



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
Ταχ. Δ/ση : Λ. Δικαιοσύνης
Ταχ. Κώδικας : 71201

ΑΡ. ΠΡΑΞΗΣ: 341/2024

ΠΡΑΞΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΤΟ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.4782/2021,
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από διατάκτες»,
3. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,
4. Τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 3900/2010 «Εξορθολογισμός διαδικασιών κ.λ.π.» (ΦΕΚ 213/Α), όπως τροπ. με την παρ. 2 του άρθρου 9 του Ν. 4022/2011 (ΦΕΚ 219/Α),
5. Την υπ' αρ. πρωτ. 109/07-10-2024, (ΑΔΑ: ΡΠΒ1ΟΚΝ6-ΣΗ6, ΑΔΑΜ:24REQ015628686) Απόφαση Ανάληψη Υποχρέωσης του Εφετείου Ανατολικής Κρήτης για την έγκριση δέσμευσης πίστωσης ύψους **δέκα χιλιάδων οκτακοσίων ενενήντα πέντε ευρώ** (10.895€), στον τελικό φορέα Πρωτοδικείο Ηρακλείου για την περίοδο 2024-2025 (ΚΑΕ 0877.001) «Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων- συντήρηση υλικού μέρους εξοπλισμού πληροφορικής» για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης από την επιχορηγούμενη πίστωση του Εφετείου Ανατολικής Κρήτης, για την κάλυψη αναγκών συντήρησης σε 12μηνη βάση: 1. του Πρωτοδικείου Ηρακλείου (συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών που συνενώθηκαν σε αυτό μετά την εφαρμογή του νέου δικαστικού χάρτη Ν.5108/2024) και 2. της Περιφερειακής Έδρας του Πρωτοδικείου Ηρακλείου στις Μοίρες
6. Την με αρ. πρωτ. **3059/19.11.2024 (ΑΔΑΜ: 24PROC015800473) Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος** για την 12μηνη παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού πληροφορικής του Πρωτοδικείου Ηρακλείου με προθεσμία υποβολής προσφορών έως τις 25/11/2024 και

7. Την από 21/11/2024 προσφορά της εταιρείας «ΓΚΙΩΡΓΚΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε., ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ-Η/Υ-ΜΗΧ/ΣΕΙΣ, Παπαναστασίου 135, Ηράκλειο»

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

(με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)

στην εταιρεία «ΓΚΙΩΡΓΚΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε., ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ-Η/Υ-ΜΗΧ/ΣΕΙΣ, που εδρεύει στην οδό Παπαναστασίου, αρ. 135, Τ.Κ. 71409, Ηράκλειο, τηλ. 2810320045, e-mail: info@anthisys.gr με ΑΦΜ 800943330, ΔΟΥ Ηρακλείου, την 12μηνη παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού πληροφορικής του Πρωτοδικείου Ηρακλείου και της περιφερειακής έδρας Μοιρών (CPV: 50312600-1 Συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού τεχνολογίας των πληροφοριών), αντί του ποσού των δέκα χιλιάδων οκτακοσίων ενενήντα ευρώ (10.890€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και λοιπών νόμιμων κρατήσεων, σύμφωνα με την από 21/11/2023 προσφορά της, όπως περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ (Δικαστικό Μέγαρο)

ΕΙΔΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ
Η/Υ	Διαφόρων τύπων	70
LAPTOP	Dell Lenovo vostro	8
Εκτυπωτής	LEXMARK E 462 DTN	2
Εκτυπωτής	LEXMARK E460 DN	1
Εκτυπωτής	LEXMARK E250 dn	3
Εκτυπωτής	LEXMARK MS 510 DN	1
Εκτυπωτής	OKI B412	1
Εκτυπωτής	OKI B432	1
Εκτυπωτής	RICOH sp3410 dn AFICIO	2

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ (Σμύρνης)

ΕΙΔΟΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ
H/Y		26
Server		1
LEXMARK MS312DN		2
LEXMARK MS310DN		2
LEXMARK MS410DN		1
OKI B401D		1
Sharp BP-20M22	Printer	1
Brother MFC-L2750DW	Printer	1
Kyocera FS-1370dn	Printer	1
Brother MFC-L2710dn	Printer	1
EPSON DS 870	SCANNER	7
SCANNER ΔΙΑΦΟΡΑ	SCANNER	4

ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΟΑΝΑΚΡΙΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ (ΑΒΕΡΩΦ)

H/Y	12
Server	1
LexmarkMS417dn	2
Lexmark MS310d	3
SAMSUNG 760P	2
SAMSUNG ML2950ND	2
LEXMARK B3340	1

Περιφερειακή έδρα ΜΟΙΡΩΝ

H/Y	5
Lexmark MS310	2
LEXMARK MS 415 dn	1

Μηχανήματα πρώην ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΠΥΡΓΟΥ

H/Y	1
HP LASERJET P1606dn	1
CANON LASER 725	1

Μηχανήματα πρώην ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΚΑΣΤΕΛΛΙΟΥ

H/Y	4
Lexmark MB2236	1

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνονται:

- 1) Η παρουσία του στο Πρωτοδικείο Ηρακλείου το συντομότερο δυνατόν και σε κάθε περίπτωση εντός της ίδιας εργάσιμης ημέρας από την ώρα κλήσης. Εφόσον αυτό είναι εφικτό η τεχνική υποστήριξη μπορεί να γίνεται μέσω απομακρυσμένης σύνδεσης ή και τηλεφωνικά. Η συνεννόηση για ανάγκη υποστήριξης ή συντήρησης θα γίνεται **αποκλειστικά** μεταξύ του αναδόχου και των γραφείων Πληροφορικής και Προμηθειών.
- 2) Εργασίες στα μηχανήματα H/W: έλεγχος σκληρών δίσκων, backup αρχείων, format, καλή λειτουργία λοιπών μηχανημάτων (εκτυπωτές, scanner), καθαρισμός οπτικών, λίπανση κινούμενων μερών, αντιμετώπιση προβλημάτων λειτουργίας, μνήμης, εγκατάσταση νέων προγραμμάτων κλπ, καθώς και ένα ετήσιο τακτικό καθαρισμό ανά μηχανήμα (φύσημα πύργου, πληκτρολογίων, εκτυπωτών και λοιπών μερών).
- 3) Εργασίες αναβάθμισης ή αντικατάστασης εξοπλισμού όπως μνήμη, κάρτες (USB, Parallel, ethernet, modem, DVD-RW κλπ).
- 4) Η αντικατάσταση των εξής ανταλλακτικών: πληκτρολόγια, ποντίκια, τροφοδοτικά, καλώδια εξοπλισμού (εκτυπωτών, πληκτρολογίου, δικτύου κλπ), κάρτες δικτύου, motherboard, ροδάκια εκτυπωτών, pad και clutch τροφοδοσίας εκτυπωτών, switch, γρανάζια, κουζινέτα,

νυχάκια, καθαριστικά μονάδας εμφάνισης (όχι όμως ολόκληρες τις μονάδες drum και fusing cartridges)

- 5) Η σύνδεση και εγκατάσταση νέου εξοπλισμού (υπολογιστών, εκτυπωτών, scanner) ήτοι: φυσική εγκατάσταση στο χώρο εργασίας, μετάπτωση δεδομένων σε περίπτωση που αντικαθιστά παλαιότερο εξοπλισμό, εγκατάσταση λειτουργικού συστήματος, λογισμικού και προγραμμάτων οδήγησης για περιφερειακά (πχ εκτυπωτές, scanner κλπ) και σύνδεση στο δίκτυο της υπηρεσίας.
- 6) Η αντικατάσταση εξοπλισμού για μικρό διάστημα στη περίπτωση που χρειαστεί μεταφορά του μηχανήματος στο χώρο του αναδόχου για την επισκευή του για περισσότερο από τρεις εργάσιμες ημέρες.
- 7) Τυχόν νέοι ΗΥ ή εκτυπωτές που θα αποκτηθούν κατά τη διάρκεια της σύμβασης εφόσον δεν υπερβαίνουν το 10% του αρχικού συνόλου περιλαμβάνονται στην σύμβαση.
- 8) Σε περίπτωση αντικατάστασης εξοπλισμού κατόπιν προμήθεια; νέων συσκευών, όπου υπερβαίνει το 20% θα υπάρχει χρέωση κατόπιν συνεννόησης με το αρμόδιο Τμήμα.
- 9) Αναφορά πεπραγμένων: θα συνοδεύει τη Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης κατά τη πληρωμή και θα περιλαμβάνει την περιγραφή και επίλυση των προβλημάτων που προέκυψαν ανά μηχανήμα και ημερομηνία κλήσης.
- 10) Εξαμηνιαίος Τακτικός Έλεγχος κατά τον οποίο θα εκτιμάται η κατάσταση των μηχανημάτων και θα γίνονται προτάσεις επισκευής ή αντικατάστασης τους.
- 11) Σε περίπτωση που ένα μηχανήμα κρίνεται ότι δεν μπορεί να επισκευαστεί, τα γραφεία Πληροφορικής και Προμηθειών ενημερώνονται γραπτά.

