



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ



ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Κ & Δ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: Προμηθειών
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Ο. Ακρίβου
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Δωδεκανήσου 10^Α
ΤΗΛ.: 2313 322525

Δ.ΥΠ.Α

Αρ.Πρ. 876660-01/09/2026

ΑΔΑ:
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Θεσσαλονίκη:

Αριθμ.Πρωτ.:

ΠΡΟΣ : 1. Τους αναφερόμενους υπαλλήλους

ΚΟΙΝ.: 2. Όλες τις Υπηρεσίες αρμοδιότητας της
Περ/κής Δ/σης Κ. & Δ. Μακεδονίας

ΘΕΜΑ : Ορισμός επόπτη – συντονιστή της Περ/κής Δ/σης Κ. & Δ. Μακεδονίας για την παρακολούθηση εκτέλεσης της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για ένα έτος.

Σε συνέχεια της αρ. 615126/24-07-2026 Πρόσκλησης της Περ/κής Δ/σης Κ. & Δ. Μακεδονίας και της αρ. 34/2026 Σύμβασης της Περ/κής Δ/σης Κ. & Δ. Μακεδονίας για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για ένα έτος (ήτοι από 08/09/2026 έως και 07/09/2027) και βάση του Ν.4412/2016:

Ορίζουμε ως Επόπτη- Συντονιστή τον υπάλληλο Τσιριπίδη Ιωάννη και αναπληρωτή του τον υπάλληλο Στεφανίδη Γεώργιο με τα παρακάτω καθήκοντα όπως ορίζονται στην ως άνω Πρόσκληση.

Στα καθήκοντα του Επόπτη – συντονιστή της Περ/κής Δ/σης θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Συγκέντρωση βεβαιώσεων από τους επιμέρους Επόπτες των Υπηρεσιών.

- Πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης με έκδοση σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των συνολικών συμβατικών υπηρεσιών, το αργότερο είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη του εκάστοτε τριμήνου της σύμβασης .

- Εισήγηση στην υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση προκειμένου να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

- Διαχείριση / ενημέρωση της ηλεκτρονικής βάσης καταχώρισης δεδομένων Ιατρού Εργασίας (ΣΕΠΕΝΕΤ) όπου απαιτείται κατόπιν συνεργασίας με τον ανάδοχο.

Ο Προϊστάμενος της
Περ/κής Δ/σης Κ. & Δ. Μακεδονίας

ΚΑΝΕΛΛΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