



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
 Ρήγα Φεραίου 4, 85100 Ρόδος

Ρόδος, 05/04/2024
 Αρ. πρωτ : 1240

ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΤΟΥ Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α

Στη Ρόδο σήμερα Παρασκευή 05.04.2024 στο γραφείο Προέδρου Δ.Σ. του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου οι συμβαλλόμενοι:

1. Η κυρία **Κορακάκη Μαρία, Πρόεδρος Δ.Σ. του Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α.** και η οποία εκπροσωπεί το Κέντρο, το οποίο εδρεύει στην Δ/ση Ρήγα Φεραίου 4, 85100 Ρόδος, με Α.Φ.Μ. 997339657, τηλ : 22410 77305 και
 2. Η **«Βόλα Ασημέννη»** του Δημητρίου, Ταχ. Δ/ση Λεωφόρος Ελευθερίας 170, Κρεμαστή 85104 Ρόδος, ΑΦΜ 043869264, ΔΟΥ Ρόδου, τηλ. 22410 94976, email: abola@otenet.gr αποκαλούμενη (στο εξής η «Ανάδοχος»)
- συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους κυρία Κορακάκη Μαρία με την παραπάνω ιδιότητά της, έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 21 και 22Α του ν.2362/95 «Περί Δημόσιου Λογιστικού κ.λπ.» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα αρθ.21 και 23 του ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
2. Του Ν.3329/2005 άρθρο 15 παρ.3,4 «περί αρμοδιοτήτων των διοικητών Μ.Κ.Φ.»
3. Του Π.Δ. 80/2016 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες »
4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4109/2013 «περί συγχωνεύσεως των Μ.Κ.Φ»
5. Τις διατάξεις του ν.4270/2014 «περί Δημόσιου Λογιστικού και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του ν.4412/2016 «περί δημοσίων συμβάσεων και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα του άρθρου 118 που αφορά τις απευθείας αναθέσεις.
7. Το π.δ. 44/2023 (ΦΕΚ. 98/Τ.Α'/22.04.2023) «Οργανισμός Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (ΚΚΠΠΝΑ)».
8. Την αρ. 24/15.12.2023 θέμα 12ο απόφαση ΔΣ του Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α που αφορά την «Έγκριση σκοπιμότητας για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του διπλογραφικού συστήματος του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου» (ΑΔΑ : 6ΜΖ9469Η5Ζ-Η4Ω, ΑΔΑΜ: 24REQ014275273).
9. Το γεγονός ότι υπάρχουν σχετικές πιστώσεις στους αντίστοιχους ΚΑΕ.
10. Την Α.Α 30 αρ. πρωτ. 472/12.02.2024 Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6ΕΝΧ469Η5Ζ-Ξ7Ε, ΑΔΑΜ: 24REQ014275320)

11. Την αρ. πρωτ. 539/16.02.2024 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (5/ 2024) για την ανάδειξη αναδόχου για τις Υπηρεσίες Υποστήριξης του διπλογραφικού συστήματος του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για δύο (2) έτη (CPV 79211000-6) με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης δια της υποβολής γραπτών προσφορών.(ΑΔΑ: Ψ294469Η5Ζ-ΦΡ9, ΑΔΑΜ: 24PROC014289385).

12. Τις προσφορές που υποβλήθηκαν κατόπιν πρόσκλησης στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α μέχρι τις 28.02.2024 και ώρα 13:00 μ. μ (καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών).

13.Το με αρ. πρωτ. 728/04.03.2024 Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης προσφορών και δικαιολογητικών σύμφωνα με το οποίο η Βόλα Ασημένη κατέθεσε προσφορά σύμφωνη με τους όρους του διαγωνισμού καθώς και την αρ. 7/21.03.2024 θέμα 6^ο Απόφαση ΔΣ με την οποία εγκρίνεται το πρακτικό (ΑΔΑ: 9ΑΕ6469Η5Ζ-35Λ) .

