

781 ΤΑΓΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

Υπ' αριθμ. 9/2020

«Έξοδα παροχής υπηρεσιών καθαριότητας (αμοιβή συνεργείου καθαριότητας) για το μήνα Αύγουστο 2020 (από 01 έως 31 Αυγ 20), στη Δομή Φιλοξενίας Προσφύγων – Μεταναστών Στρώο «ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ» στην περ. Διαβατά του Ν. Θεσσαλονίκης, προς κάλυψη δαπανών προσφυγικών – μεταναστευτικών ροών».

Συνολικής Αξίας: Είκοσι τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων τεσσάρων ευρώ
(24.304,00€).

ΜΕΤΑΞΥ

781 ΤΜΕ

και

της εταιρείας ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΔΗΜ. ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
Καρατάσιου 39, Διαλογή – Κορδελιό, Τ.Κ. 56334
Τηλ: 2310559705 ΦΑΞ: 2310559149

Χαλκηδόνα, 31 Ιουλίου 2020

ΣΥΜΒΑΣΗ
ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΟΣΟΥ #24.304,00€# ΕΥΡΩ

«Έξοδα παροχής υπηρεσιών καθαριότητας (αμοιβή συνεργείου καθαριότητας) για το μήνα Αυγούστου 2020 (από 01 έως 31 Αυγ 20), στη Δομή Φιλοξενίας Προσφύγων – Μεταναστών Στρδο «ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ» στην περ. Διαβατά του Ν. Θεσσαλονίκης, προς κάλυψη δαπανών προσφυγικών – μεταναστευτικών ροών».

1. Χρόνος υπογραφής της σύμβασης: 31 Ιουλίου 20.
2. Τόπος υπογραφής της σύμβασης: ΣΤΡΔΟ «ΜΑΚΕΔΟΝΟΜΑΧΟΥ ΝΙΚΗΦΟΡΟΥ», Έδρα 781 ΤΜΕ–Χαλκηδόνα.
3. Συμβαλλόμενοι:
 - α. Ο Ανχης (ΕΜ) Γεώργιος Αγγελοςόπουλος, Διοικητής του 781 ΤΜΕ, ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με την Φ. 814/407/779525/Σ.927/28 Ιουλ 20/ΓΕΣ/Γ4(ΔΙΣΥΔΠ)/2β.
 - β. Η Γρηγορίου Αικατερίνη, κάτοχος του υπ' αριθμ. ΑΔΤ: ΑΕ 672185, ενεργών ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΔΗΜ. ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ.
4. Το 781 ΤΜΕ αναθέτει με απευθείας ανάθεση στην εταιρεία ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΔΗΜ. ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για το διάστημα από **01 Αυγ έως 31 Αυγ 20**, στη Δομή Φιλοξενίας Στρδο «ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ» στην περ. Διαβατά του Ν. Θεσσαλονίκης, προς κάλυψη δαπανών προσφυγικών – μεταναστευτικών ροών, όπως αναγράφονται στο Παράρτημα «Α» της παρούσας σύμβασης.
5. Ύστερα από τα ανωτέρω ο Ανχης (ΕΜ) Γεώργιος Αγγελοςόπουλος με την ιδιότητα που αναφέρεται στην παράγραφο 3α και που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία **«ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ»**, αναθέτει την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας του Παραρτήματος «Α» στην εταιρεία ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΔΗΜ. ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ που στο εξής θα ονομάζεται **«ΑΝΑΔΟΧΟΣ»**, ο οποίος την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις και τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

ΑΡΘΡΟ 1^ο
Αντικείμενο Σύμβασης -Τιμή -Χρονική Διάρκεια Αυτής

1. Τα προς καθαρισμό κτίρια καθώς και οι εξωτερικοί χώροι – προαύλια της Δομής Φιλοξενίας Προσφύγων στο Στρδο «ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ» στην περιοχή Διαβατών Θεσσαλονίκης και οι απαραίτητες εργασίες καθαρισμού με την απαιτούμενη συχνότητα εκτέλεσης αυτών αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα «Α» της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αυτής.

2. Η συνολική (μηνιαία) αξία του έργου ανέρχεται στο ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων και τριακοσίων τεσσάρων ευρώ (24.304,00€) πλέον ΦΠΑ 24%. Στο καθαρό ποσό των δέκα εννέα χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (19.600,00€), περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις, όπως αυτές καθορίζονται στη Φ.814/407/779525/Σ.927/28 Ιουλ 20/ΓΕΣ/Γ4(ΔΙΣΥΔΠ)/2β.

3. Η χρονική διάρκεια της παρούσης, ορίζεται σε **31 ημέρες** και αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για το χρονικό διάστημα από **01 Αυγ έως 31 Αυγ 20**.

