



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

Ταχ. Διεύθυνση : 8ης Μεραρχίας 7,
κτίριο Ε1, 2ος όροφος
ΤΚ 45445 Ιωάννινα
Τηλ : 2651 025442, 28172
E-mail : info@fodsaepirus.gr

Ιωάννινα, 26/8/2026
Αρ. Πρωτ: 2017

Απόφαση αρ. 56 /2026

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

ΘΕΜΑ: Ανάθεση καθηκόντων και κατανομή αρμοδιοτήτων.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Πρόεδρος του Αναγκαστικού Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων

Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως έχουν τροποποιηθεί με τις διατάξεις του Ν.5314/2026 – ΦΕΚ 103/τ. Α΄/29-6-2026) και ισχύουν.
2. Τα άρθρα 26, 27 και 28 του Ν. 5149/2024 (ΦΕΚ 169/τ. Α΄/25-10-2024), όπως ισχύουν.
3. Το άρθρο 8 του Ν.4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις», όπως αυτές ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ν.4305/2014 (ΦΕΚ 237/τ. Α΄/31-10-2014), όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν.4440/2016 (ΦΕΚ 224/τ. Α΄/2-12-2016) και με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν.4765/2021.
5. Την με αριθ. 2ΓΒ/2025 Προκήρυξη (ΦΕΚ 29/2-7-2025 τεύχος προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. και ΦΕΚ 31/17-7-2025 τεύχος προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.) που αφορά την πλήρωση δύο χιλιάδων εκατόν τριάντα τριών (2.133) θέσεων εκ των τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων εβδομήντα έξι (4.276) θέσεων μόνιμου προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, σε φορείς του δημοσίου (Β Στάδιο), από επιτυχόντες του πανελλήνιου γραπτού διαγωνισμού της 2Γ/2022 Πρόσκλησης/Προκήρυξης (Α.Σ.Ε.Π. 75), σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν.4765/2021, ως ισχύει.
6. Τη με αριθ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ./495/οικ.20309/24-12-2025 (ΑΔΑ:ΡΟ6Ω46ΜΤΛ6-2ΤΘ) Απόφαση της Υφυπουργού Εσωτερικών σχετική με την κατανομή προσωπικού, όπως ισχύει (ΦΕΚ 7053/τ. Β΄/24-12-2025).
7. Το με αριθ. πρωτ. 7160//01/2026/2-4-2026 έγγραφο του ΑΣΕΠ με θέμα «Αποστολή ΦΕΚ με τον πίνακα διοριστέων της Προκήρυξης 2ΓΒ/2025 και τα στοιχεία επικοινωνίας τους».
8. Το με αριθ. πρωτ. 22824/28-4-2026 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Διορισμός επιτυχόντων προκήρυξης 2ΓΒ/2025 – Γνωστοποίηση έκδοσης απόφασης κατανομής διοριστέων».
9. Τον πίνακα διοριστέων της κατηγορίας ΠΕ (ΦΕΚ 1297/τ. Γ΄/11-3-2026) που κυρώθηκε με την υπ΄ αριθμό 186/5-3-2026 απόφαση του Β΄ Τμήματος του ΑΣΕΠ.
10. Την τροποποίηση του πίνακα διοριστέων της κατηγορίας ΠΕ (ΦΕΚ 1693/τ. Γ΄/30-3-2026) που κυρώθηκε με την υπ΄ αριθμό 262/30-3-2026 απόφαση του Γ΄ Τμήματος του ΑΣΕΠ.

