

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Γ' ΚΛΑΔΟΣ (ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Γ3 (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ)
ΤΜΗΜΑ 2 (ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ-ΔΑΠΑΝΕΣ-Π/Υ)
ΤΗΛ.:210-8193312
Φ.831/ΑΔ.2003
Σ.408

ΑΠΟΦΑΣΗ

Καθαριότητα Χώρων Α/Β Δεκέλειας (Έγκριση Ενεργοποίησης των διαδικασιών
Σύναψης 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης Της υπ' αριθμ. 01/29/22 Σ-Π ΚΕΦΝ/1330)

Έχοντας υπόψη:

- α. Τις διατάξεις του ν.δ.721/70 (ΦΕΚ 251/Α) «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των ΕΔ», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- β. Τις διατάξεις του ν.2292/95 (ΦΕΚ 35/Α) «Οργάνωση και Λειτουργία Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, διοίκηση και έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- γ. Τις διατάξεις του ν.2690/99 (ΦΕΚ 45/Α) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- δ. Τις διατάξεις του ν.2859/00 (ΦΕΚ 248/Α) «Κύρωση του Κώδικα Φόρου Προστιθεμένης Αξίας», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- ε. Τις διατάξεις του ν.3861/10 (ΦΕΚ 112/Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- στ. Τις διατάξεις του ν.4013/11 (ΦΕΚ 204/Α), «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- ζ. Τις διατάξεις του ν.4152/13 (ΦΕΚ 107/Α) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και ειδικότερα του άρθρου 1, παραγράφου Ζ «Προσαρμογή της ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμής στις εμπορικές συναλλαγές», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- η. Τις διατάξεις του ν.4155/13 (ΦΕΚ 120/Α) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- θ. Τις διατάξεις του ν.4270/14 (ΦΕΚ 143/Α) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

ι. Τις διατάξεις του ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

ια. Τις διατάξεις του ν.4700/20 (ΦΕΚ 127/Α) «Ενιαίο Κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον Προσυμβατικό Έλεγχο, τροποποιήσεις στο Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

ιβ. Τις διατάξεις του ν.4727/20 (ΦΕΚ 184/Α) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες και άλλες διατάξεις».

ιγ. Τις διατάξεις του ν.4782/21 (ΦΕΚ 36/Α) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

ιδ. Τις διατάξεις του π.δ.80/16 (ΦΕΚ 145/Α) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

ιε. Τις διατάξεις του π.δ.39/17 (ΦΕΚ 64/Α) «Κανονισμός Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».

ιστ. Την υπ' αρ. Φ.800/133/134893/19-11-2007 Απόφαση ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ 2300/Β) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. Φ.800/88/131798/25-7-2008 Απόφαση ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ 1753/Β).

ιζ. Την υπ' αρ. 2/96667/0026/9-3-12 Απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών, με την οποία δίνονται οδηγίες αναφορικά με τη διαδικασία ανάληψης υποχρέωσης σε περίπτωση προμηθειών που πραγματοποιούνται βάσει Συμφωνιών- Πλαίσιο.

ιη. Την υπ' αρ. Π1/542/4-3-14 Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας/Γενική Γραμματεία Εμπορίου με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

ιθ. Την υπ' αρ. 5143/11-12-14 (ΦΕΚ 3335/Β) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός του τρόπου υπολογισμού, της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 4 του ν.4013/2011 (Α' 204) όπως ισχύει».

κ. Την υπ' αρ. 1191/14-03-17 (ΦΕΚ 969/Β) ΚΥΑ των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων-Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν.4412/2016 (Α' 147)», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Άρθρου 7 του ν.4912/22 (ΦΕΚ 59/Α), με τις οποίες αντικαθίσταται το Άρθρο 350 του ν.4412/16, κατόπιν συγχώνευσης της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και της Α.Ε.Π.Π..

κα. Την υπ' αρ. 14900/8-2-21/ΚΥΑ (ΦΕΚ 466/Β) με θέμα «Έγκριση Σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις (ΠΔΣ)», η οποία κοινοποιήθηκε με τη Φ.890/8926/Σ.1615/04-08-21/ΓΕΑ/Δ6, με έναρξη ισχύος την 01/01/2022.

κβ. Την υπ' αρ. 64233/8-6-21 (ΦΕΚ 2453/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

κγ. Την υπ' αρ. 76928/13-7-21 (ΦΕΚ 3075/Β) ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων-Επικράτειας με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».

κδ. Την υπ' αρ. Φ.831/3423/Σ.696/26 Μαρ 24/ΓΕΑ/Δ6 Δγή, με την οποία δίνονται οδηγίες και καθορίζονται οι διαδικασίες και τα υποδείγματα επί της διενέργειας διαγωνισμών εκτιμώμενης αξίας άνω των 30.000,00€ (τριάντα χιλιάδων ευρώ), μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

κε. Τη Φ.604.4/290522/5429/Σ.2067/17 Οκτ 23/ΚΕΦΝ Απόφαση Κατακύρωσης (ΑΔΑΜ 23ΑWRD013619759 2023-10-20), μεταξύ άλλων, στον Οικονομικό Φορέα «ECO SERVICES ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ», Κοκκινάκη 7, Αθήνα, ΤΚ 111 43, ΑΦΜ 800520241, για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιριακών εγκαταστάσεων και χώρων Μονάδων Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ.

