

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ
Αριθ. πρωτ. 2014

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΩΝ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ **ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΛΑΜΙΑΣ**

Στη Λαμία και στο Κατάστημα του Πρωτοδικείου Λαμίας, σήμερα στις **11 Αυγούστου 2025**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **10:00΄π.μ.**, οι υπογράφοντες την παρούσα, αφενός το Πρωτοδικείο Λαμίας, Καποδιστρίου 10, Τ.Κ. 351 33, Λαμία, που εκπροσωπείται νόμιμα από τη Διευθύνουσα την Υπηρεσία, Ειρήνη Καραγιαννάκη, Πρόεδρο Πρωτοδικών και αφετέρου ο Δημήτριος Κωστορίζος – ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΕΜΠΟΡΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, Πανουργιά 12 Λαμία με ΑΦΜ 122868000 – ΔΟΥ Λαμίας, τηλέφωνο 22310-50300, 6936898752, συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Η πρώτη των συμβαλλομένων, μετά από την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό **114/19-06-2025** της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορηγήσεων του Εφετείου Λαμίας – ΑΔΑ: 6ΑΒ467Μ-5ΤΤ-ΚΗΜΔΗΣ: 25REQ017056032, της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με την υπ’ αριθμ. **1760/14-07-2025** ΑΔΑ: ΨΗΔΖ4ΝΖ-Ξ2Σ- ΚΗΜΔΗΣ: 25PROC017230966 απόφαση, την από **24-07-2025** κατατεθείσα προσφορά των **δέκα εννέα χιλιάδων (19.000,00) ευρώ** με ΦΠΑ 24% από τον δεύτερο συμβαλλόμενο.

Αναθέτει με την υπ’ αριθμ. **1971/07-08-2025** ΑΔΑ: Ψ1ΒΑ4ΝΖ-Υ03 -ΚΗΜΔΗΣ:

25ΑWRD017370758 απόφαση στον δεύτερο συμβαλλόμενο **για χρονικό διάστημα δέκα (10) μηνών** τον καθαρισμό όλων των χώρων του κτιρίου του Δικαστικού Μεγάρου Λαμίας, όπου στεγάζονται το Πρωτοδικείο Λαμίας, η Εισαγγελία Πρωτοδικών Λαμίας, το πρώην Ειρηνοδικείο Λαμίας, το πρώην Πταισματοδικείο Λαμίας, η Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων Λαμίας καθώς και η Δικαστική Αστυνομία. Ο αριθμός των γραφείων ανέρχεται σε τριάντα ένα(31) σε τρία επίπεδα (ισόγειο, 1^{ος} και 2^{ος} όροφος), με τέσσερα (4) WC, τρία (3) ακροατήρια, κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσιο, εξωτερικές σκάλες, έναντι του συνολικού ποσού των **δεκαεννέα χιλιάδων ευρώ (19.000,00 ευρώ)**, συμπεριλαμβανομένου 24% του Φ.Π.Α.

Η διάρκεια της σύμβασης των δέκα (10) μηνών ορίζεται για το χρονικό διάστημα από 11-08-2025 έως και 10-06-2026.

Το Προσωπικό που θα απασχοληθεί θα είναι τουλάχιστον δύο άτομα απογευματινές ώρες καθημερινώς.

Το πρόγραμμα καθαρισμού περιλαμβάνει όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Δικαστικού Μεγάρου Λαμίας – Καποδιστρίου 10 και συγκεκριμένα :

I. ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ:

Καθημερινά:

Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αντικατάσταση σακούλας όταν υπάρχει ανάγκη.

Τρεις φορές εβδομαδιαίως

Καθαρισμός των γραφείων και λοιπών επιφανειών.

Ξεσκόνισμα αντικειμένων γραφείων και διακοσμητικών.

Καθαρισμός καθισμάτων και ποδιών αυτών.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.

Περιοδικά:

Καθαρισμός τζαμιών μία φορά το δίμηνο.

Καθαρισμός εξωτερικών πορτών εισόδου (Ξύλινη και Σιδερένια) τρεις φορές μηνιαίως.

II. ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΑ:

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων καθημερινά.

Ξεσκόνισμα και καθαριότητα επιφανειών των εδρών

III. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ:

Καθημερινό άδειασμα καλαθιών, σκούπισμα και σφουγγάρισμα κοινοχρήστων χώρων (διαδρόμων, χώρων αναμονής, κλιμακοστάσια, είσοδος) τρεις φορές εβδομαδιαίως.

IV. ΧΩΡΟΙ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ:

Καθημερινά:

Ιδιαίτερα επιμελής καθαρισμός των τουαλετών με ειδικά για τους χώρους απορρυπαντικά – απολυμαντικά και ιδιαιτέρως τις τουαλέτες του κοινού.

Καθάρισμα των κάδων σκουπιδιών και αλλαγή σακούλας στα καλαθάκια των αχρήστων.

