



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Π Ρ Ω Τ Ο Δ Ι Κ Ε Ι Ο Α Μ Φ Ι Σ Σ Α Σ
Π Ρ Ο Ε Δ Ρ Ο Σ

Άμφισσα, 07-04-2026

Αριθμός : 5/2026

**Σύμβαση για την προμήθεια τριών (3) φωτοαντιγραφικών
μηχανημάτων, προς κάλυψη των αναγκών του Πρωτοδικείου
Άμφισσας**

ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΩΣ: Άμφισσα, Δικαστικό Μέγαρο, που στεγάζονται οι υπηρεσίες του Πρωτοδικείου Άμφισσας.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΩΣ: Τρίτη, 7 Απριλίου 2026

ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Τρίτη, 7 Απριλίου 2026.

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ: 1] **Σμαράγδα Μωραΐτη**, Πρόεδρος Πρωτοδικών, Διευθύνουσα το Πρωτοδικείο Άμφισσας, η οποία εξουσιοδοτήθηκε για την υπογραφή της σύμβασης δυνάμει της με αριθμό πρωτ. 6353/2026/16-3-2026 (ΑΔΑ: ΨΩΗ046ΨΧΥΙ-Ρ9Λ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Ταμείου Χρηματοδότησης Δικαστικών Κτιρίων, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους επτά χιλιάδων οκτακοσίων δώδεκα ευρώ και μηδέν λεπτών (7.812,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του ΤΑΧΔΙΚ, για τον τελικό Φορέα ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ, στον ΑΛΕ 2410102, για την προμήθεια τριών (3) φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, προς κάλυψη των αναγκών των γραφείων Ανάκρισης, Προανάκρισης, και καταθέσεων αγωγών Μονομελούς του Πρωτοδικείου Άμφισσας.

2] **Εμμανουήλ Φανιδάκης του Γερασίμου** που εκπροσωπεί την εταιρεία ΦΑΝΙΔΑΚΗΣ ΕΜΜ. & ΣΙΑ Ε.Τ.Ε., με ΑΦΜ 093844929, Δ.Ο.Υ. Άμφισσας, και έδρα Αθ. Διάκου 35, Άμφισσα.

Η πρώτη των συμβαλλομένων με την προαναφερόμενη ιδιότητά της, αφού έλαβε υπόψη της την ανωτέρω απόφαση του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ., με την οποία εγκρίθηκε δέσμευση πίστωσης συνολικού ποσού επτά χιλιάδων οκτακοσίων δώδεκα ευρώ και μηδέν λεπτών (7.812,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και λοιπών νόμιμων κρατήσεων σε βάρος του ΑΛΕ του οικονομικού έτους 2026, για την προμήθεια τριών (3) φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, προς κάλυψη των αναγκών των γραφείων Ανάκρισης, Προανάκρισης, και καταθέσεων αγωγών Μονομελούς του Πρωτοδικείου Άμφισσας.

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

στην εταιρεία ΦΑΝΙΔΑΚΗΣ ΕΜΜ. & ΣΙΑ Ε.Τ.Ε., που εδρεύει στην Άμφισσα, την προμήθεια τριών (3) φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, προς κάλυψη των αναγκών των γραφείων

Ανάκρισης, Προανάκρισης, και καταθέσεων αγωγών Μονομελούς του Πρωτοδικείου Άμφισσας. (απόφαση ανάθεσης 105/2026).

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016), όπως ισχύει σήμερα.

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα σύμβαση ο ΠΕ/ΛΑΤΗΣ αναθέτει αποκλειστικά στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ την προμήθεια τριών (3) φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, προς κάλυψη των αναγκών των γραφείων Ανάκρισης, Προανάκρισης, και καταθέσεων αγωγών Μονομελούς του Πρωτοδικείου Άμφισσας.

ΑΡΘΡΟ 2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Η παρούσα τεχνική προδιαγραφή καθορίζει τις ελάχιστες απαιτήσεις για την προμήθεια τριών (3) φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, τα οποία θα ενταχθούν στην υποδομή του φορέα μας. Οι προσφερόμενες συσκευές θα πρέπει να είναι καινούργιες, αμεταχείριστες, συσκευασμένες στην εργοστασιακή τους συσκευασία και να πληρούν πλήρως τις κατωτέρω αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές.

2. Τεχνικές Προδιαγραφές

Κύρια μονάδα

- Τύπος συστήματος

Μονόχρωμο σύστημα λείζερ πολλαπλών λειτουργιών, Α3

- Βασικές λειτουργίες

Εκτύπωση, Αντιγραφή, Σάρωση, Αποστολή και, προαιρετικά, Φαξ

- Ταχύτητα επεξεργαστή

Επεξεργαστής 1,6GHz Dual Core

- Πίνακας ελέγχου

Στάνταρ: Έγχρωμο πάνελ αφής LCD 7 ιντσών, TFT, WVGA

- Μνήμη

Στάνταρ: 2,0GB RAM

- Αποθήκευση

Στάνταρ: 64GB eMMC

Προαιρετικά: SSD 256GB

- Διασύνδεση

ΔΙΚΤΥΟ Στάνταρ:

1000Base-T/100Base-TX/10-Base-T, Ασύρματο LAN (IEEE 802.11 b/g/n), Άμεση σύνδεση Wi-Fi

ΑΛΛΑ Στάνταρ:

USB 2.0 (κεντρικό σύστημα) x2, USB 2.0 (συσκευή) x1

- Είσοδος χαρτιού (στάνταρ)

Είσοδος χαρτιού (στάνταρ)

- Χωρητικότητα τροφοδοσίας χαρτιού (A4, 80g/m²)

Στάνταρ: 1.200 φύλλα

Μέγιστη: 2.300 φύλλα (με Μονάδα κασέτας τροφοδοσίας-AW1)

- Χωρητικότητα εξόδου χαρτιού (A4, 80g/m²)

Στάνταρ: 250 φύλλα

Μέγ.: 645 φύλλα (με Εσωτερικό Finisher-L1 και Δίσκο αντιγράφων-T2)

- Δυνατότητες τελικής επεξεργασίας

Σελιδοποίηση, Ομαδοποίηση, Μετατόπιση, Συρραφή, Διάτρηση, Οικολογική συρραφή, Συρραφή κατ' απαίτηση1

- Υποστηριζόμενοι τύποι υλικών

Συρτάρι κύριας μονάδας (Επάνω/Κάτω):

Λεπτό, Απλό, Ανακυκλωμένο, Χρωματιστό, Βαρύ, Γραφής, Με διάτρηση, Επιστολόχαρτο, Ταχυδρομική κάρτα

Δίσκος πολλαπλών χρήσεων:

Λεπτό, Απλό, Ανακυκλωμένο, Χρωματιστό, Βαρύ2, Γραφής, Με διάτρηση, Επιστολόχαρτο, Ταχυδρομική κάρτα, Ετικέτες, Επιχρισμένο, Σχεδίασης

- Υποστηριζόμενα μεγέθη υλικών

Επάνω συρτάρι:

Στάνταρ μέγεθος: A4, A5, A5R, A6R, B5

Ειδικό μέγεθος: 105,0 x 148,0mm έως 297,0 x 215,9mm

Κάτω συρτάρι:

Στάνταρ μέγεθος: A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R, COM 10 No. 10*, Monarch*, DL*

Ειδικό μέγεθος: 105 x 148mm έως 304,8 x 457,2mm

*Απαιτείται το Εξάρτημα φακέλων A (στάνταρ)

- Υποστηριζόμενα βάρη υλικών

Συρτάρι κύριας μονάδας (Επάνω/Κάτω): 52 έως 256g/m²

Δίσκος πολλαπλών χρήσεων: 523 έως 300g/m²

Διπλή όψη: 52 έως 220g/m²

- Χρόνος προθέρμανσης

4 δευτερόλεπτα ή λιγότερο

Από την κατάσταση Αναστολής λειτουργίας: 10 δευτερόλεπτα ή λιγότερο

Από το άνοιγμα του διακόπτη λειτουργίας: 10 δευτ. ή λιγότερο

- Διαστάσεις (Π x Β x Υ)

565 x 693 x 852mm

- Χώρος εγκατάστασης (Π x Β)

1.286 x 1.122mm (με DADF-AZ2 + δίσκο Εσωτερικού Finisher σε μέγιστη έκταση + Δίσκο αντιγράφων-T2 σε μέγιστη έκταση + ανοικτό συρτάρι χαρτιού)

- Βάρος

Περ. 65kg

Προδιαγραφές εκτύπωσης

- Ταχύτητα εκτύπωσης

Έως 30 σελ./λεπτό (A4, A5, A5R, A6R), έως 15 σελ./λεπτό (A3), έως 20 σελ./λεπτό (A4R)

