



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29 & Α. Διάκου
 Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
 Πληροφορίες Τριανταφυλλίδου Ειρήνη
 τηλ.: 2132030665
 e-mail triantafyllidou@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος 01/04/2024
 Αριθ. Πρωτ : 8284
 Αρ. Απόφ. Δημάρχου: 1109

Θέμα: "Προμήθεια έντυπου ενημερωτικού/επικοινωνιακού υλικού (πανό, αφισών, δίπτυχων, τρίπτυχων, προσκλήσεων, μπάνερ, φακέλων και λοιπών εντύπων υλικών)"

Α Π Ο Φ Α Σ Η ΤΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/06(Δ.Κ.Κ)
- 2) Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008
- 3) Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων 116,118 κα 120.
- 4) Τις διατάξεις της περίπ. Ε παρ.1, του άρθρου 58 του Ν. 3825/2010, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του αρθ.203 του Ν. 4555/2018 (Κλεισθένης)
- 5) Το Ν.3852/10 (ΦΕΚ87Α): Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 5056/2023 και ισχύει.
- 6) Την υπ' αρ. 1144/184/12-01-2024 (ΑΔΑ:ΛΒ4ΑΩ93-2Ρ3) Απόφαση Δημάρχου περί "Ορισμού Αντιδημάρχων και Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων στον Δήμο Διονύσου",
- 7) Την υπ' αρ. 1144/184/12-01-2024 (ΑΔΑ:ΛΒ4ΑΩ93-2Ρ3) Απόφαση Δημάρχου περί "Ορισμού Αντιδημάρχων και Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων στον Δήμο Διονύσου"
- 8) Την **1032/7245/19-03-2024(ΑΔΑ:6ΧΖΚΩ93-2Υ4)** Απόφαση του Δημάρχου Διονύσου με την οποία εγκρίθηκε η **6/2024** Τεχνική Έκθεση-Περιγραφή, όπως συντάχθηκε από το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού και η δαπάνη προμήθειας έντυπου ενημερωτικού/ επικοινωνιακού υλικού (πανό, αφίσες, δίπτυχα, τρίπτυχα, προσκλήσεις, φάκελοι και λοιπό έντυπο υλικό) ποσού 33.488,68 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης
- 9) Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα με Την υπ' αριθ **485/01-03-2024 (6ΨΞΟΩ93-Λ60) Απόφαση Ανάληψης Δαπάνης** στον **Κ.Α. 15.6471.0008** με τίτλο "Έντυπα (αφίσες, δίπτυχα, τρίπτυχα κλπ)-Προγράμματα κλπ." του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2024
- 10) Την αριθ. **7421/15-03-2024 (24PROC0144520)** πρόσκληση του Δημάρχου προς **κάθε ενδιαφερόμενο** περί υποβολής προσφοράς.
- 11) Την υπ' αρ.**7920/27-03-2024** υποβληθείσα προσφορά της εταιρίας Artega μονοπρόσωπη ΙΚΕ ποσού **22.796,16€** συμπ. ΦΠΑ
- 12) Την υπ' αρ. **7940/27-03-2024** υποβληθείσα προσφορά του Ηλιάδη Γεωργίου τ.Σάββα ποσού **26.723,24€** συμπ. ΦΠΑ
- 13) Την υπ' αρ. **8027/28-03-2024** υποβληθείσα προσφορά της εταιρίας Cloudprint Digital & Display Products μον.ΙΚΕ ποσού **30.694,96€** συμπ. ΦΠΑ
- 14) Την υπ' αρ. **8058/28-03-2024** υποβληθείσα προσφορά της εταιρίας Grafima ΑΕ ποσού **30.760,68€** συμπ. ΦΠΑ
- 15) Την υπ' αρ. **8058/28-03-2024** υποβληθείσα προσφορά του Πάλλη Σπυρίδωνα τ. Παναγιώτη ποσού **32.868,68€** συμπ. ΦΠΑ
- 16) Το **24REQ014331147** πρωτογεννές αίτημα με **CPV 22000000-0** "Έντυπο υλικό και συναφή προϊόντα"

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Αναθέτουμε στην Αναθέτουμε στην εταιρία **Artega μονοπρόσωπη ΙΚΕ** Διεύθυνση: Ηρακλείου 350 Ν. Ιωνία, τ.κ. 14231 **ΑΦΜ:** 801139949 **ΔΟΥ:** Νέας Ιωνίας τηλ. 2102201510, e-mail:info@artega.gr, την **Προμήθεια έντυπου ενημερωτικού/επικοινωνιακού υλικού (πανό,**

αφισών, δίπτυχων, τρίπτυχων, προσκλήσεων, μπάνερ, φακέλων και λοιπών εντύπων υλικών συνολικής δαπάνης **22.796,16€** σύμφωνα με την 06/2024 Τεχνική Έκθεση-Περιγραφή, όπως συντάχθηκε από το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού και την προσφορά του Αναδόχου

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Τεχνική Περιγραφή:

Η παρούσα συντάσσεται προκειμένου ο Δήμος να προχωρήσει στην προμήθεια έντυπου ενημερωτικού/ επικοινωνιακού υλικού (πανό, αφίσες, δίπτυχα, τρίπτυχα, προσκλήσεις, φάκελοι και λοιπό έντυπο υλικό) στο πλαίσιο των ενεργειών προβολής, διάχυσης, ενημέρωσης των διαφόρων προγραμμάτων και πολιτιστικών – ενημερωτικών εκδηλώσεων (φεστιβάλ, ημερίδες, ψυχαγωγικές και μουσικές εκδηλώσεις, σεμινάρια, βραβεύσεις κλπ.) που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει.

Η προμήθεια έντυπου ενημερωτικού υλικού περιλαμβάνει ενδεικτικά τα κάτωθι:

Σχεδιασμός & εκτύπωση έντυπου ενημερωτικού/ επικοινωνιακού υλικού

Για κάθε εκδήλωση προβλέπεται ο γραφιστικός σχεδιασμός (δημιουργικό) του ενημερωτικού/ επικοινωνιακού υλικού. Η τελική διαμόρφωση ως προς το σχέδιο και το κείμενο θα οριστικοποιείται σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Διονύσου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).

Εκτύπωση αφισών εκδηλώσεων

Οι αφίσες θα είναι έγχρωμες, μονής εκτύπωσης, διαστάσεων 31x44 150 γρ., 31x44 300 γρ., 50x70 170 γρ., 50x70 300 γρ. και 58x76 300 γρ., σε χαρτί illustration ή velvet, τετραχρωμία. Το κείμενο και ο σχεδιασμός τους θα καθορίζεται σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Διονύσου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).

Εκτύπωση Δίπτυχων, Τρίπτυχων, Προγραμμάτων, Επαίνων, Προσκλήσεων, Φακέλων Εκδηλώσεων

Τα δίπτυχα θα είναι σε διαστάσεις 24x33 (170 γρ.) και 24x33 (270 γρ.).

Τα τρίπτυχα θα είναι σε διαστάσεις 48x33 (170 γρ.) και 48x33 (270 γρ.).

Τα προγράμματα θα είναι σε διαστάσεις 14x21 (80 γρ.) και 14x21 (140 γρ.).

Οι προσκλήσεις θα είναι σε διαστάσεις 12x18 (250 γρ.) και 12x18 (350 γρ.).

Ο φάκελος της πρόσκλησης θα είναι σε διαστάσεις 15x20 (120 γρ.).

Οι έπαινοι θα είναι σε διαστάσεις 21x29 (170 γρ.) σε χαρτί velvet.

Τα δίπτυχα, τα τρίπτυχα και τα προγράμματα θα είναι έγχρωμα, σε 4χρωμη εκτύπωση, offset εσωτερικό δύο όψεων, σε χαρτί illustration ή velvet.

Το κείμενο και ο σχεδιασμός τους θα καθορίζεται σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Διονύσου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).

Εκτύπωση πανό (banner)

Σχεδιασμός και εκτύπωση έγχρωμων πανό για εξωτερικούς χώρους. Τα πανό θα φέρουν ειδικές στηρίξεις και δεσίματα, ώστε να μπορούν να αναρτηθούν σε τοίχους κτηρίων, κάγκελα γηπέδων κλπ. Τα πανό θα διακρίνονται σε απλά και ενισχυμένα (με θήκες, μανίκια, μπουντούζια, ειδικά κολλήματα κλπ.) και οι διαστάσεις θα καθορίζονται κάθε φορά ανάλογα με την προοριζόμενη χρήση. Το κείμενο και ο σχεδιασμός τους θα καθορίζεται σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Διονύσου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).

Εκτύπωση πανό (τύπου roll up)

Έγχρωμα πανό (τετραχρωμία) τύπου roll up για εσωτερικούς χώρους, διαστάσεων 0,80x2,00. Το κάθε πανό θα διατίθεται μαζί με το μηχανισμό στήριξης, θα είναι πτυσσόμενο, δαπέδου, διπλής όψης με θήκη.

Το κείμενο και ο σχεδιασμός τους θα καθορίζεται σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Διονύσου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).

Λάβαρα

Έγχρωμα λάβαρα (μουσαμάδες τετραχρωμία), τόσο για outdoor οπτική επικοινωνία όσο και για indoor σε events.

Οι διαστάσεις θα καθορίζονται κάθε φορά ανάλογα με την προοριζόμενη χρήση και θα έχουν και τις ανάλογες εργασίες (μανίκια, ραφή στο πλάι κλπ.).

Το κείμενο και ο σχεδιασμός τους θα καθορίζεται σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Διονύσου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).

Οι κατηγορίες και τα είδη που αναφέρονται είναι ενδεικτικά και δεν εξαντλούν τις κατηγορίες του έντυπου υλικού, καθώς ο Ανάδοχος μπορεί να προτείνει και όποια άλλη κατηγορία εντύπων κρίνει απαραίτητη για την επίτευξη των στόχων του Έργου.

Εφόσον παραστεί ανάγκη να προμηθευτεί ο Δήμος κάποιο ενημερωτικό/ επικοινωνιακό υλικό που δεν αναφέρεται στα ανωτέρω, ο ανάδοχος θα πρέπει να το προμηθεύσει.

Ο Ανάδοχος θα προμηθεύει τον Δήμο με τα υλικά και τις εκτυπώσεις, στις ποσότητες που θα του παραγγέλλονται, σύμφωνα με τον τιμοκατάλογο που θα καταθέσει στο έντυπο οικονομικής προσφοράς του μέχρι εξαντλήσεως του ποσού της ανάθεσης.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το συνολικό κόστος της παρούσας ανάθεσης θα ανέλθει μέχρι του ποσού των **22.796,16€** συμπ. ΦΠΑ και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 15.6471.0008** με τίτλο "Έντυπα (αφίσες, δίπτυχα, τρίπτυχα κλπ)-Προγράμματα κλπ." του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2024

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ/ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΠΑΝΟ, ΑΦΙΣΩΝ, ΔΙΠΤΥΧΩΝ, ΤΡΙΠΤΥΧΩΝ, ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ, ΕΠΑΙΝΩΝ, ΜΠΑΝΕΡ, ΦΑΚΕΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ) CPV: 22000000-0 "Έντυπο υλικό και συναφή προϊόντα"							
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΕ ΕΚΑΤΟΣΤΑ	ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΕ €	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚ- ΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥ- ΝΟΛΟ €
1.	Αφίσα έγχρωμη	31 * 44	150	100	35,00	70	2.450,00
2.	Αφίσα έγχρωμη	31 * 44	300	10	8,00	20	160,00
3.	Αφίσα έγχρωμη	50 * 70	170	100	90,00	20	1.800,00
4.	Αφίσα έγχρωμη	50 * 70	300	10	25,00	12	300,00
5.	Αφίσα έγχρωμη	58 * 76	300	10	30,00	24	720,00
6.	Δίπτυχο έγχρωμο	24 * 33	170	100	35,00	40	1.400,00
7.	Δίπτυχο έγχρωμο	24 * 33	270	100	50,00	20	1.000,00
8.	Τρίπτυχο έγχρωμο	48 * 33	170	100	35,00	60	2.100,00
9.	Τρίπτυχο έγχρωμο	48 * 33	270	100	50,00	19	950,00
10.	Προγράμματα έγχρωμα/φείγ βολάν	14 * 21	80	1.000	47,00	60	2.400,00
11.	Προγράμματα έγχρωμα – φείγ βολάν	14 * 21	140	1.000	50,00	20	1.000,00
12.	Πρόσκληση έγχρωμη	12 * 18	250	100	25,00	20	500,00
13.	Πρόσκληση έγχρωμη	12 * 18	350	100	35,00	20	400,00
14.	Φάκελος πρόσκλησης	15 * 20	120	100	10,00	24	240,00
15.	Έπαινοι (velvet)	21 * 29	170	10	10,00	40	400,00
16.	Πανό απλό			Ανά τ.μ./ 4	8,00/τ.μ.	12	336,00
17.	Πανό ειδικά ενισχυμένο, ραφτό/ μπουντούζια/ σχοινί			Ανά τ.μ./ 7	12,00/τ.μ.	12	1.008,00
18.	Roll Up Banner	0,85*2,00			60	12	1.440,00
19.	Λάβαρο			Ανά τ.μ./ 5	10,00/τ.μ.	4	200,00
						Καθαρή Αξία	18.384,00€
						ΦΠΑ 24%	4.412,16 €
						Σύνολο (συμπ. ΦΠΑ)	22.796,16 €

Χρόνος, τόπος παράδοσης και παραλαβή των ειδών

Ο Ανάδοχος θα αναλαμβάνει να παραδώσει τα υλικά τμηματικά, σε ποσότητες ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες σε όποιο σημείο εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου, μετά από το σχετικό δελτίο παραγγελίας του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού.

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Η χρονική ισχύς της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της, έως εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού.

Υποχρεώσεις Δήμου – Αναδόχου

1. Ο Δήμος Διονύσου δια των αρμοδίων υπηρεσιών αναλαμβάνει την υποχρέωση να υποστηρίξει τον ανάδοχο δια μέσω των δυνατοτήτων του.
2. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει την ποσότητα των προς προμήθεια ειδών υπό τον όρο να μην γίνει υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού της μελέτης.

3. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει το σχεδιασμό και την παραγωγή έντυπου ενημερωτικού/ επικοινωνιακού υλικού στο πλαίσιο των ενεργειών προβολής, διάχυσης, ενημέρωσης των διαφόρων προγραμμάτων και πολιτιστικών – ενημερωτικών εκδηλώσεων που πραγματοποιεί ο Δήμος.
4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει ιδιαίτερη βαρύτητα τόσο στο δημιουργικό, όσο και στο περιεχόμενο των εντύπων, το μέγεθός τους, το είδος τους κτλ.

Ειδικότερα, η παραγωγή εντύπων θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τα κάτωθι:

- Πρόταση περιεχομένου του έντυπου υλικού (αφισών, φυλλαδίων κλπ.),
- Σχεδιασμό δημιουργικού των εντύπων,
- Επιμέλεια των κειμένων και
- Εκτύπωση/ παραγωγή του έντυπου ενημερωτικού/ επικοινωνιακού υλικού.

Η τελική διαμόρφωση των εντύπων, ως προς τα στοιχεία που θα τυπωθούν σε αυτά, θα οριστικοποιηθεί, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της αρμόδιας υπηρεσίας (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).

5. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την παράδοση των εντύπων και την παροχή των υπηρεσιών, που προβλέπονται στο Αντικείμενο του Έργου, εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος που θα καθορίζει κάθε φορά η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).
6. Όλα τα προς παροχή προϊόντα θα πρέπει να είναι υψηλής ποιότητας.
7. Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να προβάλει αδυναμία έγκαιρης παραδόσεως οποιουδήποτε είδους, επικαλούμενος τυχόν δυσχέρεια εξεύρεσης στην αγορά του είδους αυτού, γιατί η προσφορά του θα υποδηλώνει πως είναι σε θέση να εκτελέσει την προμήθεια.
8. Τα είδη που θα περιγράφονται στην προσφορά του αναθέτοντα, θα πρέπει να είναι απολύτως όμοια και με τα ίδια χαρακτηριστικά με εκείνα που θα παραδώσει.
9. Ο ανάδοχος εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο της υποβληθείσας τιμής στην προσφορά του, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται ως χρόνος παράδοσης των προμηθειών, υπάρξουν αυξήσεις από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.
10. Η παράδοση των ειδών δύναται να ζητηθεί τμηματικά από το Δήμο.
11. Οι κατηγορίες και τα είδη που αναφέρονται είναι ενδεικτικά και δεν εξαντλούν τις κατηγορίες του έντυπου υλικού, καθώς ο Ανάδοχος μπορεί να προτείνει και όποια άλλη κατηγορία εντύπων κρίνει απαραίτητη για την επίτευξη των στόχων του Έργου.
12. Εφόσον παραστεί ανάγκη να προμηθευτεί ο Δήμος κάποιο ενημερωτικό/ επικοινωνιακό υλικό που δεν αναφέρεται στα ανωτέρω, ο ανάδοχος θα πρέπει να το προμηθεύσει.
13. Οι ποσότητες καθώς και τα είδη των υλικών που αναφέρονται στον προϋπολογισμό της παρούσας είναι ενδεικτικές. Οι ακριβείς ποσότητες καθώς και τα είδη θα προκύψουν από τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου με τη μόνη προϋπόθεση ότι δεν θα ξεπεράσουν το συνολικό ποσό της σύμβασης και θα είναι ομοειδή.

Στη σύμβαση που θα συναφθεί θα αναφερθούν ειδικότεροι όροι για την ορθή, απρόσκοπτη και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές εκτέλεση της προμήθειας

Με εντολή Δημάρχου

Η Αντιδήμαρχος Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων
και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Νούση Λαμπρινή

Εσωτερική διανομή

1. Τμήμα Προμηθειών
2. Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού