



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση : Διοικητήριο «Κώστας Ταλιαδούρης»
 Ταχ. Κώδικας : 51100
 Τηλέφωνο : 2462353203
 Τηλεομοιότυπος : 2462353189
 email : a.tzouvaras@grevena.pdm.gov.gr

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

(ως προς τις υπογραφές)

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ (ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΗ) Σ Υ Μ Β Α Σ Η

**" ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ - ΚΤΕΟ
 ΓΡΕΒΕΝΩΝ - ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΣΚΑΤΗΣ"
 (για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης)**

Στη Κοζάνη και στη Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, σήμερα στις 21/10/2019, ημέρα της εβδομάδας Δευτέρα, οι κατωτέρω υπογράφοντες :

1. Γεώργιος Κασαπίδης, Περιφερειάρχης Δυτικής Μακεδονίας
2. Ιωαννίδου Ελπινίκη που εκπροσωπεί νόμιμα την εταιρεία **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ CLEAN N NEAT MON. ΕΠΕ, ΒΑΚΧΟΥ 1 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**, με ΑΦΜ 998673393 Δ.Ο.Υ. Α' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

αφού έλαβαν υπ' όψη τους:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
2. του ν. 4314/2014 (Α' 265), "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
3. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

4. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
5. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
6. του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
7. του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α' 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
8. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
9. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
10. του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α'150) κατά τις διατάξεις που ισχύει.
11. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
12. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
13. του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
14. του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
15. του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
16. του π.δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
17. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
18. της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
19. του ΠΔ 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» ΦΕΚ 64/4.5.2017, τ.Α'
20. του άρθρου 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» του Ν.3863/2010(Α115) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» και των τροποποιήσεων αυτού
21. του άρθρου 39 «Αποκλεισμός από δημόσιες συμβάσεις και χρηματοδοτήσεις λόγω παραβάσεων της εργατικής Νομοθεσίας» του Ν. 4488/2017 (Α137) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζόμενων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις»
22. του Ν. 3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης)
23. Το Π.Δ. 146/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» ΦΕΚ 239/27-12-2010.

24. Η με αριθμό 20η/321/11-12-2017 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Π.Δ.Μ. με θέμα «Έγκριση προϋπολογισμού Περιφέρειας Δυτ. Μακεδονίας έτους 2018»
25. Η με αριθμό 3η/33/21-02-2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Π.Δ.Μ. περί τρόπου εκτέλεσης της υπηρεσίας.
26. την υπ'αριθμ. **17η/1230/02-05-2018** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας περί έγκρισης δαπάνης, διάθεσης πίστωσης και διενέργειας Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού **«Καθαρισμός Διοικητηρίου της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών – ΚΤΕΟ Γρεβενών – Κτηνιατρικό Κέντρο Δεσκάτης»** για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης προϋπολογισμού **79.106,75 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24% καθώς και την έγκριση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών.
27. την υπ'αριθμ **2134** με αριθμ..πρωτ. **80560/6836/07-05-2018** απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για την πραγματοποίηση της δαπάνης.
28. Την από 10-05-2018 (**18PROC003072487**) διακήρυξη και την καταχώρηση της στο **ΚΗΜΔΗΣ**.
29. Την αριθμ.25η/1979/28-06-2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας περί έγκρισης πρακτικού Αποσφράγισης Δικαιολογητικών – Τεχνικής προσφοράς που αφορούν στον Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών **«Καθαρισμός Διοικητηρίου της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών – ΚΤΕΟ Γρεβενών – Κτηνιατρικό Κέντρο Δεσκάτης»** συνολικού προϋπολογισμού 79.106,75 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
30. Την αριθμ.32η/2563/21-08-2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας περί έγκρισης πρακτικού Αποσφράγισης Οικονομικών προσφορών που αφορούν στον Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών **«Καθαρισμός Διοικητηρίου της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών – ΚΤΕΟ Γρεβενών – Κτηνιατρικό Κέντρο Δεσκάτης»** προϋπολογισμού 79.106,75€ (συμπ. ΦΠΑ 24%).
31. Την αριθμ.37η/2782/18-09-2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας περί έγκρισης πρακτικού Αποσφράγισης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου που αφορούν στον Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών **«Καθαρισμός Διοικητηρίου της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών – ΚΤΕΟ Γρεβενών – Κτηνιατρικό Κέντρο Δεσκάτης»** προϋπολογισμού 79.106,75€ (συμπ. ΦΠΑ 24%).
32. Την Αριθμ. **179601/2085/4-10-2018** Σύμβαση μεταξύ της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας – Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών και της εταιρείας «CLEAN AND NEAT MON ΕΠΕ» (Βάκχου 1 – Θεσσαλονίκη – ΑΦΜ: 998673393), με αντικείμενο την παροχή υπηρεσίας **«Καθαρισμός Διοικητηρίου Γρεβενών – Κ.Τ.Ε.Ο. Γρεβενών – Κτηνιατρικού Κέντρου Δεσκάτης»** για ένα (1) έτος (8-10-2018 έως 7-10-2019), συνολικού ποσού 60.725,14 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
33. Την αριθμ **11η/582/05-03-2019** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης τροποποίησης της υπ αριθμ 179601/2085/4-10-2018 σύμβασης παροχής υπηρεσιών **«Καθαρισμός Διοικητηρίου Γρεβενών – Κ.Τ.Ε.Ο. Γρεβενών – Κτηνιατρικού Κέντρου Δεσκάτης»**.
34. Την αριθμ. **1584** με αριθμ. Πρωτ. 55066/01-04-2019 ανάληψη υποχρέωσης πίστωσης ποσού **5.009,83 €**

35. Το αριθμ 153421/26-09-2019 έγγραφο της Δ/νης Διοικητικού-Οικονομικού προς την εταιρεία CLEAN AND NEAT MON ΕΠΕ με το οποία ζητά την συναίνεση της για την παράταση της σύμβασης
36. Την από 26-09-2019 συναίνεση της CLEAN AND NEAT MON ΕΠΕ για την παράταση της σύμβασης.
37. Την αριθμ **158406/04-10-2019** απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας «Τροποποίηση της αριθμ **179601/2085/4-10-2018 (ΑΔΑΜ 18SYMV003795654)** σύμβασης παροχής υπηρεσιών «**Καθαρισμός Διοικητηρίου Γρεβενών – Κ.Τ.Ε.Ο. Γρεβενών – Κτηνιατρικού Κέντρου Δεσκάτης**»
38. Την αριθμ **45η/2292/08-10-2019** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης τροποποίησης της υπ αριθμ 179601/2085/4-10-2018 σύμβασης παροχής υπηρεσιών «Καθαρισμός Διοικητηρίου Γρεβενών – Κ.Τ.Ε.Ο. Γρεβενών – Κτηνιατρικού Κέντρου Δεσκάτης»
39. Την αριθμ. **3898** με αριθμ. Πρωτ.166589/21-10-2019 ανάληψη υποχρέωσης πίστωσης ποσού **5.617,08 €**

Σ υ μ φ ώ ν η σ α ν

τα ακόλουθα :

ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο πρώτος συμβαλλόμενος αναθέτει στο δεύτερο συμβαλλόμενο, ο οποίος αποδέχεται και αναλαμβάνει την υλοποίηση της υπηρεσίας **«ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ – ΚΤΕΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ- ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΕΣΚΑΤΗΣ»**

ΑΡΘΡΟ 2 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ	
ΕΜΒΑΔΟΝ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ	9.643,66
ΕΜΒΑΔΟΝ ΥΠΟΓΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ	2.882,97
ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΕΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ	565,05
ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΣΚΑΤΗΣ	64,44

A) ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1) ΚΥΡΙΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ

α) Άδειασμα και καθαρισμός σε τασάκια και καλάθια απορριμμάτων.

β) Ξεσκόνισμα – γυάλισμα γραφείων και των αντικειμένων (επίπλων), που υπάρχουν.

γ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων (κύριων και βοηθητικών). Ειδικά ως προς το σφουγγάρισμα θα πρέπει να γίνεται επιμελημένη εργασία με τη χρησιμοποίηση ειδικών απορρυπαντικών – γυαλιστικών.

Ειδικότερα οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι καθημερινά πρέπει να καθαρίζονται με μηχανή πλύσης στέγνωσης δαπέδου.

Τα γραφεία και τα W.C. πρέπει να καθαρίζονται καθημερινά με σύστημα επίπεδου καθαρισμού (πανέτες και όχι με κοινή σφουγγαρίστρα) διαφορετικού χρώματος για τα γραφεία και διαφορετικού χρώματος για τα W.C. προς αποφυγή μεταφοράς μικροβίων.

δ) Σκούπισμα – καθάρισμα μοκετών, όπου υπάρχουν, με τη χρησιμοποίηση υγρών καθαρισμού.

