

ΠΡΟΣ:

Πίνακας Αποδεκτών

ΚΕΔΑ ΖΟΥΜΠΕΡΙ
 ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΟΥ
 Τηλ: 2294051032
 Φ.831/2721
 Σ.937
 Ζούμπερι, 10 Σεπ 25

ΚΟΙΝ :

ΘΕΜΑ: Δαπάνες Προμηθειών – Επισκευών – Κατασκευών
(Απόφαση Απευθείας Ανάθεσης της υπ' αριθμ Ε-31/25 ΠΥΠ)

ΣΧΕΤ : α. Πρωτογενές Αίτημα με ΑΔΑΜ: 25REQ017374312
 β. Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: 25REQ017374793
 γ. Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς (Ε-31/25) με ΑΔΑΜ:
25PROC017376571

1. Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 721/70 (ΦΕΚ Α' 251/23-11-1970) περί «Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β. Τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/133/134893/19-11-2007 Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 2300/03-12-07) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/1879/83343/Σ.22957/31-12-2019 Διαπιστωτική Πράξη του κ. ΥΕΘΑ «Περί ορισμού χωριστών επιχειρησιακών μονάδων, κατά την έννοια του άρθρου 6 παρ. 2 του ν. 4412/2016 (Α'147), του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (ΓΕΕΘΑ), του Γενικού Επιτελείου Στρατού (ΓΕΣ) και του Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας (ΓΕΑ)».

ε. Το (α) σχετικό με το πρωτογενές αίτημα.

στ. Το (β) σχετικό με το εγκεκριμένο αίτημα.

ζ. Τη (γ) σχετική πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

η. Το από 01/09/25 Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφοράς με το οποίο εισηγείται ομόφωνα την προμήθεια των ειδών από τον προμηθευτή «**ΤΣΙΑΜΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ** » με **ΑΦΜ 074950628**.

Αποφασίζουμε

2. Την αποδοχή των εισηγήσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφοράς, όπως αυτές αποτυπώνονται στο Πρακτικό παραγράφου 1.η. της παρούσας.

3. Κρίνουμε αποδεκτή την προσφορά του προμηθευτή **«ΤΣΙΑΜΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ»**, καθώς κατατέθηκε εμπρόθεσμα και ως προς την πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθόσον πληρούν τις απαιτήσεις της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.

4. Κρίνουμε αποδεκτά τα δικαιολογητικά ανάθεσης που υπέβαλε ο οικονομικός φορέας **«ΤΣΙΑΜΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ»** κατόπιν της (γ) σχετικής πρόσκλησης, καθόσον υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα και είναι σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.

5. Αναθέτουμε στον οικονομικό φορέα **«ΤΣΙΑΜΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ»** με ΑΦΜ: **074950628**, ΔΟΥ: ΤΡΙΚΑΛΩΝ, ΤΕΡΜΑ ΤΡΙΚΑΛΩΝ 0, Ν. Τρικάλων Τ.Κ. 42200, τηλ 2432024069, email: kreatagoratsiamis@gmail.com την προμήθεια των ειδών του παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ. Μ	ΕΚΤΙΜΟΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΓΛΥΚΑ ΤΑΨΙΟΥ ΔΙΑΦΟΡΑ	ΤΜ Χ	5000	1,40	7.000,00
2	ΠΑΣΤΑΚΙΑ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΓΕΥΣΕΙΣ	ΚΙΛ	250	10,80	2.700,00
3	ΓΛΥΚΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΓΕΥΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΖΟ 150ΓΡ	ΤΜ Χ	7000	2,75	19.250,00
ΣΥΝΟΛΟ					28.950,00
ΦΠΑ 13%					3.763,50
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ					32.713,35

6. Στις παραπάνω τιμές περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ποσοστού 0,10%, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, των παρεχόμενων υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα απόφαση.

7. Η δαπάνη υπόκειται στην προείσπραξη Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 4% επί της καθαρής αξίας (αφαιρουμένων των κρατήσεων), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13 (όπως ισχύει).

