



ΥΠΕΘΟΟ 07/08/2026

Αριθμός Απόφασης: ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗ
ΠΡΑΞΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΗΣΑΥΡΟΦΥΛΑΚΙΟΥ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ & ΤΑΜΕΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ : Α΄ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Ταχ.Δ/ση : Αμερικής 6, 106 71 Αθήνα
Πληροφορίες : Π. Βαρελά
Τηλέφωνο : 210 3338 667
e-mail : p.varela@glk.gr

ΘΕΜΑ: «Συγκρότηση συνεργείου απογευματινής υπερωριακής εργασίας για το β΄ εξάμηνο 2026».

ΑΠΟΦΑΣΗ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΘΗΣΑΥΡΟΦΥΛΑΚΙΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις:
 - α) του άρθρου 20 του Ν.4354/2015, «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων.» (ΦΕΚ 176 Α΄), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
 - β) του άρθρου 109 του Ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (ΦΕΚ 133 Α΄).
 - γ) του Π.Δ. 142/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 181 Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 - δ) του Π.Δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (ΦΕΚ 130 Α΄).
 - ε) του Π.Δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (ΦΕΚ 130 Α΄) - Μεταβατικές διατάξεις.» (ΦΕΚ Α΄ 139).
2. Την με αριθμ. 101804 ΕΞ 2024/15.07.2024 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Διορισμός του Εμμανουήλ Αντωνόπουλου του Αλέξανδρου σε θέση Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών » (ΦΕΚ 723 Υ.Ο.Δ.Δ.).
3. Την με αριθ. πρωτ. οικ. 116741 ΕΞ 2026/16.07.2026 απόφαση δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΑΔΑ: 94ΒΗΗ-670).

4. Την με αριθ. 124939 ΕΞ 2026/30.07.2026 απόφαση του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών « καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Θησαυροφυλακίου και Δημοσιονομικών Κανόνων της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής» (ΦΕΚ 4870 Β').
5. Τις υπάρχουσες υπηρεσιακές ανάγκες για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της Διεύθυνσης Λογαριασμών και Ταμειακού Προγραμματισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Συγκροτούμε συνεργείο υπερωριακής απογευματινής εργασίας στη Δ/ση Λογαριασμών & Ταμειακού Προγραμματισμού από **07.08.2026** έως **31.12.2026**, αποτελούμενο από τους εξής υπαλλήλους:

α/α	Ονοματεπώνυμο υπαλλήλου	Κατηγορία		Ώρες για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα
1	Αληθινού Μαρία	ΔΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
2	Αναγνωστόπουλος Κωνσταντίνος	ΠΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
3	Βαρελά Παρασκευή	ΔΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
4	Γερμενή Μαρία - Ισμήνη	ΠΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
5	Καζά Σοφία	ΠΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
6	Καρυτινού Ευγενία	ΔΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
7	Κασίδη Ουρανία	ΠΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
8	Κάσση Δήμητρα	ΠΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
9	Κατσούλας Ιωάννης	ΠΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
10	Κουλουμβάκη Αντιγόνη	ΠΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
11	Λαντζάκη Χριστίνα-Αναστασία	ΠΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
12	Λέντα Δήμητρα	ΠΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
13	Μαρινοπούλου Αρτεμης	ΠΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
14	Μιχαηλίδου Άννα	ΠΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
15	Ξυνιάς Ανέστης	ΠΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
16	Παπαδάκης Στυλιανός	ΠΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
17	Παπαλεξανδρή Ευανθία	ΠΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
18	Σαραμάσκου Αικατερίνη	ΤΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
19	Σεφερλή Ευμορφία	ΤΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
20	Σεφτελής Κων/νος	ΔΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
21	Σούγκα Κιλικία	ΤΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
22	Τεντόμα Ελένη	ΠΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
23	Φαγκρίδα Ευγενία	ΠΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
24	Φασιανού Μαίρη	ΠΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120

Το έργο που θα πραγματοποιηθεί κατά την υπερωριακή εργασία από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης αφορά:

