

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στο Ηράκλειο σήμερα **16 Μαρτίου 2017**, ημέρα **Πέμπτη**, μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων, αφενός του ΝΠΔΔ με την επωνυμία **«Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας»** (Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΑΦΜ 997478553, ΔΟΥ Αμαρουσίου), που εδρεύει στο Μαρούσι (οδός Αποστόλου Παύλου αρ. 12), το οποίο συστήθηκε με τον Ν.3819/2011 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα, νομίμως εκπροσωπούμενου από την Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Περιφερειακής Δ/σης Ηρακλείου Παπαδάκη Γεωργία, καλούμενο εφεξής, χάριν συντομίας, «Αναθέτουσα Αρχή» και αφ' ετέρου δε, του εδρεύοντος στο Ηράκλειο επί της οδού Σπιναλόγκας αρ 1 Τ.Κ 71201 Κοινωνικού Συνεταιρισμού με την επωνυμία **«Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης Τομέας Ψυχικής Υγείας Νομού Ηρακλείου ο ΜΙΤΟΣ»** (ΑΦΜ: 997247714, ΔΟΥ: Ηρακλείου), εφεξής καλούμενου χάριν συντομίας «Ανάδοχος» νόμιμα εκπροσωπούμενος από την Πρόεδρο Διοικητικού Συμβουλίου αυτού κ. Συγγελάκη Δέσποινα, δυνάμει του από 20/01/2014 Καταστατικού Σύστασης και Λειτουργίας και του από 23/02/2017 υπ' αριθ. 5 Πρακτικού Συνεδρίασης Διοικητικού Συμβουλίου, συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τους χώρους του κτιρίου που στεγάζεται η **Περιφερειακή Δ/ση Ηρακλείου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.** επί της οδού **Εμμανουήλ Καζάνη 4**, συνολικής ωφέλιμης επιφάνειας **641,40 τ.μ.**, που αναλύεται ως εξής: (χώροι γραφείων ισογείου, πρώτου ορόφου, δευτέρου ορόφου, τρίτου ορόφου και τετάρτου ορόφου συνολικής επιφάνειας **518,20 τ.μ.**, και βοηθητικοί χώροι υπογείου χώρου **123,20 τ.μ.**), καθώς επίσης και για τους χώρους του **Φαρμακείου Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ηρακλείου Κρήτης** που στεγάζεται σε κτίριο ευρισκόμενο στο **3ο χλμ Εθνικής Οδού Ηρακλείου-Μοιρών (Εσταυρωμένος)**, συνολικής επιφάνειας **115,00 τ.μ. (σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας ΠΕ.ΔΙ. Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ηρακλείου και Φαρμακείου Ε.Ο.Π.Υ.Υ Ηρακλείου 756,40 τ.μ.)**.

Για την εκτέλεση των εργασιών, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 3 της παρούσας σύμβασης, απαιτείται ένα (1) άτομο για **τέσσερις (4) ώρες** ημερησίως και για **πέντε (5) ημέρες** την εβδομάδα, **ΔΕΥΤΕΡΑ-ΤΡΙΤΗ-ΤΕΤΑΡΤΗ-ΠΕΜΠΤΗ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ** από ώρας **14:00 μ.μ.** έως **18:00 μ.μ.** (Ελάχιστες απαιτούμενες ημερήσιες ώρες απασχόλησης 4) για το καθαρισμό των χώρων του κτιρίου επί της οδού Εμμανουήλ Καζάνη 4, που στεγάζεται η Περιφερειακή Δ/ση Ηρακλείου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και **μία (1) ώρα ημερησίως και για δύο (2) ημέρες** την εβδομάδα, **ΤΡΙΤΗ-ΠΕΜΠΤΗ** από ώρας **18:30 μ.μ.** έως **19:30 μ.μ.** (Ελάχιστες απαιτούμενες ημερήσιες ώρες απασχόλησης 1) για το καθαρισμό των χώρων του Φαρμακείου Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Ηρακλείου Κρήτης (3ο χλμ Εθνικής Οδού Ηρακλείου-Μοιρών Εσταυρωμένος).

Βασικός και απαράβατος όρος της παρούσας είναι η υποχρέωση του Αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι

οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ΕΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων κ.λ.π. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο, ο οποίος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

Άρθρο 2: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

2.1. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό δεν συνδέονται με καμία σχέση εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή.

