

**ΛΕΣΧΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΦΡΟΥΡΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**



**ΣΥΜΒΑΣΗ
Υπ. Αριθμ. 1/2023
Για το συνεργείο Καθαριότητας
(«Ι.ΚΟΥΡΟΥΚΛΙΔΗΣ & ΣΙΑ ΟΕ»)**

**ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ , ΑΝΑΨΥΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΟΥΣ
ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ 4^{ΟΥ} ΟΡΟΦΟΥ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΛΑΦΘ**

Ιούλιος 2023

ΑΡΘΡΟ 1ο

Ορισμοί

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

1.1 Έγγραφο: κάθε χειρόγραφη, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται στο πλαίσιο της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, τηλεγραφημάτων και τηλεομοιοτυπιών (fax). Η κοινοποίηση εγγράφων (Ως χρόνος κοινοποίησης θεωρείται αυτός της αποστολής του e-mail) μεταξύ των συμβαλλομένων μερών δύναται να πραγματοποιηθεί και με τη χρήση των παρακάτω ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mail) αλληλογραφίας:

- α. Αγοραστής : ΛΑΦ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ.
- β. Ανάδοχος : cleaning.lemon@gmail.com.

1.2 Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

1.3 Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία, την οποία συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου. Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλομένων μερών, υπό την προϋπόθεση ότι οι τροποποιήσεις δεν αντίκεινται στην κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Τόπος και Χρόνος Υπογραφής της Σύμβασης - Συμβαλλόμενα Μέρη

2.1 Τόπος υπογραφής της σύμβασης: Θεσσαλονίκη, στην έδρα της Λέσχης Αξιοματικών Φρουράς Θεσσαλονίκης (ΛΑΦΘ).

2.2 Χρόνος υπογραφής της σύμβασης : **Από 01 Ιουλ έως 31 Αυγ 23.**

2.3 Συμβαλλόμενοι :

2.3.1 Ο Σχης (ΠΒ) Αθανάσιος Λάκης, Διευθυντής της ΛΑΦΘ, ως εκπρόσωπος της αναθέτουσας αρχής και κατ' επέκταση του ελληνικού δημοσίου, σύμφωνα με την Φ.600.163/12/64539/Σ.6334/04 Ιουλ 23/Γ'ΣΣ/Β2 (ΔΥΔΜ), εγκριτική δγή εφεξής καλούμενος «**Αγοραστής**».

2.3.2 Ο Ιωάννης Κουρουκλίδης με ΑΔΤ ΑΜ78359, ως ιδιοκτήτης της εταιρίας «Ι.ΚΟΥΡΟΥΚΛΙΔΗΣ & ΣΙΑ ΟΕ», Πυλαίας 7 και Βιζύης, Τ.Κ.: 54454, Θεσσαλονίκη, ΑΦΜ : 800883328, ΔΟΥ: ΣΤ' Θεσσαλονίκης, τηλ.: 2310-941626, εφεξής καλούμενος «**Ανάδοχος**».

2.4 Η ΛΑΦΘ, ως αναθέτουσα Αρχή - Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να

καθορίζει τις υπηρεσίες καθαριότητας σε όλους τους χώρους της ΛΑΦΘ, υπό τους όρους της παρούσας σύμβασης και σύμφωνα με την τεχνικά αποδεκτή τεχνοοικονομική προσφορά του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3ο **Στοιχεία Κατακυρωτικής Απόφασης Περιεχόμενο Σύμβασης**

3.1 Με την υπ' αριθ. Φ.600.163/12/64539/Σ.6334/04 Ιουλ 23/Γ'ΣΣ/Β2 (ΔΥΔΜ) δγη για απευθείας ανάθεση, αποφάνθηκε η σύναψη σύμβασης με τον ανάδοχο, για τη παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, με τιμή αμοιβής **έξι χιλιάδων επτακοσίων πέντε ευρώ και ενενήντα πέντε λεπτών 6.705,92 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) χωρίς ΦΠΑ. Ο ανάδοχος βαρύνετε με τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων.

3.2 Η παρούσα σύμβαση υπ. αριθ. **1/2023** διέπεται από τα αναφερόμενα στο Ν.4412/2016 και έγιναν αποδεκτοί στο σύνολό τους από τον αντισυμβαλλόμενο ανάδοχο (πάροχο υπηρεσιών). Η σύμβαση αποτελείται από το κυρίως κείμενο και το Παράρτημα «Α».

