



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4^η ΥΠΕ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

Διεύθυνση: ΠΕΡΙΟΧΗ «ΔΡΑΓΑΝΑ» 6^ο χλμ. Αλεξανδρούπολης – Κομοτηνής
Α.Φ.Μ: 999387835
Δ.Ο.Υ: Αλεξανδρούπολης
Τηλέφωνο: 25513-53423/25513-53410
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης: 1015.E00200.0001

ΣΥΜΒΑΣΗ 713/2025

[έναντι συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης (συμπεριλαμβανομένων όλων των δικαιωμάτων)
 585.610,37€ πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ]

Με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών Πλυντών/ντρίων (Ιματισμός) του τομέα καθαριότητας του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Αλεξανδρούπολης, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, με δικαίωμα προαίρεσης ενός (1) ακόμη έτους και δικαίωμα επαύξησης λόγω έκτακτων και απρόβλεπτων αναγκών ως αναλύεται κατωτέρω:

- **Συμβατική αξία δύο ετών:** 388.040,00€ πλέον ΦΠΑ (481.169,60€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)
- **Αξία δικαιώματος προαίρεσης:** 194.020,00€ πλέον ΦΠΑ (240.584,80€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)
- **Δικαίωμα επαύξησης** κατά 3.550,27€ πλέον ΦΠΑ (4.402,33€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) σε περιπτώσεις έκτακτων και απρόβλεπτων αναγκών
- **Συνολική συμβατική αξία (με τα δικαιώματα προαίρεσης) 585.610,27€ πλέον ΦΠΑ (726.156,73€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)**

Αριθμός Δέσμευσης Ποσού: 1040/0 αρ. πρωτ. 23497/08-05-2025 ΑΔΑ Δέσμευσης: 9Δ8Θ4690Ω3-ΘΦΘ

Στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Αλεξανδρούπολης, σήμερα 30-06-2025 ημέρα Δευτέρα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Αλεξανδρούπολης», που εδρεύει στην Αλεξανδρούπολη, στο 6ο χλμ. Αλεξανδρούπολης – Κομοτηνής, όπως εκπροσωπείται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του κ. Ευάγγελο Ρούφο με την ιδιότητα του Διοικητή
2. Η εταιρεία με την επωνυμία ΔΕΣΠΟΙΝΑ Κ ΚΑΖΑΚΟΥ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΕ με δ.τ. Tech-Cleaning, Διεύθυνση: 1^ο ΧΛΜ Αλεξανδρούπολης-Χιλής, Αλεξανδρούπολη, ΤΚ 68100, ΑΦΜ 999386212, ΔΟΥ: Αλεξανδρούπολης,

τηλ. επικοινωνίας: 2551083040, ηλεκτρονική Διεύθυνση: dkazakou@otenet.gr, η οποία εκπροσωπείται νόμιμα στο παρόν από την κ. Καζάκου Δέσποινα, έχοντας υπόψη:

Έχοντας υπόψη:

3. Την υπ' αριθ. 3024448.4632980/29-04-2025 βεβαίωση του Γ.Ε.ΜΗ. «Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης» από το οποίο προκύπτει ότι ο υπογράφων την παρούσα για λογαριασμό της αφετέρου συμβαλλομένης εταιρίας, είναι η νόμιμη εκπρόσωπός της.
4. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 62660/06-12-2024 Διακήρυξη 44/2024, αρ. ΕΣΗΔΗΣ 363567 ΑΔΑΜ:24PROC015932017 με αντικείμενο: «Διεθνής Ηλεκτρονικός Ανοικτός διαγωνισμός για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών πλυντών/ντρινών (CPV: 98310000-9 - Υπηρεσίες πλυσίματος και στεγνού καθαρισμού) για τις ανάγκες του Τμήματος Επιστασίας και Ιματισμού του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης.
5. Την υπ' αριθμ. ΕΣΗΔΗΣ 432139, ηλεκτρονική προσφορά, της «TECH CLEANING» και την έντυπη κατάθεση αυτής στο Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης, με αρ. πρωτοκόλλου 1249/09.01.2025
6. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 4892/29.01.2025 πρακτικό, της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης
7. Την έγκριση του ανωτέρω πρακτικού με την υπ' αριθμ. πρωτ. 6463/05-02-2025 (ΑΔΑ: 9ΘΔΒ4690Ω3-356) Απόφαση Διοικητή του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης η οποία επικυρώθηκε με την υπ' αριθμ. Θ91/ΔΣ1/28-04-2025 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης.
8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 10667/26-02-2025 Απόφαση Διοικητή του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης και η επικύρωση αυτής με την υπ' αριθμ. Θ19/ΔΣ1/28-04-2025 (ΑΔΑ:ΡΟΧΕ4690Ω3-Τ6Μ) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης για την Υποβολή Αιτήματος στην ΕΑΔΗΣΥ για την παροχή σύμφωνης γνώμης για τη διενέργεια ανταγωνιστικής διαδικασίας, με διαπραγμάτευση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26, παρ. 2 περ. β', του Ν. 4412/2016, χωρίς δημοσίευση Προκήρυξης Σύμβασης, με τον οικονομικό φορέα «ΔΕΣΠΟΙΝΑ Κ. ΚΑΖΑΚΟΥ & ΣΙΑ ΕΕ», ως μοναδική υποβληθείσα προσφορά στην προηγούμενη ανοικτή διαγωνιστική διαδικασία.
9. Την υπ' αριθμ. Δ 32 ΕΑΔΗΣΥ/2025 Σύμφωνη Γνώμη της ΕΑΔΗΣΥ για την προσφυγή του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Αλεξανδρούπολης σε διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης, προκειμένου να συναφθεί δημόσια σύμβαση παροχής υπηρεσιών πλυντών/ντρινών, για τις ανάγκες του Τμήματος Επιστασίας και Ιματισμού του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, με δικαίωμα προαίρεσης ενός (1) ακόμη έτους, καθώς και δικαίωμα επαύξησης της δαπάνης κατά 20%, σε περιπτώσεις έκτακτων και απρόβλεπτων αναγκών, [συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης (συμπεριλαμβανομένων όλων των δικαιωμάτων) 585.610,37€ πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ].
10. Την υπ' αριθμ. 8233/27-03-2025 (ΦΕΚ Β' 1476) Απόφαση με θέμα «Καθορισμός νομοθετημένου κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας» σύμφωνα με την οποία ο κατώτατος μισθός αυξήθηκε κατά ποσοστό 6,02% από την 01-04-2025.
11. Την υπ' αριθμ. Θ34/ΔΣ2/07-05-2025 (ΑΔΑ: ΡΠΙΜ4690Ω3-Θ75) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης σύμφωνα με την οποία ασκήθηκε το δικαίωμα επαύξησης της δαπάνης κατά 6,02% λόγω της νομοθετημένης αύξησης του κατώτατου μισθού (από 01-04-2025) και μειώθηκε αντίστοιχα από το προβλεπόμενο ποσοστό 20% του συνολικού προϋπολογισμού για έκτακτες και απρόβλεπτες ανάγκες.

12. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 23539/08-05-2025 (ΑΔΑ: Ρ3974690Ω3-7ΣΟ ΑΔΑΜ: 25PROC016781645 ΑΡ. ΕΣΗΔΗΣ: 372633) Πρόσκληση υποβολής προσφοράς.
13. Την ηλεκτρονική κατάθεση της προσφοράς με αρ. ΕΣΗΔΗΣ 450860 και την κατάθεση σε έντυπη μορφή στο Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης με αρ. πρωτ. 25187/20-05-2025.
14. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 26050/23-05-2025 πρακτικό οικονομικής αξιολόγησης
15. Την υπ' αριθμ. Θ1/ΔΣ6/27-05-2025 (ΜΗ ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ βάσει του άρθρου 100 του ν. 4412/2016) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε το υπ' αριθμ. πρωτ. 26050/23-05-2025 πρακτικό οικονομικής αξιολόγησης της αρμόδιας επιτροπής.
16. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 26670/27-05-2025 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο ΔΕΣΠΟΙΝΑ Κ. ΚΑΖΑΚΟΥ & ΣΙΑ ΕΕ.
17. Την ηλεκτρονική υποβολή μέσω «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ των δικαιολογητικών κατακύρωσης από τον προσωρινό ανάδοχο ΔΕΣΠΟΙΝΑ Κ. ΚΑΖΑΚΟΥ & ΣΙΑ ΕΕ και την έντυπη κατάθεσή τους σε φάκελο στο Νοσοκομείο λαμβάνοντας αριθμ. πρωτ. 26807/28-05-2025.
18. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 26939/29-05-2025 Πρακτικό αξιολόγησης των δικαιολογητικών κατακύρωσης
19. Την υπ' αριθμ. Θ3/ΔΣ7/29-05-2025 (ΑΔΑ:6ΞΟ54690Ω3-Β11) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της ανωτέρω διαγωνιστικής διαδικασίας (ΑΔΑΜ: 25ΑWRD017071028), στον Ανάδοχο, καθώς και την αριθμ. πρωτ. 30676/16-06-2025 ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την 16-06-2025.
20. Την υπ' αριθμ. 15/2025 Πράξη της Υπηρεσίας Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου.
21. Την Υπεύθυνη Δήλωση του αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016), όπως πρωτοκολλήθηκε με το υπ' αριθμ. πρωτ. 31914/23-06-2025 στην υπηρεσία του Νοσοκομείου.
22. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης αποτελούν:
 - Η υπ' αριθμ. 44/2024 Διακήρυξη (ΑΔΑΜ:24PROC015932017), με τα παραρτήματά της (τεχνικές προδιαγραφές)
 - Η υπ' αριθμ. 23539/08-05-2025 (ΑΔΑΜ: 25PROC016781645) Πρόσκληση υποβολής προσφοράς
 - Η προσφορά του αναδόχου όπως αυτή κατατέθηκε στα πλαίσια της ανωτέρω πρόσκλησης και έλαβε αριθμό ΕΣΗΔΗΣ 450860.

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 1.1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών Πλυντών/ντρινών (Ιματισμός) του τομέα καθαριότητας του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Αλεξανδρούπολης, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, με δικαίωμα προαίρεσης ενός (1) ακόμη έτους, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη 44/2024 Διακήρυξη και των παραρτημάτων της.
- 1.2. Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της

σύμβασης και την αρ. ΕΣΗΔΗΣ 450860 προσφορά του αναδόχου.

1.3. Οι συμβατικές υπηρεσίες περιγράφονται αναλυτικά στον κάτωθι πίνακα:

Περιγραφή	Ετήσια δαπάνη χωρίς ΦΠΑ (€)	Ετήσια δαπάνη με ΦΠΑ (€)	Δαπάνη δύο ετών χωρίς ΦΠΑ (€)	Δαπάνη δύο ετών με ΦΠΑ (€)
Παροχή υπηρεσιών πλυντών/ντρινών για τις ανάγκες του Τμήματος Επιστασίας και Ιματισμού του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης, για χρονικό διάστημα δύο ετών, με δικαίωμα προαίρεσης ενός ακόμη έτους	194.020,00	240.584,80	388.040,00	481.169,60
Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της προαίρεσης ενός (1) έτους έναντι δαπάνης χ. ΦΠΑ 194.020,00€ (240.584,80€ με ΦΠΑ)				
Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαύξησης κατά 3.550,27€ χ. ΦΠΑ (4.402,33€ με ΦΠΑ) σε περιπτώσεις έκτακτων και απρόβλεπτων αναγκών				

1.4. Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τα πιο κάτω στοιχεία σε αναφορά με τις αντίστοιχες παραγράφους της διακήρυξης, ο δε ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.

1.5. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα σύμβαση είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος οφείλει να την εφαρμόσει άμεσα.

Το συμβατικό τίμημα δύναται να αναπροσαρμοστεί, μετά από έγκριση του ΔΣ του Νοσοκομείου και υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, μόνο σε περίπτωση αύξησης του κατώτατου μισθού, εφαρμόζοντας τον ακόλουθο τύπο, ο οποίος αποτελεί σαφή, συγκεκριμένο και μαθηματικά αποτυπώσιμο τύπο εφαρμογής:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

Όπου

α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

Τπροσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση μη συμπεριλαμβανομένων των δηλωθέντων στοιχείων που αφορούν το διοικητικό κόστος, το εργολαβικό κέρδος και τα κόστη αναλωσίμων.

T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

ΑΡΘΡΟ 2ο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη από την υπογραφή της, ήτοι από 01-07-2025 και μέχρι 30-06-2027, με δυνατότητα προαίρεσης ενός (1) ακόμη έτους, ήτοι από 01-07-2027 και

μέχρι 30-06-2028, με μονομερή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης η απόφαση του ΔΣ θα γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο πριν την λήξη της διετίας.

2.2. Καμία αποζημίωση ή άλλη χρηματική καταβολή δεν δικαιούται ο ανάδοχος στην περίπτωση λήξης ισχύος της παρούσας σύμβασης.

2.3. Το Νοσοκομείο μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

ΑΡΘΡΟ 3ο **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

3.1. Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή ποσού ίσο με ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α, μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, με αριθμό 0908255992 **ποσού 15.521,60€** της ΑΤΤΙΚΑ BANK, η οποία θα αποδοθεί στον ανάδοχο μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης.

3.2. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά έναν (1) μήνα από το συνολικό συμβατικό χρόνο παράδοσης των υπηρεσιών. Σε περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης ο ανάδοχος υποχρεούται να παρατείνει την ισχύ της εγγυητικής για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

3.3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων και με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν εκκρεμείς υποχρεώσεις του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 4ο **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

4.1. ότι τηρεί και θα εξακολουθεί να τηρεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου και του έτους προαίρεσης, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.2. Ότι τηρεί και θα εξακολουθεί να τηρεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου και του έτους προαίρεσης, όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές (δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε), το ωράριο εργασίας και κοινωνικών παροχών (έγκαιρη απόδοση κρατήσεων των εργαζομένων), αποζημιώσεων, όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, φόρων κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση

κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούνται να εκπληρώνει όλες τους τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

4.3. Ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας δεν έχει καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί, ημερομίσθια, ασφάλιστρα ή όποιες άλλες αμοιβές, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση.

4.4. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.5. ότι καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

4.6. ότι λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες

4.7. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους όταν απουσιάζουν λόγω άδειας, ασθένειας κτλ.

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

5.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

α) Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την τμηματική/οριστική παραλαβή των υπηρεσιών

Σημειώνεται ότι το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών που αφορά την πρώτη πληρωμή θα εκδίδεται για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του συγκεκριμένου μήνα, και κάθε επόμενο θα εκδίδεται σε μηνιαία ημερολογιακή βάση.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, **όπου κατ' ελάχιστον είναι:**

- Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του αντίστοιχου ημερολογιακού μήνα.
- Ηλεκτρονικό τιμολόγιο του αναδόχου
- Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
- Κατάσταση του προσωπικού που απασχολήθηκε στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις, καταγγελία σύμβασης, ωράριο εργασίας κλπ).

- Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) από το e-ΕΦΚΑ.
- Κατάσταση απόδοσης των ασφαλιστικών εισφορών μέσω ηλεκτρονικών αποδεικτικών συναλλαγής για το προσωπικό του Αναδόχου που απασχολήθηκε στη Σύμβαση.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κλπ στο απασχοληθέν προσωπικό, συνοδευόμενη από τα αντίστοιχα αντίγραφα ηλεκτρονικών συναλλαγών πληρωμών, όπου αναφέρεται ο δικαιούχος – εργαζόμενος.
- Αντίγραφα των αποδείξεων πληρωμών του προσωπικού υπογεγραμμένα από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και τη πληρωμή της δαπάνης.

5.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

γ) Κράτηση 2% υπέρ των οργανισμών ψυχικής υγείας επί της αξίας του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ και κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτων.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 5.2.1 και 5.2.2 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρα της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από επιτροπή που θα συγκροτηθεί με απόφαση της Α.Α. η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8ο

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ –ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Για περιπτώσεις απόρριψης-αντικατάστασης των συμβατικών παρεχόμενων υπηρεσιών ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 9ο

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

ΑΡΘΡΟ 10ο

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΟΥ

10.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

10.2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου:

Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, επαγγελματικών κινδύνων, θανάτου, σωματικών βλαβών, υλικών ζημιών, ατυχημάτων, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 500.000,00€ ανά γεγονός και Ευρώ 1.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι

του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

10.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

10.4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης.

10.5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 11ο

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης, λαμβάνοντας υπόψη και τις διατάξεις περί προσυμβατικού ελέγχου του ελεγκτικού συνεδρίου όπως ισχύουν κάθε φορά

ΑΡΘΡΟ 12ο

ΑΝΕΚΧΩΡΗΤΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

12.1. Η σύμβαση αυτή θα εκτελεσθεί αποκλειστικά από τον ανάδοχο, απαγορευμένης της εκχωρήσεώς της σε οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

12.2. Για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης και δεν ρυθμίζεται από αυτήν ισχύουν οι όροι της διακήρυξης και οι διατάξεις περί Προμηθειών του Δημοσίου.

