

ΣΥΜΒΑΣΗ

***Για τον μηνιαίο καθαρισμό του κτηρίου επί της οδού Φράγκων αριθμ. 2-4
Θεσσαλονίκης όπου στεγάζονται τα Διοικητικά Δικαστήρια Θεσσαλονίκης
(Διοικητικό Εφετείο και Διοικητικό Πρωτοδικείο)***

Στη Θεσσαλονίκη και στο Κατάστημα του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης, σήμερα την 16η Απριλίου 2019, ημέρα τρίτη και ώρα 13:15', οι υπογράφωντες: **1)** Η Τριμελής Επιτροπή του άρθρου 64 παρ.3 του ν.3900/2010 του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης, που ορίστηκε με την υπ' αριθ. 1/2018 απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου και αποτελείται από τους Χριστίνα Ιωσηφίδου, Μαρία Έλληνα, Εφέτες Δ.Δ. και Γεώργιο Βάγιο, Δικαστικό υπάλληλο, και **2)** ο Στεφανίδης Δημήτριος του Κωνσταντίνου, κάτοχος του υπ' αριθμ. Α.Δ.Τ. ΑΗ 661756 Δελτίου Ταυτότητας, το οποίο εκδόθηκε από το Τ.Α. Μενεμένης Θεσσαλονίκης και ΑΦΜ 065056332 Νόμιμος Εκπρόσωπος της ατομικής επιχείρησης με την επωνυμία «ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ Κ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ », συνομολόγησαν και συναποδέχθησαν τα εξής:

Η πρώτη των συμβαλλομένων (εργοδότης) με την πιο πάνω ιδιότητά της και σύμφωνα με 1) το υπ'αρ. 4/12-4-2019 Πρακτικό Συνεδρίασής της, 3) την υπ'αρ. 28/12-04-2019 και ΑΔΑ: 62ΔΜΒ98-Π7Τ Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης και 3) την υπ'αρ. ΓΠ 5065/16-4-2019 Πράξη Ανάθησης της Προέδρου της Επιτροπής Διοίκησης των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης αναθέτει στο δεύτερο των συμβαλλομένων (ανάδοχο) τον καθαρισμό του κτηρίου επί της οδού Φράγκων 2-4 Θεσσαλονίκης όπου στεγάζονται τα Διοικητικά Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης (Διοικητικό Εφετείο και Διοικητικό Πρωτοδικείο) για χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός (από 16/04 έως 15/05/2019).

Ο δεύτερος των συμβαλλομένων δηλώνει ότι αναλαμβάνει την πιο πάνω εργασία όπως αναλυτικότερα αναφέρεται παρακάτω αποδεχόμενος τους γενικούς και ειδικούς όρους της παρούσας καθώς και της διακήρυξης.

Άρθρο 1°**Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

Η ανάδοχος ως άνω Επιχείρηση στην προσφερόμενη τιμή αναλαμβάνει το κόστος των εργατικών και των απαιτητών υλικών καθαριότητας και συντήρησης.

Τα υλικά καθαριότητας και συντήρησης θα προσκομιστεί στο 1° δεκαήμερο του μήνα και θα φυλάσσονται σε χώρο του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης που θα υποδειχθεί από την Επιτροπή Παραλαβής του άρθρου 7 της παρούσας σύμβασης. Η Επιτροπή αυτή ελέγχει την ποσοτική επάρκειά τους για τον αντίστοιχο μήνα και την καταλληλότητά τους για το σκοπό που προορίζονται.

Το Διοικητικό Εφετείο ουδεμία ευθύνη έχει έναντι της αναδόχου, των εργαζομένων σε αυτήν, των προμηθευτών της ή τρίτων, πέραν του ποσού που καθορίζεται να καταβάλλεται στην ανάδοχο μηνιαίως με την παρούσα σύμβαση.

Άρθρο 2°**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΟΥ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ**

Οι χώροι των Διοικητικών Δικαστηρίων είναι:

Υπέργειοι χώροι : 5.190 τ.μ. (ισόγειο 656 τ.μ., ημιόροφος 468 τ.μ., 1ος όροφος 1.720 τ.μ., 2ος όροφος 1.658 τ.μ., 3ος όροφος 575 τ.μ., 4ος όροφος 113 τ.μ.).

Υπόγειοι χώροι : 1.026 τ.μ.

