



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Ξάνθη, 15-04-2026

4η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΞΑΝΘΗΣ

Τμήμα Οικονομικό – Γραφείο Διαγωνισμών,

Ταχ. Δ/ση : Νεάπολη, Τ.Θ. 99, Τ.Κ. 67100, Ξάνθη.

Πληροφορίες : Κουρκλίδου Κυριακή

Τηλέφωνο : 25413 51409

e-mail : supplies@hosp-xanthi.gr

http://www.hosp-xanthi.gr

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

28/2026

Για την παροχή υπηρεσιών «Προετοιμασία και εφαρμογή του νέου λογιστικού πλαισίου της γενικής κυβέρνησης – ΠΔ 54/2018» (CPV 79212500-8), συνολικού ποσού 23.560,00€ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%).

Στην Ξάνθη σήμερα την 15-04-2026, ημέρα Τετάρτη, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

1. Κοσμίδου Ζώη, Διοικήτης του Γενικού Νοσοκομείου Ξάνθης (ΑΦΜ 999389693) και
2. Πανοζάχος Δημήτριος του Γεωργίου, εκπρόσωπος της εταιρείας « ΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ-ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Α.Ε » , Μοναστηριού 13-ΤΚ 54627-Θεσσαλονίκη, e-mail: info@orthologismos.gr, ΑΦΜ 095356794 Δ.Ο.Υ ΦΑΕ Θεσσαλονίκης, συνομολόγησαν, συναποδέχτηκαν και συναποφάσισαν τα εξής:

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερόμενη ιδιότητά του αναθέτει στον δεύτερο, καλούμενο εφεξής ανάδοχο, την παροχή υπηρεσιών «Προετοιμασία και εφαρμογή του νέου λογιστικού πλαισίου της γενικής κυβέρνησης – ΠΔ 54/2018» (CPV 79212500-8), συνολικού ποσού 23.560,00€ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%), ύστερα από τη διενέργεια της υπ' αριθμ. 2738/2-3-2026 (ΑΔΑ: 9ΧΧΝ46907Ω-Κ5Σ, ΑΔΑΜ: 26PROC018565734) Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Η σχετική ανάληψη υποχρέωσης (Κ.Α.Ε. 0419) για τα οικονομικά έτη 2026-2027 εγκρίθηκαν με τις υπ' αριθμ. ΟΙΚ 278/15-4-2026 (ΑΔΑ:ΨΖΥΚ46907Ω-ΛΧΕ) και την υπ' αριθμ. 5206/15-4-2026 (ΑΔΑ: ΡΣΩΨ46907Ω-Σ8Ψ) αποφάσεις της Διοικήτριας του Γ.Ν. Ξάνθης.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Άρθρο 1.

Συστατικά στοιχεία της Σύμβασης

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα Σύμβαση είναι τα εξής:

α. Η με αριθμ. 2738/2-3-2026 (ΑΔΑ: 9ΧΧΝ46907Ω-Κ5Σ, ΑΔΑΜ: 26PROC018565734) Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Ανάδειξης αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών «Προετοιμασία και εφαρμογή του νέου λογιστικού πλαισίου της γενικής κυβέρνησης – ΠΔ 54/2018» για τις ανάγκες του Γ.Ν. Ξάνθης (CPV 79212500-8), συνολικού ποσού 23.560,00€ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%) και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

β. Η προσφορά του Αναδόχου στον ανωτέρω διαγωνισμό (αρ. πρωτ.: Αρ. πρωτ. προσφοράς: 3322/11-3-2026 συμπεριλαμβανομένων των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς και των δικαιολογητικών κατακύρωσης).

γ. Η με αριθμ. 94/30-03-2026 (ΑΔΑ:9ΟΧΔ46907Ω-ΦΛΦ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου σχετικά με την οριστική κατακύρωση της ανάθεσης των υπηρεσιών του ανωτέρω διαγωνισμού στον Ανάδοχο.

δ. Η υπ' αριθ. 917ΙΛΓ2682463 /07-04-2026 εγγυητική επιστολή της Τράπεζας Πειραιώς ποσού 760,00 €. ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης.

Τα ανωτέρω έγγραφα, προσαρτώνται στη παρούσα Σύμβαση και αποτελούν αναπόσπαστο σύνολο με αυτή, υπό την έννοια ότι οτιδήποτε δεν ρυθμίζεται στην παρούσα Σύμβαση συμπληρώνεται από τα προσαρτώμενα σε αυτή ανωτέρω έγγραφα, οι όροι των οποίων ισχύουν το ίδιο με τους όρους αυτής και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις.

Άρθρο 2.

Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

Γενικά.

Το Νέο Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης καθορίστηκε με το Π.Δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (Α' 103), και εφαρμόζεται υποχρεωτικά από τις οντότητες που εμπίπτουν στο άρθρο 1 του εν λόγω Π.Δ, ήτοι από τις οντότητες/φορείς της Γενικής Κυβέρνησης όπως αυτοί καθορίζονται από το μητρώο της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Με το Π.Δ. 54/2018 αντικαθίστανται τα υφιστάμενα κλαδικά λογιστικά σχέδια (Π.Δ. 80/1997 για τους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, Π.Δ. 205/1998 για τα Ν.Π.Δ.Δ., Π.Δ. 315/1999 για τους Ο.Τ.Α., Π.Δ. 146/2003 για τις Δημόσιες Μονάδες Υγείας).

Τα βασικά χαρακτηριστικά του ΛΠΓΚ είναι τα εξής:

- Η υιοθέτηση διπλογραφικού λογιστικού συστήματος με ενιαίο τρόπο για το σύνολο των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης.
- Η εφαρμογή λογιστικής πλήρους δεδουλευμένης βάσης, η οποία βασίζεται στα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα (IPSAS).

- Η εφαρμογή κοινού σχεδίου λογαριασμών με ενιαία οικονομική ταξινόμηση για τον προϋπολογισμό και τη λογιστική.
- Η δυνατότητα παρακολούθησης πολλαπλών ταξινομήσεων εκ των οποίων η οικονομική, η διοικητική και η λειτουργική είναι υποχρεωτικές.

Βασική καινοτομία του Σχεδίου Λογαριασμών του Π.Δ. 54/2018 (Α'103) είναι η εφαρμογή του τόσο για σκοπούς προϋπολογισμού όσο και λογιστικής από το σύνολο των υποτομέων της Γενικής Κυβέρνησης, καθώς αντικαθιστά τα υφιστάμενα κλαδικά λογιστικά σχέδια και τους σχετικούς κώδικες κατάταξης εσόδων και εξόδων προϋπολογισμού.

Το σύνθετο αυτό έργο έχει ως θεμελιώδη στόχο την αξιόπιστη, εύλογη και συνεπή λογιστική απεικόνιση των οικονομικών μεγεθών, συναλλαγών και λοιπών λογιστικών γεγονότων στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης.

Για την ενημέρωση και προετοιμασία των οντοτήτων (φορέων) της Γενικής Κυβέρνησης πλην της Κεντρικής Διοίκησης σχετικά με την επικείμενη εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης (ΛΠΓΚ), στο πλαίσιο του έργου της Λογιστικής Μεταρρύθμισης, εκδόθηκε η υπ. αριθμ. πρωτ. 2 / 905 / ΔΛΓΚ/13-01-2025, εγκύκλιος με θέμα: «Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης στις λοιπές οντότητες (φορείς) της Γενικής Κυβέρνησης στο πλαίσιο της Λογιστικής Μεταρρύθμισης».

Το έτος 2025 έχει χαρακτηριστεί ως περίοδος προσαρμογής, κατά την οποία οι φορείς της Γενικής Κυβέρνησης πρέπει να ολοκληρώσουν μια σειρά κρίσιμων ενεργειών ώστε από την 1η Ιανουαρίου 2026 να προχωρήσουν σε πλήρη εφαρμογή. Συγκεκριμένα, στην ως άνω εγκύκλιο αναφέρεται: **«το χρονικό διάστημα από 1.1.2025 μέχρι 31.12.2025 θεωρείται περίοδος προετοιμασίας (προπαρασκευαστική περίοδος) κατά την οποία οι λοιπές οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης πρέπει να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες, έτσι ώστε να είναι σε θέση να εφαρμόσουν πλήρως το Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης από 1.1.2026. Ως εκ τούτου, οι ανωτέρω οντότητες θα πρέπει να καταρτίσουν αρχικό ισοζύγιο και ισολογισμό έναρξης με ημερομηνία αναφοράς την 1η /1/2026».**

Οι ενέργειες περιλαμβάνουν:

- **Εναρμόνιση του λογιστικού τους σχεδίου:** Εντός του 2025, οφείλουν να εισαγάγουν στα πληροφοριακά τους συστήματα το νέο Σχέδιο Λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης, το οποίο έχει δημοσιευθεί με την Αρίθμ. 2/114767/ΔΛΓΚ/17-12- 2024 «Κοινό Σχέδιο Λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης και αντιστοίχιση με τα κλαδικά λογιστικά σχέδια» (Β' 6975) Υπουργική Απόφαση.
- **Σύνταξη αρχικού ισοζυγίου και Ισολογισμού έναρξης της 01.01.2026 με βάση το Π.Δ. 54/2018.**

- **Απογραφή παγίων περιουσιακών στοιχείων:** Οι οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης οι οποίες είτε δεν διαθέτουν λειτουργικό μητρώο παγίων, είτε το μητρώο παγίων τους παρουσιάζει ουσιώδεις ελλείψεις, θα πρέπει να διενεργήσουν αρχική απογραφή των παγίων περιουσιακών στοιχείων τους. Για την αρχική απογραφή παγίων οι οντότητες θα ακολουθήσουν τις οδηγίες της με Α.Π. 2/37910/ΔΛΓΚ/15-03-2024 εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
- **Αναβάθμιση Πληροφοριακών Συστημάτων:** Οι οντότητες οφείλουν να μεριμνήσουν για την απαιτούμενη ανάπτυξη, προσαρμογή ή αναβάθμιση των πληροφοριακών τους συστημάτων, καθώς επίσης για τη δημιουργία και διασύνδεση των επιμέρους υποσυστημάτων ή/και μητρώων με τα βασικά συστήματα της λογιστικής.
- **Δημιουργία και ενημέρωση των απαραίτητων μητρώων:** Οι φορείς οφείλουν να διασφαλίσουν την πλήρη λειτουργικότητα και ακρίβεια βασικών λογιστικών μητρώων, όπως:
 - Μητρώο Παγίων,
 - Μητρώο Αποθεμάτων,
 - Μητρώο Μισθώσεων,
 - Μητρώο Προμηθευτών/Πιστωτών/Πελατών/Χρεωστών,
 - Μητρώο Τραπεζικών Λογαριασμών,
 - Μητρώο Επισφαλών Απαιτήσεων, και
 - Μητρώο Παραχωρήσεων.

Η ύπαρξη αυτών των μητρώων είναι απαραίτητη για την αξιόπιστη καταγραφή και αποτύπωση της περιουσίας και των υποχρεώσεων των φορέων.

- **Εκπαίδευση του προσωπικού**
- **Διασφάλιση διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων**

Για την υλοποίηση της προετοιμασίας του Γ.Ν. Ξάνθης, θα πρέπει το Νοσοκομείο να προχωρήσει στη σύναψη σύμβασης με ανάδοχο που θα αναλάβει την παροχή εξειδικευμένης συμβουλευτικής και λογιστικής υποστήριξης για την υλοποίηση των προαπαιτούμενων ενεργειών.

Αντικείμενο – Περιγραφή του έργου του αναδόχου

Ι. Προετοιμασία για την εφαρμογή του Νέου Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης - Π.Δ. 54/2018

Για την προετοιμασία του Γ.Ν. Ξάνθης για την εφαρμογή του νέου Λογιστικού Πλαισίου το Νοσοκομείο θα συνεργαστεί με εξειδικευμένο ανάδοχο συμβουλευτικής - λογιστικής υποστήριξης.

Α. Γενική Περιγραφή Υπηρεσιών

Το έργο του αναδόχου θα περιλαμβάνει: τις κάτωθι υπηρεσίες:

1. *Υποστήριξη για την ορθή εναρμόνιση με το Νέο λογιστικό σχέδιο και συμβουλευτική για την προετοιμασία για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018.*
2. *Σύνταξη αρχικού Ισοζυγίου της 01.01.2026 και του Ισολογισμού Έναρξης βάσει του Π.Δ. 54/2018.*
3. *Δημιουργία νέου Μητρώου Παγίων βάσει του Π.Δ. 54/2018.*
4. *Επιμέτρηση της Φυσικής απογραφής αναλωσίμων βάσει του Π.Δ. 54/2018.*
5. *Εκπαίδευση προσωπικού για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018.*

Β. Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών

1. *Υποστήριξη για την ορθή εναρμόνιση με το Νέο λογιστικό σχέδιο και συμβουλευτική για την προετοιμασία για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018*

Σε συνεργασία με τον ανάδοχο του Πληροφοριακού συστήματος του Νοσοκομείου, θα πραγματοποιηθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την εγκατάσταση και την εφαρμογή του Διπλογραφικού συστήματος, του Προϋπολογισμού και του Μητρώου Δεσμεύσεων βάσει του Π.Δ. 54/2018 και συγκεκριμένα:

α) Παραμετροποίηση - Συνδεσμολογία Λογαριασμών σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018

- i. Ανάπτυξη Λογιστικού Σχεδίου βάσει του Π.Δ. 54/2018 και προσαρμοσμένο στις ανάγκες του Νοσοκομείου, προκειμένου ο ανάδοχος του πληροφοριακού συστήματος να το εισάγει στο πληροφοριακό σύστημα, όπως επίσης και στο Δημόσιο Λογιστικό, βάσει των υποχρεωτικών λογαριασμών εκτέλεσης προϋπολογισμού.
- ii. Συσχέτιση των κωδικών εσόδων-εξόδων της Δημόσιας Λογιστικής με τους κωδικούς του Λογιστικού Σχεδίου βάσει Π.Δ. 54/2018.
- iii. Δημιουργία κατηγοριών προμηθευτών και πελατών βάσει του Π.Δ. 54/2018.
- iv. Σύνδεση Συναλλασσόμενων (Απαιτήσεων & Υποχρεώσεων) με Γενική Λογιστική.
- v. Σύνδεση Κρατήσεων με Γενική Λογιστική.
- vi. Σύνδεση τραπεζικών λογαριασμών με Γενική Λογιστική.

- vii. Σύνδεση παραστατικών εξόδων με τους λογαριασμούς του ΠΔ 54/18.
- viii. Σύνδεση παραστατικών εσόδων με τους λογαριασμούς του ΠΔ 54/18.
- ix. Σύνδεση ειδών αποθήκης με Γενική Λογιστική και Δημόσιο Λογιστικό.
- x. Σύνδεση των κέντρων εσόδου (Γραφείου κίνησης, Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων κτλ) με Γενική Λογιστική και Δημόσιο Λογιστικό για όσους συνδέουν Γραμμάτια Είσπραξης με Α.Π.Υ.
- xi. Δημιουργία πρότυπων άρθρων Λογιστικής ανά λογιστικό γεγονός.

β) Συμβουλευτική υποστήριξη για την κατάρτιση μητρώων που προβλέπονται από το Π.Δ. 54/2018

Σύμφωνα με τις ισχύοντες οδηγίες στην εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018, συμβουλευτική υποστήριξη στην κατάρτιση των κάτωθι:

- i. Μητρώο Παγίων
- ii. Μητρώο Αποθεμάτων (δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα υπηρεσία η πραγματοποίηση απογραφής Αποθεμάτων)
- iii. Μητρώο Μισθώσεων
- iv. Μητρώο Προμηθευτών / Πιστωτών
- v. Μητρώο Πελατών / Χρεωστών
- vi. Μητρώο Επισφαλών Απαιτήσεων (εάν υφίσταται)
- vii. Μητρώο Τραπεζικών Λογαριασμών
- viii. Μητρώο Παραχωρήσεων (αν υφίσταται)

Τέλος, όλα τα Μητρώα (φόρμες) θα δοθούν στον ανάδοχο του πληροφοριακού συστήματος, προκειμένου να τα εντάξει εκτυπωτικά στα υποσύστημα π.χ. Δημοσίου Λογιστικού, Μητρώου Παγίων, Αποθηκών καθώς και την φόρμα εκτέλεσης προϋπολογισμού βάσει 54/2018.

γ) Συμβουλευτική υποστήριξη για την αποτύπωση των οικονομικών πράξεων με βάση το Π.Δ. 54/2018 όσο αναφορά τον Προϋπολογισμό και το Μητρώο Δεσμεύσεων.

δ) Συμβουλευτική υποστήριξη για την ορθή μεταφορά των ανεξόφλητων υποχρεώσεων και ανείσπρακτων απαιτήσεων της 31.12.2025 στη χρήση 2026 βάσει του Π.Δ. 54/2018.

2. Σύνταξη αρχικού Ισοζυγίου της 01.01.2026 και Ισολογισμού Έναρξης, βάσει του Π.Δ. 54/2018.

α) Αναδιατύπωση των οικονομικών κονδυλίων

Λαμβάνονται υπόψη οι λογιστικές πολιτικές του Π.Δ. 54/2018 προκειμένου να γίνει η αναδιατύπωση των οικονομικών κονδυλίων.

β) Ισοζύγιο Έναρξης 01.01.2026

Με βάση τα προηγούμενα βήματα κι αφού έχει ολοκληρωθεί και η απογραφή καταρτίζεται το Ισοζύγιο έναρξης με ημερομηνία αναφοράς 01.01.2026.

γ) Ισολογισμός έναρξης 01.01.2026

Συντάσσεται ο ισολογισμός έναρξης της 01.01.2026 και περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες λογιστικές κατηγορίες που επιβάλλει το Π.Δ. 54/2018. Ο ισολογισμός οφείλει να είναι ακριβής, ολοκληρωμένος και αντιπροσωπευτικός της οικονομικής κατάστασης του Νοσοκομείου.