12.3. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με

τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

12.4. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης, κάθε διαφορά που προκύπτει επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.3 της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 13ο

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

13.1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

13.2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Νοσοκομείου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Νοσοκομείο και δεν δεσμεύει το Νοσοκομείο, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

13.3. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

ΑΡΘΡΟ 14ο

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά τα αγαθά που παραδόθηκαν, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και όταν αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 15ο

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις) και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 16ο
ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Ο Ανάδοχος δεσμεύετε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθεί να ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα δεσμεύετε ότι:

1. Δεν διαθέτει εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη του μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχε και έχουν δημοσιοποιηθεί.
2. Δεν πραγματοποιήσει ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
3. Δεν διενήργησε ούτε θα διενεργήσει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
4. Δεν προσέφερε ούτε θα προσφέρει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησε ή θα χρησιμοποιήσει τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
5. Δεν θα επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχει παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
6. Δεν έχει προβεί ούτε θα προβεί, άμεσα ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχει εμπλακεί και δεν θα εμπλακεί σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
7. Ότι θα απέχει από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του,
8. Ότι θα δηλώσει στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση του, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, υπαλλήλων ή συνεργατών του που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν

την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει στο τιμολόγιό του, τον αριθμό της παρούσας σύμβασης (η μη αναγραφή θα έχει ως αποτέλεσμα τη μη εξόφληση του τιμολογίου του).

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016), καθώς και κάθε μεταγενέστερης διάταξης, όπως επίσης και από τους όρους της διακήρυξης του διαγωνισμού και της προσφοράς του αναδόχου, των οποίων τα κείμενα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης. Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου και είναι απαράβατοι.

Η υπηρεσία αφορά τη μεταφορά, διαλογή, πλύση, στέγνωμα και το σιδέρωμα του ιματισμού του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Αλεξανδρούπολης (Π.Γ.Ν.Α). Ειδικότερα, τη μεταφορά, του ακάθαρτου – μολυσματικού ιματισμού από τα νοσηλευτικά τμήματα, του ακάθαρτου ιματισμού από το χώρο ανάπαυσης ιατρών στο χώρο των πλυντηρίων του Νοσοκομείου. Τη διαλογή και το χειρισμό του ακάθαρτου-μολυσματικού ιματισμού στο χώρο των πλυντηρίων με την λήψη των ενδεικνυόμενων μέτρων ατομικής προστασίας (ΜΑΠ). Το πλύσιμο, στέγνωμα, σιδέρωμα του ιματισμού. Το χειρισμό-διαλογή (τοποθέτηση σε προθήκες) του καθαρού ιματισμού αναλόγως της κατηγορίας. Μεταφορά και διανομή καθαρού ιματισμού στα νοσηλευτικά τμήματα.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΥΝΤΩΝ/ΝΤΡΙΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή υπηρεσιών αποκομιδής, μεταφοράς, διαλογής, πλύσης, στεγνώματος, σιδερώματος του ιματισμού του Π.Γ.Ν.Α.
2. Ο αριθμός απασχολούμενου προσωπικού συνολικά θα ανέρχεται σε **εννέα (9) άτομα**, τα οποία θα απασχολούνται σε κυκλικό ωράριο (πρωί –απόγευμα), **(8) ώρες εργασίας** καθημερινά συμπεριλαμβανομένων των Αργιών, σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος Επιστάσεως. Σε περίπτωση μη πλήρους απασχόλησης του προσωπικού ο αριθμός των ατόμων προσαυξάνεται αναλόγως.
3. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέσει ονομαστικό κατάλογο με την κατανομή του προσωπικού ανά /ημέρα /βάρδια/χώρο, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό θα γνωστοποιείται γραπτά στο Νοσοκομείο.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΛΥΝΤΩΝ/ΝΤΡΙΩΝ

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, τα προγράμματα εργασίας θα καλύπτονται από τα **εννέα (9) άτομα**, συμπεριλαμβανομένων ρεπό και αδειών. Από το σύνολο των **εννέα (9) ατόμων** απαιτούνται τουλάχιστον, **πέντε (5) άτομα** κατά την καθημερινή πρωινή βάρδια, **δύο (2) άτομα** για καθημερινή απογευματινή βάρδια, **τρία (3) άτομα** για πρωινή βάρδια Σαββάτου-Κυριακής και Αργιών, **δύο (2) άτομα** για απογευματινή βάρδια Σαββάτου-Κυριακής και Αργιών.

Ενδεικτικός πίνακας βαρδιών πλυντών/ντρινών:

Καθημερινές	Βάρδιες/ημέρα	Ώρες/ημέρα	Ώρες/εβδομάδα	Ώρες/μήνα
Πρωί	5	40	200	800
Απόγευμα	2	16	80	320
Βράδυ				

Σύνολο	7	56	280	1120
Σαββατοκύριακα	Βάρδιες/ημέρα	Ώρες/ημέρα	Ώρες/εβδομάδα	Ώρες/μήνα
Πρωί	3	24	48	192
Απόγευμα	2	16	32	128
Βράδυ				
Σύνολο	5	40	80	320

Διευκρίνιση ωραρίου εργασίας ανά βάρδια:

- Πρωινή 07:00-15:00
- Απογευματινή 14:00-22:00

Σημειώνεται ότι ο πίνακας είναι ενδεικτικός, καθώς οι ανάγκες του Νοσοκομείου τροποποιούνται βάσει των αναγκών αυτού.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. **Ο Ανάδοχος** υποχρεούται στην απαρégκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε), την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κ.α. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Υ.Μ μονομερής καταγγελίας της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
2. **Το προσωπικό** υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την Υγιεινή και Ασφάλεια και ο Ανάδοχος είναι ο αποκλειστικός και ο μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
3. **Στην Υ.Μ.** θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον Ε.Φ.Κ.Α. ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν, εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Η Υ.Μ μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
4. **Το προσωπικό** να είναι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης.
5. **Το προσωπικό** θα διαθέτει την κατάλληλη εργασιακή εμπειρία (κατ' ελάχιστον το 55% της λίστας του προσωπικού με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας ως πλύντης/ντρία, για ικανό χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους. Για το προσωπικό το οποίο θα προσληφθεί και δεν θα κατέχει την απαιτούμενη εργασιακή εμπειρία, ο Ανάδοχος δεσμεύεται για την εκπαίδευση και κατάρτισή τους με δικά του έξοδα.

