



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

MYSERVICES SECURITY AND FACILITY AE

Ελ. Βενιζέλου 135 - 137

176 72 Καλλιθέα

Τηλ.: 210 9577218

ΑΦΜ: 997516863

ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ

Email: tenders@myservices.gr

Αριθ. Πρωτ.: 7095

Ημερομηνία: 16.05.2023

Πληροφορίες: Ε. Κρήτα

Τηλέφωνο: 214-414 1341

ΘΕΜΑ : Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των σταθμών και των αποβαθρών του συστήματος της γραμμής 1 από Πειραιά έως και Μοναστηράκι της ΣΤΑ.ΣΥ. Μον. Α.Ε.

ΣΧΕΤΙΚΑ: α) MR-510416
β) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΑΔΑ: 6ΨΡ9ΟΡΛΟ-Γ5Φ
γ) CPV: 9091000-9

Σύμφωνα με το υπ' αρ. 510416 αίτημα της αρμόδιας Δ/νσης, η εταιρεία σας παρείχε υπηρεσίες καθαρισμού των σταθμών και των αποβαθρών του συστήματος της γραμμής 1 από Πειραιά έως και Μοναστηράκι της ΣΤΑ.ΣΥ. Μον. Α.Ε., για το χρονικό διάστημα από 01.04.2023 έως 15.04.2023, σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές.

Το συνολικό τίμημα ανέρχεται στο ποσό των τριάντα χιλιάδων Ευρώ (30.000,00€) πλέον ΦΠΑ, ήτοι τριάντα επτά χιλιάδες διακόσια Ευρώ (37.200,00€) αποδιδόμενο απολογιστικά βάσει των πιστοποιήσεων από την καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση της ΣΤΑΣΥ.

Μετά την παραλαβή της παρούσας, θα πρέπει να προσκομίσετε πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους καθώς και Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου στην οποία θα αναφέρονται τα κάτωθι:

Α) Για Φυσικά Πρόσωπα:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν έχω καταδικαστεί αμετάκλητα για οποιοδήποτε από τα αδικήματα του Άρθρου 73 παράγραφος 1 του Νόμου 4412/2016.



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Β) Για Νομικά Πρόσωπα:

Δηλώνω υπεύθυνα, ως νόμιμος εκπρόσωπος τηςότι ο υπογράφων ή/και κανένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για οποιοδήποτε από τα αδικήματα του Άρθρου 73 παράγραφος 1 του Νόμου 4412/2016.

Κατά την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών, η εταιρεία σας είναι υπεύθυνη για το προσωπικό το οποίο θα χρησιμοποιηθεί στα πλαίσια εκτέλεσης αυτής και η ΣΤΑΣΥ δεν έχει καμία υποχρέωση ή ευθύνη για εργατικά ατυχήματα του προσωπικού σας, ούτε για εισφορές του ΕΦΚΑ ή άλλων ασφαλιστικών φορέων.

Κατά την παροχή υπηρεσιών ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β'](#).

Τρόπος πληρωμής: Η πληρωμή θα γίνεται με E-Banking στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή εντός εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του τιμολογίου από τον προμηθευτή. Απαιτείται η προσκόμιση Φορολογικής Ενημερότητας για τιμολόγια από 1.500,00€ και πάνω καθώς και Ασφαλιστική Ενημερότητα από 3.000,00€ και πάνω. Η ΣΤΑΣΥ βαρύνεται με τον εκάστοτε ισχύοντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί των εκάστοτε πληρωτέων ποσών.

Το τιμολόγιο θα έχει τα παρακάτω στοιχεία:

Σταθερές Συγκοινωνίες Μονοπρόσωπη Α.Ε.
Λειτουργία Μέσων Σταθερής Τροχιάς
Αθηνάς 67, ΑΘΗΝΑ 10552
ΑΦΜ: 099939745, ΔΟΥ: ΦΑΕ Αθηνών

(Για πληροφορίες σχετικά με την εξόφληση του τιμολογίου μπορείτε να επικοινωνείτε με το Λογιστήριο στο τηλ.: 214 4141321)

Για αναθέσεις αξίας άνω των 1.000,00€ θα γίνεται κράτηση ύψους **0,1%** υπέρ της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Η κράτηση θα υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας προ ΦΠΑ και θα παρακρατείτε από την πρώτη πληρωμή.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6%.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι εφαρμοστέες, οικείες διατάξεις του Ν.4412/2016 και συμπληρωματικός του Αστικού Κώδικα.



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Παρακαλούμε, με αποστολή στην ηλεκτρονική διεύθυνση kgram@stasy.gr, να μας επιβεβαιώσετε την αποδοχή της εν λόγω επιστολής και να αποστείλετε το προσήκον ασφαλιστήριο συμβόλαιο καθώς και την ανάλυση του τιμήματος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του ν. 3863/2010.

Αθανάσιος Ν. Κοτταράς

Διευθύνων Σύμβουλος

• **ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**

1. Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.

Η γραμμή 1 της ΣΤΑ.ΣΥ. περιλαμβάνει τους παρακάτω είκοσι τέσσερεις (24) επίγειους και υπόγειους σταθμούς:

1. Πειραιάς
2. Φάληρο
3. Μοσχάτο
4. Καλλιθέα
5. Ταύρος
6. Πετράλωνα
7. Θησείο
8. Μοναστηράκι
9. Ομόνοια
10. Βικτώρια
11. Αττική
12. Άγιος Νικόλαος
13. Κάτω Πατήσια
14. Άγιος Ελευθέριος
15. Άνω Πατήσια
16. Περισσός
17. Πευκάκια
18. Νέα Ιωνία
19. Ηράκλειο
20. Ειρήνη/Κέντρο Ελέγχου Λειτουργίας
21. Νερατζιώτισσα
22. Μαρούσι
23. ΚΑΤ
24. Κηφισιά

Η ημερήσια κίνηση στην γραμμή 1 υπολογίζεται σε 220.000 επιβιβάσεις.

Ο αριθμός των εργαζομένων στους σταθμούς της γραμμής 1 είναι 450 άτομα, εργαζόμενοι οι οποίοι εργάζονται σε βάρδιες σε 24ωρη βάση.

Κύριο μέλημα και αποστολή της Εταιρείας είναι η μεταφορά των πολιτών με ασφάλεια, αξιοπιστία, άνεση, επιβατοκεντρική φιλοσοφία και σεβασμό στο περιβάλλον, μεριμνώντας παράλληλα για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Τα παραπάνω καθορίζουν τις απαιτήσεις για τον καθαρισμό των σταθμών, των Τεχνικών Δωματίων, των τροχιών και των λοιπών εγκαταστάσεων

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΒΑΘΡΩΝ'.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τις παρακάτω εργασίες:

Καθαρισμός των παρακάτω εγκαταστάσεων και εξοπλισμού σταθμών:

- Χώροι εργασίας του προσωπικού
 - ο Σταθμαρχεία.
 - ο Τουαλέτα σταθμαρχείου.
 - ο Γραφεία Εποπτών Σταθμών & Συρμών.
 - ο Εκδοτήρια εισιτηρίων.
 - ο Τουαλέτες εκδοτηρίων εισιτηρίων.
 - ο Αίθουσες ΚΕΑΠ (Κεφάλαιο Επικουρικής Αποζημίωσης & Λοιπών Παροχών Προσωπικού).
 - ο Χώροι ανάπαυσης/αποδυτήρια προσωπικού.
 - ο Αίθουσες ΟΣ (Οδηγών Συρμών).
 - Χώροι εργαζομένων αναδόχων εταιρειών.
- Κοινόχρηστοι χώροι
 - ο Είσοδοι/έξοδοι σταθμών.
 - ο Θύρες και ρολά εισόδων/εξόδων σταθμών.
 - ο Πύλες ΑΣΣΚ (Αυτόματο Σύστημα Συλλογής Κομίστρου).
 - ο ΑΜΕΚ (Αυτόματα Μηχανήματα Έκδοσης Εισιτηρίων).
 - ο Κιγκλιδώματα.
 - ο Χώροι διακίνησης επιβατών.
 - ο Υπόγειες και υπέργειες διαβάσεις.
 - ο Κλίμακες σταθερές και κυλιόμενες.
 - ο Ανελκυστήρες.
 - ο Αποβάθρες.
 - ο Καθίσματα αποβαθρών.
 - ο Καθρέπτες ΟΣ στα μέτωπα των αποβαθρών.
 - ο Μεγάφωνα.
 - ο Εξοπλισμός Έκτακτης Ανάγκης (ΕΕΑ)
 - ΕΜΕΑ (Ενοποιημένες Μονάδες Έκτακτης Ανάγκης).
 - ΙΝΟΧ κολώνες αποβαθρών
 - ενεργοποίησης συναγερμού πυρκαγιάς,
 - επικοινωνίας έκτακτης ανάγκης,

- παροχής νερού.
- Πυροσβεστικός εξοπλισμός
 - ΠΦ (Πυροσβεστική Φωλιά)
 - ΠΣ (Πυροσβεστικός Σταθμός)
- Πίνακες
 - Ανακοινώσεων.
 - Χαρτών.
 - τροχήλατοι.
- Διαφημιστικά πάνελ.
- Κάδοι απορριμμάτων αποβαθρών.
- Υαλοπίνακες.
- Επιφάνειες.
 - Μεταλλικές επιφάνειες
 - INOX.
 - Τοιχοποιία.
 - Τοιχοποιία επενδυμένη με πλακάκια
- Φωτιστικά σώματα.
- Δομικά στοιχεία όπως στέγαστρα, κολώνες, δοκοί.
- Υδρορροές και φρεάτια.
- Κοινόχρηστες τουαλέτες ΑΜΕΑ.
- Αμαξίδια ΑΜΕΑ.
- Επίπεδο τροχιών έμπροσθεν των αποβαθρών των σταθμών.
- Απομάκρυνση από τις εγκαταστάσεις
 - γκράφιτι,
 - συνθημάτων,
 - αναρτημένων πανό,
 - κολλημένων διαφημιστικών.

Καθαρισμός των παρακάτω στο ΚΕΛ (Κέντρο Ελέγχου Λειτουργίας) πλησίον σταθμού Ειρήνη:

- Χώροι εργασίας του προσωπικού
 - Είσοδος/έξοδος προσωπικού
 - Θυρωρείο ισογείου
 - Τουαλέτα προσωπικού ισογείου

- ο Αίθουσα ΟΣ (Οδηγού Συρμών)
- ο Κλίμακες
- ο Ανελκυστήρας
- ο Αίθουσα & γραφεία 1^{ου} ορόφου
- ο Τουαλέτες προσωπικού 1^{ου} ορόφου

3. ΕΙΔΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι εργασίες κατηγοριοποιούνται όπως παρακάτω:

- Προγραμματισμένες επαναλαμβανόμενες καθημερινά.
 - Καθαρισμός εγκαταστάσεων σταθμών/ΚΕΛ και τροχιών σταθμών.
- Έκτακτες απόρροια περιστατικών που μπορεί να συμβούν σε σταθμό ή/και συρμό εξαιτίας:
 - ρύπανσης από κατανάλωση ροφημάτων όπως αναψυκτικά, καφέδες κλπ,
 - ρύπανσης από ανθρώπινες εκκρίσεις π.χ. έμετου λόγω αδιαθεσίας κλπ,
 - ρύπανσης σε επιφάνειες εξαιτίας π.χ. graffiti,
 - ατυχημάτων,
 - μεγάλων κοινωνικών , αθλητικών κλπ εκδηλώσεων,
 - δυσμενών καιρικών συνθηκών.

Το επίπεδο ποιότητας και αποδοτικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών (προγραμματισμένων και εκτάκτων) καθαρισμού θα ελέγχεται και θα αξιολογείται σε καθημερινή βάση από το εμπλεκόμενο προσωπικό της ΣΤΑΣΥ αλλά και από τον Υπεύθυνο της σύμβασης καθαρισμού που ορίζεται από την ΣΤΑΣΥ για το λόγο αυτό.

Ο έλεγχος θα καταγράφεται στο συνημμένο έντυπο «Αξιολόγηση Εργασιών» .

Τα έντυπα αξιολόγησης θα συγκεντρώνονται, επεξεργάζονται, αρχειοθετούνται από την ΣΤΑΣΥ και θα είναι διαθέσιμα εφόσον το αιτηθεί ο Ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει μηνιαίο πρόγραμμα εργασιών για όλα τα επίπεδα καθαρισμού στον Υπεύθυνο της ΣΤΑΣΥ όπως παρακάτω:

- Εγκατάσταση που πραγματοποιούνται οι εργασίες.
- Επίπεδο καθαρισμού.
- Ονοματεπώνυμο εργαζομένου.

- Ημερομηνία και ώρα έναρξης/λήξης εκτέλεσης των εργασιών.

Το πρόγραμμα θα υποβάλλεται προς έγκριση στον Υπεύθυνο της ΣΤΑΣΥ την 20^η κάθε μήνα για τις εργασίες που πρόκειται να πραγματοποιηθούν στις εγκαταστάσεις τον επόμενο μήνα.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε τροποποίησης ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώνει έγκαιρα τον Υπεύθυνο της ΣΤΑΣΥ και να εξασφαλίζει ότι οι εργασίες θα υλοποιούνται απρόσκοπτα.

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει το πρόγραμμα εργασιών σύμφωνα με τις ανάγκες της χωρίς πρόσθετη αποζημίωση με την προϋπόθεση ότι οι τροποποιήσεις αυτές δεν θα αυξήσουν τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα σύμβαση.

4. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

Οι εργαζόμενοι στις εγκαταστάσεις των σταθμών της Γραμμής 1 της ΣΤΑΣΥ είναι εκτεθειμένοι σε κινδύνους από:

- την κίνηση των συρμών,
- την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος,
- τον σιδηροδρομικό εξοπλισμό.

Για τους παραπάνω λόγους το προσωπικό του Ανάδοχου πρέπει να εργάζεται, να τηρεί και να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανονισμούς/διαδικασίες της ΣΤΑΣΥ και να τηρεί την ισχύουσα Νομοθεσία.

Το προσωπικό του Ανάδοχου θα παρακολουθήσει εκπαιδευτικό πρόγραμμα για την απόκτηση της κατάλληλης γνώσης και πιστοποίησης που απαιτείται για την ασφαλή εργασία του στις εγκαταστάσεις των σταθμών και των τροχιών έμπροσθεν των αποβαθρών αυτών.

Το προσωπικό καθαρισμού πρέπει:

- να γνωρίζει, να κατανοεί και να επικοινωνεί επαρκώς στην ελληνική γλώσσα,
- να κατέχει λευκό ποινικό μητρώο.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στην ΣΤΑ. ΣΥ. Α.Ε. πλήρη κατάλογο του προσωπικού που πρόκειται να απασχολήσει στις εγκαταστάσεις της που θα περιλαμβάνει:

- ονοματεπώνυμο,
- αντίγραφο ΑΔΤ ή διαβατηρίου,
- αντίγραφο έγκυρου αποσπάσματος ποινικού μητρώου.

Οποιαδήποτε μετατροπή στη σύνθεση του προσωπικού καθώς επίσης και οι λόγοι που συντρέχουν γι' αυτό θα γνωστοποιείται προς έγκριση στη ΣΤΑΣΥ

Δεδομένου του εξειδικευμένου αντικειμένου της εργασίας στο σιδηροδρομικό δίκτυο ο Ανάδοχος δεν πρέπει να αλλάζει συχνά το προσωπικό του και οι τυχόν αναγκαίες αλλαγές να μην υπερβαίνουν το 30% του συνόλου του προσωπικού που εργάζεται εγκαταστάσεις της ανά έτος. Σε περίπτωση υπέρβασης του ποσοστού αυτού θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με το 1/100 του συμβατικού τμήματος που αντιστοιχεί στην ετήσια διάρκεια της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα ορίσει υπεύθυνους Επόπτες για το προσωπικό και τις εργασίες καθαρισμού οι οποίοι θα καλύπτουν όλο το 24ωρο (πρωί, απόγευμα, βράδυ).

Οι Επόπτες καθαριότητας πρέπει να:

- επικοινωνούν και να συνεργάζονται με τον ορισμένο Υπεύθυνο για την σύμβαση εκ μέρους της ΣΤΑΣΥ
- εξασφαλίζουν:
 - ο την τήρηση των προβλεπόμενων από την σύμβαση καθαρισμού όρων,
 - ο την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού στις εγκαταστάσεις,
 - ο την τήρηση των προβλεπόμενων και αναγκαίων μέτρων προστασίας κατά την διάρκεια των εργασιών,
 - ο την τήρηση και εφαρμογή των διαδικασιών της ΣΤΑΣΥ

Ο Ανάδοχος πρέπει να εξασφαλίσει:

- ότι το προσωπικό έχει εκπαιδευτεί κατάλληλα και γνωρίζει την χρήση εξοπλισμού και υλικών που θα χρησιμοποιεί κατά την διάρκεια των εργασιών,
- την εφαρμογή και τήρηση των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλούς εργασίας,
- την χορήγηση κατάλληλης στολής εργασίας, υποδημάτων ασφαλείας και όλα τα προβλεπόμενα και αναγκαία ΜΑΠ (Μέσα Ατομικής Προστασίας) στο προσωπικό του,
- ότι το προσωπικό που πρόκειται να εργαστεί στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ έχει ολοκληρώσει με επιτυχία το υποχρεωτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν τηρεί τους όρους της Σύμβασης καθαριότητας ή/και τις διαδικασίες της ΣΤΑΣΥ ή/και τα προβλεπόμενα μέτρα ασφαλούς εργασίας τότε:

- θα απομακρύνεται άμεσα από τις εγκαταστάσεις,
- θα του απαγορεύεται η πρόσβαση και η εργασία στις εγκαταστάσεις.

5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος στα πλαίσια των συμβατικών του υποχρεώσεων είναι υποχρεωμένος να προμηθεύεται και να τοποθετεί με δικές του δαπάνες επαρκείς ποσότητες από τα παρακάτω αναγκαία αναλώσιμα είδη:

- Συσκευή και Κρεμοσάπουνο χεριών
- Χειροπετσέτες
- Ρολό χαρτί υγείας
- Σακούλες απορριμμάτων
- Υγρά καθαριστικά για καθαρισμό:
 - ο γραφείων, ερμαρίων κλπ,
 - ο υαλοπινάκων,
 - ο δαπέδων,
 - ο κιγκλιδωμάτων,
 - ο επιφανειών (ίποχ, μεταλλικών, τοιχοποιίας, στεγάστρων, δοκών κλπ)
 - ο ειδών υγιεινής,
 - ο φωτιστικών σωμάτων,
 - ο ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

Όλα τα υλικά καθαριότητας πρέπει να:

- είναι απολύτως συμβατά με την ισχύουσα νομοθεσία,
- διαθέτουν τα κατάλληλα πιστοποιητικά και σημάνσεις,
- είναι κατάλληλα από άποψη υγιεινής,
- είναι οικολογικά,
- μην είναι τοξικά.

Όλα τα υλικά καθαριότητας που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο θα υποβληθούν προς έγκριση από την ΣΤΑΣΥ και σε περίπτωση αλλαγής τους απαιτείται ή έγγραφη έγκρισή της.

Σε περίπτωση που ο καθαρισμός κρίνεται αναποτελεσματικός και η ποιότητά του κριθεί ανεπαρκής εξαιτίας των υλικών που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος, η ΣΤΑΣΥ θα ζητήσει αντικατάσταση των υλικών με άλλα καλύτερης ποιότητας τα οποία θα τύχουν της προέγκρισής της.

Οι καθαρισμοί των τουαλετών θα γίνονται με χρήση ξεχωριστών μέσων (σκούπες, σφουγγαρίστρες, κουβάδες, σφουγγάρια, πανιά) από αυτά που θα χρησιμοποιούνται στους υπόλοιπους χώρους. Τα μέσα αυτά θα χρησιμοποιούνται μόνο για τους συγκεκριμένους χώρους και θα αντικαθίστανται μηνιαίως.

Η ΣΤΑΣΥ θα ελέγχει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών σε εργασίες και υλικά.

Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίζει πάντοτε:

- την διαθεσιμότητα των παραστατικών προμήθειας των υλικών για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού,
- την κατάλληλη και ασφαλή αποθήκευσή τους.

Απαγορεύεται η εναπόθεση ή/και αποθήκευση απορριμμάτων ή/και αδρανών υλικών έπειτα από τις εργασίες καθαρισμού οπουδήποτε στις εγκαταστάσεις. Το προσωπικό καθαριότητας θα τοποθετεί τα απορρίμματα σε κατάλληλες σακούλες τις οποίες θα κλείνει και θα εξασφαλίζει την απόρριψή τους στους κάδους απορριμμάτων που διατίθενται για το σκοπό αυτό από τους δήμους.

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό συμπεριλαμβανομένου του ηλεκτρομηχανολογικού για την σωστή και ασφαλή εκτέλεση των εργασιών όπως:

- Ισχυρά πλυστικά κρύου και ζεστού νερού.
- Μηχανές πλύσης/στέγνωσης δαπέδων
- Ισχυρές ηλεκτρικές απορροφητικές σκούπες υγρών/στερεών.
- Ισχυρές ηλεκτρικές απορροφητικές σκούπες στερεών για αποκλειστική χρήση του καθαρισμού των τροχιών.
- Αρθρωτό τηλεσκοπικό καλαθοφόρο ή εργοεξέδρα για εργασίες σε μεγάλο και δυσπρόσιτο ύψος.
- Πλήρως εξοπλισμένα τρόλεϊ καθαρίστριας.
- Επαγγελματικές φορητές σκάλες αλουμινίου.
- Μπαλαντέζες.
- Λάστιχα παροχής νερού.
- Επαγγελματικές σκούπες, φάρασα, σφουγγαρίστρες, κουβάδες.

Τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιεί το προσωπικό καθαριότητας του Αναδόχου πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση , να συντηρούνται όπως προβλέπεται από

τον κατασκευαστή, να τηρείται ενημερωμένο βιβλίο συντήρησής τους το οποίο θα βρίσκεται στην διάθεση της ΣΤΑ.ΣΥ εφόσον αυτή το ζητήσει.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να διασφαλίζει την συνεχή και αδιάλειπτη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά, υλικά κλπ) που είναι αναγκαία για την λειτουργία του εξοπλισμού.

Κατά την διάρκεια των εργασιών καθαριότητας το προσωπικό θα εξασφαλίζει την συχνή αλλαγή νερού και υλικών έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η προβλεπόμενη ποιότητα και να αποφευχθεί η δυσοσμία ή/και η μεταφορά των ρύπων σε άλλα σημεία των εγκαταστάσεων.

Σε περίπτωση που προκληθεί ζημιά σε εγκατάσταση ή/και εξοπλισμό της ΣΤΑ.ΣΥ. ή/και σε τρίτους ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τη ζημιά. Για την αποκατάσταση της ζημιάς θα χρησιμοποιείται κατάλληλα εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό με την σύμφωνη γνώμη της ΣΤΑ.ΣΥ. ή/και τεχνικό προσωπικό της ΣΤΑ.ΣΥ. η οποία θα χρεώνει τον Ανάδοχο με τα έξοδα υλικών και εργατικών.

Εφόσον με υπαιτιότητα του Αναδόχου δυσφημιστεί η ΣΤΑ.ΣΥ αυτός είναι υποχρεωμένος να την αποζημιώσει και να κάνει όλες εκείνες τις αναγκαίες ενέργειες με δικά του έξοδα για την άρση της δυσφήμισης.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα συμπληρώνει ενυπόγραφα τα στοιχεία του σε κατάλληλο Βιβλίο Παρουσιών που θα τηρείται στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑ.ΣΥ την ώρα άφιξης για εργασία (έναρξη εργασιών) και την ώρα αναχώρησης (λήξη εργασιών) από αυτές.

Το αρχείο των παρουσιών θα αρχειοθετείται και θα φυλάσσεται από την ΣΤΑ.ΣΥ.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει για έγκριση στον Υπεύθυνο της σύμβασης που έχει ορίσει η ΣΤΑ.ΣΥ μηνιαίο πρόγραμμα εργασιών δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη του επόμενου μήνα.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει προς έγκριση στο αρμόδιο τμήμα της ΣΤΑ.ΣΥ τις προβλεπόμενες άδειες εργασιών για τις ΩΤΕ (Ωρες Τεχνικών Εργασιών).

Η ΣΤΑ.ΣΥ θα παρέχει για τις εργασίες καθαριότητας στον Ανάδοχο χωρίς χρέωση νερό και ηλεκτρικό ρεύμα καθώς επίσης αποθηκευτικούς χώρους αναλωσίμων και μηχανημάτων σε ορισμένα σημεία των εγκαταστάσεων.

Η προτεραιότητα των εργασιών καθαριότητας μπορεί κάτω από προϋποθέσεις και έπειτα από εντολή του Υπευθύνου της ΣΤΑ.ΣΥ να αλλάξει.

6. ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΓΚΡΑΦΙΤΙ, ΣΥΝΘΗΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΩΝ ΠΑΝΟ ΚΛΠ.

Η αφαίρεση μικρής έκτασης (ίσης ή μικρότερης του 1m²)

- γκράφιτι,
- συνθημάτων,

- αναρτημένων πανό,
- διαφημιστικών κολλημένων ανακοινώσεων,

συμπεριλαμβάνεται στις καθημερινές προγραμματισμένες εργασίες καθαρισμού.

Για τα μεγαλύτερα έκτασης

- γκράφιτι,
- συνθήματα,
- αναρτημένα πανό,
- διαφημιστικές κολλημένες ανακοινώσεις,

ο Ανάδοχος θα προγραμματίζει την αφαίρεσή τους εφόσον αυτό δεν επηρεάζει την ασφαλή επιβατική κίνηση μέσα στις επόμενες δώδεκα (12) ώρες . Σε διαφορετική περίπτωση τις ΩΤΕ μέσα σε 24ώρες έτσι ώστε να μειώνονται οι επιπτώσεις από τις εργασίες.