δ) Εγγραφές ανοίγματος 01.01.2026

Αφού καταρτιστεί ο ισολογισμός έναρξης, αποτυπώνονται οι εγγραφές ανοίγματος χρήσης 2026 με ημερομηνία 01.01.2026.

3. Δημιουργία νέου Μητρώου Παγίων βάσει του Π.Δ. 54/2018

Για τη δημιουργία του Νέου Μητρώου Παγίων θα αξιοποιηθεί το υφιστάμενο Μητρώο Παγίων. Αφού επικαιροποιηθούν τα σχετικά αρχεία με τις αγορές παγίων που πραγματοποιήθηκαν κατά τη χρήση 2025 θα πραγματοποιηθεί:

- Συλλογή όλων των διαθέσιμων εγγράφων αλλά και πληροφοριών σχετικά με τα πάγια στοιχεία του φορέα. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει τιμολόγια και άλλα σχετικά έγγραφα με βάση και τις οδηγίες του Γ.Λ.Κ. για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018.
- Αξιολόγηση, αν μπορούν να επιμετρηθούν τα πάγια.
- Επιλογή μεθόδου επιμέτρησης για κάθε πάγιο.
- Τα ακίνητα θα αποτιμηθούν στην αντικειμενική τους αξία.
- Τα μεταφορικά μέσα θα απογραφούν βάσει των νόμιμων αδειών κυκλοφορίας τους.
- Ορισμός συντελεστών απόσβεσης παγίων.
- Καταχώρηση στο πρότυπο excel των στοιχείων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ο.Π.ΣΥ.Δ.Δ.-Gov-ERP.
- Αλλαγή κωδικοποιήσεων ειδών στο Μητρώο Παγίων βάση πλέον των λογαριασμών 54/2018.
- Σε συνεργασία με τον ανάδοχο του πληροφοριακού συστήματος να υπάρξει η δυνατότητα μελλοντικής σύνδεσης υποσυστήματος Μητρώου Παγίων με το gov-erp.

Η διαδικασία δημιουργίας του Νέου Μητρώου παγίων αποτελεί σημαντικό βήμα για τη διασφάλιση της ακρίβειας και της ορθότητας της πληροφορίας σχετικά με τα πάγια και τη διαχείριση της περιουσίας του Νοσοκομείου.

Παράλληλα με την ταυτοποίηση των παγίων στοιχείων, θα πραγματοποιηθεί αντιστοίχιση με τους κωδικούς βάσει του Π.Δ. 54/2018.

4. Επιμέτρηση της Φυσικής απογραφής αναλωσίμων βάσει του Π.Δ. 54/2018.

- Συμβουλευτική υποστήριξη στην προετοιμασία φυσικής απογραφής
- Συμβουλευτική υποστήριξη στην διαδικασία της φυσικής απογραφής
- Επιμέτρηση των αποθεμάτων βάσει του Π.Δ. 54/2018

5. Εκπαίδευση προσωπικού για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018

Εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα που άπτονται της εφαρμογής του Π.Δ. 54/2018 και συγκεκριμένα :

- i. Αλλαγή λογιστικών πολιτικών
- ii. Αλλαγή λογιστικού σχεδίου
- iii. Εφαρμογή λογιστικών μητρώων
- iv. Νέες Χρηματοοικονομικές αναφορές

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί επί της υλοποίησης του έργου σε συνεργασία και με τις οδηγίες της αναθέτουσας αρχής.

Διάρκεια έργου – Χρονοδιάγραμμα

Η διάρκεια ορίζεται συνολικά σε δέκα (10) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Αναλυτικά:

<u>Εργασίες</u>	<u>Χρονοδιάγραμμα εργασιών</u>
Υποστήριξη για την ορθή εναρμόνιση με το Νέο λογιστικό σχέδιο - Παραμετροποίηση-Συνδεσμολογία Λογαριασμών σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018	Καθ' όλη τη διάρκεια έως τη λήξη της σύμβασης
Συμβουλευτική υποστήριξη για την κατάρτιση μητρώων που προβλέπονται από το Π.Δ. 54/2018	Έως την ολοκλήρωση του ισολογισμού έναρξης
Σύνταξη ισολογισμού έναρξης 01.01.2026	Έως 2 μήνες μετά την δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων 2025
Δημιουργία νέου Μητρώου Παγίων βάσει του Π.Δ. 54/2018	Έως την ολοκλήρωση του ισολογισμού έναρξης
Επιμέτρηση της Φυσικής απογραφής αναλωσίμων βάσει του Π.Δ. 54/2018	Έως την ολοκλήρωση του ισολογισμού έναρξης
Εκπαίδευση του Προσωπικού	On the job training και θεωρητική εκπαίδευση σε χρόνο που θα καθορισθεί από κοινού

II. Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2026 σύμφωνα με το Π.Δ. 54/18

1. Αντικείμενο της εργασίας

Το αντικείμενο της εργασίας είναι η σύνταξη οικονομικών καταστάσεων για τη χρήση 2026 και παρουσίασή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1. Συμβουλευτική υποστήριξη στον έλεγχο των ετήσιων φυσικών απογραφών.
2. Διερεύνηση ύπαρξης μη καταχωρημένων στα βιβλία του νοσοκομείου φορολογικών παραστατικών της υπό κλείσιμο χρήσης ή και προγενέστερων χρήσεων, και άμεση καταχώρησή τους στην ορθή χρήση.
3. Διερεύνηση ύπαρξης εκκρεμών πρωτοκόλλων παραλαβής στο σύνολο των διαχειρίσεων του νοσοκομείου, και άμεση τακτοποίησή τους από το Νοσοκομείο ώστε να ενημερωθούν τα βιβλία του νοσοκομείου εντός της χρήσης που αφορούν.
4. Διενέργεια της αποτίμησης των αποθεμάτων σύμφωνα με την προβλεπόμενη από τη νομοθεσία μέθοδο.
5. Ενημέρωση του μητρώου παγίων με τις αγορές της χρήσης.
6. Διενέργεια συμφωνίας μεταξύ των δεδομένων των αγορών από τις διαχειρίσεις και των λογαριασμών του διπλογραφικού για το σύνολο της χρήσης.
7. Διερεύνηση ύπαρξης επισφαλειών από απαιτήσεις νοσηλίων.
8. Σχηματισμός σχετικής πρόβλεψης για την κάλυψη των επισφαλειών από νοσήλια.
9. Σχηματισμός πρόβλεψης για τη διαγραφή της αξίας των νοσηλίων των απόρων που έχουν μεταφερθεί στους λογαριασμούς της γενικής λογιστικής.
10. Σχηματισμός πρόβλεψης επισφάλειας για ενδεχόμενη μη είσπραξη ακίνητων απαιτήσεων από ασφαλιστικά ταμεία και ιδιώτες –ανασφάλιστους.
11. Καταχώρηση του συνόλου της δαπάνης μισθοδοσίας του επικουρικού και τακτικού προσωπικού (τακτική μισθοδοσία, εφημερίες, νυχτερινά, υπερωρίες, κ.λπ.) της χρήσης, ανεξαρτήτως αν έχει καταβληθεί ή όχι στους δικαιούχους εντός της χρήσης αυτής.
12. Καταχώρηση των αντίστοιχων επιχορηγήσεων των αμοιβών του προσωπικού σε λογαριασμούς εσόδου εντός της χρήσης αυτής.
13. Καταχώρηση όλων των λοιπών δαπανών της χρήσης, σύμφωνα με την αρχή της αυτοτέλειας των χρήσεων και των αντίστοιχων συμβάσεων.
14. Συμβουλευτική υποστήριξη κατά τη σύνταξη του απολογισμού της χρήσης.
15. Διενέργεια συμφωνίας των λογαριασμών Ταμείου του διπλογραφικού συστήματος με τα αντίστοιχα extrait των τραπεζικών λογαριασμών και του απολογισμού της χρήσης.
16. Σχηματισμός προβλέψεων για πιθανούς κινδύνους που απορρέουν από κατασχέσεις, υπεξαιρέσεις, κλοπές.

Διάρκεια έργου – Χρονοδιάγραμμα

Η διάρκεια ορίζεται έως την παραλαβή από την υπηρεσία του παραδοτέου εκ μέρους του αναδόχου.

<u>Εργασίες</u>	<u>Χρονοδιάγραμμα εργασιών</u>
Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2026	Έως 30/06/2027

Εμπειρία Αναδόχου - Δικαιολογητικά

Ο ανάδοχος, στον οποίο θα ανατεθεί το έργο, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό - κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ό, τι αφορά την λειτουργία Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με τη διπλογραφική μέθοδο. Για την επιλογή είναι υποχρεωτική η εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος.

Ειδικότερα, απαιτείται η αποδεδειγμένη εμπειρία σε εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας. Συγκεκριμένα, να κατατεθούν τουλάχιστον τρεις (3) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συμβάσεων εφαρμογής διπλογραφικού σε Π.Δ. 146/03 από Δημόσιες Μονάδες Υγείας που υλοποιήθηκαν κατά την τελευταία τριετία πριν τη δημοσίευση της σχετικής προκήρυξης.

2. Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία της εταιρείας ή των φυσικών προσώπων, που θα μετέχουν στην ομάδα έργου, Ειδικότερα, θα πρέπει:

Τρία (3) μέλη της ομάδας έργου να έχουν σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία πενταετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης και η σύνταξη κατά άτομο τουλάχιστον τριών (3) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π Δ 146/2003 τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης (χρήσεις 2024, 2023, 2022). Επιπλέον, τουλάχιστον τα δύο από τα τρία μέλη, για το ίδιο διάστημα, να έχουν προβεί σε σύνταξη δύο (2) ισολογισμών σύμφωνα με το άρθρο 27 του Νόμου 3599/2007.

3. Τα ανωτέρω φυσικά πρόσωπα που τεκμηριώνουν την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως.
4. Επιπλέον, στην ομάδα έργου θα πρέπει να συμμετέχουν ως βοηθοί λογιστές, τέσσερα (4) άτομα με

σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον ανάδοχο όπου θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδείας λογιστή - φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως.

5. Όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής κατεύθυνσης Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.
6. Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής με εξαρτημένη εργασία πλήρους απασχόλησης με τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας προ της δημοσίευσης της διακήρυξης και με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε διπλογραφικών βιβλίων είτε των Π.Δ. 146/2003, 205/1998.
7. Σε περίπτωση που μέλος της ομάδας έργου για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα σχετικά προσόντα που απαιτούνται.
8. Να υποβληθεί Άδεια λειτουργίας γραφείου παροχής Λογιστικών - Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.
9. Απαγορεύονται ρητώς οι υπεργολαβίες σε τρίτους.
10. Αναλυτική περιγραφή τριών (3) έργων λογιστικής υποστήριξης που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο διαγωνιζόμενος την τελευταία 3ετία με βάση το Π.Δ 146/2003. Να κατατεθούν συμβάσεις και Ισολογισμοί ίδιου μεγέθους μονάδων υγείας ως προς τις κλίνες (μεσαίου νοσοκομείου δυναμικότητας 100 έως 300 κλινών) με βάση το Π. Δ. 146/2003.
11. Για την αξιοπιστία του αναδόχου, πρέπει να κατέχει:
 - a. το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001:2015),
 - b. πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών (ISO 27001:2022),
 - c. πιστοποιητικό συστήματος επιχειρηματικής – επιχειρησιακής συνέχειας (ISO 22301:2019), και
 - d. πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης κατά της δωροδοκίας (ISO 37001:2017).
12. Ο ανάδοχος να είναι συμμορφωμένος με τις διαδικασίες GDPR και να εναρμονίσει το προϊόν με τις επιχειρησιακές διαδικασίες που θα προκύψουν από τη συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής με το

GDPR).

13. Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και τροποποίηση του λογισμικού που υποστηρίζει μηχανογραφικά τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου.
14. Σύμφωνα με τα ανωτέρω και την υπ' αριθμ. προσφοράς: 3322/11-3-2026 του αναδόχου, τα μέλη στην ομάδα έργου είναι σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	Χριστοδούλου Δημήτριος	Λογιστής-Φοροτέχνης Α' Τάξης -Υπ.Ομάδας Έργου
2	Λαμπούδης Χρήστος	Λογιστής-Φοροτέχνης Α' Τάξης
3	Ζγουρός Γεώργιος	Λογιστής-Φοροτέχνης Α' Τάξης
4	Σασλόγλου Ανδρέας	Λογιστής-Φοροτέχνης Α' Τάξης
5	Τσιαμήτρος Δημήτριος	Λογιστής-Φοροτέχνης Β' Τάξης
6	Νάσιος Αθανάσιος	Λογιστής-Φοροτέχνης Β' Τάξης
7	Μακρής Θεόδωρος	Λογιστής-Φοροτέχνης Β' Τάξης
8	Κούσιας Δημήτριος	Αναλυτής - Προγραμματιστής

Τρόπος υλοποίησης έργου

Ο υπεύθυνος έργου της αναδόχου ομάδας έργου θα κρίνει το βαθμό δυσκολίας και την πολυπλοκότητα του συγκεκριμένου έργου. Συνεπώς, οι εργασίες θα γίνονται με τους εξής τρόπους:

- Με επισκέψεις στην έδρα του Νοσοκομείου
- Μέσω του διαδικτύου (Internet)
- Με άμεση και συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη και
- Στην έδρα του αναδόχου.