κστ. Την υπ' αριθμ. 1330/24 Συμφωνία – Πλαίσιο (Σ-Π), η οποία υπεγράφη μεταξύ του ΚΕΦΝ και του αναδόχου οικονομικού φορέα «ECO SERVICES ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ» ΑΦΜ 800520241, διάρκειας τεσσάρων (4) ετών, για την καθαριότητα χώρων Μονάδων Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ (ΔΑΕ - ΣΙ - 360 ΜΕΑ - ΣΠ/ΠΑ - 123 ΣΤΕ - ΣΜΥΑ - ΚΕΠΑ -ΜΟΥΣΕΙΟ ΠΑ - 359 ΜΑΕΔΥ – ΥΑΕ), συνολικού ποσού 2.554.757,28 Ευρώ (δύο εκατομμύρια πεντακόσιες πενήντα τέσσερις χιλιάδες, επτακόσια πενήντα επτά και είκοσι οκτώ), συμπεριλαμβανομένου αναλογούντος ΦΠΑ και λοιπών νόμιμων κρατήσεων.

κζ. Την υπ' αριθμ. Φ.812/4375/Σ.725/13 Απρ 22/ΓΕΑ/Δ6 Ανάληψη Υποχρέωσης Επόμενων Οικονομικών Ετών σε βάρος πιστώσεων Π/Υ ΓΕΑ/Δ6, μεταξύ άλλων, ποσού 445.000,00 Ευρώ (τετρακοσίων σαράντα πέντε χιλιάδων) για Έξοδα Υπηρεσιών Καθαριότητας κάλυψης αναγκών μαθητών ΑΣΕΙ-ΑΣΣΥ, για το έτος 2025, επί ΑΛΕ 2420204001(πρώην ΚΑΕ 0875) Ε.Φ. 1011.204.00.000.00, η οποία διαθέτει υπόλοιπο 237.000,00 Ευρώ (διακόσιες τριάντα επτά χιλιάδες), βάσει των διαλαμβανομένων στη Φ.814/6538/Σ.1346/07 Ιουν 24/ΓΕΑ/Δ6.

κη. Το Φ.831/1775/Σ.364/13 Νοε 24 έγγραφο της ΔΑΕ/Γ3 με το οποίο ζητήθηκε από τις Μονάδες η επικαιροποίηση των αναγκών καθαριότητας με γνώμονα τα στενά δημοσιονομικά περιθώρια του Π/Υ και λαμβάνοντας υπόψη τις αυξήσεις στο μηνιαίο κατώτατο ημερομίσθιο των εργαζομένων.

κθ. Το Φ.831/10761/Σ.4188/12 Δεκ 24/123 ΣΤΕ έγγραφο, με το οποίο μας διαβιβάστηκαν οι διαμορφωθείσες απαιτήσεις καθαριότητας χώρων Α/Β

ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ, για χρονικό διάστημα 4 μηνών, εντός ποσού 237.000,00 Ευρώ (διακόσιες τριάντα επτά χιλιάδες), με ΑΔΑΜ Πρωτογενούς Αιτήματος (24REQ015987077 2024-12-13).

λ. Την επιτακτική ανάγκη κάλυψης απαιτήσεων καθαριότητας των χώρων Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ, στο πλαίσιο υλοποίησης της Σ-Π και τηρώντας το ισχύον θεσμικό πλαίσιο του ν.4412/16.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Τη διενέργεια έγγραφης διαβούλευσης για τη σύναψη της 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης μεταξύ της ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ και του Οικονομικού Φορέα «ECO SERVICES ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ», στο πλαίσιο υλοποίησης της υπ' αριθμ. 1330/ΣΠ του ΚΕΦΝ για την περίοδο από **01-01-25** έως **30-04-25**, εντός προϋπολογιζόμενου ποσού 206.512,00 Ευρώ (διακόσιες έξι χιλιάδες πεντακόσια δώδεκα), **(4 μήνες X 51.628,00 € = 206.512,00 €)** συμπεριλαμβανομένου αναλογούντος ΦΠΑ και λοιπών κρατήσεων.

2. Η διαδικασία της γραπτής διαβούλευσης για τη σύναψη της 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/16 και τους όρους της υπ' αριθμ. 1330/ΚΕΦΝ Συμφωνίας – Πλαίσιο (24SYMV015619968 2024-10-18).

3. Η χρηματοδότηση των απαιτήσεων - υπηρεσιών θέματος θα διενεργηθεί σε βάρος της υπ' αριθμ. Φ.812/4375/Σ.725/13 Απρ 22/ΓΕΑ/Δ6 Ανάληψης Υποχρέωσης Επόμενων Οικονομικών Ετών, πιστώσεων Π/Υ ΓΕΑ/Δ6, μεταξύ άλλων, ποσού 445.000,00 Ευρώ (τετρακοσίων σαράντα πέντε χιλιάδων) για Έξοδα Υπηρεσιών Καθαριότητας κάλυψης αναγκών μαθητών ΑΣΕΙ-ΑΣΣΥ, για το έτος 2025, επί ΑΛΕ 2420204001(πρώην ΚΑΕ 0875) Ε.Φ. 1011.204.00.000.00.

4. Η δαπάνη υπόκειται σε κρατήσεις υπέρ τρίτων 6,2476%, σύμφωνα με τη Φ.831/13123/Σ.2230/7 Νοε 22/ΓΕΑ/Δ6/4β, οι οποίες επιβαρύνουν τον ανάδοχο και αναλύονται ως κάτωθι:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΑ (%)
ΜΤΑ 4%	4
Χαρτόσημο 2%	0,08
ΟΓΑ Χαρτόσημου 20%	0,016
ΕΛΟΑΑ 2%	2
Χαρτόσημο 2%	0,04
ΟΓΑ Χαρτόσημου 20%	0,008
ΕΑΔΗΣΥ 0,1%	0,10
Χαρτόσημο 3%	0,003
ΟΓΑ Χαρτόσημου 20%	0,0006
ΣΥΝΟΛΟ	6,2476

5. Ειδικότερα, σημειώνονται τα ακόλουθα:

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του και να υποβάλλει τα παραδοτέα στους χώρους της Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στους όρους της οικείας Σ-Π.

β. Η ανάθεση της Εκτελεστικής Σύμβασης να γίνει σύμφωνα με το άρθρο 15 της Δ.29/22.

6. Η εισηγητική έκθεση της επιτροπής διενέργειας διαβούλευσης να υποβληθεί στη Διοίκηση, το συντομότερο δυνατόν, για την έκδοση σχετικής κατακυρωτικής απόφασης από τον ΕΟΔ.

7. Με την παρούσα εγκρίνεται η διενέργεια δαπάνης εντός ποσού 20.000,00 Ευρώ (είκοσι χιλιάδες) σε βάρος της υπ' αριθμ. Φ.812/4375/Σ.725/13 Απρ 22/ΓΕΑ/Δ6 Ανάληψης Υποχρέωσης Επόμενων Οικονομικών Ετών, πιστώσεων Π/Υ ΓΕΑ/Δ6, μεταξύ άλλων, ποσού 445.000,00 Ευρώ (τετρακοσίων σαράντα πέντε χιλιάδων) για Έξοδα Υπηρεσιών Καθαριότητας, για το έτος 2025, επί ΑΛΕ 2420204001(πρώην ΚΑΕ 0875) Ε.Φ. 1011.204.00.000.00, για την κάλυψη υπηρεσιών θέματος μηνός Ιανουαρίου 2025.

8. Στη σύμβαση που θα υπογραφεί να προβλεφθεί όρος για τη διακοπή της, την προηγούμενη της υπογραφής της 1^η ΕΣ θέματος.

9. Το σχέδιο της παρούσας θεωρήθηκε προληπτικά από ΕΛΔΑ/ΑΘΗΝΩΝ (Αρ. Θεώρ.: 961/2024), σύμφωνα με το άρθρο 80 του ν.δ.721/70.

10. Χειρίστρια θέματος: Επγός (Ο) Ελένη Μπόκια, Τμχης ΔΑΕ/Γ3/2 (τηλ. εσωτ. 603-3312).

Δεκέλεια, 17 Δεκεμβρίου 2024

Ακριβές Αντίγραφο

Υποπτεράρχος (Ι) Αλέξανδρος Κομητούδης
Διοικητής

Επισμηναγός (Ο) Ελένη Μπόκια
Τμηματάρχης Γ3/2

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

«Α» Απαιτήσεις Καθαρισμού Χώρων Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΓΕΑ/Δ6

ΔΑΕ/Γ3-Γ7

ΣΙ

ΣΜ ΔΑΕ

123 ΣΤΕ

ΣΜΥΑ

ΚΕΠΑ

ΣΠΠΑ

359 ΜΑΕΔΥ

ΥΑΕ

ΑΔΑ:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Γ' ΚΛΑΔΟΣ (ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Γ3 (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ)
ΤΜΗΜΑ 2 (ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ- ΔΑΠΑΝΕΣ- Π/Υ)
Δεκ 24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟ
Φ.831/ /Σ.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΙ					
A/A	Κτήριο	Χώρος	Επιφ. (τμ)	Συχνότητα Καθαρισμού (ημέρες ανά εβδομάδα)	Εργασίες (Ως Πίνακας Ανάλυσης Εργασιών §1β)
ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ					
1	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	Γραφείο και WC Δκτού	50	1	A2
2		Γραφείο και WC Υδκτού	35	1	A1
3		WC Προσωπικού	30	3	A1
4		Είσοδος, Σκάλες, Γεφυράκι	110	Όποτε απαιτηθεί	A1
5		Αίθουσα Τιμών	140	Όποτε απαιτηθεί	A1
ΣΜΙΚ					
6	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ ΣΜΙΚ	Γραφείο και WC Δκτού	30	1	A1
7		WC Προσωπικού	35	3	A1
8	ΜΟΙΡΕΣ ΙΚΑΡΩΝ	WC Ικάρων - Αξκών Επιτηρητών	1840	5	A2
9	ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ	Τραπεζαρία- Μαγειρεία-WC	1800	7	B1
10	ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ	WC-Αποδυτήρια	280	3	A2
11	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΒΑΡΩΝ	WC και Δάπεδο	840	3	A2
12	ΚΛΕΙΣΤΟ ΜΠΑΣΚΕΤ	WC- Αποδυτήρια- Δάπεδο	580	2	A2
13	ΜΕΓΑΛΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	WC – Φουαγιέ – Αίθουσες	3215	2	A1
		Υπόγειο	200	Όποτε απαιτηθεί	

