



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.:1549

Αρ.απ. 81

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 23/04/2025

**ΘΕΜΑ: Απευθείας ανάθεση για την Υπηρεσία “Συντήρηση και επισκευή Η/Υ και περιφερειακών-Υποστήριξη του διαδικτυακού τόπου samothraki.gr του Δήμου” Σαμοθράκης**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (αρμοδιότητες Δημάρχου)
2. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
3. Τις διατάξεις της παρ 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/2008
4. Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1ζ του Ν.3852/2010
5. Τον Ν. 4412/2016 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 και 120 (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
6. Το ΠΔ 80/2016 (ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες)
7. Τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 203 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/19-07-2018) «Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι»
8. Το γεγονός ότι η δαπάνη της προμήθειας δεν υπερβαίνει το ποσό των 30.000,00 ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α. κατά κωδικό αριθμό είδους του αρχείου ειδών του Ε.Π.Π.
9. Την ανάγκη του Δήμου για την παροχή της ως άνω υπηρεσίας
10. Τις τεχνικές προδιαγραφές της 1/2025 μελέτης με τίτλο Συντήρηση και επισκευή Η/Υ και περιφερειακών-Υποστήριξη του διαδικτυακού τόπου samothraki.gr του Δήμου Σαμοθράκης προϋπολογισμού 7.000,00€ πλέον ΦΠΑ 24% που συνέταξε το Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

11. Το υπ αρ. 1382/7/4/2025 25REQ016608441 πρωτογενές αίτημα για την ανάθεση "Συντήρηση και επισκευή Η/Υ και περιφερειακών-Υποστήριξη του διαδικτυακού τόπου samothraki.gr του Δήμου"
12. Το γεγονός ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του 2025 στους Κ.Α.Ε 10/6112.03 10/7134.01 60/6692.01 για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από την παρούσα απόφαση
13. Την υπ. αριθμ. 1425/10.04.2025 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, 25REQ016632927, ΑΔΑ: 9Μ46Ω1Λ-ΡΑΕ, την βεβαίωση της Προϊσταμένης της Οικονομικής Υπηρεσίας επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1 του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στο οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης α.α.186
14. Την υπ. αρ. 1432/10-4-2025 πρόσκληση υποβολής προσφοράς ΑΔΑΜ 25PROC016634620 2025-04-10
15. Την από 16/4/2025 προσφορά της ΑΛΦΑ ΓΑΒΑΝΟΥΔΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΑΕ

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

Α. Εγκρίνουμε την τεχνική περιγραφή της υπηρεσίας "Συντήρηση και επισκευή Η/Υ και περιφερειακών-Υποστήριξη του διαδικτυακού τόπου samothraki.gr του Δήμου" όπως αυτή περιγράφεται στην 1/2025 μελέτη που συνέταξε το Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης προϋπολογισμού 7.000,00€ πλέον ΦΠΑ (24%) όπως αυτή παράτιθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Β. Αναθέτουμε στην ΑΛΦΑ ΓΑΒΑΝΟΥΔΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΑΕ με ΑΦΜ 094341003 ΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ με έδρα την Αλεξανδρούπολη και διεύθυνση: Λ.Δημοκρατίας 39 ΤΚ 68100 την υπηρεσία "Συντήρηση και επισκευή Η/Υ και περιφερειακών-Υποστήριξη του διαδικτυακού τόπου samothraki.gr του Δήμου" σύμφωνα με την από 16-04-2025 προσφορά της έναντι συνολικού ποσού 7.000,00€ πλέον ΦΠΑ (24%). Ποσό συνολικής δαπάνης 8.680,00€ με ΦΠΑ ως εξής:

