



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
5^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ: 1/2026
ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΚΑΙ
ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΟΥΤΣΟΡΕΒΥΘΗΣ Ε. & ΣΙΑ ΟΕ
ΠΑΡΟΧΗΣ «ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»
Συμβατικού Τιμήματος: 16.500,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%**

Στα Τρίκαλα σήμερα την **Τρίτη 3 Φεβρουαρίου 2026** οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Γενικό Νοσοκομείο Τρικάλων που εδρεύει στα Τρίκαλα στην οδό Καρδίτσης 56, ΤΚ 42 131 με ΑΦΜ 999200723, ΔΟΥ ΤΡΙΚΑΛΩΝ και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την **ΑΓΛΑΪΑ Β. ΡΟΓΓΑΝΑΚΗ, Διοικήτρια και Πρόεδρο Δ.Σ.** το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή»

και αφετέρου

Η εταιρεία με την επωνυμία **ΚΟΥΤΣΟΡΕΒΥΘΗΣ Ε. & ΣΙΑ ΟΕ** που εδρεύει στο Βόλο, Αργοναυτών 15, ΤΚ 38333, έχει ΑΦΜ 998427667 υπάγεται στη ΔΟΥ Βόλου και εκπροσωπείται από τον Κουτσορεβύθη Ευάγγελο, νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, και η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»,

Λαμβάνοντας υπόψη :

1. Του Ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 81/4.04.2005), όπως ισχύει σήμερα.
2. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016(ΦΕΚ 147/Α'/8-8-2016), «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
3. Την υπ' αριθμ. **887/56ης/28-11-2025 ΑΔΑ:91ΚΤ46907Φ-ΖΩΑ** Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου σχετική με την έγκριση Διενέργειας του παρόντος Διαγωνισμού παροχής «ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»
4. Την υπ' αριθμ. **36/2025** Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
5. Την υπ' αριθμ. **952/61ης/23-12-2025 (ΑΔΑ:ΨΙΘ646907Φ-ΘΟΛ)** Απόφαση Δ.Σ. Έγκρισης Πρακτικού Αξιολόγησης του Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων
6. Την υπ' αριθμ.πρωτ.**1357/15-01-2026** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης από το Γ.Ν. Τρικάλων ΑΛΕ 24209890000001 με σχετικό **ΑΔΑ:Ρ1ΥΩ46907Φ-Τ23**

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1^ο ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής των **16.500,00 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, παροχής «**ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**».

Η υλοποίηση της Σύμβασης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου, σε συνδυασμό με τους όρους της υπ' αριθμ. **36/2025 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος** και την υπ' αριθμ. **952/61ης/23-12-2025 (ΑΔΑ:ΨΙΘ646907Φ-ΘΟΛ) Απόφαση Δ.Σ. Έγκρισης Πρακτικού Αξιολόγησης** του Νοσοκομείου

Συγκεκριμένα:**ΕΡΓΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Τα αντικείμενα των εργασιών ανάθεσης, τα παραδοτέα καθώς και οι προδιαγραφές του έργου σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. 2/45253/ΔΠΓΚ/1-7-2025 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3364/Β) «Σχέδιο λογαριασμών του λογιστικού πλαισίου της γενικής κυβέρνησης, Υπ. Αριθ. 2/30886/ΔΛΓΚ Λογιστική Πολιτική για την Πρώτη Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης (ΦΕΚ Β' 3136/30-07-2020) & 2/905/ΔΛΓΚ/13-1-2025 Εγκύκλιο του ΓΛΚ και τις Λογιστικές Πολιτικές που έχουν εκδοθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης, περιλαμβάνουν:

Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- α) Την πλήρη εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018 από 1/1/2026 για λογαριασμό της Δημόσιας Μονάδας Υγείας εκ μέρους του αναδόχου
- β) Την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων της μονάδας υγείας με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.
- γ) Την επίβλεψη των στοιχείων που η μονάδα υγείας υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας και
- δ) την λογιστική υποστήριξη του Νοσοκομείου καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για:

