

ΣΥΜΒΑΣΗ

για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας για το κτήριο των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης και την εκπόνηση γραπτής εκτίμησης των υφισταμένων κινδύνων για την Ασφάλεια και την Υγεία κατά την εργασία.
(CPV: 71317200-5)

Στη Θεσσαλονίκη, σήμερα την **13 Ιουλίου 2026**, ημέρα Δευτέρα, οι κάτωθι υπογράφωντες: 1) Δημήτριος Φαφαλιός, Πρόεδρος Εφετών Δ.Δ., Πρόεδρος της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης, και 2) Δημήτριος – Δημοσθένης Μιχαηλίδης με Α.Δ.Τ ΑΜ 681299, ΑΦΜ: 137449035 ΔΟΥ ΙΩΝΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Πετράκη Χ. 11, Δέλτα, Τ.Κ. 570 08, τηλ: 2316 024 007, email: energomechaniki@gmail.com οποία θα καλείται στο εξής ΑΝΑΔΟΧΟΣ συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, με την πιο πάνω ιδιότητά του και σύμφωνα με τις υπ' αριθ. α) **28384/25-06-2026 (ΑΔΑ: 9ΚΚ9Ω-3ΒΠ, ΑΔΑΜ: 26REQ019330337)** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Υπουργείου Δικαιοσύνης, β) την με αρ. πρωτ. **37528/25-06-2026 και ΑΔΑ: ΡΞΧΥΩ-ΙΒΨ** προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης οικονομικού έτους 2027 της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Δικαιοσύνης, με την οποία εγκρίθηκε δέσμευση πίστωσης ύψους χιλίων τετρακοσίων πενήντα ευρώ και ογδόντα λεπτών (1.450,80 €) για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας για το χρονικό διάστημα 1.1.2027-30.06.2027, γ) την με αρ. πρωτ. **37529/26-06-2026 και ΑΔΑ: 63ΓΧΩ-Γ12** βεβαίωση ανάληψης υποχρέωσης οικονομικού έτους 2027 της Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης, με την οποία εγκρίθηκε δέσμευση πίστωσης ύψους χιλίων τετρακοσίων πενήντα ευρώ και ογδόντα λεπτών (1.450,80 €) για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας για το χρονικό διάστημα 1.1.2027-30.06.2027, και δ) **9121/13-07-2026 (ΑΔΑ: 9ΖΤΚΒ98-ΦΒΕ, ΑΔΑΜ: 26ΑWRD019430291)** απόφαση ανάθεσης, ΑΝΑΘΕΤΕΙ στον δεύτερο των συμβαλλομένων (ανάδοχο εταιρεία):

α) την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας διάρκειας ενός (1) έτους ο οποίος θα i) θα παρέχει υποδείξεις και συμβουλές σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των ατυχημάτων, ii) θα παρέχει συμβουλές σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας, iii) θα ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων και θα επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμοδίους.

β) την εκπόνηση μελέτης γραπτής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου που θα προσδιορίζει: i) τις πηγές επαγγελματικού κινδύνου, ii) τους κινδύνους για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων (συνθήκες εργασίας, οργάνωση εργασίας, ψυχολογικοί και εργονομικοί παράγοντες κ.λ.π.), iii) τους εργαζομένους που ενδέχεται να εκτεθούν σε πηγές κινδύνου, iv) την αξιολόγηση κινδύνων, v) τις προτάσεις για τη λήψη μέτρων αντιμετώπισης των παραπάνω και, vi) τις διαδικασίες παρακολούθησης, επανεξέτασης και αναθεώρησης των μέτρων που έχουν προταθεί,

αντί του συνολικού ποσού των **πέντε χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα ενός ευρώ και πενήντα ενός λεπτών (5.381,51€)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και των νομίμων κρατήσεων. Ο δε ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει ότι αναλαμβάνει την πιο πάνω παροχή υπηρεσιών, όπως αναλυτικότερα

αναφέρεται παρακάτω, αποδεχόμενη τους γενικούς και ειδικούς όρους της παρούσας σύμβασης και συγκεκριμένα:

ΑΡΘΡΟ 1°

Ισχύς σύμβασης-Δυνατότητα παράτασης

Η **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται από **13/07/2026 έως 30/06/2027**.

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 ως ισχύει και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 2°

Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού ασφαλείας

Ο Τεχνικός Ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, του οποίου οι σελίδες απαριθμούνται και θεωρείται από την επιθεώρηση εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.

Ειδικότερα ο Τεχνικός Ασφαλείας:

α) Συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

β) Ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας της εργασίας και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της επιχείρησης.

Κατά την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση:

- α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας της εργασίας, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,
- β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,
- γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποφυγή παρόμοιων συμβάντων στο μέλλον
- δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για την διασφάλιση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο Τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση:

- α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας της εργασίας και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,

β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας της εργασίας.

Οι παραπάνω υπηρεσίες παρέχονται στα πλαίσια των επισκέψεων του Τεχνικού Ασφαλείας στις εγκαταστάσεις της Επιχείρησης, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας που θα κατατεθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας.

Οι ελάχιστες απαιτούμενες ώρες παρουσίας του Τεχνικού Ασφαλείας στο κτήριο των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης (σύμφωνα με την νομοθεσία) ορίζονται στο έτος σε 106,7 ώρες.

Κατά τις επισκέψεις αυτές ο Τεχνικός Ασφαλείας θα έχει επαφή με τον/την εκάστοτε Πρόεδρο της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης, όπου θα συζητούνται τα παραπάνω θέματα και θα γίνονται σχετικές υποδείξεις.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
03/08/2026	6,7	10:00	6 ΩΡΕΣ 42 ΛΕΠΤΑ
04/08/2026	7	10:00	
05/08/2026	7	10:00	
06/08/2026	7	10:00	
07/08/2026	7	10:00	
28/08/2026	8	09:00	
29/10/2026	8	09:00	
30/10/2026	8	09:00	
15/12/2026	8	09:00	
16/12/2026	8	09:00	
17/12/2026	8	09:00	
09/02/2027	8	09:00	
20/05/2027	8	09:00	
25/06/2027	8	09:00	

ΑΡΘΡΟ 3°

Εκπόνηση Μελέτης Γραπτής Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου

Η Μελέτη Γραπτής Εκτίμησης του Επαγγελματικού Κινδύνου στην επιχείρηση θα εκπονηθεί μελετώντας & αξιολογώντας τις εγκαταστάσεις και την λειτουργία της ως προς τις παρακάτω παραμέτρους:

Προσδιορισμός των πηγών του επαγγελματικού κινδύνου οι κίνδυνοι που πηγάζουν από κάθε επαγγελματική δραστηριότητα μπορούν να ταξινομηθούν σε τρεις μεγάλες ομάδες:

- οι κίνδυνοι για την ασφάλεια ή κίνδυνοι ατυχήματος περικλείουν την πιθανότητα να προκληθεί τραυματισμός ή βλάβη στους εργαζόμενους, ως συνέπεια της έκθεσης σε επικίνδυνη κατάσταση και μπορούν να πηγάζουν από: Κτιριακές υποδομές και ελλείψεις τους, Μηχανές, Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις, Επικίνδυνες ουσίες, Πυρκαγιές — εκρήξεις
- Οι κίνδυνοι για την υγεία είναι αυτοί που περικλείουν την πιθανότητα να προκληθεί ασθένεια των εργαζομένων, ως συνέπεια της συμμετοχής τους σε παραγωγικές διαδικασίες που επιτρέπουν την έκθεση σε φυσικούς, χημικούς και βιολογικούς βλαπτικούς παράγοντες του εργασιακού περιβάλλοντος.
Οι κίνδυνοι αυτοί οφείλονται σε: Χημικούς παράγοντες, Φυσικούς παράγοντες, Βιολογικούς παράγοντες
- Εγκάρσιοι κίνδυνοι για την υγεία και την ασφάλεια. οι κίνδυνοι αυτοί χαρακτηρίζονται από την αλληλεπίδραση της σχέσης εργαζόμενου και οργάνωσης εργασίας. οι αιτίες αυτής της ομάδας κινδύνων προέρχονται κύρια από: Οργάνωση της εργασίας, Ψυχολογικούς παράγοντες, Εργονομικούς παράγοντες

Προσδιορισμός των εργαζομένων που ενδέχεται να εκτεθούν σε πηγές κινδύνου

Στο σημείο αυτό ιδιαίτερη προσοχή θα δοθεί στο προσωπικό που μπορεί να είναι πιο ευπαθές (νέοι και ηλικιωμένοι εργαζόμενοι, εγκυμονούσες, προσωπικό με προϋπάρχοντα προβλήματα υγείας, επισκέπτες κλπ).

Αξιολόγηση & υπολογισμός κινδύνου

Στην εν λόγω αξιολόγηση θα μελετηθεί η πιθανότητα κάθε προσδιορισθείσα πηγή κινδύνου να προκαλέσει μια βλάβη, καθώς και την αναμενόμενη σοβαρότητα ή έκτασή της.