Ακάλυπτοι εξωτερικοί χώροι και χώροι στάθμευσης : 2.000 τ.μ. περίπου.

Το Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης δεν υπέχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή δεδομένου ότι η ανάδοχος υποχρεούται να επαληθεύσει με ίδια ευθύνη την περιγραφή αυτή, την έκταση και τη μορφή των χώρων. Το παρακάτω πρόγραμμα καθαρισμού περιλαμβάνει όλους τους χώρους.

Άρθρο 3°**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ (ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ)**

(1) Γραφεία, χώροι εργασίας, αίθουσες συνεδριάσεων, αίθουσες διασκέψεων, αίθουσες βιβλιοθηκών, ανελκυστήρες, τουαλέτες, κοινόχρηστοι χώροι και κλιμακοστάσια (ισόγεια μέχρι και του 4ου ορόφου).

- α) Λεπτομερές σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων και σκαλοπατιών από το ισόγειο μέχρι και του 4ου ορόφου.
- β) Λεπτομερές ξεσκόνισμα και καθάρισμα όλων των επίπλων, γραφείων, βιβλιοθηκών, καναπέδων, τραπεζιών, καθισμάτων, φωτιστικών, μηχανημάτων, πορτών, περβαζιών παραθύρων, σοβατεπιών, κουπαστών και κάγκελων των κλιμακοστασίων καθώς και κάθε είδους αντικειμένου που βρίσκεται στους χώρους της καθαριότητας.
- γ) Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων, άδειασμα περιεχομένου καλαθιών αχρήστων, δοχείων απορριμμάτων κ.λπ..
- δ) Λεπτομερές σκούπισμα και καθάρισμα του πεζοδρομίου μπροστά από την κύρια είσοδο του Διοικητικού Εφετείου και του Διοικητικού Πρωτοδικείου καθώς και μπροστά από τις εισόδους του κτηρίου από τον χώρο του πάρκινγκ.

(2) Τουαλέτες.

Λεπτομερής καθαρισμός με άριστης ποιότητας απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών των τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βрусών, πλακιδίων, ντουλαπών, καθρεπτών καθώς και των δαπέδων. Άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακούλας σ' αυτά καθώς και τοποθέτηση υγροσάπουνου, χαρτιών υγείας και χειροπετσετών.

(3) Ανελκυστήρες.

Λεπτομερής καθαρισμός των ανελκυστήρων του κτηρίου (ξεσκόνισμα, καθαρισμός των εσωτερικών χώρων, θυρών και καθρεπτών καθώς και σφουγγάρισμα των δαπέδων).

(4) Εξωτερικοί χώροι.

Σκούπισμα και καθαρισμός των εξωστών (μπαλκόνια) των γραφείων και των ακάλυπτων χώρων (χώρων στάθμευσης - πάρκινγκ), συλλογή σκουπιδιών και απορριμμάτων απ' αυτούς καθώς και καθάρισμα του παρτεριού που βρίσκεται στο χώρο εισόδου στο Διοικητικό Εφετείο από το πάρκινγκ.

(5) Αρχεία.

Λεπτομερής καθαρισμός με απορροφητικές μηχανές σκόνης και νερού εφόσον

χρειαστεί, αφαίρεση αραχνών, ξεσκόνισμα επίπλων.

(6) Υαλοπίνακες.

Λεπτομερής καθαρισμός και πλύσιμο των υαλοπινάκων.

α) Των τριών (3) κυρίων εισόδων του ισογείου του κτηρίου καθώς και των αντιστοίχων εισόδων από τον αύλειο χώρο (πάρκινγκ).

β) Στα γραφεία των προϊσταμένων – προέδρων και του 4ου ορόφου (φουαγιέ), στα γραφεία διεύθυνσης γραμματείας του κτηρίου καθώς και των βιβλιοθηκών όπου υπάρχουν.

γ) Στα γραφεία δικαστών, στα γραφεία γραμματείας (χώροι εργασίας), στις αίθουσες συνεδριάσεων, στις βιβλιοθήκες και στα λοιπά γραφεία που βρίσκονται στο κτήριο.

δ) Στους κοινόχρηστους χώρους.

(7) Απομάκρυνση απορριμμάτων.

Τα απορρίμματα θα συλλέγονται καθημερινώς σε σακούλες και θα τοποθετούνται εντός των κάδων του Δήμου που βρίσκονται περιμετρικώς του κτηρίου.

Άρθρο 4°

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A. Κάθε μέρα καθαρισμός (5 φορές την εβδομάδα).

1. Όλες τις υπό στοιχεία 1, (1α, 1β, 1γ, 1δ), 2, 3, και 7 του προηγούμενου άρθρου εργασίες (γραφεία, χώροι εργασίας, αίθουσες συνεδριάσεων, αίθουσες διασκέψεων, αίθουσες βιβλιοθηκών, ανελκυστήρες, τουαλέτες, κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, απομάκρυνση απορριμμάτων).

2. Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χαλιών στα γραφεία των Προϊσταμένων – Προέδρων και των Προϊσταμένων Διευθύνσεων Γραμματείας καθώς και στους κοινόχρηστους χώρους.

B. Κάθε εβδομάδα καθαρισμός.

1. Όλες τις υπό στοιχεία 4, 6α και 6β του προηγούμενου άρθρου εργασίες.

2. Επιμελές ξεσκόνισμα των εξώθυρων των τριών (3) κυρίων εισόδων του ισογείου του κτηρίου καθώς και των αντιστοίχων εισόδων από τον αύλειο χώρο (πάρκινγκ).
3. Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα και των υπολοίπων, της περίπτωσης Α.2. του προηγούμενου άρθρου, χαλιών που υπάρχουν στους λοιπούς χώρους εργασίας.
4. Πότισμα φυτών εσωτερικού χώρου.

Γ. Κάθε δύο (2) εβδομάδες.

1. Λεπτομερής καθαρισμός και πλύσιμο των υαλοπινάκων που αναφέρονται στις με στοιχεία δγ του προηγούμενου άρθρου, εργασίες
2. Λεπτομερής καθαρισμός (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) των πατωμάτων, λεπτομερές ξεσκόνισμα όλων των επίπλων, περβαζιών, καθαρισμός των υαλοπινάκων της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων του κτηρίου.

Δ. Κάθε μήνα.

1. Όλες τις υπό στοιχεία 5 και 6δ εργασίες του άρθρου 3 της παρούσας σύμβασης.
2. Βαθύς καθαρισμός όλων των δαπέδων του κτηρίου και γυάλισμα με μηχανή όπου επιδέχεται καθώς και κρυσταλλοποίηση των μαρμάρινων δαπέδων.
3. Καθαρισμός με πιεστικό μηχάνημα και κατάλληλος χημικός καθαρισμός των σχαρών των μπαλκονιών, των τουαλετών, των φρεατίων και των φίλτρων για την απολύμανση αυτών.
4. Σε βάθος καθαρισμός χαλιών με ειδικό μηχάνημα.
5. Λεπτομερής καθαρισμός (αφαίρεση αραχνών) όλων των επιφανειών των τοίχων και κολωνών που βρίσκονται στο κτήριο των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης.
6. Επιμελής υγρός καθαρισμός των τριών (3) κυρίων εισόδων του ισογείου του κτηρίου καθώς και των αντιστοίχων εισόδων από τον αύλειο χώρο (πάρκινγκ), των κουπαστών και των κάγκελων των κλιμακοστασίων καθώς και των φωτιστικών στους κοινόχρηστους χώρους.

Επισημαίνεται ότι θα εκτελείται εκτάκτως καθαριότητα, αν ζητηθεί από την υπηρεσία εφόσον από κάποιο απρόοπτο συμβάν ρυπάνθηκε ένας συγκεκριμένος χώρος απ' αυτούς που περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του συνεργείου καθαρισμού. Επίσης πριν και μετά την τέλεση εθιμοτυπικών εκδηλώσεων, διενέργεια εκλογών, τεχνικές εργασίες κ.λπ. καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας.

Τονίζεται ιδιαίτερος ότι η ενδεχόμενη επιβάρυνση των χώρων καθαριότητας από έκτακτες εργασίες όπως οι ενδεικτικά προαναφερόμενες, δεν συνεπάγεται καμία μεταβολή στη συμφωνηθείσα αμοιβή.

