

ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ**ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ»**

Στα Ίσθμια σήμερα, 08/10/2024, ημέρα Τρίτη, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Η Ανώνυμη Εταιρεία με τον τίτλο «ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΩΡΥΓΑΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ ΑΕ» και διακριτικό τίτλο «Α.Ε.ΔΙ.Κ.», που θα ονομάζεται στο εξής, για συντομία, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ και εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Ακαδημίας στον αριθμό 16, Τ.Κ. 10671, με ΑΦΜ 094091439, ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Γεώργιο Ζουγλή, Γενικό Διευθυντή αυτής, και
2. Η εταιρεία με την επωνυμία «ICAP People Solutions Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία - Σύμβουλοι Ανθρώπινου Δυναμικού» και διακριτικό τίτλο «ICAP PEOPLE SOLUTIONS» που θα ονομάζεται στο εξής για συντομία ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και εδρεύει στην οδό Ελ. Βενιζέλου 2, Τ.Κ. 17676 Καλλιθέα, με ΑΦΜ: 800991837, ΔΟΥ ΦΑΕ Πειραιά και αριθμό ΓΕΜΗ 146482401000, η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Σεραφείμ Καραϊσκό, Εκτελεστικό Διευθυντή αυτής,

συμφωνούν και συναποδέχονται τα παρακάτω:

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», ως ισχύει.
2. Το με αρ. πρωτ. Προμ 215/13-09-2024 Τεκμηριωμένο Αίτημα Προμήθειας Αγαθών – Παροχής Υπηρεσιών.
3. Το με αρ. πρωτ. 1410/16-09-2024 Πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ 24REQ015428114.
4. Την απόφαση έγκρισης της Οικονομικής Υπηρεσίας με ΑΔΑΜ 24REQ015452381, με την οποία επιβεβαιώνει την ύπαρξη επαρκούς υπολοίπου στον Προϋπολογισμό Διαχειριστικού Έτους 2024 της Α.Ε.ΔΙ.Κ.
5. Την με Αρ. Πρωτ 1476/27-09-2024 Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών με ΑΔΑΜ 24PROC015497893.
6. Την με υπ' αριθ. Πρωτ. 1532/03-10-2024 Οικονομική Προσφορά του αναδόχου, που πιστοποιήθηκε ότι είναι σύμφωνη με τους όρους της πρόσκλησης.
7. Ότι προσκομίστηκαν με το από 03-10-2024 ηλεκτρονικό μήνυμα τα απαραίτητα Δικαιολογητικά του Προσωρινού Αναδόχου (Δικαιολογητικών Κατακύρωσης) και διαπιστώθηκε ότι είναι πλήρη, ορθά και σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης.

8. Την με αρ. πρωτ. 1566/07-10-2024 απόφαση κατακύρωσης της διαδικασίας της Απευθείας Ανάθεσης με ΑΔΑΜ 24ΑWRD015549222.

ΑΡΘΡΟ 1 – Γενικά

- 1.1.** Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ αποφάσισε να αναθέσει την Παροχή υπηρεσιών σύνταξης Οικονομοτεχνικής Μελέτης, με CPV: 85312320-8, με τη διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης και με την έκδοση Απόφασης Κατακύρωσης με ΑΔΑΜ 24ΑWRD015549222.
- 1.2.** Η παρούσα Σύμβαση συνάπτεται με βάση την καλή πίστη και την επιθυμία των συμβαλλόμενων μερών να υπάρχει σαφής προσδιορισμός των υποχρεώσεων της «Εταιρείας» και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ έναντι της ανατιθεμένης και αναλαμβανομένης Παροχής της Υπηρεσίας.
- 1.3.** Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θεωρείται ότι έχει μελετήσει την παρούσα Σύμβαση και ότι είναι ενήμερος για τη φύση του αντικειμένου και τα επί μέρους αυτού τμήματα, ως και γενικά καθετί που θα επηρέαζε την κανονική και συνεχή εξέλιξη του αντικειμένου της παρούσης και δεν μπορεί να προκύψει καμιά επί πλέον αξίωση, αν έχει προβεί σε κακή εκτίμηση των ανωτέρω στοιχείων.

ΑΡΘΡΟ 2 – Αντικείμενο & Αξία της Σύμβασης

2.1. Αντικείμενο

2.1.1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών σύνταξης Οικονομοτεχνικής Μελέτης, για καθορισμό κίνητρων επίτευξης στόχων και τον προσδιορισμό εξειδικευμένης στοχοθεσίας για το προσωπικό, κάτω από το επίπεδο του Διευθυντή (Βάσει Νόμου 4972/2022, Άρθρο 34, Παράγρ. 3).

Η Οικονομοτεχνική Μελέτη θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Α) Οικονομοτεχνική Μελέτη

A.1) Προσδιορισμός Δεικτών Απόδοσης/Στόχων σε συγκεκριμένες κατηγορίες εργαζομένων π.χ. Επίπεδο Τμημάτων

A.2) Στοιχεία Σχεδιασμού

A.2.1) Συμμετέχοντες – Επιλεξιμότητα

A.2.2) % Μισθού για το 100% Επίτευξης- Εξέταση διαφοροποίησης με βάση τις ανάγκες των Οργανισμών.

A.2.3) Στάθμιση - % Βαρύτητα Στόχων

A.2.4) Επίπεδα Επίτευξης (Thresholds, On Targets, Max)

A.2.5) Σύνδεση % Πληρωμής με την % Επίτευξης (Payout tables)

Α.3) Κόστος του προγράμματος και ανάλυση ευαισθησίας για διαφορετικά σενάρια % επίτευξης

Α.4) Αναμενόμενα οφέλη από την εφαρμογή συστήματος Κίνητρων

Β) Διαχείριση και Διακυβέρνηση Προγραμμάτων

Γ) Επικοινωνία

2.2 Αξία της Σύμβασης

2.2.1 Η συνολική αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **Δέκα χιλιάδων Ευρώ (€ 10.000,00)** πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.

2.2.2 Η πληρωμή του Αναδόχου γίνεται με την έκδοση τιμολογίου και εντός τριάντα (30) ημερών από την προσκόμιση του στην ΑΕΔΙΚ και τη, χωρίς δυσμενείς παρατηρήσεις, υπογραφή Πρωτοκόλλου/Βεβαίωσης Παραλαβής από τον αρμόδιο Προϊστάμενο της ΑΕΔΙΚ, και με την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής.

2.2.3 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου (για Δημόσιες Συμβάσεις), υποχρεωτικά μέσω παρόχου, που θα πρέπει να έχει πιστοποιηθεί σύμφωνα με τις διαδικασίες της ΑΑΔΕ ως πάροχος ηλεκτρονικής τιμολόγησης (ΥΠΑΗΕΣ), να διαθέτει πιστοποιημένο σημείο πρόσβασης PERROL Access Point και να έχει πραγματοποιήσει με επιτυχία τις απαραίτητες δοκιμές λειτουργίας με το Access Point και το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) της ΓΠΣΔΔ.. Το ηλεκτρονικό τιμολόγιο θα πρέπει να είναι σύμφωνο με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικού τιμολογίου, δηλαδή τον εθνικό μορφότυπο τιμολογίου B2G (Σχετική η ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023, ΦΕΚ 2385/ Β/12-4-2023).

Για το Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο θα πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα απαραίτητα πεδία που ορίζει ο Μορφότυπος Ηλεκτρονικού Τιμολογίου B2G (Κωδικός ΑΑΗΤ ΑΕΔΙΚ: 1024.F01229.0001 / Πηγή Χρηματοδότησης: Φορείς Εκτός Γενικής Κυβέρνησης: Άλλος Προϋπολογισμός / ΑΔΑ Ανάληψης Υποχρέωσης: 0 κτλ).

2.2.4 Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016. Ενδεικτικά αναφέρονται τα Αποδεικτικά Φορολογικής Ενημερότητας και Ασφαλιστικής Ενημερότητας, για κύρια και επικουρική ασφάλιση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2.2.5 Η παρούσα Σύμβαση υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις, περιλαμβανομένης της κράτησης ύψους 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016 ως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 3 – Χρονοδιάγραμμα Παράδοσης – Παραλαβής

3.1. Ως ημερομηνία έναρξης των προθεσμιών της Σύμβασης για τις υποχρεώσεις του Αναδόχου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής του Συμφωνητικού.

Η διάρκεια της Συμφωνητικού ορίζεται έως τις 31/12/2024.

Η ΑΕΔΙΚ διατηρεί το δικαίωμα να ορίσει, κατά την υπογραφή του Συμφωνητικού, μεταγενέστερο χρόνο έναρξης των προθεσμιών της Σύμβασης.

3.2. Κύριος τόπος παράδοσης: Οι εγκαταστάσεις της Α.Ε.ΔΙ.Κ.

3.3. Εφ' όσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ καθυστερήσει αναίτια, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ μπορεί να διακόψει τη σύμβαση σε βάρος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, καταβάλλοντας σ' αυτόν μόνο τη νόμιμη αποζημίωση για κάθε πλήρως περαιωμένο στάδιο των υπηρεσιών που ανατέθηκαν. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ παραλαμβάνει το περαιωμένο στάδιο των υπηρεσιών και δικαιούται να αναθέσει τη συνέχιση και ολοκλήρωσή του σε άλλο ανάδοχο της επιλογής του.

3.4. Παρά την παραλαβή του συνόλου των υπηρεσιών, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ διατηρεί τα πάσης φύσεως δικαιώματά του που συνδέονται με οποιαδήποτε διόρθωση ή παράλειψη από πλευράς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

3.5 Η οποιαδήποτε επέκταση, συμπλήρωση και τροποποίηση της Υπηρεσίας και της Σύμβασης θα ενεργείται σύμφωνα με τις έγγραφες οδηγίες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

ΑΡΘΡΟ 4 Κυρώσεις

4.1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ παραμένει υπεύθυνος για την αρτιότητα και την καλή εκτέλεση των ανατιθέμενων Υπηρεσιών σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της καλής τέχνης. Εάν η αδικαιολόγητη άρνηση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ δημιουργήσει ζημία σε βάρος της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να καταβάλλει αποζημίωση για την κάλυψη της ζημίας της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

4.2. Η οποιαδήποτε επέκταση, συμπλήρωση και τροποποίηση της Υπηρεσίας και των όρων του παρόντος Συμφωνητικού θα ενεργείται σύμφωνα με τις έγγραφες οδηγίες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και με νέα γραπτή συμφωνία των Συμβαλλόμενων Μερών, η οποία θα υπογράφεται προσηκόντως από τους νομίμως εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους.

ΑΡΘΡΟ 5 – Υποχρεώσεις της Εταιρείας

Η Εταιρεία υποχρεούται:

5.1. Να ανταποκρίνεται προς τις συμβατικές της υποχρεώσεις για την πληρωμή στον ΑΝΑΔΟΧΟ των απαιτήσεών του, που προκύπτουν από τη Σύμβαση και τις ισχύουσες διατάξεις, σε εύλογη προθεσμία με την έκδοση φορολογικού παραστατικού.

5.2. Να ανταποκρίνεται το ταχύτερο στην επίλυση θεμάτων, τα οποία προκύπτουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και των οποίων η επίλυση εξαρτάται κατά κύριο λόγο από

την ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Οι καθυστερήσεις που τυχόν θα προκύψουν από την Εταιρεία για την επίλυση θεμάτων που αφορούν την συνέχιση της προμήθειας δεν θα προσμετρούνται στις συμβατικές προθεσμίες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 6 – Εχεμύθεια - Εμπιστευτικότητα

6.1 Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας, αλλά και μετά την λήξη ή την λύση αυτής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε τρίτους πλην των αναγκαίων για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της από την παρούσα σύμβαση προσώπων (ειδικοί συνεργάτες, υπεργολάβοι κ.λ.π.), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη οποιεσδήποτε πληροφορίες ή έγγραφα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την παροχή των υπηρεσιών του και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

6.2 Παραβίαση της υποχρέωσης εχεμύθειας συνεπάγεται την έκπτωση του αναδόχου από τη σύμβαση χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας, την κατάπτωση ως ειδικής ποινής των εγγυητικών επιστολών που βρίσκονται εις χείρας του Εργοδότη και δεν αποκλείεται η αναζήτηση από τον Εργοδότη της ανόρθωσης οποιασδήποτε ζημιάς προκλήθηκε από την παραβίαση της εχεμύθειας.

6.3 Επιπλέον, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και εγγυάται ότι η ως άνω υποχρέωση εχεμύθειας δεσμεύει και το προσωπικό, τους συνεργάτες, υπαλλήλους, προστεθέντες και υπεργολάβους του

ΑΡΘΡΟ 7 – Επίλυση Διαφωνιών

7.1. Για κάθε διαφωνία που μπορεί να παρουσιαστεί σχετικά με την εφαρμογή της παρούσας Σύμβασης θα γίνεται προσπάθεια φιλικής επίλυσης μεταξύ των συμβαλλόμενων.

7.2. Εφόσον δεν καταστεί δυνατή φιλική διευθέτηση, κάθε διαφορά ή διαφωνία θα επιλύεται από τα δικαστήρια των Αθηνών.

Η παρούσα Σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) πρωτότυπα και αφού διαβάστηκαν και υπογράφηκαν έλαβε από ένα (1) έκαστος των συμβαλλομένων, ένα εξ αυτών θα κατατεθεί στην αρμόδια ΔΟΥ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Για τον ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΖΟΥΓΛΗΣ
Γενικός Διευθυντής

ΣΕΡΑΦΕΙΜ ΚΑΡΑΪΣΚΟΣ
Εκτελεστικός Διευθυντής