1. Την υποστήριξη στην μετάβαση στο ΠΔ 54/2018. Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2/45253/ΔΠΓΚ/1-7-2025 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3364/Β) «Σχέδιο λογαριασμών του λογιστικού πλαισίου της γενικής κυβέρνησης & την υπ' αριθμ. 2/905/ΔΛΓΚ/13-1-2025 Εγκύκλιο του ΓΛΚ προβλέπεται το έτος 2025 θα είναι έτος λογιστικής προετοιμασίας όλων των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης για την μετάβαση στο ΠΔ 54/2018. Συνεπώς μετά την κατάργηση του ΠΔ 146/03 θα έχει πλέον εφαρμογή το νέο λογιστικό πλαίσιο των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης με βάση το ΠΔ 54/2018. Ο ανάδοχος θα παρέχει όλη την εξειδικευμένη λογιστική υποστήριξη και τεχνογνωσία για την μετάβαση στο νέο λογιστικό πλαίσιο με βάση το ΠΔ 54/2018 και τη λογιστική παρακολούθηση αυτού.
2. Να συμβάλει στην τήρηση και παρακολούθηση της Γενικής Λογιστικής με βάση τη διπλογραφική μέθοδο. Πιο συγκεκριμένα :
 - α) την παρακολούθηση των εσόδων, κερδών, εξόδων, ζημιών, λοιπών στοιχείων της καθαρής θέσης, περιουσιακών στοιχείων, υποχρεώσεων, προβλέψεων και λοιπών οικονομικών ροών.
 - β) τη σύνταξη των απαιτούμενων Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων, οι οποίες περιλαμβάνουν:
 - i. την Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης (Ισολογισμός),
 - ii. την Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Επίδοσης (Κατάσταση Αποτελεσμάτων),

- iii. την Κατάσταση Μεταβολών Καθαρής Θέσης,
- iv. την Κατάσταση Ταμειακών Ροών,
- v. τις επεξηγηματικές Σημειώσεις των Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων (Προσάρτημα).

Η σύνταξη των ατομικών χρηματοοικονομικών καταστάσεων ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 30η Ιουνίου του επόμενου ημερολογιακού έτους από εκείνο που αφορούν (περίοδος αναφοράς). Οι εγκεκριμένες ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις των λοιπών οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης (ελεγχόμενες οντότητες) ελέγχονται από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο, εντός τριών μηνών από την ημερομηνία της έγκρισής τους. Οι εγκεκριμένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις, συνοδευόμενες από την έκθεση ελέγχου των ελεγκτών, υποβάλλονται στην αρμόδια Υπηρεσία (ΓΛΚ) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της ελεγχόμενης οντότητας εντός 10 ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της έκθεσης ελέγχου, όπου και παραμένουν για πέντε τουλάχιστον έτη.

3. Την υποστήριξη για την ενημέρωση των μητρώων που προβλέπονται από το Π.Δ. 54/2018. Σύμφωνα με τις ισχύοντες οδηγίες στην εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018 το Νοσοκομείο οφείλει να διασφαλίσει την πλήρη λειτουργικότητα και ακρίβεια των παρακάτω βασικών λογιστικών μητρώων, όπως:
 - I. Μητρώο Παγίων
 - II. Μητρώο Αποθεμάτων (δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα υπηρεσία η πραγματοποίηση απογραφής Αποθεμάτων)
 - III. Μητρώο Μισθώσεων
 - IV. Μητρώο Προμηθευτών / Πιστωτών
 - V. Μητρώο Πελατών / Χρεωστών
 - VI. Μητρώο Επισφαλών Απαιτήσεων (εάν υφίσταται)
 - VII. Μητρώο Τραπεζικών Λογαριασμών
 - VIII. Μητρώο Παραχωρήσεων (αν υφίσταται)
4. Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού από 1/1/2026.
5. Την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως στις 31/12/2026.
6. Την συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κ.λπ.) με τα λογιστικά κυκλώματα της Γενικής Λογιστικής και του Δημόσιου Λογιστικού.
7. Την κατάρτιση και υπογραφή από τον κατά το νόμο υπεύθυνο λογιστή, των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης σύμφωνα με τα υποδείγματα του Π.Δ. 54/2018.
8. Την υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης 2026. Στην έκθεση αυτή θα γίνεται αναλυτική παρουσίαση των κονδυλίων του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης, για κάθε χρήση. Η παρουσίαση θα συνοδεύεται από επεξηγηματικές πληροφορίες και θα υπάρχει σύγκριση με τις προηγούμενες χρήσεις. Σε ειδικό κεφάλαιο της έκθεσης θα παρουσιάζονται μια σειρά από αριθμοδείκτες (αποδοτικότητα, ρευστότητας κ.λπ.) με αντίστοιχα συγκριτικά στοιχεία των προηγούμενων χρήσεων. Οι αριθμοδείκτες θα αφορούν τόσο την νοσηλευτική κίνηση όσο και τα οικονομικά μεγέθη της μονάδας υγείας. Στο τέλος της έκθεσης θα παρουσιάζονται οι προτάσεις και τα συμπεράσματα σχετικά με την βελτίωση της λειτουργίας της μονάδας υγείας.

9. Την παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης με βάση το ΠΔ 54/2018.
10. Την εκπαίδευση του προσωπικού στο νέο λογιστικό πλαίσιο των ΦΓΚ των χρηστών της οικονομικής υπηρεσίας στην καθημερινή ενασχόληση τους με το αντικείμενο, για την μετάδοση εμπειρίας και γνώσεων.

Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και η τροποποίηση του λογισμικού που θα υποστηρίξει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.

Β. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Τα παραδοτέα του αναδόχου καθώς και οι αντίστοιχες ημερομηνίες υλοποίησης τους, εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
1	Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την εφαρμογή του ΠΔ 54/2018	Από την έναρξη ισχύος της σύμβασης
2	Εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού έως 31/12/2026	Έως 31/12/2026
3	Σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής. Επίσης την συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κ.λπ.) με τα παραπάνω λογιστικά κυκλώματα έως 31/12/2026	Μηνιαία συμφωνημένα και υπογεγραμμένα από τον επικεφαλής λογιστή Α' τάξης, ισοζύγια γενικής λογιστικής έως τις 30 του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς, έως 31/01/2027
4	Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης 2026 με βάση το Π.Δ 54/2018	Έως 30/6/2027 νόμιμα υπογεγραμμένες από τον επικεφαλής λογιστή Α' τάξης
5	Υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους 2026	Εντός ενός (1) μηνός από την χορήγηση του πιστοποιητικού ελέγχου από τους Ορκωτούς Ελεγκτές
6	Εκπαίδευση του προσωπικού στο νέο λογιστικό πλαίσιο των ΦΓΚ των χρηστών της οικονομικής υπηρεσίας στην καθημερινή ενασχόληση τους με το αντικείμενο, για την μετάδοση εμπειρίας και γνώσεων	Εκπαίδευση στην εργασία(On the job training) και θεωρητική εκπαίδευση σε χρόνο που θα καθορισθεί από κοινού
7	Επίβλεψη των στοιχείων που το Νοσοκομείο υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας.	Εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών
8	Εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.	Εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών
9	Υποστήριξη για την ενημέρωση των μητρώων που προβλέπονται από το Π.Δ. 54/2018	Από την έναρξη ισχύος της σύμβασης

Γ. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

1. Η σύνθεση της ομάδας έργου είναι η παρακάτω:

- **Ένας (1) Λογιστής - Φοροτέχνης** με άδεια Α΄ Τάξεως ως Επικεφαλής της Ομάδας Έργου.

Ως εμπειρία νοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου και ειδικότερα η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών κατ' έτος, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο που να κατέχει τα ίδια προσόντα.

Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α΄ τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδείας λογιστή-φοροτέχνη Β΄ τάξεως. Επιπλέον όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

- **Δυο (2) Λογιστές – Φοροτέχνες** με άδεια Α΄ ή Β΄ Τάξεως πτυχιούχοι Α.Ε.Ι
- **Ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής**, πτυχιούχος Α.Ε.Ι με αποδεδειγμένη 3ετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων είτε τρίτης κατηγορίας του ΚΒΣ είτε των ΠΔ 146/03 & 205/98.

Δ. ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο υπεύθυνος έργου της αναδόχου ομάδας έργου θα κρίνει το βαθμό δυσκολίας και την πολυπλοκότητα του συγκεκριμένου έργου. Συνεπώς, οι εργασίες θα γίνονται με τους εξής τρόπους:

- Με επισκέψεις στην έδρα του Νοσοκομείου
- Μέσω του διαδικτύου (Internet)
- Με άμεση και συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη και
- Στην έδρα του αναδόχου

Ε. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Η προϋπολογιζόμενη συνολική αξία του έργου ορίζεται σε **16.500,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η πληρωμή του έργου θα γίνει κατά το ποσοστό του 80% της τιμής προσφοράς σε μηνιαία βάση, με την έκδοση από τη μεριά του αναδόχου παραστατικού κάθε μήνα με τα μηνιαία παραδοτέα και το υπόλοιπο 20% με τη παράδοση των οικονομικών καταστάσεων.

Περιγραφή Υποέργου ΣΤ:

Την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.

Στην ευθύνη του αναδόχου είναι η εκπλήρωση των Φορολογικών Υποχρεώσεων όπως για παράδειγμα Φορολογία Εισοδήματος, ΜΥΦ, Ε9 κ.λ.π., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για το εκάστοτε φορολογικό έτος.

Περιγραφή Υποέργου Ζ:

Την επίβλεψη των στοιχείων που η μονάδα υγείας υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας.

Στην ευθύνη του αναδόχου είναι η επίβλεψη των στοιχείων που η μονάδα υγείας υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας.

