

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**ΠΡΟΣ:**

Πίνακας Αποδεκτών

ΚΟΙΝ.:

ΝΑΥΤΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΙΟΝΙΟΥ
Ε΄ ΚΛΑΔΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΛ. 33112
Φ. 071.8/ 150 /17
Σ. 376
Πάτρα, 22 Δεκ. 17

ΔΙΑΤΑΓΗ ΔΙΟΙΚΗΤΟΥ ΝΔΙ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 150/17

ΘΕΜΑ: Σύσταση Επιτροπής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής Υπηρεσιών (Εργασιών) και Προμήθειας Υλικών Α΄ Εξαμήνου 2018

ΣΧΕΤ.: ΠαΔ 6–3/2017/ΓΕΝ/Ε1 Περί «Δημοσίων Συμβάσεων Προμήθειας Υλικών/Παροχής Υπηρεσιών Μη Στρατιωτικού Εξοπλισμού

1. Έχοντας υπ' όψιν:

α. Τις διατάξεις του ΝΔ.721/70 (ΦΕΚ Α΄ 251/23-11-1970) περί «Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως ισχύει.

β. Τις διατάξεις του Ν.2690/99 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

γ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/133/134893/19-11-2007 Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β΄ 2300/03-12-07) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως ισχύει.

δ. Τις διατάξεις του Ν.Δ.1400/73 της 22/28.5.1973 περί «Καταστάσεων των Αξιωματικών των Ενόπλων Δυνάμεων» (Α' 114).

ε. Τις διατάξεις του Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α΄ 147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ».

στ. Την υπ' αριθμ. ΠαΔ 6–3/2017/ΓΕΝ/Ε1 Περί «Δημοσίων Συμβάσεων Προμήθειας Υλικών/Παροχής Υπηρεσιών Μη Στρατιωτικού Εξοπλισμού».

ζ. Την ανάγκη συγκρότησης Επιτροπής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής Υπηρεσιών και Υλικών και σύμφωνα με τις προβλέψεις του σχετικού:

Π α ρ α γ γ έ λ λ ω

2. Τη συγκρότηση Επιτροπής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής Υπηρεσιών και Προμήθειας Υλικών εκτελεσθείσας στην Ναυτική Διοίκηση Ιονίου, αποτελούμενη από το κάτωθι προσωπικό:

α. ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ:

(1) Υποπλοίαρχος (Ε) Ι. Αντωνακόπουλος ΠΝ (Υ-2904) Τμηματάρχης Επιχειρήσεων – Επιχειρησιακής Εκπαιδεύσεως,

(2) Ανθυπασπιστής (Τ/ΠΒ) Κ. Αναγνωστόπουλος (Υ-5547) Πυράρχης ΝΔΙ,

(3) Επικελευστής (ΤΗΛ) Π. Σαμαλέκος (Ο-03876) Βοηθός Τμηματάρχου Επικοινωνιών & Ην Πολέμου,

β. ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ:

Σημαιοφόρος (Ε) Κ. Συφάκης ΠΝ (Υ-4776) Τμηματάρχη Σχεδίασης και Δ. Μ. Μέσων.

3. Η εν λόγω Επιτροπή θα προβεί στην παραλαβή των υπηρεσιών/ υλικών, ή την απόρριψη αυτών, με τη διεξαγωγή όλων των προβλεπόμενων ελέγχων, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις ή κρίνονται αναγκαίοι για την ορθή παραλαβή αυτών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Μειοδότη είτε αφορά την οριστική παραλαβή υλικών είτε την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στις παρ.10-17 παραρτήματος «Ζ» σχετικού.

4. Θητεία της παρούσας Επιτροπής ορίζεται για το χρονικό διάστημα από την 1^η Ιανουαρίου 2018 έως την 30^η Ιουνίου 2018.

5. Στη διαδικασία παραλαβής των εν λόγω υπηρεσιών ή υλικών καλείται να παραστεί και ο Μειοδότης ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος αυτού. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή υλικών γίνεται με βάση τους όρους του σχετικού.

6. Για την εκτέλεση του έργου της ανωτέρω παρ.3η Επιτροπή να λάβει υπ' όψιν τα εντελλόμενα στις παρά. 20 έως και 23 προσθήκης 4 παραρτήματος «Γ» σχετικού και ειδικότερα:

α. Με την ολοκλήρωση της παραλαβής (ή μη παραλαβής) των υπηρεσιών/υλικών η Επιτροπή συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής το οποίο υποβάλλει προς θεώρηση.

β. Σε περίπτωση προμήθειας υλικών, αυτά παραδίδονται με μέριμνα της Επιτροπής στο Γενικό Διαχειριστή της υπηρεσίας ο οποίος προσυπογράφει για την παραλαβή των υλικών στο σχετικό πρωτόκολλο. Ακολούθως, παραδίδει το υλικό στην αιτηθείσα Επιστασία/Κλάδο και εκδίδει ΑΔΔΥ εμπορίου.

γ. Εφόσον η δαπάνη προβλέπεται να εξοφληθεί τοις μετρητοίς, τότε με την προσκόμιση στην Επιμελητεία του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής παραδίδεται στον πρόεδρο της Επιτροπής το ποσό που απαιτείται για την εξόφληση της δαπάνης. Ακολούθως με μέριμνα αυτού εξοφλείται η σχετική δαπάνη και παραδίδεται στην επιμελητεία εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη λήψη του χρηματικού ποσού, το εκδοθέν τιμολόγιο (με την ένδειξη «ΕΞΟΦΛΗΘΗ» ή συνοδευόμενο από εξοφλητική απόδειξη).

δ. Στην περίπτωση που η δαπάνη δεν προβλέπεται να εξοφληθεί τοις μετρητοίς, η Επιτροπή υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών στην Επιμελητεία το Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής Υλικών/Υπηρεσιών το οποίο έχει συντάξει εις τριπλούν (3), σύμφωνα με το Προσαρτημένο 2 της προσθήκης 4/Γ του σχετικού καθώς και το εκδοθέν αριθμημένο τιμολόγιο (με την ένδειξη «**ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ**») υπογεγραμμένο από τον Μειοδότη.

7. Η σύγκληση της Επιτροπής θα γίνεται με μέριμνα του αρχαιότερου αυτής (Πρόεδρος Επιτροπής) και η αναπλήρωση κάποιου μέλους της λόγω απουσίας ή κωλύματος, ενεργείται από τον αρχαιότερο χωρίς άλλη απόφαση. Για την ύπαρξη απαρτίας απαιτείται η παρουσία και των τριών (3) τακτικών μελών ή του αναπληρωματικού μέλους. Χρέη γραμματέα της ανωτέρω Επιτροπής θα εκτελεί το νεότερο μέλος αυτής.

8. Με τη λήψη της παρούσας ο πρόεδρος της Επιτροπής να προσέλθει στο Τμήμα Εφοδιασμού και Προμηθειών για ενημέρωση επί των καθηκόντων της Επιτροπής και λήψη ανάλογων οδηγιών και των απαραίτητων εγγράφων.

9. Η παρούσα να καταχωρηθεί στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

10. Χειριστής Θέματος Ανθυπασπιστής (ΗΝ/ΣΝ) Γ. Τριανταφύλλου
Τμηματάρχης Εφοδιασμού και Προμηθειών, Τηλ. 9-703-3112

Αντιπλοίαρχος Π. Τριαντόπουλος ΠΝ
Διοικητής

Ακριβές Αντίγραφο
Ανθυπασπιστής (ΔΙΑΧ) Σ. Ζησιμάτου
Γραμματεία Επιτελείου ΝΔΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

Υποπλοίαρχος (Ε) Ι. Αντωνακόπουλος ΠΝ (Υ-2904)
Ανθυπασπιστής (Τ/ΠΒ) Κ. Αναγνωστόπουλος (Υ-5547)
Επικελευστής (ΤΗΛ) Π. Σαμαλέκος (Ο-03876)

Αποδέκτες για Πληροφορία

Σημαιοφόρος (Ε) Κ. Συφάκης ΠΝ (Υ-4776)