11. Την υπ' αριθμό 102966/26-8-2020, (ΦΕΚ 3814/τ. Β'/9-9-2020) Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου–Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του ΦΟ.Δ.Σ.Α. του ν. 4555/2018 με την επωνυμία «Αναγκαστικός Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου»», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμό 24987/3-6-2025 (ΦΕΚ 2805/τ. Β'/5-6-2025) Απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου –Δυτικής Μακεδονίας.
12. Την Απόφαση Προέδρου του Α.Σ.Δ.Σ.Α. Δ.Ε. Π.Η. με αριθ. 35/1027/30-4-2026 και ΑΔΑ: 6ΖΥΩ46Μ340-ΙΙΝ με θέμα «Διορισμός υπαλλήλου κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης σε κενή οργανική θέση μόνιμου προσωπικού στον Αναγκαστικό Σύνδεσμο Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου στο πλαίσιο της αριθ. 2ΓΒ/2025 Προκήρυξης του ΑΣΕΠ.»
13. Την υπ' αριθμό 16555/12-5-2026 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2438/Γ'/19-5-2026 και έλαβε ΑΔΑ: ΨΡΞΗΟΡ1Γ-ΥΑΥ.
14. Τη με αριθ. πρωτ. 1320/2-6-2026 Έκθεση Ανάληψης Υπηρεσίας και το αριθ. πρωτ. 1319/2-6-2026 Πρωτόκολλο Ορκωμοσίας της κ. Μάγκου Αικατερίνης του Γεωργίου.
15. Το προσωπικό Μητρώο της μόνιμης υπαλλήλου κ. Μάγκου Αικατερίνης του Γεωργίου καθώς και τις υπηρεσιακές ανάγκες του Α.Σ.Δ.Σ.Α. Δ.Ε. Π. Ηπείρου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Τοποθετούμε την μόνιμη υπάλληλο του Α.Σ.Δ.Σ.Α. Δ.Ε. Π. Ηπείρου κ. Μάγκου Αικατερίνη του Γεωργίου με κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών/ ΠΕ Χημικών Μηχανικών στο **Τμήμα Προγραμματισμού, Μελετών και δράσεων ανακύκλωσης** της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Β. Αναθέτουμε στην μόνιμη υπάλληλο του Α.Σ.Δ.Σ.Α. Δ.Ε. Π. Ηπείρου κ. Μάγκου Αικατερίνη του Γεωργίου με κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών/ ΠΕ Χημικών Μηχανικών, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που υπάγονται στο **Τμήμα Προγραμματισμού, Μελετών και δράσεων ανακύκλωσης**. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι οι ακόλουθες:

- 1) Κατάρτιση προδιαγραφών των κάθε φύσης μελετών που εκπονούνται από το Τμήμα ή ανατίθενται σε εξωτερικούς μελετητές.
- 2) Εισηγήση για τον τρόπο δημοπράτησης, την σύνταξη συμβάσεων έργων και τη διενέργεια διαγωνισμών.
- 3) Εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης μελετών και έργων σε τρίτους.
- 4) Κατάρτιση προϋπολογισμών των τεχνικών έργων, σύνταξη των σχετικών τευχών δημοπράτησης, διενέργεια όλων των σχετικών με τις δημοπρατήσεις διαδικασιών και σύνταξη των σχετικών συμβάσεων.
- 5) Συγκέντρωση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών για την αδειοδότηση των έργων και δραστηριοτήτων του ΦΟ.Δ.Σ.Α.
- 6) Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια μηχανημάτων, τεχνικού εξοπλισμού ή υλικών για τις ανάγκες του ΦΟ.Δ.Σ.Α.
- 7) Διαχείριση προμηθειών των μηχανημάτων, οχημάτων, συσκευών, εργαλείων, επίπλων, μηχανών γραφείου και λοιπών παγίων στοιχείων.
- 8) Διαχείριση προμηθειών υπηρεσιών που παρέχονται από τρίτους (μισθώσεις μεταφορικών μέσων και μηχανημάτων, ασφαλίσσεις κλπ.) καθώς και για τα αναλώσιμα είδη γραφείου (γραφική ύλη, έπιπλα κλπ.).
- 9) Σύσταση και υποστήριξη λειτουργίας των επιτροπών με μέλη από το πολιτικό ή υπηρεσιακό προσωπικό του ΦΟ.Δ.Σ.Α. που συστήνονται για την κατάρτιση προδιαγραφών, τη διενέργεια διαγωνισμών, τη λήψη και αξιολόγηση των προσφορών, την παραλαβή των παραγγελλμένων ειδών (ποσοτική /ποιοτική /εν λειτουργία παραλαβή /οριστική παραλαβή)
- 10) Διενέργεια ερευνών αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών που ενδιαφέρουν το ΦΟ.Δ.Σ.Α. και τη λήψη στοιχείων τιμών προμήθειας.
- 11) Τήρηση αρχείου παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του ΦΟ.Δ.Σ.Α. (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κλπ). Παρακολούθηση της κατανομής των παγίων αυτών στις επί μέρους υπηρεσίες.
- 12) Ενημέρωση του ηλεκτρονικού προγράμματος προμηθειών και δημοσίων συμβάσεων. Διενέργεια ηλεκτρονικών δημοπρασιών.
- 13) Τήρηση τεχνικού αρχείου του Τμήματος (μελέτες, σχέδια κλπ.).

