



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΡΥΜΑΝΘΟΥ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 4/2023 συνεδρίασης της Σχολικής Επιτροπής Β/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Ερυμάνθου

ΑΠΟΦΑΣΗ 10/2023

ΘΕΜΑ: « Εξουσιοδότηση νέων Δ/ντών Σχολικών μονάδων για κινήσεις τραπεζικών λογαριασμών »

Στη Χαλανδρίτσα και στο Γραφείο του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σήμερα την 27 Ιουνίου 2023 ημέρα Τρίτη και ώρα 13:30 συνήλθε, μετά από την αριθ. 43/23-06-2023 πρόσκληση του προέδρου της σε συνεδρίαση το Δ.Σ. της Σχολικής επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ερυμάνθου, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Στη συνεδρίαση αυτή διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 11 μελών παραβρέθηκαν 6 μέλη

A/A	ΠΑΡΟΝΤΕΣ	A/A	ΑΠΟΝΤΕΣ
1	Ταλαγάνη Σοφία, Πρόεδρος	1	Μπούντα Ελένη
2	Ρουμελιώτη Σωτηρία	2	Μπακαλάρης Παναγιώτης
3	Παπαχριστοπούλου Έλενα	3	Κοτσίρης Νικόλαος
4	Τσάμη Κων/να	4	Κυρίση μαρία
5	Αναστασοπούλου Ελευθερία	5	Μπαρδούτσου – Χαλκιοπούλου Γεωργία
6	Τομαράς Αντώνιος		

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 3^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών τα κάτωθι:

Με την παρ.8 του άρθρου 3 της απόφασης ΥΠ.ΕΣ.Α&Η.Δ 8440/24.02.2011 (ΦΕΚ 318/25.02.2011 τεύχος Β'), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.5 του άρθρου 1 της απόφασης ΥΠ.ΕΣ. 1940/19.01.2018 (ΦΕΚ 310/02.02.2018 τεύχος Β') και την παρ.γ' του άρθρου 1 της απόφασης ΥΠ.ΕΣ. 63967/13.09.2019 (ΦΕΚ 3537/20.09.2019 τεύχος Β') ορίζονται τα εξής:

«8. α. Με απόφαση της σχολικής επιτροπής, μετά την απόφαση κατανομής των ποσών των τακτικών και πρόσθετων επιχορηγήσεων, προσδιορίζεται το ποσό που

τίθεται στη διάθεση κάθε σχολικής μονάδας για την αντιμετώπιση άμεσων λειτουργικών αναγκών. Το ποσό αυτό κατατίθεται σε τραπεζικό λογαριασμό, ο οποίος τηρείται με δικαιούχο τη σχολική επιτροπή με προσθήκη του ονόματος της αντίστοιχης σχολικής μονάδας. Το διοικητικό συμβούλιο της σχολικής επιτροπής εξουσιοδοτεί τον διευθυντή ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας, καθώς και τους νόμιμους αναπληρωτές τους, να προβαίνουν σε κάθε κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού που κρίνεται απαραίτητη για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών των μονάδων τους κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Εξουσιοδοτήσεις μεμονωμένων κινήσεων υπογράφονται από τον οικονομικό διαχειριστή ή τον αναπληρωτή του. Τα εξουσιοδοτημένα για την κίνηση του λογαριασμού πρόσωπα καθίστανται δημόσιοι υπόλογοι. Η σχολική επιτροπή θέτει ανώτατο όριο αναλήψεων/ηλεκτρονικών κινήσεων κατά ύψος ποσού και χρονική περίοδο, πέραν του οποίου απαιτείται αιτιολογημένο αίτημα από τον διευθυντή της σχολικής μονάδας προς τη σχολική επιτροπή και έγκριση αυτού προ της κίνησης του λογαριασμού. Για τις κινήσεις του λογαριασμού, τηρείται βιβλιάριο καταθέσεων και αναλήψεων ή, εφόσον δεν παρέχεται τέτοιο από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, τηρείται μηνιαία κατάσταση κίνησης λογαριασμού. Οι διευθυντές των σχολείων, οι εκτελούντες χρέη διευθυντών και οι αναπληρωτές τους θεωρούνται εξουσιοδοτημένοι χρήστες των τραπεζικών λογαριασμών, χωρίς να φέρουν την διαχειριστική ιδιότητα.

β. Στον διευθυντή ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας, καθώς και στους νόμιμους αναπληρωτές τους, ύστερα από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της σχολικής επιτροπής, χορηγούνται κωδικοί για υπηρεσίες ηλεκτρονικής τραπεζικής και χρεωστική κάρτα πληρωμών από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα στο οποίο τηρείται ο λογαριασμός. Εφόσον χορηγηθούν τα μέσα πληρωμής του προηγούμενου εδαφίου, όλες οι πληρωμές δαπανών γίνονται ηλεκτρονικά.

γ. Εξαιρετικά, κατά παρέκκλιση της περίπτωσης β' και εφόσον κριθεί απαραίτητο για την αντιμετώπιση μικροδαπανών, μπορεί να επιτραπεί με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της σχολικής επιτροπής, η διατήρηση από τον διευθυντή της σχολικής μονάδας, μετρητών μέχρι του ποσού των διακοσίων (200) ευρώ. Στην περίπτωση που πρόκειται για συγκρότημα σχολείου, επιτρέπεται η διατήρηση ποσού μέχρι πεντακόσια (500) ευρώ, με απόδοση λογαριασμού σε μηνιαία βάση. Η διατήρηση των μετρητών γίνεται για όσο διάστημα αποφασίσει το διοικητικό συμβούλιο. Υπέρβαση του κατά περίπτωση ποσού, δεν επιτρέπεται.»

