

Ημερομηνία : **18-12-2023**

Τόπος : **ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**

Αριθμός : **4297**

Οικονομικό Έτος : **2023**

Πρωτόκολλο Δαπάνης : **30094/18-12-2023**

Κωδικός Έργου : **80535**

Επιστημονικός Υπεύθυνος : **ΣΚΙΑΔΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**

ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΕΝΤΑΛΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

των παρακάτω δικαιούχων με το ποσό των: **#χιλίων εξακοσίων ενός ευρώ και ογδόντα επτά λεπτών#
(1.601,87 €)**

από το έργο με τίτλο «ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε»
που χρηματοδοτείται μέσω του προγράμματος «Επιτροπής Ερευνών» με τραπεζικό λογαριασμό GR7301722020005202034784

Επωνυμία			Επάγγελμα		
ΣΑΛΑΜΑΝΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ			ΛΟΓΙΣΤΗΣ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ		
Παραστατικό	Ημερομηνία	Κατηγορία Δαπάνης	Καθαρή Αξία	Αξία ΦΠΑ	Συνολική Αξία
217	18/12/2023	61-00 Αμοιβές τρίτων με σύμβαση έργου και Υπηρεσιών	1.129,03	270,97	1.400,00
Πρωτόκολλο Ανάληψης Υποχρέωσης		Α.Δ.Α. Ανάληψης Υποχρέωσης	Αιτιολογία		

Σύμβαση:67597, Α.Δ.Α.:Ψ66Ξ469Β7Ι-ΑΥΟ

Εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής και παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. Χορήγηση βεβαιώσεων καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου έγγραφου, σύμφωνα με τα τηρούμενα αρχεία του Τμήματος. Κατάρτιση, προώθηση για έγκριση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και των τροποποιήσεών του, σε συνεργασία με τα άλλα Τμήματα της ΜΟΔΥ. Παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών όλων των πηγών χρηματοδότησης, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Μ.Ο.Δ.Υ. Σύνταξη απολογισμού της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο, καθώς και των προβλεπόμενων, σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες, χρηματοοικονομικών καταστάσεων της χρήσης. Διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων, σύμφωνα με το πλαίσιο των Ε.Λ.Κ.Ε. Παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.. Τήρηση των λογιστικών βιβλίων και σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών. Διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του Ε.Λ.Κ.Ε., σε συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα της ΜΟΔΥ. Παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του Ε.Λ.Κ.Ε. και τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του, σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα της ΜΟΔΥ. Υποστήριξη σύνταξης και υπογραφής από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης της ΜΟΔΥ έκθεσης επί διαφωνιών με την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., υποβολής της στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Δημοσιολογιστικών Διατάξεων και στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και κοινοποίησής της στη Σύγκλητο και τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. Ευθύνη για την τήρηση των διατάξεων της φορολογικής και της λοιπής νομοθεσίας που αφορούν τον τρόπο και χρόνο ενημέρωσης των βιβλίων καθώς και την τήρηση των εσωτερικών κανόνων του Ε.Λ.Κ.Ε.. Ευθύνη για την παρακράτηση και απόδοση φορολογικών υποχρεώσεων προς το Δημόσιο και ασφαλιστικών εισφορών προς ασφαλιστικούς οργανισμούς. Παροχή εγγράφων απαντήσεων σε θέματα εφαρμογής φορολογικής, ασφαλιστικής και λοιπής οικονομικής νομοθεσίας που αφορούν το Τμήμα. Παροχή λογιστικών στοιχείων σε εσωτερικούς και εξωτερικούς ελέγχους. Ενσωμάτωση στο λογιστικό σύστημα των αλλαγών σε διατάξεις και καθεστώτα διαχείρισης. Σύνταξη και υποβολή καταστάσεων προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και λοιπούς αρμόδιους φορείς. Εξωτερικές εργασίες για επίδοση και παραλαβή στοιχείων και εγγράφων (Τράπεζες, Εφορία κλπ). Παραλαβή, έλεγχος και κατανομή των εισερχόμενων στοιχείων και λογιστικές καταχωρήσεις. Διαχείριση ΦΠΑ (Σύνταξη δηλώσεων, επιστροφές ΦΠΑ, απαλλαγές ΦΠΑ). Συμπλήρωση δηλώσεων και καταστάσεων για το Δημόσιο και τα Ασφαλιστικά Ταμεία (ασφαλιστικοί οργανισμοί, εφορία, ΦΠΑ, ΦΜΥ, ΚΕΠΥΟ, ΓΛΚ, ΙΚΑ, κλπ) και τήρηση σχετικού αρχείου. Έλεγχος και συμφωνία έργων, σύνταξη οικονομικών καταστάσεων (ισοζύγια, καταστάσεις συμφωνιών, απολογισμοί, αποτελέσματα χρήσης και ισολογισμοί) και τήρηση αρχείου οικονομικών καταστάσεων. Έλεγχος και συμφωνία των λογιστικών καταχωρήσεων με τις κατατεθειμένες δηλώσεις και καταστάσεις στο Δημόσιο και τα Ασφαλιστικά Ταμεία. Μηνιαίες συμφωνίες μεταξύ των λογαριασμών με προσέγγιση μηνιαίου κλεισίματος. Διαχείριση τραπεζικών λογαριασμών της Τράπεζας της Ελλάδος και σε άλλα πιστωτικά ιδρύματα. Παραλαβή, έλεγχος, χαρακτηρισμός, ταξινόμηση, επεξεργασία και αρχειοθέτηση χρηματοδοτήσεων έργων και παραστατικών καταθέσεων. Διαχείριση χρηματοδοτήσεων. Χορηγήσεις και επιστροφές ταμειακών διευκολύνσεων έργων. Έκδοση φορολογικών στοιχείων για καταθέσεις (τιμολόγια επιχορήγησης και παροχής υπηρεσιών) και τήρηση αρχείου φορολογικών στοιχείων (στελέχη τιμολογίων, ΔΑ, Γραμμάτια Είσπραξης). Έκδοση εγγυητικών επιστολών. Έλεγχος καταθέσεων πελατών για την έκδοση φορολογικών στοιχείων. Καταχώρηση και ταυτοποίηση καταθέσεων (συμπεριλαμβανομένων των ελλείψεων). Ημερήσιος έλεγχος και αντιπαραβολή των τραπεζικών στοιχείων και εγγραφών στα βιβλία του ΕΛΚΕ. Χαρακτηρισμός και καταχώρηση επιστροφών αχρησιμοποίητων υπολοίπων έργων. Τήρηση ημερολογιακού αρχείου των καταθέσεων, ταμειακών διευκολύνσεων και επιστροφών (παραστατικά και έγγραφα). Οικονομική παρακολούθηση των έργων που εξυπηρετούν τη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε. Διαχείριση κρατήσεων επί αμοιβών μελών ΔΕΠ. Διαχείριση γενικών εξόδων έργων. Τήρηση αρχείου τραπεζικών λογαριασμών και αποθήκης επιταγών. Έκδοση Τραπεζικών Επιταγών, εμβασμάτων και τραπεζικών εντολών για την πληρωμή δαπανών. Διενέργεια τραπεζικών εργασιών με εντολές του Προέδρου ή άλλου εξουσιοδοτημένου μέλους της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Ταξινόμηση, επικοινωνία και παράδοση των επιταγών στους τελικούς δικαιούχους με παραλαβή του αποδεικτικού στοιχείου πληρωμής και καταχώρησή τους στο πληροφοριακό σύστημα. Διεκπεραίωση της πληρωμής (εξόφλησης) των