A/A	Κτήριο	Χώρος	Επιφ. (τμ)	Συχνότητα Καθαρισμού (ημέρες ανά εβδομάδα)	Εργασίες (Ως Πίνακας Ανάλυσης Εργασιών §1β)
14	ΚΤΗΡΙΟ ΔΑΙΔΑΛΟΣ	Δάπεδο-WC	2220	Όποτε απαιτηθεί	A1
		(ΠΚΕ) WC- Αίθουσες	500	5 (μόνο σε περίοδο εξετάσεων ΠΚΕ)	A2
ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ - ΔΝΣΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑΚΗΣ-ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ					
15	ΚΤΗΡΙΟ ΚΟΣΜΗΤΕΙΑΣ - Δ.Σ.Ε.	WC Δντού	3	2	A1
		Γραφείο και WC Κοσμήτορα	55	1	A1
		WC Αξ. Υπηρ.(ΑΥΣ)	3	5	A1
		WC Προσωπικού	80	5	A1
16	ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΑ	WC Ικάρων	360	5	A1
		WC Ισογείου	120	1/εβδομάδα κατά το μήνα Αύγουστο	A1
17	ΜΙΚΡΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	WC	70	5	A1
18	ΚΤΗΡΙΟ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	WC Προσωπικού	120	3	A1
19	ΕΝΤΕΥΚΤΗΡΙΟ	WC Ικάρων	90	5	A1
20	ΝΕΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	WC	20	1	A1
20	ΜΕΓΑΛΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	WC	200	2	A1
21	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	WC Προσωπικού	15	3	A1
		WC Ικάρων	70	5	A1
360 ΜΕΑ					
22	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ 360ΜΕΑ	WC	40	3	A2
23	ΥΠΟΣΤΕΓΟ Α/Φ		20	3	A2
24	2 ISOBOX ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	WC(2)	12	3	A1
		Σύνολο τ.μ	12.983		
		Σύνολο Μηνιαίων εργατοωρών	1.562,40		
		Άτομα Πλήρους απασχόλησης	9		

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΙ

A/A	Κωδικός Εργασίας	Ανάλυση		
1	A1	Καθαρισμός δαπέδων, τουαλετών, νιπτήρων και καθρεπτών. Απομάκρυνση απορριμμάτων. Πλήρωση αναλωσίμων (σαπούνι, χαρτί υγείας 2 τεμαχίων ανά WC - χειροπετες 2 τεμαχίων ανά WC, σακούλες) Κάθε 6 εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοίχων, πορτών και παραθύρων		
2	A2	Όλες οι εργασίες A1 και επιπλέον καθαρισμός ντουζιέρων.		
3	B1	A/A	Περιγραφή Εργασιών	Συχνότητα
		1	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα της Τραπεζαρίας	ΠΜΒ
		2	Πλύσιμο δαπέδου Μαγειρείων	ΠΜΒ
		3	Πλύσιμο Εξωτερικών Κλιμάκων Εστιατορίου	Όποτε Απαιτείται
		4	Καθαριότητα WC Μαγειρείων	Καθημερινά ως Α1
		5	Καθαριότητα Αποθηκευτικών χώρων	Όποτε Απαιτείται
		6	Καθαριότητα χώρου φυλάξεως άρτου	Καθημερινά
		7	Καθαρισμός και απαλλαγή των φρεατίων από υπολείμματα τροφών και σκουπίδια	Καθημερινά
		8	Μεταφορά απορριμμάτων στον χώρο συγκεντρώσεως και απομάκρυνση αχρήστων	ΠΜΒ
		9	Πλύσιμο κάδων και χώρου συγκεντρώσεως απορριμμάτων	Κάθε 15 ημέρες

Παρατηρήσεις: ΠΜΒ: Πρωί – Μεσημέρι – Βράδυ

Το προσωπικό που απαιτείται για τις ανωτέρω εργασίες, ανέρχεται σε συνολικά **εννέα (9) άτομα**, που θα απασχολούνται ως ακολούθως:

Δευτέρα ως και Πέμπτη:	
(α)	08:00-16:00: τέσσερα (4) άτομα για τους χώρους ΣΙ και τρία (3) άτομα για το Εστιατόριο.
(β)	15:00-23:00: Δύο (2) άτομα για το Εστιατόριο.
Παρασκευή:	
(α)	08:00-16:00: τέσσερα (4) άτομα για τους χώρους ΣΙ και τρία (3) άτομα για το εστιατόριο,
(β)	15:00-23:00: δύο (2) άτομα για το εστιατόριο.
Σάββατο Κυριακή και επίσημες αργίες:	
(α)	08:00-16:00: δύο (2) άτομα για το εστιατόριο
(β)	15:00-23:00: δύο (2) άτομα για το εστιατόριο.

Κατά την περίοδο βασικής εκπαίδευσης των Ικάρων το μήνα Σεπτέμβριο, συμπεριλαμβανομένου του Σαββάτου και Κυριακή, απαιτείται η εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας από τη μέγιστη δύναμη του απαιτούμενου προσωπικού, ήτοι εννέα (9) άτομα.

Δεν εκτελούνται εργασίες καθαριότητας κατά τα χρονικά διαστήματα που χορηγούνται οι προβλεπόμενες άδειες στους Ικάρους και οι οποίες έχουν ως εξής:

Άδεια Χριστουγέννων: από τα Χριστούγεννα έως και τα Φώτα, ήτοι δύο (2) εβδομάδες, συμπεριλαμβανομένων και των παρακείμενων Σαββατοκύριακων.

Άδεια Πάσχα: από Μεγάλη Τετάρτη μέχρι και Τετάρτη μετά το Πάσχα.

Καλοκαιρινή άδεια: Έως ένας (1) μήνας, τον Αύγουστο.

Εάν και εφόσον απαιτηθεί η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, σε κάποιον από τους ανωτέρω χώρους, κατά τα χρονικά διαστήματα των αδειών (λόγω

παράτασης του Ακαδημαϊκού έτους – πτήσεων κλπ), η εργολήπτρια εταιρεία υποχρεούται, κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία, να προβεί στον καθαρισμό των χώρων που θα της υποδειχθούν, εφόσον προηγουμένως καθοριστεί το κόστος της υπόψη εργασίας.

Δεν απαιτούνται οι εργασίες καθαρισμού κατά τις άδειες των Ικάρων στους παρακάτω χώρους της Σχολής:

- (α) Μοίρες Ικάρων (Α/Α 8 Πίνακα ΣΙ)
- (β) Εστιατόρια (Α/Α 9 Πίνακα §1α)
- (γ) Κολυμβητήριο (Α/Α 10 Πίνακα ΣΙ)
- (δ) Κλειστό γυμναστήριο βαρών (Α/Α 11 Πίνακα ΣΙ)
- (ε) Κτήριο Δαίδαλος (Α/Α 14 Πίνακα ΣΙ)
- (στ) Διδακτήρια (Α/Α 16 Πίνακα ΣΙ)
- (ζ) Μεγάλο αμφιθέατρο (Α/Α 13 Πίνακα ΣΙ)
- (η) Μικρό αμφιθέατρο (Α/Α 17 Πίνακα ΣΙ)
- (θ) Κτήριο καθηγητών (Α/Α 18 Πίνακα ΣΙ)
- (ι) Εντευκτήριο (Α/Α 19 Πίνακα ΣΙ)
- (ια) Νέα εργαστήρια (Α/Α 20 Πίνακα ΣΙ)
- (ιβ) Βιβλιοθήκη (Α/Α 21 Πίνακα ΣΙ)

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΜΥΑ

A/A	Κτήριο	Χώρος	Επιφ. (τμ)	Συχνότητα Καθαρισμού (ημέρες ανά εβδομάδα)	ΠΑΡΑΤΗ ΡΗΣΕΙΣ	Εργασίες (Ως Πίνακας Ανάλυση ς Εργασιό ν §1β)
ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ						
1	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ ΣΜΥΑ	WC Δκτού	5	1	1 ΑΤΟΜΟ + ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΚΤΗ	A2
2		WC Προσωπικού	20	2 (Τρ, Πα)	1 ΑΤΟΜΟ	A1
ΔΕΔ						
3	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ ΔΕΔ	WC Προσωπικού	20	2 (Τρ, Πα)	1 ΑΤΟΜΟ	A1
4	ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΑ	WC Δοκίμων	200	2 (Τρ, Πα)	1 ΑΤΟΜΟ	A1
5	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	WC Δοκίμων- Προσωπικού	50	1	1 ΑΤΟΜΟ (ΑΕΡΟΔΥ ΝΑΜΙΚΗΣ)	A1
6	ΛΕΣΧΗ ΔΟΚΙΜΩΝ	WC	40	3 (Δε, Τε, Πα)	1 ΑΤΟΜΟ	A1
7	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	WC	50	2 (Τρ, Πα)	1 ΑΤΟΜΟ	A1
ΜΟΙΡΕΣ ΔΟΚΙΜΩΝ						
8	ΔΩΜΑΤΙΑ ΕΠΙΤΗΡΗΤΩΝ	WC Κοιτώνα	50	2 (Δε, Πε)	1 ΑΤΟΜΟ	A2
ΜΕΔ						
9	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ ΜΕΔ	WC	20	2 (Τρ, Πα)	1 ΑΤΟΜΟ	A1
10	ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ- ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	WC	15	7	1 ΑΤΟΜΟ	A1
11		Τραπεζαρία	1300	7	5 ΑΤΟΜΑ/ ΒΑΡΔΙΑ	B1
		Μαγειρεία Λάντζα	500	7	3 ΑΤΟΜΑ/ ΒΑΡΔΙΑ	B1
		Σύνολο τμ	2.270			
		Σύνολο Μηνιαίων εργατωρών	1.042			
		Άτομα Πλήρους Απασχόληση ς	6			

Ανάλυση εργασιών καθαρισμού ως τον κατωτέρω Πίνακα.

Κωδικός Εργασίας	Ανάλυση	
A1	Καθαρισμός και σφουγγάρισμα δαπέδων. Καθαρισμός νιπτήρων, καθρεπτών, λεκανών και ουρητηρίων. Απομάκρυνση απορριμμάτων. Πλήρωση αναλώσιμων (σαπούνι, χαρτί υγείας, σακούλες) όπου απαιτείται. Κάθε 6 εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοίχων, πόρτων και παράθυρων.	
A2	Όλες οι εργασίες A1 και επιπλέον καθαρισμός ντουζιέρων.	
B1	Εργάσιμες ημέρες, πλην των περιόδων αδειών από 08:00-24:00. Σε περίπτωση που απαιτείται καθαρισμός Σάββατο και Κυριακή, από ένα (1) άτομο για εργασίες καθαρισμού μαγειρείων (B1) από 08:00 έως 16:00 και από ένα (1) άτομο για εργασίες καθαρισμού μαγειρείων (B1) από 16:00 έως 24:00.	
	A/A	Περιγραφή Εργασιών
		Συχνότητα
	1	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα της Τραπεζαρίας
	2	Πλύσιμο δαπέδου των Μαγειρείων
	3	Καθαρισμός WC των Μαγειρείων
	4	Πλύσιμο των εξωτερικών κλιμάκων του εστιατορίου
	5	Καθαρίζονται οι αποθηκευτικοί χώροι τροφίμων.
	6	Καθαρίζονται οι αποθηκευτικοί χώροι υλικών
	7	Καθαρίζεται ο χώρος φυλάξεως άρτου
	8	Πλένονται οι κάδοι και ο χώρος συγκεντρώσεως απορριμμάτων
	9	Μεταφέρονται τα απορρίμματα στον χώρο συγκεντρώσεως και απομακρύνονται τα άχρηστα

Το προσωπικό που απαιτείται για τις ανωτέρω εργασίες, ανέρχεται σε συνολικά έξι (6) άτομα, που θα απασχολούνται ως ακολούθως:

Δευτέρα έως και Πέμπτη:

08:00-16:00: τέσσερα (4) άτομα.

16:00-24:00: δύο (2) άτομα.

Παρασκευή:

08:00-16:00: τρία (3) άτομα.

16:00-24:00 ένα (1) άτομο.

Σάββατο Κυριακή και επίσημες αργίες:

08:00-16:00: ένα (1) άτομο για εργασίες καθαρισμού Μαγειρείων (B1).

16:00-24:00: ένα (1) άτομο για εργασίες καθαρισμού Μαγειρείων (B1).

Κατά τους μήνες Σεπτέμβριο και Οκτώβριο (περίοδος βασικής εκπαίδευσης) απαιτούνται εργασίες καθαρισμού Εστιατορίων και Μοιρών Δοκίμων για τρία (3) Σαββατοκύριακα, όπως τις καθημερινές.

Δεν εκτελούνται εργασίες καθαριότητας κατά τα χρονικά διαστήματα που χορηγούνται οι προβλεπόμενες άδειες στους Δοκίμους και οι οποίες έχουν ως εξής:

Άδεια Χριστουγέννων: από τα Χριστούγεννα έως και τα Φώτα, ήτοι δύο (2) εβδομάδες συμπεριλαμβανομένων και των παρακείμενων Σαββατοκύριακων.

Άδεια Πάσχα: από Μεγάλη Τετάρτη μέχρι και Τετάρτη μετά το Πάσχα.

Καλοκαιρινή άδεια: Έως ένας (1) μήνας, τον Αύγουστο

Εάν και εφόσον απαιτηθεί η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, σε κάποιον από τους ανωτέρω χώρους της ανωτέρω παραγράφου 2δ, κατά τα χρονικά διαστήματα των αδειών (λόγω παράτασης του Ακαδημαϊκού έτους, κλπ), η εργολήπτρια εταιρεία υποχρεούται κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία να προβεί στον καθαρισμό των χώρων που θα της υποδειχθούν, εφόσον προηγουμένως καθοριστεί το κόστος της υπόψη εργασίας.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΑΕ

A/A	Κτήριο - Χώρος	Επιφ. (τμ)	Συχνότητα Καθαρισμού (ημέρες ανά εβδομάδα)	Εργασίες
1	Τουαλέτες (WC) υπόγειου(4)	20	3	Γενικό καθαρισμό των τουαλετών, νιπτήρων, καθρεπτών, σκούπισμα σφουγγάρισμα των δαπέδων, απομάκρυνση απορριμμάτων, πλήρωση αναλωσίμων (σαπούνι χαρτί υγείας, χειροπετσέτες σακούλες). Κάθε 6 εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοίχων, πόρτων και παράθυρων
2	Τουαλέτες (WC) ισόγειου(20)	104	3	
3	Τουαλέτες (WC) 1ου ορόφου (20)	90	3	
4	Τουαλέτες (WC.) ΚΕΤ (1)	6	3	
5	Γραφείο Δ/ΔΑΕ	70	5	
6	Γραφείο Ε/ΔΑΕ	40	1	
7	ΥΠΑΣΠ Δ/ΔΑΕ	30	5	
8	ΥΠΑΣΠ Ε/ΔΑΕ	10	1	
9	ΓΡΑΦ ΔΒΚ	20	1	
10	ΓΡΑΦ ΔΓΚ	20	1	
11	2 ΣΚΑΛΕΣ ΕΣΩΤ	40	5	
	Σύνολο τ.μ	450		
	Σύνολο μηνιαίων εργατωρών	173,60		
	Άτομα Πλήρους Απασχόλησης	1		

Το προσωπικό που απαιτείται για τις ανωτέρω εργασίες, ανέρχεται σε ένα (1) άτομο, που θα απασχολείται σε οκτάωρη βάση, με συχνότητα ως τον Πίνακα της ανωτέρω παραγράφου 4α.

Απαιτήσεις καθαρισμού 123ΣΤΕ

A/A	Κτήριο - Χώρος	Επιφ. (τμ)	Συχνότητα Καθαρισμού (ημέρες ανά εβδομάδα)	Εργασίες
ΛΕΣΧΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ (ΛΑΞ)				
1	Σαλόνι. μπαρ, αίθουσα VIP, εστιατόριο, κουζίνα, μαγειρείο, γραφείο, διάδρομοι, τουαλέτες	220	7	Καθαρισμός δαπέδων, πάγκων, ηλεκτρικών συσκευών, νιπτήρων - καθρεπτών, WC. Απομάκρυνση αχρήστων (άδειασμα κάδων). Πλύσιμο σκευών.
ΛΕΣΧΗ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ (ΛΥΞ)				
2	Σαλόνι, εστιατόριο, λάντζα, διάδρομοι, τουαλέτες	140	7	Καθαρισμός δαπέδων, νιπτήρων-καθρεπτών, WC. Απομάκρυνση αχρήστων (άδειασμα κάδων). Πλύσιμο σκευών.
ΙΑΤΡΕΙΟ				
3	Εξεταστήρια, γραφεία, διάδρομοι, οδοντιατρεία, αίθουσα αναμονής, αναρρωτήρια, αίθουσα αιμοδοσίας, αποθήκες, κουζίνα, εστιατόριο ασθενών, ιματιοθήκη, τουαλέτες	330	7	Καθαρισμός δαπέδων, νιπτήρων-καθρεπτών, WC. Απομάκρυνση αχρήστων (άδειασμα κάδων).
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ				
4	WC Διοικητηρίου-Μοιρών	277	2	Καθαρισμός δαπέδων, νιπτήρων-καθρεπτών & τουαλετών. Απομάκρυνση αχρήστων (άδειασμα κάδων)
	Σύνολο τμ	967		
	Σύνολο μηνιαίων εργατωρών	1.215,20		
	Ατομα Πλήρους Απασχόλησης	7		

Το προσωπικό που απαιτείται για τις ανωτέρω εργασίες, ανέρχεται σε συνολικά επτά (7) άτομα, που θα απασχολούνται ως ακολούθως:

Για τον καθαρισμό της ΛΑΞ από Δευτέρα έως Κυριακή:

09:00-17:00 ένα (1) άτομο.

17:00-23:00 ένα (1) άτομο.

Για τον καθαρισμό της ΛΥΞ από Δευτέρα έως Κυριακή και 12:00-20:00 δύο (2) άτομα.

Για τον καθαρισμό των λοιπών χώρων 08:00-16:00 με συχνότητα ως τον Πίνακα της ανωτέρω παραγράφου 3^α, τρία (3) άτομα, καθώς και την κάλυψη των απαιτήσεων για τις βάρδιες των ΣΚ.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΕΠΑ

Α/Α	Κτήριο - Χώρος	Επιφ. (τμ)	Συχνότητα Καθαρισμού(ημέρες ανά εβδομάδα)	Εργασίες
1	Τουαλέτες (WC)	36	3	Γενικό καθαρισμό των τουαλετών, νιπτήρων, καθρεπτών, σκούπισμα σφουγγάρισμα των δαπέδων, απομάκρυνση απορριμμάτων, πλήρωση αναλωσίμων (σαπούνι χαρτί υγείας, χειροπετσέτες σακούλες). Κάθε 6 εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοίχων, πόρτων και παράθυρων
2	Κυλικείο προσωπικού	30	1	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδου, καθαρισμός υαλοπινάκων και καθρεπτών
Σύνολο τ.μ		66		
Σύνολο μηνιαίων εργατωρών		69,44		
Άτομα Πλήρους Απασχόλησης		0,4		

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ 123ΣΤΕ/ΜΟΥΣΕΙΟΥ

Α/Α	Κτήριο - Χώρος	Επιφ. (τμ)	Συχνότητα Καθαρισμού (ημέρες ανά εβδομάδα)	Εργασίες
1	Τουαλέτες (WC) προσωπικού και επισκεπτών	35	2	Γενικός καθαρισμός των τουαλετών, νιπτήρων, καθρεπτών, σκούπισμα σφουγγάρισμα των δαπέδων, απομάκρυνση απορριμμάτων, πλήρωση αναλωσίμων (σαπούνι χαρτί υγείας, χειροπετσέτες σακούλες). Κάθε 6 εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοιχών, πόρτων και παράθυρων
Σύνολο τμ		35		
Σύνολο μηνιαίων εργασιών		69,44		
Άτομα Πλήρους Απασχόλησης		0,4		

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΠΠΑ

Α/Α	Κτήριο - Χώρος	Επιφ. (τμ)	Συχνότητα Καθαρισμού (ημέρες ανά εβδομάδα)	Εργασίες
1	Τουαλέτες Βορείου Πέτρινου (Διοικητήριο ΑΣΠ)	20	2	Γενικός καθαρισμός των τουαλετών, νιπτήρων, καθρεπτών, σκούπισμα σφουγγάρισμα των δαπέδων, απομάκρυνση απορριμμάτων, πλήρωση αναλωσίμων (σαπούνι χαρτί υγείας, χειροπετσέτες σακούλες). Κάθε 6 εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοίχων, πόρτων και παράθυρων
2	Τουαλέτες Νοτίου Πέτρινου (Υποστήριξη ΣΔΙΕΠ/ΠΑ & Αίθουσες Διδασκαλίας)	20	2	
3	Τουαλέτες Προσωπικού και Σπουδαστών ΣΔΙΕΠ (Πρώην Κτήριο ΣΙΡ)	25	2	
4	Τουαλέτες Προσωπικού και Σπουδαστών Σχολείων (Πρώην Κτήριο ΣΕΣ)	20	2	
Σύνολο τμ		85		
Σύνολο μηνιαίων εργατοωρών		69,44		
Άτομα Πλήρους Απασχόλησης		0,4		

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ 359 ΜΑΕΔΥ

A/A	Κτήριο - Χώρος	Επιφ. (τμ)	Συχνότητα Καθαρισμού (ημέρες ανά εβδομάδα)	Εργασίες
1	WC Γραφείο Δκτου	7	2	Γενικός καθαρισμός των τουαλετών, νιπτήρων, καθρεπτών, σκούπισμα σφουγγάρισμα των δαπέδων, απομάκρυνση απορριμμάτων, πλήρωση αναλωσίμων (σαπούνι χαρτί υγείας, χειροπετσέτες σακούλες). Κάθε 6 εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοίχων, πόρτων και παράθυρων
2	WC Ισογείου	16	2	
3	WC 1 ^{ου} Ορόφου	15,5	2	
4	WC 351ΜΑΕ	30	2	
5	WC ΜΣΑ	30	2	Γενικός καθαρισμός των τουαλετών, νιπτήρων, καθρεπτών, σκούπισμα σφουγγάρισμα των δαπέδων, απομάκρυνση απορριμμάτων, πλήρωση αναλωσίμων (σαπούνι χαρτί υγείας, χειροπετσέτες σακούλες). Κάθε 6 εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοίχων, πόρτων και παράθυρων
6	Γραμμή Πτήσεων	40	7	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδου.
Σύνολο τ.μ		138,50		
Σύνολο μηνιαίων εργατωρών		69,44		
Άτομα Πλήρους Απασχόλησης		0,4		

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΥΑΕ

Α/Α	Κτήριο - Χώρος	Επιφ. (τ.μ)	Συχνότητα Καθαρισμού (ημέρες ανά εβδομάδα)	Εργασίες
1	WC Γραφείο Δκτου	13	2	Γενικός καθαρισμός των τουαλετών, νιπτήρων, καθρεπτών, σκούπισμα σφουγγάρισμα των δαπέδων, απομάκρυνση απορριμμάτων, πλήρωση αναλωσίμων (σαπούνι χαρτί υγείας, χειροπετσέτες σακούλες). Κάθε 6 εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοιχών, πόρτων και παράθυρων.
2	1 WC Γρ Δκτου, 4 WC προσωπικού, 1 ντουζιέρα	50	2	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδου.
	Σύνολο τ.μ	63		
	Σύνολο μηνιαίων εργατοωρών	69,44		
	Άτομα Πλήρους Απασχόλησης	0,4		

Το προσωπικό που απαιτείται για τις ανωτέρω εργασίες των Μονάδων , ΚΕΠΑ, 123ΣΤΕ/ΜΟΥΣΕΙΟ, ΣΠΠΑ, 359ΜΑΕΔΥ, ΥΑΕ ανέρχεται σε δύο (2) άτομα, που θα απασχολείται σε οκτάωρη βάση, με συχνότητα ως οι αντίστοιχοι Πίνακες ανωτέρω.

Απαιτείται ξεχωριστή τιμολόγηση για τον καθαρισμό των χώρων των ανωτέρω παραγράφων 8 και 9 (359ΜΑΕΔΥ – ΥΑΕ), λόγω υπαγωγής των εν λόγω Μονάδων σε διαφορετικό φορέα χρηματοδότησης

Υποπτεύραρχος (Ι) Ιωάν. Ασημακόπουλος
Επιτελάρχης ΔΑΕ

Ακριβές Αντίγραφο

Επγός (Ο) Ελένη Μπόκια
Τμηματάρχης Γ3/2