



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΡΦΥΩΝ-ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ

Ψαχνά, 7/8/2019
Αρ.Πρωτ.: 12218

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στο Δήμο Διρφύων-Μεσσαπίων σήμερα στις 7 Αυγούστου, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00 μμ οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

- 1) Ο Δήμος Διρφύων - Μεσσαπίων νομίμως εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο αυτού κ. **Γεώργιο Ψαθά και**
- 2) Η εταιρία **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΑΕ** που εδρεύει στην Άμφισσα οδός Σαλώνων 8 Τ.Κ. 33 100, ΑΦΜ 999916424, η οποία είναι Πιστοποιημένος Τοπικός Αντιπρόσωπος του Κατασκευαστή εκπροσωπούμενη από την κα Γιακουντή Παναγούλα.

Ο Δήμαρχος, ως εκπρόσωπος του Δήμου, βάσει του άρθρου 58 παρ.1^α Ν.3852/2010, και έχοντας υπόψη:

α. Το άρθρο 209 και ιδίως την παρ 4 και την παρ 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06 η οποία προστέθηκε με την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08 και το υπ'αρ.105 άρθρο του Ν.4412/2016

β. τις υπ' αριθμ. Α-686-9481(ΑΔΑ :ΩΑΩΡΩ92-2ΩΥ) ,Α-689-9485(ΑΔΑ :Ω25ΤΩ92-ΘΥΒ) αναλήψεις δαπανών με τις οποίες διετεθήκαν πιστώσεις 20.000,00 ευρώ στον Κ.Α. 10-6266.001 "Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού-Αναβάθμιση προγραμμάτων μηχ/σης" και στον Κ.Α. 10-6066.004 "Υποστήριξη μηχανογραφικών εφαρμογών" με ποσό 19.000,00€ του προϋπολογισμού του έτους 2019 για την κάλυψη της δαπάνης, αντίστοιχα.

γ. την από **19/6 /2019** μελέτη που συντάχθηκε από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και εγκρίθηκε με την αριθ. 66/2019 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

δ. την αριθ. **66/2019** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία έγινε ο καθορισμός των όρων της διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού.

ε. την αριθ. πρωτ.**9799/26-6-2019** Διακήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού του Δημάρχου Δήμου Διρφύων-Μεσσαπίων, για την Συντήρηση-Υποστήριξη μηχανογραφικών εφαρμογών λογισμικού και τεχνική υποστήριξη internet(ιστοσελίδας) του Δήμου Διρφύων-Μεσσαπίων.

στ. την υπ' αρ.**46/2019** απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής για την συγκρότηση επιτροπής για την διενέργεια του παραπάνω διαγωνισμού.

ζ. την αριθμ. **85/2019** Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί εγκρίσεως του αποτελέσματος διαγωνισμού και την κατακύρωσή της υπηρεσίας Συντήρηση-Υποστήριξη μηχανογραφικών εφαρμογών λογισμικού Δήμου Διρφύων-Μεσσαπίων

η. και την υπ'αρ.**11793/31-7-2019** πρόσκληση του Δήμου για την υπογραφή της σύμβασης, συνάπτει με το δεύτερο συμβαλλόμενο, σύμβαση σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

Άρθρο 1

Αντικείμενο της σύμβασης

Με τη παρούσα Σύμβαση ο Φορέας αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει, υπηρεσίες όπως αυτές περιγράφονται κατωτέρω:

1. Την συντήρηση – αναβάθμιση εφαρμογών λογισμικού (ετήσια release) των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Διρφύων-Μεσσαπίων έως το τέλος του έτους καθώς και όλων των ενδιάμεσων εκδόσεων πριν την Υπογραφή της Σύμβασης από την Αρχή του Έτους. (Αναλυτική αναφορά στο παράρτημα Ι της παρούσης).

2. Την τεχνική υποστήριξη και Εκπαίδευση του προσωπικού του για την ορθή λειτουργία των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού στις Διοικητικές, και Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου, για **200 ώρες Μηχανογραφικής Υποστήριξης** έως το τέλος του έτους.

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ των ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στο Παράρτημα (Ι) της παρούσας σύμβασης παρουσιάζεται το σύνολο των εφαρμογών λογισμικού που λειτουργούν στον Φορέα, στις Λειτουργικές Περιοχές : α) Διοικητική Υποστήριξη β) Μητρώα γ) Οικονομική και Λογιστική Διαχείριση δ) Έσοδα για τις οποίες ο Ανάδοχος καλείται να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης.

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της συντήρησης των Εφαρμογών Λογισμικού, θα παρέχει υπηρεσίες που αφορούν:

- Παροχή όλων των νέων εκδόσεων των εφαρμογών οι οποίες θα εκδίδονται για:
 - ο Προσαρμογή σε αλλαγές του θεσμικού πλαισίου
 - ο Προσθήκη νέων λειτουργικοτήτων και αυτοματισμών ή βελτίωση των υφιστάμενων
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εφαρμογών
- Τηλεφωνική υποστήριξη, όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των αναβαθμίσεων κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από της 8:30πμ. έως και της 16:00μμ. Πιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο αυτών των υπηρεσιών ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραχωρήσει δικαίωμα πρόσβαση στο HELPDISK της για κατάθεση αιτήματος προς επίλυση ή προς αναβάθμιση και επέκταση λογισμικού
- Παροχή πρόσβασης στην ηλεκτρονική υποστήριξη του Αναδόχου για:
 - ο Λήψη νέων εκδόσεων λογισμικού
 - ο Λήψη εργαλείων για αντιμετώπιση σφαλμάτων ή βελτίωση λειτουργικοτήτων
 - ο Πρόσβαση στο forum χρηστών
 - ο Κατάθεση ερωτημάτων και λήψη απαντήσεων, είτε προς το Τεχνικό Τμήμα του Αναδόχου είτε προς το forum χρηστών
 - ο Έρευνα στο knowledge base του Αναδόχου (Υφιστάμενο αρχείο ερωτημάτων απαντήσεων)
- Παροχή υπηρεσιών πληροφορικής, εκπαίδευσης, συμβουλευτικές, κλπ κατόπιν αίτησης του Φορέα. Το κόστος θα επιβαρύνει τον Φορέα βάσει του τρέχοντος τιμοκαταλόγου του Αναδόχου, μειωμένο κατά 20%.
- Παροχή προτεραιότητας στην εξυπηρέτηση του Φορέα της παρούσας σύμβασης, σε σχέση με άλλους πελάτες που δεν καλύπτονται από ανάλογη σύμβαση.
- Τήρηση εχεμύθειας και σεβασμού για την διαφύλαξη των μυστικών που πιθανώς περιήλθαν εν γνώσει του Αναδόχου κατά την συνεργασία του με τον Φορέα.

Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Η Τεχνική υποστήριξη επί των ανωτέρω αναφερομένων εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, αφορά σε παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης από την ανάδοχο εταιρεία, με επιτόπιες επισκέψεις ή μέσω διαδικτύου από εξειδικευμένο προσωπικό.

Αναλυτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες πρέπει να καλύπτουν εργασίες όπως:

- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των εφαρμογών. Κατόπιν ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύσει τα προβλήματα εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/δυσλειτουργιών στις εφαρμογές και αποκατάσταση.