- Ανάλυση εκτύπωσης (dpi)

Έως 1200 x 1200

- Γλώσσες περιγραφής σελίδας

Στάνταρ: UFRII, PCL6,

Προαιρετικά: Adobe® PostScript®3TM

- Εκτύπωση διπλής όψης

Ναι

- Απευθείας εκτύπωση

PDF, EPS, TIFF/JPEG, XPS

- Εκτυπώσεις από φορητές συσκευές/cloud

AirPrint, Mopria, Canon PRINT Business, uniFLOW Online και Universal Print της Microsoft

- Γραμματοσειρές

Γραμματοσειρές PS: 136 Roman

Γραμματοσειρές PCL: 93 Roman, 10 Bitmap, 2 OCR, Andalé Mono WT J/K/S/T71

(Ιαπωνικά, Κορεατικά, Απλοποιημένα και Παραδοσιακά Κινεζικά), Barcode82

- Χαρακτηριστικά εκτύπωσης

Ασφαλής εκτύπωση, Υδατογράφημα ασφαλείας, Κεφαλίδα/Υποσέλιδο, Διάταξη σελίδας, Εκτύπωση διπλής όψης, Χαρτί μεικτών μεγεθών/προσανατολισμών, Μείωση γραφίτη, Εκτύπωση πόστερ, Αναγκαστική διακράτηση εκτύπωσης, Ημερομηνία εκτύπωσης, Προγραμματισμένη εκτύπωση, Εκτύπωση με χρήση εικονικού εκτυπωτή

- Λειτουργικά συστήματα

UFR II: Windows® 10/11/Server2012/Server2012

R2/Server2016/Server2019/Server2022, Mac OS X (10.13 ή νεότερη έκδοση)

PCL: Windows® 10/11/Server2012/Server2012

R2/Server2016/Server2019/Server2022

PS: Windows® 10/11/Server2012/Server2012

R2/Server2016/Server2019/Server2022, Mac OS X (10.13 ή νεότερη έκδοση)

PPD: Windows® 10/11, Mac OS X (10.13 ή νεότερη έκδοση)

Προδιαγραφές αντιγραφής

- Ταχύτητα αντιγραφής

Έως 30 σελ./λεπτό (A4, A5, A5R, A6R), έως 15 σελ./λεπτό (A3), έως 20 σελ./λεπτό (A4R)

- Χρόνος πρώτου αντιγράφου

7 δευτερόλεπτα

- Ανάλυση αντιγραφής (dpi)

600 x 600

- Πολλαπλά αντίγραφα

έως 999 αντίγραφα

- Πυκνότητα αντιγραφής

Αυτόματα ή Χειροκίνητα (9 επίπεδα)

- Μεγέθυνση

25%-400% (σε βήματα του 1%)

- Προκαθορισμένες κλίμακες σμίκρυνσης

25%, 50%, 70%, 100% (1:1), 141%, 200%, 400%

- Προκαθορισμένες κλίμακες μεγέθυνσης

25%, 50%, 70%, 100% (1:1), 141%, 200%, 400%

- Βασικές λειτουργίες αντιγραφής

Προκαθορισμένοι λόγοι σμίκρυνσης/μεγέθυνσης ανά περιοχή, Διπλή όψη, Προσαρμογή πυκνότητας, Επιλογή τύπου πρωτότυπου, Κατάσταση διακοπής, Βιβλίο σε δύο σελίδες, Πρωτότυπο διπλής όψης, Ταξινόμηση, Δημιουργία εργασίας, Ν σε 1, Πρωτότυπα διαφορετικού μεγέθους, Όξυνση, Διαγραφή πλαισίου, Αντιγραφή δελτίου ταυτότητας, Παράλειψη κενών σελίδων, Πρωτότυπο ελεύθερου μεγέθους, Κατάσταση χρώματος, Δεσμευμένο αντίγραφο, Δείγμα αντιγραφής

Προδιαγραφές σάρωσης

- Τύπος

Έγχρωμος σαρωτής

- Προδιαγραφές πρόσκτησης σάρωσης

Colour Network ScanGear2. Για υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα TWAIN και WIA:

Windows® 10/11/Server2012/Server2012 R2/Server 2016/Server 2019/Server202

- Ανάλυση σάρωσης (dpi)

Σάρωση για Αντιγραφή: 600 x 600

Σάρωση για Αποστολή: (Προώθηση) 600 x 600 (SMB/FTP/WebDAV/IFAX),
(Πρόσκτηση) 600 x 600