14.Την υπ'αριθμ. 1153/03.04.2024 απόφαση ανάθεσης Προέδρου του Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α (ΑΔΑ:6ΚΜ5469Η5Ζ-Ζ3Μ, ΑΔΑΜ:24ΑWRD014519460) η οποία κοινοποιήθηκε στην ανάδοχο την 3.4.2024

α ν α θ έ τ ε ι

στην «**Βόλα Ασημένη του Δημητρίου**» τις «**Υπηρεσίες Υποστήριξης του Διπλογραφικού Συστήματος του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου**» για δύο (2) έτη, με τους πιο κάτω όρους και συμφωνίες που ο δεύτερος από τους συμβαλλόμενους δέχθηκε ανεπιφύλακτα, ονομαζόμενος από τώρα και στο εξής ο/η ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

Ο δεύτερος συμβαλλόμενος αποδέχεται την εκπόνηση του έργου με τους παρακάτω όρους:

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο/η ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις **υπηρεσίες «Υποστήριξης του Διπλογραφικού Συστήματος του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου»**, να παρέχει υπηρεσίες λογιστικής και διπλογραφικής παρακολούθησης και υποστήριξης στην Οικονομική Υπηρεσία του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου και τα καθήκοντα, υποχρεώσεις και παραδοτέα αναλύονται ως κάτωθι:

- 1.Εφαρμογή Λογιστικού Σχεδίου των ΝΠΔΔ (Π/Δ 205/98) και σύνταξη ετήσιων οικονομικών καταστάσεων και ισολογισμού.
2. Μηνιαία παρακολούθηση διπλογραφικών βιβλίων και συμφωνία με τα απλογραφικά.
3. Μηνιαίος έλεγχος λογιστικής και απλογραφικού συστήματος σχετικά με την απόδοση κρατήσεων, σύνταξη και υποβολή δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων.
- 4.Σύνταξη και υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών- προμηθευτών, εισοδημάτων από επιχειρηματική δραστηριότητα, δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, φόρου ιδιοκτησίας ακινήτων, Ε9 (εάν απαιτηθεί).
5. Μεταφορά υπολοίπων λογιστικής από προηγούμενη χρήση.
- 6.Έλεγχος διαδικασιών μηχανογράφησης σε συνεργασία με την εταιρεία μηχανογράφησης.
- 7.Τήρηση μητρώου παγίων.
8. Συμβουλευτικές υπηρεσίες για θέματα τιμολόγησης, φορολογίας, εφαρμογής νομοθεσίας και διαδικασιών. Εν γένει την υποστήριξη και διεκπεραίωση κάθε λογιστικής, φορολογικής ή φοροτεχνικής εργασίας που αφορά τη λειτουργία του Κ.Κ.Π.Π. Νοτίου Αιγαίου καθώς και την ενημέρωση για όλες τις υποχρεώσεις της υπηρεσίας που απορρέουν από τη σχετική νομοθεσία.
- 9.Εκπροσώπηση του Κ.Κ.Π.Π. Νοτίου Αιγαίου για θέματα σχετικά με λογιστικές εργασίες προς τις αρμόδιες ΔΟΥ.
- 10.Τήρηση αρχείου και επίβλεψη για την κατάλληλη αρχειοθέτηση (έντυπης και ηλεκτρονικής μορφής) των λογιστικών εγγράφων και βιβλίων.
11. Σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων λογαριασμών τάξεως.
12. Ο ανάδοχος λογιστής θα υποχρεούται να παραδίδει κάθε μήνα ισοζύγιο των οικονομικών πράξεων του Κ.Κ.Π.Π. Νοτίου Αιγαίου προς ενημέρωση των αρμοδίων οργάνων του καθώς και οποιαδήποτε κατάσταση ζητηθεί από τη Διοίκηση.