- Τεχνική υποστήριξη από εξειδικευμένο προσωπικό, των υπαλλήλων με επιτόπιες επισκέψεις ή μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των υφιστάμενων έτοιμων πακέτων λογισμικού, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές που έχει ο Ανάδοχος παράσχει ή δημιουργήσει.
- Τεχνική υποστήριξη από εξειδικευμένο προσωπικό, των υπαλλήλων με επιτόπιες επισκέψεις ή μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης, για την ορθή προσαρμογή/ παραμετροποίηση των εφαρμογών, για να είναι εύχρηστες και αποδοτικές για τους χρήστες.
- Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου για την εκτέλεση συγκεκριμένων λειτουργιών, κατόπιν ειδικών αιτημάτων από το προσωπικό του Δήμου
- Εκτέλεση και έλεγχος διαφόρων τεχνικών λειτουργιών στα προγράμματα όπως κλείσιμο χρήσης, μαζικής ακύρωσης ανεξόφλητων Χ.Ε. και μεταφορά ανεξόφλητων τιμολογίων και υπολοίπων αποθήκης, εκτέλεση ενεργειών για αναζητήσεις στοιχείων αλλά και μαζικές διορθώσεις λαθών εγγραφών κλπ.
- Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου για την επανεγκατάσταση των Εφαρμογών και των αρχείων δεδομένων που δημιουργήθηκαν από αυτές, σε περίπτωση βλάβης του ηλεκτρονικού υπολογιστή, δεδομένου ότι:
 - Ο Δήμος ακολούθησε πιστά τις οδηγίες λήψης εφεδρικών αντιγράφων (backup) των αρχείων δεδομένων, ως αυτές περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Χρήσεως που συνοδεύει τις Εφαρμογές
 - Τα εφεδρικά αντίγραφα των αρχείων δεδομένων του Δήμου λειτουργούν κανονικά.
 - Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου για την μεταφορά των βάσεων και την εγκατάσταση της σχεσιακής βάσης δεδομένων σε περίπτωση επανεγκατάστασης του server.
 - Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.

Ο ανάδοχος θα πρέπει, στις περιπτώσεις που απαιτείται, να παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκτός εργάσιμων ωρών και ημερών.

Σε περίπτωση κλήσης από την πλευρά του Δήμου για επίλυση προβλήματος επί του ανωτέρω λογισμικού, ο ανάδοχος εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την ως άνω κλήση υποχρεούται να επικοινωνήσει με αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου να διαπιστώσει το πρόβλημα και να ξεκινήσει η διαδικασία για την αποκατάστασή του. Δεδομένου ότι η τηλεφωνική ή άλλη υποστήριξη δεν είναι δυνατή ο ανάδοχος θα στείλει εξειδικευμένο συνεργάτη στην έδρα του Δήμου το αργότερο εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας από την λήψη της κλήσης.

Στον παρακάτω πίνακα βρίσκονται τα ονόματα και τα τηλέφωνα επικοινωνίας καθώς και τα e-mail των υπεύθυνων ομάδας των λογισμικών εφαρμογών που εμπλέκονται στη διαδικασία ενεργοποίησης παροχής και παρακολούθησης των υπηρεσιών υποστήριξης της παρούσης.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	E-mail
ΜΕΓΚΟΥ ΑΓΛΑΪΑ	Οικονομική Διαχείριση και Διαχείριση Εσόδων	22650-23802	megou@web-online.gr
ΖΑΡΑΓΚΑΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΜΗΤΡΩΑ	22650-23802	zaragas@web-online.gr
ΤΣΑΚΙΡΗ ΑΝΤΙΓΟΝΗ	Διοικητική Υποστήριξη	22650-23802	ada@web-online.gr
ΓΙΑΚΟΥΝΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Διαχείριση εσόδων	22650-23802	ggiakountis@web-online.gr

Ο Ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα, καθ' όλη της περίοδο ισχύς της παρούσης, να αλλάξει τα στοιχεία επαφής στο Help Desk γνωστοποιώντας τα νέα στοιχεία στο Δήμο 10 ημερολογιακές ημέρες πριν από την έναρξη ισχύς των νέων στοιχείων.

Συνολικά προβλέπεται ότι απαιτούνται τουλάχιστον **200 ώρες** τεχνικής υποστήριξης με παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού της εταιρείας εντός των εργασίμων ωρών και ημερών του Δήμου.

Στην περίπτωση κατά την οποία οι παραπάνω ώρες (Τεχνικής Υποστήριξης και Εκπαίδευσης) δεν εξαντληθούν μέσα στο διάστημα της παρούσας σύμβασης αυτές μεταφέρονται στην επόμενη περίοδο.