Η εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται σε όλους τους χώρους που στεγάζονται τα γραφεία του Πρωτοδικείου Ηρακλείου και πιο συγκεκριμένα στο Δικαστικό Μέγαρο Ηρακλείου επί της Λεωφόρου Δικαιοσύνης, στο κτίριο της οδού Αβέρωφ αρ. 27, στο κτίριο του πρώην Ειρηνοδικείου επί της οδού Σμύρνης 26 στο Ηράκλειο Κρήτης, και στις υπηρεσίες του Πρωτοδικείου στις Μοίρες.

Η αμοιβή θα καταβληθεί στην εταιρεία σε **τέσσερις (4) ισόποσες τριμηνιαίες δόσεις**, μετά την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από την Επιτροπή Παραλαβής και Καλής Εκτέλεσης Εργασιών του Πρωτοδικείου Ηρακλείου, όπως έχει ορισθεί από την υπ.αρ. 3/2024 πράξη, και η οποία έχει ως έργο:

- την παρακολούθηση της εκτέλεσης των συμβάσεων, τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων και την
- τμηματική ή και οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Τη Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης κατά τη πληρωμή συνοδεύει αναφορά πεπραγμένων, η οποία θα περιλαμβάνει την περιγραφή και επίλυση των προβλημάτων που προέκυψαν ανά μηχανήμα και ημερομηνία κλήσης.

Για την πληρωμή της η εταιρεία θα προσκομίσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από το άρθρο 200 του ν. 4412/2016, ενώ κατά την πληρωμή της θα γίνονται οι εκ του νόμου οριζόμενες κρατήσεις.

Τα αναγκαία δικαιολογητικά για την ενταλματοποίηση και την πληρωμή του Αναδόχου είναι:

1) Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο της εταιρείας μέσω πιστοποιημένου παρόχου ΑΑΔΕ (σύστημα ΕΔΗΤ) το οποίο θα πρέπει να έχει προεκδοθεί με την υπογραφή του εκδότη στα στοιχεία:

«ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΕΦΕΤΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

ΑΦΜ: 090169674 – Δ.Ο.Υ. ΙΒ΄ ΑΘΗΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΑΣΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ – ΤΚ 71201».

Το Ηλεκτρονικό τιμολόγιο πρέπει να περιλαμβάνει:

τον κωδικό του φορέα (για το Εφετείο Ανατολικής Κρήτης είναι 1017.0000000000.0281)

-τον αριθμό ΑΔΑΜ της σύμβασης

-το αναγνωριστικό της σύμβασης

-τα CPV των αγαθών – υπηρεσιών της σύμβασης

2) Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο «για είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης» σε ισχύ,

3) Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας «για την είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο» σε ισχύ,

4) Έγγραφο της τράπεζας στην οποία η εταιρεία επιθυμεί να γίνεται η καταβολή της πληρωμής της και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN και ο πρώτος δικαιούχος,

5) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Η παροχή των υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής από τον Ανάδοχο θα ξεκινήσει μετά την υπογραφή της παρούσας Πράξης Ανάθεσης από τη Διευθύνουσα το Πρωτοδικείο Ηρακλείου και την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

Η παρούσα αναρτάται σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ

Ηράκλειο, 25-11-2023

Η Διευθύνουσα το Πρωτοδικείο Ηρακλείου

Ελεονώρα Λινάκη

Εφέτης εκτελούσα χρέη Πρόεδρου Πρωτοδικών