ΑΡΘΡΟ 4ο **Σκοπός και Αντικείμενο της Σύμβασης**

4.1 Σκοπός της σύμβασης, είναι να επαναβεβαιώσει την δέσμευση επί των αναφερομένων όρων στη Φ.600/13/2430/Σ.363/20 Ιουν 23/ΛΑΦΘ σύμφωνα με την οποία ο ανάδοχος θα παρέχει στον αγοραστή, τις υπηρεσίες του Παραρτήματος «Α» της παρούσας για τη χρονική περίοδο από 01 Ιουλ έως και 31 Αυγ 23.

4.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διεκπεραιώνει κάθε απαίτηση της ΛΑΦΘ σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα «Α» και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5ο **Αγοραστής**

Ο αγοραστής, κατά την έννοια του άρθρου 2 της παρούσας, για το συγκεκριμένο αντικείμενο της σύμβασης είναι ο Δντής της ΛΑΦΘ, ο οποίος εποπτεύει τις παρεχόμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με το Παράρτημα «Α» της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6ο **Υποχρεώσεις**

6.1 Σύμφωνα με το Παράρτημα «Α» της παρούσας σύμβασης.

6.2 Λοιπά όπως στο Ν.4412/16.

6.3 Ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού,

κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου κατά τα καθοριζόμενα στο άρθρο 130 του ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 7°

Κατηγορία Σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους Εστίασης Αναψυχής και φιλοξενίας και στους Χώρους του 4^{ου} Ορόφου του Κτηρίου της ΛΑΦΘ.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Έναρξη και Διάρκεια

8.1 Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ (ενεργοποίηση), από τη 01 Ιαν 22.

8.2 Όλοι οι όροι του Ν.4412/16 είναι σε πλήρη ισχύ για όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες, μέχρι πέρατος των συμβατικών υποχρεώσεων.

8.3 Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος, από τη 01 Ιαν έως και την 31 Δεκ 22.

ΑΡΘΡΟ 9ο

Μεταβίβαση Δικαιωμάτων

9.1 Ο ανάδοχος, δε δύναται να μεταβιβάσει το σύνολο ή μέρος των δικαιωμάτων της παρούσας σύμβασης, ή το σύνολο ή μέρος των υποχρεώσεων του που απορρέουν από αυτήν, σε οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής.

9.2 Επιπλέον, ο ανάδοχος δε δύναται να αναθέσει σε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο την εκτέλεση οποιασδήποτε υπηρεσίας, η οποία έχει υποβληθεί υπό τους όρους της παρούσας, χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Γλώσσα

Η ελληνική γλώσσα ορίζεται ως η γλώσσα εκτέλεσης της σύμβασης, με τις αντίστοιχες παραδοχές της προκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Αποδεικτικά Νομιμότητας και Πιστοποιητικά Ποιότητας

Όπως καθορίζονται από το Ν.4412/2016 και συγκεκριμένα:

11.1 Αποδεικτικά Νομιμότητας:

Ο ανάδοχος, υπέβαλε τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία δικαιολογητικά, όπως παρακάτω:

11.1.1 Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα:

11.1.2 Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

11.1.3 Δωροδοκία, όπως ορίζεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.

11.1.4 Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48).

11.1.5 Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.

11.1.6 Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005.

11.1.7 Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας αν-θρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011

11.1.8 Σχετικά με τις διατάξεις του Αγορανομικού Κώδικα, αναφορικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

11.1.9 Πιστοποιητικό ότι είναι μέλος του Επιμελητηρίου Θεσσαλονίκης και από το Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση, ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης και ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/90 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.

11.1.10 Πιστοποιητικά φορολογικής (από Φορείς Κεντρικής Διοίκησης) και ασφαλιστικής ενημερότητας, σε ισχύ. Τα τελευταία αφορούν όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση του αναδόχου, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη.

11.1.11 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 (ΦΕΚ Α' 75) μη χρησιμοποίησης άμεσου ή έμμεσου αντιπροσώπου εταιρίας, μόνιμο ή σε εφεδρεία Αξιωματικό των τριών κλάδων των Ε.Δ.

11.1.12 Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 γνωστοποίησης τραπεζικού λογαριασμού οικονομικού φορέα και Φωτοτυπία τραπεζικού λογαριασμού – IBAN.

ΑΡΘΡΟ 12ο

Αποδοχή / Απόρριψη Υπηρεσιών

12.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποδέχεται και να εκτελεί όλες τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση. Εφόσον απαιτείται, θα αιτείται διευκρινήσεις επί των υπηρεσιών από τον Δντή της ΛΑΦΘ ή άλλο όργανο, το οποίο θα έχει εγγράφως εξουσιοδοτηθεί από την αναθέτουσα αρχή.