Ο Ανάδοχος συμμετέχοντας στον διαγωνισμό αποδέχεται ότι θα κατέχει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό και υλικά, την κατάλληλη τεχνογνωσία και ικανότητα για την αφαίρεση graffiti.

Για τις εργασίες αφαίρεσης θα χρησιμοποιούνται κατάλληλα υλικά και εξοπλισμός ο οποίος δεν θα προκαλέσει φθορές στις επιφάνειες που μπορεί να είναι INOX , τοιχοποιία , γυαλί, πλακίδια κλπ.

Δεδομένης της χημικής σύστασης υλικών που χρησιμοποιούνται στις εργασίες αφαίρεσης ο Ανάδοχος θα υποβάλλει διαδικασία προς έγκριση από την ΣΤΑ.ΣΥ η οποία θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογία ασφαλούς χρήσης και αποθήκευσης των υλικών, την απόρριψη και αδρανοποίηση των περισσευμάτων.

Για τις εργασίες θα προηγείται επικοινωνία με τον Υπεύθυνο της σύμβασης εκ μέρους της ΣΤΑ.ΣΥ

7. ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η γραμμή 1 (σταθμοί και συρμοί) λειτουργεί όπως παρακάτω:

Ώρες Λειτουργίας (ΩΛ)*	04:30-01:00
Ώρες Τεχνικών Εργασιών (ΩΤΕ*)	01:00-04:00

Οι εργασίες καθαρισμού θα πραγματοποιούνται κατά την διάρκεια των ΩΛ και των ΩΤΕ όπως παρακάτω:

Ώρες Λειτουργίας (ΩΛ)	06:00-14:00
	14:00-22:00
Ώρες Τεχνικών Εργασιών (ΩΤΕ)	01:00-04:00

Οι ΩΛ και ΩΤΕ μπορεί να τροποποιούνται σύμφωνα με τη διαθεσιμότητα της Γραμμής 1.

8. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΥ ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΡΟΧΙΩΝ ΕΜΠΡΟΣΘΕΝ ΤΩΝ ΑΠΟΒΑΘΡΩΝ.

Παρακάτω περιγράφονται:

- οι εγκαταστάσεις που πρέπει να καθαρίζονται,
- οι εργασίες που θα πραγματοποιούνται,
- η συχνότητα του απαιτούμενου καθαρισμού,
- οι ώρες για τις εργασίες.

9. ΕΠΙΠΕΔΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού των εγκαταστάσεων και των τροχιών έμπροσθεν των αποβαθρών χωρίζονται σε τέσσερα (4) επίπεδα όπως αυτά περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα.

α/α	Επίπεδο καθαρισμού	Εγκαταστάσεις	Εργασίες καθαρισμού	Συχνότητα	Ώρες εκτέλεσης εργασιών
1.	E1	- Χώροι εργασίας του προσωπικού - Σταθμαρχεία. - Τουαλέτα σταθμαρχείου. - Γραφεία Εποπτών Σταθμών & Συρμών. - Εκδοτήρια εισιτηρίων. - Τουαλέτες εκδοτηρίων εισιτηρίων. - Αίθουσες ΚΕΑΠ (Κεφάλαιο Επικουρικής Αποζημίωσης & Λοιπών Παροχών Προσωπικού). - Χώροι ανάπαυσης/αποδυτήρια προσωπικού. - Αίθουσες ΟΣ (Οδηγών Συρμών). - Χώροι εργαζομένων αναδοχών εταιρειών. - Κοινόχρηστοι χώροι - Πεζοδρόμια περιμετρικά των εγκαταστάσεων. - Είσοδοι/εξοδοί σταθμών. - Θύρες και ρολά εισόδων/εξόδων σταθμών. - Πύλες ΑΣΣΚ (Αυτόματο Σύστημα Συλλογής Κομίστρου). - ΑΜΕΚ (Αυτόματα Μηνήματα Έκδοσης Εισιτηρίων). - Κιγκλιδώματα. - Χώροι διακίνησης επιβατών. - Υπόγειες και υπέργειες διαβάσεις. - Κλίμακες σταθερές και κυλιόμενες. - Ανελκυστήρες. - Αποβάθρες. - Καθίσματα αποβαθρών. - Καθρέπτες ΟΣ στα μέτωπα των αποβαθρών. - Εξοπλισμός Έκτακτης Ανάγκης - ΕΜΕΑ (Ενοποιημένες Μονάδες Έκτακτης Ανάγκης). - INOX κολώνες αποβαθρών - ενεργοποίησης συναγερμού πυρκαγιάς, - επικοινωνίας έκτακτης ανάγκης, - παροχής νερού. - Πυροσβεστικός εξοπλισμός - ΠΦ (Πυροσβεστική Φωλιά) - ΠΣ (Πυροσβεστικός Σταθμός) - Πίνακες - Ανακοινώσεων. - Χαρτών. - τροχήλατοι. - Διαφημιστικά πάνελ. - Κάδοι απορριμμάτων αποβαθρών.	- Ξεσκόνισμα - Χρήση κατάλληλων υγρών καθαρισμού. - Καθαρισμός με πετσέτα μικροϊνών. - Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα με χρήση δύο (2) κάδων και συχνό ξέβγαλμα. - Άδειασμα κάδων απορριμμάτων - Απομάκρυνση απορριμμάτων - Καθαρισμός - Γραφείων, ερμαρίων, καθισμάτων - Τηλεφωνικών συσκευών, - Υαλοπινάκων - Η/Υ, περιφερειακών, εκτυπωτών. - Απομάκρυνση υπολειμμάτων κολλωδών απορριμμάτων και αυτοκόλλητων με χρήση κατάλληλου εξοπλισμού και υγρών προς αποφυγή χαράξεων των επιφανειών. - Τα μικροαπορρίμματα από τις αποβάθρες δεν θα απορρίπτονται στη τροχιά. - Επιμελής καθαρισμός στις γωνίες για την αποφυγή συσσώρευσης ρύπων. - Αποφυγή ρύπανσης σοβατεπιών και κάθετων επιφανειών. - Ο καθαρισμός στις τουαλέτες θα πραγματοποιείται με χρήση ξεχωριστών μέσων (σκούπες, σφουγγαρίστρες, κουβάδες, σφουγγάρια, πανιά) από αυτά που θα χρησιμοποιούνται στους υπόλοιπους χώρους. Τα μέσα αυτά θα χρησιμοποιούνται μόνο για τους συγκεκριμένους χώρους και θα αντικαθίστανται μηνιαίως.	Καθημερινά (Βλέπε πίνακα 01)	Ω/Λ 06:00-22:00

		- ο Επιφάνειες. ▪ Μεταλλικές. ▪ INOX. ▪ Τοιχοποιία. ▪ Τοιχοποιία επενδυμένη με πλακάκια. - ο Υδρορροές και φρεάτια. - ο Κοινόχρηστες τουαλέτες ΑΜΕΑ. - ο Αμαξίδια ΑΜΕΑ.	• Ο καθαρισμός/απολύμανση των τουαλετών προσωπικού και ΑΜΕΑ με κατάλληλα γι' αυτό υλικά θα πραγματοποιείται κατ' ελάχιστον δύο (2) φορές σε κάθε βάρδια.		
2.	E2	• Είσοδοι/έξοδοι σταθμών. • Θύρες και ρολά εισόδων/εξόδων σταθμών. • Φωτιστικά σώματα • Ρολόγια • Μεγάφωνα • Υδρορροές και φρεάτια. • Κιγκλιδώματα. • Υπόγειες και υπέργειες διαβάσεις. • Κλίμακες σταθερές και κυλιόμενες. • Ανελκυστήρες. • Υαλοπίνακες μεγάλης έκτασης • Επιφάνειες. ▪ Μεταλλικές. ▪ INOX. ▪ Τοιχοποιία & επενδυμένη με πλακάκια. • Διαφημιστικά πάνελ. • Απομάκρυνση - ο γκράφιτι, - ο συνθημάτων, - ο αναρτημένων πανό, - ο κολλημένων διαφημιστικών. • Εξοπλισμός Έκτακτης Ανάγκης (ΕΕΑ) ▪ ΕΜΕΑ (Ενοποιημένες Μονάδες Έκτακτης Ανάγκης). ▪ INOX κολώνες αποβαθρών • ενεργοποίησης συναγερμού πυρκαγιάς, • επικοινωνίας έκτακτης ανάγκης, • παροχής νερού. • Πυροσβεστικός εξοπλισμός ▪ ΠΦ (Πυροσβεστική Φωλιά) ▪ ΠΣ (Πυροσβεστικός Σταθμός) • Πίνακες ▪ Ανακοινώσεων. ▪ Χαρτών. ▪ Τροχήλατοι.	• Ξεκόνισμα με χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (κοντάρια, εξέδρες/καλάθια εργασίας) λόγω ύψους. • Πλύσιμο υαλοπινάκων και επιφανειών. • Μετά τον καθαρισμό των επιφανειών θα χρησιμοποιούνται κατάλληλα υλικά για το γυάλισμά τους. • Χρήση κατάλληλου εξοπλισμού και υγρών καθαρισμού. • Απομάκρυνση υπολειμμάτων κολλωδών απορριμμάτων και αυτοκόλλητων με χρήση κατάλληλου εξοπλισμού και υγρών προς αποφυγή χαράξεων των επιφανειών. • Εσωτερικός καθαρισμός ΕΕΑ • Ο καθαρισμός ή/και απόφραξη των υδρορροών και φρεατίων θα πραγματοποιείται με κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό.	Εβδομαδιαία (Βλέπε πίνακα 01)	Ω/Λ 06:00-22:00 ΩΤΕ 01:00-04:00

3.	E3	- Επιφάνειες. - Μεταλλικές. - INOX. - Τοιχοποιία & επενδυμένη με πλακάκια. - Πεζοδρόμια περιμετρικά των εγκαταστάσεων. - Χώροι διακίνησης επιβατών. - Αποβάθρες - Επίπεδο τροχιών έμπροσθεν των αποβαθρών των σταθμών.	- Πλύσιμο με χρήση μηχανημάτων - Χρήση κατάλληλων υγρών καθαρισμού. - Άδειασμα κάδων απορριμμάτων και απομάκρυνση απορριμμάτων. - Απομάκρυνση υπολειμμάτων κολλωδών απορριμμάτων και αυτοκόλλητων με χρήση κατάλληλου εξοπλισμού και υγρών προς αποφυγή χαράξεων των επιφανειών. - Επιμελής καθαρισμός στις γωνίες για την αποφυγή συσσώρευσης ρύπων. - Αποφυγή ρύπανσης σοβατεπιών και κάθετων επιφανειών. - Καθαρισμός με χρήση ηλεκτρικής σκούπας ξηρής/υγρής αναρρόφησης - Πλύσιμο με χρήση μηχανημάτων πλύσης/στέγνωσης δαπέδων, πεστικών - Δεν επιτρέπεται η διάχυση ή/και απόρριψη υδάτων ή/και υγρών καθαριότητας στο επίπεδο της τροχιάς - Καθαρισμός και απομάκρυνση απορριμμάτων από το επίπεδο της τροχιάς με χρήση ΜΑΠ και κατοχής της κατάλληλης πιστοποίησης από το εμπλεκόμενο προσωπικό καθαρισμού.	Καθημερινά (Βλέπε πίνακα 01)	ΩΤΕ 01:00-04:00
4.	E4	Δομικά στοιχεία όπως στέγαστρα, κολώνες, δοκοί εγκαταστάσεων σταθμών, αποβαθρών, κλπ.	Εσωτερικός/εξωτερικός καθαρισμός (ξεσκόνισμα, πλύσιμο) και απομάκρυνση απορριμμάτων, κλαδιών, φύλλων, κλπ. Χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (καλάθια/εξέδρες εργασίας κλπ) και ΜΑΠ.	Μια φορά το χρόνο.	ΩΤΕ 01:00-04:00

10. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ.

Στους παρακάτω πίνακες αναφέρονται:

1. Η συχνότητα των εργασιών καθαρισμού,
2. Η κατανομή του προσωπικού καθαρισμού, οι ημέρες και οι ώρες εργασιών καθαρισμού στις εγκαταστάσεις,

Η ΣΤΑ.ΣΥ διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των στοιχείων που αναφέρονται στους πίνακες σύμφωνα με τις ανάγκες της και έπειτα από επικοινωνία με τον Ανάδοχο.

Πίνακας 01

Συχνότητα/επαναλήψεις εργασιών καθαρισμού

		Επίπεδο καθαρισμού	E1	E2	E3	E4
		α/α	Επαναλήψεις	την ημέρα	την εβδομάδα	το μήνα
Εγκαταστάσεις (σταθμοί, τροχιές αποβαθρών, ΚΕΛ, γραφεία ΤΥ)	1	Πειραιάς	2	2	30	24 φορές βάσει προγράμματος που θα υποβάλλεται προς έγκριση στη ΣΤΑΣΥ
	2	Φάληρο	1	1	10	
	3	Μοσχάτο	1	1	10	
	4	Καλλιθέα	2	2	15	
	5	Ταύρος	1	1	10	
	6	Πετράλωνα	1	1	10	
	7	Θησείο	1	1	10	
	8	Μοναστηράκι	2	2	30	
	9	Ομόνοια	2	2	30	
	10	Βικτώρια	2	2	15	
	11	Αττική	2	2	30	
	12	Άγιος Νικόλαος	1	2	15	
	13	Κάτω Πατήσια	2	1	15	
	14	Άγιος Ελευθέριος	1	2	10	
	15	Άνω Πατήσια	1	2	15	
	16	Περισσός	1	1	10	
	17	Πευκάκια	1	1	10	

	18	Νέα Ιωνία	1	1	10
	19	Ηράκλειο	1	1	10
	20	Ειρήνη/ΚΕΔ	1	1	10
	21	Νερατζιώτισσα	1	1	10
	22	Μαρούσι	1	2	10
	23	ΚΑΤ	1	1	10
	24	Κηφισιά	2	2	30

Πίνακας 02

ΣΤΑΘΜΟΙ	καθαρίστριες καθημερινές		καθαρίστριες (ΣΚ)		καθαριστές		Δευτ - Πέμπτ & Κυρ	Δευτ - Πέμπτ & Κυρ	Παρα, Σαββ - Αργ	Παρα, Σαββ & Αργ	ΕΠΟΠΤΕΣ			Τεχν. Δωμ. Μηχ/μοι		καθαρισμός δικτύου	
	06:00 14:00	14:00 22:00	06:00 14:00	14:00 22:00	06:00 14:00	14:00 22:00	22:00 06:00	00:00 05:00	22:00 06:00	00:00 05:00	06:00 14:00	14:00 22:00	2:00 06: 00	06:00- 14:00	22:00- 06:00	07:00 14:30	22:00 05:30
ΠΕΙΡΑΙΑΣ	1	1	1	1	0,125	0,125	1	1	1	2	1	1	1	1	1	3	3
ΦΑΛΗΡΟ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,125	0,125		1									
ΜΟΣΧΑΤΟ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,125	0,125		1									
ΚΑΛΛΙΘΕΑ	1	1	0,5	0,5	0,125	0,125		1									
ΤΑΥΡΟΣ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,125	0,125		1									
ΠΕΤΡΑΛΩΝΑ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,125	0,125		1									
ΘΗΣΕΙΟ	1	0,5	0,5	0,5	0,125	0,125		1		1							
ΜΟΝΑΣΤΗΡΑΚΙ	1	1,5	1	1	0,125	0,125	1	1	1	1							
ΟΜΟΝΟΙΑ	1	1	1	1	0,125	0,125	1	1	1	1							
ΒΙΚΤΩΡΙΑ	1	1	0,5	0,5	0,125	0,125		1		1							
ΑΤΤΙΚΗ	1	1	0,5	0,5	0,125	0,125	1	1	1	1							
ΑΓ.ΝΙΚΟΛΑΟΣ	1	0,5	0,5	0,5	0,125	0,125		1		1							
Κ.ΠΑΤΗΣΙΑ	1	0,5	0,5	0,5	0,125	0,125		1									
ΑΓ. ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,125	0,125		1									

Παράρτημα IV-Τεχνικές Προδιαγραφές

Α.ΠΑΤΗΣΙΑ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,125	0,125		1								
ΠΕΡΙΣΣΟΣ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,125	0,125		1		2						
ΠΕΥΚΑΚΙΑ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,125	0,125		1								
Ν.ΙΩΝΙΑ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,125	0,125		1								
ΗΡΑΚΛΕΙΟ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,125	0,125		1								
ΕΙΡΗΝΗ	0,5	0,5	1	0,5	0,125	0,125	0,5	0,5	0,5	2						
ΝΕΡΑΤΖΙΩΤΙΣΣΑ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,125	0,125	0,5	1	0,5	1						
ΜΑΡΟΥΣΙ	0,5	0,5	0,5	0,35	0,125	0,125		1								
ΚΑΤ	0,5	0,5	0,3	0,15	0,125	0,125		0,5								
ΚΗΦΙΣΙΑ	1	1	0,7	0,5	0,125	0,125	1	1	1	2						

11. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ & ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Ο Ανάδοχος για την ποιοτική και αποδοτική εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων της ΣΤΑ.ΣΥ τις ΩΛ και τις ΩΤΕ πρέπει να διαθέτει ή θα πρέπει να διαθέσει, να συντηρεί και να διατηρεί πλήρως λειτουργικό τον παρακάτω εξοπλισμό:

- Τρία (3) τουλάχιστον βενζινοκίνητα ή πετρελαιοκίνητα ή ηλεκτροκίνητα πλυστικά κρύου νερού υψηλής πίεσης αντλίας 160BAR/16MPA
- Τρία (3) τουλάχιστον βενζινοκίνητα ή πετρελαιοκίνητα ή ηλεκτροκίνητα πλυστικά ζεστού νερού υψηλής πίεσης αντλίας 200BAR/20MPA.
- Δέκα πέντε (15) τουλάχιστον μηχανές μεγάλων επιφανειών πλύσης στέγνωσης δαπέδων πεζού χειριστή.
- Πέντε (5) ισχυρές ηλεκτρικές απορροφητικές σκούπες υγρών/στερεών.
- Τρεις (3) ισχυρές ηλεκτρικές απορροφητικές σκούπες στερεών για αποκλειστική χρήση του καθαρισμού των τροχιών.
- Αρθρωτό τηλεσκοπικό καλάθοφόρο ηλεκτροκίνητο ή πετρελαιοκίνητο με δυνατότητα προσέγγισης δυσπρόσιτων και απομακρυσμένων σημείων (στέγαστρα, δοκοί, κλπ) ή αυτοκινούμενη εργοεξέδρα εργασίας κάθετης ανύψωσης ηλεκτροκίνητη ή πετρελαιοκίνητη με δυνατότητα ύψους εργασίας τουλάχιστον 20 μέτρων.
- Είκοσι πέντε (25) τρόλεϊ καθαρίστριας που περιλαμβάνουν:
 - Δύο (2) κάδους με χρωματική κωδικοποίηση περιεκτικότητας τουλάχιστον 15 λίτρων.
 - Πρέσα σφουγγαρίστρας.
 - Υποδοχείς κονταριών σκούπας και φαρασιού.
 - Σύστημα συγκράτησης σακούλας απορριμμάτων 120 λίτρων.
 - Τέσσερις (4) κάδους με χρωματική κωδικοποίηση χωρητικότητας 4 λίτρων.
 - Κουτί αποθήκευσης αναλωσίμων.
 - Ράφι.
- Δύο (2) επαγγελματικές φορητές σκάλες επέκτασης αλουμινίου πολλαπλών τμημάτων, αντιολισθητικά πέλματα και ύψος εργασίας από 2 έως 12 μέτρα.
- Είκοσι πέντε φορητές επαγγελματικές σκάλες αλουμινίου ύψους 2 μέτρων μια σε κάθε σταθμό και στο ΚΕΛ.
- Οχτώ (8) επαγγελματικές μπαλαντέζες τύπου καρούλι.
- Δεκαέξι (16) λάστιχα παροχής νερού μήκους 50 μέτρων.
- Πενήντα (50) προειδοποιητικές πινακίδες ολισθηρότητας δαπέδου.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει προς έγκριση στη ΣΤΑ.ΣΥ αναλυτικό κατάλογο του εξοπλισμού και των υλικών που θα χρησιμοποιούνται για τις εργασίες καθαρισμού στις εγκαταστάσεις. Η οποιαδήποτε αλλαγή προϋποθέτει την ενημέρωση και έγκριση της ΣΤΑ.ΣΥ.

Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑ.ΣΥ διαθέτει τα απαραίτητα προβλεπόμενα έγγραφα από την Νομοθεσία.

Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να λειτουργεί τον εξοπλισμό τηρώντας τις προβλεπόμενες οδηγίες του κατασκευαστή.

Ο χειρισμός των μηχανημάτων από το προσωπικό θα πραγματοποιείται λαμβάνοντας μέτρα αποτροπής όχλησης της ασφαλούς και εύρυθμης λειτουργίας της επιβατικής κίνησης αλλά των περιοίκων των εγκαταστάσεων κατά τις ΩΤΕ.

Η συντήρηση και η αναπλήρωση των καυσίμων για τη λειτουργία των μηχανών βαρύνει τον Ανάδοχο.

Εφόσον προκύψει πρόβλημα από τη χρήση του εξοπλισμού ή των υλικών η ΣΤΑ.ΣΥ. θα ζητήσει από τον Ανάδοχο την απομάκρυνση του προβληματικού εξοπλισμού και των υλικών και την αλλαγή με άλλα.

Ο Ανάδοχος σε αυτή τη περίπτωση δεν μπορεί να διεκδικήσει αποζημίωση, απαίτηση ή να αξιώσει οτιδήποτε.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει αναλυτικό κατάλογο με τα υλικά καθαρισμού, τη χημική σύστασή τους και τα δελτία δεδομένων ασφαλείας υλικού (material safety data sheet/MSDS) που θα χρησιμοποιούνται στις εργασίες καθαρισμού και θα αποθηκεύονται στους προβλεπόμενους αποθηκευτικούς χώρους.

Η ΣΤΑ.ΣΥ οφείλει να χορηγεί μόνο την απαιτούμενη για την πραγματοποίηση των εργασιών καθαρισμού ηλεκτρική ενέργεια και νερό δικτύου πόλης μέσω των υφιστάμενων παροχών.

12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα αξιολογούνται τόσο για την ποιότητα όσο και την αποδοτικότητά τους.

Η βαθμολογία περιλαμβάνει τρεις κλίμακες:

- Καλή_3
- Ικανοποιητική_2
- Μη ικανοποιητική_1

Καλή_3

Οι εγκαταστάσεις είναι καθαρές χωρίς σκόνη και διάσπαρτα απορρίμματα.

Δεν υπάρχει δυσοσμία.

Οι κάδοι απορριμμάτων είναι άδαιοι.

Ο χώρος εργασίας του προσωπικού και ο εξοπλισμός είναι καθαρός χωρίς σκόνη και λιπαρούς ρύπους.

Οι επιφάνειες δεν είναι θαμπές και γυαλίζουν.

Δεν υπάρχουν γκράφιτι, συνθήματα, αυτοκόλλητα και άλλα κολλώδη απορρίμματα που θα μπορούσαν να έχουν αφαιρεθεί.

Οι τουαλέτες ευωδιάζουν, είναι καθαρές, απολυμασμένες και διαθέτουν επαρκή αναλώσιμα.

Ικανοποιητική_2

Οι εγκαταστάσεις δεν είναι ιδιαίτερα καθαρές, υπάρχουν λίγα διάσπαρτα απορρίμματα.

Ο εξοπλισμός στους χώρους εργασίας έχει λιπαρούς ρύπους.

Οι επιφάνειες δεν γυαλίζουν..

Υπάρχουν κολλώδη απορρίμματα που θα μπορούσαν να έχουν αφαιρεθεί.

Οι τουαλέτες είναι καθαρές, απολυμασμένες αλλά δεν διαθέτουν επαρκή αναλώσιμα.

Μη Ικανοποιητική_1

Οι εγκαταστάσεις δεν είναι καθαρές, υπάρχει σκόνη και διάσπαρτα απορρίμματα.

Το νερό καθαρισμού που χρησιμοποιείται μυρίζει και είναι βρώμικό.

Οι κάδοι απορριμμάτων δεν έχουν αδειάσει.

Ο χώρος εργασίας του προσωπικού και ο εξοπλισμός έχει σκόνη και λιπαρούς ρύπους.

Οι επιφάνειες είναι θαμπές και ρυπαρές.

Υπάρχουν γκράφιτι, συνθήματα, αυτοκόλλητα και άλλα κολλώδη απορρίμματα που δεν έχουν αφαιρεθεί.

Οι τουαλέτες δεν έχουν απολυμανθεί και δεν διαθέτουν επαρκή αναλώσιμα.

Οι εργασίες που έχουν αξιολογηθεί ως καλές ή ικανοποιητικές θα εγκρίνονται και θα προωθούνται προς πληρωμή.