Επίσης στην περίπτωση κατά την οποία οι παραπάνω ώρες (Τεχνικής Υποστήριξης και Εκπαίδευσης) δεν επαρκέσουν και γίνει υπέρβαση ωρών, αυτές μεταφέρονται στην επόμενη περίοδο ως πεπραγμένες.

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέο	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: ▣Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων ▣Τεκμηρίωση σφαλμάτων ·Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών ·Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών
2.1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΑ (Remote)	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: Αναλυτική τεκμηρίωση των Υπηρεσιών Απομακρυσμένης Υποστήριξης με : Ημερομηνία, Ώρα, Ονοματεπώνυμο Καλούντος & σύντομη Περιγραφή με την Αιτία Σύνδεσης
2.2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΕΠΙ ΤΟΠΟΥ (On Site)	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: Αναλυτική τεκμηρίωση των Υπηρεσιών ON-SITE παρουσία με : Ημερομηνία, Ώρα, Ονοματεπώνυμο Αιτούντος, Θέμα & σύντομη Περιγραφή.

Άρθρο 2 – Διάρκεια Σύμβασης

Οι εργασίες θα υλοποιηθούν σταδιακά, βάσει χρονοδιαγράμματος, μέσα σε χρονικό διάστημα έως το τέλος του Έτους.

Άρθρο 3 – Αμοιβή Τρόπος Πληρωμής

Η παρούσα Σύμβαση συνομολογείται για το ανωτέρω στο άρθρο 2 διάστημα, όπως αυτή ορίζεται για κάθε παρεχόμενη Υπηρεσία .

Το συνολικό κόστος των υπηρεσιών των παραγράφων :

α/α	Παρεχόμενη Υπηρεσία	Μονάδες	Τιμή Μονάδας	Τελική Τιμή
A1	Συντήρηση – αναβάθμιση Εφαρμογών Λογισμικού *	1	15.600,00€	15.600,00€
B1	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης - εκπαίδευσης επί των μηχανογραφικών εφαρμογών του Δήμου	200 Ώρες	60,00€	12.000,00€
Σύνολο				27.600,00€
ΦΠΑ 24%				6.624,00€
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ				34.224,00€

* Το αναλυτικό κόστος των υπηρεσιών προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης – αναβάθμισης του Λογισμικού Εφαρμογών περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι.

Το συνολικό ποσό της σύμβασης, εξοφλείται τμηματικά και εντός (60) ημερών μετά την έκδοση των αντίστοιχων Τιμολογίων Παροχής Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου, τα οποία θα συνοδεύονται με τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες του Εργοδότη που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κειμένων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του Διαγωνισμού. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 4 – Υπεργολαβίες

Ο ανάδοχος μετά την ανάθεση της εργασίας δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο της υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Άρθρο 5 – Έκπτωση Αναδόχου

1. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκπληρώσει εγκαίρως ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Εργοδότη.
2. Της έκπτωσης προηγείται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα η κοινοποίηση ειδικής ανακοίνωσης στον ανάδοχο από τον Εργοδότη, στην οποία περιγράφεται και αιτιολογείται η γενόμενη παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται η προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων αυτών. Εφόσον παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, ο Εργοδότης μπορεί να προχωρήσει στην κήρυξη έκπτωτου του αναδόχου.
3. Από την επίδοση της καταγγελίας του Εργοδότη ή με την άπρακτη πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας συμμόρφωσης, η Σύμβαση λύεται και ο Ανάδοχος εκπίπτει αυτομάτως και αυτοδικαίως αυτής. Στην περίπτωση αυτή, επέρχονται οι ακόλουθες συνέπειες σωρευτικά κατά του Αναδόχου:
 - (α) Καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
 - (β) Ο Εργοδότης θα δικαιούται επίσης να απαιτήσει και διεκδικήσει οποιαδήποτε πρόσθετη αποζημίωση, για κάθε θετική και αποθετική του ζημία που συνδέεται αιτιωδώς με την εν λόγω έκπτωση του Αναδόχου.
 - (γ) Ο Εργοδότης δικαιούται να εισπράξει τα ανωτέρω αναφερόμενα ποσά και κάθε άλλη απαίτησή του κατά του έκπτωτου Αναδόχου, προκαλώντας την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών που έχουν δοθεί και/ ή συμψηφίζοντάς τα με οποιοσδήποτε άλλες πληρωμές προς τον Ανάδοχο.
4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, αμέσως μόλις καταστεί έκπτωτος να υποβάλει προς τον Εργοδότη μια Ειδική Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί, εργασίες που παραμένουν ανεκτέλεστες καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες που επικρατούν κατ' εκείνο το χρόνο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς τον Εργοδότη της ως άνω Ειδικής Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωση της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται ο Εργοδότης να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