12.2 Λοιπά όπως καθορίζονται στο Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 13ο

Χρόνος - Τόπος - Λεπτομέρειες Παροχής Υπηρεσιών

13.1 Οι λεπτομέρειες των υποχρεώσεων του αναδόχου καθορίζονται επακριβώς στο Παράρτημα «Α» της παρούσας σύμβασης.

13.2 Το χρονοδιάγραμμα της παραγράφου 13.1 είναι δυνατό να τροποποιείται, σύμφωνα με τις έγγραφες ανάγκες της ΛΑΦΘ και μετά από τη σύμφωνη γνώμη του αναδόχου.

13.3 Ο ανάδοχος σε συνεργασία με τον Δντη της ΛΑΦΘ θα εξασφαλίζει τις απαιτούμενες κατά περίπτωση άδειες εισόδου για το προσωπικό του, το οποίο εμπλέκεται με την παροχή υπηρεσιών.

13.4 Λοιπά όπως καθορίζονται στο Παράρτημα «Α», της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 14ο

Αποδοχή / Απόρριψη Παράδοσης

14.1 Ο έλεγχος της ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής θα διενεργείται από την Επιτροπή της ΛΑΦΘ, παρουσία εκπροσώπου του αναδόχου. Ο έλεγχος θα πραγματοποιείται στις εγκαταστάσεις της ΛΑΦΘ.

14.2 Λοιπά όπως καθορίζονται στο Παράρτημα «Α» της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 15ο
Παροχή – Παραλαβή Υπηρεσιών

Σύμφωνα με το Παράρτημα «Α» της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 16ο
Κήρυξη του Αναδόχου Εκπτώτου

16.1 Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η παραγγελία, δεν προσέλθει να παραδώσει τις υπηρεσίες, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη παρούσα σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής της ΛΑΦΘ.

16.2 Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε ή δεν αποκατάστησε τις υπηρεσίες μέσα στο συμβατικό χρόνο ή το χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

16.3 Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν η παροχή υπηρεσιών δεν υλοποιήθηκε με ευθύνη της Υπηρεσίας ή όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, όπως σαφώς προσδιορίζονται στους όρους της νομοθεσίας. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Δχση Χρηματικού της ΛΑΦΘ, τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

16.4 Λοιπά σύμφωνα με τα καθοριζόμενα, το άρθρο 203 του ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 17ο

Κυρώσεις για Καθυστερήσεις στην Παράδοση

17.1 Οι καταστάσεις και γεγονότα που συνιστούν παράβαση των όρων της σύμβασης αποτελούν ενδεικτικά οι κατωτέρω περιπτώσεις:

17.1.1 Επαναλαμβανόμενης ελλιπείς παροχή υπηρεσιών.

17.1.2 Άρνησης αποκατάστασης των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή.

17.1.3 Μη ύπαρξης συνθηκών προβλεπόμενης καθαριότητας – υγιεινής.

17.1.4 Μη συμμόρφωσης του αναδόχου στην έγγραφη υπόδειξη, η οποία καταδεικνύει μη τήρηση των υποχρεώσεων του κατά την υλοποίηση του έργου.

17.1.5 Χρησιμοποίηση μη πιστοποιημένων υλικών καθαριότητας.

17.1.6 Σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, επιβάλλονται στον ανάδοχο, κατόπιν σχετικής εισήγησης και απόφασης του Γ'ΣΣ, οι παρακάτω κυρώσεις:

17.2.1 Πρώτη φορά, έγγραφη σύσταση.

17.2.2 Δεύτερη φορά, πρόστιμο 500 Ευρώ.

17.2.3 Τρίτη φορά, πρόστιμο 1.000 Ευρώ.

17.2.4 Τέταρτη φορά, πρόστιμο 2.000 Ευρώ.

17.2.5 Για επόμενες φορές, εφόσον παρουσιαστούν και κατά την κρίση του Γ' ΣΣ και με την επιφύλαξη των καθοριζόμενων στο Ν. 4412/16:

17.2.5.1 Θα επιβάλλεται πρόστιμο με προσαύξηση του αμέσως προηγούμενου προστίμου, σε ποσοστό που θα καθορίζεται από το Γ'ΣΣ.

17.2.5.2 Κήρυξη του προμηθευτού, ως έκπτωτου.

ΑΡΘΡΟ 18ο **Ποινικές Ρήτρες**

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/16.

ΑΡΘΡΟ 19ο **Τρόπος Πληρωμής – Απαιτούμενα Δικαιολογητικά Πληρωμής**

19.1 Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται με δαπάνη εις βάρος των της δχσης ιδίων πόρων της ΛΑΦΘ.

19.2 Η πληρωμή των παρεχομένων υπηρεσιών στον ανάδοχο θα γίνει μέσω του ΕΚΕΜΣ υπό τον όρο ότι η παράδοση των εκτελουμένων εργασιών θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Σύμβαση και με την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών από το άρθρο 200 του ν.4412/16 και της κείμενης νομοθεσίας.

19.3 Η αναθέτουσα αρχή, εάν δεν συμφωνήθηκε ορισμένη ημέρα η προθεσμία πληρωμής της αμοιβής, γίνεται υπερήμερος, χωρίς να απαιτείται ενόχληση και οφείλει τόκους:

19.3.1 Εάν παρέλαβε το τιμολόγιο πριν την έκδοση του οριστικού πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, μόλις περάσουν εξήντα (60) μέρες από την ημερομηνία έκδοσης του παραπάνω πρωτοκόλλου.

19.3.2 Εάν παρέλαβε το τιμολόγιο μετά την έκδοση του οριστικού πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, μόλις περάσουν εξήντα (60) μέρες από την παραλαβή του τιμολογίου. Το ύψος των τόκων υπερημερίας που είναι υποχρεωμένη να καταβάλει η αναθέτουσα αρχή υπολογίζεται με βάση το επιτόκιο που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα («Επιτόκιο αναφοράς») προσαυξημένο κατά οκτώ (8) ποσοστιαίες μονάδες («περιθώριο»).

19.4 Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της καθαρής αξίας των τιμολογίων βαρύνουν τον Αγοραστή και όλες οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων (ΣΠΘ, κ.ά) βαρύνουν τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 20ο

Πιστοποιητικά Σχετικά με τις Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Όπως αναλυτικά καθορίζονται στο άρθρο 11ο της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 21ο

Αποποίηση - Εκχώρηση Δικαιωμάτων

Απαγορεύεται η εκχώρηση των συμβατικών υποχρεώσεων και δικαιωμάτων από τον ανάδοχο σε τρίτους.

ΑΡΘΡΟ 22ο

Ολοκλήρωση Εκτέλεσης Σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 202 του ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 23ο

Δικαίωμα Μονομερούς Λύσης της Σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 133 του ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 24ο

Τροποποιήσεις

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης σύμφωνα με τα άρθρα 132 και 201 του ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 25ο

Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοζόμενη νομοθεσία

25.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται:

- 25.1.1** Οι διατάξεις του ν.4412/16.
- 25.1.2** Οι όροι της παρούσας σύμβασης.
- 25.1.3** Συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

ΑΡΘΡΟ 26ο **Συναντήσεις - Ρύθμιση Θεμάτων Σύμβασης**

26.1 Ο ανάδοχος και η αναθέτουσα αρχή μπορούν να οργανώνουν συναντήσεις όταν θεωρηθεί απαραίτητο, με σκοπό τη συζήτηση οποιουδήποτε θέματος προκύψει στο πλαίσιο της εκτέλεσης της σύμβασης.

26.2 Ο ανάδοχος ορίζει ως κύριο και αποκλειστικό σημείο συνδέσμου (Point of Contact – PoC) τον κ. Κουρουκλίδη Ιωάννη, ως υπεύθυνο διαχείρισης και ρύθμισης όλων των θεμάτων της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 27ο **Τελικές Διατάξεις**

27.1 Η παρούσα σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

27.2 Για ότι δεν έχει συμπεριληφθεί στην παρούσα σύμβαση, ισχύουν τα καθοριζόμενα στη κείμενη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων.

27.3 Η σύμβαση έχει συνταχθεί σε τρία (3) πρωτότυπα. Από ένα (1) προορίζεται για το Γ΄ ΣΣ/Β΄ ΚΛΑΔΟΣ/ΔΝΣΗ Β2(ΔΥΔΜ)/ΤΜΗΜΑ 6ο, ένα (1) για την ΛΑΦΘ και ένα (1) για τον Ανάδοχο.