Σάρωση για Φαξ: 600 x 600

- Χωρητικότητα χαρτιού τροφοδότη εγγράφων (80g/m²)

έως και 50φύλλα

- Αποδεκτά πρωτότυπα/Βάρη

Επιφάνεια σάρωσης: Φύλλα, Βιβλία, Τρισδιάστατα αντικείμενα

Τροφοδότης εγγράφων–Βάρος υλικών σε φύλλα:

Σάρωση 1 όψ.: 38 έως 128g/m² (A&M/Χρώμα)

Σάρωση 2 όψ.: 52 έως 128g/m² (A&M/Χρώμα)

- Υποστηριζόμενα μεγέθη υλικών

Επιφάνεια σάρωσης: μέγ. μέγεθος σάρωσης: 297,0 x 431,8mm

DADF: A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R,

Ειδικό μέγεθος: 148,0 x 128,0mm έως 297,0 x 431,8mm

- Μέθοδος σάρωσης

Αποστολή σάρωσης, Λήψη σάρωσης, Σάρωση σε δίκτυο, Σάρωση σε στικ μνήμης USB, Σάρωση σε φορητή συσκευή, Σάρωση σε υπηρεσίες βασιζόμενες στο cloud (uniFLOW Online)

- Ταχύτητα σάρωσης

Σάρωση 1 όψ.: 35/25 (300 x 300dpi, αποστολή), 25/- (600 x 600dpi, αντιγραφή)· Σάρωση 2 όψ.: 12/8 (300 x 300dpi, αποστολή), 8/- (600 x 600dpi, αντιγραφή)

- Σάρωση διπλής όψης

Ναι

Προδιαγραφές αποστολής

- Προαιρετικά/Στάνταρ

Στάνταρ

- Προορισμός

Στάνταρ: E-mail/Internet Φαξ (SMTP), SMB3.0, FTP, WebDAV,

Προαιρετικά: Φαξ Super G3

- Βιβλίο διευθύνσεων/Αριθμοί γρήγορης κλήσης

LDAP (2.000), Τοπικό (1.600)/Αριθμοί γρήγορης κλήσης (200)

- Ανάλυση αποστολής (dpi)

Προώθηση: έως 600 x 600

Πρόσκτηση: έως 600 x 600

- Πρωτόκολλο επικοινωνίας

FTP (TCP/IP), SMB 3.0 (TCP/IP), WebDAV

Email/iFax: SMTP (αποστολή), POP3 (λήψη)

- Μορφή αρχείου

Στάνταρ: TIFF (MMR), JPEG {foot}, PDF (Συμπίεση, Με δυνατότητα αναζήτησης,

PDF/A-1b, Κρυπτογράφηση), XPS (Συμπίεση, Με δυνατότητα αναζήτησης),

PDF/XPS (Υπογραφή συσκευής), Office Open XML (PowerPoint, Word)

Προαιρετικά: PDF (Ιχνηλάτηση και εξομάλυνση), PDF/XPS (Υπογραφή χρήστη)

- Λειτουργίες αποστολής γενικής χρήσης

Επιλογή τύπου πρωτοτύπου, Πρωτότυπο διπλής όψης, Βιβλίο σε δύο σελίδες,

Πρωτότυπα διαφορετικών μεγεθών, Προσαρμογή πυκνότητας, Όξυνση, Διαγραφή

πλαίσιου, Δημιουργία εργασίας, Μεταχρονολογημένη αποστολή, Προεπισκόπηση,

Ειδοποίηση ολοκλήρωσης εργασίας, Όνομα αρχείου, Θέμα/Μήνυμα, Απάντηση σε,

Προτεραιότητα e-mail, Αναφορά ΑΠ, Προσανατολισμός περιεχομένου

πρωτότυπου

Προδιαγραφές αποθήκευσης

- Μέσα μνήμης

Στάνταρ: Μνήμη USB

Προδιαγραφές ασφάλειας

- Έλεγχος ταυτότητας και έλεγχος πρόσβασης

Έλεγχος ταυτότητας χρηστών (Σύνδεση με εικόνα, Σύνδεση με εικόνα και PIN, Σύνδεση με όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης, Σύνδεση σε επίπεδο λειτουργίας, Σύνδεση με φορητή συσκευή), Έλεγχος ταυτότητας με κωδικό τμήματος (Σύνδεση με κωδικό τμήματος και PIN, Σύνδεση σε επίπεδο λειτουργίας), uniFLOW Online (Σύνδεση με PIN, Σύνδεση με εικόνα, Σύνδεση με εικόνα και PIN, Σύνδεση με κάρτα, Σύνδεση με κάρτα και PIN, Σύνδεση με όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης, Σύνδεση με κωδικό τμήματος και PIN, Σύνδεση σε επίπεδο λειτουργίας), Σύστημα διαχείρισης πρόσβασης (Έλεγχος πρόσβασης)

- Ασφάλεια δικτύου

TLS 1.3, IPSec, Έλεγχος ταυτότητας IEEE802.1X, SNMPv3, Τείχος προστασίας, Λειτουργικότητα (Φιλτράρισμα διευθύνσεων IP/MAC), Υποστήριξη WPA3 (Wi-Fi), Υποστήριξη διπλού δικτύου (Ενσύρματο LAN/Ασύρματο LAN, Ενσύρματο LAN/Ενσύρματο LAN), Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση (Εφαρμογές δικτύου, Remote UI, Διασύνδεση USB), Διαχωρισμός Φαξ G3 από LAN, Διαχωρισμός θύρας USB από LAN, Σάρωση και αποστολή – Θέματα σχετικά με ιούς κατά τη λήψη e-mail

- Ασφάλεια εγγράφων

Ασφάλεια εκτύπωσης (Ασφαλής εκτύπωση, Κρυπτογραφημένη ασφαλής εκτύπωση, Αναγκαστική διακράτηση εκτύπωσης, Ασφαλής εκτύπωση uniFLOW91), Ασφάλεια λήψης δεδομένων (Θυρίδα εμπιστευτικών εισερχόμενων φαξ, Αυτόματη προώθηση ληφθέντων εγγράφων), Ασφάλεια σάρωσης (Κρυπτογραφημένα PDF, PDF/XPS με ψηφιακή υπογραφή συσκευής, PDF/XPS με ψηφιακή υπογραφή χρήστη¹⁰²), Ασφάλεια αποστολής δεδομένων (Ρύθμιση για αίτημα κωδικού πρόσβασης ανά μετάδοση, Περιορισμοί για λειτουργίες αποστολής e-mail/αρχείων, Επιβεβαίωση αριθμού φαξ, Αποδοχή/περιορισμός μεταδόσεων μέσω προγράμματος οδήγησης φαξ, Αποδοχή/περιορισμός αποστολής από το ιστορικό, Υποστήριξη S/MIME)

- Ασφάλεια συστήματος

Στάνταρ: Αρχικοποίηση χώρου αποθήκευσης, λειτουργία Απόκρυψης αρχείου καταγραφής εργασιών, Έλεγχος ακεραιότητας λογισμικού MFP (Επαλήθευση συστήματος κατά την εκκίνηση, Αυτόματη ανάκαμψη, Ανίχνευση εισβολέα κατά τη λειτουργία)

- Διαχείριση συσκευών και έλεγχος

Κωδικός πρόσβασης διαχειριστή, Διαχείριση ψηφιακών πιστοποιητικών και κλειδιών, Αρχείο καταγραφής ελέγχων, Συνεργασία με εξωτερικό σύστημα ελέγχων ασφάλειας (Πληροφορίες ασφάλειας και Διαχείριση συμβάντων), Ρύθμιση

πολιτικών ασφάλειας, Έλεγχος ταυτότητας δύο παραγόντων για απομακρυσμένη διαχείριση

Περιβαλλοντικές προδιαγραφές

- Περιβάλλον λειτουργίας

Θερμοκρασία: 10 έως 30°C (50 έως 86°F)

Υγρασία: 20% έως 80% RH (σχετική υγρασία)

- Τροφοδοσία ρεύματος

ΕΥΡΩΠΗ: 220-240V 50/60Hz 10A

- Κατανάλωση ενέργειας

Μέγ.: Περ. 1.500W

Αντιγραφή (με συνεχή σάρωση μέσω DADF): Περ. 666W (220-240V) *1

Αναμονή: Περ. 28,1W (220-240V) *1

Κατάσταση αναστολής λειτουργίας: Περ. Ενσύρματο LAN: 0,8W*2

*1 Τιμή αναφοράς: μέτρηση μίας μονάδας

*2 Η κατάσταση αναστολής λειτουργίας με κατανάλωση 0,8W δεν είναι διαθέσιμη σε όλες τις περιστάσεις λόγω συγκεκριμένων ρυθμίσεων.

Τυπική κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας (TEC): 0,33kWh

* Σύμφωνα με το ENERGY STAR έκδοση 3.0

Για λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τον κανονισμό Lot26, μεταβείτε στη διεύθυνση: https://www.canon-europe.com/for_work/lot26/

- Επίπεδα θορύβου

Στάθμη ισχύος ήχου (LWA,m)

Ενεργό (A&M) (1 όψ.): 6,4B, Kv 0,3B

Ηχητική πίεση (LpAm)

Θέση δίπλα στη συσκευή: αναμένεται διευκρίνηση

Ενεργό (A&M/Χρώμα) (1 όψ.): αναμένεται διευκρίνηση

*Τιμή αναφοράς: μέτρηση μόνο μίας μονάδας με το πρότυπο ISO7779, περιγραφή με το πρότυπο ISO9296 (2017)

*Τιμή αναφοράς: μέτρηση μόνο μίας μονάδας με το πρότυπο ISO7779, περιγραφή με το πρότυπο ISO9296 (2017)

- Πρότυπα

Blue Angel

Λογισμικό και διαχείριση εκτυπωτή

- Παρακολούθηση και δημιουργία αναφορών

uniFLOW Online

- Εργαλεία απομακρυσμένης διαχείρισης

iW Enterprise Management Console

e-Συντήρηση

Content Delivery System

- Λογισμικό σάρωσης

Network ScanGear

- Εργαλεία βελτιστοποίησης

Canon Driver Configuration Tool

Αναλώσιμα

- Κασέτες γραφίτη

Μαύρος γραφίτης C-EXV 67

- Εκτιμώμενη απόδοση γραφίτη

33.000 σελίδες (A4)

(Εκτίμηση με κάλυψη 6%)

Επιλογές τροφοδοσίας χαρτιού

- Μονάδα κασέτας τροφοδοσίας

Μονάδα κασέτας τροφοδοσίας-AW1:

Χωρητικότητα χαρτιού: 550 φύλλα x 2 (1.100 φύλλα) (80g/m²)

Τύπος χαρτιού: Λεπτό, Απλό, Ανακυκλωμένο, Χρωματιστό, Βαρύ, Γραφής,

Διαφάνεια, Με διάτρηση, Επιστολόχαρτο

Μέγεθος χαρτιού: A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R,

Ειδικό μέγεθος: 105,0 x 148,0mm έως 304,8 x 457,2mm

Βάρος χαρτιού: 52 έως 256g/m²

Τροφοδοσία ρεύματος: Από την κύρια μονάδα

Διαστάσεις (Π x Β x Υ): 565 x 635 x 248mm

Βάρος: Περ. 16,0kg

Επιλογές εξόδου

- Δίσκος αντιγράφων

Ελέγξτε για τυχόν επηρεαζόμενα προϊόντα.

Εσωτερικός δίσκος 2 δρόμων-M1:

Χωρητικότητα δίσκου (με χαρτί 80g/m²):

Επάνω δίσκος: SRA3, A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R: 100 φύλλα

Κάτω δίσκος (στάνταρ δίσκος): A4, A5, A5R, A6R, B5, B5R: έως 250 φύλλα

SRA3, A3, A4R, B4: έως 100 φύλλα

Βάρος χαρτιού: 52 έως 300g/m²

Διαστάσεις (Π x Β x Υ): 428 x 405 x 88mm

Βάρος: Περ. 0,7kg

Δίσκος αντιγράφων-T2:

Χωρητικότητα (χαρτί 80g/m²):

A4, A5R, B5, B5R: 100 φύλλα

A3, A4R, B4: 65 φύλλα

Διαστάσεις (Π x Β x Υ): 444 x 373 x 176mm (σε σύνδεση με την κύρια μονάδα, με ανοικτό τον δίσκο επέκτασης)

Βάρος: 0,5kg

- Εσωτερικό Finisher

Εσωτερικό Finisher-L1:

Επάνω δίσκος: SRA3, A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R: περ. 45 φύλλα

Κάτω δίσκος: A4, A5, A5R, B5: περ. 500 φύλλα

SRA3, A3, A4R, B4, B5R: 250 φύλλα

A6R: 30 φύλλα

Φάκελος: 10 φύλλα

Βάρος χαρτιού: 52 έως 300g/m²

Θέση συρραφής: Γωνία, Διπλή

Ικανότητα συρραφής: A4, B5: 50 φύλλα (52 έως 90g/m²)

A4R: 40 φύλλα (52 έως 90g/m²)

A3, B4: 30 φύλλα (52 έως 90g/m²)

Οικολογική συρραφή: A3, A4, B4, B5: 10 φύλλα (52 έως 64g/m²)/8 φύλλα (65 έως 81,4g/m²)/6 φύλλα (82 έως 105g/m²)

Συρραφή κατ' απαίτηση: περ. 40 φύλλα (80g/m²)

Διαστάσεις (Π x Β x Υ): 727 × 525 × 225mm (σε σύνδεση με την κύρια μονάδα, με ανοικτό τον δίσκο επέκτασης)

Βάρος: Περ. 9,1kg

- Μονάδα διάτρησης
 - 1 προϊόν προς μετεγκατάσταση.
 - Εσωτερική μονάδα διάτρησης 4 οπών
- Εσωτερική μονάδα διάτρησης 2/4 οπών-D1:

(Απαιτείται Εσωτερικό Finisher-L1)

Δύο ή τέσσερις οπές

Αποδεκτό βάρος χαρτιού για διάτρηση: 52 έως 300g/m²

Αποδεκτό μέγεθος χαρτιού για διάτρηση:

Δύο οπές: A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R,

Τέσσερις οπές: A3, A4

Εσωτερική μονάδα διάτρησης 4 οπών-D1:

(Απαιτείται Εσωτερικό Finisher-L1)

Αποδεκτό βάρος χαρτιού για διάτρηση: 52 έως 300g/m²

Αποδεκτό μέγεθος χαρτιού για διάτρηση:

A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R

Αξεσουάρ υλικού εξοπλισμού

- Συσκευές ανάγνωσης καρτών

Εξάρτημα σύνδεσης Συσκευής ανάγνωσης καρτών αντιγραφής IC-B4

Κιτ προσάρτησης για τη μονάδα ανάγνωσης-A2

Επιλογές ασφάλειας

- Ασφάλεια δεδομένων

Σύνδεση μέσω εικόνας-A1

Επιλογές συστήματος και ελεγκτή

- Αξεσουάρ εκτύπωσης

Σετ διεθνών γραμματοσειρών PCL-A

Κιτ εκτυπωτή PS-BT1

- Επιλογές αποστολής

Κιτ αποστολής PDF με ιχνηλάτηση και εξομάλυνση, γενικής χρήσης-A1

Κιτ αποστολής γενικής χρήσης με ψηφιακή υπογραφή χρήστη-C1

- Εκτύπωση Barcode

Κιτ εκτύπωσης barcode-D1

- Αξεσουάρ συστήματος

Κιτ διασύνδεσης μονάδας ελέγχου αντιγραφής-D1

ΑΡΘΡΟ 3. ΓΕΝΙΚΑ

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού, σύμφωνα με τις παρούσες προδιαγραφές. Στις υποχρεώσεις του «Πελάτη» περιλαμβάνεται η διευκόλυνση εισόδου του τεχνικού συνεργείου της εταιρείας, σ' όλους τους απαραίτητους χώρους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις αναφερόμενες εγγυήσεις για κάθε είδος εξοπλισμού. Η εγγύηση θα καλύπτει όλα τα μέρη και εξαρτήματα του εξοπλισμού και θα περιλαμβάνει εργασία και ανταλλακτικά.

Παράδοση σε ηλεκτρονική μορφή όλων των οδηγιών, των σχετικών με το μηχάνημα λογισμικών καθώς και των τεχνικών εγχειριδίων

Με το τέλος της επιτυχούς οριστικής παραλαβής αρχίζει η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας που θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες και θα περιλαμβάνει επίσης παροχή Υπηρεσιών για την λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης και Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης. Η παραπάνω Εγγύηση Καλής Λειτουργίας των 12 μηνών, καλύπτει εργασίες επισκευής του εξοπλισμού, προμήθεια ανταλλακτικών και λειτουργικά κόστη, καθώς και τα έξοδα μετάβασης του αναγκαίου προσωπικού που θα διαθέσει ο προμηθευτής για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών εάν απαιτηθεί. Ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια της εγγύησης Καλής Λειτουργίας είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε αναφερόμενης υποβάθμισης, λειτουργίας, ανωμαλίας, ζημίας ή βλάβης του εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένων των ανταλλακτικών χωρίς επιπλέον κόστος, μη προερχόμενης από εξωγενή αιτία. Η ενημέρωση για κάθε περίπτωση υποβάθμισης, ανωμαλίας, λειτουργίας, ζημίας ή βλάβης του εξοπλισμού θα γνωστοποιείται μέσω e-mail από την υπηρεσία. Η ανταπόκριση στη βλάβη δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 24 ώρες από τη γνωστοποίηση της.

Η εγγύηση δεν καλύπτει βλάβες προερχόμενες από εξωγενείς αιτίες και κακή χρήση του εξοπλισμού.

Όλα τα υπό προμήθεια είδη θα παραδίδονται καινούργια και αμεταχείριστα στο σύνολο τους. Στην προμήθεια περιλαμβάνονται και οι εργασίες εγκατάστασης στους χώρους που θα υποδειχθούν. Σε περίπτωση που υπάρξουν ενδείξεις παράδοσης μεταχειρισμένου εξοπλισμού, τα είδη δεν παραλαμβάνονται και ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 4. ΤΙΜΗΜΑ

Η σύμβαση αυτή γίνεται αποδεκτή έναντι συνολικού ποσού των **επτά χιλιάδων οκτακοσίων δώδεκα ευρώ και μηδέν λεπτών (7.812,00 €), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** των κρατήσεων, καθώς και κάθε άλλου εξόδου, προκειμένου να παραδοθεί και να εγκατασταθεί ο εξοπλισμός στην έδρα του Πρωτοδικείου Άμφισσας.

Η πληρωμή του Προμηθευτή θα γίνει από πιστώσεις του προϋπολογισμού του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ, οικονομικού έτους 2026, ΑΛΕ 2410102, σύμφωνα με την αριθ. . 6353/2026/16-3-2026 (ΑΔΑ: ΨΩΗ046ΨΧΥΙ-Ρ9Λ) απόφασή του.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την παράδοση, έλεγχο και παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή, όλων των βιβλιοδετημένων τόμων, με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου καθώς και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών στο ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ., προς έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής. Σημειώνεται ότι τα σχετικά τιμολόγια και τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα διαβιβασθούν στο ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. από το Πρωτοδικείο Άμφισσας.

Η πληρωμή του δικαιούχου θα πραγματοποιηθεί μέσω ηλεκτρονικού τιμολογίου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ2023/04.04.2023 Κ.Υ.Α , που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2385/τ. Β' /12.04.2023, με διόρθωση σφαλμάτων στο ΦΕΚ/τ. Β' /3061/09.05.2023, στα ακόλουθα στοιχεία

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΤΑΜΕΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: Δημόσια Υπηρεσία

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Μεσογείων 96,

Τ.Κ: 11527, ΑΘΗΝΑ

ΑΦΜ: 090016762,

Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ

Κωδικός αναθέτουσας αρχής: 1017.Ε00275.0001

ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Έναρξη ισχύος της σύμβασης ορίζεται η **7^η Απριλίου 2026** και η λήξη αυτής ορίζεται η **5^η Ιουνίου 2026**.

Ο Προμηθευτής εγγυάται την καλή λειτουργία για 12 μήνες έναντι φθοράς ή βλάβης μη-προερχόμενης από εξωγενή αιτία ή παρέμβαση. Η εγγύηση δεν καλύπτει βλάβες προερχόμενες από εξωγενείς αιτίες και κακή χρήση του εξοπλισμού.

ΑΡΘΡΟ 6. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων μερών περί πιθανής ποσοτικής ή ποιοτικής πλημμέλειας ή συμμόρφωσης προς τους όρους της παρούσης σύμβασης και της προσφοράς που θα διαπιστώνεται από το Πρωτοδικείο Άμφισσας αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Άμφισσας. Σε κάθε περίπτωση θα υπάρχει η ευχέρεια από το Πρωτοδικείο Άμφισσας να παραπέμπει το θέμα σε διαιτησία για την επίλυση της διαφοράς.

Η σύμβαση αυτή καταρτίστηκε σε τρία όμοια πρωτότυπα, τα οποία υπογράφηκαν από τα συμβαλλόμενα μέρη και κάθε μέρος έλαβε από ένα πρωτότυπο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΤΟ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ****Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ****ΣΜΑΡΑΓΔΑ ΜΩΡΑΪΤΗ****ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΦΑΝΙΔΑΚΗΣ****Πρόεδρος Πρωτοδικών**