2.2. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χορηγήσει στο προσωπικό καθαριότητας, με δικές του δαπάνες, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατιθέμενων υπηρεσιών.

2.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε κάθε περίπτωση και για όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας, επαρκές και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό.

2.4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την άριστη εμφάνιση του προσωπικού καθαριότητας. Η συμπεριφορά του προσωπικού καθαριότητας πρέπει να διακρίνεται από σοβαρότητα, τιμιότητα, ευγένεια, προθυμία, διακριτικότητα και εχεμύθεια.

2.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση, **εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών**, αντικατάσταση του προσωπικού καθαριότητας που εκτελούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

2.6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή οποιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της παρούσας.

2.7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό και τα μηχανήματα που τυχόν θα χρησιμοποιήσει.

2.8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς, βλάβης, διάρρηξης, κλοπής, στις ώρες ευθύνης του, σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του, κατά την εκτέλεση της παρούσας.

2.9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της παρούσας και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες της υγείας των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν κατά την εκτέλεση του έργου, ουδεμία ευθύνη βαρύνει δε την Αναθέτουσα Αρχή.

2.10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική νομοθεσία, αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλει εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

2.11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά τη διάρκεια της παρούσας να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

2.12. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτική και να μην την χρησιμοποιεί ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση της Σύμβασης), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η τήρηση των καθηκόντων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας των προσώπων που χρησιμοποιεί αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

2.13. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την καθ' οιονδήποτε τρόπο προβολή της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή με εξαίρεση την απλή αναφορά στο πελατολόγιο του.

2.14. Ο Ανάδοχος οφείλει να μην παραβιάζει το σύνολο της εργατικής νομοθεσίας για τους υπαλλήλους που απασχολεί σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική τους ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο για την καθαριότητα των κτιρίων της Αναθέτουσας Αρχής προσωπικό, με τη δικαιολογία ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αμοιβή ή αποζημίωση.

2.15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως ισχύουν, (δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, κατώτατος μισθός, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη) και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

2.16 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί ελεύθερα και κατά την κρίση της τις διαδικασίες καθαριότητας, έχει όμως υποχρέωση να γνωστοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως κάθε τροποποίηση, πέντε (5) ημέρες πριν από την ημέρα εφαρμογής τους.

Άρθρο 3: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

3.1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι εργασίες καθαριότητας των χώρων θα εκτελούνται υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη της επιτροπής παραλαβής υπηρεσιών της ΠΕ.ΔΙ. και θα είναι υποχρεωτικές για το απασχολούμενο προσωπικό.

Η ΠΕ.ΔΙ. μπορεί να προβαίνει σε συστάσεις προς τον ανάδοχο προφορικά ή εγγράφως για τη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών.

3.2. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΟΥ

A. Κοινόχρηστοι χώροι (χώροι αναμονής, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες, κοινόχρηστα αποχωρητήρια).

1. **ΔΑΠΕΔΑ:** Κάθε φορά και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα.
2. **ΤΟΙΧΟΙ:** Μία φορά τον μήνα ή εκτάκτως / υγρό τρίψιμο / και έλεγχος σοβατεπί για σκόνες και καθαρίσμα εβδομαδιαίως.
3. **ΕΠΙΠΛΑ:** Κάθε φορά ξεσκόνισμα. Μηνιαίως, υγρό τρίψιμο.
4. **ΤΖΑΜΙΑ, ΠΑΡΑΘΥΡΑ:** Μηνιαίως / υγρό τρίψιμο.
5. **ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ:**
 - α) ΔΑΠΕΔΑ : Καθημερινά και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό σφουγγάρισμα.
 - β) ΤΟΙΧΟΙ : Καθημερινά / υγρό τρίψιμο.
 - γ) ΣΙΦΩΝΙΑ: Εβδομαδιαίως.
 - δ) ΝΙΠΤΗΡΕΣ: Μία φορά την ημέρα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο.
 - ε) ΛΕΚΑΝΕΣ: Καθημερινά και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο.
6. **ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ:** Μία φορά τον μήνα / τρίψιμο με απορρυπαντικό και νερό (εξωτερικά). Τα κλιματιστικά μηχανήματα δεν απολυμαίνονται με απολυμαντικές ουσίες διότι υπάρχει περίπτωση να δημιουργηθούν τοξικοί ατμοί.
7. **ΠΑΤΑΚΙ ΕΙΣΟΔΟΥ:** Θα σκουπίζεται καθημερινά / εβδομαδιαίο πλύσιμο και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί.