- 14) Επίβλεψη εκτέλεσης των εκτελούμενων εργασιών.
- 15) Επίβλεψη της εφαρμογής των μέτρων ασφαλείας για την εκτέλεση των επί μέρους εργασιών των έργων.
- 16) Τήρηση ημερολογίου εργασιών, υποχρεώσεων παράδοσης κλπ.
- 17) Διοικητική υποστήριξη της επίβλεψης έργων κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής τους (συμπληρωματικές συμβάσεις, λογαριασμοί, επιμετρήσεις, έκδοση εντολών χορήγησης κλπ.).
- 18) Εκτέλεση διαδικασιών παραλαβής έργων.
- 19) Ευθύνη για την τήρηση ποιοτικών, χρονικών και οικονομικών προδιαγραφών των έργων σύμφωνα με τις αντίστοιχες μελέτες.
- 20) Κοστολογική παρακολούθηση των έργων.
- 21) Τήρηση αρχείων απολογιστικών στοιχείων έργων (χρονικοί και οικονομικοί απολογισμοί).
- 22) Λήψη των αναγκαίων μέτρων για την εξυγίανση και την αποκατάσταση εγκατάστασης ή χώρου διάθεσης ή αξιοποίησης αποβλήτων, μετά την παύση λειτουργίας τους, σύμφωνα με τους εγκεκριμένους περιβαλλοντικούς όρους και εξασφάλιση στη συνέχεια της έγκρισης τερματισμού της λειτουργίας τους.
- 23) Μετέπειτα φροντίδα των εγκαταστάσεων ή χώρων διάθεσης ή αξιοποίησης των στερεών αποβλήτων.
- 24) Υλοποίηση των δράσεων διαλογής στην πηγή και δράσεων ανακύκλωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ΠΕ.Σ.Δ.Α. Ηπείρου
- 25) Εκπόνηση του Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΠΕ.Σ.Δ.Α.), εφόσον ο φορέας είναι μοναδικός εντός των ορίων της περιφέρειας.
- 26) Την εκπόνηση του ετήσιου Τεχνικού Προγράμματος μελετών και έργων.
- 27) Εισηγήση μέτρων και έργων που προωθούν την ιεράρχηση των δράσεων και των εργασιών διαχείρισης σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 4042/2012 (ΦΕΚ Α' 24) και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο οικείο Π.Ε.Σ.Δ.Α.
- 28) Εκπόνηση Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης, το οποίο: α) εξειδικεύει επιχειρησιακά τους στόχους και τις δράσεις του ΠΕ.Σ.Δ.Α. για την προσωρινή αποθήκευση, μεταφόρτωση, θαλάσσια μεταφορά, επεξεργασία, ανάκτηση και διάθεση των στερεών αποβλήτων και β) προσδιορίζει τους στόχους και τις δράσεις για την εσωτερική ανάπτυξη του φορέα ως οργανισμού.
- 29) Κατάρτιση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης των υπηρεσιών, στο οποίο περιλαμβάνεται το Τεχνικό Πρόγραμμα μελετών / έργων, το πρόγραμμα προμηθειών, το πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών και λοιπών δραστηριοτήτων.
- 30) Παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του ΠΕ.Σ.Δ.Α., του Επιχειρησιακού Σχεδίου και του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Συνδέσμου.
- 31) Συγκέντρωση πληροφοριών για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης (Κοινοτικά Προγράμματα, Εθνικά Προγράμματα κλπ.) και εξασφάλιση πιστώσεων για τη χρηματοδότηση των προγραμμάτων του φορέα.
- 32) Συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων και πληροφοριών για τη σύνταξη απολογιστικών εκθέσεων πεπραγμένων του φορέα.
- 33) Σύνταξη ετήσιας και πενταετούς έκθεσης, στην οποία αναφέρεται ο βαθμός και ο τρόπος με τον οποίο εφαρμόστηκαν οι στόχοι και τα μέτρα του ΠΕ.Σ.Δ.Α., καθώς και οι λόγοι που ενδεχομένως καθιστούν αναγκαία την αναθεώρηση του ΠΕ.Σ.Δ.Α.
- 34) Καταχώρηση και παρακολούθηση της παραγωγής και διαχείρισης των αποβλήτων στην περιοχή ευθύνης του Συνδέσμου μέσω του Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων (ΗΜΑ) της υπ' αρ. 43942/4026/2016 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β' 2992).
- 35) Τήρηση των απολογιστικών στοιχείων παραγωγής αποβλήτων της περιοχής ευθύνης του Συνδέσμου από τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού και απολογιστικών στοιχείων λειτουργίας του συνόλου των έργων και εγκαταστάσεων διαχείρισης απορριμμάτων.
- 36) Καταχώρηση σε πληροφοριακό σύστημα με την ονομασία «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Αποβλήτων», που αναπτύσσεται στη Γενική Γραμματεία Συντονισμού και Διαχείρισης Αποβλήτων του Υπουργείου Εσωτερικών, πάσης φύσεως στοιχείων που απαιτούνται για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των έργων διαχείρισης αποβλήτων και των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων του ΠΕ.Σ.Δ.Α.
- 37) Την εκπόνηση τεχνικών μελετών σχεδιασμού, μελετών ωρίμανσης, μελετών οργάνωσης και λειτουργίας, μελετών μέτρων ασφαλείας των εγκαταστάσεων ή έργων διαχείρισης στερεών αποβλήτων.
- 38) Την εκπόνηση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων και έγκρισης περιβαλλοντικών όρων που απαιτούνται για τη διάθεση, αξιοποίηση, προσωρινή αποθήκευση και μεταφόρτωση των στερεών αποβλήτων.
- 39) Την αδειοδότηση όλων των έργων και δραστηριοτήτων του Συνδέσμου.

40) Την εκτέλεση έργων ή εγκαταστάσεων διαχείρισης στερεών αποβλήτων που καθορίζονται από το εγκεκριμένο ΠΕ.Σ.Δ.Α., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους, μέτρα, περιορισμούς και προϋποθέσεις που έχουν τεθεί γι' αυτές.

41) Την εκτέλεση έργων εξυγίανσης, περιβαλλοντικής αποκατάστασης και μεταφροντίδας.

42) Την οργάνωση και λειτουργία Σταθμών Μεταφόρτωσης Αποβλήτων (ΣΜΑ) και εγκαταστάσεων προσωρινής αποθήκευσης στερεών αποβλήτων.

43) Την οργάνωση και λειτουργία Μονάδων Επεξεργασίας Αποβλήτων (ΜΕΑ).

44) Την οργάνωση και λειτουργία Μονάδων Επεξεργασίας Βιοαποβλήτων (ΜΕΒΑ).

45) Την οργάνωση και λειτουργία Χώρων Υγειονομικής Ταφής Υπολειμμάτων (ΧΥΤΥ), των εγκαταστάσεων επεξεργασίας, των Χώρων Υγειονομικής Ταφής μη επικίνδυνων Αποβλήτων (ΧΥΤΑ), των Χώρων Υγειονομικής Ταφής Αδρανών Υλικών (ΑΕΚΚ) και των Χώρων Υγειονομικής Ταφής Επικινδύνων Αποβλήτων.

Γ. Επιπρόσθετα η κ. Μάγκου Αικατερίνη του Γεωργίου θα ασκεί παράλληλα καθήκοντα στο Τμήμα Έργων και λειτουργίας εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΣ

Εσωτ. Διανομή

- Τμήμα Διοίκησης & Ανθρ. δυναμικού