6. **Το προσωπικό** θα φέρει ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή), η οποία θα είναι εγκεκριμένη από τον φορέα και θα φέρει προβλεπόμενα διακριτικά όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου, η επωνυμία της επιχείρησης, κ.α. και θα έχει πάντοτε άψογη κατάσταση.
7. **Ο Ανάδοχος** υποχρεούται να έχει αгаστή συνεργασία με τους αρμόδιους υπηρεσιακούς παράγοντες του Νοσοκομείου και κυρίως με το Γραφείο Επιστασίας & Ιματισμού. Θα συντονίζει το προσωπικό του για την αποτελεσματική μεταφορά, διαλογή, πλύση, στέγνωμα, σιδέρωμα του ιματισμού του Π.Γ.Ν.Α.
8. **Το προσωπικό** θα παραμένει σταθερό και να μην εναλλάσσεται, παρά μόνο σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Να μην απασχολείται με άλλες δραστηριότητες της εταιρείας. Στο Π.Γ.Ν.Α. θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο χώρο, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό, θα γνωστοποιείται γραπτά στο Π.Γ.Ν.Α. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβεί τους εν λόγω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις να επιβάλει κυρώσεις.
9. **Το προσωπικό** θα φέρει τα ενδεικνυόμενα ΜΑΠ, τα οποία θα διατίθενται στο προσωπικό από τον Ανάδοχο.
10. **Ο Ανάδοχος** υποχρεούται να υποβάλει στο Π.Γ.Ν.Α. τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού που απασχολεί.
11. Σε περίπτωση ασθένειας του εργαζομένου ή έκτακτης απουσίας αυτού, ο Ανάδοχος οφείλει να τον αντικαθιστά και να ενημερώνει το Τμήμα Επιστασίας.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Να τηρεί τις διατάξεις της ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας όπως αυτή ορίζεται από τους κείμενους νόμους και διατάξεις.
2. Το προσωπικό πρέπει να είναι ασφαλισμένο όπως προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις και ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στο Π.Γ.Ν.Α. τις μηνιαίες καταστάσεις του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ), όπου αποδεικνύει τα παραπάνω.
3. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει στο Νοσοκομείο **εννέα (9) άτομα συνεχούς παρουσίας**, γυναίκες και **δύο άνδρες τουλάχιστον** (σιδερωτές –πρεσαδόροι, πλύντες και στην διανομή και ταξινόμηση του ιματισμού). Τα άτομα αυτά θα εργάζονται με 8ωρη απασχόληση σε κυκλικό ωράριο και για σαράντα ώρες την εβδομάδα ανά άτομο, βάσει προγράμματος που θα καταρτίζεται από τον ανάδοχο και θα εγκρίνεται από το τμήμα Επιστασίας και Ιματισμού το οποίο θα δύναται να προβαίνει σε αλλαγές σύμφωνα με τις ανάγκες του. Σε περίπτωση μη πλήρους απασχόλησης του προσωπικού ο αριθμός των ατόμων προσαυξάνεται αναλόγως.
4. Στην Υ.Μ., θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον Ε.Φ.Κ.Α. ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν, εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Η Υ.Μ. μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο. Οι ασφαλιστικές εισφορές θα υπολογίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Σημειώνεται επίσης ότι, οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι

δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα, αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

5. Το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να είναι σταθερό (ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων θεωρημένος από την επιθεώρηση εργασίας) και οποιαδήποτε μεταβολή (απόλυση ή παραίτηση ή ασθένεια ή εν γένει κωλύματος) να γνωστοποιείται εγκαίρως και γραπτώς στο Π.Γ.Ν.Α. Δεν θα απασχολείται το προσωπικό σε άλλες δραστηριότητες της εταιρείας. Σε περίπτωση αλλαγής λόγω των προαναφερθέντων μεταβολών το σχετικό πρόγραμμα θα πρέπει να ανασκευάζεται έγκαιρα από την ανάδοχο σε συνεργασία με τον προϊστάμενο Επιστασίας – Ιματισμού.
6. Ο έλεγχος της τήρησης του προγράμματος θα γίνεται σε καθημερινή βάση από τον προϊστάμενο/νη Επιστασίας & Ιματισμού.
7. Η στολή εργασίας θα είναι σύμφωνη με τα σχέδια και τα χρώματα του Π.Γ.Ν.Α και σε εμφανές σημείο θα φέρει το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου, θα πρέπει να είναι πάντα καθαρή και να αλλάζει τακτικά τουλάχιστον 2 με 3 φορές την εβδομάδα, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής. Η δαπάνη για τις στολές και τον καθαρισμό θα επιβαρύνει τον Ανάδοχο.
8. Ο καθαρισμός της στολής θα γίνεται από την ανάδοχο και όχι από κάθε εργαζόμενο ξεχωριστά.
9. Το Τμήμα Επιστασίας & Ιματισμού, θα προσδιορίζει την ανάγκη χρήσης γαντιών μιας χρήσης ή άλλων μέτρων προστασίας που θα επιβαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία.
10. Υπάρχει ειδική πρόβλεψη για τον χώρο αποδυτηρίων από το Π.Γ.Ν.Α.
11. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στον εξοπλισμό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.
12. Σε περίπτωση καταστροφής του ιματισμού με δική του υπαιτιότητα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τον αντικαταστήσει.
13. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από το προσωπικό θα πρέπει να παραδίδονται στο προϊστάμενο/νη Επιστασίας & Ιματισμού.
14. Όλοι οι εργαζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να υπογράψουν υπεύθυνη δήλωση εχεμύθειας & εμπιστευτικότητας για τα προσωπικά δεδομένα, η οποία θα τους χορηγηθεί από το Π.Γ.Ν.Α.
15. Σε περίπτωση που η εταιρεία παραβαίνει τους παραπάνω όρους το Π.Γ.Ν.Α δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις να επιβάλλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από την σύμβαση.

ΒΑΣΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι εργαζόμενοι να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των Κρατών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ).

Πολίτες Τρίτων Χωρών στην Ελλάδα που έχουν άδεια παραμονής και εργασίας (όπως αυτό ισχύει και αφορά την είσοδο και εργασία πολιτών τρίτων χωρών (δηλαδή εκτός ΕΕ) στη χώρα μας είναι ο [ν.4251/2014](#) (ΦΕΚ Α' 80) «*Κώδικας Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης και λοιπές διατάξεις*».

Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να είναι απόφοιτοι (τουλάχιστον) υποχρεωτικής εκπαίδευσης, να γνωρίζουν καλά την ελληνική γραφή και ανάγνωση για να χρησιμοποιούν σωστά οποιαδήποτε γραπτή οδηγία.

Για πολίτες των Κρατών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Πολίτες Τρίτων Χωρών, απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων τους, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικό ελληνομάθειας ΕΠΙΠΕΔΟΥ Α (Ν. 2413/1996 άρθρο 10 παρ.1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας.

Να είναι υγιείς, αρτιμελείς και να έχουν φυσική καταλληλότητα για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να έχουν βιβλιάριο υγείας (ΦΕΚ 1219 Β 4/10/00) από το οποίο θα πιστοποιείται ότι δεν πάσχουν από κανένα μεταδοτικό νόσημα και ότι εξετάστηκαν το τελευταίο τρίμηνο.

Το βιβλιάριο υγείας αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την πρόσληψη του προσωπικού, θα πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ και να ανανεώνεται εγκαίρως πριν την λήξη του.

Το προσωπικό θα πρέπει να είναι εμβολιασμένο έναντι της Ηπατίτιδας Β και Τετάνου. Να ελεγμένο για δερματοπάθειες. Το κόστος των εξετάσεων και τυχόν εμβολιασμών που μπορεί να χρειαστούν βαρύνει την ανάδοχο. Η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (ΕΝΛ) έχει το δικαίωμα να ζητήσει να γίνουν επιπλέον εξετάσεις στο προσωπικό της αναδόχου εταιρείας.

Οι εργαζόμενοι θα απασχολούνται ανάλογα με τις ανάγκες του Π.Γ.Ν.Α. καθημερινά, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Τμήματος Επιστασίας & Ιματισμού.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να ακολουθούν τις γενικές Διαδικασίες και Κανονισμούς του Π.Γ.Ν.Α.

Τήρηση των κανόνων ατομικών Υγιεινής και Υγιεινής και Ασφάλειας στο χώρο εργασίας. Το προσωπικό θα πρέπει να φορά την κατάλληλη στολή εργασίας και υποδήματα και τα απαιτούμενα ΜΑΠ. Απαιτείται υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας, από το προσωπικό που κινείται σε χώρους νοσηλευτικών τμημάτων και χειρίζεται καθαρό ιματισμό. Ιδιαίτερα το προσωπικό που χειρίζεται τον καθαρό ιματισμό (σιδέρωμα, δίπλωμα, αποθήκευση κ.λ.π.) πρέπει να φορά καθαρή ενδυμασία και να εφαρμόζει Υγιεινή των Χεριών.

Στο πλαίσιο των Κανόνων Ασφάλειας, απαγορεύονται τα κοσμήματα (βέρες, ρολόγια, σκουλαρίκια κ.α θα πρέπει να αφαιρούνται κατά την διάρκεια της εργασίας) και τα τεχνητά νύχια γιατί αποτελούν κίνδυνο επιμόλυνσης. Τα νύχια θα πρέπει να είναι κομμένα. Να έχουν μαζεμένα τα μαλλιά εφόσον είναι μακριά και να φοράνε κάλυμμα κεφαλής (σκούφο).

Το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να συμμορφώνεται στις υποδείξεις και επισημάνσεις ως προς τις ορθές πρακτικές, των Εποπτικών μέσων (Προϊστάμενο Επιστασίας, Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, Επιτροπή Ελέγχου Έργου) .

Απαγορεύεται το κάπνισμα και να η κατανάλωση τροφίμων στον χώρο εργασίας.

Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατίθενται τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από την Υ.Μ. ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού της Υ.Μ.

Το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να ειδοποιεί έγκαιρα σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού τον προϊστάμενο Επιστασίας-Ιματισμού.

Οι εργαζόμενοι του αναδόχου θα λαμβάνουν εντολές-οδηγίες από τον προϊστάμενο του τμήματος Επιστασίας-Ιματισμού για όλα τα παραπάνω. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης και μη συμμόρφωσης εργαζομένου με τους Κανονισμούς Λειτουργίας του Π.Γ.Ν.Α, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αντικατάστασή του.

Η Υ.Μ έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία τους, εφόσον κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες της Υ.Μ. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από τη Υ.Μ.

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι εργασίες στα πλυντήρια περιλαμβάνουν σειρά διαδικασιών (διαλογή, πλύσιμο, στέγνωμα, σιδέρωμα, δίπλωμα, ασφαλή τακτοποίηση, αποθήκευση ως την διαχείριση καθαρού ιματισμού) που σκοπό έχουν να δώσουν αισθητικά ευχάριστο προϊόν και να μην είναι ο ιματισμός μέσω μεταφοράς μόλυνσης σε καθαρούς χώρους.