8. Χρόνος και Τόπος Παράδοσης: Απαιτούνται τμηματικές παραδόσεις καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η παράδοση των ειδών θα γίνεται 48 ωρών από την τοποθέτηση της παραγγελίας (τηλεφωνικής ή έγγραφης) από τα αρμόδια όργανα της Μονάδας. Η συχνότητα αυτών θα καθορίζεται από τις ανάγκες, εκτιμάται ότι θα απαιτείται μια παράδοση ανά εβδομάδα. Ως ώρα παράδοσης ορίζεται το χρονικό διάστημα από 08:00 π.μ. έως 13:00 π.μ.

9. Διαδικασία Παράδοσης – Παραλαβής:

1/ Τα υπό προμήθεια είδη θα παραδίδονται στις Λέσχες της Μονάδας καθημερινά και σε ορισμένες περιπτώσεις και Κυριακές - Αργίες, εντός 24 ωρών από την τοποθέτηση παραγγελίας (τηλεφωνικής ή έγγραφης) από τα αρμόδια όργανα και ανεξάρτητα από το μέγεθος αυτής. Τα υπό προμήθεια είδη θα παραδίδονται με έξοδα του προμηθευτή στο χώρο που θα του υποδειχθεί από τη Μονάδα και η παραλαβή τους θα γίνεται από τα αρμόδια όργανα.

2/ Τα χρησιμοποιούμενα από τον προμηθευτή μέσα μεταφοράς των ειδών στη Μονάδα πρέπει να είναι κατάλληλα για μεταφορά τροφίμων, με την απαιτούμενη ισοθερμική και ψυκτική ικανότητα, αναλόγως του είδους που μεταφέρουν. Η τήρηση των υγειονομικών συνθηκών μεταφοράς των προϊόντων, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του προμηθευτή.

3/ Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να παραλαμβάνει και να αντικαθιστά τα αλλοιωμένα και μη διαθέσιμα είδη καθώς και τα είδη για τα οποία έχει λήξει η ημερομηνία ανάλωσής τους χωρίς οικονομική επιβάρυνση και σε περίπτωση άρνησής του επιβάλλονται σε αυτόν οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

4/ Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από τα αρμόδια όργανα της Μονάδας με συμμετοχή υποχρεωτικά του Ιατρού ή Κτηνιάτρου της Μονάδας και θα είναι υπεύθυνα για τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των παραλαμβανόμενων ειδών.

5/ Συγκεκριμένα τα αρμόδια όργανα θα ελέγχουν τη συμφωνία των ειδών με τους όρους και τις προδιαγραφές της σύμβασης και θα βεβαιώνουν αυτοδίκαια, με την οπισθογράφηση του αντίστοιχου Δελτίου Αποστολής ή **Ηλεκτρονικού τιμολογίου**, την αποδοχή ότι το είδος είναι κατάλληλο και ότι μπορεί να παραληφθεί και να χρησιμοποιηθεί. Σε περίπτωση που το είδος παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης θα εισηγούνται την απόρριψή του, αναφέροντας απαραίτητως τους λόγους απόρριψης και τις αποκλίσεις του απορριπτόμενου είδους.

6/ Η Υπηρεσία κατά την κρίση της και παρουσία του προμηθευτή ή του αντιπροσώπου του, δύναται να λαμβάνει δείγματα των προς κατανάλωση ειδών τα οποία θα προσκομίζονται στο Στρατιωτικό Χημείο ή σε αντίστοιχο Χημείο (όταν δεν υπάρχει Στρατιωτικό) προς υποβολή τους στους παρακάτω ελέγχους:

α/ Μικροβιολογικό.

β/ Χημική Ανάλυση.

γ/ Ιστολογική Εξέταση.

7/ Τα δείγματα που θα λαμβάνονται, θα είναι τρία (3) από κάθε είδος, και το κόστος τους θα βαρύνει τον προμηθευτή. Επίσης, τον προμηθευτή θα βαρύνει και το κόστος των χημικών αναλύσεων. Οι έλεγχοι θα πραγματοποιούνται μέχρι μία φορά το μήνα ή δώδεκα κατά έτος. Για τυχόν επιπλέον ελέγχους το κόστος βαρύνει την Υπηρεσία.

8/ Τα αποτελέσματα των δειγματοληπτικών εξετάσεων, πρέπει να είναι απολύτως σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές των τροφίμων.

9/ Η συσκευασία των προς παράδοση ειδών θα είναι όπως του εμπορίου και πάντα σύμφωνα με το πνεύμα των διατάξεων του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών και την Τεχνική Περιγραφή της Υπηρεσίας, χωρίς άλλη χρηματική επιβάρυνση, ενώ σε εμφανές σημείο της συσκευασίας θα αναγράφονται, τουλάχιστον, οι παρακάτω ενδείξεις:

- α/ Επωνυμία του προμηθευτή.
- β/ Είδος και ποσότητα του προϊόντος.
- γ/ Καθαρό βάρος προϊόντος και (προαιρετικά) μικτό βάρος του.

δ/ Ημερομηνία παραγωγής και λήξης προϊόντος.

10/ Κατά την εκτέλεση της σύμβασης και μέχρι την ολοκλήρωσή της, είναι δυνατόν να απαιτηθούν αποφάσεις οι οποίες πρέπει να βασίζονται σε γνωμοδότηση συλλογικού οργάνου (π.χ. επιβολή ή απαλλαγή από ποινικές ρήτρες, κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου κλπ). Σε όλες τις ανάλογες περιπτώσεις τα αρμόδια συλλογικά όργανα για έκδοση της ανάλογης γνωμοδότησης ορίζονται σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 221 του Ν.4412/16.

11/ Για την εξασφάλιση εισόδου στη Μονάδα, το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο προμηθευτής θα πρέπει:

α/ Να έχει εξουσιοδότηση από το γραφείο Ασφάλειας της Μονάδας με την προσκόμιση των κάτωθι δικαιολογητικών:

(1) Στοιχεία κυκλοφορίας των οχημάτων που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν.

(2) Καταστάσεις του προσωπικού που πρόκειται να εμπλακεί με οποιονδήποτε τρόπο με τα παρακάτω στοιχεία:

(1) ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

(2) ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ

(3) ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ

(4) ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ Ή ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ

(5) ΧΩΡΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΕ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΕΙ

(6) ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΕ ΜΟΝΑΔΑ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΠΑ ΣΤΟ ΠΑΡΕΛΘΟΝ

(7) ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

(8) ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΔΕΙΑΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΚΑΙ ΑΔΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥΣ ΥΠΗΚΟΟΥΣ ΚΡΑΤΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΕ)

(9) ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ Ν.1599/1986
ΘΕΩΡΗΜΕΝΗ ΓΙΑ ΤΟ ΓΝΗΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

(10) ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΣΕ
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΦΟΡΕΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ Ή ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΝΣΗΜΩΝ Ή
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (ΘΕΩΡΗΜΕΝΗ ΓΙΑ ΤΟ ΓΝΗΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ)
ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΟΤΙ Ο ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΕΙΝΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ

β/ Να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, να επιδεικνύει
άψογη συμπεριφορά έναντι του προσωπικού της Μονάδας και να σέβεται τον
κανονισμό λειτουργίας της Υπηρεσίας.

12/ Ο προμηθευτής είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος
(ποινικά και αστικά) για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο εισερχόμενο στη
Μονάδα προσωπικό του.

13/ Επιπλέον, σε περίπτωση που προξηνηθεί ατύχημα από
αμέλεια του προσωπικού του σε οποιοδήποτε, ο προμηθευτής ευθύνεται
απεριόριστα.

10. Εγγυήσεις: Δεν απαιτείται.

11. Δικαιολογητικά πληρωμής:

(1) **Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο του προμηθευτή**, σύμφωνα
την ΚΥΑ ΑΠ 52445/4-4-23/ΥΟ/ΓΓΔΠ/ΓΛΚ/ΓΔΘ&ΔΚ (ΑΔΑ:97Κ8Η-ΖΗ5).

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

BT-10: (Στοιχεία Αναφοράς Αγοραστή): ΚΕΝΤΡΟ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ/ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ/ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

BT-46: Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης :
1011.2040000000.0032

BT-11: (Τύπος | Στοιχείο αναφοράς προϋπολογισμού) (3 | ΡΨ6Κ6-ΦΧΝ)

ΑΔΑ Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης: ΡΨ6Κ6-ΦΧΝ

ΑΔΑΜ Σύμβασης: -

CPV: 15812200-5

Τύπος Π/Υ: Λοιποί Προϋπολογισμοί

Διεύθυνση Παράδοσης: Αεροπορίας 1, ΤΚ 19005, Ζούμπερι

(2) Πιστοποιητικά **φορολογικής και ασφαλιστικής**
ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (δηλαδή για είσπραξη
χρημάτων από τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης) και μηνιαία καρτέλα
πελάτη.

12. Διαδικασία - Χρόνος Εξόφλησης: Μετά την ποιοτική και ποσοτική
παραλαβή των συμβατικών ειδών και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση
παραλαβής συμβατικών ειδών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων

ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του οικονομικού φορέα. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή του προμηθευτή είναι η πιστοποίηση της καταλληλότητας των παραλαμβανομένων ειδών από τα αρμόδια υγειονομικά όργανα της Μονάδας, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο ΕΠΑ Δ-45/10 της ΓΕΑ/ΔΥΓ, τις διαταγές της Υπηρεσίας ανάλογου περιεχομένου, τις εκάστοτε ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις και κανόνες υγιεινής και μεταφοράς τροφίμων καθώς και του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών.

Η πληρωμή του προμηθευτή θα διενεργείται από τις διαχειρίσεις της λέσχης και του θερινού ψητοπωλείου, συγκεντρωτικά ανά δεκαπενθήμερο ή μηνιαίως, είτε με απευθείας πληρωμή από το Ταμείο με έκδοση επιταγής είτε με κατάθεση των χρημάτων σε λογαριασμό του προμηθευτή. Ο οικονομικός φορέας, κατά την παράδοση ειδών, θα εκδίδει σχετικό **Ηλεκτρονικό τιμολόγιο** πώλησης αγαθών - δελτίο αποστολής. Τόσο στα **Ηλεκτρονικά Τιμολόγια** όσο και στα Δελτία Αποστολής θα πρέπει να αναγράφεται πλήρως η περιγραφή των προς πώληση προϊόντων (είδος και τεμάχια ανά είδος) σε πλήρη αντιστοιχία με αυτά που παραδίδονται.

13. Ποινικές ρήτρες - Κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου - Κυρώσεις:
Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του αναδόχου προς τις υποχρεώσεις του, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στα άρθρα 203, 204, 206 και 207 του Ν.4412/16.

14. Ο ανάδοχος «**ΤΣΙΑΜΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**» στον οποίο αποστέλλεται η παρούσα οφείλει να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της, δια του νόμιμου εκπροσώπου του, στο Τμήμα Οικονομικού της Μονάδας για την υπογραφή του Συμφωνητικού με την προσκόμιση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης με χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο .

14. Έννομη προστασία: Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, προ ΦΠΑ.

15. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του Συμφωνητικού ανατίθεται στο Σμήνος Εκμεταλλεύσεων.

Ακριβές Αντίγραφο

Σμήναρχος (Ι) Δημήτριος Βασιλάκος
Διοικητής ΚΕΔΑ/Ζ

Αρχισμηνίας (ΥΤΑ) Φιλοθέη Λύκου
Διαχειρίστρια Δαπανών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

-ΤΣΙΑΜΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Τέρμα Τρικάλων, Καλαμπάκα

email: kreatagoratsiamis@gmail.com

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΚΕΔΑ/Τμ. Οικονομικού -ΣΜ.ΕΚ.