27.4 Το Παράρτημα της παρούσας σύμβασης αποτελεί τμήμα αυτής.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

-Ο-

ΔΝΤΗΣ ΛΑΦΘ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

-Ο-

Εκπρόσωπος του Αναδόχου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

«Α» Περιγραφή Υποχρεώσεων Υπηρεσιών του Συνεργείου Καθαριότητας «Ι.ΚΟΥΡΟΥΚΛΙΔΗΣ & ΣΙΑ ΟΕ» στους χώρους 4ου ορόφου της ΛΑΦΘ

ΛΕΣΧΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΦΡΟΥΡΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΧΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ «1»/23

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1. Ο καθαρισμός χώρων εστίασης και φιλοξενίας της ΛΑΦΘ θα εκτελείται καθημερινά συμπεριλαμβανομένου και των αργιών από 3 υπαλλήλους με 3ωρες και 30' λεπτά απασχόλησης έκαστος ενώ ο 4ος όροφος θα καθαρίζεται Δευτέρα-Τετάρτη – Παρασκευή από έναν υπάλληλο από 08:00 έως 13:00.

2. Προγραμματισμός – Συχνότητα και Τρόπος Καθαρισμού όπως παρακάτω:

α. **Χώροι Εστίασης και Φιλοξενίας**

(1) Καθημερινά συμπεριλαμβανομένου και των αργιών

(α) **Γραφεία**

Σκούπισμα - σφουγγάρισμα του χώρου, ξαράχνιασμα ξεσκόνισμα επίπλων, παραθύρων και αφαίρεση του περιεχομένου των καλάθων αχρήστων, αλλαγή – τοποθέτηση νέας σακούλας και πλύση αυτών όταν απαιτείται με την χρήση ανάλογου απορρυπαντικού – απολυμαντικού.

(2) **Κεντρική Είσοδος**

Σκούπισμα σφουγγάρισμα τω εξωτερικών σκαλοπατιών με τη χρήση ανάλογου απορρυπαντικού – απολυμαντικού

(3) **Ανελκυστήρες**

Καθαριότητα - Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα σε όλους τους ανελκυστήρες, του κτιρίου της ΛΑΦΘ με την χρήση ανάλογου απορρυπαντικού – απολυμαντικού

(4) Υπόγειο, 1^{ος} – 2^{ος} - 3^{ος} όροφος και κτήριο πρώην Στρατιωτικού Φαρμακείου

Σκούπισμα - σφουγγάρισμα του χώρου, ξαράχνιασμα, αφαίρεση του περιεχομένου των καλάθων αχρήστων, αλλαγή – τοποθέτηση νέας σακούλας και πλύση αυτών όταν απαιτείται σε όλους τους χώρους του υπόγειου - 1ου – 2ου – 3ου ορόφου (Κλιμακοστάσιο, αποθήκες, διάδρομοι, σκαλοπάτια, μαγειρεία, εστιατόρια, βεράντα, αίθουσες ανωτάτων, bar, αίθουσα τιμών – ξενώνες), σε όλο τον εξοπλισμό τους και στο MILITARY CLUB με την χρήση ανάλογου απορρυπαντικού – απολυμαντικού.

(5) Χώροι Υγιεινής**(α) Καθημερινά συμπεριλαμβανομένου και αργιών 4 φορές Ημερησίως (το ελάχιστο)**

1/ Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες ουρητήρες, δεξαμενές κλπ).

2/ Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.

(β) Καθημερινά συμπεριλαμβανομένου και αργιών 2 φορές Ημερησίως

1/ Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.

2/ Πλύση των πλακιδίων του δαπέδου με απορρυπαντικό και νερό.

3/ Καθαρισμός των καθρεπτών, με τη χρήση αναλόγου απορρυπαντικού.

4/ Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, σαπουνιού και απορρυπαντικού όπου αυτό είναι απαραίτητο.

5/ Αφαίρεση του περιεχομένου των καλάθων αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση αυτών όταν απαιτείται.

6/ Καθαρισμός των χειρολαβών.

(γ) Όποτε Χρήζει

Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χαρτοπετσετών, σαπουνιού και απορρυπαντικού όπου αυτό είναι απαραίτητο.

(2) Εβδομαδιαία (Κάθε Παρασκευή)

(α) Καθαρισμός των ψυγείων εσωτερικά και εξωτερικά στους χώρους των μαγειρείων χρήση κατάλληλων απορρυπαντικών – απολυμαντικών

(β) Καθαρισμός των inox ραφιών και πάγκων εργασίας, καθαρισμός των ντουλαπιών κουζίνας εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση κατάλληλων απορρυπαντικών – απολυμαντικών

(γ) Καθαρισμός υαλοπινάκων θυρών και κουφωμάτων εσωτερικά με απορρυπαντικό και νερό

(δ) Υγρό ξεσκόνισμα πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στους χώρους υποδοχής, στον παιδότοπο και στους κοινόχρηστους χώρους

(3) **Μηνιαία (Τελευταία εβδομάδα κάθε μήνα)**

(α) Καθαρισμός υαλοπινάκων ισογείου ορόφου εξωτερικά με απορρυπαντικό και νερό

(β) Καθαρισμός κάσες θυρών, μπαλκόνια, περβάζια, διαχωριστικά, γενικός καθαρισμός W.C (πλακίδια, λεκάνες, νιπτήρες, αφαλάτωση μπασίλων με κατάλληλο απορρυπαντικό, απομάκρυνση εστιών μούχλας από αρμούς και εσοχές κ.τ.λ.), γενικός καθαρισμός μαγειρείων.

(4) **Ετήσια (Κατόπιν συνεννόησης με τη Δνση της ΛΑΦΘ)**

(α) Καθαρισμός υαλοπινάκων όλων των ορόφων εσωτερικά και εξωτερικά με απορρυπαντικό και νερό

(β) Γενικός καθαρισμός όλων των χώρων (W.C, μαγειρεία, διάδρομοι, χαλιά, έπιπλα από συνεργείο τουλάχιστον 10 ατόμων με 3ωρη απασχόληση για να διασφαλισθεί ο επιμελής καθαρισμός των χώρων με την μικρότερη δυνατή εμπόδιση της συνεχούς λειτουργίας της ΛΑΦΘ

(γ) Βιολογικός καθαρισμός των επίπλων στους χώρους φιλοξενίας και στους κοινόχρηστους χώρους με την χρήση κατάλληλων μηχανημάτων και απορρυπαντικών – απολυμαντικών

(δ) Τρίψιμο και γυάλισμα μαρμάρινων κλιμάκων ισογείου - 1^{ου} ορόφου Λεπτομερής καθαρισμός όλων των κλιμάκων με κατάλληλα γαλακτώματα και μέσα.

(5) **ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

(α) Ο ελάχιστος αριθμός των εργαζομένων για τις παραπάνω εργασίες ανέρχεται **σε τρεις (3) υπαλλήλους καθαριότητας με 3ωρη και 30' απασχόληση καθημερινά από Δευτέρα έως και Κυριακή. (συμπεριλαμβανομένων των αργιών ήτοι 365 μέρες τον χρόνο).**

(β) Αντικατάσταση των παραπάνω υπαλλήλων είναι δυνατή μόνο και εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία ή για λόγους ανωτέρας βίας και εφόσον έχει ενημερωθεί ο ανάδοχος. Σε περίπτωση ασθενείας των εργαζομένων ή σοβαρού προβλήματος ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος για άμεση αντικατάσταση του εργαζομένου με μηδενική ανοχή. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται για την αντικατάσταση αυτών που απουσιάζουν θα είναι εξειδικευμένο και ενδεδυμένο με την κατάλληλη ενδυμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με την φωτογραφία και το ονοματεπώνυμό του.

(γ) Οι υπάλληλοι υποχρεούνται να φορούν στολή εργασίας και να προσέχουν την προσωπική τους υγιεινή. Το προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να φέρει βιβλιάριο υγείας.

(δ) Οι εργαζόμενοι οφείλουν να συμπληρώνουν τα τετράδια ελέγχου καθαριοτήτων με πλήρη στοιχεία και να συνεργάζονται σύμφωνα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου καθαρισμού της ΛΑΦΘ.

(ε) Καθημερινά, το ωράριο εργασίας καθαριότητας θα είναι μεταξύ των ωρών **08:00** έως τις **22:00**, σε κάθε περίπτωση δε θα ξεπερνά συνολικά τις εντεκάμιση (11,5) ώρες.

(στ) Τροποποίηση του παραπάνω προγράμματος καθαρισμού που αφορά στην αλλαγή ημερών και ωρών έναρξης και λήξης εργασίας, μετά από συνεννόηση με τον Δντή της ΛΑΦΘ. Επιπλέον ει δυνατόν οι χώροι καθαρισμού και οι παραπάνω ώρες να τροποποιηθούν, με μέριμνα του υπεύθυνου καθαρισμού και των Αξκών (Υπηρεσίας - Λειτουργίας) της ΛΑΦΘ, σε έκτακτες περιστάσεις (αναλόγως των εκδηλώσεων και αναγκών) και όταν κριθεί ότι υπάρχει ανάγκη είναι δυνατή μόνο και εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία ή για λόγους ανωτέρας βίας και εφόσον έχει ενημερωθεί ο ανάδοχος.