Επειδή με την λήξη του διδακτικού έτους 2022-2023 άλλαξαν οι Δ/ντές όλων των Σχολικών μονάδων της Β/θμιας εκπ/σης, πρέπει με απόφαση του Δ.Σ. να εξουσιοδοτηθούν οι νέοι Δ/ντές για την παραπάνω διαδικασία.

Επιπλέον να τροποποιηθεί το ανώτατο όριο αναλήψεων/ηλεκτρονικών κινήσεων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη:

- 1) την παρ.8 του άρθρου 3 της απόφασης ΥΠ.ΕΣ.Α&Η.Δ 8440/24.02.2011 (ΦΕΚ 318/25.02.2011 τεύχος Β'), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.5 του άρθρου 1 της απόφασης ΥΠ.ΕΣ. 1940/19.01.2018 (ΦΕΚ 310/02.02.2018 τεύχος Β') και την παρ.γ' του άρθρου 1 της απόφασης ΥΠ.ΕΣ. 63967/13.09.2019 (ΦΕΚ 3537/20.09.2019 τεύχος Β')

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Α. Εξουσιοδοτεί τους παρακάτω νέους Δ/ντές των Σχολείων καθώς και τους νόμιμους αναπληρωτές τους, όπως προβαίνουν σε κάθε κίνηση των τραπεζικών λογαριασμών των αντίστοιχων σχολικών μονάδων:

1. Σχολική Επιτροπή Β/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ερυμάνθου – Σχολική Κοινότητα Γυμνασίου – Λυκείου Ερυμάνθειας, αριθ. λογαριασμού Τράπεζας Πειραιώς 6321030020335, την Ευσταθοπούλου παγώνα - Νίκη του Κων/νου, με Α.Φ.Μ.:101769740 Διευθύντρια του Λυκείου Ερυμάνθειας και τον Ρούσο Αθανάσιο νόμιμο αναπληρωτή της Δ/ντριας Λυκείου Ερυμάνθειας
2. Σχολική Επιτροπή Β/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ερυμάνθου – Σχολική Κοινότητα Γυμνασίου – Λυκειακών τάξεων Χαλανδρίτσας, αριθ. λογαριασμού Τράπεζας Πειραιώς 6321030020351, την Καραβίτη Ειρήνη του Παναγιώτη, με ΑΦΜ: 061475222 Διευθύντρια του Γυμνασίου – Λ.Τ. Χαλανδρίτσας και τον Καλύβα Δημήτριο νόμιμο αναπληρωτή του Δ/ντή Γυμνασίου – Λ.Τ. Χαλανδρίτσας.
3. Σχολική Επιτροπή Β/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ερυμάνθου – Σχολική Κοινότητα Γυμνασίου – Λυκειακών τάξεων Φαρρών, αριθ. λογαριασμού Τράπεζας Πειραιώς 6321030020343 , την Κουτσοπούλου Νεκταρία του Κων/νου, με Α.Φ.Μ.:119906022 Διευθύντρια Γυμνασίου – Λυκειακών τάξεων Φαρρών και τον Καραβούλια Χρυσοβαλάντη νόμιμο αναπληρωτή της Δ/ντριας Γυμνασίου – Λυκειακών τάξεων Φαρρών.

Β. Θέτει ανώτατο όριο αναλήψεων/ηλεκτρονικών κινήσεων το ποσό των 1.000,00 ευρώ ανά ημέρα.

Για την κίνηση ποσού πέραν του ανωτέρου, απαιτείται αιτιολογημένο αίτημα από τον διευθυντή της σχολικής μονάδας προς τη σχολική επιτροπή και έγκριση αυτού προ της κίνησης του λογαριασμού.

Γ. Για τις κινήσεις του λογαριασμού, τηρείται βιβλιάριο καταθέσεων και αναλήψεων ή, εφόσον δεν παρέχεται τέτοιο από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, τηρείται μηνιαία κατάσταση κίνησης λογαριασμού.

Δ. Οι ανωτέρω καθίστανται δημόσιοι υπόλογοι.

Ε. Οι ανωτέρω θεωρούνται εξουσιοδοτημένοι χρήστες του τραπεζικού λογαριασμού, χωρίς να φέρουν την διαχειριστική ιδιότητα.

ΣΤ. Στους ανωτέρω χορηγούνται κωδικοί για υπηρεσίες ηλεκτρονικής τραπεζικής και χρεωστική κάρτα πληρωμών από την Τράπεζα Πειραιώς στην οποία τηρείται ο λογαριασμός της Σχολικής Επιτροπής.

Εφόσον χορηγηθούν τα μέσα πληρωμής του προηγούμενου εδαφίου, όλες οι πληρωμές δαπανών γίνονται ηλεκτρονικά.

Ζ. Επιτρέπεται η διατήρηση μετρητών από τους παραπάνω Διευθυντές των σχολικών μονάδων μέχρι του ποσού των διακοσίων (200) ευρώ και μέχρι του ποσού

των πεντακοσίων (500) ευρώ για τον Δ/ντή του σχολικού συγκροτήματος Γυμνασίου – Λυκείου Ερυμάνθειας, με απόδοση λογαριασμού σε μηνιαία βάση, για την αντιμετώπιση μικροδαπανών, εξαιρετικά και κατά παρέκκλιση των ηλεκτρονικών πληρωμών μέχρι την 30/06/2024.
Υπέρβαση του ανωτέρω ποσού, δεν επιτρέπεται.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό απόφασης **10/2023**
Γι αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

Ακριβές Αντίγραφο
Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής

ΣΟΦΙΑ ΤΑΛΑΓΑΝΗ