ε) Καθάρισμα στα W.C., πλύσιμο νιπτήρων - λεκανών, απολύμανση, σφουγγάρισμα ως ανωτέρω και καθαρισμός πλακιδίων στους τοίχους.

στ) Καθαρισμός των τζαμιών των κτιρίων με τη χρησιμοποίηση υγρών καθαρισμού τζαμιών.

2) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

- α) Καθαρισμός του περιβάλλοντα χώρου των κτιρίων (αυλές, μπαλκόνια, πεζοδρόμια), **μια φορά την εβδομάδα**, (σκούπισμα, μάζεμα χαρτιών, φύλλων κ.λ.π.), ενώ **καθημερινά** θα μαζεύονται τυχόν απορρίμματα.
- β) Καθαρισμός των μαρμάρων της εισόδου του Διοικητηρίου, **μια φορά την εβδομάδα**, με πιεστικό μηχάνημα υψηλής πίεσης.

3) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

- α) Καθαρισμός υπογείων και αποθηκών **ανά δίμηνο**
- β) Άδειασμα στα καλάθια απορριμμάτων των αποθηκών και υπογείων **μία φορά την εβδομάδα**.

4) ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

- α) Γενικός καθαρισμός των κτιρίων **ανά 6/μηνο**

Β) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

- Το συνεργείο θα βρίσκεται στο χώρο καθημερινά, όλες τις εργάσιμες ημέρες.
- Το συνεργείο θα εκτελεί όλες τις προγραμματισμένες εργασίες καθαριότητας.
- Όλοι οι χώροι (εσωτερικοί και εξωτερικοί) θα ελέγχονται καθημερινά για την καθαριότητα τους, είτε έχει προγραμματιστεί είτε όχι καθαρισμός για τη συγκεκριμένη ημέρα στους χώρους αυτούς. **Το συνεργείο θα ελέγχει καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές, κατά την άφιξη και κατά την αναχώρηση του , όλους τους χώρους. Εφόσον απαιτείται , οι χώροι θα καθαρίζονται έκτακτα.**

Γ) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1) Ο καθαρισμός των κύριων και κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται πέντε (5) φορές την εβδομάδα, για όλο το κτίριο.

2) Ο καθαρισμός του περιβάλλοντα χώρου των κτιρίων μία φορά την εβδομάδα.

3) Ο καθαρισμός των υπογείων και αποθηκών, ύστερα από συνεννόηση με τους προϊσταμένους των υπηρεσιών θα γίνεται ανά δήμενο, αδειάζοντας τα καλάθια απορριμμάτων μια φορά την εβδομάδα.

4) Γενικός καθαρισμός του κτιρίου θα γίνεται δύο (2) φορές το χρόνο. Η πρώτη φορά με την έναρξη της σύμβασης.

5) Καθ' εκάστη και από ώρας 09.00 έως 14.00 θα βρίσκεται στο Διοικητήριο ένα (1) άτομο το οποίο θα είναι υπεύθυνο για :

- Την καθαριότητα του Γραφείου του Αντιπεριφερειάρχη και των συναφών χώρων
- Τον καθαρισμό της κουζίνας (π.χ. φλυτζάνια – ποτήρια – πιάτα κ.τ.λ.)
- Καθαρισμό χώρων του Διοικητηρίου εκεί που θα προκύψει έκτακτη ανάγκη καθώς και τα γραφεία των υπηρεσιών τα οποία είναι κλειστά τις απογευματινές ώρες για λόγους ασφαλείας.

6) Ο καθαρισμός του χώρου σε έκτακτες περιπτώσεις (π.χ. Εθνικές Εορτές, εκδηλώσεις κτλ.)

Η ώρα που θα γίνεται ο καθαρισμός θα καθοριστεί μετά από συνεννόηση με τους προϊστάμενους των υπηρεσιών που στεγάζονται στα υπό καθαρισμό κτίρια (είτε το πρωί πριν το ωράριο είτε το απόγευμα μετά το ωράριο).

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων σε σάκους κλπ. εκ των ανωτέρω χώρων και η μεταφορά και τοποθέτησή τους στα ειδικά δοχεία απορριμμάτων και στις ράμπες των σκουπιδιών του Δήμου, αφού δεθούν καλά.