| Περιγραφή                                                                                                                                                     | CPV                      | Κ.Α.       | Υπηρεσία | Καθαρή Αξία Χ. ΦΠΑ | Προσφερόμενη Τιμή με ΦΠΑ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|----------|--------------------|--------------------------|
| <b>1Α Συντήρηση &amp; Τεχνική Υποστήριξη Εξοπλισμού</b><br>Πληροφορικής<br>(Συνδυασμός ~ 70Ωρών Τεχνικών Εργασιών ή και ανταλλακτικών κυλιόμενο) - Για 1 έτος | 72000000-5               | 15/6654.03 | 1        | 2.500€             | 3.100€                   |
| <b>1Β Συντήρηση Υποστήριξη Δικτυακού τόπου Samothraki.gr</b><br>Hosting + Εργασίες Συντήρησης Web Site - Για 1 έτος                                           | 72415000-2               | 10/6112.03 | 1        | 2.000€             | 2.480€                   |
| <b>1Γα</b> Άδειες Microsoft Office 365 email (5X Standard, 21X Exchange Online Plan 1) - Για 1 έτος                                                           | 72000000-5<br>48223000-7 | 10/7134.0  |          | 1.750€             | 3.100€                   |
| <b>1Γβ</b> Ανανέωση Ετήσια Academia Financials Έσοδα/Εξοδα<br>Για 1 έτος                                                                                      | 72000000-5<br>48440000-4 | 10/7134.01 | 1        | 250€               |                          |
| <b>1Γγ</b> Πρόγραμμα Προστασίας αντίικής και ασφάλειας δεδομένων Trend Micro Worry Free Cloud 25 Άδειες για PC / Servers για 1 έτος                           | 72000000-5<br>48761000-0 | 10/7134.01 | 1        | 500€               |                          |
| Καθαρή Αξία                                                                                                                                                   |                          |            |          |                    | 7.000 €                  |
| ΦΠΑ 24%                                                                                                                                                       |                          |            |          |                    | 1.680 €                  |
| <b>Τελική Προσφερόμενη Τιμή</b>                                                                                                                               |                          |            |          |                    | <b>8.680 €</b>           |

Β. Η διάρκεια της σύμβασης λήγει με την εξάντληση των ποσοτήτων.

Γ. Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνει με την έκδοση εντάλματος πληρωμής, μετά την υποβολή από τον ανάδοχο ισόποσου εξοφλητικού τιμολογίου.

Ο

ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΒΙΤΣΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

**Μελέτη: Συντήρηση και επισκευή Η/Υ και περιφερειακών-Υποστήριξη του διαδικτυακού τόπου samothraki.gr του Δήμου Σαμοθράκης**  
**Προϋπολογισμού: 7.000,00€ πλέον ΦΠΑ (24%)**

**Σαμοθράκη 1/3/2025**  
**Αρ. Μελέτης 2**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ****Κεφ1. Περιγραφή Αντικειμένου Υπηρεσίας**

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση υπηρεσίας τριών τμημάτων: α) **Συντήρηση & Τεχνική Υποστήριξη Εξοπλισμού Πληροφορικής** β) **Συντήρηση Υποστήριξη Δικτυακού τόπου Samothraki.gr** γ) **Ανανέωση και υποστήριξη των αδειών χρήσης προγράμματος προστασίας για τα συστήματα υπολογιστών και παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.**

**1.Α. Συντήρηση & Τεχνική Υποστήριξη Εξοπλισμού Πληροφορικής**

Η τεχνική έκθεση αφορά τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των κεντρικών μηχανημάτων, ηλεκτρονικών υπολογιστών, οθονών, εκτυπωτικών συστημάτων, αδιάλειπτων τροφοδοτικών και σταθεροποιητών τάσης και λοιπών περιφερειακών, τα οποία χρησιμοποιούνται από τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου Σαμοθράκης καθώς και τις λοιπές περιφερειακές υπηρεσίες του για το έτος 2025.

Παρακάτω υπάρχει ενδεικτικός πίνακας εξοπλισμού :

| <b>Τύπος Εξοπλισμού</b>                                              | <b>Τεμάχια</b> |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές</b>                                      |                |
| Dell PC OptiPlex / Vostro 10 <sup>ης</sup> – 12 <sup>ης</sup> γενιάς | 5              |
| Dell PC 6 <sup>ης</sup> – 9 <sup>ης</sup> γενιάς                     | 10             |
| Fujitsu / OEM PCs παλαιότερης τεχνολογίας                            | 9              |
| <b>Τροφοδοτικά Αδιάλειπτα UPS / Σταθεροποιητές</b>                   |                |
| OEM 1050VA                                                           | 9              |
| APC 1400VA                                                           | 1              |
| <b>Εκτυπωτικά Συστήματα</b>                                          |                |
| HP LaserJet M203                                                     | 6              |
| HP LaserJet M201                                                     | 1              |
| HP LaserJet P1102                                                    | 1              |
| Brother HL-L5200DW                                                   | 1              |
| Konica Minolta BizHub 185                                            | 1              |
| Kyocera Ecosys M5521                                                 | 1              |
| Lexmark MB2236                                                       | 1              |
| Lexmark MS317/MS417                                                  | 3              |
| Lexmark MX722                                                        | 1              |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Samsung MFP M2070 | 1 |
|-------------------|---|

