



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΣΤΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Ταχ. Διεύθυνση : Λ. Μεσογείων 427
τ.κ. 153 43
Τηλέφωνα : 2132120803,
2106987755, 2131615941
Ηλ. Ταχ. : a.vasileiou4@minfin.gr
e.kallioras@glk.gr,
n. chrysanthopoulos@glk.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αγία Παρασκευή, 06.05.2022
Α.Π. 732

ΠΡΟΣ: Δήμο Ωρωπού

Λ. Χαλκουτσίου 50

τ.κ. 190 15, Σκάλα Ωρωπού

α) Γραφείο Δημάρχου

β) Γραφείο Προϊσταμένου Διεύθυνσης Οικονομικών
Υπηρεσιών

ΘΕΜΑ: Ενημέρωση για τη διενέργεια προγραμματισμένου ελέγχου στο φορέα «**Δήμος Ωρωπού**».

ΣΧΕΤ: Η υπ' αριθμ. 687/21.04.2022 απόφαση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Ελέγχων (ΥΟΔΔ 365, ΑΔΑ : Ψ93ΓΗ-8ΨΛ).

Σας γνωρίζουμε, ότι σε εκτέλεση του ανωτέρω σχετικού, πρόκειται να διενεργηθεί στο φορέα σας προγραμματισμένος έλεγχος της Υπηρεσίας μας, δυνάμει του ν.3492/2006 (Α' 210), όπως ισχύει, κατά το χρονικό διάστημα από 06.06.2022 έως 10.06.2022.

Η ελεγκτική ομάδα που θα διενεργήσει τον έλεγχο αποτελείται από τους κάτωθι Δημοσιονομικούς υπαλλήλους του ΓΛΚ:

α) Αναστασία Βασιλείου του Κωνσταντίνου, που υπηρετεί στη ΔΥΕΕ Νομαρχίας Ανατολικής Αττικής, με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Δημοσιονομικών.

β) Ευάγγελος Καλλιώρας του Κωνσταντίνου, που υπηρετεί στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Ελέγχων, με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Δημοσιονομικών.

γ) Νικόλαος Χρυσανθόπουλος του Δημητρίου, που υπηρετεί στη Ζ' Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.), με βαθμό Γ', του κλάδου ΠΕ Δημοσιονομικών.

Έργο της ελεγκτικής ομάδας είναι να επαληθευτεί η επάρκεια του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου του φορέα σας, καθώς και να ελεγχθεί η διαχείριση του προϋπολογισμού του για τη διαχειριστική χρήση έτους 2020.

Όπως έχετε ήδη ενημερωθεί με το από **28.04.2022** μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, ο έλεγχος θα διεξαχθεί και με τη **χρήση ερωτηματολογίων**, τα οποία βρίσκονται αναρτημένα στον ιστοχώρο της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Ελέγχων (<http://www.minfin.gr/web/31351/enemerotiko-yliko>).

Κατά τη διενέργεια του ελέγχου, παρακαλούμε όπως τεθούν στη διάθεση της ελεγκτικής ομάδας τα παρακάτω έγγραφα/στοιχεία (κατά προτίμηση σε ηλεκτρονική μορφή, όπου αυτό είναι εφικτό):

1. Νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας (Οργανισμός / Κανονισμός Λειτουργίας, Κανονισμός Προσωπικού, απόφαση κατανομής θέσεων στις οργανικές μονάδες, τυχόν πράξεις μεταβίβασης αρμοδιοτήτων ή εξουσιοδότησης υπογραφής κτλ).
2. Οργανόγραμμα – διάρθρωση των Υπηρεσιών και κατανομή του στελεχιακού δυναμικού στις υπηρεσιακές μονάδες, ανά κατηγορία και κλάδο, την 31.12.2020.
3. Θεσμικό πλαίσιο που διέπει τα έσοδα και τις δαπάνες (απλή αναφορά).
4. Θεσμικό πλαίσιο που διέπει κάθε είδους μισθολογικές και λοιπές απολαβές του προσωπικού και των οργάνων διοίκησης (ΚΥΑ κτλ) (απλή αναφορά).
5. **α.** Αποφάσεις ορισμού οργάνων διοίκησης για το έτος 2020, (1.Δημοτικό Συμβούλιο, 2. Οικονομική Επιτροπή, 3. Επιτροπή Ποιότητας Ζωής 4. Εκτελεστική Επιτροπή 5. Ο Δήμαρχος / Αντιδήμαρχοι. 6. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης (άρθρο 76), 7. Ο Συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης (άρθρο 77) και 8. Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών (άρθρο 78).)
β. Απόφαση ορισμού Ταμιά και αναπληρωτή. **γ.** Απόφαση τοποθέτησης Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Διευθυντής και τμηματάρχες της ίδιας διεύθυνσης.)
6. Στοιχεία Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (τελευταία επικαιροποίηση).
7. Τετραετές επιχειρησιακό πρόγραμμα.
8. Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης.
9. Λίστα εποπτευόμενων από το Δήμο Ν.Π.Δ.Δ., καθώς αυτών στα οποία μετέχει με τίτλους πάγιας επένδυσης (αναφορά σε αξία κτήσης και ποσοστό).
10. Συμβάσεις ή προσλήψεις ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας.
11. Πορίσματα ελέγχων από άλλα ελεγκτικά όργανα, εφόσον υπάρχουν.
12. Μητρώο παγίων ή άλλη κατάσταση που απεικονίζει τα πάγια κατά την 31.12.2020.
13. Προϋπολογισμοί ετών, 2019 και 2020 (αρχικοί και τυχόν αναμορφώσεις), μετά των αντίστοιχων εγκριτικών πράξεων των αρμοδίων οργάνων, (καθώς και της γνώμης του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ).
14. Απολογισμό έτους 2019 (προηγούμενου) και 2020 (έτος ελέγχου), με τις σχετικές εγκριτικές αποφάσεις και αντίγραφο του διαβιβαστικού αποστολής του στο Ελεγκτικό Συνέδριο.
15. Ισολογισμό, οικονομικές καταστάσεις και εκθέσεις ορκωτών λογιστών έτους 2019 (προηγούμενου) και 2020 (έτος ελέγχου), με τις σχετικές εγκριτικές αποφάσεις και αντίγραφο του διαβιβαστικού αποστολής του στο Ελεγκτικό Συνέδριο.
16. Ισοζύγιο όλων των λογαριασμών Γενικής Λογιστικής σε πλήρη ανάλυση βαθμών στις 31.12.2019 και 31.12.2020, προ κλεισίματος.
17. Μητρώο Δεσμεύσεων (αναλυτικό και συγκεντρωτικό) κατά την 31.12.2020.
18. Υποβληθέντα μηνιαία δελτία (και στον κόμβο διαλειτουργικότητας) και στοιχεία e-portal (σύνοψη Μητρώου Δεσμεύσεων) όλων των μηνών του έτους ελέγχου (2020), του μηνός Δεκεμβρίου των ετών 2018 και 2019, του μηνός Δεκεμβρίου του έτους 2021, καθώς και των μηνών Ιανουαρίου έως και Απριλίου του έτους 2022.
19. Μηνιαίες εκθέσεις ληξιπροθέσμων οφειλών μηνός Δεκεμβρίου των ετών 2018 και 2019, όλου του έτους 2020, του μηνός Δεκεμβρίου του έτους 2021, καθώς και των μηνών Ιανουαρίου έως και Απριλίου του έτους 2022.
20. Τριμηνιαίες εκθέσεις για την εκτέλεση του προϋπολογισμού του έτους 2020.
21. Δάνεια του Δήμου (αναλυτικός πίνακας & τοκοχρεωλυτικοί πίνακες του ΤΠΔ και/ή άλλου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος).
22. Extraits **όλων** των τραπεζικών λογαριασμών του Δήμου, περιόδου 01.12.2020 έως 31.12.2020, καθώς και πρακτικό συμφωνίας ταμείου για την 31.12.2020. Κατάσταση με όλους τους τραπεζικούς λογαριασμούς του Δήμου, με συνοπτική περιγραφή της χρήσης καθενός (π.χ. «Λογαριασμός κεντρικής διαχείρισης», «Μισθοδοτικές δαπάνες»), συνοδευόμενη από Βεβαίωση καθενός εκ των χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων (ΕΤΕ, ALPHA BANK, EUROBANK, ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΤτΕ, ΤΠ&Δ), για όλα τα καταθετικά, επενδυτικά και δανειακά προϊόντα που τυχόν τηρούνταν σε αυτά, με δικαιούχο το Δήμο κατά το έτος 2020. Παρακαλούμε να ζητήσετε από τα ιδρύματα να απαντήσουν εγγράφως ακόμη και για την

περίπτωση μη τήρησης τραπεζικών λογαριασμών. Εάν οι ορκωτοί ελεγκτές έχουν ήδη ζητήσει τις ανωτέρω πληροφορίες, να μας δοθούν αντίγραφα των απαντήσεων των χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων προς τους ορκωτούς.