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να διαθέτει επαρκές προσωπικό τουλάχιστον δέκα (10) άτομα για τον καθαρισμό των κτιρίων για το καλύτερο αποτέλεσμα των εργασιών και ειδικότερα:

- **Επτά (7) άτομα με ελάχιστη τρίωρη απογευματινή απασχόληση**
 - **ένα (1) άτομο με πεντάωρη πρωινή απασχόληση το οποίο θα είναι υπεύθυνο για :**
 - **Την καθαριότητα του Γραφείου του Αντιπεριφερειάρχη και των συναφών χώρων**
 - **Τον καθαρισμό της κουζίνας (π.χ. φλυτζάνια – ποτήρια – πιάτα κ.τ.λ.)**
 - **Καθαρισμό χώρων του Διοικητηρίου εκεί που θα προκύψει έκτακτη ανάγκη καθώς και τα γραφεία των υπηρεσιών τα οποία είναι κλειστά τις απογευματινές ώρες για λόγους ασφαλείας.**
 - **ένα (1) άτομο με ωριαία απογευματινή απασχόληση το οποίο θα είναι για τον καθαρισμό του ΚΤΕΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ**
 - **ένα (1) άτομο με ωριαία απογευματινή απασχόληση το οποίο θα είναι για τον καθαρισμό του ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΣΚΑΤΗΣ**
 - Να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία (πλυσίματος και δαπέδων, γυαλίσματος δαπέδων) σκεύη, καθώς και σάκους απορριμμάτων και τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων (σχετικές διατάξεις ΚΥΑ) α) 1197/89 ΦΕΚ 567/Β/90 β) 1233/91 και 172/92 , ΦΕΚ 277/Β/92 με τις ισχύουσες εκάστοτε τροποποιήσεις). Οι υπηρεσίες έχουν το δικαίωμα δειγματοληψίας και κατά τη διενέργεια αυτής τηρούνται οι όροι που καθορίζονται στα περί δειγματοληψίας άρθρα του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών.
 - Να διαθέτει τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
 - Να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού τα οποία επιβαρύνουν τον ίδιο (χαρτί υγείας, απορρυπαντικά δαπέδου – WC – τζαμιών, σκούπες, κλπ)
 - Να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων, των υλικών καθαριότητας και του τεχνικού εξοπλισμού τα κτίρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο.
- Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.
- Να διαθέτει ομοιόμορφη ενδυμασία για το προσωπικό του από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη.

- Να τηρεί όλους του Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κλπ και να ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο ή να τον κηρύξει έκπτωτο.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κλπ και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι της Π.Ε.Γ.
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφ' ετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για τη διεκπεραίωση της εργασίας.
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαϊά, πλημμύρα) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών της Π.Ε.Γ.
- Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις εγκαταστάσεις του κάθε κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό εξειδικευμένο στις εργασίες καθαριότητας, υγιές, άφογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και για το οποίο θα τηρεί πιστά τις διαδικασίες λειτουργίας των Υπηρεσιών και τις Νομοθετικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά. Επίσης θα υποβάλλεται άδεια εργασίας για τους αλλοδαπούς εργαζομένους.
- Να τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με τους αρμοδίους κάθε υπηρεσίας, με σκοπό την αναγραφή σε αυτό των τυχόν παραλείψεων, όσον και παραπάνω σε ημερήσια βάση.
- Να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράληψη πλημμελούς εργασίας έναντι των συνολικών υποχρεώσεων. Σε περίπτωση υποτροπής η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

- .Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση έχει με την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας και ότι είναι υποχρεωμένος να δέχεται τον τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρηση από κάθε κτίριο.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
- Να εγγυηθεί ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι των κτιρίων, για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται στη παρούσα για όλο το χρόνο της εργασίας του και για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.

ΑΡΘΡΟ 3 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013

1. Δικαιολογητικά του άρθρου 68 του Ν.3863/2010:

Α. Αριθμός εργαζομένων: 10 άτομα

Β. Ημέρες και ώρες εργασίας:

Δευτέρα έως Παρασκευή

- 1^ο άτομο 5 ώρες απασχόλησης (09:00-14:00 στο Διοικητήριο)

- 2^ο, 3^ο, 4^ο, 5^ο, 6^ο, 7^ο, 8^ο άτομο: 3 ώρες απασχόληση στο Διοικητήριο

- 9^ο άτομο: 1 ώρα απασχόληση στο ΚΤΕΟ Γρεβενών

- 10^ο άτομο: 1 ώρα απασχόληση στο Κτηνιατρικό Κέντρο Δεσκάτης.

