



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

Δράμα 3/11/2021
Αρ. Πρωτ.
Αρ. Αποφ.

Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Ταχ. Δ/ση: Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου Γωνία
66100 Δράμα
Πληροφορίες: Ζεϊτίδου Μαρία
Τηλέφωνο: 2521021054

ΘΕΜΑ: «Απευθείας ανάθεση για υπηρεσίες παροχής λογιστικών, φοροτεχνικών μισθοδοτικών υπηρεσιών και διεκπεραίωσης – διαχειριστικής υποστήριξης των χρηματοοικονομικών υπηρεσιών και λογιστηρίου της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Δράμας .».

Απόφαση

Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Δράμας.

Έχοντας υπόψη:

1. Το ΦΕΚ Αρ. Φύλλου 732 /2011 Τεύχος Β περί «Σύστασης Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Δράμας »
2. Το ΦΕΚ Αρ. Φύλλου 318 /2011 Τεύχος Β περί «Καθορισμού λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών
3. την 544/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί ορισμού μελών της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Δράμας
4. τις διατάξεις των άρθρων 116,118,120 του νόμου 4412/2016
5. τις διατάξεις του αρθ. 107 παρ.9 του ν.4497/2017
6. το άρθρο 243 του ΚΔΚ (ν. 3463/06)
7. τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 (110 Α')
8. την Κ.Υ.Α. 13172/1995 (Φ.Ε.Κ.217/1995 τεύχος Β')
9. την ΚΥΑ αριθ. 64447/1991 (Φ.Ε.Κ. 136 Β')
10. την ΚΥΑ 58510/21.09.2009 (ΦΕΚ 2170/02.10.2009 τεύχος Β')
11. την 554/20-10-2021 απόφαση του Δ.Σ.

Αποφασίζουμε

1. Αναθέτουμε τις **υπηρεσίες παροχής λογιστικών, φοροτεχνικών μισθοδοτικών υπηρεσιών και διεκπεραίωσης – διαχειριστικής υποστήριξης των χρηματοοικονομικών υπηρεσιών και λογιστηρίου της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Δράμας** για ποσό ύψους **2.480,00 €** (δύο χιλιάδες τετρακοσίων ογδόντα ευρώ) **(με ΦΠΑ)**, στον κ **«Παπαδόπουλο Χ.Γρηγόριο»**. με αντικείμενο εργασιών Οικονομολόγος Α.Π.Θ, με έδρα τη Δράμα Αν.Νακρή 2 και ΑΦΜ 054380452 σύμφωνα με τα παρακάτω:.

1. ΕΡΓΟ

Α.- Πλήρης κάλυψη Διεκπεραίωσης και Διαχειριστικής υποστήριξης των χρηματοοικονομικών εργασιών και λογιστηρίου

Αναλυτικότερα :

- ✓ Παρακολούθηση και διεκπεραίωση των κατανομών στα σχολεία που εποπτεύει η επιτροπή.
- ✓ Πρωτογενείς καταχωρήσεις παραστατικών στο σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης των βιβλίων της Επιτροπής και όπου κρίνεται αναγκαίο των Σχολικών Μονάδων.

- ✓ Τήρηση του αντίστοιχου ετήσιου αρχείου που αφορά θέματα Λογιστικής και Οικονομικής διαχείρισης του Ν.Π. με εξαίρεση **θέματα που αφορούν την διοικητική του υποστήριξη.**
- ✓ Παρακολούθηση και συμφωνία λογιστικής και ταμειακής λειτουργίας Σχολικών Μονάδων.
- ✓ Διαχείριση οικονομικών σχέσεων με εξωτερικούς συνεργάτες – προμηθευτές, παρακολούθηση εκτέλεσης δαπανών.
- ✓ Παρακολούθηση συμβάσεων προμηθευτών.
- ✓ Παρακολούθηση, έλεγχος και διεκπεραίωση ροής πληρωμών και εισπράξεων της Επιτροπής και των Σχολικών Μονάδων.
- ✓ Έλεγχος και συμφωνία τραπεζικών λογαριασμών Σχολικής Επιτροπής και Σχολικών Μονάδων.
- ✓ Υποστήριξη διαδικασιών και βελτίωση εσωτερικού ελέγχου.
- ✓ Έλεγχος και συμφωνία λογαριασμών **και καρτέλας Οφειλετών*** – Προμηθευτών.
- ✓ Σύνταξη ετήσιου προϋπολογισμού της Επιτροπής.
- ✓ Παροχή γραμματειακής στήριξης στα πλαίσια των αναγκών που θα προσδιορίζονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής

Β.- Εποπτεία των Λογιστικών εργασιών.

Αναλυτικότερα :

- ✓ Εποπτεία ορθής τήρησης των βιβλίων του Ν.Π.Δ.Δ. σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και με βάση τα οριζόμενα από τον Κώδικα Φορολογικής απεικόνισης συναλλαγών (Κ.Φ.Α.Σ.),
- ✓ Έλεγχος και υπογραφή όλων των απαραίτητων δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων και υποβολή στις αρμόδιες Φορολογικές Αρχές,
- ✓ Κατάρτιση μηνιαίου απολογισμού της επιτροπής,
- ✓ Έλεγχος συμφωνίας τραπεζικών λογαριασμών και λογαριασμών Πελατών – Προμηθευτών
- ✓ Συμμετοχή σε πάσης φύσεως ελέγχους που θα υφίσταται η επιτροπή,
- ✓ Κατάρτιση των απαραίτητων αναφορών σε τρίτους,
- ✓ Παρακολούθηση των κατανομών στα σχολεία που εποπτεύει η επιτροπή.

Γ.-Παροχή Υπηρεσιών Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Προσωπικού **

Αναλυτικότερα:

- ✓ Κατάρτιση συμβάσεων μισθωτών
 - ✓ Σύνταξη και διαρκής ενημέρωση του μητρώου Μισθοδοσίας,
 - ✓ Σύνταξη μισθολογικών καταστάσεων,
 - ✓ Σύνταξη καταστάσεων ασφαλιστικών ταμείων,
 - ✓ Αποστολή του αρχείου μισθοδοσίας στην ενιαία αρχή πληρωμής
 - ✓ Σύνταξη λογιστικών άρθρων ανά τμήμα για εγγραφή της μισθοδοσίας στα βιβλία της
- σχολικής επιτροπής,
- ✓ Παρακολούθηση μεταβολών μισθοδοσίας βάσει Συλλογικών Συμβάσεων,
 - ✓ Κατάρτιση και αποστολή με ηλεκτρονική μορφή της Αναλυτικής Περιοδικής
- Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΕΦΚΑ,
- ✓ Κατάρτιση ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών ανά εργαζόμενο,
 - ✓ Συμβολή στην διενέργεια ελέγχων ασφαλιστικών ταμείων.
 - ✓ Παρακολούθηση αδειών,
 - ✓ Παροχή γνωμοδοτήσεων επί εργατικών θεμάτων,

- ✓ Σύνταξη και υποβολή όλων των απαραίτητων εγγράφων στην Επιθεώρηση Εργασίας και στον ΟΑΕΔ,
- ✓ Λήψη των απαραίτητων πιστοποιήσεων από τις Ασφαλιστικές αρχές,
- ✓ Σύνταξη Αποδείξεων πληρωμής ανά μισθοδοτούμενο,
- ✓ Τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου όλων των παραπάνω εργασιών

Δ.-Παροχή Φορολογικών συμβουλών

Αναλυτικότερα:

- ✓ Παροχή συμβουλών επί λογιστικών και φορολογικών θεμάτων,
- ✓ Διεκπεραίωση φορολογικών υποθέσεων και χειρισμός φορολογικών ελέγχων.
- ✓ Συμμετοχή σε πάσης φύσεως ελέγχους που θα υφίστανται η επιτροπή,
- ✓ Έλεγχος όλων των απαραίτητων δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων πριν την

υποβολή τους στις αρμόδιες Φορολογικές Αρχές

- ✓ Λήψη των απαραίτητων πιστοποιήσεων από τις Φορολογικές Αρχές,
- ✓ Παροχή φοροτεχνικών συμβουλών για την σύννομη και αποδοτικότερη λειτουργία της επιτροπής.

2. ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες (όπως αναλύονται ανωτέρω στο υπό στοιχείο Ι, παρ.Α-Δ) θα παρέχονται από ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της εταιρίας, με στόχο την καλύτερη δυνατή υποστήριξη με τους ακόλουθους συνολικά τρόπους :

Με την παρουσία στελέχους του αναδόχου στην έδρα του Νομικού Προσώπου όταν απαιτείται

Με τηλεφωνική εξυπηρέτηση σε όλες τις εργάσιμες ώρες για οποιοδήποτε θέμα αφορά τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Με μηνιαία συνάντηση με θέματα συζήτησης που αφορούν στην υλοποίηση αντικειμένων που περιλαμβάνονται στην παρούσα.

Η τήρηση των βιβλίων θα γίνεται στην έδρα της Σχολικής Επιτροπής με δυνατότητα ευθείας πρόσβασης σε αυτά από τα γραφεία μας για λόγους άμεσης πληροφόρησης.

Τα πρωτότυπα παραστατικά θα τηρούνται στην έδρα της Επιτροπής.

Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών θα ελέγχεται κατά τακτά χρονικά διαστήματα από την σχολική επιτροπή, με σκοπό την ορθή απεικόνιση των στοιχείων, τον συνεχή έλεγχο τους και την ασφάλεια των πληροφοριών

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ***

Η σύμβαση για την εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών θα διαρκέσει από 1-11-2021 έως τις **31 Δεκεμβρίου 2021**

ΑΡΘΡΟ 3

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι

- Διαθέτει τις σχετικές κατά νόμο άδειες και το προσωπικό για την έγκαιρη εκτέλεση του έργου που αναλαμβάνει.

- Τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
- Είναι αποκλειστικά υπόχρεος για την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και την εν γένει ασφάλιση και την καταβολή των σχετικών εισφορών στους οικείους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς για το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό.
- Η ευθύνη για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί κατά την παροχή της υπηρεσίας ή και εξαιτίας αυτής είτε στο προσωπικό αυτού, είτε σε κάθε τρίτο και τις τυχόν ζημιές ή βλάβες που ενδεχομένως θα προξενηθούν σε όλους αυτούς, βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.
- Υποχρεούται να αποκαθιστά απροφάσιστα κάθε ζημιά, η οποία τυχόν θα προκληθεί σε βάρος της Αναθέτουσας Αρχής έστω και αν αυτό οφείλεται και σε ελαφρά ακόμη αμέλεια αυτού ή των από αυτόν προταθέντων προσώπων. Σε περίπτωση μη αποκατάστασης από τον Ανάδοχο τέτοιας ζημιάς εντός ευλόγου προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται να την αποκαταστήσει η ίδια με δαπάνη του Αναδόχου.
- Δεν δικαιούται να μεταβιβάσει σε άλλον τα εκ του παρόντος δικαιώματα και υποχρεώσεις του χωρίς προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Αναθέτοντα.

-4-

ΑΡΘΡΟ 4 ΑΜΟΙΒΗ

Η αμοιβή του Αναδόχου εκτιμάται ότι θα ανέρχεται μέχρι το ποσό των 2.400,00 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. Η τιμολόγηση θα γίνεται μηνιαία και η καταβολή του τιμήματος θα γίνει σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες που ισχύουν για το δημόσιο. Στην παραπάνω τιμή συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν ΦΠΑ κατά την ημερομηνία τιμολόγησης, (σήμερα 24%).

Στην ανωτέρω συμφωνηθείσα αμοιβή περιλαμβάνεται όχι μόνο η αμοιβή του Αναδόχου, αλλά και η αμοιβή του προσωπικού του καθώς και κάθε άλλη δαπάνη ή επιβάρυνση που θα γίνεται για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει με την παρούσα σύμβαση, καθώς και όλες οι εκάστοτε ισχύουσες νόμιμες κρατήσεις.