Άρθρο 6 – Καταγγελία Λύση της Σύμβασης

1. Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να λύσει τη Σύμβαση αποκλειστικά και μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Σε περίπτωση ανώτερης βίας, όπως ορίζεται στα άρθρα 4.3 και 4.5 της διακήρυξης.
 - Σε περίπτωση που ο Εργοδότης υπαιτίως δεν πραγματοποιεί εμπρόθεσμα και προσηκόντως οποιοσδήποτε πληρωμές προς τον Ανάδοχο σύμφωνα με τη Σύμβαση για χρονικό διάστημα πέραν των εξήντα (60) ημερών από την υποβολή όλων των σχετικών δικαιολογητικών.
2. Η ως άνω καταγγελία γίνεται από τον Ανάδοχο αποκλειστικά και μόνο με έγγραφο, το οποίο επιδίδεται στον Εργοδότη και στο οποίο δηλώνεται με σαφήνεια ο λόγος καταγγελίας μεταξύ των αναφερομένων στο άρθρο.
3. Με την ως άνω καταγγελία, θα τάσσεται στον Εργοδότη προθεσμία συμμόρφωσης η οποία δεν θα είναι συντομότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την επίδοση του σχετικού εγγράφου. Εφόσον μέσα στην ταχθείσα αυτή προθεσμία ο Εργοδότης συμμορφωθεί ή αρχίσει να προβαίνει σε ενέργειες συμμόρφωσης, η καταγγελία του Αναδόχου παύει να έχει έννομες συνέπειες και η Σύμβαση συνεχίζεται κανονικά.
4. Με την άπρακτη πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας συμμόρφωσης, η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Από και δια της εν λόγω ειδοποίησης η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Ο Ανάδοχος θα δικαιούται ως μόνη αμοιβή και αποζημίωση το μέρος της Αμοιβής που αναλογεί στο τμήμα της εργασίας που εκτελέστηκε μέχρι την ως άνω λύση της Σύμβασης.
5. Καθορίζεται ρητά ότι εκτός από τα όσα προβλέπονται ανωτέρω, ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε άλλης αμοιβής, αποζημίωσης ή οποιουδήποτε άλλου ποσού εξαιτίας της εν λόγω λύσης της Σύμβασης κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και ειδικότερα, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, για οποιαδήποτε άλλα έξοδα, δαπάνες, ζημιές (θετικές, αποθετικές, άμεσες, έμμεσες ή παρεπόμενες), καθώς και για απώλεια εισοδημάτων που τυχόν προκλήθηκαν ή προήλθαν καθ' οιονδήποτε τρόπο από τη λύση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανέκκλητα από οποιοσδήποτε άλλες αξιώσεις ή απαιτήσεις, νόμιμες ή συμβατικές.
6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης λύσης της Σύμβασης, να υποβάλει προς τον Εργοδότη μια Ειδική Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί, εργασίες που παραμένουν ανεκτέλεστες καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες που επικρατούν κατ' εκείνο το χρόνο. Μέχρι να υποβληθεί δεόντως η εν λόγω Ειδική Δήλωση, ο Εργοδότης δεν θα υποχρεούται να καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Ανάδοχο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς τον Εργοδότη της ως άνω Ειδικής Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωσή της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται ο Εργοδότης να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