4. Αποκλείεται παντελώς έκτακτη αμοιβή του ανάδοχου, λόγω υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του. Ο ανάδοχος ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση.

ΑΡΘΡΟ 2º **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν.1568/1985, Φ.Ε.Κ. 177/Α/18-10-1985 της ελληνικής νομοθεσίας) κ.λ.π. και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει την εκάστη ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του με κατάσταση υπογεγραμμένη, στον Αξιωματικό Συντονιστή του χώρου-κέντρου φιλοξενίας προσφύγων στο Στρώο «ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ» στην περιοχή Διαβατών Θεσσαλονίκης, καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας - πρόσληψη νέου προσωπικού) και να καταθέτει στον Αξκό Συντονιστή εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπος του το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα, καθόλο το ωράριο εργασίας του προσωπικού του.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στους προβλεπόμενους ασφαλιστικούς φορείς. Η Διοίκηση του 781 ΤΜΕ, δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του ανάδοχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει στο 4ο Γραφείο τα σχετικά επίσημα έγγραφα, αν του ζητηθεί. Επιπροσθέτως, υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι της Υπηρεσίας.

4. Οι υποχρεώσεις του ανάδοχου αναφέρονται στο Παράρτημα «Α», που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ειδικότερα αυτές που αφορούν στο προσωπικό καθαριότητας, στις εργατώρες απασχόλησης αυτού, στο περιεχόμενο της απαιτούμενης καθαριότητας, στον έλεγχο του αποτελέσματος

αυτής καθώς επίσης και στους όρους που πρέπει να πληρούν τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης και ο εξοπλισμός όπως περιγράφονται αναλυτικά στις λειτουργικές απαιτήσεις υπηρεσιών καθαριότητας, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

5. Ο ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

7. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της δομής φιλοξενίας προσφύγων στο Στρδο «ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ» στην περιοχή Διαβατών Θεσσαλονίκης και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

9. Η Στρατιωτική Υπηρεσία δε φέρει ουδεμία ευθύνη σε τυχόν φθορά – ζημία του αντικειμένου της μίσθωσης κατά το χρόνο ισχύος αυτής.

10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της δομής φιλοξενίας προσφύγων στο Στρδο «ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ» στην περιοχή Διαβατών Θεσσαλονίκης και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, **ποινικά και αστικά**, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

11. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, εξοπλισμού, εργαλείων, κ.λ.π. που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στο χώρο της δομής φιλοξενίας προσφύγων στο Στρδο «ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ» στην περιοχή Διαβατών Θεσσαλονίκης και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών κ.λ.π.), για την εκτέλεση του Έργου θα δημιουργηθούν με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου σε θέσεις που θα επιτρέψει η Υπηρεσία και θα του υποδειχτούν από τα αρμόδια όργανα.

12. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

13. Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς τους αρμόδιους υπαλλήλους της δομής φιλοξενίας προσφύγων στο Στρδο «ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ» στην περιοχή Διαβατών Θεσσαλονίκης. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο Ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του, και ειδικότερα:

α. Χωριστή αποκομιδή του περιεχομένου των σταχτοδοχείων σε ειδικώς σχεδιασμένα δοχεία, αφού επαληθευθεί ότι τα αποτσίγαρα είναι όντως σβησμένα.

β. Απαγόρευση καπνίσματος/ατμίσματος εντός του κτιρίου (και σε όλους τους κλειστούς χώρους).

γ. Επαλήθευση σωστού κλειδώματος των χώρων αποθήκευσης απορριμμάτων πριν από την αποχώρηση του προσωπικού του αντισυμβαλλομένου.

δ. Ό,τι άλλο κρίνεται αναγκαίο.

14. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αναδόχου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στη δομή φιλοξενίας προσφύγων στο Στρδο «ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ» στην περιοχή Διαβατών Θεσσαλονίκης, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων του χώρου, που δεν το αφορούν άμεσα.

15. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα).

16. Για την πρόληψη τυχόν παρερμηνειών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος πριν από την έναρξη των εργασιών να υποβάλει για έγκριση στην Υπηρεσία κατάσταση που θα περιλαμβάνει τα ειδικά υλικά, εξοπλισμό κ.λ.π.

17. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό που κατά την κρίση της δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή που δεν είναι σύμφωνο με τα εγκριθέντα δείγματα. Θα μπορεί να παραπέμπει τα υλικά ή μηχανήματα για εργαστηριακό έλεγχο με μέριμνα και δαπάνες του Αναδόχου. Οποιαδήποτε καθυστέρηση προκύπτει από τυχόν εσφαλμένη εκλογή ειδών από τον Ανάδοχο, απόρριψή τους από την Υπηρεσία και επανυποβολή νέων στοιχείων επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.

18. Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ισχύ διαπίστευση ISO με πιστοποίηση από τον ΕΣΥΔ, που θα αφορά αποκομιδή μη επικίνδυνων αποβλήτων καθώς και υπηρεσίες καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων.

19. Η αποκομιδή των απορριμμάτων και των ογκωδών αντικειμένων θα γίνεται με μέριμνα και οικονομική επιβάρυνση του προμηθευτή. Τονίζεται η πιστή τήρηση της Νομοθεσίας, ήτοι να υφίστανται σε ισχύ άδεια για τη διαχείριση (συλλογή - μεταφορά) μη επικίνδυνων αποβλήτων από την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και ανάλογη σύμβαση με τα ΧΥΤΑ όπου θα εναποτίθενται τα

απορρίμματα.

20. Το όχημα μεταφοράς απορριμμάτων της εταιρείας πρέπει να διαθέτει άδεια κυκλοφορίας από τη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών ότι είναι εγκεκριμένο για συλλογή και μεταφορά απορριμμάτων.

21. Το αργότερο δύο ημέρες πριν την έναρξη της παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας θα υπογραφεί η Σύμβαση ανάμεσα στον Ανάδοχο της υπηρεσίας και τον Δκτή του 781 ΤΜΕ. Με το πέρας των υπηρεσιών θα υποβληθεί, εντός πέντε ημερών, η ΑΠΔ του απελθόντος μήνα στον ΕΦΚΑ και θα προσκομιστεί στο 4^ο Γραφείο του 781 ΤΜΕ.

22. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

23. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την λήψη των αναγκαίων μέτρων για την προστασία του προσωπικού που απασχολεί από τον ιό COVID-19, σύμφωνα με τις οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ και τις νομοθετικές ρυθμίσεις που ισχύουν κατά περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβής Εργασίας – Απόρριψη Εργασίας

1. Ο έλεγχος του έργου της καθαριότητας θα διεξάγεται καθημερινά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα, από την εκάστοτε επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής υπηρεσιών που ορίστηκε με την Φ.900/12/661/Σ.166/26 Μαρ 20/781 ΤΜΕ/4^ο Γρ. στη δομή φιλοξενίας προσφύγων στο Στρδο «ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ» στην περιοχή Διαβατών Θεσσαλονίκης και θα επιβλέπεται από τον Αξκό Συντονιστή του κέντρου.

2. Σε περίπτωση απόρριψης εργασίας είτε παραλήψεων ή μη τήρησης των υποχρεώσεων, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σύμβαση, θα συντάσσεται από την επιτροπή «πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης», προκειμένου να επιβληθούν στον ανάδοχο οι κυρώσεις-πρόστιμα που περιγράφονται στο αντίστοιχο άρθρο της παρούσας σύμβασης.

3. Η ποιοτική παραλαβή της εργασίας θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα ή όποτε άλλοτε απαιτηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής υπηρεσιών μετά από τον αντίστοιχο λειτουργικό – μακροσκοπικό έλεγχο, με σύνταξη πρωτοκόλλου, που θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη και στο οποίο θα αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου και οι τυχόν επιβληθείσες κυρώσεις-πρόστιμα.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου– Εξαιρέσεις

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, με απόφαση του έχοντα την οικονομική αρμοδιότητα, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον διαπιστωθεί παράβαση των διατάξεων περί εργατικής νομοθεσίας, αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, υγιεινής, αποζημιώσεων

φόρων κλπ, ή εφόσον κατά την εκτέλεση της σύμβασης αθετεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και του επιβληθεί για τρίτη φορά το ίδιο πρόστιμο. Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

2. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το προσωπικό του αναδόχου δεν απασχολήθηκε με ευθύνη της Υπηρεσίας.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

3. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσκομίσει τέτοια στοιχεία στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί τη συνδρομή λόγω ανωτέρας βίας για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 5^ο **Κυρώσεις**

1. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση εφαρμόζονται τα εξής:

α. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

(1) Μη ικανοποιητική καθαριότητα σε κάποιο τμήμα των κτιρίων και για κάποια συγκεκριμένη εργασία (καθαριότητα δαπέδου ή τζαμιών ή W.C κ.λ.π.), ποσό προστίμου ίσο με το 2% έως το 5% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Μη αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας, ποσό προστίμου ίσο 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με το μέγεθος υποβάθμισης της καθαριότητας.