Οι εγκαταστάσεις των πλυντηρίων του ΠΓΝΑ είναι σχεδιασμένες με τέτοιο τρόπο ώστε να ενισχύουν αρχιτεκτονικά τον διαχωρισμό χώρων χειρισμών καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού και να υποστηρίζονται από κατάλληλο εξαερισμό για την αποφυγή ανάμειξης του αέρα μεταξύ των δύο χώρων. Ο χώρος των πλυντηρίων αποτελείται από τρεις (3) ζώνες : στην **Α' Ζώνη** στην εξασφαλίζεται η διαλογή και αποθήκευση του ακάθαρτου ιματισμού, στη **Β' Ζώνη** (ακάθαρτων) βρίσκονται οι συσκευές πλυντηρίων και στην **Γ' Ζώνη** (καθαρή) βρίσκονται οι εγκαταστάσεις των στεγνωτηρίων και μηχανής σιδερωτηρίου.

Αποκομιδή -μεταφορά ακάθαρτου ή και μολυσματικού ιματισμού από τα Νοσηλευτικά τμήματα και αναπαύσεις ιατρών, στο χώρο των πλυντηρίων του Π.Γ.Ν.Α. Η διαλογή και αποθήκευση του ακάθαρτου ιματισμού των νοσηλευτικών ιδρυμάτων θα γίνεται ξεχωριστά από κάθε Νοσηλευτική Μονάδα προς αποφυγή ανάμειξης ιματισμού βαρύτητας ρύπου. Εάν ο ιματισμός μεταφέρεται σε υφασμάτινους σάκους δεν πρέπει ποτέ να ακουμπάνε ή να τοποθετούνται στο έδαφος.

Διαλογή και χειρισμό του ακάθαρτου-μολυσματικού ιματισμού στο χώρο των πλυντηρίων με την λήψη κατάλληλων προφυλάξεων - ΜΑΠ.

Η διαλογή του ακάθαρτου ιματισμού γίνεται σε ορισμένο χώρο (Α' Ζώνη) των εγκαταστάσεων ως εξής:

- Ιματισμός χωρίς βιολογικά υγρά (Ακάθαρτος).
- Ιματισμός λερωμένος με βιολογικά υλικά – αίμα, κόπρανα, ούρα κλπ (Ρυπαρός).
- Ιματισμός Χειρουργείου (Πράσινος).
- Στολές προσωπικού.
- Ιματισμός ευαίσθητος στις υψηλές θερμοκρασίες.

Καθαριότητα και απολύμανση σε καθημερινή βάση των ειδικών τροχήλατων μεταφοράς.

Το προσωπικό δεν θα πρέπει να αναμειγνύεται στις διάφορες ζώνες.

ΠΛΥΣΙΜΟ - ΣΤΕΓΝΩΜΑ - ΣΙΔΕΡΩΜΑ ΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Ο καθαρισμός (πλύσιμο) του ιματισμού γίνεται με απορρυπαντικό/απολυμαντικό, για την προμήθεια του και την αποκλειστική ευθύνη την έχει το Τμήμα Επιστασίας του ΠΓΝΑ. Η δοσολογία και ο τρόπος χρήσης γίνεται σύμφωνα με της οδηγίες του κατασκευαστή με στόχο να εξασφαλίζει επαρκή και συγχρόνως υγιεινό καθαρισμό.

Η διαδικασία του πλυσίματος πρέπει να έχει σχεδιαστεί κατά τρόπο που να αφαιρεί τους οργανικούς ρύπους, να καθιστά το ύφασμα ανίκανο να προκαλέσει ανθρώπινη ασθένεια ή ερεθισμό και η όψη του να έχει ευχάριστο αισθητικά αποτέλεσμα.

Συνιστάται αρχικά πρόπλυση με κρύο ή χλιαρό νερό ώστε κατά την διάρκεια του μηχανικού καθαρισμού να επιτυγχάνεται διείσδυση του νερού στις υφασμάτινες ίνες, απομάκρυνση των ξένων ουσιών. Μετά την πρόπλυση ακολουθεί κύκλος πλυσίματος με ζεστό νερό. Η θερμοκρασία που συνιστάται για την κυρία πλύση είναι 71ο C για 25 'τουλάχιστον.

Ιματισμός, προερχόμενος από περιστατικό που χρήζει ειδικής διαχείρισης (π.χ αιμορραγικό πυρετό αλλά και σε κάθε σύσταση λήψης μέτρων από την ΕΝΛ) θα πλένεται σε θερμοκρασία > 71ο C με διάλυμα χλωρίου για 30 λεπτά.

Η θερμοκρασία του νερού δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 90ο C διότι καταστρέφει τον ιματισμό.

Το πλύσιμο μπορεί να γίνει και σε θερμοκρασία 50ο C με την προσθήκη ενώσεων χλωρίου. Έχει αποδειχθεί ότι επιτυγχάνεται μείωση της μικροβιακής μόλυνσης σε χαμηλότερες θερμοκρασίες νερού (50ο C) εάν ελέγχονται σχολαστικά τα χημικά πρόσθετα π.χ. η προσθήκη ενός παράγοντα που απελευθερώνει χλώριο (125 ppm) στο νερό του ξεβγάλματος.

Στην περίπτωση χρήσης χλωρίου, το χλώριο δεν προστίθεται σε καυτό νερό μαζί με το απορρυπαντικό διότι καταστρέφεται ο ιματισμός ενώ παράλληλα μειώνεται η απολυμαντική δράση του χλωρίου.

Μετά την πλύση πρέπει να γίνεται έλεγχος του αποτελέσματος και επί προβλημάτων να επακολουθεί επαναπρογραμματισμός της πλύσης.

Χειρισμός ταξινόμηση διαλογή του καθαρού ιματισμού στις προθήκες αναλόγως της κατηγορίας.