13.Ο ανάδοχος λογιστής θα παρέχει γνωμοδοτήσεις σε θέματα αρμοδιότητάς του στο Δ.Σ καθώς και διευκρινήσεις και κατευθυντήριες οδηγίες στους υπαλλήλους του Κέντρου.

14.Θα παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

15. Φυσική παρουσία δύο ημέρες την εβδομάδα (από 4,5 ώρες) ή τρεις ημέρες (από τρεις ώρες) κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία σε εργάσιμες ημέρες και ώρες.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Υπηρεσίες	Σύντομη Περιγραφή
1. Υποστήριξη εφαρμογής του ΠΔ 205/1998 για το έτος 2023	Η Εφαρμογή του ΠΔ 205/1998 θα πραγματοποιείται από το προσωπικό του ΚΚΠΠΝΑ. Η υποστήριξη θα παρέχεται με απομακρυσμένη σύνδεση και με τακτικές επισκέψεις (φυσική παρουσία) στελέχους της αναδόχου εταιρείας (2 ημέρες την εβδομάδα τουλάχιστον), ειδικευμένου σε θέματα διπλογραφικού. Οι επαφές, συναντήσεις θα γίνονται με τα στελέχη των υπηρεσιών του Κέντρου και θα περιλαμβάνει: ➤ Συμβουλευτική Υποστήριξη στο προσωπικό του λογιστηρίου σε θέματα λογιστικής. ➤ Υποστήριξη σε θέματα ΕΦΚΑ. ➤ Υποστηρικτικές ενέργειες για την αποτύπωση των οικονομικών πράξεων του έτους 2023 με βάση το Π.Δ.205/98. ➤ Διάρθρωση Σχεδίου Λογαριασμών Γενικής Λογιστικής ➤ Αντιστοίχιση Λογαριασμών Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής. ➤ Συμφωνία της συλλειτουργίας των δύο λογιστικών κυκλωμάτων. ➤ Χαρακτηρισμός εγγραφών. ➤ Λογιστική καταχώρηση όπου απαιτείται. ➤ Εκτύπωση επίσημων βιβλίων που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: - Για τον μήνα Ιανουάριο 2023 έως και Δεκέμβριο 2023, έως την 30/06/2024
Υπηρεσίες	Σύντομη περιγραφή

Υπηρεσίες	Σύντομη Περιγραφή
2. Υποστήριξη διενέργειας – σύνταξης Απογραφής και κατάρτισης οικονομικών καταστάσεων της 31/12/2023	Η πραγματοποίηση της απογραφής των κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων θα πραγματοποιηθεί από το εμπλεκόμενο προσωπικό με την επίβλεψη του αναδόχου. Η υποστήριξη θα παρέχεται με τακτικές επισκέψεις (2 ημέρες την εβδομάδα τουλάχιστον) στελέχους της αναδόχου εταιρείας, ειδικευμένου σε θέματα απογραφής. Οι συναντήσεις θα γίνονται με τα στελέχη των υπηρεσιών του ΚΚΠΠΝΑ και θα περιλαμβάνουν: ➤ Διαμόρφωση ηλεκτρονικού μητρώου παγίων της 31/12/2023 ➤ Οδηγίες για την απογραφή του κυκλοφορούντος ενεργητικού (αποθέματα, απαιτήσεις, χρηματικά διαθέσιμα, κ.ά.) της 31/12/2023 ➤ Οδηγίες για την απογραφή των υποχρεώσεων (μακροπροθέσμων και βραχυπροθέσμων) της 31/12/2023. ➤ Σύνταξη της απογραφής των υπολοίπων λογαριασμών της 31/12/2023. ➤ Σύνταξη Οικονομικών καταστάσεων της 31/12/2023. ➤ Σύνταξη – εκτύπωση βιβλίου Απογραφών και Ισολογισμού της 31/12/2023. ➤ Σύνταξη δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ν) και περιουσιακής κατάστασης (Ε9). Σύνταξη μέχρι την νόμιμη καταληκτική ημερομηνία που θα ορίσει η ΑΑΔΕ. ➤ Σύνταξη και αποτύπωση οποιονδήποτε άλλων οικονομικών καταστάσεων απαιτηθεί κατά την διάρκεια της σύμβασης. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: έως την 30/06/2024

Υπηρεσίες	Σύντομη Περιγραφή
1. Υποστήριξη εφαρμογής του ΠΔ 205/1998 για το έτος 2024	Η Εφαρμογή του ΠΔ 205/1998 θα πραγματοποιείται από το προσωπικό του ΚΚΠΠΝΑ. Η υποστήριξη θα παρέχεται με απομακρυσμένη σύνδεση και με τακτικές επισκέψεις (φυσική παρουσία) στελέχους της αναδόχου εταιρείας (2 ημέρες την εβδομάδα τουλάχιστον), ειδικευμένου σε θέματα διπλογραφικού. Οι επαφές, συναντήσεις θα γίνονται με τα στελέχη των υπηρεσιών του Κέντρου και θα περιλαμβάνει: ➤ Συμβουλευτική Υποστήριξη στο προσωπικό του λογιστηρίου σε θέματα λογιστικής. ➤ Υποστήριξη σε θέματα ΕΦΚΑ. ➤ Υποστηρικτικές ενέργειες για την αποτύπωση των οικονομικών πράξεων του έτους 2024 με βάση το Π.Δ.205/98. ➤ Διάρθρωση Σχεδίου Λογαριασμών Γενικής Λογιστικής ➤ Αντιστοίχιση Λογαριασμών Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής. ➤ Συμφωνία της συλλειτουργίας των δύο λογιστικών κυκλωμάτων. ➤ Χαρακτηρισμός εγγραφών. ➤ Λογιστική καταχώρηση όπου απαιτείται. ➤ Εκτύπωση επίσημων βιβλίων που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: - Για τον μήνα Ιανουάριο 2024 έως και Ιούνιο 2024, έως την 31/08/2024 - Για τον μήνα Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2024, έως την 28/02/2025
Υπηρεσίες	Σύντομη περιγραφή

Υπηρεσίες	Σύντομη Περιγραφή
2. Υποστήριξη διενέργειας – σύνταξης Απογραφής και κατάρτισης οικονομικών καταστάσεων της 31/12/2024	Η πραγματοποίηση της απογραφής των κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων θα πραγματοποιηθεί από το εμπλεκόμενο προσωπικό με την επίβλεψη του αναδόχου. Η υποστήριξη θα παρέχεται με τακτικές επισκέψεις (2 ημέρες την εβδομάδα τουλάχιστον) στελέχους της αναδόχου εταιρείας, ειδικευμένου σε θέματα απογραφής. Οι συναντήσεις θα γίνονται με τα στελέχη των υπηρεσιών του ΚΚΠΠΝΑ και θα περιλαμβάνουν: ➤ Διαμόρφωση ηλεκτρονικού μητρώου παγίων της 31/12/2024 ➤ Οδηγίες για την απογραφή του κυκλοφορούντος ενεργητικού (αποθέματα, απαιτήσεις, χρηματικά διαθέσιμα, κ.ά.) της 31/12/2024 ➤ Οδηγίες για την απογραφή των υποχρεώσεων (μακροπροθέσμων και βραχυπροθέσμων) της 31/12/2024. ➤ Σύνταξη της απογραφής των υπολοίπων λογαριασμών της 31/12/2024. ➤ Σύνταξη Οικονομικών καταστάσεων της 31/12/2024. ➤ Σύνταξη – εκτύπωση βιβλίου Απογραφών και Ισολογισμού της 31/12/2024. ➤ Σύνταξη δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ν) και περιουσιακής κατάστασης (Ε9). Σύνταξη μέχρι την νόμιμη καταληκτική ημερομηνία που θα ορίσει η ΑΑΔΕ. ➤ Σύνταξη και αποτύπωση οποιονδήποτε άλλων οικονομικών καταστάσεων απαιτηθεί κατά την διάρκεια της σύμβασης. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: έως την 30/04/2025

ΑΡΘΡΟ 2ο: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι τέσσερις (24) μήνες**, αρχίζει την **5/4/2024** και λήγει στις **4/4/2026 (μέγιστη διάρκεια)**.

Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια με την παράδοση όλων των παραδοτέων και την ολοκλήρωση του έργου η οποία θα βεβαιώνεται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης.

ΑΡΘΡΟ 3ο ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η συνολική αμοιβή του αναδόχου ανέρχεται στις **τριάντα πέντε χιλιάδες εβδομήντα έξι ευρώ 35.076,00 συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%** και θα καταβάλλεται τμηματικά. Η συνολική δαπάνη της παρούσας σύμβασης θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0419 του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου όπου υπάρχουν σχετικές πιστώσεις.

ΑΡΘΡΟ 4ο: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει ολοκληρωτικά τον ανάδοχο. Εάν ο ανάδοχος δεν αναφέρει εγγράφως στο Κέντρο τους λόγους που συνετέλεσαν στην παραπάνω βία μέσα σε δέκα ημέρες, στερείται από το δικαίωμα να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 5ο: ΚΗΡΥΞΗ ΧΟΡΗΓΗΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Το Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α. διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον πάροχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης της υπηρεσίας – μετά από μηνιαία προειδοποίησή του – αν

διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί ή ότι δεν τηρείται το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

Με την απόφαση κήρυξης του παρόχου εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του/των ειδών μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος είδους γίνεται δεκτή.

Στον πάροχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της ΕΠΥ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται (ν.4412/2016)

Το Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α. αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Προμηθευτή, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

ΑΡΘΡΟ 6ο: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η πληρωμή στον ανάδοχο της αξίας των πραγματοποιηθεισών υπηρεσιών θα γίνει κατά μέγιστο εντός εξήντα (60) ημερών από την παραλαβή του σχετικού τιμολογίου από τις υπηρεσίες του Κέντρου με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα αυτού.

ΑΡΘΡΟ 7ο: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Το κείμενο της παρούσας σύμβασης κατισχύει από κάθε άλλο κείμενο (διακήρυξη – προσφορά).
2. Ο χορηγητής ως προς την σύμβαση και την διακήρυξη υπόκειται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της Ρόδου.

ΑΡΘΡΟ 8ο: ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Κατά την πληρωμή ο ανάδοχος υπόκειται στις εκάστοτε ισχύουσες κατά νόμο κρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 9ο: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αρμόδια υπηρεσία θα ορίσει επιτροπή ή ως επόπτη έναν υπάλληλό της, στον οποίο θα ανατεθούν καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του Αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη, η υπηρεσία παρακολούθησης της εκτέλεσης της σύμβασης μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον Ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10ο : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί όλες τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που προβλέπονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, τις συλλογικές συμβάσεις ή τις σχετικές διεθνείς Συμβάσεις.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από την Ελληνική και Ενωσιακή νομοθεσία. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις, κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, κάθε διαφορά θα λύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 205 και 205Α του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 11ο: ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΕΙΟ

Για τους σκοπούς υπογραφής της σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε αντίγραφο ποινικού μητρώου, φορολογική ενημερότητα και βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας.

Η παρούσα Σύμβαση συντάχθηκε, αναγνώσθηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλομένους σε τρία (3) πρωτότυπα. Από αυτά το ένα έλαβε ο πάροχος και τα άλλα δύο το ΚΚΠΠ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ.

Ο Ι Σ Υ Μ Β Α Λ Λ Ο Μ Ε Ν Ο Ι**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ/Σ****Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ****ΚΟΡΑΚΑΚΗ ΜΑΡΙΑ****ΒΟΛΑ ΑΣΗΜΕΝΗ**