(3) Μη ικανοποίηση των δεσμεύσεων επί των παραγράφων 1 α (4) και 1 α (5) του Παραρτήματος «Α» ποσό προστίμου ίσο 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά).

β. Προσωπικό

(1) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν, ποσό προστίμου για κάθε απόντα, ίσο με το 2πλάσιο

έως το 5πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Ατημέλητη ενδυμασία (βρώμικη, σκισμένη κλπ), εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς εργαζομένους ασθενείς ή επισκέπτες, κάπνισμα/άτμισμα εντός των απαγορευμένων χώρων της δομής φιλοξενίας προσφύγων στο Στρδο «ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ» στην περιοχή Διαβατών Θεσσαλονίκης, ποσό προστίμου για κάθε άτομο, ίσο με το ημερήσιο κόστος έως το 3πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο, ίσο με το 1/8 του 2πλάσιου έως του 5πλάσιου ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

γ. Μηχανικός εξοπλισμός – Υλικά

(1) Συσκευές χειρός ή ηλεκτρικές λιγότερες από τις δηλωθείσες ή που δε λειτουργούν ή κατεστραμμένα και μη αντικατασταθέντα αναλώσιμα (σφουγγαρόπανα κλπ), ποσό προστίμου για κάθε συσκευή ή αναλώσιμο, ίσο με 2% έως 10% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Χρήση μη εγκεκριμένων από την υπηρεσία υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης, ποσό προστίμου για κάθε άτομο που τα χρησιμοποιεί, ίσο με 5% έως 20% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Χρησιμοποίηση υλικού σε δοχείο με άλλη ένδειξη ή άλλη ονομασία, ποσό προστίμου για κάθε υλικό που εντοπίζεται, ίσο με 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

2. Για την επιβολή των προστίμων, η επιτροπή ελέγχου και παραλαβής του κέντρου φιλοξενίας προσφύγων στο Στρδο «ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ» στην περιοχή Διαβατών Θεσσαλονίκης, συντάσσει πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας του Αξκού Συντονιστή της Δομής και της Διοίκησης του 781 ΤΜΕ, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα τμήματα της Δομής.

3. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, μετά από απόφαση του Διοικητή του 781 ΤΜΕ, με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου.

4. Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5. Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά τη διαδικασία. Επί της προσφυγής αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την Διοίκηση του

φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

6. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν συνόλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

Πληρωμή – Δικαιολογητικά-Κρατήσεις

1. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), με χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του αναδόχου, με βάση τις τιμές του τιμολογίου, το Φ.Π.Α. και τις προβλεπόμενες κρατήσεις, σε βάρος πιστώσεων του **Π/Υ 2020 στον ΕΦ: 1.011-701-00.000.00 και ΑΛΕ: 24-2.02-04.001**, αρμοδιότητας ΓΕΣ/Γ4(ΔΙΣΥΔΠ)/2β και σύμφωνα με τη Φ.814/407/779525/Σ.927/28 Ιουλ 20.

2. Δικαιολογητικά πληρωμής, ως εξής:

- α. Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.
- β. Απόφαση απευθείας ανάθεσης.
- γ. Κατάσταση πληρωμής.
- δ. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου που θα αναγράφεται το χρονικό διάστημα κάλυψης εργασιών για το οποίο εκδίδεται.
- ε. Διαταγή Συγκρότησης αρμόδιων επιτροπών.
- στ. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής παραλαβής της εργασίας, που θα συντάσσει η αντίστοιχη επιτροπή κατά μήνα.
- ζ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, όπως το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Β», στην οποία δηλώνεται ότι δεν θα χρησιμοποιήσουν ως άμεσο ή έμμεσο αντιπρόσωπό τους, μόνιμο ή σε εφεδρεία Αξιωματικό των τριών κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων, εφόσον δεν έχει παρέλθει πενταετία από τον χρόνο αποστρατείας τους, υπαγορευμένου αυτού, από την παρ. 12 του άρθρου 66 του ΝΔ 1400/73.
- η. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ενός ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή για απόδειξη μη συνδρομής του αναδόχου σε κάποια κατάσταση της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
- θ. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
- ι. Αποδεικτικά μέσα για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των μέτρων αυτοκάθαρσης στην περίπτωση συνδρομής τόσο των υποχρεωτικών

λόγων της παρ. 1 όσο και των δυνητικών λόγων της παρ. 4 του άρθρου 73 (τελεσίδικη καταδίκη για ορισμένα εγκλήματα, πτώχευση κλπ).

ια. Γνωστοποίηση με υπεύθυνη δήλωση του τραπεζικού λογαριασμού του αναδόχου σε μορφή IBAN, όπως υπόδειγμα Παρατήματος «Γ», που συνοδεύεται από αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της Τράπεζας στην οποία τηρείται ο λογαριασμός ή από βεβαίωση της Τράπεζας αυτής όταν δεν εκδίδεται βιβλιάριο.

ιβ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ως προς την δέσμευση υλοποίησης των αναγραφόμενων επί των παραγράφων 1 α (4) του Παρατήματος «Α».

ιγ. Επιπρόσθετα ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει μαζί με το τιμολόγιο, μηνιαία απολογιστική έκθεση η οποία να περιλαμβάνει:

(1) Το φυσικό αντικείμενο των εργασιών.

(2) Αναλυτική καταγραφή των δρομολογίων απόρριψης των απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ (εφόσον απαιτηθεί).

(3) Ευκρινή Φ/Α των αποδεικτικών απόρριψης – ζυγολόγια (εφόσον απαιτηθεί).

3. Τα δικαιολογητικά που αφορούν στο ανάδοχο, πρέπει να προσκομίζονται στην αναθέτουσα αρχή με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης. Παράλειψη προσκόμισης ενός από τα καθοριζόμενα δικαιολογητικά της παρούσας σημαίνει αυτομάτως και την ακύρωση της απόφασης ανάθεσης της σύμβασης και τη μη υπογραφή αυτής. Η απόφαση νέας ανάθεσης γίνεται στον αμέσως επόμενο από πλευράς οικονομικότερης τιμής αναδόχου.

4. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τις προβλεπόμενες κρατήσεις, οι οποίες έχουν ως εξής:

Υπέρ ΜΤΣ	4 %
Υπέρ Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων(Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ)	0,07%
Υπερ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π)	0,06%
Χαρτόσημο	0,0839%
ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου	0,01678%
ΣΥΝΟΛΟ	4,23068%

5. Επίσης επιβαρύνεται:

α. Με μεταφορικά και λοιπά έξοδα για την υλοποίηση του προς ανάθεση έργου.

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων κτλ.

6. Από τον ανάδοχο θα παρακρατηθεί υπέρ Φόρου Εισοδήματος (ΦΕ) ποσοστό (8%) ως άρθρο 64 του Ν. 4172/2013, επί του ποσού που προκύπτει από την καθαρή αξία του έργου, αφαιρουμένων των κρατήσεων.

7. Η κατακυρωθείσα τιμή παροχής υπηρεσιών έχει αυξηθεί κατά το αναλογούν ποσοστό του ΦΠΑ (24%), που θα βαρύνει την Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Θέση της Παρούσας Σύμβασης σε Ισχύ

Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Τελικές Διατάξεις

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του 781 ΤΜΕ. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (του αναδόχου δικαίωμα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα, μετά από αίτημά του και έγκριση του έχοντα την οικονομική εξουσία.

2. Η παρούσα σύμβαση:

α. Διέπεται από τους Ν. 4412/2016, Ν.4368/2016/ΦΕΚ 21 Α΄(Άρθρο 96), Ν.4375/2016/ΦΕΚ Α΄51/03 Απρ 16).

β. Δύναται να τροποποιηθεί όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου και τελική έγκριση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμοδίου για τη Διοίκηση του φορέα οργάνου.

γ. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει, εν αμφιβολία, κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

δ. Συντάχθηκε σε τέσσερα όμοια πρωτότυπα σε απλό χαρτί, μετά την ανάγνωσή της και υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους. Από τα πρωτότυπα αυτά το ένα κρατήθηκε από το 781 ΤΜΕ, το άλλο έλαβε ως διπλόγραφο ο ανάδοχος, το τρίτο θα χρησιμοποιηθεί για την εκκαθάριση του φακέλου της δαπάνης, ενώ το τέταρτο υποβλήθηκε στη ΜΕΡΥΠ/4ο ΕΓ.

3. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κτλ., που θα ληφθούν και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση στην τιμή, την ποιότητα και στο χρόνο εκτέλεσης των υπηρεσιών.

4. Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται ως Παραρτήματα στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ως ουσιώδεις.