Το Π.Γ.Ν.Α διαθέτει πλυντήρια νέας τεχνολογίας και είναι δυνατόν να εφαρμοστούν πολλά προγράμματα και να διαμορφωθούν ανάλογα με τις ανάγκες (π.χ ζύγιση, χρόνος πλύσης, αντικατάσταση απορρυπαντικού σκόνης σε υγρό κ.α)

Τα ρούχα του προσωπικού πλένονται ξεχωριστά και προτείνεται να πλένονται στην αρχή της ημέρας.

Ο καθαρός ιματισμός οδηγείται στο χώρο του σιδερωτηρίου με ειδικά καθαρά τροχήλατα. Στο στάδιο αυτό απαιτείται έλεγχος και διαχωρισμός του κατεστραμμένου ιματισμού.

Το σιδέρωμα θα γίνεται σύμφωνα με του όρους της τεχνικής σιδερώματος εκτός από τις στολές του προσωπικού που θα σιδερώνονται αποκλειστικά με πρέσα χειρός.

Μεταφορά και διανομή καθαρού ιματισμού στα Νοσηλευτικά τμήματα και αναπαύσεις ιατρών. Ο καθαρός ιματισμός μεταφέρεται με διαφορετικό καθαρό τροχήλατο απ' αυτό του ακάθαρτου ιματισμού. Δεν τοποθετείται στο δάπεδο ή καρότσια αλλά στα ράφια της λινόθήκης και ντουλάπες των Νοσηλευτικών Μονάδων.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας (Ν.1568/85) που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει των Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους (ISO, ΕΛΟΤ).

Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος τήρησης των Κανονισμών Υγιεινής και Ασφάλειας, οφείλει να ανακοινώνει άμεσα στην Υ.Μ, τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν καθώς και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς κατά τη διάρκεια της Σύμβασης.

Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

Μετά το χειρισμό του ακάθαρτου ιματισμού, αφαιρείται η προστατευτική ενδυμασία και ακολουθεί υγιεινή των χεριών . Απαγορεύονται οι χειρισμοί στον καθαρό ιματισμό με την ακάθαρτη ενδυμασία).

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Οι εργαζόμενοι θα εφαρμόζουν τον Κανονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων του Π.Γ.Ν.Α.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό να διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία (ελάχιστον το 55% της λίστας του προσωπικού με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας ως πλύντης/ντρία για ικανό χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους. Για το προσωπικό το οποίο θα προσληφθεί και δεν θα κατέχει την εργασιακή εμπειρία, ο Ανάδοχος δεσμεύεται για την εκπαίδευση και κατάρτισή τους, με δικά του έξοδα.

Η εκπαίδευση αφορά τις βασικές αρχές υγιεινής και ασφάλειας, της ορθής και ασφαλούς χρήσης των μηχανημάτων που βρίσκονται στο χώρο του τμήματος, την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων και του εξοπλισμού, την αποθήκευση και την μεταφορά του ιματισμού, τους κανόνες ατομικής καθαριότητας και τη διαχείριση των αποβλήτων (σκουπιδιών). Η ανάδοχος εταιρεία έχει την υποχρέωση να καταρτίζει το προσωπικό που ασχολείται με τις ανάγκες του τμήματος ιματισμού.

Υπεύθυνος εκπαίδευσης, είναι ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τον/την προϊστάμενο/νη του τμήματος Επιστάσις & Ιματισμού_και την Τεχνική Υπηρεσία του ΠΓΝΑ.

Με την υπογραφή της σύμβασης και πριν την έναρξη των εργασιών το προσωπικό θα εκπαιδευτεί σε όλα τα μηχανήματα του Τμήματος.

Επίσης υποχρεούται να συμμετάσχει εάν χρειαστεί σε εκπαιδευτικά προγράμματα της ΕΝΛ. Ο έλεγχος της εταιρείας από το Νοσοκομείο ανατίθεται στο τμήμα Επιστασίας & Ιματισμού και την ΕΝΛ. Τα στοιχεία του προσωπικού και της εκπαίδευσής τους, πρέπει πάντα να είναι στη διάθεσή τους.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΠΛΥΝΤΩΝ/ΝΤΡΙΩΝ)

Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της εργασίας του πρέπει:

- 1.** Να επιδεικνύει ευγένεια, τιμιότητα, επαγρύπνηση και ευστροφία, που είναι απαραίτητες για την επιτυχή άσκηση των καθηκόντων του.
- 5.** Να μεριμνά για τη βελτίωση του επιπέδου ασφάλειας στους χώρους ευθύνης του,
- 6.** Να χρησιμοποιεί το τηλέφωνο μόνο για υπηρεσιακές ανάγκες σχετικές με την εκτέλεση των καθηκόντων του και όχι για προσωπικές κλήσεις. Σε περίπτωση που ο Πλύντης/ντρία δέχεται κλήση (εσωτερική) αναφέρει πάντοτε το ονοματεπώνυμό του και ευγενικά ζητά το ονοματεπώνυμο του συνομιλητή του, αν δεν το αναφέρει μόνος του.
- 7.** Να απέχει από την κατανάλωση αλκοολούχων, καθ' όλον το χρονικό διάστημα από την ανάληψη υπηρεσίας και για όσο χρόνο απαιτείται για την εξάλειψη κάθε ίχνους κατανάλωσης. Ομοίως να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του.
- 8.** Να μην δέχεται οποιοδήποτε δώρο από οποιονδήποτε για οποιαδήποτε προσφερθείσα υπηρεσία.
- 9.** Να συμπεριφέρεται προς τους ασθενείς, επισκέπτες και υπαλλήλους κατά τρόπον ευγενικό, πρέποντα και διπλωματικό.
- 10.** Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να εφαρμόζεται ο Εσωτερικός κανονισμός πλυντηρίων του Τμήματος Επιστασίας & Ιματισμού του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Π.Γ.Ν.Α

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