



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Ε. Υ. ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ

Μονάδα Γ': Οργάνωσης και Υποστήριξης

Ταχ. Δ/ση : Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2
: 115 26 Αθήνα
Πληροφορίες : Α. Κιάμος
Τηλέφωνο : 210 6930440
E-mail : akiamos@mou.gr

Αριθμός Σύμβασης 2/2023

Σύμβαση για το έργο «Καθαρισμός γραφείων και κοινόχρηστων χώρων του ορόφου στεγάσης της Ε.Υ. «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΔ».

Στην Αθήνα σήμερα την 01/02/2023, ημέρα Τετάρτη, του έτους δύο χιλιάδες είκοσι τρία (2023) στα γραφεία της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ), οι κάτωθι συμβαλλόμενοι :

Α) Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης (ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ), που εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Ιατρίδου 2 & Κηφισίας 124, Τ.Κ. 115 26, με ΑΦΜ 090169674, Δ.Ο.Υ. ΙΒ' ΑΘΗΝΩΝ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Δημήτριο Κατρά, Αναπληρωτή Προϊστάμενο της Υπηρεσίας και

Β) Ο Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) «Διάπλους», που εδρεύει στο Χαϊδάρι, στην οδό Λ. Αθηνών 374, Τ.Κ. 12462, με διεύθυνση αλληλογραφίας-γραφείων, Ζαΐμη 2, Τ.Κ. 10683, με ΑΦΜ 998926886, Δ.Ο.Υ. Αιγάλεω, που εκπροσωπείται νόμιμα από την κα Παπαδοπούλου Χρυσούλα, Πρόεδρο του Δ.Σ.,

λαμβάνοντας υπόψη

1. Το ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως ισχύει,

2. Τη με αριθ. πρωτ. 20/26.01.2023 (ΑΔΑ:ΡΟΦΓΩ-ΓΟΔ) πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης (ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ), με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, για την υποβολή οικονομικής προσφοράς προς τον Κοινωνικό Συνεταιρισμό Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) «Διάπλους», για το έργο

«Καθαρισμός γραφείων και κοινόχρηστων χώρων του ορόφου στέγασης της «Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΔ»,

3. Τη με αρ. πρωτ. 10/30-01-2023 προσφορά με τα συνημμένα δικαιολογητικά από τον Κοινωνικό Συνεταιρισμό Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) «Διάπλους» για την ανάθεση του έργου «Καθαρισμός γραφείων και κοινόχρηστων χώρων του ορόφου στέγασης της «Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΔ»,

4. Τη με αριθ. πρωτ.33/01-02-2023 (ΑΔΑ:ΩΖ5ΨΩ-83Λ) απόφαση απευθείας ανάθεσης σύμβασης με το ως άνω αντικείμενο,

συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Η πρώτη συμβαλλόμενη Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ), καλούμενη εφεξής «Αναθέτουσα Αρχή», αναθέτει στο δεύτερο συμβαλλόμενο με την επωνυμία «Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) «Διάπλους»» καλούμενη εφεξής «Ανάδοχος», την υλοποίηση του έργου με τίτλο «Καθαρισμός γραφείων και κοινόχρηστων χώρων του ορόφου στέγασης της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΔ», με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες τους οποίους η Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

Άρθρο 1^ο : Αντικείμενο και σκοπός του Έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού της έδρας της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΔ στην Αθήνα και ειδικότερα:

1. Ο καθαρισμός της έδρας της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ συνολικής επιφάνειας 337 τ.μ., που στεγάζεται στο κτίριο επί της οδού Κηφισίας 124 και Ιατρίδου 2, ΤΚ 115 26 και περιλαμβάνει:
 - 1.1. Εννέα (9) αίθουσες γραφείων στον 5ο όροφο,
 - 1.2. Κοινοχρήστους Χώρους (είσοδος- χώρος ανελκυστήρων, διάδρομοι, βεράντες, 2 χώροι τουαλέτας), στον 5ο όροφο,
 - 1.3. Αποθήκη, στον ημιώροφο.
2. Η πραγματοποίηση απολύμανσης, απεντόμωσης και μυοκτονίας όλων των χώρων.
3. Η παροχή τεχνικού εξοπλισμού, υλικών καθαριότητας, υλικών προσωπικής υγιεινής.

Ι. Προδιαγραφές Υλοποίησης του έργου

Ο καθαρισμός της έδρας της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ περιλαμβάνει ημερήσιες, εβδομαδιαίες, μηνιαίες και εξαμηνιαίες εργασίες, κατά τις εργάσιμες ημέρες, όπως παρακάτω:

1. Ημερήσιες Εργασίες

Οι ημερήσιες εργασίες αφορούν τις αίθουσες και τους κοινόχρηστους χώρους του 5ου ορόφου και είναι οι παρακάτω:

1.1. Αίθουσες και Διάδρομοι

- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων, των γραφείων, των συρταριέρων και των αντικειμένων που είναι πάνω σε αυτά, των βιβλιοθηκών ή/και άλλων επίπλων,

με προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες των επίπλων.

- Καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων και λοιπών επίπλων, των καλοριφέρ και των γραμμών καλωδίωσης.
- Άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων και χώρου εισόδου με νερό και απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός εσωτερικών περβαζιών παραθύρων και σοβατεπί.
- Κάθε άλλη έκτακτη εργασία που απαιτείται για την ευπρεπή και καλαίσθητη εμφάνιση του χώρου, η οποία θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία.
- Πότισμα φυτών.

1.2. Κουζίνα

- Πλύσιμο των σκευών (ποτήρια, πιάτα, φλιτζάνια, κουτάλια, καφετιέρες, φίλτρα κλπ) και τοποθέτηση αυτών εντός των ερμαρίων.
- Καθαρισμός πάγκου και νεροχύτη.
- Γέμισμα απορρυπαντικού πιάτων και υγρού σαπουνιού χεριών, τοποθέτηση χαρτιού κουζίνας και αντικατάσταση φθαρμένων σφουγγαριών.

1.3. Τουαλέτες

- Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των λεκανών με απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός των νιπτήρων, των βρυσών και σαπυνοθηκών.
- Καθαρισμός των πλακιδίων τουαλέτας και νιπτήρων.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός καθρεπτών.
- Άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας.
- Γέμισμα σαπυνοθηκών, τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας και χειροπετσετών.

2. Εβδομαδιαίες Εργασίες

Μία φορά την εβδομάδα, εκτός της καθημερινής καθαριότητας, πρέπει να γίνονται τα παρακάτω:

- Καθαρισμός των τηλεφώνων και του εξοπλισμού, των ηλεκτρονικών υπολογιστών (εκτός των οθονών), εκτυπωτών, συσκευών φαξ και φωτοτυπικών με το αντίστοιχο υγρό που καθαρίζονται τα τζάμια και καλά στυμμένο πανί.
- Καθαρισμός (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) των βεραντών.

3. Μηνιαίες Εργασίες

Μια ημέρα το μήνα, εκτός της καθημερινής καθαριότητας, πρέπει να γίνεται καθαρισμός των παρακάτω:

- Υαλοπίνακες, εξωτερικά τζάμια του κτιρίου και τα πλαίσια αυτών.
- Ψυγεία (εξωτερικά & εσωτερικά).
- Τοίχοι και ντουλάπια της κουζίνας (εσωτερικά και εξωτερικά).
- Τοίχοι των WC.

4. Εξαμηνιαίες Εργασίες

Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου πρέπει να γίνονται:

- Απολύμανση - απεντόμωση - μυοκτονία όλων των χώρων από ειδικό συνεργείο, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της τεχνικής. Κατά τις εργασίες αυτές, ο ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να μην προκληθεί βλάβη στον εξοπλισμό της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δίνει βεβαίωση της απολύμανσης - απεντόμωσης - μυοκτονίας, μετά από κάθε πραγματοποίησή της αναφέροντας και τα χημικά που χρησιμοποιήθηκαν.
- Καθαρισμός, εκτός της καθημερινής καθαριότητας, των περσίδων και των πορτών των γραφείων του 5ου ορόφου, καθώς και της αποθήκης του ημιώροφου.

II. Γενικός Καθαρισμός

Ο ανάδοχος, με την έναρξη της σύμβασης θα προβεί σε γενικό καθαρισμό των χώρων της έδρας της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ και ειδικότερα γενικό καθαρισμό των γραφείων, επίπλων, βιβλιοθηκών, Η/Υ, καλωδιώσεων, τηλεφωνικών συσκευών, και των αντικειμένων που είναι πάνω σε αυτά, των δαπέδων, υαλοπινάκων, περσίδων και βεραντών, καθώς και της κουζίνας (τοίχοι, ντουλάπια, ψυγεία) και των τουαλετών (τοίχοι, λεκάνες, νιπτήρες) κλπ.

III. Τεχνικός Εξοπλισμός, Υλικά Καθαριότητας, Υλικά Υγιεινής

Ο ανάδοχος, για τον καθαρισμό της έδρας της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ, θα πρέπει να διαθέτει:

1. Κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό (τροχήλατα καρότσια σφουγγαρίσματος, απορροφητικές σφουγγαρίστρες κλπ) υψηλής ποιότητας για όλες τις υπηρεσίες καθαριότητας που θα παρέχει (δάπεδα, τζάμια κλπ).
2. Υλικά καθαρισμού, τα οποία πρέπει να είναι κατάλληλα για το έργο, να προστατεύουν τους εργαζόμενους και να είναι φιλικά προς το περιβάλλον. Τα ελάχιστα υλικά καθαρισμού είναι:
 - Υγρό απορρυπαντικό δαπέδου, τοίχων, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
 - Απολυμαντικό επιφανειών.
 - Υγρό καθαρισμού τζαμιών, καθρεπτών.
3. Υλικά Προσωπικής Υγιεινής, τα οποία θα πρέπει να είναι υψηλής ποιότητας και φιλικά προς το περιβάλλον. Τα ελάχιστα υλικά υγιεινής είναι:
 - Υγρό σαπούνι κουζίνας και υγρό σαπούνι χεριών.
 - Χαρτί κουζίνας.
 - Σφουγγαράκια κουζίνας.
 - Χειροπετσέτες.
 - Χαρτί υγείας.
 - Σακούλες για τα καλαθάκια απορριμμάτων.

Το κόστος του εξοπλισμού καθαριότητας, των υλικών καθαρισμού, των υλικών προσωπικής υγιεινής, βαρύνει τον Ανάδοχο.

I. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως και Παρασκευή, εκτός των μηνιαίων και εξαμηνιαίων καθαριοτήτων που εκτελούνται τα Σάββατα.

Ο χρόνος εκτέλεσης όλων των ημερήσιων και εβδομαδιαίων υπηρεσιών καθορίζεται σε τρεις (3) ανθρωποώρες ημερησίως, μεταξύ 16:00 και 22:30. Για τις μηνιαίες και εξαμηνιαίες εργασίες απαιτούνται έξι (6) επιπλέον ώρες μηνιαίως.

II. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος για τις ημερήσιες και εβδομαδιαίες υπηρεσίες καθαριότητας υποχρεούται να διαθέσει ένα (1) άτομο. Για το γενικό καθαρισμό και τις λοιπές υπηρεσίες είναι πιθανόν να απαιτηθεί ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού.

Το προσωπικό καθαριότητας, που θα διαθέσει ο Ανάδοχος πρέπει να είναι εκπαιδευμένο για την εκτέλεση υπηρεσιών καθαριότητας γενικά και συγκεκριμένων καθηκόντων ειδικά, **να γνωρίζει ελληνικά και να μην αλλάζει χωρίς προηγούμενη έγγραφη ενημέρωση του προς την Αναθέτουσα Αρχή.**

Ο Ανάδοχος, πριν την υπογραφή της σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή, έχει την υποχρέωση να υποβάλει εγγράφως [email ή fax] το ονοματεπώνυμο και τα στοιχεία επικοινωνίας του/της των εργαζόμενου/νης/νων στην έδρα της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, τήρηση νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας). **Απαγορεύεται ρητά η χρησιμοποίηση ανασφάλιστου προσωπικού.** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου, η Αναθέτουσα Αρχή θα καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Άρθρο 2° : Χρονοδιάγραμμα – Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της παροχής υπηρεσιών ορίζεται στους **έξι (6) ημερολογιακούς μήνες** αρχόμενη από την 1η Φεβρουαρίου 2023 έως και τις 31 Ιουλίου 2023.

Η Αναθέτουσα Αρχή, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα παράτασης του χρονοδιαγράμματος του Έργου για εύλογο χρονικό διάστημα χωρίς αύξηση του τιμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης δύναται να παραταθεί μετά από αίτημα του αναδόχου και σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς αύξηση του τιμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 3° : Οικονομικό Αντικείμενο – Πληρωμή

Η εκτέλεση όλων των εργασιών θα γίνει με αποκλειστική ευθύνη και επιμέλεια της Αναδόχου, έναντι συνολικής αμοιβής **πέντε χιλιάδων διακοσίων εξήντα ευρώ (5.260,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**, ήτοι **έξι χιλιάδων πεντακοσίων είκοσι δύο ευρώ και σαράντα λεπτών (6.522,40€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**.

Η καταβολή των πληρωμών θα πραγματοποιηθεί σε δύο (2) τριμηνιαίες δόσεις με την οριστική παραλαβή των παραδοτέων.

Στην αμοιβή της Αναδόχου περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του για την εκτέλεση του Έργου. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Το έργο θα χρηματοδοτηθεί από τη ΣΑΕ 5201 και η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων από τον κωδικό ενάρθρο του έργου 2017ΣΕ52010000, MIS 5009900, μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΠΔΕ στον τραπεζικό λογαριασμό που θα δηλώσει ο Ανάδοχος και σύμφωνα με τις διαδικασίες της με αρ. 134453/23.12.2015 ΚΥΑ «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ Β' 2573)» (ΦΕΚ Β' 2857), μετά την παραλαβή των υπηρεσιών του με εγκεκριμένο πρακτικό από την αρμόδια επιτροπή και την υποβολή από τον ανάδοχο του νομίμου παραστατικού και των νόμιμων δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος συμφωνεί, ότι η καταβολή της αμοιβής θα γίνει μετά τη χορήγηση από το αρμόδιο Υπουργείο των σχετικών πιστώσεων.

Άρθρο 4° : Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου (Όροι Εκτέλεσης της Σύμβασης)

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες, από τη Σύμβαση, υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε, να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, έχει την αποκλειστική ευθύνη να φροντίζει ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με άδεια παραμονής και εργασίας και να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ.
4. Ο Ανάδοχος είναι επίσης υποχρεωμένος να φροντίζει για την άριστη εκτέλεση του έργου και την επιτήρηση του προσωπικού.

5. Σε περίπτωση αντικατάστασης για οποιονδήποτε λόγο του προσωπικού ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή με γραπτή επιστολή για κάθε αλλαγή που θα γίνεται.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή αντίγραφα των ΑΠΔ (αναλυτικών περιοδικών δηλώσεων) που υποβάλλει κάθε τρίμηνο για το απασχολούμενο προσωπικό. Επίσης κάθε τρίμηνο μαζί με το σχετικό τιμολόγιο υποχρεούται να προσκομίζει το σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο που αφορά στην πληρωμή των εισφορών, καθώς και το παρουσιολόγιο του απασχολούμενου προσωπικού του Αναδόχου, όπως επίσης και αναλυτικό πίνακα εκτελεσθεισών εργασιών. Το παρουσιολόγιο και ο πίνακας εκτελεσθεισών εργασιών θα τηρούνται καθημερινά στο χώρο εργασίας και θα είναι άμεσα διαθέσιμα στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργων, Υπηρεσιών και Προμηθειών. Τέλος θα πρέπει να προσκομίσει αντίγραφο της κατατεθειμένης στο αρμόδιο τμήμα του Σ.Ε.Π.Ε. ετήσιας κατάστασης προσωπικού του Κοινωνικού Συνεταιρισμού για την πρώτη τριμηναία πληρωμή και αντίγραφα των τυχόν τροποποιήσεων αυτής για την επόμενη πληρωμή.
7. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής. Επειδή η ακαταλληλότητα δεν έχει σχέση μόνο με τις ικανότητες και τη δεξιότητα του απασχολούμενου προσωπικού στα καθήκοντά του, αλλά και με την όλη στάση, συμπεριφορά, παρουσία, τιμιότητα, ευγένεια και άλλα παρόμοια δεδομένα, η διαπίστωσή της γίνεται κατ' αποκλειστική κρίση της Αναθέτουσας Αρχής και ο Ανάδοχος την αποδέχεται χωρίς καμία ένδικη ή άλλου είδους αντίρρηση. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να απαιτεί οποτεδήποτε την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου, κατά τα προαναφερόμενα, που θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση του ακατάλληλο.
8. Το πάσης φύσεως προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί στο έργο, ανήκει αποκλειστικά στον Ανάδοχο και δε συνδέεται με την Αναθέτουσα Αρχή με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή έργου ή με καμία άλλη σχέση. Κατ' ακολουθία, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει προς τα πρόσωπα αυτά καμία υποχρέωση για καταβολή μισθών, ημερομισθίων, αμοιβών, αποζημιώσεων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπά, εξ εκείνων που βαρύνουν τον εργοδότη, οι οποίες όλες βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
9. Ο Ανάδοχος υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές με την αρμόδια Υπηρεσία και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων.
10. Ο Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων, σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος, για το προσωπικό που θα διαθέτει για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού, όπως και κάθε αστική ή ποινική ευθύνη, που θα προκύψει άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών.

11. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
12. Για κάθε ζημία που θα προκληθεί από τον Ανάδοχο στην περιουσία της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών, ευθύνεται αποκλειστικά και μόνο ο Ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται γρήγορα και αδιαμαρτύρητα να προβεί στην αποκατάστασή της.

Άρθρο 5° : Άλλες Υποχρεώσεις Του Αναδόχου

Κατά την παροχή υπηρεσιών του ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί υποχρεωτικά τα παρακάτω:

1. Ο καθαρισμός της έδρας της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ πρέπει να γίνεται με σχολαστικότητα και να ακολουθούνται κανόνες οι οποίοι προστατεύουν την υγεία τόσο των εργαζομένων στους χώρους αυτούς όσο και του προσωπικού καθαριότητας. Ειδικότερα, ο καθαρισμός και η απολύμανση της λεκάνης πρέπει να γίνεται με γάντια μιας χρήσης, η δε χρήση των απορρυπαντικών πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του κάθε προϊόντος.
2. Ο εξοπλισμός καθαριότητας και τα υλικά καθαρισμού του Αναδόχου θα διατηρούνται σε χώρο που θα παραχωρηθεί από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ και θα είναι προσβάσιμα προς χρήση από στελέχη της υπηρεσίας σε περιπτώσεις μικρής βλάβης ή απρόσμενης βρωμιάς κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας της.
3. Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη αναγκών.
4. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει κατά την εργασία του να επιμελείται τα παρακάτω:
 - Να προβλέπει και να έχει την φροντίδα, ώστε καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ να μην υπάρχει έλλειψη των υλικών υγιεινής. Να ελέγχει, να συμπληρώνει ή να αντικαθιστά χαρτιά υγείας και κουζίνας, χειροπετσέτες, σαπούνια και σφουγγαράκια στους χώρους των WC και της κουζίνας.
 - Πριν την αποχώρηση του και εφ' όσον δεν απασχολούνται στελέχη της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ, να επιμελείται ώστε να μην μένουν τα φώτα και τα κλιματιστικά ανοικτά και να κλειδώνονται όλα τα παράθυρα και οι μπαλκονόπορτες καθώς και η είσοδος του 5ου ορόφου.
 - Να δρα άμεσα σε περίπτωση απρόβλεπτης ανάγκης (πλημμύρα, πυρκαγιά κ.τ.λ.), ειδοποιώντας το θυρωρό του Μεγάρου και τον Προϊστάμενο της Μονάδας Γ' της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ.
 - Να μη δέχεται επισκέψεις από τρίτα πρόσωπα στο χώρο εργασίας.

Άρθρο 6° : Παρακολούθηση – Παραλαβή Αντικειμένου Σύμβασης

Η παρακολούθηση, πιστοποίηση και παραλαβή των υπηρεσιών και των αντίστοιχων παραδοτέων της Αναδόχου, θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ). Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής.

Η ΕΠΠΕ έχει το δικαίωμα υποβολής έγγραφων παρατηρήσεων, προς τον Ανάδοχο εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του εκάστοτε παραδοτέου. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτό το παραδοτέο.

Η ΕΠΠΕ ορίζει το χρονικό όριο συμμόρφωσης του Αναδόχου προς τις εκάστοτε παρατηρήσεις και ενημερώνει αντίστοιχα την Αναθέτουσα Αρχή για την τελική παραλαβή των παραδοτέων, την συμμόρφωση του Αναδόχου και την ενδεχόμενη αναστολή υποχρεώσεων πληρωμής, όπως π.χ. στις περιπτώσεις μη συμμόρφωσης του Αναδόχου στις παρατηρήσεις της ΕΠΠΕ, καθυστερήσεων στην υποβολή των παραδοτέων βάσει των οριζόμενων στο χρονοδιάγραμμα κλπ.

Άρθρο 7° : Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Οι συμβαλλόμενοι οφείλουν να τηρούν την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 8° : Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, η σύμβαση δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016. Ρητώς συμφωνείται ότι οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της Σύμβασης γίνεται μόνο με γραπτή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας ΕΠΠΕ, αποκλεισμένου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού ακόμη του όρκου.

Άρθρο 9° : Απόρριψη Παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται εκπρόθεσμη και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που της τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτη και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 10° : Ποινικές Ρήτρες

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της σύμβασης εντός του συμβατικού χρόνου ή/και μη εμπρόθεσμης υποβολής των παραδοτέων κάθε φάσης, με υπαιτιότητα του Αναδόχου είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος της ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

- επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών ή και παραδοτέων κάθε φάσης που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα, για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας,

- επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών ή και παραδοτέων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50%.

- οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα που καθυστερούν και αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παραδοθούν μέσα στη συνολική διάρκεια της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και υπό την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή της αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της υπογραφείσας σύμβασης κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 133 του ν.4412/2016.

Άρθρο 11° : Κήρυξη Αναδόχου ως έκπτωτου

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εάν:

1. Δεν προβεί στην έγκαιρη ολοκλήρωση των οριζομένων στο Άρθρο 1° της παρούσης,

2. Οι προθεσμίες των άρθρων 2 και 3 της παρούσης παρέλθουν άπρακτες ή ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις τελικές υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής, με απόφαση της τελευταίας,

3. Παραβιάσει όρο της παρούσας σύμβασης και η παραβίαση αυτή δεν είναι εφικτή από τη φύση της να αποκατασταθεί ή συντρέξει σπουδαίος λόγος για το Ελληνικό Δημόσιο ή γεγονός ανωτέρας βίας, η σύμβαση λύεται με την κοινοποίηση έγγραφης δήλωσης της Αναθέτουσας Αρχής προς την Ανάδοχο.

Πέραν της κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου για τους ανωτέρω λόγους, διακόπτεται η χρηματοδότηση του έργου πλην των τυχόν ήδη παραληφθέντων τμημάτων του.

Η απόφαση περί εκπτώσεως θα πρέπει να γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της.

Τα λοιπά θέματα κήρυξης του Αναδόχου ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτήν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 12° : Καταγγελία - Λύση της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα με προηγούμενη γραπτή ειδοποίηση τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή παραβιάσει οποιονδήποτε όρο αυτής και δεν έχει αποκαταστήσει την εν λόγω παράβαση μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την παραλαβή της σχετικής γραπτής ειδοποίησης του Αναδόχου.

Η παρούσα σύμβαση δύναται να λυθεί κοινή συναινέσει με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, ανά πάσα στιγμή μετά την παρέλευση ενός (1) μηνός από την έναρξη της συμβατικής ισχύος της, εφόσον δεν εκκρεμεί καμιά υποχρέωση ή δεν υφίσταται κάποια αξίωση του ενός συμβαλλομένου προς τον άλλο.

Ο Ανάδοχος δε θα δικαιούται οποιασδήποτε περαιτέρω αποζημίωσης, παρά μόνον την αμοιβή του για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί και παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τους όρους της παρούσας και μόνον για το μέχρι τη λύση της σύμβασης χρονικό διάστημα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της υπογραφείσας σύμβασης κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 133 του ν.4412/2016.

Άρθρο 13° : Επίλυση διαφορών

Αρμόδια για την επίλυση τυχόν διαφορών είναι τα δικαστήρια της Αθήνας.

Άρθρο 14° : Τελικοί όροι της Σύμβασης

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση, υπό οποιαδήποτε μορφή, από τον Ανάδοχο, των εκ της συμβάσεως αυτής απορρεουσών υποχρεώσεων όπως και δικαιωμάτων σε οποιονδήποτε τρίτο, καθώς επίσης και δεν δικαιούται να υποκατασταθεί η Ανάδοχος από άλλον κατά την εκτέλεση του έργου.

2. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε δαπάνη σχετική με την απασχόληση του προσωπικού του.

3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή και για όσο χρόνο ο Ανάδοχος κωλύεται ή καθυστερεί στην εκτέλεση των υποχρεώσεων της που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, αναστέλλεται η υποχρέωσή του για εκτέλεση και παράδοση του έργου και η διάρκεια της σύμβασης παρατείνεται για όσο χρόνο συνεχίζει να υφίσταται η κατάσταση ανωτέρας βίας.

4. Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την σχετική νομοθεσία στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) άλλως δίδεται η δυνατότητα στην Αναθέτουσα της αναστολής των υποχρεώσεων πληρωμής και καταγγελίας της σύμβασης.

Κατόπιν των ανωτέρω, συντάχθηκε η σύμβαση η οποία αφού διαβάστηκε υπογράφεται από τους συμβαλλομένους σε τρία όμοια πρωτότυπα σε απλά φύλλα χάρτου.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ	ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΤΡΑΣ	ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ
ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ	Η ΝΟΜΙΜΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Από τα ανωτέρω τρία πρωτότυπα, τα μεν δύο κατατέθηκαν στο αρμόδιο γραφείο της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ, το δε άλλο πήρε η Ανάδοχος.