

**ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ****ΠΡΟΣ :** Τους αναφερόμενους στο κείμενο

ΚΕΝΤΡΟ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ  
 ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΜΑΧΗΣ ΝΑΥΤΙΚΟΥ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ  
 ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΟΙΚ.ΜΕΡΙΜΝΑΣ &  
 ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ  
 Τηλ. 9-703-0110  
 Φ.071/ 12 / 164  
 Σ. 66  
 Σκαραμαγκάς, 8 Απρ 21

**ΚΟΙΝ. :** Γραφ. Δαπανών

ΔΙΑΤΑΓΗ ΔΙΟΙΚΗΤΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ 12 /21  
 (Συντ. Τίτλος Δ.Δ. 12/ 21)

**ΘΕΜΑ :** Σύσταση Επιτροπής Εκτέλεσης Συναφθεισών Δημοσίων Συμβάσεων Προμήθειας Υλικών και Παροχής Υπηρεσιών.

**ΣΧΕΤ. :** α. ΠΑΔ 6-3/2017/ΓΕΝ  
 β. Ε.Ο.Υ.

1. Στη συνέχεια των σχετικών παραγγέλλων όπως για το χρονικό διάστημα Μαΐου – Αυγούστου 21 (2<sup>ο</sup> τετράμηνο 2021) συγκροτηθεί επιτροπή προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών, από τους παρακάτω βαθμοφόρους του Κέντρου για υπηρεσιακούς λόγους :

- α. Ανθυποπλοίαρχο (Ε) Σ. Ζορμπά ΠΝ, ως Πρόεδρο,
- β. Σημαιοφόρο (Ε) Μ. Φασουλή ΠΝ ως Α΄ Μέλος και
- γ. Σημαιοφόρο (Ε) Μ. Αποστόλου ως Β΄ Μέλος.

2. Η ανωτέρω επιτροπή, συνεργόμενη υπό την προεδρία του πρώτου, να μεριμνά για την παρακολούθηση και την ορθή εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών έως και την οριστική ολοκλήρωση αυτών, σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις των σχετικών.

3. Εφίσταται η προσοχή της επιτροπής για τα ακόλουθα :

α. Τα υπό προμήθεια υλικά και οι παρεχόμενες υπηρεσίες να είναι καλής ποιότητας, να πληρούν τις απαιτούμενες προδιαγραφές και να καλύπτουν απόλυτα τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

β. Τη νομιμότητα και την κανονικότητα των συναφθεισών δημοσίων συμβάσεων σε συνεργασία με το Τμήμα Οικ. Μεριμνας & Εφοδιασμού, καθώς και την έγκαιρη υλοποίηση των δαπανών.

**ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ**

γ. Την προσκόμιση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών τακτοποίησης των δαπανών εντός τριών (3) ημερών από την ημέρα παραλαβής του τιμολογίου από τον ανάδοχο της σύμβασης στην αντίστοιχη Χρηματική Διαχείριση ΝΒ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ.

4. Η ανωτέρω επιτροπή, να λάβει γνώση των σχετικών και των λοιπών διατάξεων, διαταγών και νόμων που ισχύουν σχετικά με τις διαδικασίες υλοποίησης των προμηθειών (Εργασιών και Υπηρεσιών), με μέριμνα του Τμήματος Οικ. Μέριμνας & Εφοδιασμού.

5. Σχετικά πρωτόκολλα και λοιπά παραστατικά που συνοδεύουν την υλοποίηση των δαπανών να μου υποβάλλονται για θεώρηση.

6. Χειριστής θέματος Ανθυποπλοίαρχος (Ε) Π. Αλεξανδρής ΠΝ., ΤΜ.ΔΑΠΑΝΩΝ, τηλ. 9-703-0123.

Πλοίαρχος (Μ) Θεοφάνης Πολύχρονος ΠΝ  
Διοικητής