B. Αποθήκες – αρχεία

Θα γίνεται σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα μία φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί. Επίσης ξεσκόνισμα των ραφιών μία φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί.

Οι αποθήκες των ειδών καθαριότητας (χώροι όπου φυλάσσονται τα καρότσια, εργαλεία και υλικά καθαρισμού) θα πρέπει να καθαρίζονται τακτικά και να απολυμαίνονται μία φορά την εβδομάδα. Οι αποθήκες αυτές είναι χώροι που συγκεντρώνουν ιδιαίτερα υψηλό μολυσματικό φορτίο, διότι τα καρότσια καθαρισμού μεταφέρονται σε όλους τους χώρους του κτιρίου.

Γ. Ακάλυπτος χώρος, πεζοδρόμιο

A) Ο ακάλυπτος χώρος θα σκουπίζεται μία φορά μηνιαίως.

B) Το πεζοδρόμιο της κεντρικής εισόδου θα σκουπίζεται καθημερινά.

3.3. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- Ηλεκτρικές σκούπες.
 - Πάνινες σκούπες με υποχρέωση να τη χρησιμοποιούν κάθε μέρα καθαρή.
 - Απορροφητικά ξεσκονόπανα.
 - Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) – διπλού συστήματος.
 - Σφουγγαρίστρες.
 - Γάντια χοντρά κουζίνας και μιας χρήσεως.
 - Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών.
- Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.
- Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με οδηγίες της εταιρείας παρασκευής προϊόντων.
- Οι ανελκυστήρες που θα χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να διατηρούνται πάντα καθαροί.
- Οι σάκοι συλλογής απορριμμάτων αφού γεμίσουν μέχρι τα $\frac{3}{4}$ πριν μεταφερθούν θα δένονται καλά. Αν κάποιος σάκος έχει διαρροή υγρών, θα τοποθετείται σε δεύτερο, που κι αυτός θα δένεται με πλαστικό σφιγκτήρα.
- Οι σάκοι συλλογής δεν θα επαναχρησιμοποιούνται αλλά κάθε φορά θα αντικαθίστανται με καθαρούς.
- Τα απολυμαντικά **δεν αναμιγνύονται ποτέ** με άλλα απορρυπαντικά γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση. Επίσης κάνουν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.

3.4. ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Τα υλικά καθαριότητας (υγρά-σκόνες) που θα χρησιμοποιούνται θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ., ενώ τα απολυμαντικά χώρου θα φέρουν Άδεια Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. Τα διπλά υλικά καθαρισμού (υλικά καθαριότητας-απολυμαντικά χώρου) θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ. και Άδεια Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ.
- Ο τεχνικός εξοπλισμός και τα υλικά καθαριότητας που εισάγονται από την Ε.Ε. πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό κυκλοφορίας.
- Τα μέσα και υλικά καθαριότητας και υγιεινής, δηλαδή σφουγγαρίστρες, σκούπες, δοχεία σφουγγαρίστρας, πανιά καθαριότητας, υγρό χλώριο, υγρό δαπέδου, σκόνη καθαρισμού μαρμάρων, υγρό καθαρισμού τζαμιών, υγρό απολυμαντικό, υδροχλωρικό οξύ, σακούλες σκουπιδιών, σακούλες καλαθιών αχρήστων κ.λ.π. θα τα χορηγεί ο Ανάδοχος στο προσωπικό του.
- Από τα ανωτέρω υλικά καθαριότητας **εξαιρούνται** τα χαρτιά υγείας, οι χειροπετσέτες και το υγρό σαπούνι που θα διατίθενται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ..
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα και σκεύη ως και σάκους απορριμμάτων.
- Τα μηχανήματα και σκεύη πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας. Επίσης να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού που θα είναι αποδεδειγμένα πρώτης ποιότητας.
- Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου είναι απρόσκοπτη.

Άρθρο 4: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ταυτόχρονα με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. Νο **7687/14-03-2017** του **Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων** εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων αυτής, **ποσού τριακοσίων εβδομήντα Ευρώ 370,00 €**, η οποία θα παραμείνει στον ΕΟΠΥΥ μέχρι τη λήξη της και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Αν η σύμβαση παραταθεί, θα παραταθεί αντίστοιχα και η ισχύς της εγγυητικής επιστολής.

Κατατέθηκε επίσης και το υπ' αριθμ. **998/21-03-2017** ασφαλιστήριο συμβόλαιο Γενικής Αστικής Ευθύνης Έργου, της ασφαλιστικής εταιρείας **LLOYD'S ΕΛΛΑΣ Α.Ε.** που εκπροσωπείται και λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, με το οποίο καλύπτεται η αστική ευθύνη του ΕΟΠΥΥ έναντι τρίτων από την παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου.

Άρθρο 5: ΠΛΗΡΩΜΗ

5.1. Το συμβατικό τίμημα του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας ανέρχεται **μηνιαίως** στο ποσό των **#739,52# ευρώ προ ΦΠΑ και #917,00# ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος ΦΠΑ (24%)**, με **μέγιστο συνολικό τίμημα για το σύνολο του έργου το ποσό των #9.170,00# ευρώ**, θα βαρύνει δε τις πιστώσεις του **ΚΑΕ 0845** του προϋπολογισμού του ΕΟΠΥΥ για το έτος 2017 σύμφωνα και με την υπ' αριθμ. ΑΑΥ Μ11 / 03-03-2017 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ : ΩΤΕΨΟΞ7Μ-042). Το τίμημα δύναται να μεταβάλλεται σε περίπτωση μεταβολής του ισχύοντος ΦΠΑ.

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται σε μηνιαία βάση, με χρηματικά εντάλματα που θα εκδοθούν στο όνομα του, με βάση τα τιμολόγια που θα καταθέτει και το Πρωτόκολλο Παραλαβής Καλής Εκτέλεσης των υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Περιφερειακής Διεύθυνσης ΕΟΠΥΥ Ηρακλείου .

5.3. Σε περίπτωση που η αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής διαπιστώσει παραβάσεις των όρων της παρούσας σύμβασης, η σύμβαση καταγγέλλεται, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται όμως από τον αποδέκτη των υπηρεσιών, (Αναθέτουσα Αρχή), οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές, (παρ.4, άρθρο 68, Ν. 3863/2010).

5.4. Ο Ανάδοχος απαλλάσσεται από κάθε κράτηση υπέρ τρίτου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2716/1999, Άρθρο 12, παρ. 17 και με το αριθ. πρωτ. Δ12Β 1104460 ΕΞ 2009/04-11-2009 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών.

5.5. Μαζί με το τιμολόγιο κάθε μήνα ο Ανάδοχος θα καταθέτει θεωρημένη Αναλυτική Περιοδική Δήλωση από τον ασφαλιστικό φορέα που ασφάλισε κατά τον προηγούμενο μήνα το προσωπικό καθαριότητας που απασχολείται στην Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΟΠΥΥ Ηρακλείου.

Άρθρο 6: ΕΠΟΠΤΕΙΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασκεί άμεση εποπτεία του προσωπικού του με διορισμένο εκπρόσωπο του στον καθορισμένο από τη σύμβαση τόπο εργασίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τον ανωτέρω εκπρόσωπό του το αργότερο εντός τριών (3) ημερών από την υπογραφή της παρούσας. Ο εκπρόσωπος αυτός είναι υπεύθυνος για κάθε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, για θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων ή αναφορών.

