

ΑΔΑΜ:ΑΔΑ:**ΠΡΟΣ:**

Πίνακας Αποδεκτών

ΚΟΙΝ :

116 ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΑΧΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
Τηλεφ. 2693055039
Φ.831/9871
Σ.3812
Αραξος, 16 Οκτ 25

ΘΕΜΑ: Δαπάνες Προμηθειών – Επισκευών – Κατασκευών
(Απόφαση Απευθείας Ανάθεσης της Υπ' Αριθμ. 105/2025 ΠΥΠ)

ΣΧΕΤ : α. Πρωτογενές Αίτημα με ΑΔΑΜ: 25REQ017690401
β. Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: 25REQ017709453
γ. ΠΥΠ (105) με ΑΔΑΜ: 25PROC017721436
δ. Φ.831/9714/Σ.3758/13-10-25/116ΠΜ

1. Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 721/70 (ΦΕΚ Α' 251/23-11-1970) περί «Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β. Τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/133/134893/19-11-2007 Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 2300/03-12-07) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/1879/83343/Σ.22957/31-12-2019 Διαπιστωτική Πράξη του κ. ΥΕΘΑ «Περί ορισμού χωριστών επιχειρησιακών μονάδων, κατά την έννοια του άρθρου 6 παρ. 2 του ν. 4412/2016 (Α'147), του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (ΓΕΕΘΑ), του Γενικού Επιτελείου Στρατού (ΓΕΣ) και του Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας (ΓΕΑ)».

ε. Το (α) σχετικό πρωτογενές αίτημα, απόρροια της από 04Β/262 Εντολής Αγοράς της ΜΕΕΠ.

στ. Το (β) σχετικό εγκεκριμένο αίτημα, ως απόρροια της υπ' αρ. 8428 ΑΑΥ Οικ. Έτους 2025 ποσού 3.800,00€.

ζ. Τη (γ) σχετική πρόσκληση υποβολής προσφοράς σε ένα (1) Οικ. Φορέα [εταιρεία «Καθαροδυναμική» Λιακόπουλος Σωτηρ. Βασίλειος].

η. Την (δ) σχετική πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών ανάθεσης.

θ. Την ληφθείσα Οικ. Προσφορά της εταιρείας «Καθαροδυναμική» Λιακόπουλος Σωτηρ. Βασίλειος, Αλοννήσου 7 Πάτρα, Τηλ. 6938668093/2614000081, ΑΦΜ: 052321432, Γ' Δ.Ο.Υ. Πατρών, email: katharodinamiki-patras@hotmail.com συνολικής αξίας 1.076,36€ με ΦΠΑ/μηνιαίως.

ι. Την αξιολόγηση της ως άνω προσφοράς του οικονομικού φορέα που προσκλήθηκε με τη (γ) σχετική και υπέβαλε τελικώς προσφορά, καθώς και των δικαιολογητικών ανάθεσης από το Τμήμα Οικονομικού της Μονάδας.

ια. Το γεγονός ότι η ληφθείσα οικονομική προσφορά καλύπτει απαιτήσεις καθαριότητας χώρων 1.268,80 τ.μ. Μονάδος για τρεις (3) μήνες βάσει και του εκδοθέντος Πρωτογενούς Αιτήματος αξίας 3.450,00€.

ιβ. Την ανάγκη έκδοσης Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης για κάλυψη απαίτησης Μονάδος.

Αποφασίζουμε

2. Κρίνουμε αποδεκτή την προσφορά του κατωτέρω προμηθευτή, που ανταποκρίθηκε στην (γ) ανωτέρω γενόμενη σχετική Πρόσκληση της Μονάδος και υπέβαλε αντίστοιχη οικονομική προσφορά:

α. «Καθαροδυναμική» Λιακόπουλος Σωτηρ. Βασίλειος, Αλοννήσου 7 Πάτρα, Τηλ. 6938668093/2614000081, ΑΦΜ: 052321432, Γ' Δ.Ο.Υ. Πατρών email: katharodinamiki-patras@hotmail.com

3. Κρίνουμε αποδεκτή την κατατεθείσα προσφορά του κατωτέρω προμηθευτή, ως προς την πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθόσον πληροί τις απαιτήσεις της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς:

α. «Καθαροδυναμική» Λιακόπουλος Σωτηρ. Βασίλειος, Αλοννήσου 7 Πάτρα, Τηλ. 6938668093/2614000081, ΑΦΜ: 052321432, Γ' Δ.Ο.Υ. Πατρών, email: katharodinamiki-patras@hotmail.com