Η ως άνω αμοιβή δεν υπόκειται σε καμιά αναπροσαρμογή ή άλλη ρύθμιση, περιλαμβάνει δε κάθε απαίτηση του Αναδόχου, του δημοσίου ή τρίτου, σχετική με το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης. Κάθε επιπλέον επιβάρυνση βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 5 ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται έναντι του Αναδόχου για την άμεση εξόφληση των παρεχόμενων υπ' αυτού υπηρεσιών, με την προσκόμιση των νομικών δικαιολογητικών και εντός των προθεσμιών που καθορίζονται στην παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 6 ΣΧΕΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ – ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Συμφωνείται ρητά και από κοινού συνομολογείται ότι, η με την Αναθέτουσα Αρχή σχέση του αντισυμβαλλόμενου διέπεται αποκλειστικά από την παρούσα Σύμβαση και σε καμία περίπτωση δεν συνιστά σχέση ή Σύμβαση εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, ότι ο αντισυμβαλλόμενος και το τυχόν απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό δεν αποτελεί προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής με οποιαδήποτε μορφή ή έννοια.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί με επιμέλεια τα μέσα που θα διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή για την εκτέλεση του έργου .

-5-

ΑΡΘΡΟ 7

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αν ο Ανάδοχος δεν εκτελεί τις υπηρεσίες σύμφωνα με το παρόν Συμφωνητικό, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται:

- Να καταγγείλει το παρόν αζημίως γι' αυτόν, θεωρούμενο αυτοδίκαια λυμένο.
- Να αναθέτει όλες ή ορισμένες από τις εναπομείναντες υπηρεσίες σε άλλο Ανάδοχο ή να τις εκτελεί ο ίδιος.
- Όλες οι επιπλέον δαπάνες του Αναθέτοντα εκ των ανωτέρω αιτιών, θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση παραβίασης από οποιονδήποτε των συμβαλλομένων οποιουδήποτε των όρων του παρόντος που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, το έτερο συμβαλλόμενο μέρος δικαιούται να καταγγείλει το παρόν με άμεση ισχύ και να απαιτήσει πλήρη αποκατάσταση οποιασδήποτε θετικής ή αποθετικής ζημίας.

ΑΡΘΡΟ 8

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος δεν ευθύνονται για ελλείψεις ή καθυστέρηση στην εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, που οφείλονται σε Ανωτέρα Βία.

Ο όρος “Ανωτέρα Βία”, που πρέπει να ερμηνεύεται σύμφωνα με το εφαρμοστέο Ελληνικό Δίκαιο, σημαίνει απρόβλεπτες, αναπόφευκτες, εκτός του ελέγχου των συμβαλλομένων μερών αιτίες, εμφανιζόμενες χωρίς ευθύνη ή αμέλεια της Αναθέτουσας Αρχής ή του Αναδόχου, οι οποίες εμποδίζουν κάθε συμβαλλόμενο στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του. Περιστατικά ανωτέρας βίας υπό προμηθευτών του Αναδόχου δεν θεωρούνται περιστατικά ανωτέρας βίας για τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση που συμβαλλόμενο μέρος θεωρεί ότι έλαβε χώρα γεγονός ανωτέρας βίας που τον καθιστά ανίκανο να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, οφείλει να ειδοποιήσει προσηκόντως και “άμεσα” τον αντισυμβαλλόμενο για το γεγονός αυτό. Εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την παρέλευση τέτοιου γεγονότος τα συμβαλλόμενα μέρη από κοινού θα ορίσουν την αναγκαία χρονική παράταση.

Συμφωνείται ειδικά ότι, τυχόν γεγονότα ανωτέρας βίας, που επηρεάζουν την εκτέλεση της Σύμβασης, αναγνωρίζονται μόνο ως λόγοι καθυστέρησης με ανάλογη παράταση του χρονοδιαγράμματος και όχι ως βάση αποζημίωσης οποιουδήποτε των συμβαλλομένων μερών και για το λόγο αυτό δεν αποτελούν αιτία για πληρωμή οποιουδήποτε ποσού.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος διατηρούν το δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης ως αποτέλεσμα γεγονότος ανωτέρας βίας, το οποίο υπερβαίνει συνεχές χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών, με έγγραφη κοινοποίηση στον

αντισυμβαλλόμενο τουλάχιστον τέσσερις (4) ημερολογιακές εβδομάδες πριν την ημέρα ενέργειας της καταγγελίας. Στην περίπτωση αυτή κανένα συμβαλλόμενο μέρος δεν θα έχει οποιαδήποτε απαίτηση λόγω της καταγγελίας και όλες οι πληρωμές που θα έχουν πραγματοποιηθεί έως το χρονικό σημείο της καταγγελίας θα επαναπροσδιοριστούν με βάση το ποσοστό των εργασιών που έχουν εκτελεστεί.

ΑΡΘΡΟ 9 **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κανόνες εμπιστευτικότητας των κάθε είδους πληροφοριών που περιέρχονται άμεσα ή έμμεσα σ' αυτόν ή στο τυχόν απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό από την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, να μην αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος έλαβε γνώση κατά την υλοποίηση του Έργου σε τρίτα πρόσωπα, ούτε να κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με ή με αφορμή την παρούσα. Η υποχρέωση αυτή ισχύει και μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση/λήξη της παρούσας Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις διατάξεις και τους περιορισμούς του υπ' αριθ 679/2016 Γ.Κ.Π.Π.Δ.(GDPR)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιβάλλει αυτή την υποχρέωση σε όλο ανεξαιρέτως το προσωπικό του και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους ή συνεργαζόμενους με όλους τους προαναφερθέντες για την εκτέλεση των όρων της παρούσας Σύμβασης και να διασφαλίζει ότι όλοι αυτοί έχουν λάβει γνώση και συμφωνούν με την υποχρέωση αυτή εγγράφως.

Σε περίπτωση παράβασης των ανωτέρω υποχρεώσεών του, ο Ανάδοχος οφείλει να αποκαταστήσει κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί η Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 10 **ΠΛΗΡΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑ-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

Η παρούσα Σύμβαση αποτελεί την πλήρη και αποκλειστική συμφωνία μεταξύ των εδώ συμβαλλομένων μερών.

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, καθώς και τυχόν ανανέωση ή παράταση, είναι ισχυρές μόνον εάν καταρτισθούν εγγράφως.

Η παρούσα αποτελεί την πλήρη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών και αντικαθιστά και υπερισχύει οποιασδήποτε αντίθετης συμφωνίας, έγγραφης ή προφορικής.

ΑΡΘΡΟ 11 **ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 12 **ΕΠΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Αρμόδια Δικαστήρια για την επίλυση της όποιας διαφοράς ανακύψει κατά την εκτέλεση των

συμβατικών υποχρεώσεων των δύο μερών που απορρέουν από το παρόν Ιδιωτικό Συμφωνητικό, ορίζονται τα δικαστήρια Δράμας.

Ο δεύτερος συμβαλλόμενος δήλωσε ότι έλαβε γνώση των παραπάνω και ότι αποδέχεται αυτά χωρίς επιφύλαξη.

Αφού συντάχθηκε το παρόν συμφωνητικό σε τρία αντίγραφα (ένα για το κάθε μέρος και ένα για το αρχείο της σχολικής επιτροπής), αναγνώσθηκε και υπογράφηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη.

2. Καθορίζουμε τους όρους της σύμβασης ως εξής:
- α. Οι κάθε είδος εισφορές και τέλη βαρύνουν τον ανάδοχο
 - β. Ο αναλογών ΦΠΑ βαρύνει τη σχολική επιτροπή

Ο Πρόεδρος

Μαμσάκος Χριστόδουλος