Άρθρο 7: ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

7.1. Η σύμβαση είναι διάρκειας, περίπου δέκα (10) μηνών από της ημερομηνίας υπογραφής και συγκεκριμένα από **16-03-2017 έως και 31-12-2017** και λήγει αυτοδικαίως και αζημίως στο σύνολό της σε περίπτωση κατάργησης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ηρακλείου του ΕΟΠΥΥ ή συγχώνευσης με άλλη Υπηρεσία και μεταφορά σε άλλο κτίριο και σε κάθε εν γένει περίπτωση μη χρήσης των κτιρίων από τη συγκεκριμένη Υπηρεσία με οιαδήποτε ονομασία, όπως και στις περιπτώσεις που αφορούν τις διατάξεις του Ν. 3130/2003. Η Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΟΠΥΥ Ηρακλείου διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης οποτεδήποτε μετά από προηγούμενη προειδοποίηση προς τον αντισυμβαλλόμενο (ανάδοχο) προ ενός (1) μηνός και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση του Ελληνικού Δημοσίου προς αποζημίωση του αντισυμβαλλόμενου.

7.2. Η παρούσα μπορεί να λύεται πρόωρα και αζημίως για τα μέρη, κατόπιν ειδικής έγγραφης συμφωνίας υπογεγραμμένη νομίμως από τα εδώ συμβαλλόμενα μέρη.

7.3. Σε περίπτωση παράβασης όρου της παρούσας από τον ανάδοχο, καταγγέλλεται η παρούσα Σύμβαση.

Άρθρο 8: ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ-ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούνται να υποκατασταθεί από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από την υπογραφείσα σύμβαση, ούτε επιτρέπεται από οποιονδήποτε των συμβαλλομένων η εκχώρηση μέρους σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή στις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από αυτήν, χωρίς τη γραπτή έγκριση του αντισυμβαλλόμενου.

Σε περίπτωση αποδοχής από την Αναθέτουσα Αρχή της υποκατάστασης ή της εκχώρησης μόνο από αντίστοιχο Νομικό Πρόσωπο σύμφωνα με το άρθρο 18 του Π.Δ. 60/2007 όπως θα ισχύσει με το άρθρο 38 του Ν. 4281/2014 εν όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις τους που απορρέουν

από την παρούσα, ο Ανάδοχος, (εργολάβος) και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσης αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

Άρθρο 9: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

9.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

9.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΟΠΥΥ Ηρακλείου τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Ο ΕΟΠΥΥ υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 10: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ-ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

Αρμόδια δικαστήρια για κάθε διαφορά που θα προκύψει από το παρόν και συμπεριλαμβανομένων διαφορών περί την ισχύ, ερμηνεία ή εκτέλεση αυτού είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

Αφού συμφωνήθηκαν τα παραπάνω, μεταξύ των εδώ συμβαλλομένων συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τέσσερα (4) αντίτυπα, από τα οποία, αφού υπογράφηκαν ως ακολούθως, Η Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΟΠΥΥ Ηρακλείου έλαβε τρία (3) αντίγραφα και το άλλο συμβαλλόμενο μέρος ένα (1).

ΑΡΘΡΟ 11: ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η παρούσα Σύμβαση αποτελεί ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύνολο. Στηρίζεται στα έξης έγγραφα κατά την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας :

α. Την υπ' αριθμ. 852/308/28-09-2016 (ΑΔΑ: 6ΝΟΠΟΞ7Μ-ΛΤΜ) απόφαση ΔΣ του ΕΟΠΥΥ.

β. Την υπ' αριθμ. ΔΒ1Δ/203/οικ.36504/23-09-2016 (ΦΕΚ 3224/Β'/7-10-2016) Απόφαση του Προέδρου του ΕΟΠΥΥ.

γ. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. οικ.6508/01-03-2017 (ΑΔΑ: 7Φ8ΝΟΞ7Μ-ΡΙΣ) απόφαση της Προϊσταμένης της Περιφ/κής Διεύθυνσης Ηρακλείου του ΕΟΠΥΥ, περί απευθείας ανάθεσης του έργου της καθαριότητας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών ή παραλείψεων

δ. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. ΑΑΥ Μ11/03-03-2017 (ΑΔΑ: ΩΤΕΨΟΞ7Μ-042) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

Σε βεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα τα οποία, αφού αναγνώσθηκαν, υπεγράφησαν ανεπιφύλακτα από τους νομίμους εκπροσώπους αμφοτέρων των συμβαλλομένων, ως ακολούθως. Από αυτά, δύο παρέμειναν στην υπηρεσία, ένα κατατέθηκε στη Διεύθυνση Προμηθειών και Αποθηκών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ και ένα έλαβε ο Ανάδοχος.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