Άρθρο 5°

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

Η ανάδοχος επιχείρηση θα καθαρίζει τους χώρους που αναφέρονται στο άρθρο 2ο και θα προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες ώστε να εξασφαλίζεται ο ομαλός και έγκαιρος καθαρισμός όλων των παραπάνω χώρων. Σύμφωνα με την προσφορά της αναδόχου απασχολεί προσωπικό πλέον των είκοσι (20) ατόμων, σύμφωνα δε με το σχετικό όρο της διακήρυξης αναλαμβάνει την υποχρέωση να απασχολεί καθημερινά και υποχρεωτικά επτά (7) τουλάχιστον άτομα από τα οποία ένα (1) πρέπει απαραιτήτως να εργάζεται μόνιμα από την 8^η πρωινή έως τις 14.30 που λειτουργούν οι δικαστικές υπηρεσίες (Διοικητικό Εφετείο και Διοικητικό Πρωτοδικείο) που στεγάζονται στο κτήριο των Διοικητικών Δικαστηρίων, και θα φροντίζει για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους υγιεινής (W.C.), καθώς και στους κοινόχρηστους χώρους, στις αίθουσες συνεδριάσεων και βιβλιοθηκών και όπου αλλού υπάρχει ανάγκη καθ' υπόδειξη των ασκούντων καθήκοντα Προϊσταμένων Διευθύνσεων Γραμματείας. Το υπόλοιπο συνεργείο των έξι (6) ατόμων θα προσέρχεται καθημερινά από τις 14.30 και μέχρι τις 19.00 εκτός εάν οι απαιτούμενες εργασίες καθαρισμού επιβάλουν την περαιτέρω παραμονή του συνεργείου. Για οποιαδήποτε αλλαγή των ως άνω ωραρίων απαιτείται έγγραφη ενημέρωση του Εργοδότη από την Ανάδοχο Επιχείρηση και θα υλοποιείται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη αυτού (του Εργοδότη).

Σε περίπτωση κατά την οποία για οποιαδήποτε αιτία δεν θα προσέλθουν οι απασχολούμενοι από την ανάδοχο την παραπάνω ώρα η υπηρεσία θα πραγματοποιεί τον καθαρισμό με δαπάνη του εργολάβου. Το Διοικητικό Εφετείο

Θεσσαλονίκης δεν ευθύνεται για οποιοδήποτε ατύχημα που θα προξηνηθεί στο προσωπικό που χρησιμοποιεί η ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού. Η ανάδοχος ευθύνεται για την αποκατάσταση των ζημιών ή φθορών που θα προκληθούν τυχόν στο κτήριο ή τις εγκαταστάσεις αυτού από το προσωπικό ή τα χρησιμοποιούμενα από αυτό υλικά ή μηχανήματα.

Επίσης, παρέχεται το δικαίωμα στον εργοδότη (Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης) να απαιτήσει την αντικατάσταση μελών του προσωπικού της αναδόχου σε περίπτωση πλημμελούς ασκήσεως της εργασίας τους.

Το προσωπικό που θα ασχολείται με την καθαριότητα πρέπει να φοράει ομοιόμορφες στολές. Η τήρηση κανόνων ασφαλείας αποτελεί πρώτιστο καθήκον της Αναδόχου. Με την υπογραφή της σύμβασης η Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει κατάσταση με στοιχεία του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει ανά Υπηρεσία, ενώ υποχρεούται να ορίσει αντίστοιχα ανά υπηρεσία έναν εξ αυτών ως επικεφαλής. Τα ονόματα των τελευταίων θα γνωστοποιούνται εγγράφως στην Πρόεδρο της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης (Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης).

Τέλος, η ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή από Διαιτητικές Αποφάσεις, να τηρεί το προβλεπόμενο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων όπως ορίζουν οι 30440/8-5-2006, 31262/16-11/2006 και 31372/9-8-2010 Εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου, ο εργοδότης (Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης) καταγγέλλει τη σύμβαση με την ανάδοχο επιχείρηση.

Άρθρο 6°

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης αυτής ορίζεται σε ένα (1) μήνα από την 16η-04-2019 μπορεί όμως να καταγγελθεί και προ της λήξεώς της χωρίς αποζημίωση της

αναδόχου σε περίπτωση αλλαγής του συστήματος καθαρισμού του κτηρίου ή μη επακριβούς εκτελέσεως των όρων της συμβάσεως εφόσον η ανάδοχος δεν συμμορφωθεί μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίηση του εργοδότη.

Άρθρο 7°

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Α) Σε περίπτωση μη επάρκειας της αναδόχου για τον πλήρη και έγκαιρο καθαρισμό και γενικότερα μη επακριβούς εκτελέσεως των όρων της σύμβασης, η εγγύηση που διατηρείται για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που υπογράφεται, θα καταπέσει υπέρ του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης, λόγω ποινικής ρήτρας. Το παραπάνω ποσό κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η κατάπτωση θα γίνει με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης, η δε ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και διενεργείται νέος διαγωνισμός σε βάρος αυτής για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.

Εκτός από τις αναφερόμενες στο Ν. 4412/2016 κυρώσεις για εκπρόθεσμη εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας πρόσθετη κύρωση είναι η επιβολή προστίμου. Για κάθε ημέρα καθυστέρησης του καθαρισμού ή πλημμελούς εκτελέσεως των συμβατικών υποχρεώσεων επιβάλλεται πρόστιμο 3% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης από την Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης αρ. 64 Ν. 3900/2010. Το πρόστιμο παρακρατείται από το ποσό που αντιστοιχεί στο μήνα που θα βεβαιώνεται η πλημμελής εκτέλεση των όρων της Σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής, η οποία συστήθηκε με την υπ'αρ. 3/2017 από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης.

Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν από την ανάδοχο εταιρεία οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, όπως ορίζουν οι 30440/8-5-2006, 31262/16-11-2006 και 31372/9-8-2010 Εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για την ορθή τήρηση των οποίων (διατάξεων) - διατηρείται σε ισχύ η από 10-1-2018 δήλωση της αναδόχου - θα καταγγέλλεται η σύμβαση.

Για την καλή και πλήρη εκτέλεση των όρων της παρούσας, ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ. **7002020622** εγγυητική επιστολή της τράπεζας EUROBANK ERGASIAS A.E. ποσού 2.844,00 ΕΥΡΩ,, που είχε καταθέσει ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της αρχικής σύμβασης (από 15/04/2018).

Ρητά συνομολογείται ότι σε περίπτωση αθετήσεως ή μη συμμόρφωσης της αναδόχου με την παρούσα θα υποστεί τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 κυρώσεις.

Β) Το εργολαβικό αντάλλαγμα ορίζεται στο ποσό των 6.544,10 ΕΥΡΩ ετησίως συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται τα πάσης φύσεως έξοδα της αναδόχου για το προσωπικό, τα υλικά καθαρισμού, τις συσκευές και μηχανήματα καθαρισμού, την μεταφορά τούτων καθώς και κάθε δαπάνη αναγκαία για τον καθαρισμό του κτηρίου, ασφάλιστρα, εισφορές προς Ταμεία Ασφάλισεως και τρίτους, τέλη χαρτοσήμου, τα γενικά έξοδα, το όφελος της αναδόχου, κ.λπ.

Γ) Οι νόμιμες κρατήσεις βαρύνουν τον εργολάβο.

Άρθρο 8°

ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο Ανάδοχος εταιρεία θα πληρώνεται ως εξής:

Στο τέλος του μήνα θα πιστοποιηθεί ότι εξετελέσθησαν όλες οι εργασίες από το οριστικό πρόγραμμα εργασιών καθαριότητας των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης, όπως αυτό προσδιορίζεται από τη σύμβαση και με το πιστοποιητικό αυτό η ανάδοχος εργολάβος θα δύναται να λάβει το συνολικό συμφωνηθέν τίμημα καθαριότητας από το Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης.

Για τις ανάγκες της πληρωμής του έργου οι εργασίες του μήνα θεωρούνται αυτοτελές τμήμα του έργου.

Άρθρο 9°

Η σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «περί προμηθειών, κ.λπ.», του Ν. 4412/2016 ως και του Ν.3863/2010 και η έναρξη εφαρμογής της ορίζεται την 16η-04-2019. Όλοι οι όροι της συμβάσεως θεωρούνται ουσιώδεις και η παράβασή τους επιφέρει τις συνέπειες που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά σε άλλο άρθρο της συμβάσεως.

Αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε η παρούσα, υπογράφεται σε τρία (3) αντίτυπα από τα οποία από ένα έλαβαν οι συμβαλλόμενοι και το τρίτο θα υποβληθεί στο Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΦΕΤΕΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Η Διαχειριστική Επιτροπή

1.

2.

3.