Άρθρο 7 – Ανωτέρα βία

1. Ρητά προβλέπεται ότι τα μέρη δεν θα ευθύνονται για την καθυστέρηση ή την παράλειψη εκπλήρωσης των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από την παρούσα, εφόσον η καθυστέρηση ή μη εκπλήρωση οφείλεται σε γεγονός ανώτερης βίας πλήρως αποδεδειγμένο με επίσημα έγγραφα.
2. Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε γεγονός που συνεπάγεται αντικειμενική αδυναμία του πληττομένου Μέρους προς εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, όπως η εμπλοκή της χώρας σε πόλεμο, η γενική ή μερική επιστράτευση ή άλλο γεγονός μη δυνάμενο να προβλεφθεί, δυνάμενο όμως να δημιουργήσει αντικειμενική αδυναμία συνέχισης των εργασιών ή εκπλήρωσης των υποχρεώσεων και παροχών από τη Σύμβαση.
3. Εμφανιζομένου λόγου ανωτέρας βίας που δεν θα είναι κοινώς γνωστός, το πληττόμενο Μέρος υποχρεούται, εντός πέντε (5) ημερών από της εμφανίσεως του, να τον γνωστοποιήσει εγγράφως στο άλλο Μέρος. Ενόσω υφίσταται και διαρκεί ο λόγος της ανωτέρας βίας κατά τα ανωτέρω, τα Μέρη έχουν την υποχρέωση να λαμβάνουν όλα τα κατάλληλα μέτρα για τον περιορισμό των ζημιών που ήθελαν προκύψει και να πραγματοποιούν κάθε εύλογη προσπάθεια προκειμένου να άρουν χωρίς καθυστέρηση τα αποτελέσματα οποιασδήποτε κατάστασης ανωτέρας βίας και επίσης να αναζητούν εύλογες εναλλακτικές μεθόδους για την επίτευξη ισοδύναμων αποτελεσμάτων σύμφωνα με τη Σύμβαση.
- Το χρονικό διάστημα που διαρκεί το γεγονός της ανωτέρας βίας δεν περιλαμβάνεται στο χρόνο εκτελέσεως των δια της παρούσας αναλαμβανομένων υποχρεώσεων των μερών. Σε κάθε περίπτωση

παρέχεται το δικαίωμα στο άλλο μέρος μετά παρέλευση ενενήντα (90) ημερών από της επελεύσεως του γεγονότος της ανωτέρας βίας να καταγγείλει και να λύσει την παρούσα άνευ ουδεμίας υποχρέωσης καταβολής οιασδήποτε ποσού. Τυχόν καταβληθέντα ποσά στην παραπάνω περίπτωση λύσης του συμφωνητικού επιστρέφονται κατά το μέρος που δεν αντιστοιχούν σε παρασχεθείσες μέχρι της καταγγελίας υπηρεσίες

Άρθρο 8 – Πτώχευση Αναδόχου

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια χωρίς την καταβολή αποζημίωσης για διαφυγόν κέρδος ή οποιαδήποτε ζημιά.

ΑΡΘΡΟ 9 – Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο Ανάδοχος κατέθεσε στο ΔΗΜΟ ΔΙΡΦΥΩΝ-ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ τη με αριθμό **504 της 2/8/2019** εγγυητική επιστολή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ., ποσού **1.380,00€** ευρώ (σε ποσοστό 5% της καθαρής αξίας της προσφοράς), ισχύος μέχρι το τέλος του έτους. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του ΔΗΜΟΥ με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα ή τον οργανισμό που εξέδωσε την εγγυητική και κοινοποίηση προς τον ανάδοχο.

Άρθρο 10 – Δαπάνες Δημοσίευσης

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Άρθρο 11 – Τόπος και χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Η Υπηρεσία θα εκτελεστεί αφ' ενός κατόπιν επιτόπιων επισκέψεων των μελών της ομάδας εργασίας του αναδόχου στην έδρα ή στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου καθώς και απομακρυσμένα (Remote Access) έως το τέλος του έτους.

Άρθρο 12 – Επίβλεψη παραλαβή και βεβαίωση καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας

Η Πιστοποίηση των Εργασιών της Σύμβασης θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής του Δήμου Διρφύων-Μεσσαπίων, όπως αυτή έχει νόμιμα συσταθεί.

Η επιτροπή αφού εξετάσει τις εργασίες που εκτελέστηκαν και τα συγκρίνει με τους όρους της παρούσας μελέτης και της υπογραφείσας σύμβασης, συντάσσει την βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών. Αν στην βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών διατυπωθούν τυχόν παρατηρήσεις για την ποιότητα ή την ορθότητα των εργασιών ή αν διαφωνήσει μέλος της επιτροπής, τότε ο ανάδοχος υποβάλλει ένσταση εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών προς την επιτροπή και η βεβαίωση τίθεται υπόψη του Δημοτικού συμβουλίου το οποίο αποφαινεται επί των ενστάσεων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση τιμολογίου ανά τρίμηνο, στο οποίο θα αναγράφονται οι εργασίες που εκτελέστηκαν στο διάστημα αυτό. Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά και εντός εξήντα (60) ημερών από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου, με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου, τα οποία θα συνοδεύονται με τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες του Εργοδότη που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κειμένων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του Διαγωνισμού. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 13 – Επίλυση διαφορών

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια, εφαρμοστέο δε Δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Άρθρο 14 – Γενικοί Όροι

Η σύμβαση δεν ισχύει για βλάβες που προκαλούνται από φυσικές καταστροφές, πόλεμο, αναρχικές πράξεις. Σε αυτές τις περιπτώσεις ο Ανάδοχος θα εκτελέσει τις επισκευές που είναι αναγκαίες, εφόσον τούτο ζητηθεί από τον Φορέα, το δε κόστος θα βαρύνει τον Φορέα.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνο εγγράφως και εφ' όσον συμφωνήσουν και οι δύο των συμβαλλόμενων.

Η παρούσα σύμβαση καταργεί οποιαδήποτε γραπτή και προφορική συμφωνία η οποία αφορά την εκπαίδευση, υποστήριξη, και χρήση του προγράμματος, η οποία έγινε πριν την υπογραφή της.

Απαγορεύεται η εκχώρηση της χρήσης των Εφαρμογών Λογισμικού από τον Φορέα σε τρίτους, όπως επίσης και η επέμβαση στον κώδικα ή στα αρχεία των εφαρμογών, από τρίτους χωρίς την προηγούμενη έγγραφη εξουσιοδότηση του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος επιφυλάσσεται για κάθε νόμιμο δικαίωμα της κατά οποιουδήποτε καταπατά την περί πνευματικής ιδιοκτησίας σχετική νομοθεσία (αγορά, πώληση ή χρήση παράνομων αντιγράφων των προγραμμάτων).

Ο Φορέας ρητά δηλώνει ότι έκανε μέχρι και σήμερα ορθή χρήση των Εφαρμογών Λογισμικού, τη συντήρηση των οποίων αφορά η παρούσα σύμβαση και ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία, από τη χρήση αυτή. Η χρήση των Εφαρμογών Λογισμικού γίνεται αποκλειστικά και μόνο από τον Φορέα, ο οποίος φέρει την ευθύνη για οποιαδήποτε κακή χρήση του ή για οποιαδήποτε ζημία προκληθεί εξαιτίας της χρήσης αυτής, κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος ευθύνεται μόνο για τη συντήρηση τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της.

