



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Πολυτεχνείου 50,
63100 Πολύγυρος
Τηλ.: 2371350736

**Πολύγυρος 07/10/2025
Αριθμός απόφασης: 2047**

ΘΕΜΑ: «Απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσίας Ιατρού Εργασίας για τις ανάγκες των εργαζομένων του Δήμου Πολυγύρου».

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο Δήμαρχος Πολυγύρου

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ).
2. Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008.
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 και 120.
4. Τις διατάξεις του ν. 4555/2018 και ιδιαιτέρως το άρθρο 203.
5. Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021(ΦΕΚ 36/Α' /09.03.2021)
6. Την ανάγκη του Δήμου για την παροχή της ανωτέρω υπηρεσίας.
7. Την ύπαρξη εξειδικευμένης πίστωσης στον Κ.Α. εξόδων 02.30.6117.001 του προϋπολογισμού του Δήμου Πολυγύρου έτους 2025 & 2026.
8. Το υπ' αριθμ. 18812/29-09-2025 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ: 25REQ017630233)
9. Την υπ' αριθμ. 709/29-09-2025 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑΜ: 25REQ017630637) (ΑΔΑ: 9Μ6ΛΩΞΜ-13Π).
10. Την υπ' αριθ. 18836/29-09-2025 πρόσκληση του Δήμου μας για υποβολή προσφοράς (ΑΔΑΜ: 25PROC017632058)
11. Την υπ' αριθμ. 19385/03-10-2025 προσφορά που υποβλήθηκε από τον **κ. Αγιομαμίτη Αλέξανδρο**, με έδρα στην οδό Χάψα 14, Τ.Κ. 63100, Πολύγυρος, Τηλ: 2371022133, Α.Φ.Μ.: 014890783, Δ.Ο.Υ. Πολυγύρου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Την απευθείας ανάθεση της παροχής υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τις ανάγκες των εργαζομένων του Δήμου, στον κ. Αγιομαμίτη Αλέξανδρο με έδρα στην οδό Χάψα 14, Τ.Κ. 63100, Πολύγυρος, Τηλ: 2371022133, Α.Φ.Μ.: 014890783, Δ.Ο.Υ. Πολυγύρου.

Β. Τεχνική Περιγραφή

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας για δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84 Α/2-6-2010) περί «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων», όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 4808/2021 (ΦΕΚ 101/Α' 19.6.2021) (Άρθρα 6, 7, 8: τροποποίηση άρθρων 47, 42, 17§2, 18§2). Επιπλέον σύμφωνα με τα άρθρα 7 «Ανάθεση Καθηκόντων Ιατρού Εργασίας», αρθ. 9 «Μεταβατική ρύθμιση», της υπ' αριθμ. Υ.Α. 5685/121/2021 (ΦΕΚ 669/Β

22.2.2021), καθορίζεται η διαδικασία ανάθεσης καθηκόντων Ιατρού Εργασίας μέσω ΟΠΣ-ΣΕΠΕ. Η άσκηση παροχής υπηρεσιών των καθηκόντων του Ιατρού εργασίας θα γίνεται στους χώρους όπου εργάζονται υπάλληλοι του Δήμου Πολυγύρου και που έχουν καθοριστεί από την υπηρεσία. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης.

Το άρθρο 16 του Κώδικα νόμων για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων (ΚΝΥΑΕ) που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3850/2010 (Α' 84), αντικαθίσταται σύμφωνα με το άρθρο 13 του ν. 4683/2020 ΦΕΚ 83/Α/10-4-2020 ως εξής:

Προσόντα ιατρού εργασίας

1. Καθήκοντα ιατρού εργασίας μπορούν να ασκούν:

- α) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας.
 - β) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οποιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009.
 - γ) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.
2. Οι ιατροί της παραγράφου 1 μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.
3. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης».
4. Κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί μέχρι την έναρξη ισχύος της παρούσας κατ' εφαρμογή της διάταξης που αντικαθίσταται με την παράγραφο 1 παύουν να ισχύουν.
5. Η υπ' αρ. Υ7α/ΓΠ.οικ.112498/18.08.2009 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 1775) καταργείται.

Υποχρεώσεις Ιατρού εργασίας

Συμβουλευτικές αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας

1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη (Δήμαρχο ή στον υπεύθυνο εξουσιοδοτούμενο εκπρόσωπο του, σε θέματα υγείας και ασφάλειας εργαζομένων), στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14. Ο Δήμαρχος ή ο υπεύθυνος εξουσιοδοτούμενος εκπρόσωπος του σε θέματα υγείας και ασφάλειας εργαζομένων λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.
2. Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:
 - α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,
 - β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,
 - γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, μεταξύ άλλων και για την πρόληψη της βίας και παρενόχλησης, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,
 - δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,
 - ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, σωματικής ή ψυχικής προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης ατόμων που υφίστανται διακρίσεις ή θυμάτων βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, καθώς και θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
3. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση

εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,

γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,

δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψης τους, μεταξύ των οποίων τους κινδύνους της βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης,

ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος, περιστατικού βίας ή αιφνίδιας νόσου και εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

3. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

4. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

5. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον Δήμαρχο ή τον υπεύθυνο εξουσιοδοτούμενο εκπρόσωπο του σε θέματα υγείας και ασφάλειας εργαζομένων και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

7. Η παράγραφος 4 του άρθρου 15 έχει εφαρμογή και για τον ιατρό εργασίας.

8. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη (Δήμαρχο ή στον υπεύθυνο εξουσιοδοτούμενο εκπρόσωπο του σε θέματα υγείας και ασφάλειας εργαζομένων), σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον ο Δήμος δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

9. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις.

Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997.

12. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Σ.Υ.Α.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα που αφορούν την τήρηση και το περιεχόμενο του ατομικού βιβλιαρίου επαγγελματικού κινδύνου, τη συλλογή και επεξεργασία επιπλέον δεδομένων με τη συγκατάθεση και επιμέλεια του εργαζομένου, την επιβολή των κυρώσεων της παραγράφου 11 και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναγκαία για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

Δικαίωμα για ιατρικό έλεγχο - Υποχρέωση ενημέρωσης

1. Προς εξασφάλιση της κατάλληλης επίβλεψης και τη διάγνωση τυχόν βλάβης της υγείας του σε συνάρτηση με τους κινδύνους, όσον αφορά την ασφάλεια και την υγεία κατά την εργασία, κάθε εργαζόμενος, εφόσον δεν προβλέπονται άλλα ειδικά μέτρα από τη νομοθεσία για τον ιατρικό του έλεγχο, μπορεί να προσφεύγει στον ιατρό εργασίας της επιχείρησης ή σε αρμόδια μονάδα του Ε.Σ.Υ. ή του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, σύμφωνα με τις ισχύουσες ασφαλιστικές και υγειονομικές διατάξεις σχετικές με την προληπτική ιατρική.

2. Σε περίπτωση που από τη μονάδα του ασφαλιστικού οργανισμού ή τη μονάδα του Ε.Σ.Υ., διαπιστωθεί ενδεχόμενο πρόβλημα της υγείας που πιθανόν συνδέεται με το εργασιακό περιβάλλον, ενημερώνεται σχετικά η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας και ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης για όλα τα απαραίτητα στοιχεία.

3. Σε κάθε περίπτωση οι δαπάνες που προκύπτουν δεν βαρύνουν τον ίδιο τον εργαζόμενο.

Συνεργασία τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.

3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

4. Αν ο εργοδότης (Δήμαρχος ή ο υπεύθυνος εξουσιοδοτούμενος εκπρόσωπος του σε θέματα υγείας και ασφάλειας εργαζομένων) διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις

κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

Λοιπές υποχρεώσεις Ιατρού εργασίας

- Συμπλήρωση των βιβλίων για την ασφάλεια & υγιεινή της εργασίας.
- Προγραμματισμό ιατρικών εξετάσεων του προσωπικού.
- Ατομικό ιατρικό φάκελο με βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου εργαζόμενου
- Σύνταξη δελτίων καταλληλότητας εργασίας εργαζομένων
- Σύνταξη & υποβολή στο Δήμο εκθέσεων του Ιατρού εργασίας όταν αυτό ζητείται.
- Ενημέρωση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του ΤΔΑ για ημερήσιο έλεγχο υπαλλήλων που δήλωσαν αναρρωτική άδεια στην υπηρεσία, για π.χ. 20 φορές το έτος (θα γίνεται μόνο δειγματοληπτικά ή σε υπόνοια κατάχρησης αναρρωτικής). Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει και μετάβαση του Γιατρού π.χ. στη Γαλάτιστα κλπ. (οικία εργαζόμενου)
- Ενημέρωση – αναθεώρηση της εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του Δήμου στον τομέα ευθύνης του γιατρού

Ο Ιατρός εργασίας θα επισκέπτεται τους εργαζομένους του Δήμου Πολυγύρου στους χώρους εργασίας, όπως αυτοί θα έχουν προσδιοριστεί συμπληρώνοντας το ετήσιο πρόγραμμα επισκέψεων ενημερώνοντας για τυχόν αλλαγές την υπηρεσία και την επιθεώρηση εργασίας.

Χρόνος απασχόλησης Ιατρού εργασίας

Ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος ετήσιας απασχόλησης για τον ιατρό εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 75 ωρών ετησίως για επιχειρήσεις, που απασχολούν περισσότερα από 50 άτομα. (Άρθρο 21 παρ.2 Ν.3850/2010).

Το Διοικητικό Προσωπικό του Δήμου ανήκει στη Γ κατηγορία επικινδυνότητας του άρθρου 10 του Ν.3850/2010 και οι ετήσιες ώρες του Ι.Ε. ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,4 (Άρθρο 21 παρ.1 Ν.3850/2010) και το εργατοτεχνικό προσωπικό και οι εργαζόμενοι στη Καθαριότητα στη Β κατηγορία του ιδίου άρθρου του ιδίου Νόμου και οι ετήσιες ώρες του Ι.Ε. ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,6 (Άρθρο 21 παρ.1 Ν.3850/2010).

Υποχρεώσεις Εργοδότη

Οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται από το άρθρο 42 του Ν. 3850/2010 Κεφάλαιο Ζ' «Γενικές υποχρεώσεις εργοδοτών», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 του Ν. 4808/2021 (ΦΕΚ 101/Α' 19.6.2021).

Ανάθεση Καθηκόντων Ιατρού εργασίας

Η ανάθεση καθηκόντων Ιατρού Εργασίας σε επιχείρηση δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο σε Ιατρούς που είναι εγγεγραμμένοι στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων Ιατρών που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για να ασκούν καθήκοντα Ιατρού Εργασίας του ΟΠΣ-ΣΕΠΕ. (Άρθρο 7 υπ' αριθμ. Υ.Α. 5685/121/2021 (ΦΕΚ 669/Β 22.2.2021).

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στα πλαίσια των επισκέψεων του Ιατρού εργασίας στις εγκαταστάσεις του Δήμου, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας που θα κατατεθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας.

Οι γιατροί εργασίας απαλλάσσονται του ΦΠΑ (ΠΟΛ1168/1125529/8239/989/Β0014/16-12-2008 & αρ.297/2008 Γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ).

Γ. Προϋπολογισμός

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ/Μ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖ/ΝΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α Β'	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖ/ΝΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ'	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΤ. Β' 0,6 ΩΡΕΣ/ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΤ. Γ' 0,4 ΩΡΕΣ/ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΤ. Β+Γ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟ Σ	ΔΑΠΑΝΗ
Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για το προσωπικό του Δήμου	ώρες	239	176	143,40	70,40	213,80	45,00€	9.621,00€
Σύνολο καθαρής αξίας:								9.621,00€
Φ.Π.Α. 0%:								0,00
Γενικό Σύνολο δαπάνης:								9.621,00€

Σε περίπτωση που το προσωπικό του Δήμου θα αυξηθεί κατά ποσοστό 10% (επί του υπολογισθέντος στη μελέτη), το κόστος υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας θα παραμείνει το ίδιο. Σε διαφορετική περίπτωση το κόστος θα αναπροσαρμοσθεί με βάση τις ισχύουσες διατάξεις και την προσφερθείσα τιμή/ώρα.

Ο ανάδοχος θα ενημερώνεται με έγγραφο για την αύξηση του προσωπικού.

Δ. Η πληρωμή θα γίνεται σταδιακά κατά τη διάρκεια της παραπάνω παροχής υπηρεσιών και μετά την υπογραφή βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής

Ε. Η διάρκεια της παρούσας ανάθεσης ορίζεται από τις **11/10/2025** έως και τις **10/10/2026**.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