(ζ) Για οποιοδήποτε πρόβλημα – δυσκολία αντιμετωπίσουν και ενδεχόμενη απουσία των εργαζομένων, οφείλουν να ενημερώνουν αρχικά τον υπεύθυνο καθαρισμού της ΛΑΦΘ και να εκτελούν τις οδηγίες του.

(η) Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει **οπωσδήποτε** άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

(θ) Ο ανάδοχος είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό τους κατά την ασχολία τους με το εν λόγω έργο, το οποίο πρέπει απαραίτητα να είναι ασφαλισμένο σύμφωνα με το νόμο.

(ι) Υπεύθυνος και υπόλογος έναντι των ελεγκτικών φορέων που ελέγχουν τις σχέσεις εργασίας, είναι ο υπεύθυνος της αναδόχου εταιρείας.

(6) Εξοπλισμός

(α) Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο.

(β) Όλα τα αναλώσιμα απορρυπαντικά (θα πρέπει να είναι επώνυμα και εγκεκριμένα από το χημείο του κράτους με άδεια ΕΟΦ), άοσμα & φιλικά προς το περιβάλλον. Συγκεκριμένα για τους χώρους των μαγειρειών τα απορρυπαντικά- απολυμαντικά θα πρέπει να είναι κατάλληλα για χρήση σε χώρους με διαπίστευση συστήματος ελέγχου HACCP και να φέρουν την ειδική σήμανση.

(γ) Να είναι καλής ποιότητας, καινούρια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφαλείας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης, ώστε

να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.

β. 4^{ος} όροφος

(1) Δευτέρα – Τετάρτη – Παρασκευή

(α) Άδειασμα, καθαρισμός και πλύσιμο των σταχτοδοχείων (όπου υπάρχουν).

(β) Ξεσκόνισμα σε όλα τα έπιπλα γραφείου, καθώς και των αντικειμένων πάνω σε αυτά.

(γ) Ξεσκόνισμα των βιβλιοθηκών.

(δ) Καθαρισμός των αποτυπωμάτων των δακτύλων από τοίχους, πόρτες, διαχωριστικά τζάμια με κατάλληλα απορρυπαντικά.

(ε) Ξεσκόνισμα και καθαρισμός των ξύλινων επιφανειών των επίπλων (βιβλιοθήκες, ντουλάπες, γραφεία, κ.λπ.).

(στ) Απορρόφηση με ηλεκτρική σκούπα της σκόνης από τα ψηλά σημεία (κορνίζες, φωτογραφίες, βιβλιοθήκες, φωτιστικά, πίνακες, κ.λπ.).

(ζ) Ξεσκόνισμα και σκούπισμα σε όλα τα εσωτερικά περβάζια των παραθύρων.

(η) Σφουγγάρισμα των δαπέδων και των πορτών ασανσέρ, με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα όπου δεν υπάρχει μοκέτα.

(θ) Εξάλειψη σημαδιών και βρωμιών, όπου αυτό είναι εφικτό.

(ι) Καθαρισμός με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά στις λεκάνες, εσωτερικά και εξωτερικά στα καπάκια των W.C.

(ια) Καθαρισμός των νιπτήρων και λοιπών αντικειμένων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.

(ιβ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με απολυμαντικό υγρό, αποκομιδή των απορριμμάτων και μεταφορά στο χώρο συγκέντρωσης των απορριμμάτων.

(ιγ) Καθαρισμός με κατάλληλα απορρυπαντικά στους καθρέπτες και γυάλισμα με στεγνό ύφασμα.

(ιδ) Καθαρισμός θυρών και παραθύρων.

(ιε) Κατά το χρόνο καθαρισμού θα τοποθετούνται χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνια, αποσμητικά κ.α.

(ιστ) Πλύσιμο – Σιδέρωμα των ειδών ιματισμού της Οικίας (Κουβέρτες, σεντόνια, πετσέτες κ.ά).

(2) Μηνιαία (Τελευταία εβδομάδα κάθε μήνα)

(α) Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά - εξωτερικά με απορρυπαντικό και νερό

(β) Καθαρισμός κάσες θυρών, μπαλκόνια, περβάζια, διαχωριστικά, γενικός καθαρισμός W.C (πλακίδια, λεκάνες, νιπτήρες, αφαλάτωση μπαταριών με κατάλληλο απορρυπαντικό, απομάκρυνση εστιών μούχλας από αρμούς και εσοχές κ.τ.λ.)