4. Κρίνουμε αποδεκτή την τεχνική προσφορά του κατωτέρω προμηθευτή, καθόσον πληροί τις απαιτήσεις της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς:

α. «Καθαροδυναμική» Λιακόπουλος Σωτηρ. Βασίλειος, Αλοννήσου 7 Πάτρα, Τηλ. 6938668093/2614000081, ΑΦΜ: 052321432, Γ' Δ.Ο.Υ. Πατρών, email: katharodinamiki-patras@hotmail.com

5. Κρίνουμε αποδεκτή την οικονομική προσφορά του κατωτέρω προμηθευτή, όπως αυτή υποβλήθηκε κατόπιν αιτηθεισών διευκρινήσεων της Υπηρεσίας επί του συνόλου των προσφερόμενων ειδών, καθόσον είναι εντός της προϋπολογισθείσας αξίας της εν θέματι δαπάνης ως το αντίστοιχο εγκεκριμένο

αίτημα και τα τεχνικά τους στοιχεία κρίθηκαν αποδεκτά κατά την αξιολόγηση των τεχνικών τους προσφορών πληρώντας τις απαιτήσεις της πρόσκλησης:

α. «Καθαροδυναμική» Λιακόπουλος Σωτηρ. Βασίλειος, Αλοννήσου 7 Πάτρα, Τηλ. 6938668093/2614000081, ΑΦΜ: 052321432, Γ' Δ.Ο.Υ. Πατρών, email: katharodinamiki-patras@hotmail.com

6. Κρίνουμε αποδεκτά τα δικαιολογητικά ανάθεσης που υπέβαλε ο οικονομικός φορέας, κατόπιν της (δ) σχετικής πρόσκλησης, καθόσον υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα και είναι σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς:

α. «Καθαροδυναμική» Λιακόπουλος Σωτηρ. Βασίλειος, Αλοννήσου 7 Πάτρα, Τηλ. 6938668093/2614000081, ΑΦΜ: 052321432, email: katharodinamiki-patras@hotmail.com

7. Αναθέτουμε στον οικονομικό φορέα «Καθαροδυναμική» Λιακόπουλος Σωτηρ. Βασίλειος, Αλοννήσου 7 Πάτρα, Τηλ. 6938668093/2614000081, ΑΦΜ: 052321432, Γ' Δ.Ο.Υ. Πατρών, email: katharodinamiki-patras@hotmail.com την προμήθεια των κάτωθι υλικών ως συνημμένη Οικ. και Τεχνική Προσφορά του Παραρτήματος «Α» της παρούσας:

Α/Α	Περιγραφή Είδους	ΜΜ	Ποσ	Τιμή ΜΜ χωρίς Φ.Π.Α. (€)	Συνολική Αξία χωρίς Φ.Π.Α. (€)
1	Παροχή Μηνιαίων Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων Μονάδος Συνολικής Επιφάνειας: 1.268,80 m ²	ΤΜ	1.268,80 m ²	0,67€	850,10€
Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α. (€) :					850,10€/μηνιαίως
Φ.Π.Α. (€) :					204,02€/μηνιαίως
Σύνολο με Φ.Π.Α. (€) :					1.054,12€/μηνιαίως

8. Στις παραπάνω τιμές περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ποσοστού 6,1%, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για παράδοση του αγαθού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα απόφαση.

9. Οι ως άνω δαπάνες υπόκειται στην προείσπραξη Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 8% επί της καθαρής αξίας (αφαιρουμένων των κρατήσεων) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13 (όπως ισχύει).

10. Τα προς προμήθεια είδη καλύπτουν την τεχνική απαίτηση της Υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στη (γ) σχετική και περιγράφονται στο Παράστημα «Α» της παρούσας.

11. Χρόνος και Τόπος Παράδοσης: Η υπό προμήθεια υπηρεσία θα εκτελεσθεί στη 116 Πτέρυγα Μάχης, έπειτα από την ημερομηνία σύναψης του Ιδιωτικού Συμφωνητικού και έως την **29^η Δεκεμβρίου 2025**.

12. Η τμηματική παράδοση των αγαθών έχει ως εξής: Δεν υφίσταται.

13. Διαδικασία Παράδοσης – Παραλαβής: Το υπό προμήθεια είδος παραδίδεται στη Διαχείριση εφοδιασμού της Μονάδας κατόπιν τηλεφωνικής συνεννόησης με τον Πρόεδρο της αρμόδιας Επιτροπής. Συγκεκριμένα, κατά τη διαδικασία παραλαβής των αγαθών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο συμφωνητικό, με μακροσκοπική εξέταση, μπορεί δε να καλείται, εφόσον επιθυμεί, και ο εκπρόσωπος του αντισυμβαλλόμενου. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρωτοκόλλου (είτε οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής είτε παραλαβής με παρατηρήσεις) ή απόρριψης.

14. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης: Δεν υφίσταται δυνατότητα.

15. Δικαιολογητικά πληρωμής: Απαιτούνται τα εξής:

α. Πρωτόκολλο ή Βεβαίωση οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του φυσικού αντικείμενου.

β. Γραμμάτια εισαγωγής του αγαθού στην αποθήκη του φορέα (όπου απαιτείται) ή αντίστοιχη βεβαίωση.

γ. Τιμολόγιο του προμηθευτή.

Προσοχή: Τιμολόγιο του προμηθευτή. Επισημαίνεται ότι, από 01/01/2024 όλοι οι οικονομικοί φορείς είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν Ηλεκτρονικά Τιμολόγια (ΗΤ), μέσω της Εφαρμογής Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (Ε.Δ.Η.Τ.), με τη χρήση του μοναδικού κωδικού της Αναθέτουσας Αρχής (ήτοι 1011.204000.0000.0007 για την 116ΠΜ), βάσει των καθοριζόμενων σε ν.4601/2019 (ΦΕΚ Α' 44), ν.4972/2022 (ΦΕΚ Α' 181) και στην υπ' αριθμ. Α.Π. 52445/04 Απρ 23/ΥΟΙ/ΓΓΔΠ/ΓΛΚ/ΓΔΘΒΔΚ (ΑΔΑ: 97Κ8Η/ΖΗ5) Κοινή Υπουργική Απόφαση.

Η ανωτέρω υποχρέωση δεν εφαρμόζεται στις περιπτώσεις που εμπίπτουν στις εξαιρέσεις του άρθρου 2 της Κ.Υ.Α. και στις λοιπές δαπάνες το ύψος των οποίων είναι έως δύο χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (2.500,00€) προ ΦΠΑ.

δ. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (δηλαδή για είσπραξη χρημάτων από τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης).

16. Διαδικασία - Χρόνος Εξόφλησης: Η πληρωμή του αντισυμβαλλόμενου θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος (ΤΧΕ), μέσω του Δημόσιου Στρατιωτικού Ταμείου Λάρισας.

α. Το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από την αναθέτουσα αρχή του τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών πληρωμής.

β. Δεδομένου ότι προβλέπεται διαδικασία αποδοχής ή επαλήθευσης, ως παράγραφος 16 ανωτέρω, εάν η αναθέτουσα αρχή παραλάβει το τιμολόγιο, νωρίτερα από την ημερομηνία ή την ίδια ημερομηνία κατά την οποία συντελείται η αποδοχή ή επαλήθευση, τότε η εξόφληση γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αυτή.

17. Ποινικές ρήτρες - Κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου - Κυρώσεις: Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του αναδόχου προς τις υποχρεώσεις του, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στα άρθρα 203, 204, 206 και 207 του Ν.4412/16.

18. Ο ανάδοχος στον οποίο αποστέλλεται η παρούσα οφείλει να προσέλθει εντός μιας (1) ημέρας από την ημερομηνία κοινοποίησης της, δια του νομίμου εκπροσώπου του, στο Τμήμα Οικονομικού της Μονάδας για την υπογραφή του Συμφωνητικού.

19. Έννομη προστασία: Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, προ ΦΠΑ.

20. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του Συμφωνητικού ανατίθεται στη ΜΕΕΠ.

21. Πληροφορίες: Επιστηνίας (ΥΤΑ) Ιωάννης Μπλίκας, 116ΠΜ/Τμ. Οικονομικού/Δχση Δαπανών, τηλ. 2693055043.

Σμήναρχος (Ι) Δημήτριος Γούλας
Διοικητής

Ακριβές Αντίγραφο

Εσμίας (ΥΤΑ) Ιωάννης Μπλίκας

Διαχειριστής Δαπανών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Απαιτούμενοι προς καθαρισμό χώροι Μονάδος 116ΠΜ

«Β» Τεχνική Περιγραφή της υπηρεσίας

«Γ» Οικονομική προσφορά της εταιρείας «Καθαροδυναμική»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

«Καθαροδυναμική» Λιακόπουλος Σωτηρ. Βασίλειος, Αλοννήσου 7 Πάτρα, Τηλ. 6938668093/2614000081, ΑΦΜ: 052321432, email: katharodina.miki-patras@hotmail.com

116 Π.Μ./Τμ. Οικονομικού (χ2) – ΜΕΕΠ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ Φ.831/9871/Σ.3812/16-10-25/116ΠΜ

116 ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΑΧΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Απαιτούμενοι Προς Καθαρισμό Χώροι 116ΠΜ Για το Έτος 2025

ΜΕΥ	Χώροι WC	26,00	
	Γραφείο Μοιράρχου ΜΕΥ	17,10	43,10
ΜΕΦ	Χώροι WC	21,50	
	Γραφείο Μοιράρχου ΜΕΦ	17,80	39,30
ΜΣΒ	Χώροι WC - Νέο υπόστεγο Α/Φ 6 θέσεων	43,00	
	Χώροι WC - Συνεργείο AVIONICS	24,00	
	Χώροι WC - Συνεργείο κινητήρων(ΝΕΟ)	94,00	
	Χώροι WC - Καταφύγιο Β2-Συνεργείο WEAPON	28,00	
	Χώροι WC - Συνεργείο επίγειων ΜΣΒ	4,00	
	Χώροι WC - Συνεργείο σωστικών μέσων ΜΣΒ	4,60	
	Χώροι WC - Συνεργείο επιθεώρησης πυρομαχικών	7,00	
	Χώροι WC - Συνεργείο Ο.Ε.Π. ΜΣΒ	8,00	
	Χώροι WC - Πλυντήριο Α/Φ	11,00	
	Χώροι WC - Συνεργείο συντήρησης εξωτερικών δεξαμενών	10,00	
	Χώροι WC - Συνεργείο βλημάτων δυτικού καθέτου	9,50	
	Γραφείο Μοιράρχου ΜΣΒ	24,00	267,10
ΔΥΠ	Χώροι WC	20,00	20,00
ΜΕΑΕ	Χώροι WC	32,00	
	Γραφείο Μοιράρχου ΜΕΑΕ	17,00	49,00
ΣΟΣΜΕ	Διοικητής ΣΕΤ	12,50	12,50
ΤΜ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Χώροι WC	16,00	16,00
ΜΣΕ	Χώροι WC	38,00	38,00
ΓΑΠΕ	Χώροι WC	38,50	
	Προϊστάμενος Γραφείου ΓΑΠΕ	22,00	60,50
ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ 116ΠΜ	Χώροι WC	28,00	
	Γραφείο κου Δκτη	33,00	
	Γραφείο κου Υπδκτη	16,00	
	Γραφείο ΔΠΔ	15,60	
	Γραφείο ΔΕΕ	16,00	108,60
ΙΑΤΡΕΙΑ Α/Δ	Χώροι WC	69,00	
	Εξεταστήριο Υ.Υ.	29,00	98,00
ΜΑΦ	Χώροι WC - Μοίρας	15,00	
	Γραφείο Μοιράρχου ΜΑΦ	25,70	40,70
ΣΟC	Χώροι WC	10,00	10,00

ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΕΣ Ε/Π	Χώροι WC	18,00	18,00
335M	Χώροι WC ΚΤΗΡΙΟ ΔΚΤΡΙΟΥ	81,00	190,00
	Χώροι WC ΥΠΟΣΤΕΓΟ	72,00	
	Χώροι WC ΟΠΛΟΥΡΓΟΙ	20,00	
	Γραφείο Μοιράρχου 335M	17,00	
ΜΟΙΡΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	Χώροι WC	13,20	24,00
	Γραφείο Μοιράρχου MM	10,80	
ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ ΣΜΤΩΝ	Χώροι WC	15,00	15,00
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΤΕΡΥΓΑΣ	Χώρος WC	4,00	4,00
336M	Χώροι WC ΚΤΗΡΙΟ ΔΚΤΡΙΟΥ	81,00	181,00
	Χώροι WC ΥΠΟΣΤΕΓΟ	72,00	
	Χώροι WC SOR WC	11,00	
	Γραφείο Μοιράρχου 336M	17,00	
ΛΕΣΧΗ ΑΕΚΩΝ	Χώροι WC	38,00	38,00
ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΜΟΝΑΔΟΣ		1.268,80	1.268,80

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ Φ.831/9871/Σ.3812/16-10-25/116ΠΜ

116 ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΑΧΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΩΝ ΜΟΝΑΔΟΣ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A. ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟ

Καθαριότητα αποκλειστικά των χώρων WC και Γραφεία Μοιράρχων/ Προϊσταμένων Γραφείων 116Π.Μ. συνολικής επιφάνειας **1.268,80 τμ (έως τέλος Δκ 25)**.

B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι χώροι θα καθαρίζονται, με βάση το κατωτέρω πρόγραμμα:

1. **Όλοι οι χώροι, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, δύο φορές την εβδομάδα.**

α. **Όλοι οι χώροι, πλην WC, ως εξής:**

1. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων.
2. Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας, και πλύση όταν απαιτείται, μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους της Μονάδος.
3. Ξεσκόνισμα γραφείων - επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στους χώρους αυτούς, όταν απαιτείται και όχι πάνω από δύο φορές το μήνα ανά γραφείο.
4. Έλεγχος υψηλών σημείων τοίχων, σωλήνων, γωνιών για αράχνες και καθαρισμός, καθώς και τζαμιών εσωτερικά, όταν απαιτείται και όχι πάνω από δύο φορές το μήνα.

β. **Όλες οι τουαλέτες, ως εξής:**

1. Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, δεξαμενές κλπ), ομοίως, όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα.
2. Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας,
3. Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.
4. Πλύση των πλακιδίων δαπέδου με απορρυπαντικό και νερό.
5. Καθαρισμός των καθρεπτών,
6. Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας, και πλύση όταν απαιτείται, μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους της Μονάδος.

2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Το ελάχιστο προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας ανά χώρο τη φορά καθορίζεται στο **ένα (1) άτομο**, τα οποία κατά τη διάρκεια άδειας τους θα αντικαθίσταται. Το προσωπικό καθαρισμού που

θα χρησιμοποιείται θα είναι εξειδικευμένο, ενδεδυμένο με κατάλληλη ενδυμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του.

2. Το προσωπικό καθαριότητας θα μετακινείται σε χώρους εντός και εκτός της Μονάδας με δικά του μέσα, πλην διαβαθμιζόμενων χώρων όπου η κίνηση θα γίνεται με υπηρεσιακά οχήματα με ευθύνη των Μοιρών.

3. Σε περίπτωση που δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ε.Ε., το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να έχει **οπωσδήποτε** άδεια διαμονής και εργασίας στη Χώρα.

4. Το προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να έχει βιβλιário υγείας. Το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου να προσκομίσει στην Υπηρεσία, εφόσον του ζητηθεί, όλες εκείνες τις εξετάσεις που προβλέπονται για το επάγγελμα που ασκούν και αποδεικνύουν το υγιές τους.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα και επίσης, χωρίς καμιά επιβάρυνση, ένα χώρο για την φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του.

4. ΥΛΙΚΑ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Εξοπλισμός

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Κατ' ελάχιστον αναφέρονται:

1. Σκούπισμα – Καθάρισμα:

- α. Επαγγελματική ηλεκτρική(ες) σκούπα(ες).
- β. Τρόλεϊ καθαρισμού (ένα ανά συγκεκριμένο χώρο κατ' ελάχιστο)
- γ. Σκούπες σκληρές
- δ. Πανιά καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεων

2. Αποκομιδή: Σάκους απορριμμάτων

3. Ξεσκόνισμα:

- α. Βούρτσες για ξαράχνιασμα
- β. Φτερά
- γ. Πανάκια μικροϊνών
- δ. Δοχεία έκχυσης-ψεκασμού καθαριστικού υγρού

4. Σφουγγάρισμα:

- α. Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- β. Σφουγγαρίστρες, (σκληρές και μαλακές)
- γ. Καρότσια σφουγγαρίσματος δυο κουβάδων
- δ. Μηχανές/αντλίες απορρόφησης υγρών.

5. Βοηθητικά μέσα

- α. Στολές προσωπικού
- β. Σήματα δαπέδου κίτρινοι τύπου "WET FLOOR" (ΠΡΟΣΟΧΗ ΥΓΡΟ ΔΑΠΕΔΟ)
- γ. Γάντια (σκληρά, μίας χρήσεως), Γυαλιά, Μάσκες μίας χρήσεως

Προϊόντα καθαρισμού

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα (σήμανση CE) και πλέον ενδεδειγμένα για κάθε χώρο αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού. Επίσης απαιτείται η χρήση κατάλληλων χημικών για την απολύμανση των χώρων σύμφωνα με τις παρούσες προδιαγραφές και την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

1. Αναλώσιμα

- α. Σακούλες απορριμμάτων μικρές για κάδους χωρών υγιεινής, γραφείων.
- β. Σακούλες απορριμμάτων μεγάλες .

2. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης

- α. Απορρυπαντικά - καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- β. Απορρυπαντικά - καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
- γ. Απολυμαντικά επιφανειών
- δ. Γυαλιστικό κρουνών και γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών

Τα εργαλεία και λοιπά μέσα πρέπει:

- Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, εικόνας, όσο και ασφάλειας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.
 - Να παραμένουν στην 116ΠΜ και το ΕΜΜΕΕ/ΑΡΑΞΟΥ καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.
 - Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική
 - Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
 - Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα.
 - Σε περίπτωση που απαιτείται η χρήση απολυμαντικών αυτά να μην αναμειγνύονται με απορρυπαντικά γιατί δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις οι οποίες είναι βλαβερές κατά την εισπνοή.
 - Το προσωπικό που ασχολείται με την καθαριότητα να φοράει πάντα γάντια οικιακής χρήσεως, ανθεκτικά, διαφορετικού χρώματος στα γραφεία από ότι στις τουαλέτες. Για τις τουαλέτες να είναι κόκκινου χρώματος.
 - Επειδή τα γάντια είναι βρώμικα, κατά τη διάρκεια της εργασίας το προσωπικό να μην αγγίζει πόρτες, έπιπλα, πόμολα κλπ.
 - Να πλένονται τα γάντια καλά πριν αφαιρεθούν και κατόπιν να πλένονται καλά και τα χέρια του προσωπικού που ασχολείται με την καθαριότητα.
- Η καθαριότητα να αρχίζει από τις λιγότερο βρώμικες επιφάνειες όπως είναι γραφεία, ντουλάπες, διάφορα άλλα έπιπλα προς τις περισσότερο βρώμικες επιφάνειες όπως κομοδίνα.

Φ.831/984/23512/16-10-2025/11604 ΑΛΛΟΔΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ

ΚΑΘΑΡΟΔΥΝΑΜΙΚΗ ΠΑΤΡΑΣ Η δύναμη στην καθαριότητα
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ - ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ & ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ
 Αλοννήσου 7, Πάτρα - Τηλ. 6938 668093 & 2614 000081
 ΑΦΜ: 052321432, email: katharodinamiki-patras@hotmail.com

Πάτρα 13/10/2025

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς:
 116 ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΑΧΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
 Τηλέφωνο: 2693055039
 Άραξος

A/A	Περιγραφή Είδους	ΜΜ	Ποσ	Τιμή ΜΜ χωρίς Φ.Π.Α. (€)	Συνολική Αξία χωρίς Φ.Π.Α. (€)	Φ.Π.Α. (%)
1	Παροχή μηνιαίων υπηρεσιών Καθαριότητας χώρων. Βάσει συνημμένων τεχν. περιγραφών	τμ	1.268,80	0,67 €	850,10 €	204,02 €
Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α. (€) :					850,10 € μηνιαίως	
Φ.Π.Α. (€) :					204,02 € μηνιαίως	
Σύνολο με Φ.Π.Α. (€) :					1.054,12 € μηνιαίως	

(Χίλια πενήντα τέσσερα ευρώ και δώδεκα λεπτά μηνιαίως.)

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Στις παραπάνω τιμές περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ποσοστού 6,1 %.
- Στις προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνεται και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για παράδοση του αγαθού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην πρόσκληση υποβολής προσφοράς.
- Η δαπάνη υπόκειται στην προείσπραξη Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 8% επί της καθαρής αξίας (αφαιρουμένων των κρατήσεων) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13.
- Για τους προς καθαρισμό χώρους:
 - Οι χώροι προς καθαρισμό αποτυπώνονται στο Παράρτημα «Β» του παρόντος.
 - Οι Τεχνικές Περιγραφές Καθαρισμού της Υπηρεσίας αναλύονται στο Παράρτημα "Γ" του παρόντος.
- Η κατατεθείσα προσφορά είναι σύμφωνη με τα Παραρτήματα "Β" και "Γ" της παρούσας.

ΔΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

ΔΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
 ΕΠΡΑΓΜΑΤΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΕΚΔΟΣΗΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ
 ΣΤΑΡΙΑΤΩΝ ΠΟΛΥΚΛΟΝΙΩΝ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ
 ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ 7 - ΠΑΤΡΑ Τ.Κ. 26 333
 ΤΗΛ. 6938 668093 -
 Α.Φ.Μ. 052321432 - Γ' ΔΟΥ ΠΑΤΡΩΝ