δαπανών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού των δικαιούχων, και η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και την εξόφλησή τους, καθώς και η τήρηση Μητρώου Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων. Είσπραξη των εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε και κατ' είδος προσδιορισμός του ετήσιου ύψους τους, καθώς και γνωστοποίηση του ύψους αυτού στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης έως το τέλος του δεύτερου μήνα του επόμενου οικονομικού έτους από την είσπραξη των εσόδων αυτών. Μεταφορά πλεοναζόντων διαθεσίμων από τα πιστωτικά ιδρύματα στην Τράπεζα της Ελλάδος, σε λογαριασμούς ταμειακής διαχείρισης, κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Μεταφορά χρηματικών διαθεσίμων από την Τράπεζα της Ελλάδος σε πιστωτικά ιδρύματα, βάσει του προγραμματισμού πληρωμών του Ε.Λ.Κ.Ε, κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών.

Κρατήσεις	Αξία
ΕΑΑΔΗΣΥ	1,13
ΕΦΚΑ Σύνταξη ΤΠΥ με ΦΠΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	75,31
ΕΦΚΑ Σύνταξη ΤΠΥ με ΦΠΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	150,50
ΕΦΚΑ ΥΓ.ΠΕΡΙΘ. ΤΠΥ με ΦΠΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	28,79
ΕΦΚΑ ΥΓ.ΠΕΡΙΘ. ΤΠΥ με ΦΠΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	51,37
ΟΓΑ Χαρτ. ΕΑΑΔΗΣΥ	0,01
Φόρος	225,81
Χαρτ. ΕΑΑΔΗΣΥ	0,03

Συνολική Αξία Εντάλματος

Καθαρή Αξία	Αξία ΦΠΑ	Συνολική Αξία	Σύνολο Κρατήσεων	Πληρωτέο
1.129,03	270,97	1.601,87	331,08	1.068,92

Ο Εκκαθαριστής

Η Προϊστάμενη
Οικονομικής Διαχείρισης

Η Προϊστάμενη
Οικονομικών Υπηρεσιών

ΛΑΖΙΔΗΣ ΦΩΤΗΣ

ΛΙΑΠΗ ΣΤΥΛΙΑΝΗ

ΜΙΧΑΛΑΚΗ ΔΗΜΗΤΡΑ

(18/12/2023 11:54:25)

(18/12/2023 11:55:19)

(18/12/2023 13:32:30)