Από τα στοιχεία που περιγράφονται στα προηγούμενα και τις δραστηριότητες του προσωπικού στον εργασιακό χώρο συντάσσεται πίνακας με τα στοιχεία του τεχνολογικού συστήματος και των δραστηριοτήτων του προσωπικού των οποίων θα υπολογισθεί η επικινδυνότητα, αφού εκτιμηθούν οι κίνδυνοι που προκύπτουν από αυτά.

Λήψη μέτρων — προτάσεις

Στο στάδιο αυτό εξετάζεται και αποφασίζεται ποια μέτρα πρέπει να ληφθούν για την εξάλειψη ή την πρόληψη ή την μείωση των κινδύνων με στόχο πάντα να εξασφαλίζεται στους εργαζόμενους η προστασία που απαιτείται

τουλάχιστον από την νομοθεσία για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

Παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας των μέτρων. Επανεξέταση και αναθεώρηση

Ύστερα από την εκτίμηση κινδύνων ο Τεχνικός Ασφαλείας θα εξασφαλίζει τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρακολούθηση των μέτρων προστασίας και πρόληψης έτσι ώστε να διατηρείται η αποτελεσματικότητα αυτών των μέτρων και ο έλεγχος των κινδύνων. Με ευθύνη του, η Μελέτη Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου θα αναθεωρείται όταν κάτι τέτοιο κρίνεται απαραίτητο.

Σημείωση:

Στη συγκεκριμένη μελέτη θα εμπεριέχονται κεφάλαια για τα μέτρα πρόληψης κατά της διασποράς του COVID- 19, για την αντιμετώπιση θερμικής καταπόνησης βάσει της Εγκυκλίου του Υπουργείου Εργασίας & Κοιν. Υποθέσεων και τη Βία και Παρενόχληση στην Εργασία.

Η παράδοση της μελέτης θα πρέπει να εκπονηθεί και να παραδοθεί έως τις 31/12/2026.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνονται:

1. Οι επισκέψεις Τεχνικού Ασφαλείας,
2. Η συμπλήρωση και τήρηση Ημερολογίου Λήξεων για όλα τα απαραίτητα έγγραφα της επιχείρησης (π.χ. αναγόμευση πυροσβεστήρων),
3. Οι έγγραφες οδηγίες ανά θέση εργασίας, ήτοι υποδείξεις και συμβουλές για την αποφυγή κινδύνων ανά θέση – ειδικότητα εργασίας που θα περιληφθούν στη ΓΕΕΚ,
4. Η προετοιμασία της επιχείρησης για την περίπτωση ενδεχόμενου ελέγχου από την Επιθεώρηση Εργασίας,
5. Τα ενημερωτικά έντυπα αναφορικά με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας,
6. Η διερεύνηση των Εργατικών Ατυχημάτων,
7. Η διαχείριση των Δελτίων Ελέγχου από την Επιθεώρηση Εργασίας,
8. Το Βιβλίο Ατυχημάτων.

ΑΡΘΡΟ 4°

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από το Υπουργείο Δικαιοσύνης στο τέλος του κάθε εξαμήνου. Για να πραγματοποιηθεί η πληρωμή θα πρέπει να έχουν παρασχεθεί οι αντίστοιχες υπηρεσίες που προβλέπονται στην παρούσα, να έχει βεβαιωθεί η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου από Τριμελή Επιτροπή του κτηρίου των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης, η οποία θα συγκροτηθεί αρμοδίως, και αφού προσκομισθεί το σχετικό τιμολόγιο και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά πληρωμής, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, πραγματοποιηθούν όλες οι νόμιμες κρατήσεις και παρακρατηθεί ο αναλογών φόρος.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την έκδοση τιμολογίων για τις υπηρεσίες στα οποία οφείλει να αναγράφεται ο μοναδικός αριθμός Μ.Αρ.Κ. αλλιώς πρέπει να επισυνάπτεται σχετική βεβαίωση από την εφαρμογή της Α.Α.Δ.Ε., στην οποία να βεβαιώνεται η καταχώριση του τιμολογίου στην εφαρμογή my data της Α.Α.Δ.Ε. και να προκύπτει ο αριθμός Μ.Αρ.Κ. αυτών.

Μαζί με τα τιμολόγια ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει ισχύουσα ασφαλιστική και φορολογική και ενημερότητα (για φορείς της Κεντρικής Διοίκησης) καθώς και επίσημο έγγραφο της Τράπεζας από το οποίο να προκύπτει το IBAN του τραπεζικού λογαριασμού της αναδόχου και το όνομα του δικαιούχου.

Τα τιμολόγια θα εκδοθούν ηλεκτρονικά με τα στοιχεία:

Κωδικός ΑΑΗΤ: 1017.0000000000.0193

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Επάγγελμα: Δημόσιο

Διεύθυνση: Μεσογείων 96, 11527 Αθήνα

Α.Φ.Μ.: 090169674, **Δ.Ο.Υ.:** ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ

Οι νόμιμες **κρατήσεις** που θα βαρύνουν τη δεύτερη συμβαλλόμενη είναι οι εξής:

- α) κράτηση **0,1%** υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.). Η τελευταία, υπολογίζεται επί της συνολικής συμβατικής καθαρής αξίας των ειδών, προ φόρων και κρατήσεων.
- β) παρακράτηση του νόμιμου φόρου εισοδήματος **8%** επί του καθαρού ποσού πληρωμής **για την εκτέλεση της εργασίας**, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4172/2013, ως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 5°

Μονομερής Λύση της Σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον: α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν.4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, β) ο ανάδοχος κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις υπεύθυνες δηλώσεις της με αριθμό 4930/2024 Πρόσκλησης και ως εκ τούτου θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης, γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στην ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 6°

Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται έναντι αλλήλων για την αθέτηση των όρων της παρούσας ή την αδυναμία τους να εκπληρώσουν υποχρεώσεις τους από την παρούσα σύμβαση, στην περίπτωση που η αθέτηση ή η αδυναμία τους αυτή οφείλεται σε γεγονός ανωτέρας βίας. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, σύμφωνα με το άρθρο 204 του ν.4412/2016, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 7°

Αναπροσαρμογή Τιμών

Η αναπροσαρμογή τιμών για οποιαδήποτε αιτία κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης δεν επιτρέπεται και δεν γίνεται δεκτή.

ΑΡΘΡΟ 8°

Επίλυση Διαφορών

Η σύμβαση αυτή διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και περιέχει όλες τις συμφωνημένες υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμβαλλομένων. Για ό,τι δεν προβλέπεται ρητά από την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται αυτοδικαίως οι διατάξεις του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ως επίσης και οι κείμενες σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Ελλείψει φιλικού διακανονισμού μεταξύ των συμβαλλομένων, οποιαδήποτε διαφορά προκύψει θα διακανονισθεί σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική νομοθεσία.

Ρητά συμφωνείται από τα συμβαλλόμενα μέρη ότι τόσο η προσφυγή στα δικαστήρια όσο και η διαδικασία ενώπιον αυτών δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της παρούσας. Συνεπώς, αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να συνεχίζουν με καλή πίστη να εκτελούν τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα δικαιώματά τους με βάση τη σύμβαση καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας, σαν να μην είχαν προσφύγει στα δικαστήρια.

Αρμόδια για την επίλυση τυχόν αντιδικίας μεταξύ των συμβαλλομένων ορίζονται τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

ΑΡΘΡΟ 9°

Λοιποί Όροι

Ο ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση, καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα έγγραφα της οικείας διαδικασίας, των οποίων όλων ανεξαιρέτως έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.

Ο ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε ο ανάδοχος εις ολόκληρον, αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον ίδιο τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους αναφερόμενους όρους και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις του ν.4412/16, όπως αυτός ισχύει σήμερα.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης και το προσωπικό που εργάζεται στο κτήριο των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης δεν θα φέρουν καμία ευθύνη για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει ο δεύτερος συμβαλλόμενος και για κάθε ατύχημα που θα προκληθεί κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Προς πίστωση των παραπάνω συμφωνιών συντάχθηκε εις τριπλούν η παρούσα σύμβαση, διαβάστηκε και υπογράφεται νόμιμα από τα συμβαλλόμενα μέρη. Παραδίδεται δε ένα (1) αντίγραφο στον ανάδοχο και δύο (2) φυλάσσονται στο Τμήμα Τμήμα Προσωπικού & Οικονομικής Διαχείρισης του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Ο Ανάδοχος δήλωσε ότι αποδέχεται όλα τα ανωτέρω και θα εκτελέσει πλήρως τα συμφωνηθέντα.

Αφού συντάχθηκε, αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε η σύμβαση αυτή, υπογράφεται νόμιμα από τα συμβαλλόμενα μέρη σε τρία αντίτυπα.

Ο Ι Σ Υ Μ Β Α Λ Λ Ο Μ Ε Ν Ο Ι

Για το Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης

- 1)** Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης του κτηρίου των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης/ Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης
κ.α.α.

Μαρία Έλληνα
Πρόεδρος Εφετών

- 2)** Ο Ανάδοχος

Δημήτριος – Δημοσθένης Μιχαηλίδης
Μηχανολόγος – Μηχανικός
Τεχνικός Ασφαλείας