Εργασίες οι οποίες έχουν αξιολογηθεί επαναλαμβανόμενα για δύο συνεχείς φορές ως μη ικανοποιητικές δεν θα εγκρίνονται προς πληρωμή. Σε αυτή την περίπτωση θα αναζητείται το αίτιο του κακού αποτελέσματος από κοινού με τους υπευθύνους του Αναδόχου και της ΣΤΑΣΥ έτσι ώστε να ληφθούν άμεσα δραστικά μέτρα για την αποφυγή επανάληψης του προβλήματος. Τέτοια μέτρα μπορεί να είναι:

- η αλλαγή του προσωπικού καθαρισμού,
- η αλλαγή των υλικών και του εξοπλισμού,
- ο επανασχεδιασμός και επαναπρογραμματισμός των εργασιών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

 Τομέας Σταθμών Γραμμής 1	Καθαρισμός Εγκαταστάσεων Αξιολόγηση εργασιών
---	---

Εγκατάσταση	Ημερομηνία/Ωρα	Ονοματεπώνυμο	Θέση εργασίας/Τίτλος	Βαθμολογία
Σταθμός ΚΕΛ Άλλο				Καλή 3 Ικανοποιητική 2 Μη ικανοποιητική 1

α/α	Επίπεδο καθαρισμού	Εργασίες καθαρισμού	Εγκαταστάσεις	Βαθμολογία	Σχόλια/Παρατηρήσεις
1.	E1	- Ξεσκόνισμα - Χρήση κατάλληλων υγρών καθαρισμού. - Καθαρισμός με πετσέτα μικροϊνών. - Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα με χρήση δύο (2) καδών και συχνό ξέβγαλμα. - Αδειασμα καδών απορριμμάτων - Απομάκρυνση απορριμμάτων - Καθαρισμός - Γραφείων, ερμαρίων, καθισμάτων - Τηλεφωνικών συσκευών, - Υαλοπινάκων - Η/Υ, περιφερειακών, εκτυπωτών. - Απομάκρυνση υπολειμμάτων κολλωδών απορριμμάτων και αυτοκόλλητων με χρήση κατάλληλου εξοπλισμού και υγρών προς αποφυγή χαράξεων των επιφανειών. - Τα μικροαπορρίμματα από τις αποβάθρες δεν θα απορρίπτονται στη τροχιά. - Επιμελής καθαρισμός στις γωνίες για την αποφυγή συσσώρευσης ρύπων. - Αποφυγή ρύπανσης σοβατεπιών και κάθετων επιφανειών.	- Χώροι εργασίας του προσωπικού - Σταθμαρχεία. - Τουαλέτα σταθμαρχείου. - Γραφεία Εποπτών Σταθμών & Συρμών. - Εκδοτήρια εισιτηρίων. - Τουαλέτες εκδοτηρίων εισιτηρίων. - Αίθουσες ΚΕΑΠ (Κεφάλαιο Επικοινωνίας Αποζημίωσης & Λοιπών Παροχών Προσωπικού). - Χώροι ανάπαυσης/αποδυτήρια προσωπικού. - Αίθουσες ΟΣ (Οδηγών Συρμών). - Χώροι εργαζομένων αναδόχων εταιρειών. - Κοινόχρηστοι χώροι - Πεζοδρόμια περιμετρικά των εγκαταστάσεων. - Εισοδοί/εξοδοί σταθμών. - Θύρες και ρολά εισόδων/εξόδων σταθμών. - Πύλες ΑΣΣΚ (Αυτόματο Σύστημα Συλλογής Κομίστρου). - ΑΜΕΚ (Αυτόματα Μηχανήματα Έκδοσης Εισιτηρίων). - Κιγκλιδώματα. - Χώροι διακίνησης επιβατών. - Υπόγειες και υπέργειες διαβάσεις. - Κλίμακες σταθερές και κυλιόμενες. - Ανεκυστήρες. - Αποβάθρες. - Καθίσματα αποβαθρών. - Καθρέπτες ΟΣ στα μέτωπα των αποβαθρών. - Εξοπλισμός Έκτακτης Ανάγκης - ΕΜΕΑ (Ενοποιημένες Μονάδες Έκτακτης Ανάγκης).		

		- Ο καθαρισμός στις τουαλέτες θα πραγματοποιείται με χρήση ξεχωριστών μέσων (σκούπες, σφουγγαρίστρες, κουβάδες, σφουγγάρια, πανιά) από αυτά που θα χρησιμοποιούνται στους υπόλοιπους χώρους. Τα μέσα αυτά θα χρησιμοποιούνται μόνο για τους συγκεκριμένους χώρους και θα αντικαθίστανται μηνιαίως. - Ο καθαρισμός/απολύμανση των τουαλετών προσωπικού και ΑΜΕΑ με κατάλληλα γι' αυτό υλικά θα πραγματοποιείται κατ' ελάχιστον δύο (2) φορές σε κάθε βάρδια.	- INOX κολώνες αποβαθρών - ενεργοποίησης συναγερμού πυρκαγιάς, - επικοινωνίας έκτακτης ανάγκης, - παροχής νερού. - Πυροσβεστικός εξοπλισμός - ΠΦ (Πυροσβεστική Φωλιά) - ΠΣ (Πυροσβεστικός Σταθμός) - Πίνακες - Ανακοινώσεων. - Χαρτών. - τροχήλατοι. - Διαφημιστικά πάνελ. - Κάδοι απορριμμάτων αποβαθρών. - Επιφάνειες. - Μεταλλικές. - INOX. - Τοιχοποιία. - Τοιχοποιία επενδυμένη με πλακάκια. - Υδρορροές και φρεάτια. - Κοινόχρηστες τουαλέτες ΑΜΕΑ. - Αμαξίδια ΑΜΕΑ.		
α/α	Επίπεδο καθαρισμού	Εργασίες καθαρισμού	Εγκαταστάσεις	Βαθμολογία	Σχόλια/Παρατηρήσεις
2.	E2	- Ξεσκόνισμα με χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (κοντάρια, εξέδρες/καλάθια εργασίας) λόγω ύψους. - Πλύσιμο υαλοπινάκων και επιφανειών. - Μετά τον καθαρισμό των επιφανειών θα χρησιμοποιούνται κατάλληλα υλικά για το γυάλισμά τους. - Χρήση κατάλληλου εξοπλισμού και υγρών καθαρισμού. - Απομάκρυνση υπολειμμάτων κολλωδών απορριμμάτων και αυτοκόλλητων με χρήση κατάλληλου εξοπλισμού και	- Είσοδοι/έξοδοι σταθμών. - Θύρες και ρολά εισόδων/εξόδων σταθμών. - Φωτιστικά σώματα - Ρολόγια - Μεγάφωνα - Υδρορροές και φρεάτια. - Κιγκλιδώματα. - Υπόγειες και υπέργειες διαβάσεις. - Κλίμακες σταθερές και κυλιόμενες. - Ανελκυστήρες. - Υαλοπίνακες μεγάλης έκτασης - Επιφάνειες. - Μεταλλικές. - INOX. - Τοιχοποιία & επενδυμένη με πλακάκια. - Διαφημιστικά πάνελ.		

		υγρών προς αποφυγή χαράξεων των επιφανειών. - Εσωτερικός καθαρισμός ΕΕΑ - Ο καθαρισμός ή/και απόφραξη των υδρορροών και φρεατίων θα πραγματοποιείται με κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό.	- Απομάκρυνση - γκράφι, - συνθημάτων, - αναρτημένων πανό, - κολλημένων διαφημιστικών. - Εξοπλισμός Έκτακτης Ανάγκης (ΕΕΑ) - ΕΜΕΑ (Ενοποιημένες Μονάδες Έκτακτης Ανάγκης). - ΙΝΟΧ κολώνες αποβαθρών - ενεργοποίησης συναγερμού πυρκαγιάς, - επικοινωνίας έκτακτης ανάγκης, - παροχής νερού. - Πυροσβεστικός εξοπλισμός - ΠΦ (Πυροσβεστική Φωλιά) - ΠΣ (Πυροσβεστικός Σταθμός) - Πίνακες - Ανακοινώσεων, - Χαρτών, - Τροχήλατοι.		
α/α	Επίπεδο καθαρισμού	Εργασίες καθαρισμού	Εγκαταστάσεις	Βαθμολογία	Σχόλια/Παρατηρήσεις
3.	E3	- Πλύσιμο με χρήση μηχανημάτων - Χρήση κατάλληλων υγρών καθαρισμού. - Άδειασμα κάδων απορριμμάτων και απομάκρυνση απορριμμάτων. - Απομάκρυνση υπολειμμάτων κολλωδών απορριμμάτων και αυτοκόλλητων με χρήση κατάλληλου εξοπλισμού και υγρών προς αποφυγή χαράξεων των επιφανειών. - Επιμελής καθαρισμός στις γωνίες για την αποφυγή συσσώρευσης ρύπων. - Αποφυγή ρύπανσης σοβατετιών και κάθετων επιφανειών. - Καθαρισμός με χρήση ηλεκτρικής σκούπας ξηρή/υγρή αναρρόφησης	- Επιφάνειες. - Μεταλλικές. - ΙΝΟΧ. - Τοιχοποιία & επενδυμένη με πλακάκια. - Πεζοδρόμια περιμετρικά των εγκαταστάσεων. - Χώροι διακίνησης επιβατών. - Αποβάθρες Επίπεδο τροχιών έμπροσθεν των αποβαθρών των σταθμών.		

		- Πλύσιμο με χρήση μηχανημάτων πλύσης/στέγνωσης δαπέδων, πιαστικών Δεν επιτρέπεται η διάχυση ή/και απόρριψη υδάτων ή/και υγρών καθαριότητας στο επίπεδο της τροχιάς - Καθαρισμός και απομάκρυνση απορριμμάτων από το επίπεδο της τροχιάς με χρήση ΜΑΠ και κατοχής της κατάλληλης πιστοποίησης από το εμπλεκόμενο προσωπικό καθαρισμού.			
α/α	Επίπεδο καθαρισμού	Εργασίες καθαρισμού	Εγκαταστάσεις	Βαθμολογία	Σχόλια/Παρατηρήσεις
4.	E4	Εσωτερικός/εξωτερικός καθαρισμός (ξεσκόνισμα, πλύσιμο) και απομάκρυνση απορριμμάτων, κλαδιών, φύλλων, κλπ. Χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (καλάθια/εξέδρες εργασίας κλπ) και ΜΑΠ.	Δομικά στοιχεία όπως στέγαστρα, κολώνες, δοκοί εγκαταστάσεων σταθμών, αποβαθρών, κλπ.		

Σύνολο Βαθμολογίας:

Υπογραφή:

Ενημέρωση Αναδόχου

Ονοματεπώνυμο

Θέση εργασίας/Τίτλος

Υπογραφή/Ημερομηνία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΜΒΑΔΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ				ΚΤΙΡΙΑ Ή ΚΤΙΣΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΣΥΣΤΑΘΕΙ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ Ή ΚΑΘΕΤΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ / ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ						ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΚΑΕΚ	ΘΕΣΗ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΧΡΗΣΗ	ΑΡ. ΚΤΙΡΙΟΥ	ΑΡ. ΥΠΕΡΤΕΙΩΝ ΟΡ.	ΑΡ. ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΟΡ.	ΑΡ. ΟΡΟΦΟΥ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΧΡΗΣΗ	
1	Στ.Πειραιά	34.292,86	Σταθμός	1	5	0	00	104,00	Σταθμαρχείο Τάξεως	Συνολικό εμβαδό κτιρίου 1 = 6018.52 τμ.
				1	5	0	00	84,00	Εκδοτήρια	
				2	2	0	01	40,00	Σταθμαρχείο Κινήσεως	
								2.525,00	Αποβάθρες	
								50,00	WC	
								225,00	Χώροι υποδοχής επιβατών	
2	Στ.Φαλήρου	14.482,27	Σταθμός	1	1	0	00	26,28	WC	Τα κτίρια 1 έως 4 εδράζονται στον Α' όροφο του σταθμού του οποίου το εμβαδό ΕΑ' ορόφου = 2252.924 τμ. Το κτίριο 5 βρίσκεται στο ισόγειο του σταθμού Εισογ. = 14482.267 τμ.
				2	1	0	00	16,37	Εκδοτήριο	
				3	1	0	00	111,50	Σταθμαρχείο	
				4	1	0	00	128,95	Σταθμαρχείο	
				5	1	0	00	2.413,69	Συντήρηση	
								2.450,00	Αποβάθρες	
								160,00	Πεζογέφυρα	
								954,00	Γέφυρα σύνδεσης με Καραϊσκάκη	
3	Στ.Μοσχάτου	4.039,27	Σταθμός	1	1	0	00	17,68	Εκδοτήριο	
				2	1	0	00	17,41	Εκδοτήριο	
				3	1	0	00	28,25	Γραφεία	
								106,00	Πεζογέφυρα	
4	Στ.Καλλιθέας	8.120,53	Σταθμός & Γραμμή	1	1	0	00	12,36		Εμβαδό σταθμού = 4386.52 τμ.
				2	1	0	00	30,56	Εκδοτήριο	

				3	1	0	00	31,96	Εκδοτήριο	
								153,00	Πεζογέφυρα	
5	Στ.Ταύρου	8.422,11	Σταθμός							Εμβαδό σταθμού = 5339.724 τμ. (ισόγειο). Εμβαδό Α' ορόφου = 889.781 τμ. Τα κτίσματα 1 - 2 εδράζονται στο ισόγειο και 3 - 7 στον Α' όροφο
				1	1	0	00	41,73	Σταθμαρχείο	
				2	1	0	00	61,57	WC	
				3	1	0	00	11,15	Εκδοτήριο	
				4	1	0	00	21,21	Εκδοτήριο	
				5	1	0	00	76,32	Κατάστημα	
				6	1	0	00	11,51	Εκδοτήριο	
				7	1	0	00	72,52	Κατάστημα	
								329,00	Πεζογέφυρα	
								1.700,00	Αποβάθρες	
6	Στ.Πετραλώνων	3.447,86	Σταθμός	1	1	0	00	16,03	Εκδοτήριο	
				2	1	0	00	8,06	Εκδοτήριο	
				4	1	0	00	23,90	Εποπτείο	
				6	2	0	00	69,71	WC-Καθ. (Α)	
				6	2	0	01	69,71	WC-Καθ. (Α)	
								1.100,00	Αποβάθρες	
								278,00	Πεζογέφυρα	
7	Στ.Θησείου	14.135,25	Σταθμός	1	1	0	00	114,53	Σταθμαρχείο	
				2	1	0	00	10,80	Συντήρηση	
				3	1	0	00	26,04	Εκδοτήριο	
				4	1	0	00	35,65	Σταθμαρχείο	
				5	1	0	00	46,92	Εποπτείο	
				9	1	0	00	47,23	Σταθμαρχείο Κινήσεως	
				10	1	0	00	119,51	Από πεζόδρομο Ερμού	
				11	1	0	00	44,83	Από πεζόδρομο Ερμού	
				12	1	0	00	101,87	Από πεζόδρομο Ερμού	
				13	1	0	00	111,83	Από πεζόδρομο Ερμού	
								65,00	Χώρος υποδοχής επιβατών	

								1.300,00	Αποβάθρες	
								235,00	Πεζογέφυρα	
8	Στ.Μοναστηρακίου	1.999,20	Σταθμός	1	1	0	00	36,50	Εκδοτήριο	Εοπογ. = 1999,2 τμ.. Εισογ. = 633.039 τμ. Το κτίσμα εδράζεται στο ισόγειο
9	Στ.Ομόνοιας	4.813,67	Σταθμός	1	0	1	-01	110,50	Σταθμαρχεία	
				2	0	1	-01	26,32	WC	
10	Στ.Βικτώριας	2.814,81	Σταθμός	1	0	1	-01	301,36	Δωμάτια - Αποθήκες	
				1	0	1	-01	19,80	Εποπτείο (Κ)	
				1	0	1	-01	20,92	Προθάλαμος- Εκδοτήρια (Κ)	
				1	0	1	-01	8,40	WC (Κ)	
				1	0	1	-01	4,66	WC ΑΜΕΑ (Κ)	
				1	0	1	-01	9,52	Χώρος Καθ. (Κ)	
				1	0	1	-01	8,70	Προθάλαμος- Εκδοτήρια (Α)	
				1	0	1	-01	3,70	WC (Α)	
				1	0	1	-01	5,10	Χώρος Καθ. (Α)	
				1	0	1	-01	80,00	Χωλ εισόδου (Α)	
11	Στ.Αττικής	12.525,82	Σταθμός	1	1	0	00	78,61	Σταθμαρχείο	Κάλυψη ορόφου
				2	1	0	00	35,27	WC-Καθ. (Κ)	
				3	1	0	00	794,31	Κτίριο γραφείων	Κάλυψη ορόφου
				4	1	0	00	164,15	Λίθουσα ηλεκτροδηγών	
				5	1	0	00	4,64		
								44,80	Λίθουσα προϊσταμένων	
								27,45	WC-Καθ. (Α)	
								34,57	Κτ.Εποπτείου	Κάλυψη ορόφου
12	Στ.Αγίου Νικολάου	1.844,20	Σταθμός	1	1	0	00	16,32	Εκδοτήρια	
				2	1	0	00	36,97	Γραφείο / Εκδοτήρια / WC	
13	Στ.Κάτω Πατησίων	2.266,69	Σταθμός					18,00	Εκδοτήρια-WC (Κ)	
								5,00	WC ΑΜΕΑ (Κ)	
								25,00	Σταθμαρχείο (Κ)	
								11,00	Εκδοτήρια (Α)	
								23,00	WC	
								5,00	WC ΑΜΕΑ	

								11,00	Εκδοτήρια	
								9,00	Διάδρομος εκδοτηρίων	
14	Στ.Αγ.Ελευθερίου	2.154,87	Σταθμός					4,87	WC	
								7,92	Αποθ.-Είδη Καθ.	
								15,68	Εποπτείο	
								15,84	Εκδ.	
15	Στ.Ανω Πατησίων	1.717,49	Σταθμός	1	1	0	00	18,01	Εκδοτήρια	
				2	1	0	00	25,78	Εκδοτήρια	
16	Στ.Περισσού	2.218,39	Σταθμός					9,83	WC	
								11,20	WC ΑΜΕΑ	
								23,57	Εκδοτήρια	
								13,74	Σταθμαρχείο	
17	Στ.Πευκακίων	2.051,28	Σταθμός	1	1	0	00	24,00		
				2	1	0	00	18,05		
								4,21	WC	
								22,32	Εκδοτήρια	
18	Στ.Ν.Ιωνίας	2.396,56	Σταθμός	1	1	0	00	53,20		
				2	1	0	00	32,96		
19	Στ.Ηρακλείου	3.972,14	Σταθμός	1	1	0	00	58,39	Εκδοτήρια	
				2	1	0	00	29,64	Εκδοτήρια	
				3	1	0	00	24,75		
20	Στ.Ειρήνης	17.040,85	Σταθμός	1	0	1	-01	1.050,82	Κτίριο(1) στο επιπ.-1προς Πειρ.	
				2	0	1	-01	1.028,99	Κτίριο(2) στο επιπ.-1προς Κηφ.	WC 40τ.μ.
								3.800,00	Χώρος υποδοχής επιβατών	
				3	0	1	-01	60,00	Εποπτείο	
								2.567,00	Αποβάθρες	
21	Στ.Νερατζιώτισσης	4.540,18	Σταθμοί	1	0	1	01	3,00	WC	
				1	0	1	01	4,50	WC ΑΜΕΑ	
				2	0	1	01	11,50	Εκδοτ.-Χρηματ.	
								25,00	Πεζογέφυρα	
								1.500,00	Αποβάθρες	

22	Στ.Αμαρουσίου	1.586,68	Σταθμός	1	1	0	-01	11,52	Εκδοτήρια	
				1	1	0	-01	12,34	WC	
				1	1	0	-01	3,64	Χώρος Τεχνιτών	
				1	1	0	-01	20,00	Εποπτείο	
								2*450	Υαλοπινακες όψεων σταθμού	
								1.100,00	Αποβάθρες	
								300,00	Χώρος υποδοχής επιβατών	
23	Στ.Κ.Α.Τ.	1.894,14	Σταθμός	1	1	0	00	23,65	Εκδοτήρια	
				2	1	0	00	31,44	Εκδοτήρια	
				3	1	0	00	9,28	Σταθμαρχείο	
				4	1	0	00	37,04	WC	
				5	1	0	00	27,95		
								55,00	Πεζογέφυρα	
								1.100,00	Αποβάθρες	
24	Στ.Κηφισιάς	8.135,15	Σταθμός	1	1	0	00	39,85	Σταθμαρχείο	
				2	1	0	00	85,97	Εκδοτήρια- Εποπτείο-Υποδ.	
				3	1	0	00	112,94	WC-Καθ.	
								1.500,00	Αποβάθρες	

Όπου δεν αναφέρεται διαφορετικά λαμβάνεται επιφάνεια αποβαθρών ανά σταθμό 1000τ.μ.
και εμβαδόν υπογ.διάβασης 40τ.μ

Οι χώροι των εποπτειών όπου δεν αναφέρεται διαφορετικά έχουν προσμετρηθεί στα εκδοτήρια

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΣΤΑΘΜΩ

[illegible]

Πεζογέφυρες	-	1	1	1	1	1	1	1	-	-	1	-
Κλίμακες Κυλιόμενες Κλίμακες	-	14 6	2 2	7 2	5 1	6 4	2 1	2 -	6 -	6 3	4 1	4 0
Κύριος χώρος σταθμού	2	1	-	-	1	-	1	1	-	1	1	-
Αποβάθρες	3	3	2	2	1+2	2	2	2	3	2	2	2
W.C. ΑΜΕΑ (Κοινού)	3	1	1	1	3	2	2	-	2	1	2	1
Ανελκυστήρες	-	5	2	2	2	2	1	-	-	2	1	2
Κλίμακες Εκτάκτου Ανάγκης	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
Εκδοτήρια Εισιτηρίων	4	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2
Εποπτεία	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Σταθμαρχεία	2	-	-	-	1	-	1	-	1	-	2	-
Αίθουσες Προσωπικού	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	2	-
Γραφεία Προσωπικού	2	1	-	1	-	-	2	-	-	-	1	-
Αποθήκες	-	-	-	-	1	-	1	1	1	2	1	2
Χώροι Χρημ/τιου	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	-
Χώροι Εισιτηρίων	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Άλλοι χώροι	-	-	-	-	2	2	1	-	3	1	-	-
Χώροι Κλιματ. Μονάδ.	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-
W.C.Προσωπικού	5	2	1	1	1	1	2	-	1	3	2	2
Χώροι Καθαριστών	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΩΜΑΤΙΟΥ / ΧΩΡΟΥ	Κ.ΠΑΤΗΣΙΑ	ΑΓ. ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	Α.ΠΑΤΗΣΙΑ	ΠΕΡΙΣΣΟΣ	ΠΕΥΚΑΚΙΑ	Ν.ΙΩΝΙΑ	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	ΕΙΡΗΝΗ	ΝΕΡΑΤΖΙΩΤΙΣΣΑ	ΜΑΡΟΥΣΙ	ΚΑΤ	ΚΗΦΙΣΙΑ
Είσοδοι- Έξοδοι Σταθμών	4+3	2	2	3	2	3	3	4	4	2	2	5

Υπόγειες Διαβάσεις	-	1	-	1	1	1	1	1	-	-	-	1
Πεζογέφυρες	-	1	-	-	-	1	-	-	1+1	-	1+1	-
Κλίμακες	4	5	2	4	3	10	4	10	4	4	4	4
Κυλίσμ. Κλίμακες	4	0	2	2	4	2	4	2	0	4	0	0
Κύριος χώρος σταθμού	-	-	1	-	-	2	2	1	-	1	-	1
Αποβάθρες	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2
W.C.AMEA (Κοινού)	2	1	1	2	5	4	1	5	-	1	2	1
Ανελκυστήρες	2	2	2	2	2	2	3	4	-	2	2	1
Κλίμακες Εκτάκτου Ανάγκης	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Εκδοτήρια Εισιτηρίων	2	2	1	2	2	2	2	5	1	2	2	2
Εποπτεία	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Σταθμαρχεία	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Αίθουσες Προσωπικού	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Γραφεία Προσωπικού	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Αποθήκες	4	-	5	3	2	4	4	1	-	-	-	-
Χώροι Χρημ/τιου	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-
Χώροι Εισιτηρίων	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Άλλοι χώροι	1+2	1	1	1	-	1	3	-	-	-	1	-
Χώροι Κλιματ. Μονάδ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
W.C .Προσωπικού	3	1	4	3	2	2	2	1	2	1	-	2
Χώροι Καθαριστών	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	1	2
Κέντρου Ελέγχου Λειτουργίας	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-

ΟΡΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός των Όρων Ασφάλειας είναι να καθορίσει στον Ανάδοχο συμβάσεων έργου που προσφέρει υπηρεσίες στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, τα πρόσθετα μέτρα ασφαλείας (πέραν των ελάχιστων που καθορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα Ελληνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία) τα οποία πρέπει να λαμβάνονται κατά την εκτέλεση των εργασιών τους, προκειμένου να διασφαλιστούν οι επιβάτες, το προσωπικό και τα περιουσιακά στοιχεία της ΣΤΑΣΥ, καθώς επίσης το προσωπικό και τα περιουσιακά στοιχεία του Αναδόχου.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι Όροι Ασφάλειας αποτελούν μέρος της Σύμβασης.

Οι Όροι αυτοί επιτρέπουν στον Ανάδοχο την εφαρμογή των απαιτήσεων του Βιβλίου Κανονισμών της ΣΤΑΣΥ και των Διαδικασιών εκείνων που σχετίζονται με το αντικείμενο της Σύμβασης.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, και πριν από την έναρξη οποιασδήποτε εργασίας, να ενημερώνει και το σύνολο του προσωπικού του σχετικά με την εφαρμογή των όρων που καθορίζονται σε αυτό το τεύχος, στο Βιβλίο Κανονισμών της ΣΤΑΣΥ, καθώς και στις σχετικές Διαδικασίες, οι οποίες πρέπει να εφαρμοστούν για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων.

Ο Ανάδοχος αμέσως μετά την ανάθεση του έργου και πριν την ανάληψη των καθηκόντων του υποχρεούται να συντάξει κατάσταση με πλήρη στοιχεία για κάθε εργαζόμενο του και να υποβάλλει στην ΣΤΑΣΥ αίτημα εκπαίδευσης. Η κατάσταση θα περιέχει το όνομα, επίθετο, Α.Δ.Τ ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου) και θα συνοδεύεται με Ιατρική γνώμάτευση που θα βεβαιώνει την καλή του υγεία. Για Εργαζόμενους που αντικαθίστανται το αίτημα και η διαδικασία της εκπαίδευσης πρέπει να επαναλαμβάνεται. Η εκπαίδευση, η πιστοποίηση, η έκδοση και ανανέωση των πιστοποιητικών είναι ευθύνη της ΣΤΑΣΥ. Η εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ γίνεται σύμφωνα με τους Κανονισμούς και τις Διαδικασίες που αφορούν την λειτουργία του Μετρό, σε Θέματα Ασφάλειας Τροχιάς και στην αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης στις εγκαταστάσεις του συστήματος λειτουργίας ΣΤΑΣΥ.

Επίσης, αποτελεί αποκλειστική του ευθύνη η εξασφάλιση της εφαρμογής των ανωτέρω από το προσωπικό που απασχολεί έμμεσα ή άμεσα, καθώς και από το προσωπικό των υπεργολάβων που τυχόν χρησιμοποιεί.

Ο ορισμός και τυχόν επεξηγήσεις των όρων που χρησιμοποιούνται στο παρόν κείμενο, περιλαμβάνονται στο Βιβλίο Κανονισμών της ΣΤΑΣΥ.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Χρήση της Ελληνικής Γλώσσας

Όλα τα άτομα που απασχολούνται από τον Ανάδοχο, για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων, στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ πρέπει να είναι σε

θέση να διαβάζουν, να γράφουν και να συνομιλούν στην Ελληνική γλώσσα σε τέτοιο επίπεδο, ώστε να μπορούν να εκτελούν την εργασία τους με ασφάλεια. Αυτή η ικανότητά τους πρέπει να πιστοποιείται από τον Ανάδοχο.

Πολιτική Ασφάλειας του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να υποβάλει για έγκριση στην ΣΤΑΣΥ, κάθε φορά που τροποποιεί, τα παρακάτω κείμενα:

- Πολιτική Υγιεινής και Ασφάλειας.
- Περιγραφή των Οργανωτικών Δομών και των Σχεδίων Ενεργειών με τα οποία διαχειρίζεται τα θέματα Ασφάλειας, με ιδιαίτερη αναφορά στις δραστηριότητες οι οποίες απορρέουν από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Συμμόρφωση με τη Νομοθεσία

Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων να τηρεί και να εφαρμόζει όλες τις διατάξεις, Αστυνομικές, Διοικητικές, Πυροσβεστικές, Εργατικής Νομοθεσίας, Ταμείων και Οργανισμών Κυρίας και Επικουρικής Ασφάλισης κλπ., καθώς και τις διατάξεις περί ωραρίου εργασίας, των όρων υγιεινής και ασφάλειας και γενικά όλες τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας.

Κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στην Εταιρεία χρησιμοποιώντας μεθόδους και πρακτικές που εξασφαλίζουν συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας για το επιβατικό κοινό, το προσωπικό του, το προσωπικό της ΣΤΑΣΥ, το προσωπικό άλλων εργολάβων και γενικότερα για όσους επηρεάζονται από τις δραστηριότητές του.

Ο Ανάδοχος οφείλει να αποδεικνύει στην Εταιρεία ότι πραγματοποιεί Αξιολόγηση Κινδύνων, όσον αφορά τις εργασίες που πραγματοποιεί.

Με την Αξιολόγηση των Κινδύνων υποχρεούται να προσδιορίζει τις ενέργειες με τις οποίες ελαχιστοποιεί τους ιδιαίτερους κινδύνους που προέρχονται από την λειτουργία του υπόγειου ηλεκτρικού σιδηροδρόμου όπως κινούμενοι συρμοί, εκτεθειμένες ηλεκτροφόρες τροχιές και εργασία σε υπόγειες εγκαταστάσεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει τα μέτρα περί Ασφάλειας που προβλέπονται από την ισχύουσα Νομοθεσία, τους Κανονισμούς της Εταιρείας καθώς και τις σύγχρονες τεχνικές και επιστημονικές μεθόδους.

Ο Ανάδοχος οφείλει, για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων σύμφωνα με όλους τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης να διαθέτει και δηλώνει ότι διαθέτει το κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο, ικανό, με τα αρμόζοντα προσόντα και εφοδιασμένο με τις απαιτούμενες άδειες και διπλώματα προσωπικό, καθώς επίσης να εφοδιαστεί με όλες τις προβλεπόμενες από την Νομοθεσία άδειες, έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά που απαιτούνται για τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει την πραγματοποίηση των Συμβατικών Εργασιών σε συμμόρφωση με το σύνολο των κανόνων που περιλαμβάνονται στο Βιβλίο Κανονισμών της Εταιρείας (αντίγραφο του οποίου θα του αποδοθεί με την υπογραφή της Σύμβασης και το οποίο οφείλει να διατηρεί πάντοτε ενημερωμένο), των Διαδικασιών και των Οδηγιών της Εταιρείας.

Υπεργολαβική ανάθεση Εργασιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει ότι οι όροι και οι διατάξεις οποιασδήποτε σύμβασης Υπεργολαβίας συνομολογεί με τρίτους και με βάσει την οποία προσωπικό του Υπεργολάβου δραστηριοποιείται στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, θα περιλαμβάνει την απαίτηση για συμμόρφωση του Υπεργολάβου προς τους παρόντες Όρους.

Η υπεργολαβική ανάθεση οποιασδήποτε εργασίας ή τμήματος εργασίας δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του αναφορικά με την υγιεινή, την ασφάλεια, και την εκπαίδευση - πιστοποίηση από την ΣΤΑΣΥ του προσωπικού του Υπεργολάβου.

Απαγόρευση Καπνίσματος

Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό του, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού του Υπεργολάβου, συμμορφώνεται προς την παραπάνω απαίτηση. Τα άτομα που δεν συμμορφώνονται στις ανωτέρω απαγορεύσεις θα απομακρύνονται άμεσα από τις εγκαταστάσεις.

Η γνωστοποίηση της απαίτησης αυτής στο προσωπικό του και στο προσωπικό των Υπεργολάβων του, πρέπει να αναφέρεται στο Σχέδιο Ασφάλειας του Αναδόχου.

Διορισμός Εκπροσώπου και Γνωστοποίηση του Προσωπικού του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διορίσει Εκπρόσωπό του, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την υγιεινή και την ασφάλεια της εργασίας στους χώρους εργασίας και να γνωστοποιήσει στην ΣΤΑΣΥ το ονοματεπώνυμό του, ένα τηλέφωνο επικοινωνίας μαζί του, καθώς και τον αναπληρωτή του σε περίπτωση απουσίας του. Ο Αναπληρωτής πρέπει να διαθέτει όλα τα απαιτούμενα προσόντα, προκειμένου να αντικαθιστά τον Εκπρόσωπο.

Εφόσον απαιτείται από τον Ανάδοχο για την ικανοποίηση των συμβατικών του υποχρεώσεων, παροχή υπηρεσιών που υπερβαίνουν τις 800 εργατοώρες ετησίως, ο Εκπρόσωπός του για θέματα Υγιεινής και Ασφαλείας θα πρέπει να πληρεί τις προϋποθέσεις που επιβάλλει η ισχύουσα Νομοθεσία για τους Τεχνικούς Ασφαλείας και ο οποίος θα πρέπει με έγγραφη δήλωσή του να αποδέχεται τον διορισμό αυτό, μαζί με όλες τις ευθύνες που απορρέουν από την αποδοχή αυτή. Ο διορισμός του θα κοινοποιείται στην Επιθεώρηση Εργασίας με μέριμνα του Αναδόχου όπως ορίζει η ισχύουσα Νομοθεσία.

Πριν από την έναρξη εργασιών στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί σε αυτήν το ονοματεπώνυμο των μελών του προσωπικού του, συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού τυχόν Υπεργολάβου, καθώς και την φύση των εργασιών που θα πραγματοποιηθούν.

Στις περιπτώσεις όπου απαιτείται να απασχοληθεί πρόσθετο προσωπικό μετά την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει πρόσθετο κατάλογο με τα ονοματεπώνυμα του επιπλέον προσωπικού, προτού αυτό ξεκινήσει να εργάζεται. Στα άτομα τα οποία δεν θα περιλαμβάνονται στον κατάλογο και δεν θα έχουν στην

κατοχή τους τις οποιοδήποτε απαιτούμενες άδειες, δεν θα τους επιτρέπεται η είσοδος στις εγκαταστάσεις.

Εκπαίδευση και Προσόντα του Προσωπικού του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει, για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων και ανάλογα με τα καθήκοντα τα οποία αναθέτει σε αυτό, να διαθέτει κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό.

Η ΣΤΑΣΥ παρέχει τη συγκεκριμένη εκπαίδευση στον Ανάδοχο άνευ ανταλλάγματος για το προσωπικό που ο ανάδοχος δηλώνει στην οικονομική του προσφορά ότι θα απασχολήσει στα πλαίσια εκτέλεσης αυτής.

Σε περίπτωση αντικατάστασης προσωπικού κατά την εκτέλεση της σύμβασης, το κόστος εκπαίδευσης ανέρχεται στο ποσό των 50€ ανά άτομο ανά ημέρα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τη ΣΤΑΣΥ σε περίπτωση αντικατάστασης προσωπικού. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει αντίγραφα όλων των αρχείων εκπαίδευσης του νέου προσωπικού.

Η εκπαίδευση και τα προσόντα του προσωπικού πρέπει να είναι σε συμφωνία με την Πολιτική Υγιεινής και Ασφάλειας του Αναδόχου, καθώς και τις τυχόν ειδικές απαιτήσεις που καθορίζονται από την Σύμβαση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει τα προσόντα και το επίπεδο εκπαίδευσης του προσωπικού του, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην Σύμβαση.

Το προσωπικό του Αναδόχου ή/και του υπεργολάβου για να συμμετάσχει στην εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ θα πρέπει να προσκομίζει:

- Την ιατρική βεβαίωση καταλληλότητας πριν την έναρξη του εκπαιδευτικού προγράμματος στην οποία θα βεβαιώνεται η καλή του υγεία.
- Την ταυτότητα του ή διαβατήριο ή άλλο επίσημο έντυπο προκειμένου να το επιδείξει στον εκπαιδευτή.
- Επικυρωμένο αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης στον ΟΑΕΔ

Όλο το προσωπικό κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης με ευθύνη του Αναδόχου πρέπει να φέρει τον απαραίτητο Εξοπλισμό Προσωπικής Προστασίας (ΠΕΠ) που είναι το φωσφορίζον γιλέκο και υποδήματα ασφαλείας πιστοποιημένα τουλάχιστον κατά EN345.

Εφόσον απαιτείται από το προσωπικό του Αναδόχου να εργασθεί επί ή πλησίον της τροχιάς, όπως προβλέπεται και από το Βιβλίο Κανονισμών της ΣΤΑΣΥ, ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν την έναρξη των εργασιών να διασφαλίζει ότι το προσωπικό του έχει υποστεί την κατάλληλη εκπαίδευση και πιστοποίηση. Το προσωπικό του Αναδόχου όταν εργάζεται, υποχρεούται να φέρει πάντοτε μαζί του την Κάρτα Πιστοποίησης. Το προσωπικό το οποίο δεν θα έχει στην κατοχή του την κατάλληλη Κάρτα Πιστοποίησης δεν θα του επιτρέπεται η είσοδος και θα απομακρύνεται αμέσως από τους χώρους εργασίας. Καμία απαίτηση για αποζημίωση ή καθυστέρηση από πλευράς του Αναδόχου που θα προκύψει ως αποτέλεσμα αυτής της ενέργειας δεν θα γίνει αποδεκτό από την ΣΤΑΣΥ.

Εφόσον απαιτείται από την Νομοθεσία κατοχή αδείας ή διπλώματος για την πραγματοποίηση συγκεκριμένων εργασιών, το προσωπικό του Αναδόχου

υποχρεούνται να φέρει πάντοτε μαζί του αντίγραφα των αδειών ή των διπλωμάτων αυτών.

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να πραγματοποιήσει πρόσθετη εκπαίδευση του προσωπικού του, όπου και όταν κρίνεται αναγκαίο.

Ταυτότητες Προσωπικού του Αναδόχου

Όλο το προσωπικό του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, υποχρεούνται να φέρει ανά πάσα στιγμή ενώ βρίσκεται στις Εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ και απασχολείται σε Συμβατική εργασία, την ταυτότητα με φωτογραφία που χορηγείται από τον Ανάδοχο και έχει προηγουμένως εγκριθεί από την ΣΤΑΣΥ καθώς επίσης και την Κάρτα Πιστοποίησης του.

Σε περίπτωση αιτήματος που υποβάλλεται από οποιονδήποτε Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούνται να επιδεικνύει την ταυτότητά του.

Το προσωπικό που θα εντοπίζεται χωρίς ταυτότητα θα απομακρύνεται αμέσως από τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας. Καμία αίτηση αποζημίωσης από δαπάνη ή καθυστέρηση που υφίσταται ο Ανάδοχος ως αποτέλεσμα των ανωτέρω δεν θα γίνει αποδεκτή από την ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αποδεικνύει τον έλεγχο των στοιχείων ταυτότητας του προσωπικού, καθώς και οποιουδήποτε άλλου πιστοποιητικού.

Τα άτομα που θα εντοπισθούν να ανταλλάσσουν ή να χρησιμοποιούν την ίδια ταυτότητα προκειμένου να αποκτήσουν μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ θα απομακρύνονται δια παντός από αυτές.

Διακοπή Εργασιών για Λόγους Ασφάλειας

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει ανά πάσα στιγμή την εκτέλεση εργασιών, εάν διαπιστωθεί παραβίαση των παρόντων Όρων ή εάν θεωρήσει ότι οι δραστηριότητες του Αναδόχου είναι πιθανό να προκαλέσουν κινδύνους, ζημία σε εξοπλισμό ή να αποτελέσουν αιτία μείωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους επιβάτες.

Κανένα κόστος ή καθυστέρηση από τον Ανάδοχο ως αποτέλεσμα των ανωτέρω δεν θα γίνει αποδεκτό από την ΣΤΑΣΥ.

Ορισμός Υπευθύνου Περιοχής Εργασιών

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποδεικνύει κάθε φορά και σε κάθε χώρους εργασίας, πριν την έναρξη των εργασιών, τον Υπεύθυνο Περιοχής Εργασιών.

Ο Υπεύθυνος αυτός του Αναδόχου γνωστοποιεί την παρουσία του στο προσωπικό και ευρίσκεται στους χώρους εργασίας καθ' όλη την διάρκεια της παραμονής του προσωπικού του Αναδόχου σε αυτό. Παρακολουθεί συνεχώς την πρόοδο των εργασιών, κατευθύνει, επιβλέπει, δίνει οδηγίες στο προσωπικό και γενικά μεριμνά για την ασφαλή, ποιοτική και έγκαιρη πραγματοποίηση των εργασιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει ότι ο Υπεύθυνος Περιοχής Εργασιών είναι κατάλληλα εκπαιδευμένος και ότι πληρεί τις προϋποθέσεις που επιβάλλει η ισχύουσα Νομοθεσία ανάλογα με την φύση των εργασιών, προκειμένου να διαφυλάξει την ασφάλεια του προσωπικού στους χώρους εργασίας και γενικότερα των ατόμων που ενδέχεται να επηρεαστούν από τις πραγματοποιούμενες εργασίες.

Ο εκάστοτε Υπεύθυνος Περιοχής Εργασιών του Αναδόχου, υποχρεούται να αναφέρεται πριν την έναρξη των εργασιών της κάθε βάρδιας στον Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ που ευρίσκεται στους χώρους εργασίας, ή στον υπεύθυνο του χώρου που πραγματοποιούνται οι εργασίες, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες για τον συγκεκριμένο χώρο.

Πρόσβαση στο Σιδηροδρομικό Δίκτυο

Πρόσβαση στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, θα χορηγείται μόνο σε εξουσιοδοτημένο προσωπικό και για συγκεκριμένους λόγους.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να συμμορφώνεται προς όλες τις απαιτήσεις της ΣΤΑΣΥ σχετικά με την χορήγηση άδειας πρόσβασης στις εγκαταστάσεις, οι οποίες καθορίζονται από το Βιβλίο Κανονισμών, τις Διαδικασίες και τους όρους της συγκεκριμένης Σύμβασης.

Εφόσον επιτραπεί η πρόσβαση του προσωπικού του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ προκειμένου να προσεγγίσει στον χώρο εργασίας του, υποχρεούται να χρησιμοποιεί μόνο την συγκεκριμένη διαδρομή για την οποία έχει δοθεί έγκριση και η οποία και θα καθορίζεται στην Δήλωση Μεθόδου Εργασίας που θα συμφωνηθεί με την ΣΤΑΣΥ.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να απομακρύνεται από τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας αμέσως μόλις ολοκληρωθεί η εργασία του. Υποχρεούται επίσης να εγκαταλείπει τους χώρους στους οποίους εργάστηκε καθαρούς, τακτοποιημένους και να απομακρύνει όλα τα απορρίμματα, τα εργαλεία και τον εξοπλισμό.

Όπου απαιτείται άδεια για πρόσβαση στις εγκαταστάσεις, θα χορηγείται από την ΣΤΑΣΥ και θα φέρεται συνεχώς από το προσωπικό μαζί με την προσωπική του ταυτότητα. Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμα για έλεγχο από οποιονδήποτε εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει ότι διαθέτει μέσα αυστηρού ελέγχου του προσδιορισμού των αδειών πρόσβασης στις εγκαταστάσεις.

Απομάκρυνση Προσωπικού του Αναδόχου

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να ενίσταται γραπτώς στον Ανάδοχο, όσον αφορά οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του ή του προσωπικού των Υπεργολάβων αυτού, του οποίου η συμπεριφορά ή οι ενέργειες κατά την άποψη του επί τόπου Προϊσταμένου της ΣΤΑΣΥ, αποτελούν κίνδυνο για την ασφαλή λειτουργία του σιδηροδρόμου και να απαιτήσει την δια παντός απομάκρυνση του ατόμου αυτού από τις εγκαταστάσεις.

Ωστόσο, η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να απομακρύνει αμέσως κάποιο άτομο από τις εγκαταστάσεις της, εάν οι ενέργειές αυτού του ατόμου αποτελούν κίνδυνο για την ασφάλεια.

Παρατεταμένη Διάρκεια Υπερωριών και Βαρδιών

Προκειμένου η ΣΤΑΣΥ να διασφαλίσει την ασφαλή πραγματοποίηση των εργασιών στις εγκαταστάσεις της, ο Ανάδοχος υποχρεούται να απαγορεύει την παρατεταμένη υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του καθώς και την μεγάλη διάρκεια των βαρδιών αυτού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην επιτρέπει στο προσωπικό του να εργάζεται πέραν του ωραρίου που καθορίζεται από την Ελληνική Νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί αρχεία, όπου θα αναφέρονται λεπτομερώς οι ώρες εργασίας κάθε ατόμου στον τομέα απασχόλησής του. Αυτά τα αρχεία πρέπει να διατίθενται αμέσως στους Εκπροσώπους της ΣΤΑΣΥ μετά από σχετικό αίτημά τους.

Εντολές Ασφάλειας

Το προσωπικό του Αναδόχου και των Υπεργολάβων πέρα από την πλήρη συμμόρφωση του με τους Κανονισμούς και τις Διαδικασίες της ΣΤΑΣΥ, υποχρεούται να συμμορφώνεται αμέσως προς οποιαδήποτε εντολή ασφάλειας, η οποία δίδεται από τα άτομα που έχουν οριστεί από την ΣΤΑΣΥ για θέματα ασφάλειας, όπως: Άτομα Υπεύθυνα για την Προστασία Ομάδας, για Δεσμευμένη Περιοχή, για την Κίνηση των Συρμών Συντήρησης και για την Περιοχή Εργασιών.

Το παραπάνω προσωπικό θα παραλαμβάνει ενυπόγραφα κατά την διάρκεια της εκπαίδευσης του από την ΣΤΑΣΥ αντίγραφα Κανονισμών και διαδικασιών που το αφορά.

Φάρμακα και Οινοπνευματώδεις Ουσίες

Το προσωπικό του Αναδόχου απαγορεύεται να καταναλώνει ή να βρίσκεται υπό την επήρεια οινοπνευματωδών ποτών, φαρμάκων ή άλλων ουσιών, οι οποίες ενδέχεται να εξασθενήσουν τις ικανότητες του όσον αφορά την ασφάλεια κατά την εκτέλεση της εργασίας, ή άλλως να δημιουργήσουν κινδύνους σε άλλα άτομα κατά την εκτέλεση των εργασιών στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ.

Χρήση Ραδιοφώνων, Ηλεκτρικού Εξοπλισμού ή Κινητών Τηλεφώνων

Απαγορεύεται η χρήση ραδιοφώνων ή παρόμοιου ηλεκτρικού εξοπλισμού στο προσωπικό του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών στερεοφωνικών με ακουστικά, ενώ εργάζεται στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ. Τα ακουστικά βοηθήματα ενδέχεται να χρησιμοποιούνται εάν δεν παραβιάζουν τις απαιτήσεις που αφορούν την ασφάλεια.

Οι πομποδέκτες ασύρματης επικοινωνίας θα χρησιμοποιούνται μόνο με ρητή γραπτή έγκριση του Εκπροσώπου της ΣΤΑΣΥ.

Εφόσον η χρήση κινητών τηλεφώνων αιτιολογημένα φαίνεται να αποτελεί κίνδυνο για την ασφάλεια, η χρήση τους θα απαγορεύεται. Μπορεί να χρησιμοποιούνται μόνον εφόσον ο Ανάδοχος αποδείξει ότι δεν αποτελούν κίνδυνο για την ασφάλεια.

Προστασία της Ιδιοκτησίας και του Εξοπλισμού της ΣΤΑΣΥ

Το προσωπικό του Αναδόχου δεν πρέπει να εμποδίζει ή να παρενοχλεί την ιδιοκτησία ή τον εξοπλισμό της ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει χρήση κατάλληλων προσωρινών μέτρων, ώστε να προστατεύεται η ιδιοκτησία και ο εξοπλισμός της ΣΤΑΣΥ από ζημιές. Τα μέτρα αυτά θα πρέπει να συμφωνούνται με την ΣΤΑΣΥ και να περιλαμβάνονται στο Συμβατικό Σχέδιο Ασφάλειας καθώς και στις σχετικές Δηλώσεις Μεθόδου Εργασίας.

Αποθήκευση Υλικών του Αναδόχου στις Εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ

Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να τοποθετεί οποιοδήποτε είδος εξοπλισμού ή υλικών κατά τρόπο ώστε να παρεμποδίζεται η μετακίνηση εξοπλισμού, οχημάτων, συρμών ή προσώπων. Συγκεκριμένα, δεν πρέπει να αφήνεται κανενός είδους εξοπλισμός ή υλικό σε ακτίνα δυο μέτρων από την τροχιά.

Ενημέρωση επί των Κινδύνων και Διαδικασίες Εκκένωσης

Η ΣΤΑΣΥ θα επιδείξει στον Ανάδοχο τις περιοχές εργασίας και θα ενημερώσει τον Ανάδοχο για τους ιδιαίτερους κινδύνους που αναμένεται να αντιμετωπίσει κατά τη διάρκεια των εργασιών στους χώρους αυτούς και που προβλέπονται από την Σύμβαση. Αυτό θα γίνει κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης για την εξοικείωση με τους χώρους αυτούς. Η γνωστοποίηση των κινδύνων αυτών δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη να προβαίνει σε αξιολόγηση των κινδύνων στους οποίους είναι εκτεθειμένο το προσωπικό του, κατά την εκτέλεση εργασιών στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ.

Πριν την έναρξη των εργασιών, ο διορισμένος από τον Ανάδοχο Υπεύθυνος Περιοχής Εργασιών υποχρεούται να δώσει αναφορά στον τοπικό Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν για το συγκεκριμένο χώρο εργασίας. Ο Εκπρόσωπος της ΣΤΑΣΥ θα επισημάνει στον Υπεύθυνο αυτό του Αναδόχου οιοδήποτε κίνδυνο που πρέπει να λάβει υπόψη του. Ο Εκπρόσωπος της ΣΤΑΣΥ θα ενημερώσει επίσης τον Υπεύθυνο του Αναδόχου σχετικά με τις διαδικασίες εκκένωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, τους συναγερμούς, τις διαδρομές, και τα σημεία σταθμών συγκέντρωσης προσωπικού.

Ο Υπεύθυνος αυτός του Αναδόχου πρέπει να εξοικειωθεί πλήρως με τις διαδικασίες αυτές, τους συναγερμούς, τις διαδρομές και τα σημεία συγκέντρωσης του προσωπικού.

Ο Υπεύθυνος αυτός του Αναδόχου πρέπει να ενημερώσει το σύνολο του προσωπικού του Αναδόχου και το προσωπικό Υπεργολάβων, αν υπάρχει.

Κατά τη διάρκεια περιστατικού εκτάκτου ανάγκης, ο Υπεύθυνος αυτός του Αναδόχου είναι υπεύθυνος για την ασφαλή απομάκρυνση του προσωπικού του από το χώρο εργασίας προς τον χώρο συγκέντρωσης. Θα πρέπει να έχει ένα κατάλογο με τα ονόματα όλου του προσωπικού και να προβεί σε έλεγχο αυτού στο σημείο συγκέντρωσης. Θα πρέπει στη συνέχεια να αναφέρει στον Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ τυχόν απόντες, την πιθανή θέση τους στις εγκαταστάσεις και να τεθεί μαζί με όλο το προσωπικό του στην διάθεση του Εκπροσώπου της ΣΤΑΣΥ προκειμένου να πάρει οδηγίες.

Καταγραφή και Αναφορά Περιστατικών

Καταγραφή

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ένα αρχείο των περιστατικών που δημιουργούνται και αφορούν το προσωπικό του ή τις δραστηριότητες αυτού. Στο αρχείο αυτό θα πρέπει να καταγράφεται και να περιγράφεται ο οιοσδήποτε τραυματισμός υπέστη το προσωπικό του κατά τη διάρκεια της εργασίας.

Ως περιστατικό λαμβάνεται ένα απρόσμενο γεγονός, το οποίο προξενεί ή το οποίο αν είχε συμβεί υπό ελάχιστα διαφορετικές συνθήκες, θα είχε προξενήσει:

- θάνατο, τραυματισμό ή ασθένεια
- ζημιά ή απώλεια ιδιοκτησίας, εγκαταστάσεων, υλικών ή καταστροφή του περιβάλλοντος
- διακοπή της λειτουργίας του συρμού, του σταθμού ή άλλων παρεχόμενων προς τους επιβάτες υπηρεσιών

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά την εφαρμογή του ορισμού αυτού, είναι βασικό ο Ανάδοχος να λάβει υπόψη τα περιστατικά κατά τα οποία δεν προκλήθηκε ζημιά ή τραυματισμός, στα πλαίσια όμως των οποίων, υπό ελάχιστα διαφορετικές συνθήκες, θα είχαν σημειωθεί τέτοιου είδους φαινόμενα.

Αναφορά

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει άμεσα στον Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ οποιαδήποτε περιστατικό ή οποιαδήποτε ασυνήθιστη κατάσταση. Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει και να χρησιμοποιεί ένα κατάλληλο έντυπο αναφοράς.

Ο Ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιεί τη ΓΔ 1-08, «Αναφοράς Συμβάντων» της ΣΤΑΣΥ και τα σχετικά έγγραφα. Ο Εκπρόσωπος της ΣΤΑΣΥ θα διαθέτει τα ανωτέρω στον Ανάδοχο κατόπιν αιτήσεώς του.

Παροχή Πρώτων Βοηθειών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κατάλληλο εξοπλισμό παροχής πρώτων βοηθειών για το προσωπικό του σε όλους τους χώρους εργασίας. Πριν την έναρξη

των εργασιών, ο Ανάδοχος πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει ότι προέβη σε αξιολόγηση κινδύνου, προκειμένου να προσδιορισθεί η καταλληλότητα και η διαθεσιμότητα των υλικών, του εξοπλισμού και των απόμων που θα προβούν στην παροχή πρώτων βοηθειών.

Κατάσταση Υγείας Προσωπικού Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσλάβει μόνο άτομα υγιή, ικανά να πραγματοποιήσουν τις εργασίες που ορίζονται στη Σύμβαση. Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να προσλάβει εν γνώση του προσωπικό που πάσχει από χρόνια πάθηση ή αναπηρία, μεταδοτική ασθένεια ή άτομα που λαμβάνουν φάρμακα, τα οποία μπορεί να επηρεάσουν την δική τους ασφάλεια ή την ασφάλεια των άλλων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να είναι σε θέση να αποδείξει ότι έλαβε υπόψη του την φυσική κατάσταση που απαιτείται από το προσωπικό για την ικανοποίηση των Συμβατικών του υποχρεώσεων και να βεβαιώσει ότι πραγματοποιήθηκαν στο προσωπικό πριν την πρόσληψή του οι απαιτούμενες ιατρικές εξετάσεις

Το προσωπικό του Αναδόχου ή/και του υπεργολάβου για να συμμετάσχει στην εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ θα πρέπει να προσκομίζει κατάλληλη ιατρική βεβαίωση που να βεβαιώνεται η καλή του υγεία .

Επικίνδυνες Ουσίες και Κατεργασίες

Πριν την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει κατάλογο με τις αναλώσιμες και τις επικίνδυνες ουσίες που θα χρησιμοποιηθούν που θα συνοδεύεται με τα Έντυπα Στοιχείων Ασφάλειας Υλικού.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να υποβάλει αξιολόγηση των κινδύνων που ενέχονται για τα άτομα που εμπλέκονται με την μεταφορά, διαχείριση, αποθήκευση και χρήση αυτών των ουσιών, παράλληλα με τους προτεινόμενους από αυτόν ελέγχους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει κατάλογο των κατεργασιών που μπορεί να προκαλέσουν δημιουργία επικίνδυνων ουσιών, όπως συγκολλήσεις, που θα συνοδεύεται με αξιολόγηση του κινδύνου που ενέχεται για τα άτομα που μετέχουν στις κατεργασίες αυτές.

Αποθήκευση και Χρήση Φιαλών Αερίου, Εύφλεκτων, Πτητικών και Καύσιμων Υλών

Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να μεταφέρει ή να αποθηκεύει στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ φιάλες βιομηχανικών ή εύφλεκτων αερίων ή δοχεία εύφλεκτων ή πτητικών ουσιών, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Εκπροσώπου της ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να μεταφέρει ή να αποθηκεύει στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ υλικό που καλύπτεται από πολυαιθυλένιο ή παρόμοιο καύσιμο υλικό, ή υλικό που μπορεί κατά την καύση να προκαλέσει τοξικά αέρια, χωρίς προηγούμενη ρητή έγγραφη έγκριση της ΣΤΑΣΥ. Μπορούν να χρησιμοποιηθούν πλαστικές

σακούλες απορριμμάτων, ο αριθμός όμως των οποίων περιορίζεται στην απαιτούμενη για κάθε βάρδια ποσότητα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμφωνήσει με τον εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ το θέμα της αποθήκευσης εύφλεκτων και πτητικών ουσιών. Πρέπει να πραγματοποιείται αυστηρός έλεγχος στις εν λόγω αποθηκευμένες ουσίες κατά την εκτέλεση των εργασιών και ο αριθμός τους να περιορίζεται στην απαιτούμενη για την διεξαγωγή των εργασιών ποσότητα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην τοποθέτηση ανάλογης αυξημένης πυροπροστασίας καθώς και στη λήψη άλλων μέτρων Ασφάλειας με δικά του έξοδα, εφόσον κάτι τέτοιο κρίνεται απαραίτητο από την ΣΤΑΣΥ.

Όλες οι ουσίες πρέπει να φυλάσσονται σε δοχεία, εγκεκριμένα από την ΣΤΑΣΥ, και η ποσότητά τους να περιορίζεται στην συμφωνηθείσα με την ΣΤΑΣΥ ποσότητα.

Όλα τα άδεια δοχεία και συσκευασίες πρέπει να απομακρύνονται αμέσως και να απορρίπτονται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί επικίνδυνες ουσίες μόνο όταν αυτές είναι σύμφωνες με τις οδηγίες του κατασκευαστή και τις διατάξεις της Νομοθεσίας περί Υγιεινής και Ασφάλειας. Επίσης απαιτείται να υπάρχει αρκετός εξαερισμός ιδιαίτερα στους περιορισμένους χώρους.

Δημιουργία Καπνού, Αναθυμιάσεων και Σκόνης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιορίζει στο ελάχιστο τη δημιουργία καπνού, αναθυμιάσεων και σκόνης, και να προστατεύει το προσωπικό και τον εξοπλισμό, όταν αυτό απαιτείται, από βλάβες ή προβλήματα.

Θόρυβος

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιορίζει το θόρυβο που προκαλείται από τις εργασίες που εκτελεί στο χαμηλότερο δυνατό επίπεδο. Οι εργασίες πρέπει να εκτελούνται σε ώρες που θα προκαλείται η λιγότερη ενόχληση.

Στο Σχέδιο Ασφαλείας του ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι σε θέση να αποδείξει ότι έλαβε υπόψη τους επικίνδυνους για το προσωπικό και τους ενοχλητικούς για τους περίοικους ήχους.

Το προσωπικό του Αναδόχου που εκτελεί επικίνδυνες για την ακοή δραστηριότητες πρέπει να είναι εφοδιασμένο και να χρησιμοποιεί κατάλληλο προστατευτικό εξοπλισμό.

Επιθεώρηση Χώρων Εργασίας

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα επιθεώρησης των χώρων εργασίας, προκειμένου να αξιολογήσει την ασφάλεια των δραστηριοτήτων του Αναδόχου και να επιβεβαιώσει την συμμόρφωσή του με τους όρους της παρούσας.

Μεταφορά Φορτίων σε Ανελκυστήρες και Κυλιόμενες Κλίμακες

Ο Ανάδοχος, πέρα από τα φορτία που μπορούν να μεταφερθούν δια χειρός, μπορεί να μεταφέρει φορτία μέσω των κυλιόμενων κλιμάκων και των ανελκυστήρων κατά τη διάρκεια των ωρών συντήρησης, μόνο αν έχει λάβει προηγουμένως γραπτή έγκριση από τον Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ.

Τα φορτία που μεταφέρονται δια χειρός κατά τη διάρκεια των ωρών λειτουργίας, δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να αποτελούν κίνδυνο για κανένα άτομο, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού του Αναδόχου ή για τον εξοπλισμό.

Οι μετακινήσεις φορτίων που πραγματοποιούνται μέσω κυλιόμενων κλιμάκων ή ανελκυστήρων πρέπει να διεξάγονται σύμφωνα με τη Διαδικασία ΔΣ 8-02 της ΣΤΑΣΥ για τη «Μεταφορά Βαρέων Φορτίων με Ανελκυστήρες ή Κυλιόμενες Κλίμακες».

Οιαδήποτε ζημιά σε κυλιόμενη κλίμακα ή ανελκυστήρα προκληθεί ως αποτέλεσμα των ενεργειών του Αναδόχου, πρέπει να αναφερθεί αμέσως από τον Ανάδοχο ώστε να μην προκληθεί περαιτέρω ζημιά ή να μην τεθούν σε κίνδυνο άνθρωποι ή εξοπλισμός.

Χρήση Ανακλαστικών Γιλέκων

Όλο το προσωπικό του Αναδόχου που εργάζεται ή κινείται Επί ή Πλησίον της Τροχιάς ή πραγματοποιεί δραστηριότητα, στα πλαίσια της οποίας η εξασφάλιση μεγαλύτερης ορατότητας θα βελτιώσει την ασφάλειά του, ή το προσωπικό που εργάζεται σε σημεία που καθορίζονται από τη Σύμβαση, πρέπει να φορά εγκεκριμένο ανακλαστικό γιλέκο & υποδήματα ασφαλείας πιστοποιημένα τουλάχιστον κατά EN345.

Το προσωπικό του αναδόχου που εργάζεται στα Αμαξοστάσια ή κινείται γύρω από αυτό πρέπει πάντα να φέρει ανακλαστικό γιλέκο.

Ατομικός Προστατευτικός Εξοπλισμός

Έχοντας προβεί στην απαιτούμενη από τον Όρο 4.3 και την Νομοθεσία αξιολόγηση κινδύνων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι σε θέση να αποδείξει ότι όπου απαιτείται, χορηγείται ο κατάλληλος Ατομικός Προστατευτικός Εξοπλισμός και το προσωπικό είναι εκπαιδευμένο στην χρήση του.

Φροντίδα του Χώρου

Ο Ανάδοχος είναι απόλυτα υπεύθυνος για την διατήρηση συνθηκών ασφάλειας και υγιεινής στους χώρους εργασίας. Με την λήξη των εργασιών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει το χώρο καθαρό, απομακρύνοντας όλα τα απορρίμματα και τα υλικά. Τα απορρίμματα πρέπει να απομακρύνονται μόνο σύμφωνα με την εγκεκριμένη από την ΣΤΑΣΥ μέθοδο.

Παροχή Χώρων Υγιεινής και Εστίασης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του προσωπικού του τους απαραίτητους χώρους υγιεινής και εστίασης. Στους περισσότερους χώρους, η ΣΤΑΣΥ θα παρέχει τις εν λόγω εγκαταστάσεις. Στα σημεία όπου οι εγκαταστάσεις αυτές παρέχονται από την ΣΤΑΣΥ, το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να τις διατηρεί πάντα καθαρές.

Συνημμένο 1: Υποχρεωτική Εκπαίδευση σε Θέματα Ασφάλειας

Ωρες Εργασίας	Διάρκεια Εκπαίδευσης (σε ημέρες)	Θεματολογία
Ημερήσιες Ωρες (ΗΩ):	1	Βασικές γνώσεις σε θέματα Ασφάλειας & Λειτουργίας
Νυκτερινές Ωρες (ΝΩ) & Ωρες Συντήρησης (ΩΣ)	2	1^η Ημέρα: Βασικές γνώσεις σε θέματα Ασφάλειας & Λειτουργίας
		2^η Ημέρα: «Ενημερωμένο Άτομο σε θέματα Τροχιάς»
Επόπτες	7	1^η Ημέρα: Βασικές γνώσεις σε θέματα Ασφάλειας & Λειτουργίας
		2^η Ημέρα: «Ενημερωμένο Άτομο σε θέματα Τροχιάς»
		3^η & 4^η Ημέρα: «Πιστοποιημένο Άτομο για εργασίες επί ή πλησίον της Τροχιάς»
		5^η – 6^η -7^η Ημέρα: «Υπεύθυνος Προστασίας Ομάδας»

*Η Εκπαίδευση στο επίπεδο αρμοδιότητας «Υπεύθυνος Προστασίας Ομάδας» υλοποιείται αφού το προσωπικό του Αναδόχου αποκτήσει σχετική εξοικείωση & εμπειρία στο δίκτυο της Γραμμής 1

**Η διάρκεια και η πιστοποίηση δύναται να τροποποιηθούν σύμφωνα με τον κανονισμό & τις διαδικασίες της ΣΤΑ.ΣΥ

**Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την Ανάθεση και
Εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων**

**Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την Ανάθεση και
Εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων**



ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.

Ιούνιος 2020

Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την Ανάθεση και Εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων

Η εταιρεία «**ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**», με δ.τ. «**ΣΤΑΣΥ**», που εδρεύει στην οδό Αθηνάς αρ. 67, Αθήνα (Τ.Κ. 105 52), με ΑΦΜ 099939745, Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Αθηνών νομίμως εκπροσωπούμενης, σέβεται την ιδιωτικότητα και τα προσωπικά δεδομένα των Υποκειμένων και φροντίζει να είναι σε θέση συνεχούς συμμόρφωσης με τον Κανονισμό 2016/679 (ΕΕ) για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, με τίτλο «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων» (ΓΚΠΔ), τον Ν. 4624/2019 και την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να αποδεικνύει τη συμμόρφωση αυτή.

Με την παρούσα Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την Ανάθεση και Εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων, η ΣΤΑΣΥ, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, ενημερώνει τους συμμετέχοντες στη διαδικασία ανάθεσης, προσφέροντες οικονομικούς φορείς, τους αναδόχους των δημοσίων συμβάσεων και τους τυχόν τρίτους εμπλεκόμενους στη δημόσια σύμβαση (συνεργάτες, υπεργολάβους, τρίτους οικονομικούς φορείς των προσφερόντων οικονομικών φορέων και αναδόχων) για το είδος των προσωπικών δεδομένων που συλλέγει, τον τρόπο επεξεργασίας αυτών των δεδομένων, καθώς και την προστασία των δεδομένων, τα δικαιώματά τους ως Υποκείμενα των δεδομένων και τον τρόπο επικοινωνίας με την εταιρεία.

Η Πολιτική ισχύει για όλα τα Υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων, ήτοι για όλους τους συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό, για τους οικονομικούς φορείς, οι οποίοι υποβάλλουν την προσφορά τους, για τους αναδόχους, στους οποίους κατακυρώνεται η δημόσια σύμβαση, και για τους τυχόν τρίτους εμπλεκόμενους στη δημόσια σύμβαση. Στην περίπτωση που οι ανωτέρω αναφερόμενοι αποτελούν νομικά πρόσωπα, νοείται η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων αυτών (νομίμων εκπροσώπων, μετόχων, μελών, εργαζομένων, συνεργατών, προσώπων οριζομένων για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου κλπ).

Η Πολιτική ισχύει σε όλες τις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων, στις δημόσιες συμβάσεις έργων, υπηρεσιών, προμηθειών, εκπόνησης μελετών, παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, παροχής γενικών υπηρεσιών, όπως ορίζονται στο Ν. 4412/2016, και για όλα τα προσωπικά δεδομένα, τα οποία υφίστανται επεξεργασία για λογαριασμό της ΣΤΑΣΥ, με οποιοδήποτε μέσο και σε οποιαδήποτε μορφή.

1. Η ΣΤΑΣΥ ως Αναθέτουσα Αρχή και Υπεύθυνος Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωσή της με τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, καθώς και την εν γένει συμμόρφωσή της με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων.

Η ΣΤΑΣΥ δεσμεύεται ότι τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται και επεξεργάζονται με αντικειμενικότητα, νομιμότητα και διαφάνεια, για συγκεκριμένο και καθορισμένο σκοπό, και ότι η διενεργούμενη επεξεργασία λαμβάνει χώρα τηρουμένων αυστηρώς της Πολιτικής Προστασίας της ΣΤΑΣΥ, των διατάξεων του ΓΚΠΔ, της κείμενης νομοθεσίας για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των Οδηγιών της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. διασφαλίζει ότι επεξεργάζεται μόνο τα κατάλληλα, συναφή και απολύτως απαραίτητα προσωπικά δεδομένα, για το σκοπό για τον οποίο συλλέχθηκαν και δεν θα συλλεχθούν ή διατηρηθούν προσωπικά δεδομένα με σκοπό οποιαδήποτε μελλοντική χρήση, εκτός και αν αφορούν περιπτώσεις στις οποίες η ΣΤΑΣΥ έχει έννομο συμφέρον προς τούτο. Το προσωπικό επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα μόνο για την εξυπηρέτηση των νόμιμων, επιχειρηματικών σκοπών που σχετίζονται άμεσα με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

2. Ποια Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα συλλέγει η ΣΤΑΣΥ

Η ΣΤΑΣΥ ως Αναθέτουσα Αρχή συλλέγει, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τα ακόλουθα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για τη διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης (διαγωνιστική ή μη) και την ανάθεση και εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης, κατά τα προβλεπόμενα από τον Ν. 4412/2016, όπως:

ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, στοιχεία ταυτότητας, ημερομηνία γέννησης, ΑΦΜ-ΔΟΥ, ΑΜΚΑ, στοιχεία επικοινωνίας, τηλέφωνο, διεύθυνση, ηλεκτρονική διεύθυνση, (email, fax), στοιχεία επιστημονικής κατάρτισης ή επαγγελματικής δραστηριότητας, πτυχία, άδεια εργασίας-λειτουργίας, έναρξη εργασιών σε ΔΟΥ, τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τον Ν. 4412/2016 για να διαπιστωθεί ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού, απόσπασμα ποινικού μητρώου, πιστοποιητικά περί μη υπαγωγής σε πτώχευση, πτωχευτική διαδικασία, εξυγίανση κλπ, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αριθμός λογαριασμού τραπεζής, IBAN.

Η συλλογή των προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται άμεσα και απευθείας από το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων (τον συμμετέχοντα στον Διαγωνισμό, τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και τον ανάδοχο) κατά την εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στη διαδικασία, κατά την υποβολή προσφοράς, συμπληρώνοντας όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και προσκομίζοντας τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα βάσει των οριζόμενων στο Τεύχος Διακήρυξης ή στις οδηγίες διεξαγωγής της διαδικασίας συμμετοχής και ανάθεσης, κατά την κατακύρωση και ανάθεση της σύμβασης και την εκτέλεση αυτής. Ενδεχομένως να συλλέγονται και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία προκύπτουν προδήλως από δημοσιοποιημένα στοιχεία ή μπορούν να ανευρεθούν και αποκτηθούν νομίμως από δημόσιες αρχές.

Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία προσκομίζονται με δικαιολογητικά έγγραφα από τον προσφέροντα, επιπρόσθετα και με δική του πρωτοβουλία, και τα οποία ενδέχεται να περιέχουν απλά προσωπικά δεδομένα ή προσωπικά δεδομένα ειδικής κατηγορίας, νοείται ότι παρέχονται από το Υποκείμενο με ρητή, ελεύθερη και με πλήρη επίγνωση συγκατάθεσή του, γνωρίζοντας ότι συνυποβάλλονται προς επεξεργασία για τους σκοπούς που συλλέγονται και τα ανωτέρω προσωπικά δεδομένα του.

3. Σκοποί και Νομική Βάση επεξεργασίας

Η ΣΤΑΣΥ επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα μόνο για τους σκοπούς για τους οποίους ενημερώθηκε προηγουμένως το Υποκείμενο των δεδομένων και δεν τα χρησιμοποιεί για άλλους σκοπούς, οι οποίοι δεν είναι συμβατοί με τους αρχικούς σκοπούς.

Η ΣΤΑΣΥ μπορεί να επεξεργαστεί τα προσωπικά δεδομένα του Υποκειμένου για τους σκοπούς που παρατίθενται ακολούθως, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Για την αξιολόγηση του συμμετέχοντος, κατά τα προβλεπόμενα στο Ν. 4412/2016,
- Για την επικοινωνία- ενημέρωση του συμμετέχοντος (πχ. σχετικά με την αξιολόγηση της προσφοράς, την επίδοση απαραίτητων εγγράφων κλπ),
- Για την ανάθεση της σύμβασης στον ανάδοχο, την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και την υλοποίηση και υποστήριξη κατά την εκτέλεση της σύμβασης,
- Για λόγους αρχειοθέτησης,
- Για την εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της ΣΤΑΣΥ
- Για την εκπλήρωση συμβατικών υποχρεώσεων της ΣΤΑΣΥ
- Για την προάσπιση των δικαιωμάτων και έννομων συμφερόντων της ΣΤΑΣΥ,
- Για την εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών.

Η ΣΤΑΣΥ διασφαλίζει ότι η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων είναι σύννομη και δεσμεύεται ότι χρησιμοποιεί προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά και μόνο εφόσον υφίσταται μία τουλάχιστον νομική βάση, που της επιτρέπει την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, ως ακολούθως:

Η ΣΤΑΣΥ επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα βάσει του Ν. 4412/2016, ως Αναθέτουσα Αρχή, η οποία στο πλαίσιο άσκησης δημόσιας εξουσίας διενεργεί τη διαδικασία κατακύρωσης και ανάθεσης δημόσιας σύμβασης και επιβλέπει την εκτέλεση και υλοποίηση της καταρτισθείσας σύμβασης.

Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης κατά τα οριζόμενα στο Ν. 4412/2016 (προσυμβατικό- συμβατικό στάδιο) η ΣΤΑΣΥ επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για την αξιολόγηση των δεδομένων των συμμετεχόντων (στη διαδικασία μέχρι την ανάθεση και σύμβαση)

και για τον έλεγχο και την επίβλεψη της τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων, απορρεουσών από τη σύμβαση.

Η ΣΤΑΣΥ μπορεί να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για την εκπλήρωση έννομης υποχρέωσης, ιδίως από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, για την εκπλήρωση συμβατικής υποχρέωσης, για την εκπλήρωση καθήκοντος προς το δημόσιο συμφέρον, εν προκειμένω την διασφάλιση διαφανούς διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, και για την εξυπηρέτηση έννομων συμφερόντων της.

Το Υποκείμενο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με τη συμμετοχή του και με την μετέπειτα ανάθεση και υπογραφή της σύμβασης θεωρείται ότι έχει συναινέσει στην επεξεργασία των δεδομένων του, παρέχοντας ρητή ελεύθερη και με πλήρη επίγνωση συγκατάθεση για την επεξεργασία.

4. Τήρηση- Αποθήκευση Δεδομένων- Μέτρα Προστασίας

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα μόνο για το χρονικό διάστημα που απαιτείται για τους νόμιμους επιχειρηματικούς σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν, συμπεριλαμβανομένων και των σκοπών ικανοποίησης νομικών, φορολογικών, λογιστικών απαιτήσεων. Κάθε οργανωτική μονάδα της ΣΤΑΣΥ φροντίζει να προσδιορίσει και να τηρήσει τις κατάλληλες περιόδους τήρησης, καθώς και να διασφαλίσει την ασφαλή καταστροφή τους, όταν παρέλθει το χρονικό διάστημα ή παύσει να υφίσταται ο σκοπός της επεξεργασίας και δεν υπάρχει καμία νομική απαίτηση ή νόμιμο συμφέρον ή δικαίωμα για τη συνέχιση της τήρησής τους. Ενδέχεται να αποθηκεύονται για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, εφόσον τα προσωπικά δεδομένα θα τυχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, σκοπούς για επιστημονική και ιστορική έρευνα ή για στατιστικούς σκοπούς και πάντα υπόκεινται στην εφαρμογή των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων.

Μετά το πέρας του χρονικού διαστήματος, που ορίζεται είτε από την συμβατική σχέση με το Υποκείμενο, είτε από την νομοθεσία, ακολουθούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες για την ασφαλή καταστροφή τους.

5. Περιπτώσεις Διαβίβασης- Κοινοποίησης Προσωπικών Δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. ενδέχεται να γνωστοποιεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτους, όπως:

- Τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, στα οποία η ΣΤΑΣΥ αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της και αυτά λειτουργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία (πχ συνεργάτες, σύμβουλοι κλπ).
- Το Δημόσιο, δημόσιοι φορείς και αρμόδιες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

- Συμμετέχοντες στη διαδικασία ανάθεσης, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το νόμο.

Η ΣΤΑΣΥ ελέγχει και αξιολογεί τους εκτελούντες την επεξεργασία και ζητάει τις κατάλληλες διασφαλίσεις και διαβεβαιώσεις ότι είναι συμμορφωμένοι με τον ΓΚΠΔ και την κείμενη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων και ότι έχουν λάβει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να εξασφαλιστεί η συμμόρφωση τους. Επισυνάπτεται το Παράρτημα Ι-Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα με τους εκτελούντες την επεξεργασία.

Η ΣΤΑΣΥ φροντίζει ώστε όλες οι οργανωτικές μονάδες της και το προσωπικό της (πχ. εργαζόμενοι, προστηθέντες, βοηθοί εκπλήρωσης κλπ), καθώς και οι εκτελούντες την επεξεργασία, να ενημερώνονται για τις υποχρεώσεις τους για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και για την τήρηση της Πολιτικής Προστασίας της ΣΤΑΣΥ για τη διαχείριση και προστασία των προσωπικών δεδομένων. Στη ΣΤΑΣΥ όλο το προσωπικό είναι υπεύθυνο για την υποστήριξη της συμμόρφωσης με αυτήν την πολιτική.

6. Τεχνικά και Οργανωτικά μέτρα Προστασίας των δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζει και να αποδεικνύει ότι η επεξεργασία διενεργείται σύννομα και ότι παρέχει το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας δεδομένων έναντι των κινδύνων που διατρέχουν την επεξεργασία.

Η ΣΤΑΣΥ οργανωτικά, έχει συντάξει Πολιτικές και Διαδικασίες για την επεξεργασία και την προστασία των προσωπικών δεδομένων και τεχνικά, έχει υιοθετήσει τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας – για την ψηφιακή και την φυσική ασφάλεια- διασφαλίζοντας την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των δεδομένων.

Η ΣΤΑΣΥ καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια να χρησιμοποιεί τις πλέον πρόσφατες τεχνολογικές λύσεις και διαδικασίες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και να υιοθετεί τις βέλτιστες πρακτικές προστασίας.

7. Περιστατικό Παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ έχει δημιουργήσει την κατάλληλη δομή και διαδικασίες για τη διαχείριση τυχόν περιστατικού σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Το προσωπικό της έχει ενημερωθεί προκειμένου να αναφέρει κάθε περιστατικό, το οποίο έχει ή ενδέχεται να οδηγήσει σε απώλεια, κλοπή, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, τυχαία καταστροφή ή αποκάλυψη των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες αντίδρασης σε παραβίαση δεδομένων.

Σε περιστατικό πιθανής παραβίασης, τα πρόσωπα που αφορά η Παρούσα Πολιτική, υποχρεούνται αμελλητί να ενημερώσουν την ΣΤΑΣΥ για το

περιστατικό και να παρέχουν κάθε αναγκαία ή/και βοηθητική πληροφορία προς αντιμετώπιση του περιστατικού. Τονίζεται ότι πρέπει να ελεγχθεί εάν η παραβίαση προήλθε από δική τους ευθύνη και να ενημερώσουν επίσης σχετικά την ΣΤΑΣΥ.

8. Συγκατάθεση του Υποκειμένου των δεδομένων

Το Υποκείμενο παρέχει συγκατάθεση για επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, κατόπιν ενημέρωσης για το σκοπό επεξεργασίας και τα δικαιώματά του, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και με πλήρη επίγνωση, με την οποία εκδηλώνει ότι συμφωνεί, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

Το Υποκείμενο των δεδομένων μπορεί να ανακαλέσει με ευκολία, ελεύθερα τη συγκατάθεσή του, ανά πάσα στιγμή. Η ανάκληση της συγκατάθεσης έχει ισχύ σε μελλοντική επεξεργασία και δεν επηρεάζει την επεξεργασία, η οποία διενεργούταν βάσει της συγκατάθεσης του Υποκειμένου, πριν την ανάκληση, και είναι νόμιμη επεξεργασία.

9. Δικαιώματα του Υποκειμένου των δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ ενημερώνει τα Υποκείμενα των δεδομένων για την επεξεργασία των δεδομένων τους και για τη δυνατότητα άσκησης των δικαιωμάτων τους, καθώς και διαχειρίζεται τα αιτήματα των Υποκειμένων κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, ώστε να ανταποκρίνεται στο μέγιστο δυνατό βαθμό ικανοποίησης αυτών.

Το Υποκείμενο των δεδομένων έχει τα ακόλουθα δικαιώματα όσον αφορά τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων του από τη ΣΤΑΣΥ:

- 1) **Δικαίωμα ενημέρωσης**- πληροφόρησης για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων.
- 2) **Δικαίωμα ανάκλησης της συγκατάθεσης** για επεξεργασία των δεδομένων ανά πάσα στιγμή.
- 3) **Δικαίωμα πρόσβασης** στα προσωπικά δεδομένα του. Το Υποκείμενο μπορεί να αιτηθεί πρόσβαση στα δεδομένα του για να λάβει αντίγραφο από αυτά.
- 4) **Δικαίωμα διόρθωσης**- επικαιροποίησης των προσωπικών του δεδομένων, ώστε τα στοιχεία να είναι ακριβή.
- 5) **Δικαίωμα διαγραφής** των δεδομένων του. Το Υποκείμενο μπορεί να αιτηθεί τη διαγραφή των δεδομένων του, στις ακόλουθες περιπτώσεις. Όταν:
α) αυτά δεν είναι πλέον απαραίτητα για τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν ή επεξεργάζονται, β) έγινε ανάκληση της συγκατάθεσης, γ) έχει εκλείψει πλέον η νομική βάση επεξεργασίας από τη ΣΤΑΣΥ και δεν στηρίζεται η επεξεργασία σε άλλη νομική βάση. Τονίζεται ότι η ΣΤΑΣΥ δύναται να μην ικανοποιήσει το δικαίωμα διαγραφής για λόγους εκπλήρωσης εκ του νόμου υποχρέωσής της, για λόγους δημοσίου

συμφέροντος, για λόγους θεμελίωσης, άσκησης και υποστήριξης νομικών αξιώσεων της, καθώς και για λόγους αρχειοθέτησης και στατιστικού σκοπούς.

6) **Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας** των προσωπικών του δεδομένων. Σε αυτή την περίπτωση η ΣΤΑΣΥ προβαίνει στον άμεσο περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων, τουλάχιστον για να εξετάσει το αίτημα περιορισμού. Εάν δεν είναι εφικτός ο περιορισμός της επεξεργασίας, θα δοθεί αιτιολογημένη απάντηση στο Υποκείμενο.

7) **Δικαίωμα στη φορητότητα** των δεδομένων. Το Υποκείμενο μπορεί να λάβει σε αναγνώσιμη μορφή σε μία από τις ευρέως διαδεδομένες μορφές ανάγνωσης (πχ σε αρχείο XML) αντίγραφο των προσωπικών δεδομένων του, τα οποία επεξεργάζονται με χρήση υπολογιστικών συστημάτων.

8) **Δικαίωμα εναντίωσης**. Το Υποκείμενο μπορεί να προβάλει εναντίωση ως προς την επεξεργασία των δεδομένων του. Τονίζεται ότι η ΣΤΑΣΥ δύναται να μην ικανοποιήσει το δικαίωμα εναντίωσης, εάν υπάρχει επιτακτικός και νόμιμος λόγος, ο οποίος υπερσχύει του αιτήματος εναντίωσης ή σκοπός για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων της.

Το Υποκείμενο ασκεί τα ανωτέρω δικαιώματα με αίτημα προς τη ΣΤΑΣΥ. Το αίτημα πρέπει να είναι σαφές και ορισμένο και να συμπληρώνεται κατά το δυνατόν πληρέστερο τρόπο, ώστε να μπορεί να αξιολογηθεί και ικανοποιηθεί. Επίσης πρέπει να προκύπτει η ταυτοποίηση του Υποκειμένου και η επιβεβαίωση των στοιχείων του. Η ΣΤΑΣΥ φροντίζει να απαντήσει εντός ενός μήνα σε οποιοδήποτε σχετικό αίτημα, εκτός αν για αντικειμενικούς λόγους χρειαστεί περισσότερος χρόνος, οπότε και θα ενημερώσει το Υποκείμενο σχετικά. Κατάλληλη φόρμα συμπλήρωσης του αιτήματος παρέχεται στο Διαδικτυακό τόπο της ΣΤΑΣΥ www.stasy.gr

Για την άσκηση οποιουδήποτε δικαιώματος, το Υποκείμενο μπορεί να απευθυνθεί στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της ΣΤΑΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο dpo@stasy.gr.

Σε κάθε περίπτωση το Υποκείμενο έχει επίσης το **Δικαίωμα υποβολής καταγγελίας** στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα – ΑΠΔΠΧ και μπορεί να απευθυνθεί σε αυτήν: Ταχυδρομική Διεύθυνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, Τηλεφωνικό Κέντρο: +30-210 6475600, Fax: +30-210 6475628, www.dpa.gr.

10. Επικοινωνία

Για οποιαδήποτε ενημέρωση, παροχή βοήθειας σχετικά με την άσκηση ή την κατανόηση των δικαιωμάτων του Υποκειμένου και ερώτηση σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα, την παρούσα Πολιτική και την προστασία προσωπικών δεδομένων, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της ΣΤΑΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@stasy.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:
ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Η παρούσα Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «**Σύμβαση**») αποτελεί παράρτημα και αναπόσπαστο τμήμα της συναφθείσας σύμβασης μεταξύ των ανωτέρω μερών (εφεξής «**Κύρια Σύμβαση**»), με συμβαλλόμενα μέρη, αφενός με την Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» και το διακριτικό τίτλο «ΣΤΑΣΥ», εφεξής καλούμενη ως «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**» και αφετέρου το εκάστοτε άλλο συμβαλλόμενο μέρος, εφεξής καλούμενο ως «**Εκτελών την Επεξεργασία**».
2. Στο πλαίσιο της «**Κύριας Σύμβασης**», ο «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**» ενδέχεται να γνωστοποιεί, κοινοποιεί ή διαβιβάζει στον «**Εκτελούντα την Επεξεργασία**» πληροφορίες, οι οποίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτά ορίζονται στον Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) «Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων» (ΓΚΠΔ) και την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εφεξής «**Νομοθεσία**»), με σκοπό την εκτέλεση της «**Κύριας Σύμβασης**».
3. Αντίστοιχα, ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» έχει το δικαίωμα να επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία του γνωστοποιούνται, κοινοποιούνται ή διαβιβάζονται από τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» για λογαριασμό του τελευταίου, με σκοπό την εκτέλεση της «**Κύριας Σύμβασης**».
4. Με την παρούσα «**Σύμβαση**» προσδιορίζονται οι όροι και προϋποθέσεις της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον «**Εκτελούντα την Επεξεργασία**» για λογαριασμό του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» και παρέχονται κατάλληλες διασφαλίσεις και διαβεβαιώσεις ότι ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» είναι συμμορφωμένος με την «**Νομοθεσία**».

2. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, για λογαριασμό του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**», τα οποία είναι απολύτως απαραίτητα για την εκτέλεση της «**Κύριας Σύμβασης**», καθώς και όσα δεδομένα μπορεί να συμφωνήσουν μεταγενέστερα για την εξυπηρέτηση του σκοπού επεξεργασίας. Κάθε τέτοια μεταγενέστερη συμφωνία γίνεται μόνο εγγράφως δεκτή και υπόκειται στις διατάξεις της παρούσας «**Σύμβασης**».
2. Σε περίπτωση που με οποιονδήποτε τρόπο ο «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**» γνωστοποιήσει, κοινοποιήσει ή διαβιβάσει στον «**Εκτελούντα την Επεξεργασία**» δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία δεν είναι

απολύτως απαραίτητα για την εκτέλεση της «**Κύριας Σύμβασης**», ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» υποχρεούται να ειδοποιήσει σχετικά τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» και εν συνεχεία να προβεί στην ασφαλή και οριστική καταστροφή/ διαγραφή τους.

3. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επεξεργάζεται, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τα εξής δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα: δεδομένα ταυτοποίησης προσώπου (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο κλπ), δεδομένα επικοινωνίας (τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ), κ.α. Υποκείμενα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, δύναται να είναι τα εξής πρόσωπα: εργαζόμενοι, επιβατικό κοινό, συνεργάτες, σύμβουλοι, προμηθευτές, μέλη διοικητικού συμβουλίου του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**».

Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» κατά βάση επεξεργάζεται απλά δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, ενώ σε ειδικές περιπτώσεις, ανάλογα με την «**Κύρια Σύμβαση**» ενδέχεται να επεξεργάζεται και δεδομένα ειδικής κατηγορίας, αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς επεξεργασίας, όπως ορίζονται στην «**Κύρια Σύμβαση**».

4. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επεξεργάζεται τα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για τους σκοπούς και το αντικείμενο της «**Κύριας Σύμβασης**», ήτοι αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση της ανατεθείσας δραστηριότητας και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και για όσο χρόνο διαρκεί η «**Κύρια Σύμβαση**».

5. Σε περίπτωση που ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» έχει δικαίωμα να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για πρόσθετους σκοπούς, όπως αυτοί προβλέπονται από την «**Νομοθεσία**», θα πρέπει να ενημερώσει τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» πριν προβεί σε οποιαδήποτε επεξεργασία των δεδομένων.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

1. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επεξεργάζεται τα μόνο απολύτως αναγκαία και απαραίτητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και μόνο για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς επεξεργασίας και σύμφωνα με τις οδηγίες του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**».

2. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα, τα οποία είναι εξουσιοδοτημένα από τον ίδιο για να επεξεργάζονται ως ανωτέρω τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (όπως πχ. εργαζόμενοι, συνεργάτες, σύμβουλοι, βοηθοί εκπλήρωσης, προστηθέντες, τρίτοι εμπλεκόμενοι στην «**Κύρια Σύμβαση**»), δεσμεύονται με όρους και ρήτρες τήρησης εμπιστευτικότητας και γνωρίζουν τους όρους της παρούσας «**Σύμβασης**» και δεσμεύονται από αυτήν αντιστοίχως.

3. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» απαγορεύεται να αναθέσει την επεξεργασία σε άλλον εκτελούντα την επεξεργασία παρά μόνον εάν προηγουμένως έχει ενημερώσει με σαφήνεια προς τούτο τον «**Υπεύθυνο**

Επεξεργασίας», έχει δεσμευτεί ότι και ο άλλος εκτελών είναι συμμορφωμένος με την «**Νομοθεσία**» και τους όρους της παρούσας και έχει λάβει έγγραφη ρητή ειδική άδεια από τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» για την ανάθεση της επεξεργασίας σε άλλον εκτελούντα. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» παραμένει πλήρως υπόλογος έναντι του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του άλλου εκτελούντος την επεξεργασία.

4. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδεικνύει τη συμμόρφωσή του με την «**Νομοθεσία**» και δεσμεύεται ότι τηρούνται οι αρχές προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και εν γένει οι διατάξεις της «**Νομοθεσίας**» για την διενεργούμενη από αυτόν επεξεργασία των δεδομένων στο πλαίσιο της «**Κόριας Σύμβασης**».

5. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την ασφάλεια της επεξεργασίας, καθώς και όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

6. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» τηρεί αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας, ξεχωριστό, για όλες τις επεξεργασίες διενεργούμενες για τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**», το οποίο θα είναι διαθέσιμο στον τελευταίο όποτε αυτό ζητηθεί.

7. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» υποχρεούται να συνδράμει και να παρέχει κάθε χρήσιμη πληροφορία ή βέλτιστη πρακτική στον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**», ώστε ο τελευταίος να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις βάσει της «**Νομοθεσίας**» για την ασφάλεια της επεξεργασίας και την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

8. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» υποχρεούται να συνεργάζεται με τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» για τη διαχείριση των αιτημάτων των υποκειμένων κατά την άσκηση των δικαιωμάτων τους βάσει της «**Νομοθεσίας**», για τη διαχείριση τυχόν αιτημάτων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κατά την άσκηση των καθηκόντων της ή για τυχόν διαβουλεύσεις, για τη διενέργεια τυχόν εκτίμησης αντικτύπου και εν γένει για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

9. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» σε περίπτωση που αντιληφθεί ότι οποιαδήποτε πράξη επεξεργασίας δεν πληροί τους όρους της «**Σύμβασης**» και τις διατάξεις της «**Νομοθεσίας**» και να προβεί σε κάθε νόμιμη ενδεικνυόμενη ενέργεια προς άμεση άρση αυτής.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**» στο πλαίσιο της παρούσας «**Σύμβασης**» δηλώνει και δεσμεύεται ότι προβαίνει σε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του «**Εκτελούντος την Επεξεργασία**» μόνο στο βαθμό που είναι απαραίτητα τα δεδομένα για την εκπλήρωση των εκατέρωθεν υποχρεώσεων

κατά την εκτέλεση της «**Κύριας Σύμβασης**» και μόνο στο αναγκαίο μέτρο για τη συμμόρφωση με τις έννομες υποχρεώσεις.

2. Η διενεργούμενη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα λαμβάνει χώρα τηρουμένων αυστηρώς της Πολιτικής Προστασίας του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» και της «**Νομοθεσίας**».

5. ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

1. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**», δηλώνει ρητά και ανεπιφύλακτα ότι εφαρμόζει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, προκειμένου να διασφαλίσει το ενδεδειγμένο επίπεδο ασφάλειας και προστασίας των δεδομένων, λαμβάνοντας υπόψη το είδος των δεδομένων, τη φύση και τους σκοπούς της επεξεργασίας και τους υφιστάμενους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, σε συνάρτηση με τις τελευταίες τεχνολογικές - επιστημονικές εξελίξεις και το κόστος εφαρμογής των μέτρων.

2. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**», λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε πρόσβαση στα δεδομένα και δυνατότητα επεξεργασίας να έχει μόνο το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του.

3. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» λαμβάνει μέτρα ώστε να διασφαλίζεται ότι κάθε φυσικό πρόσωπο, το οποίο ενεργεί υπό την εποπτεία του και έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα επεξεργάζεται μόνο στο πλαίσιο εκτέλεσης της «**Κύριας Σύμβασης**».

4. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» παρέχει στον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**», κατόπιν σχετικού έγγραφου αιτήματος του τελευταίου, όλες τις πληροφορίες και τα αποδεικτικά μέσα για τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, τα οποία έχει λάβει, και επιτρέπει και διευκολύνει τη διενέργεια ελέγχου, ώστε να είναι δυνατή η αξιολόγηση των μέτρων από τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» για τη διαπίστωση του επιπέδου ασφαλείας και της επάρκειας αυτών.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

1. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επικουρεί τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» στο μέτρο του δυνατού, ώστε ο τελευταίος να ανταποκρίνεται στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων κατά την άσκηση των δικαιωμάτων τους βάσει της «**Νομοθεσίας**». Πιο συγκεκριμένα, σε περίπτωση που το υποκείμενο υποβάλλει οποιοδήποτε αίτημα- αίτηση άσκησης δικαιώματος ή ερώτημα στον «**Εκτελούντα την Επεξεργασία**», ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα και να διαβιβάσει στον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**», το συντομότερο δυνατόν και κατά προτίμηση εντός των επόμενων εβδομήντα δύο (72) ωρών, το αίτημα ή ερώτημα.

2. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» δεν δύναται αυτοβούλως να προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια, και ιδίως δεν επιτρέπεται να διαχειριστεί αίτημα

διόρθωσης, διαγραφής ή περιορισμού της επεξεργασίας, παρά μόνο βάσει γραπτών εντολών του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας», εκτός και εάν τούτο προβλέπεται από την εκτέλεση της «Κυρίας Σύμβασης» ή επιβάλλεται από τη «Νομοθεσία».

3. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» διασφαλίζει ότι τα ανωτέρω δεσμεύουν και τα εξουσιοδοτημένα από αυτόν πρόσωπα (όπως πχ. εργαζόμενοι, συνεργάτες, σύμβουλοι, βοηθοί εκπλήρωσης, προστηθέντες, τρίτοι εμπλεκόμενοι στην «Κύρια Σύμβαση»), τα οποία επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και μπορεί να τους τεθούν αντίστοιχα αιτήματα ή ερωτήματα για τα δεδομένα.

7. ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ

1. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία», δεσμεύεται ότι στα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα έχει συμπεριλάβει την πολιτική διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικού παραβίασης και έχει ενημερώσει σχετικά το προσωπικό του, καθώς και λοιπά εξουσιοδοτημένα από αυτόν πρόσωπα, ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν άμεσα σε τυχόν περιστατικό παραβίασης.

2. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία», υποχρεούται να ενημερώσει αμελλητί τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας», εγγράφως και εντός των επόμενων είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, μόλις αντιληφθεί παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, δηλαδή παραβίαση της ασφάλειας των δεδομένων, η οποία οδηγεί σε ενδεχομένη, τυχαία, μη εξουσιοδοτημένη, ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, ή αποκάλυψη των δεδομένων ή ενδεχόμενη, τυχαία, μη εξουσιοδοτημένη, ή παράνομη πρόσβαση σε αυτά.

3. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» πρέπει, άμεσα και με δικά του έξοδα, να διερευνήσει το περιστατικό παραβίασης και να ενεργήσει, κατά το μέτρο του δυνατού, για την αποτροπή περαιτέρω παραβίασης και εφαρμογής διορθωτικών μέτρων.

4. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» υποχρεούται να ενημερώσει αμελλητί τόσο για το περιστατικό όσο και για τις ενέργειές του τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας», παρέχοντας κάθε διαθέσιμη πληροφορία. Ειδικότερα θα παράσχει στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» λεπτομερή περιγραφή της παραβίασης ασφαλείας, τον τύπο δεδομένων που αποτέλεσε αντικείμενο της παραβίασης ασφαλείας και την ταυτότητα του κάθε υποκειμένου, τα δεδομένα του οποίου έχουν επηρεασθεί, μόλις οι πληροφορίες αυτές συλλεχθούν ή καταστούν διαθέσιμες με άλλο τρόπο, συμπεριλαμβανομένων των περιοδικών ενημερώσεων αυτών των πληροφοριών και οποιεσδήποτε άλλες πληροφορίες ενδέχεται να του ζητηθούν σχετικά με το περιστατικό παραβίασης ασφαλείας.

5. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» συνδράμει τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για την γνωστοποίηση και την ανακοίνωση του περιστατικού παραβίασης βάσει της «Νομοθεσίας» και σε συνεργασία προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση της ασφάλειας και την

ενίσχυση της προστασίας των δεδομένων με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε να περιορισθεί ο κίνδυνος δυσμενούς επίπτωσης στα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων, καθώς και να αμβλυνθούν οι δυσμενείς συνέπειες και να περιοριστεί κατά το δυνατόν ο κίνδυνος μελλοντικής παραβίασης.

6. Σχετικά με την υποχρέωση ενημέρωσης του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας» αμέσως και εγγράφως, αυτή ισχύει ακόμη και στην περίπτωση που ο «Εκτελών την Επεξεργασία» έχει αμφιβολίες ως προς την ασφάλεια ή την νομιμότητα της επεξεργασίας. Σε αυτήν την περίπτωση, οφείλει να μην προβεί στην επεξεργασία και να ενημερώσει αμέσως σχετικά τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας».

8. ΤΗΡΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ- ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της «Κύριας Σύμβασης», ο «Εκτελών την Επεξεργασία» διαβεβαιώνει ότι έχει λάβει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και ότι τηρεί τα δεδομένα διασφαλίζοντας την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα και την διαθεσιμότητα αυτών.

2. Μετά τη λήξη της «Κύριας Σύμβασης», μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δε μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες, ο «Εκτελών την Επεξεργασία» πρέπει να επιστρέψει στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» όλα τα έγγραφα που έχει στην κατοχή του και όλα τα προϊόντα εργασίας και δεδομένα που παρήχθησαν και να διαγράψει οποιοδήποτε αρχείο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα έχει δημιουργήσει και τηρεί για τους σκοπούς της παρούσας, διαβιβάζοντας στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» το σχετικό πρωτόκολλο διαγραφής.

9. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» δεν διαβιβάζει σε αποδέκτες/ή και τρίτους τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία παρέχονται από τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας». Δυνατότητα διαβίβασης προβλέπεται στην περίπτωση ικανοποίησης αιτήματος υποκειμένου, κατόπιν σχετικής οδηγίας του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας» και στην περίπτωση αιτήματος του ίδιου του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας» για χορήγηση ή/και επιστροφή των δεδομένων.

2. Σε περίπτωση που η διαβίβαση των δεδομένων απορρέει από νομική υποχρέωση του «Εκτελούντος την Επεξεργασία», πριν προβεί σε οποιαδήποτε επεξεργασία, υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για τους όρους και τις υποχρεώσεις της διαβίβασης.

3. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά εντός των εδαφικών ορίων της

Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ). Για οποιαδήποτε διαβίβαση δεδομένων απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση και παροχή γραπτής συναίνεσης του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**». Η εν λόγω διαβίβαση υπόκειται σε συμμόρφωση με τις ειδικές απαιτήσεις που αφορούν τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δυνάμει της «**Νομοθεσίας**».

10. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει, κοινοποιήσει, δημοσιεύσει, ανακοινώσει ή με όποιον άλλον τρόπο αποκαλύψει σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες και σύνολο ή μέρος των δεδομένων που περιήλθαν σε γνώση του, κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων και την παροχή των υπηρεσιών του, κατά την εκτέλεση της «**Κύριας Σύμβασης**».
2. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» υποχρεούται να τηρεί ως άκρως εμπιστευτικά τα οποιαδήποτε στοιχεία έλαβε από τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» για την εκπλήρωση της «**Κύριας Σύμβασης**», καθώς επίσης να μην τα χρησιμοποιεί για οποιονδήποτε άλλον σκοπό πλην του οριζόμενου στην παρούσα.
3. Οι ρυθμίσεις του παρόντος άρθρου δεσμεύουν τον «**Εκτελούντα την Επεξεργασία**» και μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της παρούσας.

11. ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΟΡΩΝ ΠΑΡΟΥΣΑΣ «ΣΥΜΒΑΣΗΣ»

1. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» και δεν υπερβαίνει τα όρια των εντολών που του έχει αναθέσει ο τελευταίος, σχετικά με τους σκοπούς και την επεξεργασία των δεδομένων βάσει της «**Νομοθεσίας**». Σε περίπτωση υπέρβασης των ορίων και δράσης του «**Εκτελούντος την Επεξεργασία**» πέραν των σκοπών της «**Κύριας Σύμβασης**» και της παρούσας, ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» νοείται «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**» για όποια επεξεργασία διενεργήσει, θέτοντας ο ίδιος το σκοπό και τα μέσα επεξεργασίας των δεδομένων, και φέρει την ευθύνη και τις συνέπειες της «**Νομοθεσίας**».
2. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» ευθύνεται πλήρως έναντι του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» για κάθε άμεση, έμμεση, υφιστάμενη, μελλοντική, θετική ή αποθετική ζημία του τελευταίου εξαιτίας της αθέτησης των υποχρεώσεων και όρων της «**Σύμβασης**». Την ίδια ευθύνη φέρει και για τον ορισμό άλλου εκτελούντος την επεξεργασία και αθέτηση από αυτόν των υποχρεώσεων και όρων της «**Σύμβασης**», χωρίς να περιορίζεται τυχόν δικαίωμα του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**», να στραφεί κατά του άλλου εκτελούντος την επεξεργασία ομοίως.

3. Παραβίαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας συνιστά ουσιώδη παραβίαση της «Κύριας Σύμβασης».

ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

Ο **Ανάδοχος**, οφείλει να συνάψει και να διατηρήσει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, τα ασφαλιστήρια συμβόλαια που προβλέπονται στα ακόλουθα σχετικά άρθρα, με δική του επιμέλεια και δικές του δαπάνες (την ασφάλιση του Προσωπικό, των Μηχανήματων, τυχόν εξοπλισμού και, Υλικών και την ασφάλιση της Αστικής του Ευθύνης έναντι Τρίτων και της Εργοδοτικής του ευθύνης έναντι των εργαζομένων). Η ισχύς των ασφαλιστηρίων δεν περιορίζει σε καμία περίπτωση και με κανένα τρόπο τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις που φέρει ο Ανάδοχος, όπως αυτές απορρέουν από την σύμβαση.

Οφείλει επίσης να εκπληρώσει τις απαιτήσεις και τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου, και να συμμορφώνεται με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. -όπως αυτή ισχύει και έχει εφαρμογή στην Ελλάδα-, αλλά και με τις διατάξεις Κοινοτικών οδηγιών και της Νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης που σχετίζονται και αναφέρονται στον ασφαλιστικό θεσμό εν γένει, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων και μεταβολών αυτών, που τυχόν επέλθουν κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης άρα και της συνολικής περιόδου ασφάλισης.

Για την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει το ασφαλιστήριο συμβόλαιο δύο (2) ημέρες τουλάχιστον πριν την υπογραφή της Σύμβασης, σε διαφορετική περίπτωση, καθώς και όταν το ασφαλιστήριο δεν είναι σύμφωνο με τα παρακάτω, η **ΣΤΑΣΥ** δικαιούται να αρνηθεί την υπογραφή της.

Τα **ασφαλιστήρια** θα πρέπει:

- Να συνάπτονται σε Ευρώ
- Να περιλαμβάνουν και να ικανοποιούν όλους τους όρους της παρούσας αλλά και οποιουδήποτε άλλου άρθρου που αναφέρεται σε ασφαλιστικές υποχρεώσεις και να καλύπτουν κατ' ελάχιστο τα ασφαλιζόμενα όρια ευθύνης, και το ενδεικτικό πλαίσιο καλύψεων που αναφέρονται στο σχετικό άρθρο.
- Να τυγχάνουν της έγκρισης της **ΣΤΑΣΥ**
- Η διαδικασία της έγκρισης των ασφαλιστηρίων από την **ΣΤΑΣΥ**, έχει σκοπό την επιβεβαίωση της συμβατότητας των όρων των ασφαλιστηρίων με τις απαιτήσεις του παρόντος άρθρου και άλλων που σχετίζονται με τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.

Η **ασφαλιστική εταιρεία** θα πρέπει να μπορεί να ασφαρίζει παρεμφερή αντικείμενα με αυτό της παρούσας σύμβασης και του εν λόγω Διαγωνισμού και να προκύπτει από το καταστατικό της ότι η παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών εντάσσεται στον εταιρικό της σκοπό, να έχει συσταθεί και να λειτουργεί νόμιμα σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων του **N.4364/2016 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2009/138/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και**

του Συμβουλίου, της 25ης Νοεμβρίου 2009, σχετικά με την ανάληψη και την άσκηση δραστηριοτήτων ασφάλισης και αντασφάλισης» όπως κάθε φορά ισχύει, ή σύμφωνα με αντίστοιχη Νομοθεσία της Ε.Ε, Ευρωπαϊκές διατάξεις περί Ελεύθερης Παροχής Υπηρεσιών, όπως ισχύουν, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων και μεταβολών αυτών, και να είναι εγκαταστημένη σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)

4.7.1. Ασφάλιση προσωπικού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει στον ΕΦΚΑ (Ν. 4387/2016 τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) και τα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία ή οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης στην Ελλάδα, όλο το προσωπικό που θα απασχολεί ο ίδιος, ή οι υπεργολάβοι του στην εκτέλεση των εργασιών, ανάλογα με την ειδικότητα και σύμφωνα με τις διατάξεις περί ΕΦΚΑ (Ν. 4387/2016 τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ), ή των λοιπών ασφαλιστικών ταμείων ή οργανισμών, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει το εργατοτεχνικό και λοιπό προσωπικό του έναντι εργατικών ατυχημάτων (Employers Liability) σε αναγνωρισμένες ασφαλιστικές εταιρείες όπως αναλυτικότερα αναφέρεται στην 4.7.3.

Η διάταξη αυτή ισχύει τόσο για το ημεδαπό όσο και το αλλοδαπό προσωπικό.

4.7.2 Ασφάλιση μηχανημάτων

Ο Ανάδοχος και τυχόν υπεργολάβοι του είναι υπεύθυνοι για οποιαδήποτε ζημία συμβεί σε τρίτους (είτε Σωματική βλάβη, ή Υλική ζημιά) από τη χρήση και τη μετακίνηση των οχημάτων για τα οποία βάσει νόμου είναι υπεύθυνοι, και το ατύχημα ή η ζημιά εμπίπτει στην υποχρεωτική ασφάλιση αστικής ευθύνης οχημάτων. Είναι υποχρεωμένοι να συμμορφώνονται με την ισχύουσα σχετική νομοθεσία και να φροντίζουν ώστε οι οδηγοί τους να πληρούν τα κριτήρια που ορίζονται σε αυτή, εφαρμόζοντας όλους τους κανόνες ασφαλούς οδήγησης.

Ο Ανάδοχος προτείνεται να έχει ασφαλισμένα τα οχήματά του που προορίζονται για τις ανάγκες της παροχής υπηρεσιών, με συμπληρωματικές καλύψεις (ολική - μερική κλοπή, πυρκαγιά, φυσικά φαινόμενα και ει δυνατόν και ιδίες ζημιές). Διευκρινίζεται ότι σε ουδεμία περίπτωση, ούτε σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ατυχήματος, ο Ανάδοχος δικαιούται να διεκδικήσει από την ΣΤΑΣΥ αποζημίωση για τυχόν ζημία ή ολική απώλεια μηχανήματος.

4.7.3 Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης. (Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων&Εργοδοτικής Ευθύνης έναντι Εργαζομένων)

4.7.3.1

Α) Αντικείμενο ασφάλισης της Γενικής Αστικής ευθύνηςέναντι τρίτων είναι η κάλυψη Σωματικών Βλαβών και/ή Υλικών ζημιών που θα προκληθούν σε

τρίτους καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και της περιόδου ασφάλισης, με υπαιτιότητα του Ασφαλισμένου κατά την εκτέλεση των εργασιών, την παροχή των υπηρεσιών, ή εξ αιτίας ή εξ αφορμής αυτών, που αποτελούν το αντικείμενο της παρούσας. Η ασφαλιστική εταιρεία υποχρεούται να καταβάλει σε όλες τις περιπτώσεις Σωματικών βλαβών και/ή Υλικών Ζημιών τρίτων, τα έξοδα υπεράσπισης του Ασφαλισμένου, τα ποσά αποζημίωσης ψυχική οδύνη (μόνο για Σ/Β) ή ηθική βλάβη ανάλογα με την περίπτωση, τα έξοδα για την αντιμετώπιση και τη ναποκατάσταση των θετικών ζημιών αλλά και τα ποσά αποζημίωσης των αποθετικών ζημιών συνεπεία των Σωματικών Βλαβών τρίτων ή/και των Υλικών ζημιών στα ακίνητα ή κινητά τους περιουσιακά στοιχεία.

Β) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να συμπεριλάβει στο ασφαλιστήριο την κάλυψη της **Εργοδοτικής του Ευθύνης** (Employers Liability) έναντι των εργαζομένων και του λοιπού προσωπικού του καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και της περιόδου ασφάλισης,

Αντικείμενο ασφάλισης της **Εργοδοτικής Ευθύνης** είναι η κάλυψη του Εργοδότη για ποσά που θα κληθεί να καταβάλλει ως αποζημίωση ψυχικής οδύνης ή/και ηθικής βλάβης ανάλογα με την περίπτωση, και για τα ποσά που ορίζονται στα άρθρα 657 & 658 του Α.Κ, συνεπεία εργατικών ατυχημάτων που προξενούνται κατά τη διάρκεια, εξ αιτίας ή εξ αφορμής των εργασιών και των παρεχόμενων υπηρεσιών που αποτελούν το αντικείμενο της παρούσας. Στην έννοια των τρίτων εμπίπτουν όλοι οι εργαζόμενοι και το προσωπικό που έχει σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον Ασφαλιζόμενο. Η υποχρέωση αυτή ισχύει τόσο για το ημεδαπό όσο και το αλλοδαπό προσωπικό.

Ενδεικτικό πλαίσιο κάλυψης Γενικής Αστικής Ευθύνης

- Δηλώνεται και συμφωνείται ότι στο πλαίσιο κάλυψης της Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων θα περιλαμβάνονται και θα ισχύουν **όλες οι καλύψεις που δυνητικά παρέχει το ασφαλιστήριο** βάσει των γενικών και ειδικών όρων του και σύμφωνα με τη συνήθη ασφαλιστική πρακτική που ακολουθείται στα εν λόγω ασφαλιστήρια. Ως εκ τούτου, λεκτικά ασφαλιστηρίων που εξαιρούν ενδεικτικά: πυρκαγιά, έκρηξη, βραχυκύκλωμα, μεταφορά / μετακίνηση πάσης φύσεως υλικών εντός του χώρου παροχής των υπηρεσιών, χρήση εξοπλισμού και εργαλείων, λειτουργία ανυψωτικών μηχανημάτων, εργασίες φορτοεκφορτώσεων, ζημιές σε όμορα κτίσματα κ.λπ, δεν θα έχουν καμία ισχύ ως εξαιρέσεις και θα περιλαμβάνονται στην κάλυψη.

Η συμφωνία αυτή δεν έχει εφαρμογή μόνο σε εξαιρέσεις που ισχύουν βάσει της κείμενης ασφαλιστικής νομοθεσίας, ή εξαιρούνται διότι αποτελούν αντικείμενο άλλης ασφάλισης και δεν μπορεί να ισχύσει από την αστική ευθύνη σύμφωνα με την πρακτική της αγοράς ή δεν μπορούν να έχουν εφαρμογή ως κάλυψη στη δραστηριότητα που ασφαρίζεται.

- Ειδικότερα για την Αστική ευθύνη από τη χρήση και λειτουργία πάσης φύσεως μηχανημάτων ηλεκτροκίνητων ή βενζινοκίνητων κατά τη

διάρκεια χρήσης τους για την υλοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών διευκρινίζεται ότι εφόσον το ατύχημα εμπίπτει σε υποχρεωτική ασφάλιση βάσει της σχετικής κείμενης νομοθεσίας, τότε η εν λόγω κάλυψη θα ισχύει καθ' υπέρβαση των υποχρεωτικών ορίων ευθύνης που θα ορίζει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί υποχρεωτικής ασφάλισης αστικής ευθύνης οχημάτων. Εάν το ατύχημα δεν εμπίπτει σε υποχρεωτική ασφάλιση, τότε η παρούσα κάλυψη θα ισχύει ως πρωταρχική

- Καλύπτεται η εκ του άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη των Ασφαλισμένων (ευθύνη προστήσαντος).
- Καλύπτονται Ζημιές σε Οργανισμούς Κοινής Ωφελείας (Ο.Κ.Ω)
- Καλύπτονται όπως ορίζει ο νόμος περιστατικά βαρείας αμέλειας,
- Καλύπτονται οι αποθετικές ζημιές συνεπεία Σωματικών βλαβών και/ή Υλικών ζημιών

4.7.3.2 Τα όρια ευθύνης που θα ισχύουν στο ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης είναι **κατ'ελάχιστοντα** ακόλουθα :

Γενική Αστική ευθύνηέναντι τρίτων (περιλαμβάνονται στα όρια, δαπάνες υπεράσπισης, θετικές και αποθετικές ζημιές)

- α. ΓιαΣωματική βλάβη ή θάνατοτρίτων:** τριακόσιες χιλιάδες Ευρώ(300.000,00 €) **κατ' άτομο**
- β.Για Υλικές ζημιές τρίτων:** τριακόσιες χιλιάδες Ευρώ (300.000,00€)**ανά** ζημιογόνο γεγονός
- γ. ΓιαΣωματική βλάβη ή θάνατοτρίτων:** εξακόσιες χιλιάδες Ευρώ (600.000,00€) **σε ομαδικό ατύχημα**, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων
- δ. Ανώτατο αθροιστικό όριο ευθύνης:** ένα εκατομμύριο Ευρώ (1.000.000,00 €)**για όλη τη διάρκεια της ασφάλισης.**

Εργοδοτική Ευθύνη (υπο-όρια ευθύνης της Γενικής Αστικής ευθύνης)

- α. Όριο ευθύνης:** τριακόσιες χιλιάδες Ευρώ (300.000,00 €)**κατ' άτομο**
- β.Όριο ευθύνης:** εξακόσιες χιλιάδες Ευρώ (600.000,00€) **σε ομαδικό ατύχημα**,ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων
- γ.Ανώτατο αθροιστικό όριο ευθύνης:** εννιακόσιες χιλιάδες Ευρώ (900.000,00€)**για όλη τη διάρκεια της ασφάλισης.**

4.7.3.3 Στο ασφαλιστήριο περιλαμβάνονται και ισχύουν οι εξής ειδικοί όροι:

- 1. Η ΣΤΑ.ΣΥΑ.Εθα είναι συνασφαλιζόμενη.**

2. Σε περίπτωση που επέλθει ο ασφαλισμένος κίνδυνος, η ασφαλιστική εταιρεία του Αναδόχου θα ενημερώνει εγγράφως τη **ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε** κατά την αναγγελία της ασφαλιστικής περίπτωσης. Η **ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε** υπό την ιδιότητά της ως συνασφαλιζόμενη, διατηρεί το δικαίωμα να ενημερώνεται για την έκβαση της υπόθεσης καθ' όλη τη διάρκεια αυτής και μέχρι την οριστική επίλυσή της. Πριν την καταβολή αποζημίωσης τρίτου που αφορά υπαιτιότητα της **ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε** και μόνο τότε, η ασφαλιστική εταιρεία θα πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως την έγγραφη για το σκοπό αυτό συγκατάθεση της **ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε**. Συμφωνείται ότι οποιοδήποτε ποσό δεν έχει ασφαλισθεί ή δεν ανακτηθεί δυνάμει του πιο πάνω ασφαλιστηρίου καλύπτεται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις ευθύνες του κατά τη Σύμβαση.
3. Η **ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε** εμπίπτει στην **έννοια των τρίτων** και καλύπτεται για Υλικές Ζημιές, και απώλειες των περιουσιακών της στοιχείων ακόμα και κατά τη διάρκεια όπου αυτά βρίσκονται στον έλεγχο και την φροντίδα του Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών του, και καλύπτεται επίσης και για Σωματικές Βλάβες στο εν γένει προσωπικό της, στους υπαλλήλους της σε τυχόν συμβούλουσής ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις της ως προστηθείς της, εργολάβος υπεργολάβος άλλων εργασιών που είτε έχει σχέση εξαρτημένης εργασίας με τη **ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε** η σχέση συνεργασίας με Δ.Π.Υ.
4. Στο ακρωνύμιο "**ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε**" που αποτελεί **διακριτικό τίτλο** της επωνυμίας **ΣΤΑΘΕΡΕΣΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε** όπου εμφανίζεται στο κείμενο συμφωνείται ότι περιλαμβάνονται **Φορείς** και **Εκπροσωπούσες Υπηρεσίες** και οι σχετιζόμενες εταιρίες τους, είτε υφίστανται και λειτουργούν κατά την έναρξη της σύμβασης, είτε ιδρυθούν, δημιουργηθούν ή αποκτηθούν μεσούσης της συμβατικής και ασφαλιστικής περιόδου, συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων, των υπαλλήλων, των συμβούλων και των συνεργατών τους.
5. Στην έννοια του «**Ασφαλισμένου**» περιλαμβάνονται ο Ανάδοχος και τυχόν Εργολάβοι, Υπεργολάβοι, Προμηθευτές, Συνεργάτες του καθώς επίσης και οι Εργαζόμενοι και το Προσωπικό όλων αυτών, που απασχολούνται -υπό οποιαδήποτε θέση εργασίας- στην παροχή των ασφαλισμένων υπηρεσιών..
6. Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια δε δύνανται να ακυρωθούν, τροποποιηθούν ή να λήξουν χωρίς προηγούμενη γραπτή ειδοποίηση διορίας εξήντα (60) ημερών, με συστημένη επιστολή της ασφαλιστικής εταιρείας τόσο προς τον Ανάδοχο, όσο και προς τη **ΣΤΑ.ΣΥ Α.Ε**.
7. Η ασφαλιστική εταιρεία παραιτείται από κάθε δικαίωμα ανταγωγής κατά της **ΣΤΑ.ΣΥ Α.Ε**, των Φορέων και των Εκπροσωπουσών Υπηρεσιών της, συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων, υπαλλήλων, συμβούλων και συνεργατών τους, σε περίπτωση που η βλάβη ή ζημία προέρχεται από, ή οφείλεται σε πράξεις ή παραλείψεις αυτών που δεν είναι ηθελημένες.

8. Σε περίπτωση που επέλθει ο ασφαλισμένος κίνδυνος, η ασφαλιστική εταιρεία του Αναδόχου θα ενημερώνει εγγράφως τη **ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε** κατά την αναγγελία της ασφαλιστικής περίπτωσης. Η **ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε** υπό την ιδιότητά της ως συνασφαλιζόμενη, διατηρεί το δικαίωμα να ενημερώνεται για την έκβαση της υπόθεσης καθ' όλη τη διάρκεια αυτής και μέχρι την οριστική επίλυσή της. Πριν την καταβολή αποζημίωσης τρίτου που αφορά υπαιτιότητα της **ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε** και μόνο τότε, η ασφαλιστική εταιρεία θα πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως την έγγραφη για το σκοπό αυτό συγκατάθεση της **ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε**. Συμφωνείται ότι οποιοδήποτε ποσό δεν έχει ασφαλισθεί ή δεν ανακτηθεί δυνάμει του πιο πάνω ασφαλιστηρίου καλύπτεται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις ευθύνες του κατά τη Σύμβαση.
9. Σε περίπτωση που συντρέξει περίπτωση ασφαλισμένου κινδύνου ο Ανάδοχος μεταβιβάζει και εκχωρεί στην **ΣΤΑ.ΣΥ Α.Ε** εξ αρχής τα ποσά των απαιτήσεων του από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο. Τα ποσά αυτά θα καταβάλλονται απ' ευθείας στην **ΣΤΑ.ΣΥ Α.Ε** ύστερα από σχετική αίτησή της χωρίς να χρειάζεται έγγραφη συναίνεση ή άλλη ενέργεια του Αναδόχου κατά την περίπτωση που η **ΣΤΑ.ΣΥ Α.Ε** έχει υποστεί ζημία με ευθύνη του Αναδόχου.
10. Εάν ένας ή περισσότεροι ασφαλισμένοι δεν έχουν συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει και τους αναλογούν βάσει των όρων του ασφαλιστηρίου συμβολαίου έναντι της ασφαλιστικής εταιρείας, δίνοντάς της με αυτόν τον τρόπο το δικαίωμα να απαλλαγεί από την υποχρέωση αποζημίωσης (είτε ολικώς, ή μερικώς) σε περίπτωση απαίτησης, τότε σε αυτήν την περίπτωση η ασφαλιστική εταιρεία δεν θα μπορεί να εφαρμόσει αυτό το δικαίωμα για απαλλαγή αποζημίωσης των υπόλοιπων ασφαλισμένων. Παρά ταύτα, σημειώνεται ότι αυτό δεν απαλλάσσει τους υπόλοιπους ασφαλισμένους από τις δικές τους υποχρεώσεις και επίσης ο εν λόγω ειδικός όρος δεν έχει εφαρμογή σε περίπτωση που η αδυναμία συμμόρφωσης αφορά την υποχρέωση των ασφαλισμένων για την καταβολή ασφαλίσεων.

Ανάληψη **ευθυνών**, εφαρμογή και τήρηση **γενικών υποχρεώσεων** και αποδοχή **γενικών όρων** εκ μέρους του Αναδόχου, όπως παρατίθενται ακολούθως:

1. Κατά τη σύναψη των εν λόγω ασφαλίσεων ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις διατάξεις των Νόμων, Διαταγμάτων, Κανονισμών κλπ. και να συμμορφώνεται με αυτούς που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα.
2. Συμφωνείται ότι οποιοδήποτε ποσό δεν έχει ασφαλισθεί ή δεν ανακτηθεί δυνάμει του πιο πάνω ασφαλιστηρίου καλύπτεται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις ευθύνες του κατά τη Σύμβαση.

3. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων και να αποζημιώνει την **ΣΤΑ.ΣΥ Α.Ε** έναντι όλων των απωλειών και απαιτήσεων που τυχόν προκύψουν από παράλειψη του Αναδόχου να συμμορφωθεί ή να τηρήσει τους όρους των ασφαλιστηρίων. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, εξαιρέσεις, απαλλαγές κλπ. υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση της **ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε**
4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι συνεργάσιμος, και εφόσον του ζητηθεί, είναι υποχρεωμένος να θέσει στη διάθεση των ασφαλιστικών εταιρειών, κάθε στοιχείο που του ζητείται και κρίνεται ουσιώδες για την εκτίμηση του κινδύνου και της ασφαλισιμότητας, για τη διαμόρφωση του πλαισίου κάλυψης, των όρων και των προϋποθέσεων βάσει των οποίων θα ισχύσει η ασφάλιση αλλά και για τον υπολογισμό των ασφαλίσεων.
5. Οι παραπάνω ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ή περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση, ούτε σε ότι αφορά τις προβλεπόμενες από τα σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια εξαιρέσεις, προϋποθέσεις, απαλλαγές, υποχρεώσεις, περιορισμούς κλπ. Ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για πράξεις ή παραλείψεις του όσον αφορά στην αποκατάσταση Σωματικών βλαβών και Υλικών ζημιών σύμφωνα με το 4.7.3.1 της παρούσης και πέραν από τα όρια ευθύνης που απαιτούνται στα ασφαλιστήρια συμβόλαια ως ελάχιστα με το 4.7.3.2.
6. Οποιαδήποτε περίπτωση επιβεβαιωμένης προς την **ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε** αποτυχίας εύρεσης ασφαλιστικής κάλυψης, σε καμία περίπτωση δε θα ερμηνεύεται ως άρση των ευθυνών του Αναδόχου όπως αυτές ορίζονται και απορρέουν από τον Α.Κ, την κείμενη νομοθεσία και την παρούσα σύμβαση και ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/ και πράγματα εξ αιτίας ή εξ αφορμής των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως αυτές αναφέρονται στο αντικείμενο της σύμβασης
7. Σε περίπτωση που η ασφαλιστική εταιρεία με την οποία ο Ανάδοχος συνομολόγησε τις παραπάνω ασφαλίσεις, παραλείψει ή αρνηθεί να εξοφλήσει (μερικά ή ολικά) οποιαδήποτε ζημία ή βλάβη για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την αποκατάσταση της μη εξοφλημένης ζημίας ή βλάβης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης και η **ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε** δικαιούται να παρακρατήσει από το λαβείν του Αναδόχου ή από εγγυήσή του οποιασδήποτε φύσης τα ποσά που κατά την κρίση του απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημίας ή βλάβης

8. Σε περίπτωση χρησιμοποίησης **υπεργολάβων** για την παροχή των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφαλή παροχή και υλοποίηση των υπηρεσιών.
9. Το γεγονός ότι η **ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε** επιβλέπει τις υπηρεσίες δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη, που προκύπτει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και την υπάρχουσα νομοθεσία.
10. Η **ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε** επιφυλάσσει εις αυτήν το δικαίωμα να παρακρατεί από το λαβείν του Αναδόχου κάθε ποσό ή να καταπίπτει ανάλογο ποσό από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που δεν θα είναι δυνατό να εισπραχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών, ειδικών όρων, προϋποθέσεων κλπ. σύμφωνα με τους όρους των εν λόγω ασφαλιστηρίων συμβολαίων.
11. Η **ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε** στην οποία και θα υποβληθούν για έγκριση όλα τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο ασφαλιστήρια συμβόλαια, έχει επίσης τη διακριτική ευχέρεια έγκρισης των ασφαλιστικών εταιρειών που θα επιλέξει ο Ανάδοχος για την κάλυψη των σχετικών συμβατικών του υποχρεώσεων.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να υποβάλλει προς έγκριση τα ασφαλιστήρια συμβόλαια ή να συμμορφωθεί με τις παραπάνω ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ή οι ασφαλίσεις που συνολογήσει κριθούν σαν μη ικανοποιητικές από την **ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε**, η τελευταία δικαιούται να συνάψει στο όνομα και με δαπάνες του Αναδόχου τα πιο πάνω ασφαλιστήρια και να παρακρατήσει, (εντόκως με το νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας) το ποσό των ασφαλιστρών, είτε από τα ποσά που έχει να λάβει ο Ανάδοχος είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την εγγυητική επιστολή του καλής εκτέλεσης / καλής λειτουργίας. Στην περίπτωση αυτή η **ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε** θα ενεργεί με ανέκκλητη εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου εφόσον θα αφορά το συμφέρον αυτής.
13. Επίσης σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμελεί ή δυστροπεί να καταβάλλει στους ασφαλιστές το οφειλόμενο ποσό των ασφαλιστρών, η **ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε** για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωση του ή των ασφαλιστηρίων, δικαιούται να καταβάλει τα ασφάλιστρα στους ασφαλιστές για λογαριασμό του Αναδόχου και να τα παρακρατήσει από λαβείν του, σύμφωνα με τα προηγούμενα.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την αποκλειστική Ποινική και Αστική ευθύνη για πράξεις ή παραλείψεις του όσον αφορά ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στην αποκατάσταση σωματικών βλαβών και υλικών ζημιών σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 4.7.3.1. της παρούσης συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων του ή της **ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε** και του προσωπικού της ή σε οιονδήποτε τρίτο και από οιονδήποτε λόγο ή αιτία και αν προέρχονται, έστω

και αν οφείλονται σε τυχαία γεγονότα ή ανωτέρα βία ή απειρία ή αμέλεια κ.λπ. του Αναδόχου ή τρίτων τους οποίους ήθελε χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών, της **ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε** απαλλασσόμενη από οιαδήποτε ευθύνη από αυτήν την αιτία ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία που δεν κατονομάζεται ειδικά. Οι υποχρεώσεις αυτές του Αναδόχου, θα ισχύουν ακόμη και στην περίπτωση συντρέχουσας υπαιτιότητας της **ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε** και των υπό αυτής προστηθέντων προσώπων αλλά σε καμία περίπτωση δεν θα ισχύουν για ευθύνες που προκλήθηκαν από δόλια ενέργεια της **ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε** και των υπό αυτής προστηθέντων.

Επιπλέον ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόλογος για τις πάσης φύσης ενδεχόμενες διεκδικήσεις, αξιώσεις κ.λπ. οι οποίες θα εγερθούν εναντίον του για οποιαδήποτε από τις παραπάνω αιτίες και που θα προέρχονται είτε από το προσωπικό του, είτε από τρίτους, είτε από προμηθευτές, είτε από το Δημόσιο, είτε από Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου, είτε από Οργανισμούς, είτε από Ταμεία, είτε από οιονδήποτε που δεν κατονομάζεται ειδικά.

Ο Ανάδοχος ρητά δηλώνει ότι η **ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε** ουδεμία ευθύνη από τις παραπάνω αιτίες έχει. Σε περίπτωση που κινηθεί οποιαδήποτε διαδικασία σε βάρος της **ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε** από τις παραπάνω αιτίες, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει την διεξαγωγή και την υποστήριξη των υποθέσεων απαλλάσσοντας από τη σχετική ευθύνη την **ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε** και ευθυνόμενος απέναντί της για κάθε δαπάνη ή απαίτηση υποχρεωθεί να καταβάλλει αυτή για τις παραπάνω αιτίες.

**Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την Ανάθεση και Εκτέλεση
Δημοσίων Συμβάσεων**



ΣΤΑΣΥ Α.Ε.

Ιούνιος 2020

Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την Ανάθεση και Εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων

Η εταιρεία «**ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**», με δ.τ. «**ΣΤΑΣΥ Α.Ε.**», που εδρεύει στην οδό Αθηνάς αρ. 67, Αθήνα (Τ.Κ. 105 52), με ΑΦΜ 099939745, Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Αθηνών νομίμως εκπροσωπούμενης, σέβεται την ιδιωτικότητα και τα προσωπικά δεδομένα των Υποκειμένων και φροντίζει να είναι σε θέση συνεχούς συμμόρφωσης με τον Κανονισμό 2016/679 (ΕΕ) για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, με τίτλο «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων» (ΓΚΠΔ), τον Ν. 4624/2019 και την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να αποδεικνύει τη συμμόρφωση αυτή.

Με την παρούσα Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την Ανάθεση και Εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων, η ΣΤΑΣΥ Α.Ε., ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, ενημερώνει τους συμμετέχοντες στη διαδικασία ανάθεσης, προσφέροντες οικονομικούς φορείς, τους αναδόχους των δημοσίων συμβάσεων και τους τυχόν τρίτους εμπλεκόμενους στη δημόσια σύμβαση (συνεργάτες, υπεργολάβους, τρίτους οικονομικούς φορείς των προσφερόντων οικονομικών φορέων και αναδόχων) για το είδος των προσωπικών δεδομένων που συλλέγει, τον τρόπο επεξεργασίας αυτών των δεδομένων, καθώς και την προστασία των δεδομένων, τα δικαιώματά τους ως Υποκείμενα των δεδομένων και τον τρόπο επικοινωνίας με την εταιρεία.

Η Πολιτική ισχύει για όλα τα Υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων, ήτοι για όλους τους συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό, για τους οικονομικούς φορείς, οι οποίοι υποβάλλουν την προσφορά τους, για τους αναδόχους, στους οποίους κατακυρώνεται η δημόσια σύμβαση, και για τους τυχόν τρίτους εμπλεκόμενους στη δημόσια σύμβαση. Στην περίπτωση που οι ανωτέρω αναφερόμενοι αποτελούν νομικά πρόσωπα, νοείται η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων αυτών (νομίμως εκπροσώπων, μετόχων, μελών, εργαζομένων, συνεργατών, προσώπων οριζόμενων για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου κλη).

Η Πολιτική ισχύει σε όλες τις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων, στις δημόσιες συμβάσεις έργων, υπηρεσιών, προμηθειών, εκπόνησης μελετών, παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, παροχής γενικών υπηρεσιών, όπως ορίζονται στο Ν. 4412/2016, και για όλα τα προσωπικά δεδομένα, τα οποία υφίστανται επεξεργασία για λογαριασμό της ΣΤΑΣΥ Α.Ε., με οποιοδήποτε μέσο και σε οποιαδήποτε μορφή.

1. Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. ως Αναθέτουσα Αρχή και Υπεύθυνος Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε., ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωσή της με τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, καθώς και την εν γένει συμμόρφωσή της με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων.

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. δεσμεύεται ότι τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται και επεξεργάζονται με αντικειμενικότητα, νομιμότητα και διαφάνεια, για συγκεκριμένο και καθορισμένο σκοπό, και ότι η διενεργούμενη επεξεργασία λαμβάνει χώρα τηρουμένων αυστηρώς της Πολιτικής Προστασίας της ΣΤΑΣΥ Α.Ε., των διατάξεων του ΓΚΠΔ, της κείμενης νομοθεσίας για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των Οδηγιών της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. διασφαλίζει ότι επεξεργάζεται μόνο τα κατάλληλα, συναφή και απολύτως απαραίτητα προσωπικά δεδομένα, για το σκοπό για τον οποίο συλλέχθηκαν και δεν θα συλλεχθούν ή διατηρηθούν προσωπικά δεδομένα με σκοπό οποιαδήποτε μελλοντική χρήση, εκτός και αν αφορούν περιπτώσεις στις οποίες η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. έχει έννομο συμφέρον προς τούτο. Το προσωπικό επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα μόνο για την εξυπηρέτηση των νόμιμων, επιχειρηματικών σκοπών που σχετίζονται άμεσα με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

2. Ποια Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα συλλέγει η ΣΤΑΣΥ Α.Ε.

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. ως Αναθέτουσα Αρχή συλλέγει, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τα ακόλουθα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για τη διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης (διαγωνιστική ή μη) και την ανάθεση και εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης, κατά τα προβλεπόμενα από τον Ν. 4412/2016, όπως:

ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, στοιχεία ταυτότητας, ημερομηνία γέννησης, ΑΦΜ-ΔΟΥ, ΑΜΚΑ, στοιχεία επικοινωνίας, τηλέφωνο, διεύθυνση, ηλεκτρονική διεύθυνση, (email, fax), στοιχεία επιστημονικής κατάρτισης ή επαγγελματικής δραστηριότητας, πτυχία, άδεια εργασίας-λειτουργίας, έναρξη εργασιών σε ΔΟΥ, τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τον Ν. 4412/2016 για να διαπιστωθεί ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού, απόσπασμα ποινικού μητρώου, πιστοποιητικά περί μη υπαγωγής σε πτώχευση, πτωχευτική διαδικασία, εξυγίανση κλπ, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αριθμός λογαριασμού τραπεζής, IBAN.

Η συλλογή των προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται άμεσα και απευθείας από το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων (τον συμμετέχοντα στον Διαγωνισμό, τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και τον ανάδοχο) κατά την εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στη διαδικασία, κατά την υποβολή προσφοράς, συμπληρώνοντας όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και προσκομίζοντας τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα βάσει των οριζόμενων στο Τεύχος Διακήρυξης ή στις οδηγίες διεξαγωγής της διαδικασίας συμμετοχής και ανάθεσης, κατά την κατακύρωση και ανάθεση της σύμβασης και την εκτέλεση αυτής. Ενδεχομένως να συλλέγονται και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία προκύπτουν προδήλως από δημοσιοποιημένα στοιχεία ή μπορούν να ανευρεθούν και αποκτηθούν νομίμως από δημόσιες αρχές.

Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία προσκομίζονται με δικαιολογητικά έγγραφα από τον προσφέροντα, επιπρόσθετα και με δική του πρωτοβουλία, και τα οποία ενδέχεται να περιέχουν απλά προσωπικά δεδομένα ή προσωπικά δεδομένα ειδικής κατηγορίας, νοείται ότι παρέχονται από το Υποκείμενο με ρητή, ελεύθερη και με πλήρη επίγνωση συγκατάθεσή του, γνωρίζοντας ότι συνυποβάλλονται προς επεξεργασία για τους σκοπούς που συλλέγονται και τα ανωτέρω προσωπικά δεδομένα του.

3. Σκοποί και Νομική Βάση επεξεργασίας

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα μόνο για τους σκοπούς για τους οποίους ενημερώθηκε προηγουμένως το Υποκείμενο των δεδομένων και δεν τα χρησιμοποιεί για άλλους σκοπούς, οι οποίοι δεν είναι συμβατοί με τους αρχικούς σκοπούς.

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. μπορεί να επεξεργαστεί τα προσωπικά δεδομένα του Υποκειμένου για τους σκοπούς που παρατίθενται ακολούθως, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Για την αξιολόγηση του συμμετέχοντος, κατά τα προβλεπόμενα στο Ν. 4412/2016,
- Για την επικοινωνία- ενημέρωση του συμμετέχοντος (πχ. σχετικά με την αξιολόγηση της προσφοράς, την επίδοση απαραίτητων εγγράφων κλπ),
- Για την ανάθεση της σύμβασης στον ανάδοχο, την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και την υλοποίηση και υποστήριξη κατά την εκτέλεση της σύμβασης,

- Για λόγους αρχειοθέτησης,
- Για την εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της ΣΤΑΣΥ Α.Ε.
- Για την εκπλήρωση συμβατικών υποχρεώσεων της ΣΤΑΣΥ Α.Ε.
- Για την προάσπιση των δικαιωμάτων και έννομων συμφερόντων της ΣΤΑΣΥ Α.Ε.,
- Για την εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών.

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. διασφαλίζει ότι η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων είναι σύννομη και δεσμεύεται ότι χρησιμοποιεί προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά και μόνο εφόσον υφίσταται μία τουλάχιστον νομική βάση, που της επιτρέπει την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, ως ακολούθως:

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα βάσει του Ν. 4412/2016, ως Αναθέτουσα Αρχή, η οποία στο πλαίσιο άσκησης δημόσιας εξουσίας διενεργεί τη διαδικασία κατακύρωσης και ανάθεσης δημόσιας σύμβασης και επιβλέπει την εκτέλεση και υλοποίηση της καταρτισθείσας σύμβασης.

Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης κατά τα οριζόμενα στο Ν. 4412/2016 (προσυμβατικό- συμβατικό στάδιο) η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για την αξιολόγηση των δεδομένων των συμμετεχόντων (στη διαδικασία μέχρι την ανάθεση και σύναψη σύμβασης) και για τον έλεγχο και την επίβλεψη της τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων, απορреουσών από τη σύμβαση.

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. μπορεί να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για την εκπλήρωση έννομης υποχρέωσης, ιδίως από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, για την εκπλήρωση συμβατικής υποχρέωσης, για την εκπλήρωση καθήκοντος προς το δημόσιο συμφέρον, εν προκειμένω την διασφάλιση διαφανούς διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, και για την εξυπηρέτηση έννομων συμφερόντων της.

Το Υποκείμενο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με τη συμμετοχή του και με την μετέπειτα ανάθεση και υπογραφή της σύμβασης θεωρείται ότι έχει συναινέσει στην επεξεργασία των δεδομένων του, παρέχοντας ρητή ελεύθερη και με πλήρη επίγνωση συγκατάθεση για την επεξεργασία.

4. Τήρηση- Αποθήκευση Δεδομένων- Μέτρα Προστασίας

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα μόνο για το χρονικό διάστημα που απαιτείται για τους νόμιμους επιχειρηματικούς σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν, συμπεριλαμβανομένων και των σκοπών ικανοποίησης νομικών, φορολογικών, λογιστικών απαιτήσεων. Κάθε οργανωτική μονάδα της ΣΤΑΣΥ Α.Ε. φροντίζει να προσδιορίσει και να τηρήσει τις κατάλληλες περιόδους τήρησης, καθώς και να διασφαλίσει την ασφαλή καταστροφή τους, όταν παρέλθει το χρονικό διάστημα ή παύσει να υφίσταται ο σκοπός της επεξεργασίας και δεν υπάρχει καμία νομική απαίτηση ή νόμιμο συμφέρον ή δικαίωμα για τη συνέχιση της τήρησής τους. Ενδέχεται να αποθηκεύονται για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, εφόσον τα προσωπικά δεδομένα θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, σκοπούς για επιστημονική και ιστορική έρευνα ή για στατιστικούς σκοπούς και πάντα υπόκεινται στην εφαρμογή των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων.

Μετά το πέρας του χρονικού διαστήματος, που ορίζεται είτε από την συμβατική σχέση με το Υποκείμενο, είτε από την νομοθεσία, ακολουθούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες για την ασφαλή καταστροφή τους.

5. Περιπτώσεις Διαβίβασης- Κοινοποίησης Προσωπικών Δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. ενδέχεται να γνωστοποιεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτους, όπως:

- Τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, στα οποία η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της και αυτά λειτουργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία (πχ συνεργάτες, σύμβουλοι κλπ).
- Το Δημόσιο, δημόσιοι φορείς και αρμόδιες αρχές ή δικαιodoτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.
- Συμμετέχοντες στη διαδικασία ανάθεσης, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το νόμο.

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. ελέγχει και αξιολογεί τους εκτελούντες την επεξεργασία και ζητάει τις κατάλληλες διασφαλίσεις και διαβεβαιώσεις ότι είναι συμμορφωμένοι με τον ΓΚΠΔ και την κείμενη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων και ότι έχουν λάβει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να εξασφαλιστεί η συμμόρφωση τους. Επισυνάπτεται το Παράρτημα Ι- Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα με τους εκτελούντες την επεξεργασία.

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. φροντίζει ώστε όλες οι οργανωτικές μονάδες της και το προσωπικό της (πχ. εργαζόμενοι, προστηθέντες, βοηθοί εκπλήρωσης κλπ), καθώς και οι εκτελούντες την επεξεργασία, να ενημερώνονται για τις υποχρεώσεις τους για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και για την τήρηση της Πολιτικής Προστασίας της ΣΤΑΣΥ Α.Ε. για τη διαχείριση και προστασία των προσωπικών δεδομένων. Στη ΣΤΑΣΥ Α.Ε. όλο το προσωπικό είναι υπεύθυνο για την υποστήριξη της συμμόρφωσης με αυτήν την πολιτική.

6. Τεχνικά και Οργανωτικά μέτρα Προστασίας των δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζει και να αποδεικνύει ότι η επεξεργασία διενεργείται σύννομα και ότι παρέχει το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας δεδομένων έναντι των κινδύνων που διατρέχουν την επεξεργασία.

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. οργανωτικά, έχει συντάξει Πολιτικές και Διαδικασίες για την επεξεργασία και την προστασία των προσωπικών δεδομένων και τεχνικά, έχει υιοθετήσει τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας – για την ψηφιακή και την φυσική ασφάλεια- διασφαλίζοντας την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των δεδομένων.

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια να χρησιμοποιεί τις πλέον πρόσφατες τεχνολογικές λύσεις και διαδικασίες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και να υιοθετεί τις βέλτιστες πρακτικές προστασίας.

7. Περιστατικό Παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. έχει δημιουργήσει την κατάλληλη δομή και διαδικασίες για τη διαχείριση τυχόν περιστατικού σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Το προσωπικό της έχει ενημερωθεί προκειμένου να αναφέρει κάθε περιστατικό, το οποίο έχει ή ενδέχεται να οδηγήσει σε απώλεια, κλοπή, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, τυχαία καταστροφή ή αποκάλυψη των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες αντίδρασης σε παραβίαση δεδομένων.

Σε περιστατικό πιθανής παραβίασης, τα πρόσωπα που αφορά η Παρούσα Πολιτική, υποχρεούνται αμελλητί να ενημερώσουν την ΣΤΑΣΥ Α.Ε. για το περιστατικό και να παρέχουν κάθε αναγκαία ή/και βοηθητική πληροφορία προς αντιμετώπιση του περιστατικού. Τονίζεται ότι πρέπει να ελεγχθεί εάν η παραβίαση προήλθε από δική τους ευθύνη και να ενημερώσουν επίσης σχετικά την ΣΤΑΣΥ Α.Ε..

8. Συγκατάθεση του Υποκειμένου των δεδομένων

Το Υποκείμενο παρέχει συγκατάθεση για επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, κατόπιν ενημέρωσης για το σκοπό επεξεργασίας και τα δικαιώματά του, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, ελεύθερα, συγκεκριμένη, ρητή και με πλήρη επίγνωση, με την οποία εκδηλώνει ότι συμφωνεί, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

Το Υποκείμενο των δεδομένων μπορεί να ανακαλέσει με ευκολία, ελεύθερα τη συγκατάθεσή του, ανά πάσα στιγμή. Η ανάκληση της συγκατάθεσης έχει ισχύ σε μελλοντική επεξεργασία και δεν επηρεάζει την επεξεργασία, η οποία διενεργούνταν βάσει της συγκατάθεσης του Υποκειμένου, πριν την ανάκληση, και είναι νόμιμη επεξεργασία.

9. Δικαιώματα του Υποκειμένου των δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. ενημερώνει τα Υποκείμενα των δεδομένων για την επεξεργασία των δεδομένων τους και για τη δυνατότητα άσκησης των δικαιωμάτων τους, καθώς και διαχειρίζεται τα αιτήματα των Υποκειμένων κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, ώστε να ανταποκρίνεται στο μέγιστο δυνατό βαθμό ικανοποίησης αυτών.

Το Υποκείμενο των δεδομένων έχει τα ακόλουθα δικαιώματα όσον αφορά τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων του από τη ΣΤΑΣΥ Α.Ε.:

- 1) **Δικαίωμα ενημέρωσης**- πληροφόρησης για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων.
- 2) **Δικαίωμα ανάκλησης της συγκατάθεσης** για επεξεργασία των δεδομένων ανά πάσα στιγμή.
- 3) **Δικαίωμα πρόσβασης** στα προσωπικά δεδομένα του. Το Υποκείμενο μπορεί να αιτηθεί πρόσβαση στα δεδομένα του για να λάβει αντίγραφο από αυτά.
- 4) **Δικαίωμα διόρθωσης**- επικαιροποίησης των προσωπικών του δεδομένων, ώστε τα στοιχεία να είναι ακριβή.
- 5) **Δικαίωμα διαγραφής** των δεδομένων του. Το Υποκείμενο μπορεί να αιτηθεί τη διαγραφή των δεδομένων του, στις ακόλουθες περιπτώσεις. Όταν: α) αυτά δεν είναι πλέον απαραίτητα για τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν ή επεξεργάζονται, β) έγινε ανάκληση της συγκατάθεσης, γ) έχει εκλείψει πλέον η νομική βάση επεξεργασίας από τη ΣΤΑΣΥ Α.Ε. και δεν στηρίζεται η επεξεργασία σε άλλη νομική βάση. Τονίζεται ότι η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. δύναται να μην ικανοποιήσει το δικαίωμα διαγραφής για λόγους εκπλήρωσης εκ του νόμου υποχρέωσής της, για λόγους δημοσίου συμφέροντος, για λόγους θεμελίωσης, άσκησης και υποστήριξης νομικών αξιώσεών της, καθώς και για λόγους αρχειοθέτησης και στατιστικούς σκοπούς.
- 6) **Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας** των προσωπικών του δεδομένων. Σε αυτή την περίπτωση η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. προβαίνει στον άμεσο περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων, τουλάχιστον για να εξετάσει το αίτημα περιορισμού. Εάν δεν είναι εφικτός ο περιορισμός της επεξεργασίας, θα δοθεί αιτιολογημένη απάντηση στο Υποκείμενο.
- 7) **Δικαίωμα στη φορητότητα** των δεδομένων. Το Υποκείμενο μπορεί να λάβει σε αναγνώσιμη μορφή σε μία από τις ευρέως διαδεδομένες μορφές ανάγνωσης (πχ σε αρχείο XML) αντίγραφο των προσωπικών δεδομένων του, τα οποία επεξεργάζονται με χρήση υπολογιστικών συστημάτων.
- 8) **Δικαίωμα εναντίωσης**. Το Υποκείμενο μπορεί να προβάλει εναντίωση ως προς την επεξεργασία των δεδομένων του. Τονίζεται ότι η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. δύναται να μην ικανοποιήσει το δικαίωμα εναντίωσης, εάν υπάρχει επιτακτικός και νόμιμος

λόγος, ο οποίος υπερισχύει του αιτήματος εναντίωσης ή σκοπός για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεών της.

Το Υποκείμενο ασκεί τα ανωτέρω δικαιώματα με αίτημα προς τη ΣΤΑΣΥ Α.Ε. Το αίτημα πρέπει να είναι σαφές και ορισμένο και να συμπληρώνεται κατά το δυνατόν πληρέστερο τρόπο, ώστε να μπορεί να αξιολογηθεί και ικανοποιηθεί. Επίσης πρέπει να προκύπτει η ταυτοποίηση του Υποκειμένου και η επιβεβαίωση των στοιχείων του. Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. φροντίζει να απαντήσει εντός ενός μήνα σε οποιοδήποτε σχετικό αίτημα, εκτός αν για αντικειμενικούς λόγους χρειαστεί περισσότερος χρόνος, οπότε και θα ενημερώσει το Υποκείμενο σχετικά. Κατάλληλη φόρμα συμπλήρωσης του αιτήματος παρέχεται στο Διαδικτυακό τόπο της ΣΤΑΣΥ Α.Ε. www.stasy.gr

Για την άσκηση οποιουδήποτε δικαιώματος, το Υποκείμενο μπορεί να απευθυνθεί στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της ΣΤΑΣΥ Α.Ε. με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο dpo@stasy.gr.

Σε κάθε περίπτωση το Υποκείμενο έχει επίσης το **Δικαίωμα υποβολής καταγγελίας** στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα – ΑΠΔΠΧ και μπορεί να απευθυνθεί σε αυτήν: Ταχυδρομική Διεύθυνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, Τηλεφωνικό Κέντρο: +30-210 6475600, Fax: +30-210 6475628, www.dpa.gr.

10. Επικοινωνία

Για οποιαδήποτε ενημέρωση, παροχή βοήθειας σχετικά με την άσκηση ή την κατανόηση των δικαιωμάτων του Υποκειμένου και ερώτηση σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα, την παρούσα Πολιτική και την προστασία προσωπικών δεδομένων, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της ΣΤΑΣΥ Α.Ε. με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@stasy.gr