Προϋπολογισμός κόστους υπηρεσιών :

Για την υπηρεσία “Ι.Προετοιμασία για την εφαρμογή του Νέου Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης - Π.Δ.54/2018”, η αμοιβή του έργου προϋπολογίζεται σε δώδεκα χιλιάδες ευρώ (12.000,00€) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ. Η καταβολή της αμοιβής θα πραγματοποιείται μηνιαίως, ισόποσα, κατά τους δέκα (10) μήνες υλοποίησης του έργου.

Για την υπηρεσία «Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2026 σύμφωνα με το Π.Δ. 54/18» η αμοιβή του έργου προϋπολογίζεται σε επτά χιλιάδες ευρώ (7.000,00€) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ. Η καταβολή της αμοιβής θα πραγματοποιηθεί εφάπαξ με την παράδοση του έργου.

Άρθρο 3.

Διάρκεια της σύμβασης.

Η διάρκεια της σύμβασης από 15-4-2026 είναι ως ακολούθως:

- α) Προετοιμασία για την εφαρμογή του Νέου Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης – ΠΔ 54/2018, (δέκα (10) μήνες υλοποίηση έργου) και
- β) Δημοσίευση των Οικονομικών Καταστάσεων χρήσης 2026 (έως 31/7/2027) σύμφωνα με το ΠΔ 54/2018.

Άρθρο 4.

Παρακολούθηση της σύμβασης.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από αρμόδια Επιτροπή του Γ Ν Ξάνθης, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (ήτοι το Διοικητικό Συμβούλιο του Γ.Ν. Ξάνθης) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρ. 132 του Ν.4412/2016. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο Άρθρο 7.3 της Πρόσκλησης.

Άρθρο 5.

Πιστοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης - Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

1. Η πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Άρθρο 2 της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία πιστοποίησης διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Η Επιτροπή Πιστοποίησης, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους θα συντάξει πρωτόκολλο σύμφωνα με το άρ. 219 του Ν.4412/2016. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την Επιτροπή Παραλαβής κοινοποιούνται και στον Ανάδοχο.

2. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρ. 220 του Ν.4412/2016.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

3. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο Ν.4412/2016 και στο άρθρο 8 της Πρόσκλησης.

Άρθρο 6.

Αμοιβή - Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις – Δικαιολογητικά

Η συνολική συμβατική αξία είναι 19.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α.24% (23.560,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%).

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνεται εφόσον έχουν υποβληθεί όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τιμολόγιο, πιστοποίηση εργασίας, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα), κάθε μήνα.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επιβαρύνεται με τις προβλεπόμενες από το νόμο υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, που παρακρατούνται κατά την εξόφληση του εντάλματος πληρωμής και αποδίδονται αρμοδίως.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Υπηρεσία.

Οι κρατήσεις υπολογίζονται στην καθαρή (πλην ΦΠΑ) αξία του τιμολογίου και σε αυτές (εκτός του φόρου) επιβάλλεται το νόμιμο χαρτόσημο.

Άρθρο 7.

Ρήτρα εχεμύθειας σε συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων

1. Η παροχή υπηρεσιών από μέρους του Αναδόχου, γίνεται με τον όρο ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης, σε αρχεία με δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τηρούνται στο Γενικό Νοσοκομείο Ξάνθης επεμβαίνουν μόνο εξουσιοδοτημένοι συνεργάτες του, κατόπιν καθορισμού των δικαιωμάτων πρόσβασης από την αναθέτουσα αρχή.

2. Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία, το Γενικό Κανονισμό για την προστασία προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

3. Το όλο έργο της παρούσης συμβάσεως και τα οποιαδήποτε πορίσματα χαρακτηρίζονται απόρρητα και ως τοιαύτα τα διαχειρίζονται τα εμπλεκόμενα μέρη.

4. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς της σύμβασης και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση ή δικαίωμα από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες που έχει λάβει και επεξεργάζεται στα πλαίσια της δραστηριότητάς του.

5. Τα παραπάνω επιβιώνουν της λύσης ή της λήξης της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9.

Κυρώσεις.

Για κάθε παράβαση του Αναδόχου το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου επιβάλλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις των Ν.4270/2014 και Ν.4412/2016 και τα οριζόμενα στη Πρόσκληση.

Αυτά συνομολόγησαν και συναποφάσισαν οι παραπάνω και προς απόδειξη τους εγγράφει η σύμβαση αυτή σε δύο (2) αντίγραφα, από τα οποία ένα (1) έλαβε ο Ανάδοχος, αφού υπεγράφησαν και από τους δύο.

Οι Συμβαλλόμενοι:

Η Διοικήτρια
του Γενικού Νοσοκομείου Ξάνθης

Ο Ανάδοχος

Κοσμίδου Ζωή