



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ

Σιδηρόκαστρο 24 - 8 - 2026

Αριθ. πρωτ : 354962

Δ/ση : Ν. Ιντζέ 2
Ταχ. Κώδικας : 62300
Πληροφορίες : Γραφ. Δασάρχη
Τηλέφωνο : 23230 25550
E-mail: das-sid@eedpmt.ypen.gr
sgaidar@eedpmt.ypen.gr

ΠΡΟΣ: Το προσωπικό του Δασαρχείου Σιδηροκάστρου
(με ενυπόγραφη παραλαβή).

ΚΟΙΝ.: Πίνακας Διανομής.

ΘΕΜΑ: Ανάθεση καθηκόντων και κατανομή αρμοδιοτήτων στο προσωπικό
του Δασαρχείου Σιδηροκάστρου

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

- 1) Το Ν. 3528/2007 (Α' 26) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.»
- 2) Το Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις.»
- 3) Το Ν. 4622/2019 (Α' 13) «Επιτελικό Κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης.»
- 4) Το Ν. 4824/2021 (Α' 156) «Κύρωση: α) της από 5.8.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Έκτακτα μέτρα για την αντιμετώπιση του κινδύνου πυρκαγιών» (Α'138) και β) της από 13.8.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Έκτακτα μέτρα για την αποτελεσματική προστασία και την ταχεία αποκατάσταση του φυσικού περιβάλλοντος, την άμεση στήριξη των πληγέντων από τις πυρκαγιές του Ιουλίου/Αυγούστου 2021 και συναφείς διατάξεις» (Α'143) και άλλες διατάξεις.»
- 5) Την με αριθμό ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/48478/3594/2022 (Β' 2415) Κ.Υ.Α. «Καθορισμός των διοικητικών λεπτομερειών μεταφοράς των δασικών υπηρεσιών, του αντίστοιχου προσωπικού και λοιπών θεμάτων της παρ. 5 του άρθρου τρίτου της από 13-08-2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α'143) η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 2 του ν 4824/2021 (Α'156).»
- 6) Το Ν. 3861/2010, (ΦΕΚ 112'Α/13-07-2010), «Ενίσχυση της διαφάνειας με τη υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις.»

- 7) Το Ν.Δ. 86/69 (ΦΕΚ 7 Α'/18-01-1969) «Δασικός Κώδιξ», το Ν. 998/1979 (ΦΕΚ 289 Α'/29-12-1979) «Περί προστασίας των δασών και των δασικών εν γένει εκτάσεων της Χώρας», το Ν. 1734/1987 (ΦΕΚ 189 Α'/26-10-1987) «Βοσκότοποι και ρύθμιση σχετικών με κτηνοτροφική αποκατάσταση και με άλλες παραχωρήσεις καθώς και θεμάτων που αφορούν δασικές εκτάσεις», το Ν. 3208/2003 (ΦΕΚ 303 Α'/24-12-2003) «Προστασία των δασικών οικοσυστημάτων, κατάρτιση δασολογίου, ρύθμιση εμπράγματων δικαιωμάτων επί δασών και δασικών εν γένει εκτάσεων και άλλες διατάξεις» κ.λπ.
- 8) Το Π.Δ. 1213/1981 (ΦΕΚ 300/ Α' /14-10-1981) «Περί αναδιοργάνωσης των Δασικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας και τις σχετικές με το αντικείμενο διαταγές».
- 9) Το Π.Δ. 437/1981 (ΦΕΚ 120 Α'/05-05-1981) «Περί μελέτης και εκτελέσεως δασοτεχνικών έργων.»
- 10) Την αριθ. 283397/1983 (ΦΕΚ 479 Β'/22-08-1983) απόφαση Υπ. Γεωργίας «Καθορισμός περιοχής δικαιοδοσίας Δασαρχείων, δασονομείων και Δασοφυλακείων.»
- 11) Το Ν.Δ. 2396/1953 (ΦΕΚ 117/ Α' /8-5-1953) «Περί κατανομής και κινήσεως αυτοκινήτων και οχημάτων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των εν γένει Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.»
- 12) Το Ν. 1845/1989 (ΦΕΚ 102 Α'/26-04-1989) «Ανάπτυξη και αξιοποίηση της αγροτικής έρευνας και τεχνολογίας - Δασοπροστασία και άλλες διατάξεις.»
- 13) Το Π.Δ. 242/1993 (ΦΕΚ 107 Α'/22-06-1993) «Σύσταση Δασικού Σώματος (ΔΑ.ΣΩ.).»
- 14) Την αριθ. 4847/08-06-2000 (ΦΕΚ 982 Β'/9-8-2000) απόφαση Γ.Γ.Π.Κ.Μ «περί ανακατανομής περιοχών ευθύνης Δασικών Υπηρεσιών, σε αντιστοιχία με τους Καποδιστριακούς Δήμους».
- 15) Το Π.Δ. 17/2003 (ΦΕΚ 14 Α'/27-01-2003) «Δασικό πολλαπλασιαστικό υλικό, σε συμμόρφωση προς την οδηγία 1999/105/Ε.Κ.»
- 16) Την αριθ. 51683/5-10-2004 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 342 Γ'/31-12-2004) με την οποία εντάσσονται οι υπάλληλοι της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας του κλάδου ΔΕ Τεχνικών Οδηγών στον κλάδο ΔΕ Δασοφυλάκων.
- 17) Το Ν. 3585/2007 (ΦΕΚ 148 Α'/5-07-2007) «Προστασία του Περιβάλλοντος, αγροτική ασφάλεια και άλλες διατάξεις», με τον οποίο ιδρύεται η Ελληνική Αγροφυλακή.
- 18) Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α'/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.»
- 19) Το Ν. 3938/2011 (ΦΕΚ 61 Α'/31-03-2011) «Σύσταση γραφείου αντιμετώπισης περιστατικών αυθαιρεσίας κ.λπ.», με τον οποίο γίνεται η ενσωμάτωση της Ελληνικής Αγροφυλακής στη Δασική Υπηρεσία.
- 20) Την αριθ. 220516/3576/4-8-2011 (ΑΔΑ: 4ΑΜ70-Θ3Γ) απόφαση Υπουργού Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Καθήκοντα Προσωπικού Δασικών Υπηρεσιών μετά την εφαρμογή του νόμου 3938/2011.»
- 21) Το Ν. 4280/2014 (ΦΕΚ 159 Α'/8-8-2014) «Περιβαλλοντική αναβάθμιση και ιδιωτική πολεοδόμηση – Βιώσιμη ανάπτυξη οικισμών Ρυθμίσεις δασικής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις.»
- 22) Τον Ν. 4423/2016 (ΦΕΚ 182 Α'/27-09-20016) «Δασικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις και άλλες διατάξεις.»
- 23) Το Π.Δ. 132/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (Υ.Π.ΕΝ) (ΦΕΚ 160 Α'/30-10-2017), ως ισχύει.
- 24) Την αριθ. 102569/28-11-2011 (ΦΕΚ 2912 Β'/22-12-2011) Κ.Υ.Α., «Ορισμός των δασικών υπηρεσιών φυτοϋγειονομικού ελέγχου, των δασικών φυτοϋγειονομικών ελεγκτών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και καθορισμός των καθηκόντων τους», όπως τροποποιήθηκε με την

- αριθ. 72/1191/3-1-2019 (ΦΕΚ 106 Β'/25-1-2019) Κ.Υ.Α. και την αριθ. 5560/146601/15-05-2023 Κ.Υ.Α. (Β' 3384) και ισχύει.
- 25) Την αριθ. 48896/27-7-2011 (ΑΔΑ: 4ΑΣΔΟΠ1Υ-Ι1Κ) απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης «Τοποθέτηση μετατασσόμενων υπαλλήλων της Ελληνικής Αγροφυλακής στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης, για την στελέχωση των δασικών Υπηρεσιών της Γενικής Δ/σης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων».
- 26) Την αριθ. 2755/26633/26-11-2013 απόφαση της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης («Έγκριση κατ' εξαίρεση οδήγησης υπηρεσιακών οχημάτων.»).
- 27) Την αριθ. 3161/30017/04-03-2014 απόφαση της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης («Έγκριση κατ' εξαίρεση οδήγησης υπηρεσιακών οχημάτων.»).
- 28) Τις αριθ. 96128/18-9-2024 (ΑΔΑ: ΨΨΠΜΟΡ1Υ-ΩΤΘ), 5932/23-1-2026 (ΑΔΑ: 99ΧΧΟΡ1Υ-Ζ2Φ), 932/3-2-2026 (ΑΔΑ: 6ΤΞ2ΟΡ1Υ-ΩΘΗ) και 45653/19-5-2026 (ΑΔΑ: ΡΗ81ΟΡ1Υ-ΧΤ2) αποφάσεις της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικού της Α.Δ.Μ.-Θ., με τις οποίες εγκρίνεται, η κατ' εξαίρεση οδήγηση υπηρεσιακών οχημάτων, από υπαλλήλους του Δασαρχείου Σιδηροκάστρου της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής του ΥΠΕΝ, που δεν κατέχουν οργανική θέση οδηγού.
- 29) Την αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/68754/2347/2022 (ΦΕΚ 4041 Β'/19-7-2022) απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και του Υπηρεσιακού του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας και «Με εντολή Υπηρεσιακού Γραμματέα», του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Π.ΕΝ.), κατά λόγο αρμοδιότητας, στους Προϊσταμένους των Επιθεωρήσεων Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής της Γενικής Γραμματείας Δασών του Υ.Π.ΕΝ. και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, Δασαρχείων και Τμημάτων που υπάγονται σε αυτές.»
- 30) Την αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/83988/2740/2022 (ΦΕΚ 4528 Β'/25-8-2022) απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας και «Με εντολή Υπηρεσιακού Γραμματέα», του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Π.ΕΝ.), κατά λόγο αρμοδιότητας, στους Προϊσταμένους των Επιθεωρήσεων Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής της Γενικής Γραμματείας Δασών του Υ.Π.ΕΝ. και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, Δασαρχείων και Τμημάτων που υπάγονται σε αυτές.»
- 31) Την με αριθ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/35791/3437/19-4-2023 (ΑΔΑ: 99Θ94653Π8-ΡΒΙ) απόφαση του Υπουργού περιβάλλοντος & Ενέργειας με θέμα «Τοποθέτηση Προϊσταμένων στις Διευθύνσεις Δασών και τα Δασαρχεία, της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Μακεδονίας – Θράκης του ΥΠΕΝ.»
- 32) Την με αριθ. πρωτ. 526194/29-9-2023 (ΑΔΑ: 6ΓΗΗ4653Π8-ΚΙ7) απόφασή μας με θέμα «Ορισμός Αναπληρωτή Προϊσταμένου του Τμήματος Διοίκησης και Διαχείρισης Δασών του Δασαρχείου Σιδηροκάστρου της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Μακεδονίας - Θράκης.»
- 33) Την με αριθ. πρωτ. 606089/5-12-2024 (ΑΔΑ: Ρ99Δ4653Π8-ΡΨΩ) απόφασή μας με θέμα «Ορισμός Αναπληρωτή Προϊσταμένου του Τμήματος Προστασίας Δασών & Δημοσίου Κατηγόρου του Δασαρχείου Σιδηροκάστρου της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Μακεδονίας - Θράκης.»

- 34) Την αριθ. πρωτ. 431935/6-10-2025 Διαπιστωτική πράξη του Προϊστάμενου της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Μακεδονίας – Θράκης, με θέμα «Διαπιστωτική πράξη αναπλήρωσης Προϊσταμένου Δ/νσης, σύμφωνα με το άρ. 87 του Ν.3528/2007.»
- 35) Την αριθ. πρωτ. 290087/17-7-2026 έγγραφο του Προϊσταμένου της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Μακεδονίας – Θράκης, με θέμα «Βεβαίωση άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου τμήματος Υπηρεσίας.»
- 36) Την με αριθ. πρωτ. 333086/10-8-2026 (ΑΔΑ: 93ΑΨ4653Π8-ΛΕΠ) απόφασή μας με θέμα «Ορισμός Αναπληρωτή Προϊσταμένου του Τμήματος Εκτέλεσης Δασοτεχνικών Έργων του Δασαρχείου Σιδηροκάστρου της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Μακεδονίας - Θράκης».
- 37) Το προσωπικό που υπηρετεί σήμερα στο Δασαρχείο Σιδηροκάστρου και την ανάγκη για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της Υπηρεσίας.
- 38) Το γεγονός ότι, δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Αποφασίζουμε

Κατανέμουμε το προσωπικό της Υπηρεσίας μας, στα διάφορα Τμήματα και Γραφεία και καθορίζουμε την εσωτερική και εξωτερική υπηρεσία, τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα ενός εκάστου υπαλλήλου, ως κάτωθι:

Α. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η εσωτερική υπηρεσία του Δασαρχείου Σιδηροκάστρου κατανέμεται σύμφωνα με τα Π.Δ. 1213/1981 και 242/1993, 17/2003 και την αριθ. πρωτ. 919/21-4-1998 απόφαση της Δ/νσης Δασών Σερρών, σε τέσσερα τμήματα και τέσσερα γραφεία.

Ι. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΑΣΩΝ (Τ.Δ.Δ.Δ.)

Οι αρμοδιότητες του τμήματος αυτού, καθορίζονται από το άρθρο 26 παρ. 2β και 9α του Π.Δ. 1213/1981.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

- Η διοίκηση, εκμετάλλευση και διαχείριση των δημοσίων δασών και δασικών εκτάσεων,
- Η δασοπολιτική επιτήρηση στα ιδιωτικά δάση και τις δασικές εκτάσεις, η επαλήθευση των διαχειριστικών μελετών, καθώς και η εφαρμογή και η παρακολούθηση των κρατικών προγραμμάτων αναπτύξεως της ιδιωτικής δασοπονίας,
- Η εκτέλεση υλοτομικών εν γένει εργασιών, η διάθεση των δασικών προϊόντων, θέματα οργάνωσης και εποπτείας της δασικής εργασίας των δασικών συνεταιρισμών, δασικής φορολογίας και δασικών βιομηχανιών,
- Θέματα δασικής εκπαίδευσης, ενημέρωσης και δασικών εφαρμογών και
- Η τήρηση και ενημέρωση των δασικών βιβλίων.

Υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία, την άσκηση των αρμοδιοτήτων και την μέριμνα για την επίτευξη των στόχων του Τμήματος όπως περιγράφονται παραπάνω, ορίζεται ο **Γεώργιος Μπασιάνας** Π.Ε. Γεωτεχνικών (Δασολόγων) με βαθμό Α΄, ο οποίος ως **Αναπληρωτής Προϊστάμενος** (σχετ. η υπ' αριθ. πρωτ. 526194/29-9-2023 απόφασή μας), θα ασκεί προσωπικά τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

α) Δασικός Φυτοϋγειονομικός ελεγκτής για την περιοχή δικαιοδοσίας της Υπηρεσίας, σύμφωνα με την με αριθμ. 5560/146601/15-05-2023 Κ.Υ.Α. (Β' 3384).

β) Τον προγραμματισμό και την τήρηση της διαδικασίας παραχώρησης εκμετάλλευσης σύμφωνα με τον Ν. 4423/2016 και το Π.Δ 126/1986.

γ) Τη μέριμνα και την παρακολούθηση σύνταξης και εφαρμογής των Διαχειριστικών μελετών, Πινάκων υλοτομίας κ.λπ.

δ) Την οργάνωση των προσημάνσεων κάθε έτους.

ε) Την επίβλεψη της Πρακτικής Άσκησης φοιτητών και σπουδαστών.

Στο τμήμα τοποθετούνται επίσης οι υπάλληλοι:

1. Μελάνθιος Παπαλεξίδης Π.Ε. Γεωτεχνικών (Δασολόγων) με βαθμό Γ', ως συνεργάτης του Αναπληρωτή Προϊσταμένου του Τμήματος, με επί μέρους αρμοδιότητες:

1.1 Την μέριμνα και την έγκαιρη δημοσίευση των δασικών προϊόντων κρατικής εκμετάλλευσης και την ευθύνη για την καταβολή των δόσεων.

1.2. Την επίβλεψη τήρησης και ενημέρωσης των δασικών βιβλίων του Τμήματος.

1.3. Την δασοπολιτική επιτήρηση στα ιδιωτικά δάση, δασικές εκτάσεις και αγροκτήματα.

1.4. Την τήρηση και ενημέρωση του βιβλίου δασικής παραγωγής και εισπράξεων.

1.5. Την τήρηση των τριμηνιαίων δελτίων συνολικής δασικής παραγωγής και των μηνιαίων βεβαιωτικών καταστάσεων υπέρ των διάφορων ταμείων.

1.6. Την τήρηση του βιβλίου αποθήκης δασικών προϊόντων.

1.7. Την σύνταξη των πρωτοκόλλων παραλαβής διαθέσεως δασικών προϊόντων.

1.8. Τον έλεγχο για την έκδοση αδειών αποκόμισης και δελτίων μεταφοράς δασικών προϊόντων, την μέριμνα για την επιστροφή των βιβλίων και άσκησης ποινικής δίωξης στους κατόχους για την μη επιστροφή τους.

1.9. Την μέριμνα εξέτασης και απάντησης των αιτημάτων σχετικά με την υλοτομία και την απόληψη, τεχνικά φυτευθέντων δασικών ειδών σε ιδιόκτητες εκτάσεις, σε συνεργασία με την Μαρία Σαββίδου, Δασοπόνο του Τμήματος.

1.10. Την διεκπεραίωση των σχετικών με τις επιδοτήσεις κανονισμών Ε.Ε.

1.11. Την ευθύνη για την ενημέρωση του «Βιβλίου Χρονικών» του Δασαρχείου.

1.12. Την ευθύνη για την ηλεκτρονική επικοινωνία της υπηρεσίας.

2. Μαρία Σαββίδου Τ.Ε. Τεχνολόγων Γεωπονίας (Δασοπονίας) με βαθμό Β', ως συνεργάτης του Αναπληρωτή Προϊσταμένου του Τμήματος, με επί μέρους αρμοδιότητες τις κατωτέρω:

2.1. Την τήρηση του βιβλίου καταχώρησης των αδειών υλοτομίας.

2.2. Την τήρηση του βιβλίου ελέγχου υλοτομιών.

2.3. Την έκδοση αδειών υλοτομίας.

2.4. Την έκδοση Δασικών Απαγορευτικών και Ρυθμιστικών διατάξεων βοσκής, λόγω υλοτομιών, και την τήρηση του αντίστοιχου βιβλίου.

2.5. Υποβολή και τήρηση συμφωνητικών εγκαταστάσεων υλοτομικών εργασιών ΚΕΔ.

2.6. Την σύνταξη μηνιαίων και ετήσιων στατιστικών και απολογιστικών δελτίων.

2.7. Την σύνταξη των Πρωτοκόλλων Τελικής Επιθεώρησης.

2.8. Την μέριμνα εξέτασης και απάντησης των αιτημάτων σχετικά με την υλοτομία και την απόληψη, τεχνικά φυτευθέντων δασικών ειδών σε ιδιόκτητες εκτάσεις, σε συνεργασία με τον Μελάνθιο Παπαλεξίδη, Δασολόγο του Τμήματος.

2.9. Δασικός Φυτοϋγειονομικός ελεγκτής για την περιοχή δικαιοδοσίας της Υπηρεσίας, σύμφωνα με την με αριθμ. 5560/146601/15-05-2023 Κ.Υ.Α. (Β' 3384).

2.10. Τη διεκπεραίωση της σχετικής με τα ανωτέρω αντικείμενα αλληλογραφίας.

3. Αμανατίδης Παναγιώτης Δ.Ε. Τεχνικών (Οδηγών) βαθμό Α', με αντικείμενο την εξυπηρέτηση των πάσης φύσεως εργασιών και αντικειμένων του Τμήματος.

II. ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΔΑΣΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (Τ.Ε.Δ.Ε.)

Οι αρμοδιότητες του τμήματος αυτού, που καθορίζονται από το άρθρο 26 παρ. 2γ και 9β του Π.Δ. 1213/1981.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

- Η εκτέλεση και συντήρηση όλων των δασικών τεχνικών έργων και εργασιών,
- Η σύνταξη του απολογισμού των εκτελούμενων έργων και εργασιών και η υποβολή τους αρμοδίως,
- Η μέριμνα για την προμήθεια του αναγκαίου μηχανικού εξοπλισμού και υλικού,
- Η μέριμνα για τη λειτουργία, φύλαξη, συντήρηση και επισκευή του πάσης φύσεως μηχανικού εξοπλισμού και υλικού,
- Η παρακολούθηση και εκτέλεση των προγραμμάτων έργων και μελετών αναπτύξεως της ιδιωτικής δασοπονίας και
- Ο χειρισμός παντός θέματος συναφούς με την εκτέλεση των δασοτεχνικών έργων.

Στο Τμήμα αυτό υπάγονται το Γραφείο Κίνησης Αυτοκινήτων και το Άτυπο Γραφείο Προγραμμάτων και Κανονισμών της Ε.Ε.

Υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία, την άσκηση των αρμοδιοτήτων και την μέριμνα για την επίτευξη των στόχων του Τμήματος, όπως περιγράφονται παραπάνω, ορίζεται ο **Στέργιος Διβανίδης**, Π.Ε. Γεωτεχνικών (Δασολόγων) με βαθμό Α', ο οποίος ως **Αναπληρωτής Προϊστάμενος** (σχετ. η υπ' αριθ. πρωτ. 333086/10-8-2026 απόφασή μας), θα ασκεί προσωπικά τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

- α)** Την εκπόνηση προτάσεων για τα πάσης φύσεως προγράμματα έργων και μελετών.
- β)** Την σύνταξη μελετών και την επίβλεψη εκτέλεσης δασοτεχνικών έργων.
- γ)** Την κίνηση του μηχανικού εξοπλισμού έργων, υπηρεσιακού και μισθωμένου, ύστερα από ιεράρχηση των αναγκών και έγκρισή μας.
- δ)** Τον γενικό συντονισμό σε θέματα συναφή με την εκτέλεση δασοτεχνικών έργων.
- ε)** Την προεργασία για την διενέργεια δημοπρασιών και προμηθειών δασοτεχνικών έργων και τη σύνταξη αντιστοίχων τευχών δημοπράτησης, συγγραφών υποχρεώσεων κ.λπ.
- στ)** Την παρακολούθηση των προγραμμάτων αναπτύξεως θήρας και των προγραμμάτων που εκτελούνται για λογαριασμό τρίτων.
- ζ)** Την σύνταξη των φακέλων παράδοσης και παραλαβής των πάσης φύσεως δασοτεχνικών έργων.
- η)** Την εξυπηρέτηση και παρακολούθηση των Προγραμμάτων και των σχετικών με τις επιδοτήσεις Κανονισμών της Ε.Ε. (2080/1992, 1257/1999 κ.λπ.).

Στο τμήμα τοποθετούνται επίσης οι υπάλληλοι:

1. Παναγιώτης Μαυρουδής, Π.Ε. Γεωτεχνικών (Δασολόγων) με βαθμό Γ', ο οποίος θα ασκεί τις κατωτέρω αρμοδιότητες, ως συνεργάτης του Αναπληρωτή Προϊσταμένου:

- 1.1. Την σύνταξη μελετών και την επίβλεψη εκτέλεσης δασοτεχνικών έργων
- 1.2. Τη μη Δημόσια Δασοπονία.
- 1.3. Την διακίνηση φυτευτικού υλικού.
- 1.4. Τη συνδρομή στο Στέργιο Διβανίδη, σχετικά με τη διεκπεραίωση των εκκρεμών υποθέσεων των Προγραμμάτων και των σχετικών με τις επιδοτήσεις Κανονισμών της Ε.Ε. (2080/1992, 1257/1999 κ.λπ.).
- 1.5. Παράλληλα θα ασκεί τα καθήκοντα υπευθύνου του Γραφείου Δημοσίου Κατηγόρου, για το χειρισμό των θεμάτων που ανάγονται στην δίωξη των παραβατών των διατάξεων της Δασικής Νομοθεσίας και τη μέριμνα εκδικάσεως των δασικών αδικημάτων.

2. Χαράλαμπος Ζήκας Δ.Ε. Δασοφυλάκων με βαθμό Α΄, ως υπεύθυνος για τη λειτουργία του Γραφείου Κίνησης, ο οποίος ειδικότερα θα ενεργεί:

- 2.1. Για την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Γραφείου Κίνησης την εξυπηρέτηση των πάσης φύσεως διοικητικών υποχρεώσεων του Τμήματος Εκτέλεσης Δασοτεχνικών Έργων.
- 2.2. Για τον προγραμματισμό κίνησης των οχημάτων μεταφοράς προσωπικού - σύμφωνα με τις εντολές μας - και τη μέριμνα για τις συντηρήσεις και επισκευές του μηχανικού εξοπλισμού της υπηρεσίας μας, σε συνεργασία με τους υπόλοιπους οδηγούς.
- 2.3. Για τη σωστή τήρηση και την έγκαιρη συμπλήρωση και προσκόμιση για υπογραφή των ημερήσιων δελτίων κίνησης και των διαταγών πορείας των υπηρεσιακών οχημάτων, σε συνεργασία με το προσωπικό της Υπηρεσίας, που ασκεί καθήκοντα οδηγού των υπηρεσιακών οχημάτων.
- 2.4. Για την προμήθεια και διακίνηση των ελαιολιπαντικών των υπηρεσιακών οχημάτων.
- 2.5. Για την μέριμνα συντήρησης των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων των κτιρίων του Δασαρχείου.
- 2.6. Ως οδηγός και **άμεσα υπεύθυνος του ΚΥ 7193 αυτοκινήτου**, καθώς και οδηγός των λοιπών οχημάτων της υπηρεσίας, μετά από εντολή μας. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται θα αναπληρώνεται από τον **Παναγιώτη Αμανατίδη Δ.Ε. Τεχνικών (Οδηγών) με βαθμό Α΄.**
- 2.7. Για την μέριμνα συντήρησης των κτιρίων του Δασαρχείου και της Κεντρικής Θέρμανσης.

3. Παναγιώτης Αμανατίδης Δ.Ε. Τεχνικών (Οδηγών) με βαθμό Α΄, ειδικότερα θα ενεργεί:

- 3.1. Για τη σωστή τήρηση και την έγκαιρη συμπλήρωση και προσκόμιση για υπογραφή των ημερήσιων δελτίων κίνησης και των διαταγών πορείας των υπηρεσιακών οχημάτων.
- 3.2 Για την μέριμνα συντήρησης των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων των κτιρίων του Δασαρχείου.
- 3.3. Ως οδηγός και **άμεσα υπεύθυνος του ΚΚ 2010 αυτοκινήτου**, καθώς και οδηγός των λοιπών οχημάτων της υπηρεσίας, μετά από εντολή μας. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται θα αναπληρώνεται από τον **Χαράλαμπο Ζήκα Δ.Ε. Δασοφυλάκων.**

4. Γεώργιος Χαβαλές Δ.Ε. Δασοφυλάκων με βαθμό Α΄, ως υπεύθυνος:

- 4.1. Για την παρακολούθηση της κατανάλωσης των καυσίμων, την σύνταξη καταστάσεων αναλωθέντων καυσίμων και την σύνταξη του μηνιαίων καταστάσεων κίνησης των οχημάτων.
- 4.2. Για τη σωστή τήρηση και την έγκαιρη συμπλήρωση και προσκόμιση για υπογραφή των ημερήσιων δελτίων κίνησης και των διαταγών πορείας των υπηρεσιακών οχημάτων.
- 4.3. Οδηγός και **άμεσα υπεύθυνος του ΚΚ 1292 αυτοκινήτου**, καθώς και οδηγός των λοιπών οχημάτων της υπηρεσίας, μετά από εντολή μας.

Στην περίπτωση που απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του θα εκτελούνται από τον **Χαράλαμπο Ζήκα Δ.Ε. Δασοφυλάκων με βαθμό Α΄.**

5. Ο Μιχαήλ Παναγιωτίδης Δ.Ε. Δασοφυλάκων με βαθμό Α΄, ορίζεται οδηγός και **άμεσα υπεύθυνος του ΚΚ 1271 αυτοκινήτου**, καθώς και οδηγός των λοιπών οχημάτων της υπηρεσίας, μετά από εντολή μας.

6. Ο Γεώργιος Γκόγκας Δ.Ε. Δασοφυλάκων με βαθμό Α΄, ορίζεται οδηγός και άμεσα υπεύθυνος των **ΚΥ 8100 και ΚΚ 2091 αυτοκινήτων**, καθώς και οδηγός των λοιπών οχημάτων της υπηρεσίας, μετά από εντολή μας.

7. Ο Γεώργιος Λιώτας Δ.Ε. Δασοφυλάκων με βαθμό Α΄, ορίζεται οδηγός των ΚΥ οχημάτων της υπηρεσίας μετά από εντολή μας.

Επίσης, οι δασολόγοι Γαϊδартζής Στυλιανός και Μπάτης Δημήτριος, θα ενεργούν ως οδηγοί των ΚΚ 2091, ΚΚ 2010, ΚΥ 8100, ΚΥ 7193, ΚΚ 1292 και ΚΚ 1271 οχημάτων της υπηρεσίας μας μετά από εντολή μας.

Οι **άμεσα υπεύθυνοι των υπηρεσιακών οχημάτων**, οφείλουν να μεριμνούν για τον εξοπλισμό τους (φαρμακείο, πυροσβεστήρα κ.λπ.) και να αναφέρουν σχετικά με την κατάσταση ετοιμότητας του κάθε υπηρεσιακού οχήματος, αν έχει γίνει σε κάθε όχημα ο προβλεπόμενος έλεγχος, η συντήρηση και έχει ληφθεί μέριμνα για την απαιτούμενη καθαριότητα. Ο καθείς δε απ' αυτούς, υποχρεούνται να αναφέρει άμεσα, στον **Προϊστάμενο** της υπηρεσίας, την οποιαδήποτε διαπιστωθείσα βλάβη ή το οποιοδήποτε πρόβλημα ανακύπτει, κατά τη χρήση οχήματος.

Η οποιαδήποτε αλλαγή στα οχήματα, θα γίνεται μόνο ύστερα από έγκριση του Προϊσταμένου της υπηρεσίας.

III. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΑΣΩΝ

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι αυτές που καθορίζονται από το άρθρο 26 παρ. 2ε και 9δ του Π.Δ. 1213/1981 και του άρθρου 36 του Ν. 1845/1989.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

- Η προστασία των δασών, των δασικών εκτάσεων, της πανίδας, της χλωρίδας, του δασικού περιβάλλοντος, των δασοτεχνικών έργων, καθώς και κάθε περιουσιακού στοιχείου της υπηρεσίας,
- Η μέριμνα κηρύξεως εκτάσεων ως αναδασωτέων κατά τις κείμενες διατάξεις,
- Ο χειρισμός εν γένει θεμάτων δασικής ιδιοκτησίας, κτηματογράφησης, δασολογίου, αποτερματισμού, αλλαγής χρήσεως και μισθώσεως δασικών εκτάσεων,
- Ο χαρακτηρισμός των δασών και δασικών εκτάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 14 του Ν. 998/1979 διατάξεων και
- Η έκδοση και εφαρμογή των δασικών εν γένει ρυθμιστικών διατάξεων.

Υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία, την άσκηση των αρμοδιοτήτων και την μέριμνα για την επίτευξη των στόχων του Τμήματος όπως περιγράφονται παραπάνω, ορίζεται ο **Δημήτριος Μπάτης, Π.Ε.** Δασολόγο με βαθμό Α΄, ο οποίος ως **Αναπληρωτής Προϊστάμενος** (σχετ. η υπ' αριθ. πρωτ. 606089/5-12-2024 απόφασή μας), θα ασκεί προσωπικά τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

α) Την σύνταξη εγκρίσεων και γνωμοδοτήσεων επί επιτρεπτών επεμβάσεων σε Δημόσιες - Δημοτικές - Κοινοτικές κ.λπ. δασικού χαρακτήρα εκτάσεις.

β) Το χειρισμό εν γένει θεμάτων δασικής ιδιοκτησίας και τη διεκπεραίωση αιτημάτων αλλαγής χρήσης και παραχωρήσεων στις δημόσιες δασικού χαρακτήρα εκτάσεις.

γ) Την μέριμνα του Τμήματος για την κήρυξη εκτάσεων ως αναδασωτέων μέσα στις προβλεπόμενες από το νόμο προθεσμίες και τις άρσεις των αναδασώσεων κατά τις κείμενες διατάξεις.

δ) Την μέριμνα για την έκδοση Π.Δ.Α. όπου απαιτείται.

ε) Τον έλεγχο και την παρακολούθηση των αυθαίρετων κατασκευών στις δημόσιες δασικού χαρακτήρα εκτάσεις. Την εισήγηση για την έκδοση απόφασης κατεδάφισης – απομάκρυνσης από τον Γενικό Γραμματέα σύμφωνα με το άρθρο 67Α του Ν. 998/1979 και την επιβολή προστίμου μετά την έκδοση της αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης σύμφωνα με το άρθρο 70 του ίδιου νόμου.

στ) Το χειρισμό θεμάτων και τη διεκπεραίωση αιτημάτων εγκατάστασης κεραιών σταθερής και κινητής τηλεφωνίας στις δημόσιες δασικού χαρακτήρα εκτάσεις.

ζ) Την τήρηση των φακέλων των λατομείων της περιοχής ευθύνης της υπηρεσίας μας, τον έλεγχο και την τήρηση της νόμιμης λειτουργίας αυτών και τη διεκπεραίωση της σχετικής αλληλογραφίας.

1.3. Το χειρισμό εν γένει θεμάτων δασολογίου, κτηματογράφησης.

1.4. Την έκδοση δασικών απαγορευτικών διατάξεων βοσκής εκτάσεων που έχουν παράνομα καταστραφεί από διάφορες αιτίες.

1.5. Την παρακολούθηση, διαχείριση και διεκπεραίωση των θεμάτων CITES.

IV. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι αυτές που καθορίζονται από το άρθρο 26 παρ. 2δ και 9γ του Π.Δ. 1213/1981.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

- Η γραμματειακή γενικά εξυπηρέτηση, η τήρηση του αρχείου και των φακέλων του προσωπικού και η αντιμετώπιση κάθε θέματος διοικητικής φύσεως και
- Η διαχείριση χρηματικού και υλικού, η σύνταξη των δικαιολογητικών των δαπανών, η διενέργεια πληρωμών και γενικά η διαχειριστική και λογιστική εξυπηρέτηση της υπηρεσίας.

Υπεύθυνη για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος, ορίζεται η **Ελένη Μακρίδου Δ.Ε.** Διοικητικού - Γραμματέων με βαθμό Α', η οποία ως **Αναπληρώτρια Προϊσταμένη** θα ασκεί προσωπικά τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

α) Την παρακολούθηση των εσόδων & εξόδων του Φ.Π.Α. και την μηνιαία περιοδική εκκαθάριση.

β) Την παρακολούθηση, την ευθύνη διεκπεραίωσης των διαδικασιών και τη σύνταξη των σχετικών αποφάσεων πρόσληψης εποχικού προσωπικού.

γ) Την τήρηση και ενημέρωση των βιβλίων αποθήκης υλικού τακτικού προϋπολογισμού και την ευθύνη για τις απογραφές και διαγραφές υλικών αποθήκης.

δ) Την μέριμνα για την θεώρηση των πάσης φύσεως δελτίων και καταστάσεων.

ε) Τη σύνταξη και υποβολή αρμοδίως των δικαιολογητικών πληρωμής που αφορούν δαπάνες Τακτικού προϋπολογισμού.

στ) Υπόλογος για την διαχείριση χρηματικού & υλικού, Πιστώσεων Δημοσίων Επενδύσεων, Τακτικού Προϋπολογισμού και Ειδικού Φορέα Δασών του Πράσινου Ταμείου.

ζ) Την τήρηση των πάσης φύσεως βιβλίων τακτικού προϋπολογισμού.

η) Την ευθύνη παρακολούθησης και τήρησης του ηλεκτρονικού και του αρχείου του παλαιού πρωτόκολλου αλληλογραφίας, και την εν γένει γραμματειακή εξυπηρέτηση.

θ) Την ευθύνη τήρησης του αρχείου των ατομικών φακέλων του προσωπικού.

ι) Την ευθύνη παρακολούθησης των αδειών (κανονικών, αναρρωτικών, ειδικών κ.λπ.) των υπαλλήλων της υπηρεσίας και την τήρηση και ενημέρωση των σχετικών εντύπων φακέλων.

κ) Την σύνταξη και την υποβολή των αιτήσεων χρηματοδοτήσεων σε συνεργασία με τα αρμόδια γραφεία.

λ) Την τήρηση και τον έλεγχο του βιβλίου καταγραφής του χρόνου και του λόγου απουσίας των υπαλλήλων για υπηρεσιακούς ή προσωπικούς λόγους. Η καταγραφή των υπαλλήλων οφείλει να συνοδεύεται από σχετική άδεια ή εντολή μετακίνησης και θα υπογράφεται καθημερινά από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

μ) Την ευθύνη επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων και βεβαίωσης του Γνήσιου της Υπογραφής των ενδιαφερομένων. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός της, θα αναπληρώνεται από την **Μαρία Νικολαΐδου** Δ.Ε. Δασοφυλάκων με βαθμό Γ'.

Επίσης, αναθέτουμε τις εξής αρμοδιότητες:

1. Στην Μαρία Νικολαΐδου Δ.Ε. Δασοφυλάκων με βαθμό Γ':

1.1. Την τήρηση των πάσης φύσεως βιβλίων Δημοσίων Επενδύσεων σε συνεργασία με την Μακρίδου Ελένη Δ.Ε. Διοικητικού - Γραμματέων με βαθμό Α'.

1.2. Την παρακολούθηση των μεταβολών μισθοδοσίας.

1.3. Την έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας των εργασθέντων και εργαζομένων στο Δασαρχείο (Μόνιμου - Εποχιακού).

1.4. Την παρακολούθηση, συγκέντρωση και αποστολή των καταστάσεων, στις οποίες καταγράφονται η ώρα προσέλευσης και η ώρα αποχώρησης των υπαλλήλων της υπηρεσίας.

1.5. Τη σύνταξη των καταστάσεων πληρωμής των οδοιπορικών εξόδων και των υπερωριακών αποζημιώσεων των υπαλλήλων της υπηρεσίας και τη σύνταξη και αποστολή των xml αρχείων.

1.6. Τη γραμματειακή υποστήριξη και εξυπηρέτηση του τμήματος και της υπηρεσίας.

1.7. Τη σύνταξη των αποφάσεων σχετικά με τις πάσης φύσεως άδειες (κανονικών, αναρρωτικών, ειδικών κ.λπ.) των υπαλλήλων της υπηρεσίας και την τήρηση και ενημέρωση των σχετικών εντύπων φακέλων σε συνεργασία με την υπεύθυνη του τμήματος.

1.8. Την τήρηση και ενημέρωση των βιβλίων αποθήκης υλικού και την ευθύνη για τις απογραφές και διαγραφές των υλικών αποθήκης.

1.9. Τον έλεγχο των υποβληθέντων προς πληρωμή οδοιπορικών των υπαλλήλων της υπηρεσίας.

2. Στην Ζαφειρία Χατζημπάρμπα Δ.Ε. Δασοφυλάκων με βαθμό Α':

2.1. Την τήρηση του ηλεκτρονικού πρωτόκολλου αλληλογραφίας και την γραμματειακή υποστήριξη και εξυπηρέτηση του τμήματος και της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις εντολές της υπεύθυνης του Τμήματος Διοικητικού – Λογιστικού. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός της, θα αναπληρώνεται από την **Μαρία Νικολαΐδου** Δ.Ε. Δασοφυλάκων με βαθμό Γ'.

V. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΕΩΣ ΘΗΡΑΣ - ΙΧΘΥΟΠΟΝΙΑΣ & ΔΑΣΙΚΗΣ ΑΝΑΨΥΧΗΣ

Οι αρμοδιότητες του γραφείου είναι αυτές που καθορίζονται από το άρθρο 26 παρ. 2στ και 9ε του Π.Δ. 1213/1981.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου ανήκουν:

- Ο χειρισμός θεμάτων που αναφέρονται στα αντικείμενα της Θήρας – Ιχθυοπονίας ορεινών ρεόντων υδάτων, κυνηγετικών οργανώσεων, εκτός από τα θέματα μελέτης και εκτέλεσης δασοτεχνικών έργων, τα οποία θα εκτελούνται από το Τμήμα Εκτελέσεως Δασοτεχνικών Έργων της υπηρεσίας και
- Ο χειρισμός θεμάτων που αναφέρονται στους εθνικούς δρυμούς, αισθητικά δάση και τον ορεινό τουρισμό, εκτός από τα θέματα μελέτης και εκτέλεσης δασοτεχνικών έργων.

Υπεύθυνο για την εύρυθμη λειτουργία του γραφείου, ορίζουμε τον Δασολόγο **Στέργιο Διβανίδη** Π.Ε. Γεωτεχνικών (Δασολόγων) με βαθμό Α΄.

Η **Γεωργία Μπαλάσκα** Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Γ΄ βαθμό, ως συνεργάτης του Προϊσταμένου Γραφείου Θήρας, θα συνδράμει κατά τον έλεγχο και την έκδοση αδειών θήρας, των μελών των Κυνηγετικών Συλλόγων Σιδηροκάστρου και Ροδόπολης.

VI. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΟΥ

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου αυτού, καθορίζονται από το άρθρο 26 παρ. 2ε εδάφιο ζζ του Π.Δ. 1213/1981 και περιγράφονται στις παρ. 1 και 2γ του άρθρου 3 του Ν. 3585/2007, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 3938/2011.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου ανήκουν:

- Η μέριμνα δίωξης των παραβατών, των διατάξεων της Δασικής και της Αγροτικής Νομοθεσίας.
- Ο έλεγχος και η ορθή σύνταξη των μηνυτήριων αναφορών και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, που αφορά στη δίωξη των δασικών και αγροτικών ανομιμάτων.
- Η τήρηση και την ενημέρωση των σχετικών -με τα παραπάνω αναφερόμενα- βιβλίων Δημοσίου Κατηγόρου.
- Η διεκπεραίωση των Εισαγγελικών Παραγγελιών και η διενέργεια προανακρίσεων, η λήψη καταθέσεων και η διαχείριση των κατασχεθέντων πειστηρίων.
- Η υποβολή των προβλεπόμενων περιοδικών καταστάσεων του Γραφείου Δημοσίου Κατηγόρου.

Υπεύθυνος του Γραφείου, για τον χειρισμό των θεμάτων που ανάγονται στην δίωξη των παραβατών των διατάξεων της **Δασικής Νομοθεσίας** και τη μέριμνα εκδικάσεως των δασικών αδικημάτων, ορίζεται ο **Παναγιώτης Μαυρουδής**, Π.Ε. Γεωτεχνικών (Δασολόγων) με βαθμό Γ΄.

Υπεύθυνος του Γραφείου, για τον χειρισμό των θεμάτων **αγροτικής ασφάλειας** και **προστασίας του αγροτικού περιβάλλοντος**, τη δίωξη των αγροτικών αδικημάτων και τη μέριμνα της εκδικάσεώς τους, ορίζεται ο **Δημήτριος Μπάτης**, Π.Ε. Γεωτεχνικών (Δασολόγων) με βαθμό Α΄.

VII. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΑΣΙΚΟΥ ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου είναι αυτές που καθορίζονται από το Π.Δ. 17/27-1-2003 (ΦΕΚ 14 Α΄/27-1-2003). **Υπεύθυνη** για την εύρυθμη λειτουργία του γραφείου, ορίζουμε την **Μαρία Σαββίδου** Τ.Ε. Τεχνολόγων Γεωπονίας (Δασοπονίας) με βαθμό Β΄.

Β. ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η εξωτερική υπηρεσία του Δασαρχείου Σιδηροκάστρου κατανέμεται σύμφωνα με το Π.Δ.1213/14-10-1981 (ΦΕΚ 300 Α' /14-10-1981), την με αριθμό 28339/22-8-83 (ΦΕΚ 479 Β'/22-8-1983) απόφαση Υπουργού Γεωργίας και την με αριθμό 4847/08-06-2000 (ΦΕΚ 982 Β'/9-8-2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, σε τρία (3) Δασονομεία και δεκαπέντε (15) Δασοφυλακεία. Οι αρμοδιότητες των Δασονομείων και Δασοφυλακείων καθορίζονται από το άρθρο 26 παράγραφος 13 και 14, του Π.Δ. 1213/81 αντίστοιχα.

1. ΤΟΜΕΙΣ

Κατανέμουμε τα Δασικά Συμπλέγματα του Δασαρχείου Σιδηροκάστρου σε πέντε (5) τομείς και η κατανομή του προσωπικού του Δασαρχείου, ως προς την εξωτερική υπηρεσία έχει ως εξής :

Η κατανομή του επιστημονικού προσωπικού του Δασαρχείου, ως προς την εξωτερική υπηρεσία έχει ως εξής:

α. Δημόσιο Δασικό Σύμπλεγμα Κερκίνης.

α.α.Υπεύθυνος του **Τμήματος του Δημοσίου Δασικού Συμπλέγματος Κερκίνης**, στο οποίο περιλαμβάνονται τα Δασοφυλάκεια **Μανδρακίου, Άνω Ποροΐων και Πλατανακίων**, ορίζεται ο **Γεώργιος Μπασιάνας** Π.Ε. Δασολόγος με βαθμό Α'. Υπεύθυνος συνεργάτης και αντικαταστάτης, σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Γεωργίου Μπασιάνα, ορίζεται ο **Μελάνθιος Παπαλεξίδης** Π.Ε. Δασολόγος με βαθμό Γ'.

α.β.Υπεύθυνος του **Τμήματος του Δημοσίου Δασικού Συμπλέγματος Κερκίνης**, στο οποίο περιλαμβάνονται τα Δασοφυλάκεια **Νέου Πετριτσίου και Βυρώνειας**, ορίζεται ο **Μελάνθιος Παπαλεξίδης** Π.Ε. Δασολόγος με βαθμό Γ'. Υπεύθυνος συνεργάτης και αντικαταστάτης, σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Μελάνθιου Παπαλεξίδη, ορίζεται ο **Γεώργιος Μπασιάνας** Π.Ε. Δασολόγος με βαθμό Α'.

β. Δημόσιο Δασικό Σύμπλεγμα Αχλαδοχωρίου - Αγκίστρου - Σιδηροκάστρου. Υπεύθυνος του Δημοσίου Δασικού Συμπλέγματος Αχλαδοχωρίου - Αγκίστρου - Σιδηροκάστρου, ορίζεται ο **Δημήτριος Μπάτης** Π.Ε. Δασολόγος με βαθμό Α', με υπεύθυνο συνεργάτη τον **Παναγιώτη Μαυρουδή** Π.Ε. Δασολόγο με βαθμό Γ'. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, αναπληρώνεται από την **Μαρία Σαββίδου** Τ.Ε. Τεχνολόγων Γεωπονίας (Δασοπονίας) με βαθμό Β'.

γ. Δημόσιο Δασικό Σύμπλεγμα Κρουσίων. Υπεύθυνος του Δημοσίου Δασικού Συμπλέγματος Κρουσίων ορίζεται η **Μαρία Σαββίδου** Τ.Ε. Τεχνολόγων Γεωπονίας (Δασοπονίας) με βαθμό Β', **Παναγιώτη Μαυρουδή** Π.Ε. Δασολόγο με βαθμό Γ'. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός της, αναπληρώνεται από τον **Γεώργιο Μπασιάνα** Π.Ε. Δασολόγο με βαθμό Α'.

Οι ανωτέρω Δασολόγοι και οι Δασοπόνοι είναι υπεύθυνοι για την προστασία, επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση των δασών και δασικών εκτάσεων, την αξιοποίηση των Δημοσίων Δασών, ως και για κάθε θέμα που θα προκύψει για την περιοχή ευθύνης του τομέα τους.

2. ΔΑΣΟΝΟΜΕΙΑ - ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΕΙΑ

2.1. Δασονομείο Σιδηροκάστρου

Με έδρα το Σιδηρόκαστρο και περιφέρεια των Δασοφυλακείων Σιδηροκάστρου, Λιθοτόπου, Βαμβακοφύτου, Χαρωπού, Φαιάς Πέτρας, Προμαχώνα, Αχλαδοχωρίου.

Προϊστάμενη ορίζεται η Μαρία Σαββίδου Τ.Ε. Τεχνολόγων Γεωπονίας (Δασοπονίας) με βαθμό Β΄.

Υπεύθυνοι Δασοφυλακείων ορίζονται:

α. Χαράλαμπος Ζήκας Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό, στο Δασοφυλάκειο **Σιδηροκάστρου** (με δικαιοδοσία την περιφέρεια της Δημοτικής Κοινότητας Σιδηροκάστρου πλην των οικισμών Κάτω Αμπέλας, Φαιάς Πέτρας, Θερμοπηγής και Σχιστολίθου). Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, αναπληρώνεται από τον **Γεώργιο Χαβαλέ** Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό,

β. Χαράλαμπος Ζήκας Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό, στο Δασοφυλάκειο **Βαμβακοφύτου** (με δικαιοδοσία τις περιφέρειες των Τοπικών Κοινοτήτων Βαμβακοφύτου, Καμαρωτού, Χορτερού, Βαλτερού, και του οικισμού Κάτω Αμπέλας). Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, αναπληρώνεται από την **Ζαφειρία Χατζημπάρμπα** Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό

γ. Ζαφειρία Χατζημπάρμπα Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό, στο Δασοφυλάκειο **Χαρωπού** (με δικαιοδοσία τις Τοπικές Κοινότητες Χαρωπού, Στρυμνοχωρίου, Κοιμήσεως, Ποντισμένου και τους οικισμούς Θερμοπηγής και Σχιστολίθου της Δημοτικής Κοινότητας Σιδηροκάστρου). **Θα έχει επίσης την ευθύνη των εγκαταστάσεων του εργοταξίου στη θέση «Λουτρά Σιδηροκάστρου».** Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός της, αναπληρώνεται από τον **Χαράλαμπο Ζήκα** Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό.

δ. Ζαφειρία Χατζημπάρμπα Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό, στο Δασοφυλάκειο **Προμαχώνα** (με δικαιοδοσία τις Τοπικές Κοινότητες Προμαχώνα και Αγκίστρου). Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός της, αναπληρώνεται από τον **Θεοφύλακτο Ιωαννίδη** Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό.

ε. Γεώργιος Χαβαλές Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό, στο Δασοφυλάκειο **Φαιάς Πέτρας** (με δικαιοδοσία την Τοπική Κοινότητα Καπνοφύτου και τον οικισμό Φαιάς Πέτρας του πρώην Δήμου Σιδηροκάστρου). Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, από τον **Χαράλαμπο Ζήκα** Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό.

στ. Γεώργιος Χαβαλές Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό, στο Δασοφυλάκειο **Αχλαδοχωρίου** (με δικαιοδοσία την Τοπική Κοινότητα Αχλαδοχωρίου). Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους, αναπληρώνονται από τον **Θεοφύλακτο Ιωαννίδη** Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό.

ζ. Γεώργιος Γκόγκας Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό, στο Δασοφυλακείο **Λιθοτόπου** (με δικαιοδοσία την Δημοτική Κοινότητα Ηράκλειας και τις Τοπικές Κοινότητες Λιθοτόπου, Καρπερής, Δασοχωρίου, Χρυσοχωράφων και Λιμνοχωρίου). Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, αναπληρώνεται από τον **Μιχαήλ Παναγιωτίδη** Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό.

2.2. Δασονομείο Βυρώνειας.

Με έδρα τη Βυρώνεια και περιφέρεια των Δασοφυλακείων Νέου Πετριτίου, Βυρώνειας και Μανδρακίου.

Υπεύθυνοι Δασοφυλακείων ορίζονται :

α. Θεοφύλακτος Ιωαννίδης Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό, στο Δασοφυλάκειο **Νέου Πετριτίου** (με δικαιοδοσία την Δημοτική Κοινότητα Νέου Πετριτίου). Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους, αναπληρώνεται από τον **Γεώργιο Χαβαλέ** Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό.

β. Μιχαήλ Παναγιωτίδης Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό, στο Δασοφυλάκειο **Μανδρακίου** (με δικαιοδοσία τις Τοπικές Κοινότητες Μανδρακίου, Νεοχωρίου και Λιβαδιάς). Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, αναπληρώνεται από την **Γεωργία Μπαλάσκα** Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Γ΄ βαθμό.

γ.1. Γεωργία Μπαλάσκα Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Γ΄ βαθμό, στο Δασοφυλάκειο **Βυρώνειας** (με δικαιοδοσία τις Τοπικές Κοινότητες Βυρώνειας, Γονίμου, Μεγαλοχωρίου και Ακριτοχωρίου). Σε περίπτωση

απουσίας ή κωλύματός του, αναπληρώνεται από τον **Θεοφύλακτο Ιωαννίδη** Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό.

γ.2 Αντώνιος Κυρπή Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό, ο οποίος θα έχει αρμοδιότητα να επιλαμβάνεται των αγροτικών υποθέσεων (έλεγχος καταγγελιών, εκτίμηση αγροζημιών κ.λπ.), στην περιοχή ευθύνης του Δασοφυλακείου Βυρώνειας (με δικαιοδοσία τις Τοπικές Κοινότητες Βυρώνειας, Γονίμου, Μεγαλοχωρίου και Ακριτοχωρίου). Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, αναπληρώνεται από τον **Θεοφύλακτο Ιωαννίδη** Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό.

2.3. Δασονομείο Ροδοπόλεως.

Με έδρα την Ροδόπολη και περιφέρεια δικαιοδοσίας τα Δασοφυλακεία Ροδόπολης, Κερκίνης, Πλατανακίων, Ανατολής και Άνω Ποροίων.

Υπεύθυνοι Δασοφυλακείων ορίζονται :

α. Ζαχαρίας Κουθουρίδης Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό, στο Δασοφυλάκειο **Κερκίνης** (με δικαιοδοσία την Δημοτική Κοινότητα Κερκίνης). Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, αναπληρώνεται από τον **Κωνσταντίνο Κεϊσιδή** Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό.

β. Κωνσταντίνος Κεϊσιδης Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό, στο Δασοφυλάκειο **Άνω Ποροίων** (με δικαιοδοσία τις Τοπικές Κοινότητες Άνω Ποροίων και Κάτω Ποροίων). Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, αναπληρώνεται από τον **Μιχάηλ Παναγιωτίδη** Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό.

γ.1 Κωνσταντίνος Κεϊσιδης Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό, στο Δασοφυλάκειο **Ροδόπολης** (με δικαιοδοσία την Τοπική Κοινότητα Ροδοπόλεως, τους οικισμούς Παραποτάμου και Θεοδωρείου της Τοπικής Κοινότητας Ανατολής). Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, αναπληρώνεται από τον **Λιώτα Γεώργιο** Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό.

γ.2 Αντώνιος Κυρπή Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό, ο οποίος θα έχει αρμοδιότητα να επιλαμβάνεται των αγροτικών υποθέσεων (έλεγχος καταγγελιών, εκτίμηση αγροζημιών κ.λπ.), στην περιοχή ευθύνης του Δασοφυλακείου **Ροδόπολης** (με δικαιοδοσία την Τοπική Κοινότητα Ροδοπόλεως, τους οικισμούς Παραποτάμου και Θεοδωρείου της Τοπικής Κοινότητας Ανατολής). Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, αναπληρώνεται από τον **Λιώτα Γεώργιο** Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό.

δ. Γεώργιος Λιώτας Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό, στο Δασοφυλάκειο **Ανατολής** (με δικαιοδοσία τους οικισμούς Ανατολής της Τοπικής Κοινότητας Ανατολής και από την Τοπική Κοινότητα Καστανούσας την περιοχή επί τους όρους «Κρούσια»). Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, αναπληρώνεται από τον **Ζαχαρία Κουθουρίδη** Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό.

ε. Γεώργιος Λιώτας Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό, στο Δασοφυλάκειο **Πλατανακίων** (με δικαιοδοσία τις Τοπικές Κοινότητες Πλατανακίων, Μακρυνίτσας και από την Τοπική Κοινότητα Καστανούσας την περιοχή επί τους όρους «Μπέλες»). Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, αναπληρώνεται από τον **Μιχάηλ Παναγιωτίδη** Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α΄ βαθμό.

Γ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Γ1.

α. Οι δασοφύλακες της υπηρεσίας, θα υποβάλλουν αναφορές επιτόπιων ελέγχων, ύστερα από τη διενέργεια αυτοψιών (επί καταγγελιών, επί υλοτομικών εργασιών, επί δασικών και αγρονομικών

παραβάσεων κ.λπ.), για τις περιοχές ευθύνης τους (Δασοφυλακεία) και για όποια άλλη περιοχή επιλαμβάνονται, ύστερα από γραπτή ή προφορική διαταγή των προϊσταμένων τους, διενεργώντας αυτοψίες, ελέγχους κ.λπ. Οι αναφορές αυτές θα «χρεώνονται», στα αρμόδια Τμήματα και Γραφεία της υπηρεσίας.

β. Υπό την ευθύνη του Τμήματος Προστασίας Δασών, τηρείται με μεγάλη επιμέλεια και ακρίβεια Βιβλίο Συμβάντων. Όλα τα συμβάντα, όπως καταγγελίες, συστάσεις, συμβιβασμοί, εντοπισμός παραβάσεων κατόπιν ελέγχου και παράπονα που λαμβάνουν χώρα κατά τη διάρκεια του 24^{ώρου}, για τα οποία η αρμόδια Δασική Υπηρεσία είναι υποχρεωμένη από τον προορισμό της και την αποστολή της να επέμβει, καταχωρούνται στο Βιβλίο Συμβάντων.

Στη **Ζαφειρία Χατζημπάρμπα** Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α' βαθμό, αναθέτουμε την τήρηση και ενημέρωση του Βιβλίου Συμβάντων της υπηρεσίας, σύμφωνα με την αριθ. 107730/2158/4-4-2014 εγκύκλιο δ/γή του Ειδικού Γραμματέα Δασών του Υ.Π.Ε.Κ.Α. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός της, θα αναπληρώνεται από τον **Χαράλαμπο Ζήκα** Δ.Ε. Δασοφυλάκων με Α' βαθμό. Ο έλεγχος της ορθής ενημέρωσης και τήρησης του εν λόγω βιβλίου, ανατίθεται στον **Δημήτριο Μπάτη**, Π.Ε. Δασολόγο με βαθμό Α', **Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Τμήματος Προστασίας Δασών** της υπηρεσίας.

ε. Άμεσος Προϊστάμενος των δασοφυλάκων: Θεοφύλακτου Ιωαννίδη, Κωνσταντίνου Κεϊσίδη, Γεωργίου Λιώτα και Μιχαήλ Παναγιωτίδη, θα είναι ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοίκησης και Διαχείρισης Δασών.

Άμεσος Προϊστάμενος των δασοφυλάκων: Χαράλαμπου Ζήκα, Γεωργίου Χαβαλέ και του Παναγιώτη Αμανατίδη Τεχνικού (Οδηγού), θα είναι ο Προϊστάμενος του Τμήματος Εκτελέσεως Δασοτεχνικών Έργων.

Άμεσος Προϊστάμενος των δασοφυλάκων: Γεωργίου Γκόγκα, Ζαφειρίας Χατζημπάρμπα, Ζαχαρία Κουθουρίδη, Γεωργίας Μπαλάσκα και Αντωνίου Κυρπτή, θα είναι ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προστασίας Δασών.

Άμεση Προϊστάμενη της υπαλλήλου Μαρίας Νικολαΐδου, θα είναι η Προϊστάμενη του Τμήματος Διοικητικού – Λογιστικού της υπηρεσίας.

Γ2.

α. Όλοι οι υπάλληλοι, εκτός από τα καθήκοντα που τους ανατίθενται με την απόφαση αυτή, **εντέλλονται να εκτελούν και κάθε άλλη εντολή, γραπτή ή προφορική, των ιεραρχικά ανώτερων τους, για αντιμετώπιση υπηρεσιακών ζητημάτων ή αναγκών.**

β. Όλοι οι δασικοί υπάλληλοι είναι υποχρεωμένοι να επιλαμβάνονται των δασικών παραβάσεων που υποπίπτουν στην αντίληψή τους, **οπουδήποτε και αν βρεθούν εντός των ορίων της περιοχής ευθύνης του Δασαρχείου Σιδηροκάστρου.**

γ. Αναπλήρωση υπαλλήλων που απουσιάζουν θα γίνεται από άλλους υπαλλήλους της υπηρεσίας μας και του ανάλογου γραφείου, με μέριμνα του Προϊσταμένου του αντίστοιχου Τμήματος ή Γραφείου, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά με απόφαση του Δασάρχη.

δ. Η κατανομή εργασίας στους υπαλλήλους που δεν αναφέρεται στα παραπάνω, θα καθορίζεται με γραπτή ή προφορική εντολή από τους τμηματάρχες σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας.

ε. Το σύνολο του προσωπικού οφείλει, να εφαρμόζει τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια και σεβασμό, επαγγελματισμό και ανιδιοτέλεια και να επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας σε κάθε περίπτωση. Να εξυπηρετεί τους πολίτες, κατά το ωράριο που έχει ορίσει η υπηρεσία, σύμφωνα με τις κείμενες, γενικές και ειδικές διατάξεις, αφιερώνοντας εξολοκλήρου και αποκλειστικά το χρόνο εργασίας του, στα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί.

στ. Το άνοιγμα της αλληλογραφίας και ο χαρακτηρισμός των εισερχομένων στην υπηρεσία εγγράφων, θα γίνεται από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας και σε περίπτωση απουσίας του, από τον αναπληρωτή του.

ζ. Όλοι οι υπάλληλοι είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των γραφείων τους και τον εξοπλισμό αυτών, των φακέλων και των εγγράφων που χειρίζονται. Επίσης, είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή του νόμου περί **Απαγόρευσης του καπνίσματος στους χώρους εργασίας**.

Δ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κατά τον χρόνο απουσίας σε κανονική άδεια, ή κωλύματος από οποιαδήποτε άλλη αιτία, ο Προϊστάμενος της υπηρεσίας, θα αναπληρώνεται από τον **Γεώργιο Μπασιάνα** Π.Ε. Γεωτεχνικών (Δασολόγων) με βαθμό Α΄, (σχετ. η υπ' αριθ. πρωτ. 431935/6-10-2025 Διαπιστωτική Πράξη Προϊσταμένου της Ε.Ε.Δ.Π.Μ.-Θ.).

Η αναπλήρωση θα αφορά τρέχοντα θέματα, μη έχοντα σχέση με αρχειοθέτηση εγγράφων και διεκπεραίωση σοβαρών οικονομικών θεμάτων. Η αλληλογραφία θα ανοίγεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας και σε περίπτωση απουσία ή κωλύματος από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Πέραν των παραπάνω αρμοδιοτήτων, που πηγάζουν από τη νομοθεσία ή ανατίθενται από μας, τόσο ο Προϊστάμενος της υπηρεσίας, όσο και οι προϊστάμενοι των Τμημάτων και Γραφείων, δύνανται να αναθέτουν επί μέρους εργασίες στο υπ' αυτούς προσωπικό, με πνεύμα ίσου καταμερισμού εργασιών, για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας.

Η ισχύς της παρούσης ισχύει από τη λήψη της και καταργεί κάθε άλλη απόφαση που ρυθμίζει διαφορετικά τα καθήκοντα των υπαλλήλων της υπηρεσίας.

Ο Προϊστάμενος
του Δασαρχείου Σιδηροκάστρου

Γαϊδαρτζής Στυλιανός
Δασολόγος με Α΄ βαθμό

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

- 1) ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΑΣΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 32
55102 – ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ
- 2) Δ/ΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ & ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΔΑΣΩΝ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
Τμήμα Υποστηρικτικής Λειτουργίας
Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 32
55102 – ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ
- 3) Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΣΕΡΡΩΝ
Τέρμα Ομονοίας
621 25 – Σέρρες