

Σ Υ Μ Β Α Σ Η ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

Στη Θεσσαλονίκη και στο κατάστημα του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης, Φράγκων 2-4, σήμερα 31 Ιουλίου ημέρα Τετάρτη, και ώρα 13.30', οι: 1) Τριμελής Επιτροπή του άρθρου 64 παρ.3 του ν.3900/2010 του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης, που ορίστηκε με την υπ' αριθ. 3/2022 απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου και αποτελείται από τους Αικατερίνη Παπαμόσχου, Ευδοξία Κανάκη, Εφέτες Δ.Δ. ως Τακτικά Μέλη και Ελένη Μηλιοπούλου, δικαστικό υπάλληλο και 2) εταιρία με την επωνυμία «ΠΟΥΛΟΥΤΙΔΗΣ Ι. - ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ Π. Ο.Ε.» με διακριτικό τίτλο ΞΗΡΟΤΕΧΝΙΚΗ (Κανάρη 18, Τ.Κ. 54644 Θεσσαλονίκη, Α.Φ.Μ. 999971204, Δ.Ο.Υ. Η' Θεσσαλονίκης), που εκπροσωπείται νόμιμα στην παρούσα από τον Ιωάννη Πουλουτίδη του Δημητρίου με ΑΔΤ: ΑΖ 644769, συμφωνήσαμε και αποδεχθήκαμε τα ακόλουθα:

Η πρώτη των συμβαλλομένων, λαμβάνοντας υπόψη την με αριθμό **74/31-07-2024** απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (**ΑΔΑ: 622ΛΒ98-8Ξ9**) της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης, με την οποία εγκρίνεται η δέσμευση πίστωσης ποσού **χιλίων εκατόν ενενήντα ευρώ και σαράντα λεπτών (1.190,40 €)** για την εγκατάσταση στο Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης και την ετήσια συντήρηση με παροχή ανταλλακτικών και γνήσιου γραφίτη ενός (1) φωτοτυπικού μηχανήματος (RICOH MP 5002), αναθέτει στη δεύτερη των συμβαλλομένων (συντηρήτρια) την τοποθέτηση και ετήσια συντήρηση του παραπάνω μηχανήματος.

Η εν λόγω σύμβαση συντήρησης και επισκευής αρχίζει στις 31 Ιουλίου 2024 και λήγει μετά από ένα έτος ή μετά την παραγωγή 120.000 αντιγράφων (όποιο προκύψει πρώτο) με σημερινή μέτρηση αντιγράφων στα **1.822.254** φωτοαντίγραφα. Το κόστος για 120.000 αντίγραφα ανέρχεται στο ποσό των **1.190,40€** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) ήτοι 0,008€ ανά αντίγραφο πλέον Φ.Π.Α. Ορίζεται ως ελάχιστο ετήσιο όριο αντιγράφων τα 80.000 αντίγραφα.

Στην περίπτωση που κατά την λήξη του δωδεκάμηνου δεν έχουν εκτυπωθεί τα απαιτούμενα 80.000 αντίγραφα αυτά θα χρεωθούν ως εφάπαξ πάγιο.

Οι υποχρεώσεις της δεύτερης των συμβαλλομένων που απορρέουν από την προκείμενη σύμβαση είναι οι εξής :

1. Η συντηρήτρια αναλαμβάνει την πλήρη τεχνική υποστήριξη του προαναφερόμενου μηχανήματος και την προμήθεια όλων των υλικών και ανταλλακτικών (συμπεριλαμβανόμενου του γραφίτη) που είναι απαραίτητα για την απρόσκοπτη λειτουργία του (εκτός του φωτοαντιγραφικού χαρτιού) και τις εργασίες για προληπτική συντήρηση, αποκαταστάσεις βλαβών και αντικατάσταση ανταλλακτικών, για το χρονικό διάστημα από **31-07-2024** έως **30-07-2025** με όριο τα 120.000 φωτοαντίγραφα.
2. Η συντηρήτρια οφείλει να αποκαθιστά τις βλάβες που προέρχονται από την κανονική λειτουργία και να αντικαθιστά δωρεάν εκείνα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται με νέα, εκτός αν η βλάβη προήλθε από ανώτερη βία (ατυχήματα, φυσικές καταστροφές, βανδαλισμοί), αμέλεια ή δόλο του μισθωτή, από κακό χειρισμό, ή από άλλον εξωγενή παράγοντα οπότε στις περιπτώσεις αυτές θα υπάρχει πρόσθετη χρέωση (ύστερα από ειδική συμφωνία και ρύθμιση).
3. Οι εργασίες της συντήρησης και της αποκατάστασης των βλαβών, με επέμβαση εντός 24 ωρών, θα γίνονται κατά την διάρκεια των εργάσιμων ωρών του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης στο χώρο της εγκατάστασης του μηχανήματος. Η συντηρήτρια εταιρία δεν ευθύνεται για βλάβες στους Η/Υ και στο υπάρχον δίκτυο που χρησιμοποιείται για εκτύπωση αντιγράφων στο ανωτέρω μηχάνημα.
4. Σε περίπτωση που η αποκατάσταση κάποιας βλάβης απαιτεί χρόνο και το μηχάνημα τίθεται εκτός λειτουργίας για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) ημερών, η συντηρήτρια αναλαμβάνει την υποχρέωση να το αντικαταστήσει μέχρι την αποκατάστασή της με άλλο, ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες της Υπηρεσίας. Ακόμη σε περίπτωση που η επισκευή του μηχανήματος απαιτεί την μεταφορά του σε χώρο εκτός του Δικαστηρίου, η δαπάνη μεταφοράς του σε άλλο χώρο και η επιστροφή του στο Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης, θα επιβαρύνει την συντηρήτρια. Η συντηρήτρια δεν έχει καμία ευθύνη αν η μη

τήρηση των ανωτέρω οφείλεται σε ανώτερη βία, απεργία, ή άλλα γεγονότα εκτός ελέγχου της.

Οι υποχρεώσεις του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης που απορρέουν από τη σχετική σύμβαση είναι οι ακόλουθες:

1. Να μην επεμβαίνει στο λειτουργικό μέρος του μηχανήματος και να μην εκχωρήσει δικαιώματα ή υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρούσα σε άλλο πρόσωπο χωρίς την έγγραφη συμφωνία της συντηρήτριας εταιρίας. Να εξασφαλίσει μόνιμα και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές την παροχή ηλεκτρικής ενέργειας, καθώς και την εύκολη προσπέλαση των υπευθύνων της συντηρήτριας εταιρίας προς το μηχάνημα.
2. Να μη μετακινεί το μηχάνημα σε άλλο χώρο χωρίς την κλήση τεχνικού. Η επανεγκατάσταση και μετακίνηση των μηχανημάτων σε άλλο χώρο είναι έργο του τεχνικού, το οποίο αναλαμβάνει να παρέχει η συντηρήτρια χωρίς καθυστέρηση και χωρίς επιπλέον χρέωση.

Η χρέωση συντήρησης του φωτοτυπικού μηχανήματος θα γίνεται ανά αντίγραφο σύμφωνα με τον ενσωματωμένο σε αυτό μετρητή, χωρίς μηνιαία πάγια χρέωση και θα είναι 0,008€ ανά αντίγραφο πλέον Φ.Π.Α.

Η πληρωμή θα γίνει ανά τρίμηνο, μετά την έκδοση και την υποβολή του σχετικού τιμολογίου και όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών στο Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης και τη βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής για την σύμφωνη με τους όρους της παρούσας συντήρηση του μηχανήματος, κατά το αντίστοιχο διάστημα.

Όλες οι νόμιμες κρατήσεις, είναι σε βάρος της συμβαλλόμενης εταιρίας.

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης είναι ουσιώδεις, η δε παράβαση οποιουδήποτε από αυτούς έχει σαν αποτέλεσμα την καταγγελία της σύμβασης. Κάθε τροποποίηση ή συμπλήρωση των ανωτέρω όρων, ισχύει μόνο αν έχει συνταχθεί σχετικό έγγραφο και φέρει την υπογραφή των εξουσιοδοτούμενων εκπροσώπων των συμβαλλομένων.

Για τη βεβαίωση αυτών που συμφωνήθηκαν, συντάξαμε αυτή τη σύμβαση και υπογράφεται από τα δύο μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΦΕΤΕΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Η Διαχειριστική Επιτροπή

1. Αικατερίνη Παπαμόσχου

2. Ευδοκία Κανάκη

3. Ελένη Μηλιοπούλου

ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΟΥΛΟΥΤΙΔΗΣ Ι. –
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ Π. Ο.Ε.»