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάσταση της.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 15 – Περιορισμοί Συντήρησης

Ο Ανάδοχος δεν φέρει καμιά υποχρέωση προς τον Φορέα εάν ο Φορέας:

- Χρησιμοποιεί τα προγράμματα σε σύστημα Η/Υ που δεν πληρεί τις αναγκαίες προδιαγραφές που θέτει ο κατασκευαστής.
- Χρησιμοποιεί τα προγράμματα αντίθετα από τις οδηγίες που υπάρχουν στα εγχειρίδια χρήσης (MANUALS).
- Αλλάξει το σύστημα Η/Υ όπου λειτουργούν τα προγράμματα χωρίς προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση του Αναδόχου.
- Επιτρέψει επέμβαση στα προγράμματα από άτομα τα οποία δεν είναι εξουσιοδοτημένα από τον Ανάδοχο.
- Δεν εκτελεί τακτικά την εργασία φύλαξης αρχείων (BACKUP) ή προκληθεί βλάβη στα προγράμματα από διακοπή ή πτώση τάσης ρεύματος.
- Δεν προφυλάσσει τα αρχεία των προγραμμάτων από ηλεκτρονικούς ιούς με ειδικά προγράμματα και συστήματα ασφαλείας (security - Antivirus).

Άρθρο 16 – Υποχρεώσεις Φορέα

Ο Φορέας υποχρεούται να εξασφαλίζει στον Ανάδοχο άμεσα την απαιτούμενη πρόσβαση στα προς συντήρηση είδη.

Η συντήρηση των απαραίτητων ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων για την λειτουργία των προς συντήρηση ειδών, είναι ευθύνη του Φορέα.

Ο Φορέας πρέπει να προμηθεύει στους τεχνικούς του Αναδόχου κατά τη συντήρηση τα αναγκαία για τη λειτουργία των προς συντήρηση ειδών και άλλα παρόμοια αντικείμενα που χρησιμοποιούνται από αυτόν κατά τη διάρκεια της συνηθισμένης λειτουργίας τους.

Ο Φορέας πρέπει να μεριμνά για την συμβατότητα των προς συντήρηση ειδών με άλλα προϊόντα.

Ο Φορέας πρέπει να εξασφαλίζει κατάλληλο χώρο εργασίας στον Ανάδοχο με όλες τις απαραίτητες παροχές (ηλεκτρικό ρεύμα, τηλέφωνο, φωτισμό κλπ.), σε λειτουργική απόσταση από τα προς συντήρηση είδη.

Άρθρο 17 – Παραρτήματα

Στην Παρούσα Σύμβαση επισυνάπτονται τα ακόλουθα παραρτήματα τα οποία αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης αυτής :

Παράρτημα Ι Ανάλυση Υπηρεσιών Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ
ΔΙΡΦΥΩΝ-ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
Γεώργιος Ψαθάς

Η Νόμιμη Εκπρόσωπος
Γιακουντή Παναγούλα

Παράρτημα Ι

Ανάλυση Υπηρεσιών Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών

Α. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ / ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΣΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΗΜΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛ/ΣΜΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	11	ΟΛΕΣ ΟΙ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝ ΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	1	15.600,00€	15.600,00€
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗ	1				
ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ	1				
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ	1				
ΔΙΑΥΓΕΙΑ	1				
ΚΛΗΣΕΙΣ	1				
ΑΠΟΘΗΚΗ SOFTONE	1				
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	13				
ΔΙΑΣ	1				
ΤΕΛΟΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	7				
ΤΕΛΟΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΛΤΑ	1				
ΤΕΛΟΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΣΥΝΔ ΜΕ BARCODE	2				
ΤΑΠ	5				
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	4				
ΑΠΔ	2				
ΕΑΠ	1				
ΤΕΛΟΣ ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	5				
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1				
ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ Δ.Σ.	1				
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	3				
WEB SERVICES ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	1				
WEB SERVICES ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	1				
ΣΥΝΔΕΣΗ ΡΟΛΟΓΙΩΝ ΜΕ ΓΡ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1				
ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	1				
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΞΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ	1				
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ					15.600,00 €
ΦΠΑ 24 %					3.744,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ					19.344,00 €