Γ Ε Ν Ι Κ Α

1. Ο ανάδοχος θα κάνει χρήση κατάλληλων και εξειδικευμένων κατά χώρο και χρήση, απορρυπαντικών ή άλλων χημικών, τα οποία θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και θα φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και πιστοποιητικά

EN ISO 9000, ώστε να γίνεται πλήρης και σωστός καθαρισμός.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του

επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση εφαρμόζονται και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 68 Ν.3863/2010 (σχετική η υπ' αριθμ.30266/21-2-2011 εγκύκλιος του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης).

3. Υπεύθυνος για τον έλεγχο της τήρησης των όρων και στον οποίο θα απευθύνεται ο ανάδοχος για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει σχετικά με την καθαριότητα, θα είναι ο Προϊστάμενος Δ/σης Γραμματείας του Πρωτοδικείου Λαμίας ή ο Αναπληρωτής αυτού.

4. Η παρούσα σύμβαση καθαρισμού περιλαμβάνει όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Δικαστικού Μεγάρου Λαμίας-Καποδιστρίου 10.

5. Ο ανάδοχος θα πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό (σκούπες, σφουγγαρίστρες, σακούλες απορριμμάτων, σαπούνια) και μηχανήματα για το έργο του καθαρισμού και αναλαμβάνει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί εξειδικευμένο προσωπικό για τον καθαρισμό των χώρων και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την εξασφάλιση του χρησιμοποιούμενου προσωπικού, κατά την εκτέλεση του έργου του καθαρισμού.

6. Τα απασχολούμενα στην καθαριότητα των κοινοχρήστων χώρων και των γραφείων του κτιρίου άτομα, θα πρέπει να είναι σταθερά και άτομα εμπιστοσύνης, λόγω της ευαισθησίας των ανωτέρω χώρων.

7. Ο ανάδοχος θα τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή θα καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή από Διαιτητικές Αποφάσεις. Θα τηρεί το καθορισμένο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όπως ειδικότερα ορίζουν οι οικείες εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.

8. Ο ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε εργατικό ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση εργασιών, καθώς και για κάθε ζημιά ή φθορά η οποία θα προξενηθεί από το ανωτέρω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα μέσα καθαρισμού, σε βάρος προσώπων ή πραγμάτων καθώς και των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου.
Η

ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο.

9. Στο ποσό της αμοιβής περιλαμβάνεται το κόστος των εργασιών και των απαραίτητων υλικών καθαριότητας και συντήρησης, καθώς επίσης και οι νόμιμες κρατήσεις, φόρου, εισφορών κλπ.

10. Το σχετικό τιμολόγιο θα έχει πρωτίστως καταχωρηθεί στις αντίστοιχες φορολογικές πλατφόρμες - παρόχους (ΚΥΑ 52445 ΕΞ2023/04-04-2023 ΑΔΑ 97Κ8Η-ΖΗ5). Το ηλεκτρονικό τιμολόγιο θα εκδοθεί στον κωδικό ΑΑΗΤ: 1017.0000000000.0054 και με τον τύπο

προϋπολογισμού στην επωνυμία «ΕΦΕΤΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ-ΕΙΔΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ» ΑΦΜ: 090169674. Τυχόν δε κρατήσεις στο παραπάνω συνολικό ποσό των **δεκαεννέα χιλιάδων (19.000,00 ευρώ)** βαρύνουν το δεύτερο συμβαλλόμενο-ανάδοχο.

Ο ανάδοχος του έργου αναλαμβάνει την υποχρέωση να καθαρίζονται οι πιο πάνω χώροι χρησιμοποιώντας δικό του εξοπλισμό και απορρυπαντικά και τέλος να προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες ώστε να εξασφαλίζεται ο ομαλός και έγκαιρος καθαρισμός των χώρων του εν λόγω κτιρίου.

Οι εργασίες καθαρισμού του Δικαστικού Μεγάρου θα γίνονται καθημερινώς κατά τις απογευματινές ώρες.

Η διάρκεια της σύμβασης αυτής των δέκα (10) μηνών ορίζεται από 11 -08-2025 έως και 10-06-2026, αλλά μπορεί να καταγγελθεί προ της λήξεώς της, χωρίς αποζημίωση του αναδόχου, σε περίπτωση αλλαγής του συστήματος καθαριότητας ή παραμελήσεως αυτής, κατά την κρίση της Διευθύνουσας του Πρωτοδικείου Λαμίας και εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις γενόμενες προς αυτόν συστάσεις.

Η πληρωμή της δεδουλευμένης αμοιβής θα γίνει με τη λήξη της σύμβασης στις 10-06-2026, με την προσκόμιση στην Υπηρεσία του σχετικού Ηλεκτρονικού Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών, (σύμφωνα με το παραπάνω άρθρο), μετά των σχετικών φορολογικών και ασφαλιστικών ενημεροτήτων από τον ανάδοχο και μετά τη βεβαίωση για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας από την ορισθείσα Τριμελή Επιτροπή της Διευθύνουσας το Πρωτοδικείο Λαμίας. Αφού συντάχθηκε η σύμβαση αυτή σε τρία (3) αντίγραφα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε από τους συμβαλλομένους.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΕΙΡΗΝΗ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΑΚΗ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΩΣΤΟΡΙΖΟΣ

