



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ & ΙΟΝΙΟΥ**

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

**ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ &
ΙΟΝΙΟΥ**

(CPV:90919200-4)

Στην Πάτρα, σήμερα την 26 -08-2020 οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

α) αφενός η **Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου**, ΑΦΜ : 997824349, Δ.Ο.Υ. Α' Πατρών, νόμιμα εκπροσωπούμενη από τον Παπαθεοδώρου Νικόλαο, Συντονιστή της Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι.,

και

β) αφετέρου η εταιρεία «ΜΩΡΑΙΤΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ», ΑΦΜ : 053371678, Δ.Ο.Υ. Πύργου, νόμιμα εκπροσωπούμενη από τον κ. Μωραΐτη Στέφανο, συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω :

Ο Πρώτος των συμβαλλομένων ενεργώντας με την παραπάνω ιδιότητα και για λογαριασμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου και έχοντας υπόψη, τα αναλυτικώς αναγραφόμενα στην υπ' αριθ. 110350/07-07-2020 (ΑΔΑ : ΨΒ1ΝΟΡ1Φ-9ΤΞ , ΑΔΑΜ: 20ΑWRD006985173) απόφαση για την απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου, αναθέτει στον Δεύτερο των συμβαλλομένων την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας **μέχρι τις 30-09-2020** συνολικού ποσού τριακοσίων πενήντα επτά ευρώ & τριάντα λεπτών (357,30 €) συμπ/νου ΦΠΑ, για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών της Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι. οι οποίες στεγάζονται στον Ν. Ηλείας. Με βάση τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες τις οποίες η ανάδοχος εταιρεία αποδέχεται ανεπιφύλακτα :

ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα γραφεία των υπηρεσιών της Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι. στο Ν. Ηλείας, στο οποίο στεγάζεται το Δασονομείο Λεχαινών, στα Λεχαινά Ηλείας.

ΑΡΘΡΟ 2. Χώροι καθαριότητας και αμοιβή

Το συνολικό κόστος των παρεχομένων υπηρεσιών ορίζεται στο ποσό των τριακοσίων πενήντα επτά ευρώ (357,00 €) συμπ/νου ΦΠΑ.

Στην τελική αυτή τιμή συμπεριλαμβάνεται ο εκάστοτε αναλογούν ΦΠΑ επί των τιμολογίων παροχής υπηρεσιών, ο οποίος επιβαρύνει τον πελάτη και αφαιρείται από το ποσό των νομίμων κρατήσεων υπέρ τρίτων που ισχύουν κάθε φορά.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας που βαρύνουν τον ανάδοχο είναι :

- Παρακράτηση φόρου 8% επί του καθαρού ποσού της αξίας της σύμβασης που βαρύνει τον προμηθευτή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Νόμου 4172/2013 (ΦΕΚ 167 Α΄/2013).
- Κράτηση 0,06% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ, σύμφωνα με Ν. 4013/2011 υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α΄/15.09.2011) όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4412/2016 και ισχύει.
- Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) επιβάλλεται (άρθρο 350 παρ. 3 Ν.4412/2016).
- Κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον ανάδοχο.

Η παρούσα σύμβαση ισχύει από την υπογραφή της και λήγει 30/09/2020.

ΑΡΘΡΟ 3. Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σε δύο (2) ισόποσες δόσεις.

Η πρώτη δόση θα καταβληθεί 30-08-2020 και η δεύτερη δόση θα καταβληθεί μετά την λήξη της ανάθεσης, στις 30-09-2020, σύμφωνα με την καθιερωμένη διαδικασία εκκαθάρισης δαπανών, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον προμηθευτή των απαιτούμενων από το νόμο δικαιολογητικών και θα καταβληθεί με χρηματικά εντάλματα σε τραπεζικό λογαριασμό της αναδόχου εταιρείας.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Φορέα 1904 , Ε.Φ. **999.02** , ΑΛΕ 2420204001, με την υπ' αριθ. 105130/30-06-2020 (ΑΔΑ : 6ΔΜΑΟΡ1Φ-ΗΑΗ , ΑΔΑΜ : 20REQ006948121 α/α Βιβλίου Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής : 50823, **Αρ.Αναλ. 375**) απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης

Ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν του ποσού της αμοιβής με Φ.Π.Α.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 4. Είδος συχνότητα εργασιών καθαρισμού – Υποχρεώσεις συμβαλλομένων

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει (σκούπισμα & σφουγγάρισμα), κλπ όλους τους χώρους των κτιρίων, δηλ. γραφεία, διαδρόμους, τουαλέτες, σκάλες, χώρους κοινής πρόσβασης, είσοδο, χώρους αναμονής, εξωτερικό χώρο κεντρικής εισόδου κτλ.) των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτ. Ελλάδος & Ιονίου στα Λεχαινά Ηλείας, όπως αυτές αναλυτικώς αναφέρονται στα άρθρα 1 & 2 της παρούσας. **Διευκρινίζεται ότι ο καθαρισμός των χώρων στα πλαίσια λήψης μέτρων κατά της διασποράς του κορωνοϊού, σε εφαρμογή των σχετικών διατάξεων περί της αντιμετώπισης της εν λόγω πανδημίας, θα γίνεται επιμελώς και επισταμένως και θα χρησιμοποιούνται περά από τα συνήθη καθαριστικά υλικά και ειδικά προϊόντα απολύμανσης, σε καθημερινή βάση και σε όλους τους χώρους των Υπηρεσιών .**

Αναλυτικά θα πρέπει να εκτελούνται οι ακόλουθες εργασίες :

- 1.Καθαρισμός και απολύμανση των WC (λεκάνη και δάπεδο).
- 2.Καθαρισμός γραφείων και βιβλιοθηκών.
- 3.Άδειασμα καλαθιών
- 4.Αποκομιδή απορριμμάτων.
- 5.Πλύσιμο θυρών και παραθύρων.
- 6.Καθαρισμός υαλοπινάκων μια φορά το μήνα.

Τα αναλώσιμα υλικά που απαιτούνται για την καθαριότητα των χώρων θα βαρύνουν τον ανάδοχο εκτός από το κρεμοσάπουνο και το χαρτί υγείας.

Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στο χώρο συγκέντρωσης των σκουπιδιών, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να παρέχει τη δυνατότητα χρήσης του απαραίτητου νερού όπου χρειάζεται καθώς και την ηλεκτρική ενέργεια που απαιτείται. Ο ανάδοχος ωστόσο πρέπει να φροντίζει για όσο το δυνατόν χαμηλότερη κατανάλωση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς, απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της υπηρεσίας και το οποίο πρέπει να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν προκληθεί από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό. Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα που απασχολεί για τον καθαρισμό.

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου - Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου διατηρεί το δικαίωμα, αν κρίνει ότι κάποιος από το προσωπικό του αναδόχου είναι ακατάλληλος ή από άποψη εκτέλεσης της εργασίας καθαριότητας ή από άποψη συμπεριφοράς, να ζητήσει την αντικατάστασή του, μετά από αιτιολογημένη απόφασή της και ο ανάδοχος την αποδέχεται χωρίς καμία ένδικη ή άλλου είδους αντίρρηση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί με επιμέλεια τις εργασίες καθαρισμού που περιγράφονται ανωτέρω, για όλο το χρονικό διάστημα της παρούσας σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή κάνει έλεγχο των χώρων που καθαρίζονται. Η εποπτεία και ο έλεγχος της καθαριότητας των κτιρίων θα διενεργείται από εντεταλμένους για το σκοπό αυτό υπαλλήλους, σε ημερομηνίες που θα καθορίζει η Διοίκηση και χωρίς προειδοποίηση (αιφνιδιαστικά) κατά την κρίση τους.

Αν οι υπάλληλοι διαπιστώσουν οποιαδήποτε από τις προαναφερθείσες παραβάσεις παρουσία του αναδόχου ή του τυχόν ορισθέντος νόμιμου εκπροσώπου του συντάσσει πρωτόκολλο παραβάσεως που υπογράφεται και από τον ανάδοχο. Η υπογραφή του αναδόχου είναι υποχρεωτική με την έννοια ότι έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου και των λόγων της παράβασης και όχι της συμφωνίας του με τα περιλαμβανόμενα σε αυτό. Στο πρωτόκολλο αναγράφεται αναλυτικά η παράβαση. Τα πρωτόκολλα παραβάσεως μαζί με την απόφαση κοινοποιούνται στον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 5. Ανωτέρα βία

5.1 Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του, αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς. Σαν ανωτέρα βία νοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο, που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της σύμβασης.

5.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στον πελάτη τα απαραίτητα στοιχεία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεστεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

5.3 Ο πελάτης υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών στην προαναφερόμενη αναφορά του Αναδόχου. Αν ο πελάτης δεν απαντήσει εντός του ανώτερου χρονικού διαστήματος, θα θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτό από αυτόν το εν λόγω γεγονός ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 6. Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου

Αν ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος από την ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του Συντονιστή της Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου και μετά από κλήση αυτού για την παροχή διευκρινίσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά οι κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7. Πτώχευση

Αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή εκδοθεί εντολή κατάσχεσης εναντίον του ή συμβιβαστεί με τους πιστωτές του ή σε περίπτωση εταιρείας, αυτή αρχίσει να διαλύεται χωρίς τούτο να αποτελεί εκούσια διάλυση από τα μέλη της εταιρείας με σκοπό την ανασυγκρότηση ή συγχώνευση και συνέχιση των εργασιών της, ο πελάτης έχει την ευχέρεια να τερματίσει τη σύμβαση πάραυτα με γραπτή ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, το σύνδικο ή τον εκκαθαριστή ή προς οιοδήποτε πρόσωπο ανατίθεται η εκτέλεση αυτής της σύμβασης ή μπορεί να δώσει στο σύνδικο της πτώχευσης ή στον εκκαθαριστή ή σε άλλο πρόσωπο τη δυνατότητα της εκτέλεσης της σύμβασης μετά την παροχή εγγύησης για την ακριβή και πιστή εκτέλεσή της μέχρι του ποσού που μπορεί να συμφωνηθεί.

ΑΡΘΡΟ 8. Διαφορές

8.1 Η σύμβαση διέπεται από την Ελληνική νομοθεσία.

8.2 Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του πελάτη και του αναδόχου, η οποία θα αφορά την εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη σύμβαση αυτή, θα λυθεί από τα αρμόδια Δικαστήρια Πατρών.

ΑΡΘΡΟ 9. Ποινικές ρήτρες

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί ακριβώς με τους όρους της σύμβασης αυτής, εφαρμόζονται οι διατάξεις της περί προμηθειών του Δημοσίου νομοθεσίας, των οποίων ο Ανάδοχος έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

ΑΡΘΡΟ 10. Γλώσσα σύνταξης της σύμβασης

10.1 Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα.

10.2 Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον Ανάδοχο η σύνταξη της σύμβασης και σε άλλη γλώσσα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν, αυθεντικό θεωρείται το ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατισχύει σε κάθε περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 11. Γενικοί όροι της σύμβασης

Οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση της σύμβασης αυτής είναι ισχυρή εφόσον γίνει εγγράφως και προσυπογραφεί και από τους δύο συμβαλλόμενους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι διατάξεις του Ν.4270/2014 και του Ν.4412/2016 ως ισχύουν, και κάθε διαφορά που δεν θα διευθετηθεί από τους συμβαλλόμενους, υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της Πάτρας.

Η παρούσα σύμβαση, η οποία αναγνωρίστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα.

Για την
**Αποκεντρωμένη Διοίκηση
Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας**

& Ιονίου

Ο Συντονιστής Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι.

Για τον Ανάδοχο

ΜΩΡΑΪΤΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ

ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ 32 – ΠΥΡΓΟΣ

ΑΦΜ: 053371678 - Δ.Ο.Υ. ΠΥΡΓΟΥ

Παπαθεοδώρου Νικόλαος