



ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

ΑΠΟΦΑΣΗ

Η Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας στη Συνεδρίασή της 514/08-10-2025 , έχοντας υπόψη:

- α. - Τις διατάξεις του άρθρου 243 του Ν.4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141/21.7.2022)
- β. - Τις διατάξεις της παρ. 23 του άρθρου 2 του ν. 2621/1998 (ΦΕΚ 136 Α'), όπως τροποποιήθηκαν με την παρ. 11 του άρθρου 58 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 Α') και επανήλθαν σε ισχύ με το Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159 Α') και εν συνεχεία τροποποιήθηκαν με το άρθρο 6 τη ΠΝΠ της 30/12/2015 (ΦΕΚ 184 Α').
- γ. - Το άρθρο 76 του 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184/23-09-2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
- δ. - Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας
- ε. - Το έργο με τίτλο «ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ 2», Κ.Ε.-82465.
- στ. - Τη με αριθμό 23200/15-10-2025 αίτηση του επιστημονικού υπευθύνου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την έγκριση της σύμβασης ανάθεσης έργου με τα παρακάτω στοιχεία:

Συμβαλλόμενος	ΣΙΔΗΡΑ ΑΘΑ. ΕΥΤΥΧΙΑ
Διάστημα	15/10/2025 έως 14/10/2026
Συνολικό Ποσό	11.051,04 €
Ερευνητικό Πρόγραμμα	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ 2
Φορέας Χρηματοδότησης	Ιδιώτες
Επιστημονικά Υπεύθυνος	ΤΑΜΠΟΥΡΗΣ ΓΕΩ. ΕΥΘΥΜΙΟΣ

Αντικείμενο Απασχόλησης Εισηγήσεις και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων Συντονιστικής Επιτροπής και Επιτροπών Αξιολόγησης (π.χ. αιτήσεων υποψήφιων φοιτητών, απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης, αιτήσεων υποψήφιων διαχειριστών έργου).

Σύνταξη και δημοσίευση ανακοινώσεων, προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προκηρύξεων, διαγωνισμών κ.λπ.

Διαχείριση δεδομένων φοιτητών (συλλογή, διατήρηση και χρήση δεδομένων με ασφάλεια και σύμφωνα με τη νομοθεσία).

Διαχείριση δεδομένων μαθημάτων (π.χ. ωρολόγιο πρόγραμμα, δηλώσεις μαθημάτων, παρουσιολόγια, βαθμολογίες, υποτροφίες).

Διαχείριση ιστοτόπων ΠΜΣ.

Διαχείριση αιτημάτων (φοιτητών, μελών ΔΕΠ, εξωτερικών συνεργατών, πελατών).

Διοργάνωση επιστημονικών και μη εκδηλώσεων (π.χ. ορκωμοσία, συνέδρια).

Σχεδιασμός και ανάπτυξη προωθητικών ενεργειών ΠΜΣ.

Παρακολούθηση προϋπολογισμών κύκλων σπουδών του ΠΜΣ.

Σύνταξη αιτημάτων, εντολών πληρωμής κ.λπ. προς τον ΕΛΚΕ για την οικονομική διαχείριση του ΠΜΣ.

Οργάνωση διοικητικών φακέλων σε περιπτώσεις σύναψης συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών για τις ανάγκες του ΠΜΣ.

Σύνταξη και ενημέρωση μητρώου παγίων.

Διαχείριση αρχείου νομοθεσίας (π.χ. ιδρυτικά ΦΕΚ, νομοθεσία απαλλαγών από τα τέλη φοίτησης, εγκύκλιοι ΛΑΕΚ, αποφάσεις συλλογικών οργάνων ΠΑΜΑΚ).

Διαχείριση αρχείου πρότυπων εντύπων (π.χ. εντύπων ΕΛΚΕ) και οδηγιών (π.χ. οδηγίες ΑΔΙΠ).

Σύνταξη και ενημέρωση οδηγιών εργασίας ΠΜΣ.

Έλεγχος αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας διεργασιών ΠΜΣ.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Καθηγητής Στυλιανός Δ. Κατρανίδης
Πρύτανης