



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29 & Α. Διάκου
Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες Τριανταφυλλίδου Ειρήνη
τηλ.: 2132030665
φαξ: 2132030630
e-mail triantafyllidou@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος 17/05/2022
Αριθ. Πρωτ :14322
Αρ. Απόφ. Δημάρχου: 1722

Θέμα: "Προμήθεια έντυπου ενημερωτικού/επικοινωνιακού υλικού (πανό, αφισών, δίπτυχων, τρίπτυχων, προσκλήσεων, μπάνερ, φακέλων και λοιπών εντύπων υλικών)"

Α Π Ο Φ Α Σ Η ΤΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
- 2) Το άρθρ. 118 (Απευθείας Ανάθεση) του Ν. 4412/16 "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρ. 50 του Ν. 4782/2021 "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία" (ΦΕΚ Α' 36/09-03-2021) - (Απευθείας Ανάθεση - Αντικατάσταση του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016)
- 3) Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- 4) Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
- 5) Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (Πρόγραμμα Κλεισθένης)
- 6) Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 «Αρμοδιότητες οικονομικής επιτροπής δήμων και περιφερειών» του Ν. 4623/19 (ΦΕΚ 134/09.08.2019 τεύχος Α') και ισχύει.
- 7) Την **11533/12010/20-04-2022(ΑΔΑ:6ΑΙ3Ω93-55Ξ)** Απόφαση του Δημάρχου Διονύσου με την οποία εγκρίθηκε η 01/2022 Τεχνική Έκθεση-Περιγραφή, όπως συντάχθηκε από το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού και η Προμήθεια έντυπου ενημερωτικού/επικοινωνιακού υλικού (πανό, αφισών, δίπτυχων, τρίπτυχων, προσκλήσεων, μπάνερ, φακέλων και λοιπών εντύπων υλικών, ποσού **7.990,56€** συμπ. ΦΠΑ, σε βάρος του **Κ.Α.15.6471.0008** με τίτλο «Έντυπα (αφίσες, δίπτυχα, τρίπτυχα κλπ)- Προγράμματα κλπ.» του Προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε., με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.
- 8) Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα με την υπ' αριθ **530/19-4-2022 (ΑΔΑ: 6Π3ΝΩ93-796)**
- 9) Την αριθ. **12344/27-04-2022 (22PROC010457879)** πρόσκληση του Δημάρχου προς **κάθε ενδιαφερόμενο** περί υποβολής προσφοράς

- 10) Την **12890/05-05-2022** εμπρόθεσμα υποβληθείσα προσφορά της **εταιρείας Cloudprint μον.ΙΚΕ** ποσού 7.562,76€ συμπ. ΦΠΑ
- 11) Την **13189/09-05-2022** εμπρόθεσμα υποβληθείσα προσφορά της **εταιρείας Artega μον.ΙΚΕ** ποσού 7.245,32€ συμπ. ΦΠΑ
- 12) Το **22REQ010400579** πρωτογεννές αίτημα με CPV **22000000-0 "Έντυπο υλικό και συναφή προϊόντα"**

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Αναθέτουμε στην εταιρία **Artega μονοπρόσωπη ΙΚΕ** Διεύθυνση: Ηρακλείου 350 Ν.Ιωνία, τ.κ. 14231 **ΑΦΜ: 801139949 ΔΟΥ: Νέας Ιωνίας** τηλ. 2102201510, e-mail: info@artega.gr, την **Προμήθεια έντυπου ενημερωτικού/επικοινωνιακού υλικού (πανό, αφισών, δίπτυχων, τρίπτυχων, προσκλήσεων, μπάνερ, φακέλων και λοιπών εντύπων υλικών) συνολικής δαπάνης 7.245,32€** σύμφωνα με την 01/2022 Τεχνική Έκθεση-Περιγραφή, όπως συντάχθηκε από το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού και την προσφορά του Αναδόχου

Ειδικότερα:

Η Απόφαση αυτή αφορά στην προμήθεια έντυπου ενημερωτικού/ επικοινωνιακού υλικού (πανό, αφίσες, δίπτυχα, τρίπτυχα, προσκλήσεις, φάκελοι και λοιπό έντυπο υλικό) στο πλαίσιο των ενεργειών προβολής, διάχυσης, ενημέρωσης των διαφόρων προγραμμάτων και πολιτιστικών – ενημερωτικών εκδηλώσεων (φεστιβάλ, ημερίδες, ψυχαγωγικές και μουσικές εκδηλώσεις, σεμινάρια, βραβεύσεις κλπ.) που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει.

Η προμήθεια έντυπου ενημερωτικού υλικού περιλαμβάνει ενδεικτικά τα κάτωθι:

α. Σχεδιασμός & εκτύπωση έντυπου ενημερωτικού/ επικοινωνιακού υλικού

Για κάθε εκδήλωση προβλέπεται ο γραφιστικός σχεδιασμός (δημιουργικό) του ενημερωτικού/ επικοινωνιακού υλικού. Η τελική διαμόρφωση ως προς το σχέδιο και το κείμενο θα οριστικοποιείται σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Διονύσου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).

β. Εκτύπωση αφισών εκδηλώσεων

Οι αφίσες θα είναι έγχρωμες, μονής εκτύπωσης, διαστάσεων 31x44 150 γρ., 31x44 300 γρ., 50x70 170 γρ., 50x70 300 γρ. και 58x76 300 γρ., σε χαρτί illustration ή velvet, τετραχρωμία. Το κείμενο και ο σχεδιασμός τους θα καθορίζεται σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Διονύσου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).

γ. Εκτύπωση Δίπτυχων, Τρίπτυχων, Προγραμμάτων, Επαίνων, Προσκλήσεων, Φακέλων Εκδηλώσεων

Τα δίπτυχα θα είναι σε διαστάσεις 24x33 (170 γρ.) και 24x33 (270 γρ.).

Τα τρίπτυχα θα είναι σε διαστάσεις 48x33 (170 γρ.) και 48x33 (270 γρ.).

Τα προγράμματα θα είναι σε διαστάσεις 14x21 (80 γρ.) και 14x21 (140 γρ.).

Οι προσκλήσεις θα είναι σε διαστάσεις 12x18 (250 γρ.) και 12x18 (350 γρ.).

Ο φάκελος της πρόσκλησης θα είναι σε διαστάσεις 15x20 (120 γρ.).

Οι επαίνοι θα είναι σε διαστάσεις 21x29 (170 γρ.) σε χαρτί velvet.

Τα δίπτυχα, τα τρίπτυχα και τα προγράμματα θα είναι έγχρωμα, σε 4χρωμη εκτύπωση, offset εσωτερικό δύο όψεων, σε χαρτί illustration ή velvet.

Το κείμενο και ο σχεδιασμός τους θα καθορίζεται σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Διονύσου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).

δ. Εκτύπωση πανό (banner)

Σχεδιασμός και εκτύπωση έγχρωμων πανό για εξωτερικούς χώρους. Τα πανό θα φέρουν ειδικές στηρίξεις και δεσίματα, ώστε να μπορούν να αναρτηθούν σε τοίχους κτηρίων, κάγκελα γηπέδων κλπ. Τα πανό θα διακρίνονται σε απλά και ενισχυμένα (με θήκες, μανίκια, μπουντούζια, ειδικά κολλημάτα κλπ.) και οι διαστάσεις θα καθορίζονται κάθε φορά ανάλογα με την προοριζόμενη χρήση.

Το κείμενο και ο σχεδιασμός τους θα καθορίζεται σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Διονύσου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).

ε. Εκτύπωση πανό (τύπου roll up)

Έγχρωμα πανό (τετραχρωμία) τύπου roll up για εσωτερικούς χώρους, διαστάσεων 0,80x2,00. Το κάθε πανό θα διατίθεται μαζί με το μηχανισμό στήριξης, θα είναι πτυσσόμενο, δαπέδου, διπλής όψης με θήκη.

Το κείμενο και ο σχεδιασμός τους θα καθορίζεται σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Διονύσου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).

στ. Λάβαρα

Έγχρωμα λάβαρα (μουσαμάδες τετραχρωμία), τόσο για outdoor οπτική επικοινωνία όσο και για indoor σε events.

Οι διαστάσεις θα καθορίζονται κάθε φορά ανάλογα με την προοριζόμενη χρήση και θα έχουν και τις ανάλογες εργασίες (μανίκια, ραφή στο πλάι κλπ).

Το κείμενο και ο σχεδιασμός τους θα καθορίζεται σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Διονύσου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).

Οι κατηγορίες και τα είδη που αναφέρονται είναι ενδεικτικά και δεν εξαντλούν τις κατηγορίες του έντυπου υλικού, καθώς ο Ανάδοχος μπορεί να προτείνει και όποια άλλη κατηγορία εντύπων κρίνει απαραίτητη για την επίτευξη των στόχων του Έργου.

Εφόσον παραστεί ανάγκη να προμηθευτεί ο Δήμος κάποιο ενημερωτικό/ επικοινωνιακό υλικό που δεν αναφέρεται στα ανωτέρω, ο ανάδοχος θα πρέπει να το προμηθεύσει.

Ο Ανάδοχος θα προμηθεύει τον Δήμο με τα υλικά και τις εκτυπώσεις, στις ποσότητες που θα του παραγγέλλονται, σύμφωνα με τον τιμοκατάλογο που θα καταθέσει στο έντυπο οικονομικής προσφοράς του μέχρι εξαντλήσεως του ποσού της ανάθεσης.

Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός της παρούσας ανάθεσης ανέρχεται συνολικά στο ποσό των 7.990,56 € συμπ. ΦΠΑ.

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ/ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΠΑΝΟ, ΑΦΙΣΩΝ, ΔΙΠΤΥΧΩΝ, ΤΡΙΠΤΥΧΩΝ, ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ, ΕΠΑΙΝΩΝ, ΜΠΑΝΕΡ, ΦΑΚΕΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ)							
CPV: 22000000-0 "Έντυπο υλικό και συναφή προϊόντα"							
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΕ ΕΚΑΤΟ- ΣΤΑ	ΓΡΑΜΜΑ- ΡΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙ- ΚΗ ΤΙΜΗ ΣΕ €	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚ- ΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ €
-	Αφίσα έγχρωμη	31 * 44	150	100	40,00	14	560,00
-	Αφίσα έγχρωμη	31 * 44	300	10	10,50	4	42,00
-	Αφίσα έγχρωμη	50 * 70	170	100	120,00	5	600,00
-	Αφίσα έγχρωμη	50 * 70	300	10	30,00	3	90,00
-	Αφίσα έγχρωμη	58 * 76	300	10	35,00	6	210,00
-	Δίπτυχο έγχρωμο	24 * 33	170	100	50,00	10	500,00
-	Δίπτυχο έγχρωμο	24 * 33	270	100	60,00	4	240,00
-	Τρίπτυχο έγχρωμο	48 * 33	170	100	45,00	15	675,00
-	Τρίπτυχο έγχρωμο	48 * 33	270	100	60,00	5	300,00
-	Προγράμματα έγχρωμα/φείγ βολάν	14 * 21	80	1.000	47,00	15	705,00
-	Προγράμματα έγχρωμα - φείγ βολάν	14 * 21	140	1.000	50,00	5	250,00

-	Πρόσκληση έγ- χρωμη	12 * 18	250	100	30,00	4	120,00
-	Πρόσκληση έγ- χρωμη	12 * 18	350	100	40,00	5	200,00
-	Φάκελος πρόσκλη- σης	15 * 20	120	100	10,00	4	40,00
-	Έπαινοι (velvet)	21 * 29	170	10	45,00	10	450,00
-	Πανό απλό			Ανά τ.μ./ 4	8,00/τ.μ.	3	96,00
-	Πανό ειδικά ενι- σχυμένο, ραφτό/ μπουντούζια/ σχοι- νί			Ανά τ.μ./ 7	15,00/τ.μ.	3	315,00
-	Roll Up Banner	0,85*2,00		10	12,00	3	360,00
-	Λάβαρο			Ανά τ.μ./ 5	18,00/τ.μ.	1	90,00
						Καθαρή Αξία	5.843,00 €
						ΦΠΑ 24%	1.402,32 €
						Σύνολο (συμπ. ΦΠΑ)	7.245,32€

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών εντολών πληρωμής.

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Η χρονική ισχύς της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της, έως εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού.

ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

- Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης προμήθειας.
- Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει την ποσότητα των προς προμήθεια ειδών υπό τον όρο να μην γίνει υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού της μελέτης.
- Ο Ανάδοχος θα αναλάβει το σχεδιασμό και την παραγωγή έντυπου ενημερωτικού/ επικοινωνιακού υλικού στο πλαίσιο των ενεργειών προβολής, διάχυσης, ενημέρωσης των διαφόρων προγραμμάτων και πολιτιστικών – ενημερωτικών εκδηλώσεων που πραγματοποιεί ο Δήμος.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει ιδιαίτερη βαρύτητα τόσο στο δημιουργικό, όσο και στο περιεχόμενο των εντύπων, το μέγεθός τους, το είδος τους κτλ.
- Ειδικότερα, η παραγωγή εντύπων θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τα κάτωθι:
 - Πρόταση περιεχομένου του έντυπου υλικού (αφισών, φυλλαδίων κλπ.),
 - Σχεδιασμό δημιουργικού των εντύπων,
 - Επιμέλεια των κειμένων και
 - Εκτύπωση/ παραγωγή του έντυπου ενημερωτικού/ επικοινωνιακού υλικού.
- Η τελική διαμόρφωση των εντύπων, ως προς τα στοιχεία που θα τυπωθούν σε αυτά, θα οριστικοποιηθεί, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της αρμόδιας υπηρεσίας (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).
- Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την παράδοση των εντύπων και την παροχή των υπηρεσιών, που προβλέπονται στο Αντικείμενο του Έργου, εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος που θα καθορίζει κάθε φορά η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).
- Όλα τα προς παροχή προϊόντα θα πρέπει να είναι υψηλής ποιότητας.
- Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να προβάλει αδυναμία έγκαιρης παραδόσεως οποιουδήποτε είδους, επικαλούμενος τυχόν δυσχέρεια εξεύρεσης στην αγορά του είδους αυτού, γιατί η προσφορά του θα υποδηλώνει πως είναι σε θέση να εκτελέσει την προμήθεια.

- Τα είδη που θα περιγράφονται στην προσφορά του αναθέτοντα, θα πρέπει να είναι απολύτως όμοια και με τα ίδια χαρακτηριστικά με εκείνα που θα παραδώσει.
- Ο ανάδοχος εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο της υποβληθείσας τιμής στην προσφορά του, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται ως χρόνος παράδοσης των προμηθειών, υπάρξουν αυξήσεις από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.
- Η παράδοση των ειδών δύναται να ζητηθεί τμηματικά από το Δήμο.
- Οι κατηγορίες και τα είδη που αναφέρονται είναι ενδεικτικά και δεν εξαντλούν τις κατηγορίες του έντυπου υλικού, καθώς ο Ανάδοχος μπορεί να προτείνει και όποια άλλη κατηγορία εντύπων κρίνει απαραίτητη για την επίτευξη των στόχων του Έργου.
- Εφόσον παραστεί ανάγκη να προμηθευτεί ο Δήμος κάποιο ενημερωτικό/επικοινωνιακό υλικό που δεν αναφέρεται στα ανωτέρω, ο ανάδοχος θα πρέπει να το προμηθεύσει.
- Οι ποσότητες καθώς και τα είδη των υλικών που αναφέρονται στον προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης είναι ενδεικτικές. Οι ακριβείς ποσότητες καθώς και τα είδη θα προκύψουν από τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου με τη μόνη προϋπόθεση ότι δεν θα ξεπεράσουν το συνολικό ποσό της σύμβασης και θα είναι ομοειδή.

Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Στη σύμβαση που θα συναφθεί θα αναφερθούν ειδικότεροι όροι για την ορθή, απρόσκοπτη και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές εκτέλεση της προμήθειας

Ο Δήμαρχος

Καλαφατέλης Ιωάννης

Εσωτερική διανομή

1. Τμήμα Προμηθειών
2. Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού