



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΕΙΔΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ
(άρθρο 64 ν. 3900/2010)**

Θεσσαλονίκη, 29-08-2024
Αριθμ. πρωτ.: ΓΠ 11048
ΑΔΑΜ:

Ταχ. Δ/ση : Φράγκων 2-4
Τ.Κ. : 546 26 Θεσσαλονίκη
Πληρ. : Μαρία Μπάκα
Χαρ. Καλογεροπούλου
Αν. Χαρισπολίτου
Τηλέφωνο : 2310 594119, 129, 118
Email : oikonomiko_defthess@adjustice.gr

**Προς τον
ΣΤΕΦΑΝΙΔΗ Δ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για χρονική περίοδο τεσσάρων (4) μηνών
στο κτήριο των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης**

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ/ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως ισχύει μετά την τροποποίηση με το Ν.4782/2021 "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία" (ΦΕΚ Α'36),
2. τις διατάξεις των άρθρων 65, 66 και 68 του Ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση Οδηγίας 2011/85), Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 143), όπως ισχύουν,
3. το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 150), στο μέτρο που εφαρμόζεται,
4. το ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ Α' 145) ,
5. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112), όπως ισχύει,

6. Της υπ' αρ. 57654 (Β'1781/23-5-2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης",
7. Την υπ' αριθμ.100260/17.11.2011 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (Β' 2883),
8. Την με αριθ. Πρωτοκόλλου **10573/09-05-2023** με **ΑΔΑ: ΨΝΛΩ46ΨΧΥΙ-ΡΚΤ** απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. με την οποία εγκρίθηκε η επιχορήγηση του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών αυτού και των υπηρεσιών αρμοδιότητάς του,
9. Την υπ'αρ. **ΓΠ 15357/25-10-2023** με **ΑΔΑΜ:23PROC013649626** και **ΑΔΑ:ΡΓΠΘΒ98-ΚΥ2** Διακήρυξη της Πρόεδρου της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης σχετικά με τη διενέργεια Δημόσιου Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού κάτω των ορίων για τον Ετήσιο Καθαρισμό του κτηρίου των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης (ημερομηνία διενέργειας 15-11-2023),
10. Την από **13-06-2024** Σύμβαση Καθαριότητας του κτηρίου των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης διάρκειας τριών (3) μηνών με την ατομική επιχείρηση **ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ Δ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ** η οποία ολοκληρώνεται στις **15-09-2024**, ημερομηνία κατά την οποία δεν έχει ολοκληρωθεί η τρέχουσα διαγωνιστική διαδικασία,
11. Το από **29-08-2024** με αρ. πρ. **ΓΠ 11045** και **ΑΔΑΜ : 24REQ015345490** Αίτημα Έγκρισης Πίστωσης για την υπογραφή Σύμβασης Καθαριότητας Διάρκειας τεσσάρων (4) λόγω μη ολοκλήρωσης της Διαγωνιστικής Διαδικασίας με προσφυγή στη διαδικασία του αρ. 32 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει,
12. Την ανάγκη της υπηρεσίας μας να συνάψει Σύμβαση Υπηρεσιών Καθαριότητας για το κτήριο των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης για περίοδο τεσσάρων μηνών, αρχής γενομένης από την 16-09-2024, καθώς καθίσταται επιτακτική η ανάγκη για την τήρηση των μέτρων υγιεινής και ασφαλείας στο κτήριο των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης το οποίο στεγάζει δύο μεγάλες δικαστικές υπηρεσίες, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο και το Διοικητικό Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης επίσης είναι κτήριο μεγάλης καθημερινής επισκεψιμότητας και εγείρεται θέμα δημόσιας υγείας,

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ ΣΕ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
την ατομική επιχείρηση ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ Δ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών στο κτήριο των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης και μέχρι του ποσού των 35.563,20 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%,

καθώς:

- α) γνωρίζει πλήρως τους χώρους του κτηρίου των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης,
- β) είναι ο τελευταίος ανάδοχος που έχει ανακηρυχθεί από διαγωνιστική διαδικασία και
- γ) είναι ο προσωρινός ανάδοχος της τρέχουσας διαγωνιστικής διαδικασίας, όπως περιγράφεται και στο υπ'αρ. **ΓΠ 11045/29-08-2024** με **ΑΔΑΜ 24REQ015345490** αίτημά μας.

Οι χώροι των Διοικητικών Δικαστηρίων είναι:

Υπέργειοι χώροι: 5.190 τ.μ. (ισόγειο 656 τ.μ., ημιώροφος 468 τ.μ., 1ος όροφος 1.720 τ.μ., 2ος όροφος 1.658 τ.μ., 3ος όροφος 575 τ.μ., 4ος όροφος 113 τ.μ.).

Υπόγειοι χώροι: 1.026 τ.μ.

Ακάλυπτοι εξωτερικοί χώροι και χώροι στάθμευσης: 2.000 τ.μ. περίπου.

Η προσφορά θα αφορά απασχόληση επτά (7) ατόμων ημερησίως, εκ των οποίων ένα θα εργάζεται 6,5 ώρες με ωράριο 8:00 έως 14:30, τα υπόλοιπα έξι (6) θα απασχολούνται για 4,50 ώρες έκαστος το απόγευμα με ωράριο 14:30 έως 19:00.

Η προσφορά θα πρέπει να αντιστοιχεί σε Καθαρισμό (Συντήρηση) των παρακάτω χώρων :

(1) Γραφεία, χώροι εργασίας, αίθουσες συνεδριάσεων, αίθουσες διασκέψεων, αίθουσες βιβλιοθηκών, ανελκυστήρες, τουαλέτες, κοινόχρηστοι χώροι και κλιμακοστάσια (ισόγεια μέχρι και του 4ου ορόφου).

α) Λεπτομερές σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων και σκαλοπατιών από το ισόγειο μέχρι και του 4ου ορόφου.

β) Λεπτομερές ξεσκόνισμα και καθάρισμα όλων των επίπλων, γραφείων, βιβλιοθηκών, καναπέδων, τραπεζιών, καθισμάτων, φωτιστικών, μηχανημάτων, πορτών, περβαζιών παραθύρων, σοβατεπιών, κουπαστών και καγκέλων των κλιμακοστασίων καθώς και κάθε είδους αντικειμένου που βρίσκεται στους χώρους της καθαριότητας.

γ) Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων, άδειασμα περιεχομένου καλαθιών άχρηστων, δοχείων απορριμμάτων κ.λπ..

δ) Λεπτομερές σκούπισμα και καθάρισμα του πεζοδρομίου μπροστά από την κύρια είσοδο του Διοικητικού Εφετείου και του Διοικητικού Πρωτοδικείου καθώς και μπροστά από τις εισόδους του κτιρίου από τον χώρο του πάρκινγκ.

(2) Τουαλέτες.

Λεπτομερής καθαρισμός με άριστης ποιότητας απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών όλων των τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, πλακιδίων, ντουλαπών, καθρεπτών καθώς και των δαπέδων. Άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακούλας σ' αυτά καθώς και τοποθέτηση κρεμοσάπουνου, χαρτιών υγείας και χειροπετεστών.

(3) Ανελκυστήρες.

Λεπτομερής καθαρισμός των ανελκυστήρων του κτιρίου (ξεσκόνισμα, καθαρισμός των εσωτερικών χώρων, θυρών και καθρεπτών καθώς και σφουγγάρισμα των δαπέδων).

(4) Εξωτερικοί χώροι.

Σκούπισμα και καθαρισμός των εξωστών (μπαλκόνια) των γραφείων και των ακάλυπτων χώρων (χώρων στάθμευσης - πάρκινγκ), συλλογή σκουπιδιών και απορριμμάτων απ' αυτούς καθώς και καθάρισμα του παρτεριού που βρίσκεται στο χώρο εισόδου στο Διοικητικό Εφετείο από το πάρκινγκ.

(5) Απομάκρυνση απορριμμάτων.

Τα απορρίμματα θα συλλέγονται καθημερινώς σε σακούλες και θα τοποθετούνται εντός των κάδων του Δήμου που βρίσκονται περιμετρικώς του κτηρίου.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**A. Κάθε μέρα καθαρισμός (5 φορές την εβδομάδα).**

1. Όλες τις υπό στοιχεία 1, (1α, 1β, 1γ, 1δ), 2, 3, και 7 του προηγούμενου άρθρου εργασίες (γραφεία, χώροι εργασίας, αίθουσες συνεδριάσεων, αίθουσες διασκέψεων, αίθουσες βιβλιοθηκών, ανελκυστήρες, τουαλέτες, κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, απομάκρυνση απορριμμάτων).

2. Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χαλιών στα γραφεία των Προϊσταμένων – Προέδρων και των Προϊσταμένων Διευθύνσεων Γραμματείας καθώς και στους κοινόχρηστους χώρους.

B. Κάθε εβδομάδα καθαρισμός.

1. Όλες τις υπό στοιχεία 4, 6α και 6β του προηγούμενου άρθρου εργασίες.

2. Επιμελές ξεσκόνισμα των εξώθυρων των τριών (3) κυρίων εισόδων του ισογείου του κτηρίου καθώς και των αντιστοίχων εισόδων από τον αύλειο χώρο (πάρκινγκ).

3. Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα και των υπολοίπων, της περίπτωσης Α.2. του προηγούμενου άρθρου, χαλιών που υπάρχουν στους λοιπούς χώρους εργασίας.

4. Πότισμα φυτών εσωτερικού χώρου.

Γ. Κάθε δύο (2) εβδομάδες.

1. Λεπτομερής καθαρισμός και πλύσιμο των υαλοπινάκων που αναφέρονται στις με στοιχεία 6γ του προηγούμενου άρθρου, εργασίες

2. Λεπτομερής καθαρισμός (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) των πατωμάτων, λεπτομερές ξεσκόνισμα όλων των επίπλων, περβαζιών, καθαρισμός των υαλοπινάκων της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων του κτηρίου.

Δ. Κάθε μήνα.

1. Όλες τις υπό στοιχεία 5 και 6δ εργασίες του άρθρου 3 της παρούσας σύμβασης.
2. Βαθύς καθαρισμός όλων των δαπέδων του κτηρίου και γυάλισμα με μηχανή όπου επιδέχεται καθώς και κρυσταλλοποίηση των μαρμάρινων δαπέδων.
3. Καθαρισμός με πιεστικό μηχάνημα και κατάλληλος χημικός καθαρισμός των σχαρών των μπαλκονιών, των τουαλετών, των φρεατίων και των φίλτρων για την απολύμανση αυτών.
4. Σε βάθος καθαρισμός χαλιών με ειδικό μηχάνημα.
5. Λεπτομερής καθαρισμός (αφαίρεση αραχνών) όλων των επιφανειών των τοίχων και κολωνών που βρίσκονται στο κτήριο των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης.
6. Επιμελής υγρός καθαρισμός των τριών (3) κυρίων εισόδων του ισογείου του κτηρίου καθώς και των αντιστοίχων εισόδων από τον αύλειο χώρο (πάρκινγκ), των κουπαστών και των κάγκελων των κλιμακοστασίων καθώς και των φωτιστικών στους κοινόχρηστους χώρους.

Η Οικονομική Προσφορά θα είναι πλήρης εφόσον κατατεθεί και το «ΦΥΛΛΟ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ» ο ακριβής υπολογισμός της εργατικής δαπάνης για 1 μήνα βάσει της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, όπου θα αναγράφονται οι αποδοχές για 1 μήνα, αποδοχές δώρων, επιδομάτων, αναπλήρωσης άδειας, εργοδοτικές και κάθε άλλη υποχρεωτική εισφορά.

Η προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί στο Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης, Φράγκων 2-4, στο γραφείο 116 (1^{ος} όροφος) μέχρι τις **9 Σεπτεμβρίου 2024** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα 14:00.

Επίσης, απαιτείται η προσκόμιση:

1. Ασφαλιστικής Ενημερότητας για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ.

2. Φορολογικής Ενημερότητας για κάθε νόμιμη χρήση (εκτός είσπραξης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτων)

3. Ποινικό Μητρώο του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης

Σε κάθε περίπτωση, ο οικονομικός φορέας μαζί με την προσφορά του πρέπει να καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως ισχύει, στην οποία να δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του, δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ. 1 και 2 του ν. 4412/2016 (Α'147/8-8-2016).

Σε κάθε περίπτωση, εάν η διαγωνιστική διαδικασία ολοκληρωθεί εντός του ορισμένου τετραμήνου, η Σύμβαση που θα υπογραφεί λύεται αυτοδικαίως προκειμένου να υπογραφεί Σύμβαση ετήσιας διάρκειας με τον οριστικό ανάδοχο που θα έχει αναδείξει ο διαγωνισμός.

Για τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους ανωτέρω όρους μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να απευθυνθούν στο Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης, 1^{ος} όροφος, γραφείο 116, στην κα Μπάκα (τηλ. 2310-594119), στην κα Καλογεροπούλου (τηλ. 2310-594129) και στην κα Χαριοπολίτου (τηλ. 2310-594118).

Η Πρόεδρος
του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης
του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης/Πρόεδρος
της Επιτροπής Διαχείρισης του κτηρίου των
Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης

Ειρήνη Τσαλατσάνη
Πρόεδρος Εφετών Δ.Δ.