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ	ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ	ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
------------------------------------	-------------------------	----------------------------

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Λειτουργικές Απαιτήσεις
- «Β» Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986 (Νόμιμος Αντιπρόσωπος)
- «Γ» Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986 (Λογαριασμός Τράπεζας)

781 ΤΑΓΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
4^Ο ΓΡΑΦΕΙΟ
31 Ιουλ 20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗΝ
ΥΠ.ΑΡΙΘΜ. 9/2020 ΣΥΜΒΑΣΗ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

(ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01 ΑΥΓ ΕΩΣ 31 ΑΥΓ 20 ΣΤΗ ΔΟΜΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ ΣΤΡΔΟ «ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ» ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΔΙΑΒΑΤΑ ΤΟΥ Ν.ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»)

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

α. ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟ

Υπηρεσίες καθαριότητας κτιρίων και εξωτερικών χώρων – προαυλίων της δομής φιλοξενίας προσφύγων Στρδο «ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ» στην περιοχή Διαβατά του Ν.Θεσσαλονίκης, όπως παρακάτω:

(1) Εσωτερικοί χώροι γραφείων – τουαλετών – αποθηκών των κτιρίων (συνολικού εμβαδού 1.225 τ.μ.):

- (α) Ιατρείο
- (β) HelpDesk
- (γ) BoxPSS
- (δ) InfoDesk
- (ε) ΚΕΕΛΠΝΟ
- (στ) Φυλάκιο Αστυνομίας
- (ζ) Κτίριο Εκπαίδευσης – Παιδικός Σταθμός
- (η) Νηπιαγωγείο
- (θ) Εντευκτήριο
- (ι) Διοικητήριο
- (ια) Πλυντήρια

(2) Εξωτερικοί χώροι και προαύλια της δομής συνολικής έκτασης 70.000τ.μ.

(3) Χώροι πέριξ των τουαλετών – ντουζιέρων.

(4) Σε περίπτωση απεργίας των ΟΤΑ και εντός 2ώρου από την ειδοποίηση [συμπεριλαμβανομένων και των αργιών (Σαβ-Κυρ-επίσημων αργιών)] δυνατότητα:

(α) Συντήρησης αριθμού εκ των 47 υπαρχόντων μεταλλικών κάδων απορριμμάτων 1.200Lt λόγω φθορών (χαλασμένες ρόδες, καπάκια κλπ), καθώς και διάθεσης 2 κάδων 8 κυβικών για τη συλλογή ογκωδών – αδρανών υλικών, με κατάλληλο απορριμματοφόρο. Το όχημα πρέπει να διαθέτει την ανάλογη άδεια για συλλογή και μεταφορά απορριμμάτων.

(β) Διάθεσης απορριμματοφόρου για αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμό φρεατίων (συνολικά 100μ.περίπου και αναλόγως των αναγκών).

(5) Παροχή υπηρεσιών μυοκτονίας των παραπάνω κτιριακών εγκαταστάσεων μία (1) φορά στους τρεις μήνες και απεντόμωσης μία (1) φορά το μήνα κατά την χρονική περίοδο από Μαΐ έως Οκτ, από εταιρεία διαπιστευμένη από το ΕΣΥΔ.

β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

(1) **Καθημερινά**, καθαρισμός όλων των χώρων εντός και περιμετρικά της δομής φιλοξενίας.

(2) Άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας και καθάρισμα εξωτερικά των καλαθιών καθημερινά.

(3) Καθαριότητα πέριξ των κάδων απορριμμάτων.

(4) Καθαρισμός **καθημερινά** των χώρων που διαμένει και διαβιεί το στρατιωτικό, ιατρικό κ.λ.π. προσωπικό του κέντρου φιλοξενίας (γραφεία και τουαλέτες), όπως παρακάτω:

(α) Τουαλέτες-Ντουζιέρες:

1/ **Καθημερινά** όλα τα είδη υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες, ντουζιέρες, ουρητήρες, κλπ) καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού, όπως και όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα.

2/ Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας-ντουζιέρων.

3/ Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.

4/ Πλύση των πλακιδίων του δαπέδου με απορρυπαντικό και νερό.

5/ Καθαρισμός των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.

6/ Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χειροπετσετών, σαπουνιού και απορρυπαντικού, όπου αυτό είναι απαραίτητο.

7/ Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή- τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.

(β) Όλοι οι διάδρομοι – σκάλες ως ακολούθως:

1/ Σκούπισμα – σφουγγάρισμα.

2/ Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.

3/ Ξεράχνισμα.

4/ Αφαίρεση δαχτυλίων και λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες που βρίσκονται στους χώρους αυτούς.

(γ) Όλα τα γραφεία ως ακολούθως:

- 1/ Σκούπισμα – σφουγγάρισμα.
- 2/ Ξεσκόνισμα γραφείων - επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στα γραφεία.
- 3/ Ξεράχνισμα.
- 4/ Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.
- 5/ Αφαίρεση δαχτυλίων και λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες.

(5) Επιπροσθέτως αναφέρεται ότι λόγω της πανδημίας του COVID-19 και για όσο χρονικό διάστημα διαρκέσει πρέπει να απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες (λεκάνες, νιπτήρες, ντουζιέρες, ουρητήρες κλπ) με κατάλληλο απολυμαντικό (χλωρίνη) τουλάχιστον δύο φορές ημερησίως.

2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α. Το ελάχιστο προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων της δομής φιλοξενίας καθορίζεται όπως παρακάτω:

(1) Οκτώ άτομα με 6ωρη απασχόληση από 07:00 έως 13:00 καθημερινά (από Δευτέρα έως Παρασκευή), συμπεριλαμβανομένων των επίσημων αργιών, που προκύπτουν εκείνες τις ημέρες (πχ Καθαρά Δευτέρα, Πρωτοχρονιά, Χριστούγεννα, 2^η ημέρα Χριστουγέννων, Θεοφάνεια κτλ).

(2) Δύο άτομα με 4ωρη απασχόληση από 13:00 έως 17:00 καθημερινά, (από Δευτέρα έως Παρασκευή), συμπεριλαμβανομένων των επίσημων αργιών, που προκύπτουν εκείνες τις ημέρες (πχ Καθαρά Δευτέρα, Πρωτοχρονιά, Χριστούγεννα, 2^η ημέρα Χριστουγέννων, Θεοφάνεια κτλ).

(3) Ένα άτομο με 4ωρη απασχόληση από 08:00 έως 12:00 μόνον για Σάββατο, συμπεριλαμβανομένων των επίσημων αργιών, που προκύπτουν εκείνη την ημέρα (πχ Καθαρά Δευτέρα, Πρωτοχρονιά, Χριστούγεννα, 2^η ημέρα Χριστουγέννων, Θεοφάνεια κτλ).

(4) Περαιτέρω στοιχεία αναφορικά με το προσωπικό όπως στην Προσθήκη «1».

β. Κατά την διάρκεια της άδειας του προσωπικού τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται. Το προσωπικό καθαρισμού που θα χρησιμοποιείται για αντικατάσταση αυτών που απουσιάζουν θα είναι εξειδικευμένο, ενδεδυμένο με κατάλληλη ενδυμασία και θα φέρει την ειδική άδεια την οποία θα πρέπει να εξασφαλίσει ο ανάδοχος από το 781 ΤΜΕ, όπως και για όλο το εργαζόμενο υπ' αυτόν προσωπικό.

γ. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει **οπωσδήποτε** άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

δ. Το προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του

συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου να έχει υποβληθεί σε Ακτινογραφία θώρακα, Δερματοαντίδραση Μαντουχ, Αυστραλιανό αντιγόνο και στους εμβολιασμούς Διφθερίτιδας – Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο μόνο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα. Τα υλικά καθαριότητας (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες υγρό σαπούνι, σακούλες απορριμμάτων κτλ) βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ο οποίος πρέπει να φροντίζει για την επάρκεια και τοποθέτηση τους καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να διαθέτει στον ανάδοχο, χωρίς καμιά επιβάρυνση, ένα χώρο για την φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του.

4. ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α. Εξοπλισμός

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Κατ' ελάχιστον αναφέρονται:

- (1) Σκούπισμα-Καθάρισμα
 - (α) Επαγγελματική ηλεκτρική(ες) σκούπα(ες).
 - (β) Σκούπες σκληρές.
 - (γ) Πανιά καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων.
- (2) Ξεσκόνισμα
 - (α) Βούρτσες για ξαράχνιασμα.
 - (β) Πανιά.
- (3) Σφουγγάρισμα – Στίλβωση
 - (α) Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
 - (β) Σφουγγαρίστρες, (σκληρές και μαλακές).
 - (γ) Καρότσια σφουγγαρίσματος δυο κουβάδων.
- (5) Βοηθητικά μέσα
 - (α) Στολές προσωπικού.
 - (β) Σήματα δαπέδου κίτρινοι τύπου "wet floor" (Προσοχή Υγρό Δάπεδο).
 - (γ) Γάντια (σκληρά, μίας χρήσεως).
 - (δ) Γυαλιά, μάσκες μίας χρήσεως.

β. Αναλώσιμα, προϊόντα καθαρισμού

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα (σήμανση CE) και πλέον ενδεδειγμένα για κάθε χώρο

αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού. Επίσης απαιτείται η χρήση κατάλληλων χημικών για την απολύμανση των χώρων σύμφωνα με τις παρούσες προδιαγραφές και την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία. Τονίζεται ότι η ποσότητα των αναλωσίμων υλικών πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες καθαριότητας κατ' ελάχιστο 2500 ατόμων (με ενδεχόμενο ραγδαίας αύξησης τους κατά τη διάρκεια του μήνα).

(1) Αναλώσιμα

Ενδεικτικά και κατ' ελάχιστον αναφέρονται:

- (α) Υγρό σαπουνι
- (β) Αποσμητικό χώρου
- (γ) Αποσμητικό-απολυμαντικό τουαλετών
- (δ) Χαρτί υγείας
- (ε) Χαρτί-χειροπετσέτα
- (στ) Σακούλες απορριμμάτων μικρές για κάδους χωρών υγιεινής, γραφείων.

(2) Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης

- (α) Υγρό καθαριστικό τζαμιών-καθρεπτών.
- (β) Απορρυπαντικά-καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- (γ) Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
- (δ) Απολυμαντικά επιφανειών.
- (ε) Γυαλιστικό κρουνών και γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.
- (στ) Αυτογυάλιστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα.

γ. Τα εργαλεία και λοιπά μέσα πρέπει:

- (1) Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.
- (2) Να παραμένουν στο Κέντρο καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, μαζί με τα απαραίτητα αναλώσιμα.
- (3) Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική.
- (4) Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- (5) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ
ΑΝΑΔΟΧΟ**

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

«1» Πίνακας Στοιχείων Απασχολούμενου Προσωπικού

781 ΤΑΓΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
4^ο ΓΡΑΦΕΙΟ
31 Ιουλ 20

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗΝ
ΥΠ. ΑΡΙΘΜ. 9/2020 ΣΥΜΒΑΣΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
(ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Αριθμός εργαζομένων	α. Οκτώ άτομα – εργάτες καθαριότητας β. Δύο άτομα – εργάτες καθαριότητας γ. Ένα άτομο – εργάτης καθαριότητας
2	Ημέρες και ώρες εργασίας	α. 6ωρη απασχόληση καθημερινά, (Δευ-Παρ), 07:00-13:00 β. 4ωρη απασχόληση καθημερινά, (Δευ-Παρ), 13:00-17:00 γ. 4ωρη απασχόληση μόνο Σάββατο, 08:00-12:00
3	Συλλογική σύμβαση εργασίας	Ε.Γ.Σ.Σ.Ε βάσει της παρ. 6 άρθρου 1 του Ν4046/2012 όπως ισχύει με την Π.Κ.Υ.Ε 5/31-3-2016
4	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων	7.800,00€
5	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	4.600,00€
6	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	1.000τ.μ
ΑΝΑΛΥΣΗ		
1	Αποδοχές & ασφ. εισφορές εργαζομένων	12.400,00€
2	Διοικητικό κόστος	1.980,00€
3	Αναλώσιμα	2.850,00€
4	Εργολαβικό κέρδος	1.500,00€
5	Κρατήσεις υπέρ δημοσίου & τρίτων	870,00€
6	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	19.600,00€

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ
ΑΝΑΔΟΧΟ**

781 ΤΑΓΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
4^ο ΓΡΑΦΕΙΟ
31 Ιουλ 20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗΝ
ΥΠ. ΑΡΙΘΜ. 9/2020 ΣΥΜΒΑΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :					
Ο-Η Όνομα:		Επώνυμο :			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:		
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:	Αριθ:	Τ.Κ.	
Αρ. Τηλεμοιτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):		

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Δεν θα χρησιμοποιήσω σαν άμεσο ή έμμεσο αντιπρόσωπο, μόνιμο ή σε εφεδρεία Αξιωματικό των τριών κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων, εφόσον δεν έχει παρέλθει πενταετία από τον χρόνο αποστρατείας τους, σύμφωνα με την παράγραφο 12 του άρθρου 66 του ΝΔ 1400/73 (ΦΕΚ Α' 114),όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ημερομηνία20.....
Ο-Η Δηλών

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημοσίου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφος.

(3) "Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 3 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα

781 ΤΑΓΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
4^ο ΓΡΑΦΕΙΟ
31 Ιουλ 20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗΝ
ΥΠ. ΑΡΙΘΜ. 9/2020 ΣΥΜΒΑΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :					
Ο-Η Όνομα:				Επώνυμο :	
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:		
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:	Αριθ:	Τ.Κ.	
Αρ. Τηλεμοιτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):		

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ζητώ κάθε χρηματικό ποσό που δικαιούμαι να εισπράξω από

ΔΟΥ..... να κατατίθεται στον τραπεζικό μου λογαριασμό.

Αριθμός Λογαριασμού (IBAN): GR

Επωνυμία Τράπεζας:

ΑΦΜ:

Τηλέφωνα Επικοινωνίας:

Επισυνάπτεται φωτοτυπία βιβλιαρίου καταθέσεων:

Ημερομηνία20.....

Ο-Η Δηλών

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημοσίου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφος.

(3) "Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 3 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα