

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: 7/2023

ΣΥΜΒΑΣΗ

Για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας στην Ε.Γ.Δ.Ι.Χ.

ΜΕΤΑΞΥ

ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ

&

ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ με διακριτικό τίτλο «TOTAL ΕΞΥΠΠ ΙΚΕ »

Στην Αθήνα σήμερα 24/05/2023, μεταξύ:

Α) Της **Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους**, που εδρεύει επί της οδού Λ Θηβών 196-198, ΤΚ 18233 στον Άγιο Ιωάννη Ρέντη, με ΑΦΜ 997072805, ΔΟΥ : Δ'ΑΘΗΝΩΝ και θα αποκαλείται στη συνέχεια «**Γραμματεία**», όπως νομίμως εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας από την Υπηρεσιακή Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών, κα Πηνελόπη Παγώνη και

Β) Της εταιρείας με επωνυμία «**TOTAL ΕΞ.Υ.Π.Π. ΙΚΕ** » που εδρεύει επί της οδού Παν. Τσαλδάρη 97, Περιστέρι ΤΚ 12134 με Α.Φ.Μ 800950695 Δ.Ο.Υ. Περιστερίου, τηλ. 2169006333, e-mail: info@totalexyp.gr και η οποία συμβάλλεται στην παρούσα εκπροσωπούμενη από το Νόμιμο Εκπρόσωπό της, κο Σπυρίδων Κάτση, καλούμενο στο εξής «**Ανάδοχος**»,

Οι οποίοι καλούνται στο εξής «**Τα Μέρη**»,

Αφού έλαβαν υπόψη τους το πλαίσιο των παρακάτω εγγράφων:

1. Το με αριθ.πρωτ 39852/13-3-2023 τεκμηριωμένο αίτημα (ΑΔΑΜ: 23REQ012364603)
2. Την υπ'αριθμ.2002/9-1-2023 έγκριση δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑΜ:23REQ012403784 και ΑΔΑ:9ΦΗΧΗ-8ΞΛ)
3. Την με αριθ. πρωτ. 43540ΕΞ2023/20-3-2023 απόφαση έγκρισης για την ανάληψη υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2024 σε βάρος της πίστωσης του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Οικονομικών, του Ειδικού Φορέα 1023- 610-0000000 και ΑΛΕ 2420989001, για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας με σύναψη σύμβασης διάρκειας ενός έτους (ΑΔΑΜ:23REQ012403932)
4. Την με αριθ.πρωτ.45185/22-3-2023 Συμπληρωματική Απόφαση Έγκρισης Δέσμευσης Πίστωσης της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης που καταχωρήθηκε με α/α 31235 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της, και θα βαρύνει τον ΑΛΕ 2420989001 του προϋπολογισμού οικ. έτους 2023 του Ειδικού Φορέα 1023.610.0000000.(ΑΔΑΜ:23REQ012403991)
5. Την υπ. αριθμ.62870/21-4-2023 (ΑΔΑΜ:23PROC012535768) πρόσκληση υποβολής προσφοράς προς την TOTAL ΕΞ.Υ.Π.Π. ΙΚΕ.
6. Την υπ' αριθμ. 65676/27-4-2023 οικονομική προσφορά της TOTAL ΕΞ.Υ.Π.Π. ΙΚΕ
7. Την υπ' αριθ. πρωτ. 69477/4-5-2023 Απόφαση Ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας στην Ε.Γ.Δ.Ι.Χ.» (ΑΔΑ:ΨΚΜ0Η-ΓΡΜ & ΑΔΑΜ: 23AWRD012609664).

8. Την Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου με την οποία δεσμεύεται ότι ~~θα αναλάβει τις ανάγκες της ΕΓΔΙΧ, οπουδήποτε προκύψουν ανά την Ελλάδα, ήτοι στα σημεία που ήδη λειτουργεί ή σε άλλα σημεία που θα λειτουργήσει μελλοντικά~~ (εντός του συμβατικού χρόνου) σε πρωτεύουσες Νομών, κατά ποσοστό μεταβολής – αύξησης όχι μεγαλύτερο του 20%.
9. Την αναλυτική κατάσταση που προσκόμισε ο Ανάδοχος με τα ονόματα των ιατρών εργασίας και τεχνικών ασφαλείας που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη με τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων τους.

Συμφώνησαν κι έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το συμβατικό αντικείμενο αφορά στην **Παροχή Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ), ήτοι στην παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας (CPV: 71317200-5) στην ΕΓΔΙΧ για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους**, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο **Παράρτημα Ι «Όροι και Τεχνικές Προδιαγραφές»**, ως αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα καλύψουν τις ανάγκες για όλο το προσωπικό της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, τόσο της Κεντρικής Υπηρεσίας όσο και των Κέντρων & Γραφείων Ενημέρωσης Δανειοληπτών (ΚΕΥΔ & ΓΕΥΔ) ανά την Ελλάδα.

Άρθρο 2ο

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας θα παρέχονται στους γραφειακούς χώρους της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, τόσο στην Κεντρική Υπηρεσία επί της οδού Θηβών 196-198, Άγιος Ιωάννης Ρέντης, όσο και στις Περιφερειακές Υπηρεσίες (Κ.Ε.Υ.Δ & Γ.Ε.Υ.Δ.) ανά την Ελλάδα, όπως αναλυτικά ορίζονται στον Πίνακα Ι του Παραρτήματος Ι.

Άρθρο 3ο

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας θα παρέχονται από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης και για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

Άρθρο 4ο

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το κόστος των υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Εργασίας ανέρχεται στο ποσό των είκοσι οχτώ χιλιάδων τετρακοσίων ενενήντα οκτώ ευρώ και δεκαοχτώ λεπτών **28.498,18€ συμπεριλαμβανομένου του**

αναλογούντος ΦΠΑ. Η τιμή ανά ώρα ανέρχεται στα 108,00 € πλέον ΦΠΑ ανά ώρα Ιατρού Εργασίας & Τεχνικού Ασφάλειας και συγκεκριμένα 38,00 € πλέον ΦΠΑ ανά ώρα Τεχνικού Ασφάλειας και 70,00 € πλέον ΦΠΑ ανά ώρα Ιατρού Εργασίας.

Η δαπάνη του έργου θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2420989001 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες» προϋπολογισμού εξόδων ετών 2023 & 2024 του Ειδικού Φορέα 1023-610-0000000.

Άρθρο 5ο

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΟΥ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης θα διενεργείται από την ετήσια επιτροπή παρακολούθησης του αντικειμένου των εκάστοτε συμβάσεων παροχής υπηρεσιών και παραλαβής υλικών της ΕΓΔΙΧ. Η εν λόγω επιτροπή εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης. Προς υποβοήθηση του έργου της Επιτροπής Παρακολούθησης και λόγω της απομακρυσμένης παροχής υπηρεσιών στα Κέντρα/Γραφεία Ενημέρωσης Δανειοληπτών της ΕΓΔΙΧ, ένας υπάλληλος από κάθε Κέντρο/Γραφείο υποχρεούται να **ενημερώνει** με κάθε πρόσφορο τρόπο, με την αποστολή του δελτίου επίσκεψης του Τ.Α. και Ι.Ε. και το ονοματεπώνυμο του προσωπικού που έλαβε τις υπηρεσίες, στον Προϊστάμενο του Τμήματος Παρακολούθησης ΚΕΥΔ/ΓΕΥΔ της Δ/σης Ενημέρωσης και Υποστήριξης Δανειοληπτών, προκειμένου ο εν λόγω Προϊστάμενος να εκδίδει συγκεντρωτικά ανά μήνα την έγγραφη βεβαίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Η Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη τα δελτία επίσκεψης του Τ.Α. και Ι.Ε. για την Κεντρική Υπηρεσία της ΕΓΔΙΧ, καθώς και τη βεβαίωση των παρεχομένων υπηρεσιών στα ΚΕΥΔ/ΓΕΥΔ της Δ/σης Ενημέρωσης και Υποστήριξης Δανειοληπτών, προβαίνει σε πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της και εκδίδει σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης των συνολικών συμβατικών υπηρεσιών.

Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση του έργου:

- υποχρεούται να παραδίδει στην Επιτροπή ζητούμενα στοιχεία, τα οποία κρίνονται απαραίτητα προκειμένου να πιστοποιηθεί η καλή εκτέλεση των υπηρεσιών (όπως για παράδειγμα τα προγράμματα επισκέψεων των ΙΕ & ΤΑ για όλες τις μονάδες της ΕΓΔΙΧ θεωρημένα από τα κατά τόπους καταστήματα της Επιθεώρησης Εργασίας, έκθεση πεπραγμένων, γραπτή εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου κλπ.).
- να συμμορφώνεται σε τυχόν παρατηρήσεις της Επιτροπής για αποκλίσεις που παρατηρούνται επί του αντικειμένου (σε διαφορετική περίπτωση εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία),
- να υποστηρίζει τη Γραμματεία στη διεκπεραίωση των απαιτούμενων διαδικασιών με την Επιθεώρηση Εργασίας, έτσι ώστε να πληρούνται όλες οι νόμιμες προϋποθέσεις για την καλή εκτέλεση του έργου.

Άρθρο 6ο
ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του τιμήματος θα γίνεται τμηματικά με βάση την πρόοδο των εργασιών, με έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου ύστερα από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την οριστική πιστοποίηση των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή.

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει έγγραφο - βεβαίωση της τραπεζής στην οποία επιθυμεί να γίνει η πληρωμή με την αναγραφή του ονόματος της εταιρείας και του αριθμού IBAN, ή εναλλακτικά φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της τραπεζής.

Επί του συμβατικού τιμήματος, ο Ανάδοχος βαρύνεται με κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, το νόμιμο τέλος χαρτοσήμου 3% και η επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επίσης, η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% βάσει του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α'/23-7-2013).

Άρθρο 7ο
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.
2. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με τη Γραμματεία, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων του και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, καθώς είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει στο προσωπικό του.

Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 9ο
ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Γραμματεία δικαιούται να καταγγείλει αμέσως και αζημίως εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του στην παρούσα, επιφυλασσόμενο κάθε άλλου νομίμου δικαιώματος της, στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν τηρήσει οποιοδήποτε όρο της παρούσας, τούτων θεωρουμένων όλων ουσιωδών.

Άρθρο 10ο
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 11ο
ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους της Γραμματείας και οφείλουν να μην τα ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να τα γνωρίζουν.

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Γραμματείας, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Γραμματεία δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Άρθρο 12ο
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Οι όροι και συμφωνίες που περιέχονται στην παρούσα Σύμβαση αποτελούν το σύνολο των συμφωνιών μεταξύ των Συμβαλλομένων. Ουδεμία άλλη γραπτή ή προφορική ανάληψη υποχρεώσεων είναι δεσμευτική για τους δύο Συμβαλλόμενους. Η μη τήρηση των παραπάνω όρων εκ μέρους οποιουδήποτε από τους δύο Συμβαλλόμενους επιφέρει αυτόματα την λύση της Σύμβασης. Ρητώς δε, συμφωνείται μεταξύ των συμβαλλομένων ότι η λύση της παρούσας δεν επηρεάζει τις ήδη γεγεννημένες υποχρεώσεις και τα δικαιώματα

των μερών μέχρι την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης. Επί διαφωνίας, η οποία διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Η παρούσα σύμβαση αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα. Από αυτά, τα δύο (2) κατατέθηκαν στη «Γραμματεία» και ένα (1) έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Ε.Γ.Δ.Ι.Χ.

**Για την Ανάδοχο Εταιρεία
TOTAL ΕΞΥΠΠ ΙΚΕ**

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας

Ο Πρόεδρος Δ.Σ. & Διευθύνων Σύμβουλος

Πηνελόπη Παγώνη

Σπυρίδων Κάτσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΟΡΟΙ & ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Περιγραφή του έργου

Το αντικείμενο της μελέτης αφορά στην παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας (cρν: 71317200-5) , από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα που κατέχουν άδεια λειτουργίας ΕΞ.Υ.Π.Π. (Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας & Πρόληψης) σε ισχύ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την κάλυψη των αναγκών της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, τόσο της Κεντρικής Υπηρεσίας όσο και των Κέντρων & Γραφείων Ενημέρωσης Δανειοληπτών (ΚΕΥΔ & ΓΕΥΔ) ανά την Ελλάδα.

Κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 3850/2010, ο ελάχιστος χρόνος απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας καθορίζεται σε συνάρτηση του αριθμού των εργαζομένων της Επιχείρησης - Υπηρεσίας και της κατηγορίας στην οποία ανήκει.

Το σύνολο του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΓΔΙΧ, καθώς και των Περιφερειακών Υπηρεσιών βάσει των οποίων προκύπτουν οι απαιτούμενες ώρες απασχόλησης Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας, αναλύεται στον κάτωθι Πίνακα 1:

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΟΔΟΣ/ΑΡΙΘΜΟΣ	ΤΚ	ΠΟΛΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΘΗΒΩΝ 196-198	18233	ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ	82
ΓΕΥΔ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΑΓ.Ι.ΡΕΝΤΗ	ΘΗΒΩΝ 196-198	18233	ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ	4
ΚΕΥΔ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	1ο ΧΛΜ.ΑΓΡΙΝΙΟΥ-ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ & ΤΣΙΤΣΙΜΕΛΗ	30100	ΑΓΡΙΝΙΟ	2
ΚΕΥΔ ΑΘΗΝΑΣ	ΣΟΛΩΜΟΥ 60 & ΠΑΤΗΣΙΩΝ	10432	ΑΘΗΝΑ	2
ΚΕΥΔ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	2ο ΧΛΜ.ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ-ΠΕΛΑΓΙΑΣ	68100	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ	2
ΓΕΥΔ ΑΡΤΑΣ	ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ κ'ΑΜΒΡΑΚΙΑΣ (έναντι πλατείας Εβραίων Μαρτύρων)	47132	ΑΡΤΑ	2
ΚΕΥΔ ΑΧΑΡΝΩΝ	ΑΧΑΡΝΕΩΝ ΙΠΠΕΩΝ & ΜΕΓΑΛΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ 86	13672	ΑΧΑΡΝΕΣ	2
ΚΕΥΔ ΒΕΡΟΙΑΣ	Λ. ΣΤΡΑΤΟΥ 72	59131	ΒΕΡΟΙΑ	3
ΚΕΥΔ ΒΟΛΟΥ	Λ. ΕΙΡΗΝΗΣ 131	38446	ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ ΒΟΛΟΣ	2

ΓΕΥΔ ΒΡΙΑΗΣΣΙΩΝ	Λ. ΠΕΝΤΕΛΗΣ 62	15235	ΒΡΙΑΗΣΙΑ	1
ΚΕΥΔ ΓΛΥΦΑΔΑΣ	ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ 34 & ΤΣΙΤΣΑΝΗ	16675	ΓΛΥΦΑΔΑ	3
ΓΕΥΔ ΔΕΛΦΩΝ (ΙΤΕΑΣ)	ΗΛΙΑ ΤΡΙΓΚΑ 47	33200	ΙΤΕΑ ΦΩΚΙΔΑΣ	2
ΓΕΥΔ ΕΔΕΣΣΑΣ	ΦΛΩΡΙΝΗΣ 6	58200	ΕΔΕΣΣΑ	2
ΓΕΥΔ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΒΑΣΙΛΑΚΟΥ 15	46100	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ	2
ΚΕΥΔ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ	ΝΙΚΟΜΑΧΟΥ 18	16341	ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ	3
ΚΕΥΔ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΛΕΩΦ. ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 10	71306	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	2
ΚΕΥΔ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΛΕΩΦ. ΒΑΣ.ΓΕΩΡΓΙΟΥ 1	54640	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	3
ΚΕΥΔ ΚΑΒΑΛΑΣ	ΔΑΓΚΛΗ 19 & ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΕΩΣ	65403	ΚΑΒΑΛΑ	3
ΓΕΥΔ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ	ΠΛ.ΣΚΡΑ & ΚΑΡΑΜΑΟΥΝΑ 1	55132	ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ	4
ΚΕΥΔ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	ΑΡΙΣΤΟΔΗΜΟΥ 92Α	24100	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	3
ΚΕΥΔ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΦΙΛΑΡΕΤΟΥ 60	17672	ΚΑΛΛΙΘΕΑ	2
ΓΕΥΔ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ 140	43100	ΚΑΡΔΙΤΣΑ	4
ΓΕΥΔ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 1	36100	ΚΑΡΠΕΝΗΣΙ	3
ΓΕΥΔ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 8	60150	ΠΕΡΙΣΤΑΣΗ	2
ΚΕΥΔ ΚΟΖΑΝΗΣ	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 27	50100	ΚΟΖΑΝΗ	2
ΚΕΥΔ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ- ΕΥΟΣΜΟΥ	ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ 56	56334	ΚΟΡΔΕΛΙΟ	5
ΚΕΥΔ ΚΟΡΙΝΘΟΥ	ΠΑΤΡΩΝ 107	20100	ΚΟΡΙΝΘΟΣ	2
ΓΕΥΔ ΛΑΜΙΑΣ	ΛΕΩΝΙΔΟΥ 11	35100	ΛΑΜΙΑ	2
ΚΕΥΔ ΛΑΡΙΣΑΣ	ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟΥ 13	41221	ΛΑΡΙΣΑ	3
ΓΕΥΔ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	ΣΟΦΟΚΛΕΟΥΣ 15	32100	ΛΙΒΑΔΕΙΑ	1
ΓΕΥΔ ΝΑΥΠΛΙΟΥ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΛΑΤΕΙΑ ΝΕΑΣ ΤΙΡΥΝΘΑΣ	21100	ΝΕΑ ΤΙΡΥΝΘΑ	1
ΓΕΥΔ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	ΚΑΡΟΛΙΔΟΥ 4	14231	ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ	2

ΚΕΥΔ ΠΑΤΡΑΣ	ΦΙΛΟΠΟΙΜΕΝΟΣ 4-6	26221	ΠΑΤΡΑ	4
ΚΕΥΔ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ	ΚΑΡΟΛΟΥ ΚΟΥΝ 3	56430	ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗ	2
ΚΕΥΔ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗ & ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ 4	18545	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	1
ΓΕΥΔ ΠΥΡΓΟΥ	ΜΑΝΩΛΟΠΟΥΛΟΥ 47	27131	ΠΥΡΓΟΣ	2
ΚΕΥΔ ΡΟΔΟΥ	ΠΛ. ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ 1	85100	ΡΟΔΟΣ	1
ΚΕΥΔ ΣΕΡΡΩΝ	6ο ΧΑΜ. Ε.Ο ΣΕΡΡΩΝ - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	62100	ΣΕΡΡΕΣ	1
ΓΕΥΔ ΣΠΑΡΤΗΣ	2ο ΧΑΜ. Ε.Ο ΣΠΑΡΤΗΣ - ΓΥΘΕΙΟΥ	23100	ΣΠΑΡΤΗ	2
ΓΕΥΔ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΒΑΣ. ΤΣΙΤΣΑΝΗ 31	42100	ΤΡΙΚΑΛΑ	2
ΓΕΥΔ ΤΡΙΠΟΛΗΣ	ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 39	22132	ΤΡΙΠΟΛΗ	3
ΓΕΥΔ ΦΛΩΡΙΝΑΣ	ΠΤΟΛΕΜΑΙΩΝ 1	53100	ΦΛΩΡΙΝΑ	1
ΚΕΥΔ ΦΥΛΗΣ	ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ 27	13341	ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΑ	4
ΚΕΥΔ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	ΔΑΝΑΕΙΔΩΝ & ΑΝΤΙΓΟΝΗΣ 56	15232	ΧΑΛΑΝΔΡΙ	4
ΚΕΥΔ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΕΩΣ 80	34600	ΝΕΑ ΑΡΤΑΚΗ	2
ΚΕΥΔ ΧΑΝΩΝ	ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 4	73104	ΧΑΝΙΑ	2
			ΣΥΝΟΛΟ	189

Οι χώροι της ΕΓΔΙΧ όπως αποτυπώνονται στον παραπάνω πίνακα αποτελούν γραφειακούς χώρους. Ως εκ τούτου, σύμφωνα με το άρθρο 10 του ν.3850/2010 η υπηρεσία κατατάσσεται στην κατηγορία Γ, «κατηγορία Γ. 5: Διοικητικές και Οικονομικές υπηρεσίες όλων των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας». Ο συντελεστής ωρών ετήσιας απασχόλησης ανά εργαζόμενο ως προς την κατηγορία Γ αντιστοιχεί με 0,4, σύμφωνα με το αρ.21 παρ.1 του ν.3850/2010, για τον τεχνικό ασφαλείας και για το γιατρό εργασίας, σε συνδυασμό με το αρ. 21 παρ. 4 του ν. 3850/2010 όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με τον ν.4144/2013 αρ.36 παρ.7 « Η παράγραφος 4 του άρθρου 21 του Κώδικα Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των Εργαζομένων (Κ.Ν.Υ.Α.Ε.) που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. [3850/2010](#) (Α 84) αντικαθίσταται ως ακολούθως: «4. Ο χρόνος απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού εργασίας κατανέμεται κατά μήνα με κοινή συμφωνία του εργοδότη και της Ε.Υ.Α.Ε.. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει Ε.Υ.Α.Ε. ή εκπρόσωπος εργαζομένων για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία και ο ελάχιστος ετήσιος χρόνος που αναλογεί για ένα υποκατάστημα ή παράρτημα είναι μικρότερος από τέσσερις ώρες, η κατανομή του χρόνου μπορεί να γίνεται σε εξαμηνιαία βάση με την προϋπόθεση ότι ο χρόνος αυτός δεν

μπορεί να υπολείπεται των 2 ωρών ανά επίσκεψη στο χώρο εργασίας και πάντα υπό την κρίση του επιθεωρητή εργασίας.». Περαιτέρω, σύμφωνα με το αρ.21 παρ.2 του ν.3850/2010

«Σε κάθε περίπτωση απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος ετήσιας απασχόλησης για τον καθένα χωριστά δεν μπορεί να είναι μικρότερος των:

- α) 25 ωρών ετησίως για επιχειρήσεις, που απασχολούν μέχρι 20 άτομα,
β) 50 ωρών ετησίως για επιχειρήσεις, που απασχολούν από 21-50 άτομα και
γ) 75 ωρών ετησίως για επιχειρήσεις, που απασχολούν περισσότερα από 50 άτομα».**

Βάσει των ανωτέρω διατάξεων, παρατίθεται οι κάτωθι πίνακες υπολογισμού των ελάχιστων απαιτούμενων ωρών ετήσιας απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας στους χώρους της ΕΓΔΙΧ:

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

Πίνακας ωρών ετήσιας απασχόλησης Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας στην Κεντρική Υπηρεσία της ΕΓΔΙΧ

Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ (Ιούλιος 2022)	ΤΕΧΝ. ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Υπηρετούντες *0,4)	ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Σύνολο υπηρετούντων ΕΓΔΙΧ >50 (Υπηρετούντες* 0,4)
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	82	32,8 ώρες	32,8 ώρες

ΠΙΝΑΚΑΣ 3

Πίνακας ωρών ετήσιας απασχόλησης Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας στις Περιφερειακές Υπηρεσίες της ΕΓΔΙΧ

Λαμβάνοντας υπόψη ότι ο ελάχιστος ετήσιος χρόνος που αναλογεί για κάθε παράρτημα της ΕΓΔΙΧ (βάσει των απασχολουμένων) είναι μικρότερος από τέσσερις ώρες, προκύπτουν τα κάτωθι στοιχεία:

Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους	ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΕΧΝ. ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 45*4	ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Σύνολο υπηρετούντων ΕΓΔΙΧ >50 45*4
--	--------------------------------------	--	---

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΥΔ – ΓΕΥΔ (σύνολο υπηρετούντων ανά υπηρεσία *0,4<4ώρες)	45	180 ώρες	180 ώρες
---	----	----------	----------

Εκ των ανωτέρω προκύπτει ότι :

Ο Συνολικός Ετήσιος Χρόνος Απασχόλησης Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας είναι **212,8** ώρες για τον καθένα χωριστά.

Η παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών στην ΕΓΔΙΧ θα γίνει από εταιρεία ΕΞ.Υ.Π.Π. (Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης). Η ΕΞΥΠΠ υποχρεούται να ορίσει έναν εκπρόσωπο της, ως Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος είναι εξουσιοδοτημένος για την επαφή και τη συνεργασία με τη Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ.

Η ΕΞΥΠΠ υποχρεούται να εκτελέσει όλα τα καθήκοντα - αρμοδιότητες τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας που αναφέρονται στην νομοθεσία, καθώς και όλα τα καθήκοντα που προκύπτουν από την νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας στην εργασία. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται τα κάτωθι:

Α. Υποχρεώσεις – Αρμοδιότητες Τεχνικού Ασφαλείας(Ν.3850/2010)

1. Παρέχει στη Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ υποδείξεις και συμβουλές γραπτά ή προφορικά σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της ΕΓΔΙΧ, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Η Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ ή εξουσιοδοτημένος Προϊστάμενος του κάθε χώρου, ως εκπρόσωπος της Διοίκησης, έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο. Μετά από κάθε επίσκεψη μεριμνά να αποσταλεί αντίγραφο των παρατηρήσεων, όπως αυτές έχουν καταγραφεί στο Βιβλίο Υποδείξεων ΙΕ & ΤΑ, στη Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
2. Συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας και λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
3. Ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων και τη Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ.
4. Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, αναφέρει στη Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης της και επιβλέπει την εφαρμογή τους. Διενεργεί οπτικό έλεγχο των μέσων πυρασφάλειας.
5. Επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας.
6. Ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών

του και προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.

7.Διοργανώνει και εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

8.Μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και τους ενημερώνει, εκπαιδεύει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους.

9.Διοργανώνει και συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας. Επίσης ενημερώνει και εκπαιδεύει τους εργαζομένους κάθε χώρου, σε θέματα υγείας και ασφάλειας, κατά την επίσκεψη του εκεί.

10.Επισκέπτεται τους χώρους αρμοδιότητας της ΕΓΔΙΧ σε συχνότητα που ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία.

11.Διενεργεί μετρήσεις παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος, σε τακτά χρονικά διαστήματα κατ' εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά και σύμφωνα με τη ΓΕΕΚ.

12.Ενημερώνει τους εργαζομένους, τους προϊσταμένους και τη Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ για κάθε αλλαγή ή νέα νομοθεσία στα ανωτέρω ζητήματα υγείας και ασφάλειας.

13.Έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

14.Συμμετέχει στην κατάρτιση της Γραπτής Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου, στα πεδία αρμοδιότητάς του (άρθρο 43 Ν3850/2010).

15.Φέρει την ευθύνη για την εκτέλεση των καθηκόντων του σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία (Ν.3850/2010).

Β. Υποχρεώσεις - Αρμοδιότητες Ιατρού Εργασίας (3850/2010)

1.Παρέχει στη Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά ,σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της ΕΓΔΙΧ, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Η Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ ή εξουσιοδοτημένος Προϊστάμενος ή εργαζόμενος του κάθε χώρου, ως εκπρόσωπος της Διοίκησης, έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο. Μετά από κάθε επίσκεψη μεριμνά να αποσταλεί αντίγραφο των παρατηρήσεων, όπως αυτές έχουν καταγραφεί στο Βιβλίο Υποδείξεων ΙΕ & ΤΑ, στη Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

2. Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

- i σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,
- ii λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,
- iii φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,
- iv οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,
- v αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

3. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο, έτσι ώστε κάθε εργαζόμενος να έχει εξεταστεί τουλάχιστον 1 φορά ετησίως. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και διενεργεί μετρήσεις παραγόντων του εργασιακού

περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

4. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:
 - i επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει στη Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,
 - ii επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,
 - iii ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,
 - iv επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει, εκπαιδεύει και καθοδηγεί τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψης τους,
 - v παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου.
 - vi εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η ΕΓΔΙΧ.
 - vii διοργανώνει και συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας. Επίσης ενημερώνει και εκπαιδεύει τους εργαζομένους κάθε χώρο, σε θέματα υγείας και ασφάλειας, κατά την επίσκεψη του εκεί.
5. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
6. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της ΕΓΔΙΧ στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
7. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τη Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
8. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση για αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
9. Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του ιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
10. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η ΕΓΔΙΧ δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε κατάλληλες υπηρεσίες προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) ή του ιδιωτικού τομέα, σε κάθε περίπτωση όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν την ΕΓΔΙΧ.
11. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της ΕΓΔΙΧ τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου

και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

12. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 11. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

13. Επισκέπτεται τους χώρους αρμοδιότητας της ΕΓΔΙΧ σε συχνότητα που ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία.

14. Συμμετέχει στην κατάρτιση της Γραπτής Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου, στα πεδία αρμοδιότητάς του (άρθρο 43 Ν3850/2010).

15. Ενημερώνει τους εργαζομένους, τους προϊσταμένους και τη διοίκηση για κάθε αλλαγή ή νέα νομοθεσία στα ανωτέρω ζητήματα υγείας και ασφάλειας.

16. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

17. Φέρει την ευθύνη για την εκτέλεση των καθηκόντων του σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία (Ν.3850/2010).

Συνεργασία τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας

Σύμφωνα με το άρθρο 20 του Ν. 3850/2010:

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.
3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

Υποχρεώσεις - Αρμοδιότητες ΕΞ.Υ.Π.Π.

Σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν. 3850/2010:

1. Η ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να κατέχει σχετική άδεια σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
2. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.
3. Η ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν.
4. Η ΕΞ.Υ.Π.Π. πρέπει να διαθέτει δικά της μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ.
5. Η ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλεται.

Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.

6. Η ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρεί αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησης τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλει στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλει στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.
7. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.
8. Η ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να θέτει στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας κάθε στοιχείο που της ζητείται, για να αποδείξει ότι είναι σε θέση να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με βάση τη σύμβαση που υπογράφει με την επιχείρηση.

Γραπτή Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου (ΓΕΕΚ):

Σύμφωνα με τα άρθρα 42 (παρ. 8) και 43 (παρ. 1, 3-8) του Ν. 3850/2010: Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκπονήσει γραπτή εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου (ΓΕΕΚ), η οποία συντάσσεται με ευθύνη του, εντός του προβλεπόμενου ως άνω προϋπολογισμού, χωρίς επιπλέον επιβάρυνση για την ΕΓΔΙΧ.

Η εκπόνηση της γραπτής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου συντάσσεται με ευθύνη του αναδόχου και θα παραδίδεται τμηματικά κάθε μήνα, σύμφωνα με την πρόοδο των επισκέψεων στην κεντρική υπηρεσίες και στις περιφερειακές υπηρεσίες.

Ειδικόί όροι

Η ΕΞΥΠΠ θα πρέπει να εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στη Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ ούτως ώστε να μπορεί να ανταποκρίνεται σε όλες τις υποχρεώσεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων.

Ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας υπάγονται απευθείας στη Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ και υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται στενά.

Ο Τεχνικός Ασφαλείας και Ιατρός εργασίας που θα ορισθούν με γραπτή σύμβαση και θα κοινοποιηθούν στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, θα καλύπτουν πλήρως τις απαιτήσεις και τις προϋποθέσεις ισχύουσας νομοθεσίας.

Η αναλυτική κατανομή των ωρών απασχόλησης και το χρονοδιάγραμμα της παρουσίας στους χώρους της ΕΓΔΙΧ θα καθοριστούν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Οποιαδήποτε τροποποίηση του προγράμματος ή τυχόν αντικατάσταση ιατρού εργασίας ή τεχνικού ασφαλείας κατά τη διάρκεια της σύμβασης, από τον ανάδοχο, θα πρέπει να εγκρίνεται από τη Διοίκηση της ΕΓΔΙΧ.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και εφόσον μεταβληθεί ο αριθμός των εργαζομένων της ΕΓΔΙΧ τόσο, ώστε να απαιτείται τροποποίηση των ωρών απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας βάσει νομοθεσίας, οι σχετικές χρεώσεις - πιστώσεις θα γίνουν αναλογικά της συμβατικής τιμής. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να τηρήσει την τιμή ανά ώρα που έχει προσφέρει για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης.

Ο ανάδοχος θα παρέχει **υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα αναφέρεται ότι θα καλύψει τις ανάγκες της ΕΓΔΙΧ, οπουδήποτε προκύψουν ανά την Ελλάδα, ήτοι στα σημεία που ήδη λειτουργεί ή σε άλλα σημεία που θα λειτουργήσει μελλοντικά.