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει όλες τις Λογιστικές Υπηρεσίες, όπως περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για το **οικονομικό έτος 2026**, από 1-01-2026 έως 31-12-2026, στα χρονικά περιθώρια που ορίζονται από την νομοθεσία ως προς την παρακολούθηση, την συμπλήρωση και την κατάρτιση των φορολογικών στοιχείων και των οικονομικών καταστάσεων και με **δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος** (για το οικονομικό έτος **2027**), από 1-01-2027 έως 31-12-2027, με τις αντίστοιχες προσφερόμενες τιμές του Αναδόχου και το ίδιο φυσικό αντικείμενο.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με μονομερή απόφαση του διοικητικού οργάνου της, δύναται να ενεργοποιήσει το δικαίωμα προαίρεσης πριν την λήξη της αρχικής σύμβασης και να προχωρήσει στην υπογραφή νέας Σύμβασης.

Η προσφερόμενη τιμή που θα κατακυρωθεί, θα παραμείνει σταθερή σε όλη την διάρκεια της Σύμβασης και σε όλη την χρονική περίοδο που θα αφορά το δικαίωμα της προαίρεσης.

ΑΡΘΡΟ 4. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της σύμβασης παροχής Λογιστικών Υπηρεσιών γίνεται σύμφωνα με τα άρθρα 216 «Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών», άρθρο 217 «Διάρκεια Σύμβασης Παροχής υπηρεσιών», άρθρο 218 «Ποινικές Ρήτρες», άρθρο 219 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών», άρθρο 220 «Απόρριψη παραδοτέου - Αντικατάσταση», του ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την Επιτροπή Παραλαβής και το αντίστοιχο τμήμα και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου.

Τα πρακτικά οριστικής παραλαβής της γενομένης εργασίας θα αναφέρουν ρητά αφενός τις εκτελεσθείσες εργασίες, το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα συναφθεί.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί, όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 202 του Ν. 4412/2016 και εφόσον έχουν κατατεθεί οι οικονομικές καταστάσεις οικονομικού έτους χρήσης 2019.

Η τροποποίηση της σύμβασης κατά το άρθρο 132, γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. (άρθρο 201, Ν. 4412/2016)

ΑΡΘΡΟ 6: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, μετά την κατάθεση των οικονομικών καταστάσεων οικονομικού έτους χρήσης 2022.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά όπως αυτά ορίζονται στο **άρθρο 200 του Ν. 4412/2016** και τις ισχύουσες διατάξεις και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις.

Ο Φ.Π.Α επί της % στον οποίο ανάγεται τη ζητούμενη υπηρεσία βαρύνει το Νοσοκομείο.

Με την επιφύλαξη των λοιπών περιπτώσεων αναστολής προθεσμιών που προβλέπει ο Νόμος, η προθεσμία καταβολής της αμοιβής αναδόχου εταιρείας αναστέλλεται για όσο χρόνο εκκρεμούν προς

θεώρηση τα σχετικά χρηματικά εντάλματα πληρωμής ενώπιον της Υπηρεσίας Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή τη με αριθμό **9510** εγγυητική επιστολή του **ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ**, ποσού **532,26€** (4% της συμφωνούμενης με την παρούσα αμοιβής του Αναδόχου, χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας), ισχύος μέχρι την επιστροφή της, η οποία έχει συνταχθεί σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας σύμβασης.

Σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 8 για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και γενικών υπηρεσιών:

Α) οι εγγυήσεις προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των αγαθών ή των υπηρεσιών,

Β) εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν τα αγαθά ή οι υπηρεσίες είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών ή του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Γι την σταδιακή αποδέσμευση τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

ΑΡΘΡΟ 8. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

- Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.
- Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.
- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει την υπηρεσία, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, που αυτό περιλαμβάνει, διαθέτοντας άτομα με την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, που προβλέπονται ή απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση και το Νόμο και σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από άτομα, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα

Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνον αυτός προς αποκατάστασή της.

8. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
9. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιοσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 9. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι δυνατό να επιβληθούν κυρώσεις και ποινικές ρήτρες στον ανάδοχο, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 218 και 220 του Ν. 4412/2016. Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 10. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 204 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 11. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Αντίκλητος του Αναδόχου, στον οποίο μπορούν να γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο ορίζεται με την παρούσα ο κ. κάτοικος: τηλ: fax: email:

Η κοινοποίηση εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο θα γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση αυτή ή με φάξ ή με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

ΑΡΘΡΟ 12. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, με βάση της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση ισχύουν οι διατάξεις περί προμηθειών.

Σε επιβεβαίωση όλων των παραπάνω συντάχθηκε η παρούσα σε τρία (3) όμοια αντίγραφα, τα οποία αφού διαβάστηκαν, υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους, εκ των οποίων το Νοσοκομείο έλαβε δύο (2) αντίγραφα ενώ το τρίτο έλαβε ο ανάδοχος.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

**ΓΙΑ ΤΟ Γ.Ν. ΤΡΙΚΑΛΩΝ
Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ**

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΑΓΛΑΪΑ Β. ΡΟΓΓΑΝΑΚΗ