23. Αναλυτικό καθολικό λογαριασμών γενικής λογιστικής 1.1-31.12.2020, ανά ομάδα λογαριασμών σε pdf.
24. Ισοζύγιο προμηθευτών και χρεωστών από τη δημόσια λογιστική κατά την 31.12.2020.
25. Αποφάσεις ορισμού επιτροπών (διαγωνισμών, ενστάσεων, παραλαβής κλπ) για το έτος 2020.
26. Αποφάσεις παραγραφής απαιτήσεων και υποχρεώσεων για το έτος 2020.
27. Πίνακας ενταλμάτων πάγιας προκαταβολής σε μορφή excel, με τις ακόλουθες στήλες: ΧΕ, ημερομηνία, προμηθευτής, αιτιολογία, ποσό, πληρωτέο ποσό.
28. Πίνακας ενταλμάτων προπληρωμής σε μορφή excel, με τις ακόλουθες στήλες: ΧΕ, ημερομηνία, προμηθευτής, αιτιολογία, ποσό, ημερομηνία απόδοσης, απόφαση απαλλαγής Οικονομικής Επιτροπής και ημερομηνία απαλλαγής επιτρόπου.

Σημειώνεται ότι, η ελεγκτική ομάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή στοιχείο κριθεί απαραίτητο για τη διεξαγωγή του ελέγχου.

Περαιτέρω, δεδομένου ότι η διερεύνηση ορισμένων θεμάτων θα στηριχθεί σε δείγμα φακέλων που θα εξεταστούν λεπτομερώς παρακαλούμε όπως μας αποστείλετε ηλεκτρονικά, **έως 09.05.2022**, όπως ζητήθηκε και με το από 28.04.2022 ηλεκτρονικό μας μήνυμα, τα παρακάτω στοιχεία **σε αρχεία τύπου excel**, προκειμένου να υπάρξει εύλογος χρόνος για την επεξεργασία τους, τη διενέργεια της δειγματοληψίας και την έγκαιρη ενημέρωσή σας σχετικά με το αποτέλεσμα της:

1. Αναλυτική κατάσταση ενταλμάτων πληρωμής ή εντολών πληρωμής που εξοφλήθηκαν εντός του έτους 2020, **πλην όσων αφορούν δαπάνες, συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε. προγραμμάτων ή του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (συγχρηματοδοτούμενων)**, κατηγοριοποιημένη ανά αριθμό εντολής, ημερομηνία έκδοσης, ΚΑΕ, προμηθευτή, ποσό εντάλματος, ημερομηνία εξόφλησης, ποσό εξόφλησης.

2. Αναλυτική κατάσταση με όλες τις κατακυρωθείσες/συναφθείσες συμβάσεις προμηθειών κάθε φύσεως αγαθών και υπηρεσιών, μελετών και έργων κατηγοριοποιημένη ανά ημερομηνία κατακύρωσης/σύναψης, είδος δαπάνης, διαγωνιστική διαδικασία, Ανάδοχο-Προμηθευτή και ποσό, από 01.01.2020 έως 31.12.2020, **πλην αυτών που αφορούν σε συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. προγραμμάτων ή το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (συγχρηματοδοτούμενων).**

3. Κατάσταση μισθοδοτούμενου/αμειβόμενου προσωπικού κατά το έτος 2020, διαρθρωμένη ανά σχέση εργασίας (μόνιμοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ, ειδικοί συνεργάτες, νομικοί σύμβουλοι, δικηγόροι, αποσπασμένοι κ.λ.π.), ανά κατηγορία και κλάδο, στην οποία να αναφέρεται το ισχύον μισθολογικό καθεστώς ανά υπηρετούντα.

4. Κατάσταση αμειβόμενων οργάνων διοίκησης του φορέα κατά το έτος 2020.

Επίσης, για λόγους διασταύρωσης του συνολικού ποσού των ενταλμάτων με τις χρηματοροές εξόδων του φορέα σας κατά το έτος ελέγχου, ζητήθηκε αναλυτικός (ανά ΚΑΕ) και συγκεντρωτικός απολογισμός έτους 2020.

Για το δείγμα του ελέγχου θα ενημερωθείτε εγκαίρως προκειμένου να μεριμνήσετε ώστε οι αντίστοιχοι φάκελοι να είναι άμεσα διαθέσιμοι κατά την έναρξη του ελέγχου, ταξινομημένοι και πλήρως ενημερωμένοι.

Συγκεκριμένα, παρακαλούμε όπως, **για κάθε στοιχείο του δείγματος**, τεθούν στη διάθεση της ελεγκτικής ομάδας κατά τον επιτόπιο έλεγχο τα εξής:

- 1. Αναφορικά με τα χρηματικά εντάλματα/εντολές πληρωμής:** Το σώμα εκάστου εντάλματος/τίτλου πληρωμής, με συνημμένα όλα τα σχετικά δικαιολογητικά

εκκαθάρισης, πληρωμής και εξόφλησης. Από τα δικαιολογητικά πρέπει να τεκμηριώνεται το ποσό εξόφλησης για κάθε συγκεκριμένο ΧΕ, η ορθή έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης, ορθή αντιστοίχιση με ΚΑΕ του προϋπολογισμού, η επιβολή νόμιμων κρατήσεων και πληρότητα παραστατικών πληρωμής (εντολή μεταφοράς ή αντίστοιχο extrait).

2. Αναφορικά με τις συμβάσεις: οι σχετικοί φάκελοι και ιδίως:

- i. Ένταξη δαπάνης στο Πρόγραμμα Προμηθειών ή Έργων, εφόσον αυτό προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.
- ii. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών διαγωνισμού.
- iii. Αποφάσεις: ανάληψης υποχρέωσης/δέσμευσης πίστωσης, έγκρισης δαπάνης, διενέργειας διαγωνισμού.
- iv. Διακήρυξη / πρόσκληση ενδιαφέροντος.
- v. Αποφάσεις ορισμού αρμοδίων επιτροπών παραλαβής και καλής εκτέλεσης.
- vi. Προσφορές.
- vii. Πρακτικό αποσφράγισης προσφορών.
- viii. Απόφαση αρμοδίου οργάνου περί κατακύρωσης ή ανάθεσης της δαπάνης.
- ix. Τυχόν ενστάσεις των οικονομικών φορέων.
- x. Πράξη προσυμβατικού ελέγχου, όπου απαιτείται.
- xi. Δικαιολογητικά απόδειξης της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ.1 και 2 του άρ.73 και του άρ.74 του ν.4412/2016 δηλαδή: Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 2 του Ν. 4412/2016). Εξυπακούεται ότι για να αποδεικνύεται η ιδιότητα του διαχειριστή εταιρίας (ΟΕ,ΕΕ,ΕΠΕ ή ΙΚΕ) ή διευθύνων συμβούλου ΑΕ θα πρέπει να προσκομίζονται επίσημα στοιχεία της εταιρίας (καταστατικό και αποδεικτικό ΓΕΜΗ) Φορολογική ενημερότητα & Ασφαλιστική ενημερότητα (για φυσικά πρόσωπα ζητείται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ο φορέας ασφάλισης του ιδίου καθώς και εάν απασχολεί προσωπικό σε ποιόν φορέα αυτό ασφαλίζεται).
- xii. Συμφωνητικό.
- xiii. Εγγυητική επιστολή εφόσον απαιτείται.
- xiv. Τιμολόγιο/ δελτίο αποστολής.
- xv. Πρωτόκολλο παραλαβής.
- xvi. Χρηματικό ένταλμα.
- xvii. Τραπεζικό extrait εξόφλησης χρηματικού εντάλματος.
- xviii. Φορολογική/Ασφαλιστική ενημερότητα κατά την εξόφληση των ΧΕ.
- xix. Καρτέλα προμηθευτή/αναδόχου έτους 2020.