1. Τη διενέργεια έκτακτων πληρωμών.
2. Την εξέταση των υφιστάμενων τραπεζικών λογαριασμών, και το κλείσιμο των ανενεργών λογαριασμών της Κεντρικής Διοίκησης που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος και στις εμπορικές τράπεζες, με στόχο τη δημιουργία μητρώου τραπεζικών λογαριασμών και την ένταξή του στο γον-ERP.
3. Την καταχώριση των ισοζυγίων των πάγιων προκαταβολών της Κεντρικής Διοίκησης και η παρακολούθηση αυτών, καθώς και η χορήγηση προσωρινών ενισχύσεων πάγιων προκαταβολών λόγω έκτακτων αναγκών.
4. Την καταχώριση των προξενικών εισπράξεων.
5. Την παρακολούθηση, μέσω του ΟΠΣΔΠ και η συμφωνία των λογαριασμών της Γενικής Λογιστικής, που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης (επιστροφή ΦΠΑ, απόδοση εσόδων στα ΝΠΔΔ, χορηγήσεις προκαταβολών, μέριμνα για την έκδοση των συμψηφιστικών ενταλμάτων των δαπανών, Πεδίο Βολής Κρήτης, NATO, Μισθοδοσίας, ακάλυπτες επιταγές, κλπ).
6. Την επεξεργασία και παροχή απόψεων σε σχέδια Νόμων και Υπουργικών αποφάσεων.
7. Την παροχή στοιχείων στον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας (ESM) στο πλαίσιο του συστήματος έγκαιρης προειδοποίησης (Early Warning System).
8. Τη σύνταξη και η επικαιροποίηση του ταμειακού προγραμματισμού της Κεντρικής Διοίκησης.
9. Την παρακολούθηση των κινήσεων και των υπολοίπων των λογαριασμών Φορέων Γενικής Κυβέρνησης που τηρούνται στα πιστωτικά ιδρύματα, στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, καθώς και στην ταμειακή διαχείριση και στο Κοινό Κεφάλαιο στην Τράπεζα της Ελλάδος.
10. Την παρακολούθηση της συμμόρφωσης των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης με τις διατάξεις περί λειτουργίας του Ενιαίου Λογαριασμού Θησαυροφυλακίου και του Συστήματος Λογαριασμών Θησαυροφυλακίου.
11. Την παροχή στοιχείων ταμειακών διαθέσιμων των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης στη Γενική Δ/ση Δημοσιονομικών Ελέγχων για τη διενέργεια δημοσιονομικών ελέγχων.
12. Την παρακολούθηση και δημιουργία αναφορών εντός του ΟΠΣΔΠ (SAP) των ταμειακών διαθεσίμων των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης στο σύνολο των τραπεζικών ιδρυμάτων συμπεριλαμβανομένης και της ΤτΕ.
13. Την παροχή συμπληρωματικών οδηγιών και διευκρινήσεων προς τους φορείς Κεντρικής Διοίκησης σε ότι αφορά την εφαρμογή της με αριθμ. πρωτ. οικ. 62982 ΕΞ 2025/09.04.2025 (ΦΕΚ Β' 1837) απόφασης του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και της σχετικής εγκυκλίου.
14. Τη συλλογή και επεξεργασία των απαιτούμενων στοιχείων που εστάλησαν από τα Τραπεζικά Ιδρύματα της χώρας, σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 της προαναφερομένης Υπουργικής Απόφασης.
15. Την παρακολούθηση και εφαρμογή του νέου πίνακα ταμειακού προγραμματισμού των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 2/93671/ΔΛΤΠ/25.11.2025 (ΑΔΑ: 6Σ2ΛΗ-Λ08) εγκύκλιο οδηγιών της Υπηρεσίας μας.
16. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των απαραίτητων στοιχείων για τον έλεγχο απόδοσης από την Ε.Ε. των οδοιπορικών εξόδων των προσώπων που μετακινούνται με εντολή του ΕΔ στο πλαίσιο του Συμβουλίου της Ε.Ε. και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής καθώς και η επαναδιαμόρφωση του εθνικού πλαισίου βάσει νέων δεδομένων εντός του οικείου ενωσιακού πλαισίου.

17. Την παρακολούθηση της ευρωπαϊκής χρηματοδότησης που παρέχεται μέσω του λογαριασμού 7100193403 και αφορά σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα που δεν εκτελούνται εντός του πλαισίου των διαρθρωτικών πακέτων στήριξης για όλους τους φορείς εντός της ελληνικής Επικράτειας.
18. Την καταγραφή του συνόλου των λογαριασμών αρμοδιότητας της Υπηρεσίας μας και ιδίως λογαριασμών ειδικών διαχειρίσεων, Χ.Ε.Π. και Παγίων Προκαταβολών σε ηλεκτρονικό αρχείο με τη συνακόλουθη επεξεργασία και ταξινόμηση της παραχθείσας νομικής βάσης, εν όψει της δημοσιονομικής μεταρρύθμισης.
19. Τις συναντήσεις εκτός ωραρίου με τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, είτε δια ζώσης είτε μέσω τηλεδιασκέψεων, στο πλαίσιο της μεταρρύθμισης του Δημοσιονομικού συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και τη λοιπή Γενική Κυβέρνηση (γον-ERP).
20. Τη διεξαγωγή συζητήσεων με ΤτΕ και δημιουργία υπο-ομάδων για την κατηγοριοποίηση των τραπεζικών λογαριασμών, καθώς και άλλων θεμάτων που άπτονται κυρίως της εφαρμογής του γον-ERP.
21. Την εκκαθάριση του αρχείου της Υπηρεσίας, με το διαχωρισμό των εγγράφων και λοιπών στοιχείων ανάλογα με τη φύση τους σε διατηρητέα «εις το διηνεκές», περιορισμένου χρόνου διατήρησης και καταστρεπτέα

Η εν λόγω υπερωριακή εργασία θα παρέχεται κατά τις ημέρες Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη και Παρασκευή, μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου και μέχρι α) 30 ώρες για το μήνα Αύγουστο, και β) 40 ώρες για τους μήνες Σεπτέμβριο, Οκτώβριο, Νοέμβριο και Δεκέμβριο, έως του συνολικά εγκεκριμένου αριθμού των 120 ωρών.

**Η Γενική Διευθύντρια
Ειρήνη Κλουκινιώτου**

Εσωτερική διανομή:

- 1) Γραφείο Γενικού Γραμματέα
Δημοσιονομικής Πολιτικής
- 2) Γραφείο Γεν. Διευθύντριας Θησαυροφυλακίου &
Δημοσιονομικών Κανόνων
- 3) ΔΛΤΠ – Τμήμα Α΄

Κοινοποίηση:

- 1) Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών
- 2) Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών
Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης