

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΘΗΒΩΝ
Αριθμός Πρωτ.177

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Στη Θήβα την 13-7-2022, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12.00 στο Γραφείο της Προέδρου Πρωτοδικών Θηβών, οι συμβαλλόμενοι: αφ' ενός η Πρόεδρος Πρωτοδικών Θηβών, Ευαγγελία Μαρμαρά, ενεργώντας στα πλαίσια της αρμοδιότητας που της παρέχεται με την υπ' αριθμό 396/29-1-2019 (ΦΕΚ τ.Β' 515/20-02-2019) απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, ως εκπρόσωπος του ΤΑΧΔΙΚ και αφ' ετέρου ο Παναγιώτης Βλάχος, κάτοικος Θηβών (Π.Δράκου 16) και ΑΦΜ 046413567, τηλ.22620-80656 συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ:

Δυνάμει της υπ' αριθμ.πρωτ. 173/12-7-2022 και με ΑΔΑ: 6ΧΖ4Β4Γ-4ΕΕ απόφασης της Προέδρου Πρωτοδικών Θηβών (ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ) ανατέθηκε η συντήρηση του υλικού μέρους εξοπλισμού πληροφορικής του Πρωτοδικείου Θηβών, στο δεύτερο συμβαλλόμενο Παναγιώτη Βλάχο, κάτοικο Θηβών ΑΦΜ 046413567.(ΑΝΑΔΟΧΟΣ).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο δεύτερος συμβαλλόμενος αναλαμβάνω την επισκευή των δεκαοκτώ Η/Υ του Πρωτοδικείου Θηβών, στις εγκαταστάσεις της. Έτσι: α) Επίσκεψη στον χώρο του πελάτη. β) Διάγνωση Βλάβης, γ) Επιδιόρθωση Δικτυακών Βλαβών, δ) Επιδιόρθωση Βλαβών Η/Υ, ε) Έλεγχος διαθέσιμου χώρου στο δίσκο, στ) Έλεγχος όλων των φυσικών συνδέσεων (οθόνη, πληκτρολόγιο, δίκτυο, ζ) Έλεγχος για ιούς και εγκατάσταση advarious, η) Καθαρισμός εσωτερικού του κουτιού (Case), πληκτρολογίου οθόνης και ανεμιστήρων. Καθαρισμός εκτυπωτών, toner, έλεγχος και επισκευή κινητών μερών (γρανάζια, πλαστικά μέρη κλπ)

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Πρόκειται για την ετήσια συντήρηση υλικού μέρους εξοπλισμού πληροφορικής του Πρωτοδικείου Θηβών. Η ισχύς της αρχίζει από την υπογραφή της παρούσας. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει και να παραδώσει το έργο εφάπαξ και όχι τμηματικά μέσα σε πενήντα ημέρες από την ανάληψή του. Η σύμβαση λήγει με την προσήκουσα παράδοση του έργου.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

α) Ο εργοδότης οφείλει να τηρήσει όλους τους όρους της παρούσας σύμβασης. β) Ο εργοδότης παρέχει τη δυνατότητα στον ανάδοχο να κάνει χρήση των χώρων και του εξοπλισμού όποτε αυτό απαιτείται για τις ανάγκες παροχής των υπηρεσιών που του έχουν ανατεθεί. γ) Ο εργοδότης υποχρεούται να καταβάλει στον ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα με την παράδοση του έργου.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

α) Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του και να εκτελέσει το έργο σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης αυτής και τις διατάξεις του ΑΚ., β) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τον εργοδότη για την πορεία των εργασιών του και μέχρι της παραδόσεως του έργου. γ) Απαγορεύεται η εκχώρηση ή η μερική ή ολική υπεργολαβική ανάθεση των εργασιών σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Εργοδότη.

ΤΙΜΗΜΑ

Το τίμημα συμφωνείται στο συνολικό ποσό των χιλίων τετρακοσίων ενενήντα ευρώ (1.490,00) ευρώ συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ. Η πληρωμή θα γίνει μέσω του Γραφείου Διαχείρισης του Εφετείου Ευβοίας, με επιμέλεια του Πρωτοδικείου Θηβών, για την συγκέντρωση και υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών ήτοι του τιμολογίου, των καταστάσεων πληρωμής, την εντολή πληρωμής μετά τη βεβαίωση της καλής εκτέλεσης των παρεχομένων εργασιών.

ΥΠΕΡΗΜΕΡΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Επί υπερημερίας του αναδόχου ο εργοδότης υποχρεούται να τάξει σε αυτόν εύλογη προθεσμία προς εκπλήρωση. Αν παρέλθει άπρακτη ο εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει αυτήν. Αν η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του εργοδότη, ο ανάδοχος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη. Το ίδιο ισχύει όταν η μη εμπρόθεσμη εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι συμβαλλόμενοι θα προσπαθήσουν με καλή πίστη να επιλύσουν φιλικά, με αμοιβαία συμφωνία κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει μεταξύ τους.

Η σύμβαση αυτή διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία. Κάθε διαφορά, διαφωνία ή διένεξη σχετικά με την εκτέλεση και γενικά ό,τι αφορά τις σχέσεις που θα δημιουργηθούν απ' αυτή, θα λύεται από τα Δικαστήρια.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία όμοια αντίτυπα και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Οι Συμβαλλόμενοι

Η Πρόεδρος Πρωτοδικών Θηβών

Ο Ανάδοχος

Ευαγγελία Μαρμαρά

Παναγιώτης Βλάχος