3. Για τους μισθοδοτούμενους/αμειβόμενους που θα περιληφθούν στο δείγμα του ελέγχου (προσωπικό και όργανα διοίκησης):

- i. **Πράξη διορισμού / σύμβαση**, (ΦΕΚ Διορισμού, αποφάσεις πρόσληψης και Συμβάσεις πρόσληψης για προσωπικό ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ) και αναγγελία στην επιθεώρηση εργασίας.
- ii. **Προσόντα πρόσληψης/ Τίτλοι σπουδών**, μαζί με τη σχετική αλληλογραφία διασταύρωσης γνησιότητας (συμπεριλαμβανομένων πράξεων αναγνώρισης ισοτιμίας – αντιστοιχίας για αλλοδαπούς τίτλους, όπου συντρέχει περίπτωση).
- iii. Μηνιαία εκκαθαριστικά μισθοδοσίας (Τακτικές και Πρόσθετες αποδοχές) **για όλο το έτος ελέγχου**, και επιπλέον σε περίπτωση καταβολής:
 - ✓ οικογενειακού επιδόματος: αριθμός τέκνων, ηλικία τέκνων και ληξιαρχικές πράξεις γέννησης, αποδεικτικά εισαγωγής σε σχολές φοίτησης,
 - ✓ επιδόματος θέσης ευθύνης: τις σχετικές αποφάσεις τοποθέτησης στις αντίστοιχες θέσεις,

- ✓ σε όσους εξ αυτών καταβάλλεται ποσό προσωπικής διαφοράς βάσει του ν.4354/2015, μηνιαίο εκκαθαριστικό Δεκ '15,
- ✓ σε όσους εξ αυτών καταβάλλεται ποσό «υπερβάλλουσας μείωσης» του ν.4024/2011, αναλυτικές μισθοδοτικές καταστάσεις για το μήνα Οκτώβριο 2011 καθώς και του πρώτου μήνα πλήρους εφαρμογής του ν. 4024/2011 (από το φορέα σας).
- iv. **Αναλυτικές καρτέλες μισθοδοσίας / μισθοδοτικές καταστάσεις** τακτικών και προσθέτων αποδοχών (με πλήρη ανάλυσή τους σε βασικούς μισθούς και σε επιδόματα) για όλο το έτος ελέγχου **(2020)**.
- v. **Βεβαίωση αποδοχών** για το έτος ελέγχου **(2020)**.
- vi. **Ατομικά δελτία κατάταξης** σύμφωνα με το ισχύον μισθολογικό πλαίσιο (πχ. ν.4354/2015 & ν. 4024/2011).
- vii. Βεβαιώσεις ετών προϋπηρεσίας.
- viii. Γνωστοποίηση ύπαρξης τυχόν πειθαρχικών παραπτωμάτων.
- ix. Χρηματικά εντάλματα και καταστάσεις καταβολής αμοιβών συμμετοχής σε συλλογικά όργανα κτλ.

Σε όσα έγγραφα εκ των ανωτέρω προβλέπεται δημοσιότητα, παρακαλούμε να επισυνάψετε την πρώτη σελίδα από τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και από το ΚΗΜΔΗΣ με τη χρονοσήμανση ώστε να προκύπτει και ο χρόνος ανάρτησης. Η διερεύνηση δύναται να επεκταθεί και σε άλλους φακέλους, εφ' όσον αυτό κριθεί απαραίτητο από την ελεγκτική ομάδα κατά τη διάρκεια του ελέγχου.

Τέλος, παρακαλείσθε όπως μεριμνήσετε ώστε το προσωπικό της υπηρεσίας σας να είναι διαθέσιμο κατά λόγο αρμοδιότητας για τις ανάγκες του ελέγχου, να προετοιμάσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τον έλεγχο και να διασφαλίσει τη διάθεση κατάλληλου χώρου για την εργασία του ελεγκτικού κλιμακίου.

Σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την συνεργασία και είμαστε στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω πληροφορία ή διευκρίνιση.

Η Προϊσταμένη της ΔΥΕΕ α.α

Λαμπρινή Αθανασοπούλου

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Υπουργείο Εσωτερικών
Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Ελέγχων
3. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Ελέγχων (Φ. 20168)
4. Ζ' Δ.Υ.Ε.Ε.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Δ.Υ.Ε.Ε. στη Νομαρχία Ανατολικής Αττικής
2. Μέλη της ελεγκτικής ομάδας