πράξης</li> <li>• Τεχνικών Δελτίων Παρακολούθησης Προόδου των Υποέργων</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Γ. Υπηρεσίες συμβουλευτικής και διοικητικής υποστήριξης του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υποστήριξη στον σχεδιασμό της επικοινωνιακής πολιτικής για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Δήμου</li> <li>• Υποστήριξη στην οργάνωση και υλοποίηση κάθε είδους εκδηλώσεων του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κ.λπ., καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος).</li> <li>• Υποστήριξη στον σχεδιασμό, και την εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.</li> <li>• Υποστήριξη στην συστηματική παρακολούθηση των δημοσιευμάτων (έντυπα και ηλεκτρονικά) σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου και την σχετική ενημέρωση των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών του Δήμου.</li> <li>• Υποστήριξη στην τήρηση σχετικού αρχείου των δημοσιεύσεων καθώς και των σχετικών απαντήσεων του Δήμου.</li> <li>• Υποστήριξη στη διαχείριση των σχέσεων του Δήμου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και την επιμέλεια των δημοσιευμάτων και των δελτίων τύπου του Δήμου.</li> <li>• Υποστήριξη στην επιμέλεια των ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Δήμου στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.</li> <li>• Υποστήριξη στην επιμέλεια της οργάνωσης των εκδηλώσεων που αφορούν παραδοσιακές γιορτές, τοπικά έθιμα κ.λπ. που λαμβάνουν χώρα στις Δημοτικές και Τοπικές Κοινότητες.</li> <li>• Υποστήριξη στην καταγραφή και παροχή πληροφοριών αναφορικά με την παράδοση, ιστορία και εθιμοτυπία της περιοχής.</li> <li>• Υποστήριξη στην συνεργασία με άλλους φορείς και παράγοντες με στόχο την διαφύλαξη και την ανάδειξη της παράδοσης, της λαογραφίας, της κουλτούρας της περιοχής.</li> </ul> |  |