Η συντήρηση επίσης περιλαμβάνει και όλα τα υπόλοιπα συστήματα και περιφερειακά που υπάρχουν στις υπηρεσίες του Δήμου. Οι εργασίες συντήρησης και επισκευής, θα εκτελούνται από εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό του αναδόχου με δελτίο τεχνικής υποστήριξης και προϋπολογισμού, κατόπιν αιτήματος και έγκρισης από τον αντίστοιχο υπεύθυνο εκτέλεσης της σύμβασης συντήρησης.

Το συνολικό συμβατικό κόστος των παραπάνω εργασιών δύναται να ανέλθει **ενδεικτικά** στο ποσό των **δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ #2.500,00#€ πλέον** του αναλογούντος νόμιμου Φ.Π.Α. 24%.

Η πίστωση θα βαρύνει τον κωδικό **Κ.Α. 10/7134.01** του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2025 έως το ποσό των 2.500,00 και τον Κ.Α. **ΚΑΕ 60/6692.01** κατά **600,00€**

Η προμήθεια των ανταλλακτικών, εφόσον αυτά απαιτηθούν, θα γίνει σύμφωνα με τον προϋπολογισμό του παρακάτω ενδεικτικού πίνακα ανταλλακτικών :

| Τύπος ανταλλακτικού συντήρησης εξοπλισμού | Ενδεικτική αξία χωρίς ΦΠΑ |
|-------------------------------------------|---------------------------|
| Τροφοδοτικό Σταθερού Η/Υ έως 500Watt      | 35 €                      |
| Μητρική Σταθερού Η/Υ ATX                  | 105 €                     |
| Μνήμη RAM DDR3 έως 8Gb                    | 55 €                      |
| Μνήμη RAM DDR4 έως 8Gb                    | 40 €                      |
| Σκληρός Δίσκος SSD έως 500Gb SATA ή NVME  | 65 €                      |
| Σκληρός Δίσκος SSD έως 1TB SATA ή NVME    | 85 €                      |
| Κάρτα Γραφικών Σταθερού Υπολογιστή        | 85 €                      |
| Κάρτα Δικτύου Gigabit                     | 25 €                      |
| Κάρτα Δικτύου WiFi                        | 15 €                      |
| Πληκτρολόγιο Η/Υ                          | 18 €                      |
| Ποντίκι Η/Υ                               | 13 €                      |
| Εξωτερικό Αποθηκευτικό Μέσο Η/Υ έως 1Tb   | 65 €                      |
| Εξωτερικό Αποθηκευτικό Μέσο Η/Υ έως 2Tb   | 85 €                      |
| Καλώδιο Δικτύου έως 5m                    | 5 €                       |
| Καλώδιο Ρεύματος έως 2m                   | 4 €                       |
| Μπαταρίες UPS 12V/7A                      | 22 €                      |
| Μπαταρίες UPS 12V/9A                      | 27 €                      |
| Ανταλλακτικά Εκτυπωτικού Ροδάκια Σετ      | 32 €                      |
| Ανταλλακτικά Εκτυπωτικού Drum             | 65 €                      |
| Ανταλλακτικά Εκτυπωτικού Φούρνος          | 230 €                     |
| Ανταλλακτικά Εκτυπωτικού Τροφοδοτικό      | 110 €                     |

Οι εργασίες συντήρησης και επισκευής του συνόλου των Η/Υ, εκτυπωτών και περιφερειακών περιλαμβάνουν :

- Συμβουλευτικές και τεχνικές υπηρεσίες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, online διασύνδεσης και τηλεφωνικής επικοινωνίας.

- Επίλυση τεχνικών θεμάτων ή προβλημάτων λογισμικού στα συστήματα υπολογιστών με απομακρυσμένη διαχείριση ή με παρουσία τεχνικού στο χώρο της υπηρεσίας.
  - Μεταφορά εξοπλισμού από και προς τον ανάδοχο για την επίλυση σοβαρών τεχνικών προβλημάτων
  - Υποστήριξη και συντήρηση δικτυακού εξοπλισμού
  - Υποστήριξη εξ' αποστάσεως, τηλεϋποστήριξη
  - Καταγραφή ιστορικού επισκευών με δελτία τεχνικής υποστήριξης όπου θα αναφέρονται ο σειριακός αριθμός της συσκευής και ο χρόνος εργασίας (ημερομηνίες / ώρες).
  - Τεχνικές Επισκέψεις στον χώρο της υπηρεσίας για την επίλυση προβλημάτων που δεν καλύπτονται με απομακρυσμένη υποστήριξη.
  - Προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού με συχνότητα τουλάχιστον μια φορά το έτος.
  - Αποκατάσταση τυχόν έκτακτων βλαβών
  - Παροχή ανταλλακτικών όλων ανεξαιρέτως
  - Τεχνολογικές βελτιώσεις που θα κριθούν απαραίτητες από τον κατασκευαστή (updates).
- Οι εργασίες συντήρησης και επισκευής θα εξασφαλίζουν την χρήση γνήσιων ανταλλακτικών και την επισκευή από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου και θα ξεκινήσουν με την υπογραφή της σύμβασης σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

#### **1.Β. Συντήρηση Υποστήριξη Δικτυακού τόπου Samothraki.gr**

Ο Δήμος Σαμοθράκης διαθέτει για την ενημέρωση των πολιτών στα πλαίσια διαφάνειας τον δικτυακό τόπο [www.samothraki.gr](http://www.samothraki.gr).

Ο ανάδοχος καλείται να καλύψει τις παρακάτω υπηρεσίες για την λειτουργία και συντήρηση του δικτυακού τόπου και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Δήμου:

- Παροχή δικτυακού χώρου φιλοξενίας για το Domain Samothraki.gr
- Τεχνική συντήρηση (updates) του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (CMS) του δικτυακού τόπου Samothraki.gr
- Ενημέρωση των άρθρων και του περιεχομένου του δικτυακού τόπου μέσω ανακοινώσεων και εντύπων που αποστέλλονται από τις υπηρεσίες του Δήμου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ανάρτησή τους στο σύστημα CMS με χρόνο απόκρισης (SLA) εντός εικοσιτεσσάρων ωρών (24Ω) από την παραλαβή του email.

Το συνολικό συμβατικό κόστος των παραπάνω υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των **2.000,00€ πλέον** του αναλογούντος νόμιμου Φ.Π.Α. 24%.

Η πίστωση θα βαρύνει τον κωδικό **Κ.Α. 10/6112.03** του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2025 έως το ποσό των 2.000,00€ και τον Κ.Α. **ΚΑΕ 60/6692.01** κατά **480,00€**

**Ι.Γ. Ανανέωση και υποστήριξη των αδειών χρήσης προγράμματος προστασίας για τα συστήματα υπολογιστών και παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.**

**α. Υπηρεσίες Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου και αδειών χρήσης Office**

Παροχή τουλάχιστον των παρακάτω υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και λογισμικού για τις ανάγκες του δήμου στην πλατφόρμα Microsoft 365 :

- 1) Τριάντα (30) email χρηστών και τμημάτων του Δήμου Σαμοθράκης (με χωρητικότητα 50Gb / email), πρόσβαση από οποιαδήποτε συσκευή.
- 2) Τουλάχιστον τέσσερα (4) από αυτά να παρέχουν την δυνατότητα άδειας Microsoft 365 Standard για την εγκατάσταση όλων των εφαρμογών Office σε υπολογιστές του Δήμου Σαμοθράκης.
- 3) Διαχείριση της πλατφόρμας Microsoft 365 Admin Center για την διαχείριση των χρηστών και των email.
- 4) Μεταφορά των email από παλαιότερο σύστημα του Samothraki.gr στην νέα πλατφόρμα Microsoft 365.
- 5) Εγκατάσταση των αντίστοιχων λογισμικών και έλεγχο καλής λειτουργίας των email σε όλες τα συστήματα του Δήμου Σαμοθράκης.
- 6) Παρακολούθηση της καλής λειτουργίας και τεχνική υποστήριξη για τα παραπάνω συστήματα.
- 7) Εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη των χρηστών στην λειτουργία και χρήση των εφαρμογών και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Όλες οι υπηρεσίες θα υποστηρίζονται από τον ανάδοχο με την μορφή ετήσιου συμβολαίου τεχνικής υποστήριξης συγκεκριμένων ωρών και θα χρεώνονται με βάσει ενδεικτική τιμή 35 ευρώ / ώρα που θα δηλωθεί σε περίπτωση που αυτό ξεπεραστεί αναλογικά.

**β. Ανανέωση του προγράμματος προστασίας Η/Υ:**

- Λύση ασφάλειας που προσφέρει προστασία σε διάφορες συσκευές και δραστηριότητες χρηστών
- Προστασία σημείων: Προστασία φυσικών και εικονικών σημείων, υπολογιστές και διακομιστές Windows, υπολογιστές Mac, συσκευές Android και iOS.
- Δυνατότητες ανίχνευσης απειλών: Μηχανική μάθηση υψηλής πιστότητας (πριν και κατά την εκτέλεση), ανάλυση συμπεριφοράς (εναντίον scripts, injection, ransomware, memory, και browser attacks), έλεγχος αρχείων, προστασία αλλαγών, φήμη ιστού, φιλτράρισμα URL, μπλοκάρισμα εντολών και ελέγχου (C&C), προστασία απώλειας δεδομένων (DLP), έλεγχος συσκευών, έλεγχος εφαρμογών, τείχος προστασίας .

- Προστασία συσκευών, ανίχνευση και προηγμένη προστασία απειλών και ασφάλεια ιστού, ασφάλεια και διαχείριση κινητών συσκευών, προστασία χρήστη, έλεγχος εφαρμογών, φήμη ιστού, φιλτράρισμα URL, προστασία δεδομένων, προστασία απώλειας δεδομένων, έλεγχος συσκευών, προστασία από ransomware.
- Παροχή υπηρεσίας παρακολούθησης σε Cloud πλατφόρμα με ορισμένα όρια γεγονότων ασφαλείας και ειδοποίησης σε περίπτωση απώλειας δεδομένων ή δημιουργία συμβάντος κακόβουλου λογισμικού.
- Διάρκεια σύμβασης ίση με την σύμβαση τεχνικής υποστήριξης  
Οι εργασίες να περιλαμβάνουν απο-εγκατάσταση υφιστάμενου λογισμικού, εγκατάσταση του νέου Client Agent σε όλα τα τερματικά και κεντρικούς διακομιστές του Δήμου Σαμοθράκης.

#### **γ. Συντήρηση με ανανέωση εφαρμογών και υποστήριξη των προγραμμάτων DC Academia**

Ανανέωση σύμβασης για το επόμενο έτος και κάλυψη των νέων εκδόσεων των εφαρμογών DC Academia Ε/Εξ – Πάγια – Αξιόγραφα για έναν χρήστη καθώς και τηλεφωνική υποστήριξη και τεχνική υποστήριξη για την εφαρμογή.

Οι εργασίες τεχνικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, συντήρησης και επισκευής θα πραγματοποιούνται με χρόνο ανταπόκρισης (SLA) από 24 ώρες έως 72 ώρες το αργότερο, ανάλογα με την ανάγκη και τις συνθήκες της κάθε εργασίας, για την αποκατάσταση αυτής, μετά από την έγγραφη πρόσκληση ή αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Δήμου Σαμοθράκης σε συγκεκριμένο email που θα δηλώσει ο ανάδοχος.

Η συνολική αξία των εργασιών του αναδόχου για το τμήμα Γα.Γβ.Γγ. θα προκύψει από το άθροισμα του κόστους των εργασιών τεχνικής υποστήριξης / συντήρησης και επισκευής όλου του τεχνολογικού εξοπλισμού και δεν θα πρέπει να ξεπερνά το ύψος **των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ # 2.500,00€#, πλέον** του αναλογούντος νομίμου Φ.Π.Α. 24%, που θα πληρωθεί στον ανάδοχο τμηματικά, κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Η πίστωση θα βαρύνει τον κωδικό **Κ.Α. 10/6112.03** του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2025 έως το ποσό των 2.500,00€ και τον Κ.Α. **ΚΑΕ 60/6692.01** κατά **600,00€**

Ο Δήμος **δεν δεσμεύεται** στην πλήρη απορρόφηση του ανωτέρω ενδεικτικού προϋπολογισμού, κατά την διάρκεια της παρούσας, καθώς το συνολικό κόστος θα

προκύψει από το κόστος των εργασιών τεχνικής υποστήριξης / συντήρησης και επισκευής του εξοπλισμού κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και δεν μπορούν να προσδιοριστούν με ακρίβεια νωρίτερα. Σημειώνεται ότι η τελική αμοιβή του αναδόχου, θα καθορισθεί από τις τιμολογούμενες εργασίες που περιλαμβάνουν τις πραγματικά ανακύπτουσες ανάγκες συντήρησης και επισκευής του εξοπλισμού, κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

#### **2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα καθώς και Κοινοπραξίες ή Ενώσεις φυσικών και νομικών με :

- Απαιτούμενη εμπειρία και τεχνογνωσία για την υποστήριξη των αναφερθέντων στην τεχνική μελέτη (Παράρτημα Ι) συστημάτων και λογισμικού.
- Πιστοποιημένα στελέχη με γνώσεις και εμπειρία στους τομείς της πληροφορικής και των τηλεπικοινωνιών και γραφείο υποστήριξης στην Θράκη.
- Σύστημα Help Desk για την καταγραφή και την επίλυση των προβλημάτων.
- Ενεργό σύστημα διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001:2015, σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά ISO 14001:2015 και σύστημα διασφάλισης ασφάλειας δεδομένων κατά ISO 27001:2022 για την συμμόρφωση βάσει και του γενικού κανονισμού προσωπικών δεδομένων (GDPR)

#### **2.2 Περιεχόμενο Προσφορών**

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά, Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/1986 (τ. Α) ως προκαταρκτική απόδειξη ότι δεν υπάρχει εις βάρος του συμμετέχοντος τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους παρακάτω λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων (άρθρο 73 του ν. 4412/2016).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη δικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/1986 (τ. Α) στην οποία θα αναφέρει ότι: α) η επιχείρηση είναι εγγεγραμμένη στο οικείο Επιμελητήριο ή σε οικείο επαγγελματικό σύλλογο και ασκώ επάγγελμα συναφές με το αντικείμενο της σύμβασης, β) ότι μελέτησα και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και της τεχνικής μελέτης και ότι η εργασία που προσφέρω τηρεί τις ζητούμενες προδιαγραφές, γ) δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή μου σε διαγωνισμούς του δημοσίου ή των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ).

γ. **Φορολογική** ενημερότητα

δ. **Ασφαλιστική** ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

ε. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016).

στ. Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) για τον ανάδοχο.

ζ. Οικονομική προσφορά σε κλειστό σφραγιστό φάκελο ή ψηφιακά υπογεγραμμένη προσφορά σε περίπτωση ηλεκτρονικής αποστολής.

η. Από τον ανάδοχο θα ζητηθεί Πιστοποιητικό Οικείου Επιμελητηρίου προ της υπογραφής της σύμβασης.

Σαμοθράκη 1/3/2025

Συντάξας

Θεωρήθηκε

Παπαθανασίου Μαρία  
ΠΕ Διοικητικό Οικονομικό Β

Παπανικολάου Μυρσίνη  
Α. Προϊσταμένη Τμήματος Οικονομικών  
Υπηρεσιών  
ΠΕ Διοικητικό Α'

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                                           | CPV                                                                                                                 | Κ.Α.       | ΥΠΗΡΕΣΙΑ       | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔ.     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|-----------------|
| Α. Συντήρηση & Τεχνική Υποστήριξη Εξοπλισμού Πληροφορικής                                                                                                                           | 72000000-5 - Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη | 10/7134.01 | 1              | 2.500,00        |
| Β. Συντήρηση Υποστήριξη Δικτυακού τόπου Samothraki.gr και παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.                                                                               | 72415000-2 Υπηρεσίες φιλοξενίας τοποθεσιών παγκόσμιου ιστού                                                         | 10/6112.03 | 1              | 2.000,00        |
| Γ. Ανανέωση και υποστήριξη των αδειών χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείο και MS Office , προγράμματος προστασίας για τα συστήματα υπολογιστών και προγράμματος μηχανογράφησης Academia | 72000000-5 - Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη | 10/6112.03 | 1              | 2.500,00        |
| <b>Σύνολο</b>                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |            |                | <b>7.000,00</b> |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |            | <b>ΦΠΑ 24%</b> | <b>1.680,00</b> |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |            | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>  | <b>8.680,00</b> |

Η δαπάνη προέρχεται από πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τους ΚΑΕ:

02.10.6112.03 Αμοιβές τεχνικού για επισκευή και συντήρηση ηλεκτρονικής σελίδας του Δήμου με το ποσό των 4.500,00€

02.10.7134.04 Προμήθεια Η/Υ και λοιπού ηλεκτρονικού εξοπλισμού και αδειών χρήσης λογισμικού με το ποσό των 2.500,00€

02.60.6692.01 Λειτουργικές Δαπάνες Κέντρου Κοινότητας με το ποσό των 1680,00€

Το σύνολο της δαπάνης είναι 8.680,00€ εκ των οποίων ποσό 1.680,00€ αφορά στο ΦΠΑ (24%)

Σαμοθράκη 1/3/2025

Συντάξας

Θεωρήθηκε

Παπαθανασίου Μαρία  
ΠΕ Διοικητικό Οικονομικό Β

Παπανικολάου Μυρσίνη  
Α. Προϊσταμένη Τμήματος Οικονομικών  
Υπηρεσιών  
ΠΕ Διοικητικό Α'

## ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### Άρθρο 1ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. του Ν.2362/95 (ΦΕΚ Α΄ 247), «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
2. του Ν.2286/95 (ΦΕΚ Α΄ 19), «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως ισχύει,
3. του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α΄ 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει,
4. του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει,
5. του ΠΔ 28/1980 (ΦΕΚ Α΄ 11) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ», όπως ισχύει,
6. του κεφαλαίου Ζ΄ του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α΄ 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
7. του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ Α΄ 194) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
8. του Ν.2472/1997 (ΦΕΚ Α΄ 133) «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών», όπως ισχύει,
9. του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α΄ 138) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»,
10. του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112) «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».
11. του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ Α΄ 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
12. Του ν. 4412/2016 και ειδικότερα το άρθρο 2 ενότητα 9β περί δημοσίων συμβάσεων που έχουν ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών. Οι κωδικοί CPV που αφορούν στην σχετική υπηρεσία ανήκουν στην κατηγορία των γενικών υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται στον οικείο νόμο. Συγκεκριμένα στο ν.4412/2016 άρθρο 2 ενότητα 9β οι δημόσιες συμβάσεις γενικών υπηρεσιών ορίζονται ως εξής: «ως δημόσιες συμβάσεις γενικών υπηρεσιών» νοούνται οι συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών, πλην των αναφερομένων στην υποπερίπτωση α' της παρούσας περίπτωσης συμπεριλαμβανομένων των συμβουλευτικών υπηρεσιών, που ως τέτοιες νοούνται εκείνες που, έχουν ως αντικείμενο το σχεδιασμό, προγραμματισμό, οργάνωση, διαχείριση, παρακολούθηση, έλεγχο και αξιολόγηση επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και δράσεων σε όλους τους τομείς της οικονομίας, καθώς και σε οριζόντιου χαρακτήρα παρεμβάσεις, την υποστήριξη της υλοποίησης τους με τη μεταφορά της απαραίτητης σχετικής τεχνογνωσίας, καθώς και την παροχή εξωγενών υπηρεσιών (outsourcing) υλοποίησης των ανωτέρω προγραμμάτων και δράσεων. Στις συμβουλευτικές υπηρεσίες υπάγονται ιδίως οι οικονομικές μελέτες, οι κοινωνικές μελέτες, οι μελέτες οργάνωσης και επιχειρησιακής έρευνας, οι περιβαλλοντικές μελέτες, καθώς και οι μελέτες συστημάτων πληροφορικής, εκτός εάν σχετίζονται με έργο κατά την έννοια της περίπτωσης 7 ή με εκπόνηση μελετών και παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά την έννοια της υποπερίπτωσης α της παρούσας περίπτωσης.

**Άρθρο 2ο : Τρόπος εκτέλεσης της Υπηρεσίας – Συμβατικά Στοιχεία**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απ' ευθείας ανάθεση  
Τα τεύχη, που αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

- α. Ο Προϋπολογισμός
- β. Η Τεχνική Περιγραφή
- γ. Η Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- δ. Η προσφορά του Αναδόχου

**Άρθρο 3ο : Διάρκεια Σύμβασης - Αντικείμενο**

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση, η οποία θα έχει διάρκεια 12 μηνών από την ημερομηνία που θα οριστεί κατά την υπογραφή της Σύμβασης ως ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του Αντικειμένου της Πράξης «Ανάπτυξη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη Διαδικτυακής Πύλης Εξυπηρέτησης Δημωτών», και υπηρεσίες φιλοξενίας σε Dedicated Server.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης και σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 ως δικαιολογητικά για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων του άρθρου 73 παρ.1 και 2, ο ανάδοχος θα προσκομίσει:

- α) απόσπασμα ποινικού μητρώου,
- β) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας και
- γ) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας

Η σύμβαση θα συνταχθεί και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 201 έως 205 του Ν 4412/2016.

**Άρθρο 4ο : Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας.

2. Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Εργασίας, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

3. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Εργασίας του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Εργασίας του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της υπηρεσίας, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

4. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Εργασίας του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής

5. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της υπηρεσίας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, πλην της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του και υπό τον όρο προηγούμενης ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
8. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
10. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την παροχή της υπηρεσίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
13. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο

πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων.

14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία, καθώς και κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

15. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση του Αντικειμένου της παρούσας), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

16. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την προβολή καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του.

17. Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και άλλον αρμόδιο κρατικό φορέα, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής και να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή αναφορές, πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης, κατόπιν σχετικού της αιτήματος.

18. Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με τη Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος ή οι τυχόν εγκεκριμένοι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.

20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει το αρμόδιο προσωπικό του Δήμου στη διαχείριση της ιστοσελίδας και των εργαλείων – εφαρμογών που αυτή περιέχει.

21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για διάστημα 12 μηνών να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης και καλής λειτουργίας της ιστοσελίδας και των εφαρμογών της στα πλαίσια της παρούσας υπηρεσίας.

#### **Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωμένη για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης υπηρεσίας.

#### **Άρθρο 6ο : Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας δεν είναι υπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. 10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα

αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

**Άρθρο 7ο : Αναθεώρηση τιμών**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, η τιμή της Οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου θα παραμείνει σταθερή και δεν θα υπόκειται σε αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.

**Άρθρο 8ο : Τρόπος πληρωμής**

Το συμβατικό τίμημα θα καταβάλλεται στον ανάδοχο τμηματικά, βάσει των τιμολογίων που θα εκδίδονται ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Ο Δήμος Σαμοθράκης θα εξοφλεί τα τιμολόγια που εκδίδει ο ανάδοχος αφού ολοκληρωθούν οι διαδικασίες έκδοσης και θεώρησης του σχετικού χρηματικού εντάλματος, όχι πάντως πέραν των τριών (3) μηνών, μετά την παραλαβή των παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 219 του Ν 4412/2016. Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε λόγω λήξης του οικονομικού έτους και της διακοπής ελέγχου, τα σχετικά τιμολογίων - εντάλματα θα πληρωθούν το επόμενο οικον. έτος, όταν εγκριθούν κατά το νόμο όλες οι νόμιμες διαδικασίες έναρξης του νέου προϋπολογισμού του Δήμου.

**Άρθρο 9ο : Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις**

Οι κρατήσεις που βαρύνουν τον προμηθευτή είναι κάθε νόμιμη κράτηση που ισχύει κατά το χρόνο εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, εκτός του ΦΠΑ 24% που βαρύνει τον Δήμο.

**Άρθρο 10ο : Αξιολόγηση προσφορών με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή**

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ' όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Μελέτης.

**Άρθρο 11ο : Επίλυση διαφορών, Εφαρμοστέο Δίκαιο**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα αρμόδια ελληνικά δικαστήρια.

Σαμοθράκη 1/3/2025

Συντάξας

Θεωρήθηκε

Παπαθανασίου Μαρία  
ΠΕ Διοικητικό Οικονομικό Β

Παπανικολάου Μυρσίνη  
Α. Προϊσταμένη Τμήματος Οικονομικών  
Υπηρεσιών  
ΠΕ Διοικητικό Α'