Γ. Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι: Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας 2018.

Δ. Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων: 37.049,04 €

Ε. Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά 9.442,06 €

ΣΤ. Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων: 1^ο έως 8^ο: άτομο 1.565,83 τ.μ. (Διοικητήριο)

9^ο άτομο: 565,05τ.μ. ΚΤΕΟ Γρεβενών
 10^ο άτομο: 64,44τ.μ. Κτηνιατρικό Κέντρο Δεσκάτης
 Ζ. Διοικητικό κόστος: 870,000€
 Η. Κόστος αναλωσίμων : 1200,00€
 Θ. Εργολαβικό όφελος: 350,00 €
 Ι. Νόμιμες κρατήσεις: 60,81 €
 Κ. Αντίγραφο συλλογικής σύμβασης εργασίας

ΑΡΘΡΟ 4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η εταιρία υποχρεούται να προσκομίσει πίνακα προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων καθώς και να πληροφορεί άμεσα την Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού όσο και την Επιτροπή Παρακολούθησης της υπηρεσίας καθαρισμού για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της. Επίσης, θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.
Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν τον ανάδοχο.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημία ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.
4. Η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων.
5. Η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου.
6. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής, ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση, δε, που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

ΑΡΘΡΟ 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης προσκομίστηκε η υπ' αριθμ. **214735/03-10-2018** ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ καλής εκτέλεσης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ποσού **2.448,60 €**.

ΑΡΘΡΟ 6 ΤΙΜΗΜΑ

Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου σύμφωνα με την αριθμ. **45η/2292/08-10-2019** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτ. Μακεδονίας, περί τροποποίησης σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των πέντε χιλιάδων εξακοσίων δεκαεπτά ευρώ και οκτώ λεπτών **5.617,08 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% .

1. ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ 8%
2. Υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων 0,07%
 - Χαρτόσημο Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. 3%
 - ΟΓΑ Χαρτόσημο Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. 20%
3. ΑΕΠΠ 0,06%
 - Χαρτόσημο ΑΕΠΠ 3%
 - ΟΓΑ Χαρτόσημο ΑΕΠΠ 20%

ΑΡΘΡΟ 7 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ισχύς της σύμβασης αρχεται στις **08/10/2019** και λήγει στις **07/11/2019**.

ΑΡΘΡΟ 8 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ της διακήρυξης.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

ΑΡΘΡΟ 9 ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται υποχρεωτικά ανά μήνα για την εκτέλεση των αντίστοιχων εργασιών του προηγούμενου μήνα, κατόπιν της ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των εργασιών της καθαριότητας από το αρμόδιο όργανο της εν λόγω υπηρεσίας.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου ότι το προσωπικό που απασχολήθηκε στο εν λόγω κτίριο είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ, για το συγκεκριμένο μήνα που εκδίδεται το χρηματικό ένταλμα, κατάσταση προσωπικού (θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας) καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

ΑΡΘΡΟ 10 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ -ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 11 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανώτερη βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.

ΑΡΘΡΟ 12 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ –ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως και να καταθέσει όλα τα νόμιμα παραστατικά εκχώρησης στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

ΑΡΘΡΟ 13 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης είναι ουσιώδεις, κατάργηση ή τροποποίηση αυτών μόνο εγγράφως μπορεί να πραγματοποιηθεί και μόνο μετά από κοινή αποδοχή των συμβαλλομένων, σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 14 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ –ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

ΑΡΘΡΟ 15 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία και κάθε διαφορά ή διαφωνία μεταξύ του αναδόχου και της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας που θα αφορά στην εφαρμογή, την εκτέλεση, την ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης ή γενικά στις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, λύεται από τα στην Κοζάνη δικαστήρια που καθίστανται αποκλειστικά αρμόδια.

Εκτός από του ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας σύμβασης, ισχύουν και όλοι οι όροι που αναφέρονται στην προσφορά του αναδόχου καθώς και στην απόφαση ανάθεσης. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι όροι της παρούσας σύμβασης, εφόσον δεν αντίκεινται στην ισχύουσα Νομοθεσία.

Η παρούσα σύμβαση, μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, ένα εκ των οποίων παραδίδεται στον δεύτερο των συμβαλλομένων.

Οι συμβαλλόμενοι

Ο Περιφερειάρχης Δυτικής Μακεδονίας

Ο Ανάδοχος

Γεώργιος Κασαπίδης

Ελπινίκη Ιωαννίδου