(γ) Επιμελής καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων, μοκέτες, χαλιά, διακοσμητικά με την χρήση κατάλληλων απορρυπαντικών

(3) Ετήσια (Κατόπιν συνεννοήσεως)

(α) Βιολογικός καθαρισμός των επίπλων στους χώρους φιλοξενίας και στους κοινόχρηστους χώρους με την χρήση κατάλληλων μηχανημάτων και απορρυπαντικών – απολυμαντικών

(β) Τρίψιμο και γυάλισμα μαρμάρινων κλιμάκων 3^{ου} - 4^{ου} ορόφου Λεπτομερής καθαρισμός όλων μαρμάρινων επιφανειών – επιφανειών γρανίτη με κατάλληλα γαλακτώματα και μέσα.

(γ) Λεπτομερής καθαρισμός βεράντας, πλύσιμο και σιδέρωμα κουρτινών, αλλαγή χαλιών και τοποθέτηση επίπλων κήπου στη βεράντα

(4). ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

(α) Ένας υπάλληλος καθαριότητας με 5ωρη απασχόληση κάθε Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή από τις 08:00 – 13:00.

(β) Αντικατάσταση του παραπάνω υπαλλήλου είναι δυνατή μόνο και εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία ή για λόγους ανωτέρας βίας και εφόσον έχει ενημερωθεί ο ανάδοχος. Σε περίπτωση ασθενείας του εργαζόμενου ή σοβαρού προβλήματος ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος για άμεση αντικατάσταση του με μηδενική ανοχή. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται για την αντικατάσταση αυτού που απουσιάζει θα είναι εξειδικευμένο και ενδεδυμένο με την κατάλληλη ενδυμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με την φωτογραφία και το ονοματεπώνυμό του.

(γ) Ο υπάλληλος υποχρεούνται να φέρει στολή εργασίας και να προσέχει την προσωπική του υγιεινή. Επιπλέον να είναι υγιής και να φέρει βιβλιάριο υγείας.

(δ) Ο εργαζόμενος οφείλει να συμπληρώνει τα τετράδια ελέγχου καθαριοτήτων με πλήρη στοιχεία και να συνεργάζονται σύμφωνα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου καθαρισμού της ΛΑΦΘ.

(ε) *Τροποποίηση του παραπάνω προγράμματος καθαρισμού που αφορά στην αλλαγή ημερών και ωρών έναρξης και λήξης εργασίας, μετά από συνεννόηση με τον Δντή της ΛΑΦΘ. Επιπλέον ει δυνατόν οι χώροι καθαρισμού και οι παραπάνω ώρες να τροποποιηθούν, με μέριμνα του υπεύθυνου καθαρισμού και των Αξκών (Υπηρεσίας - Λειτουργίας) της ΛΑΦΘ, σε έκτακτες περιστάσεις (αναλόγως των εκδηλώσεων και αναγκών) και όταν κριθεί ότι υπάρχει ανάγκη είναι δυνατή μόνο και εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία ή για λόγους ανωτέρας βίας και εφόσον έχει ενημερωθεί ο ανάδοχος.*

(στ) Για οποιοδήποτε πρόβλημα – δυσκολία αντιμετωπίσουν και ενδεχόμενη απουσία των εργαζομένων, οφείλουν να ενημερώνουν αρχικά τον υπεύθυνο καθαρισμού της ΛΑΦΘ και να εκτελούν τις οδηγίες του.

(ζ) Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει **οπωσδήποτε** άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

(η) Ο ανάδοχος είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό τους κατά την ασχολία τους με το εν λόγω έργο, το οποίο πρέπει απαραίτητα να είναι ασφαλισμένο σύμφωνα με το νόμο.

(θ) Υπεύθυνος και υπόλογος έναντι των ελεγκτικών φορέων που ελέγχουν τις σχέσεις εργασίας, είναι ο υπεύθυνος της αναδόχου εταιρείας.

(4) ΥΛΙΚΑ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

(α) Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο.

(β) Όλα τα αναλώσιμα απορρυπαντικά (θα πρέπει να είναι επώνυμα και εγκεκριμένα από το χημείο του κράτους με άδεια ΕΟΦ), άοσμα & φιλικά προς το περιβάλλον.