

Ημερομηνία : **04-07-2023**

Τόπος : **ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**

Αριθμός : **2122**

Οικονομικό Έτος : **2023**

Πρωτόκολλο Δαπάνης : **15953/03-07-2023**

Κωδικός Έργου : **81969**

Επιστημονικός Υπεύθυνος : **ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ**

ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΕΝΤΑΛΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

των παρακάτω δικαιούχων με το ποσό των: **#τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων πενήντα ευρώ# (4.850,00 €)** από το έργο με τίτλο «Υποέργο 2 «Κεντρικές Δράσεις για την Πρακτική Άσκηση του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» της Πράξης «Πρακτική Άσκηση του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023» με κωδικό ΟΠΣ 5181132 (MIS), ΕΣΠΑ 2014-2020, Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»» που χρηματοδοτείται μέσω του προγράμματος «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΑΠ 7: Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και βελτίωση της συνάφειας της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας, Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση, ΤΟΜΕΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ, ΕΣΠΑ 2014-2020» με τραπεζικό λογαριασμό GR4501722020005202107867147.

Επωνυμία		Επάγγελμα				
ΠΙΤΣΙΟΥΓΚΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ		ΠΑΡΟΧΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ - ΕΞΩΤ.ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ				
Παραστατικό	Ημερομηνία	Κατηγορία Δαπάνης		Καθαρή Αξία	Αξία ΦΠΑ	Συνολική Αξία
265	30/06/2023	61-00 Αμοιβές τρίτων με σύμβαση έργου και Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών		604,84	145,16	750,00
Πρωτόκολλο Ανάληψης Υποχρέωσης	Α.Δ.Α. Ανάληψης Υποχρέωσης	Αιτιολογία				
173/01-01-2023	Ψ9ΜΦ469Β7Ι-ΠΕΚ	Σύμβαση:68206, Α.Δ.Α.:9Ι8Ν469Β7Ι-ΑΝΚ Περιγραφή έργου/ καθήκοντα ? σύνδεση με το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα Εργόγραμμα εισαγωγής απογραφικών στοιχείων εισόδου και εξόδου των φοιτητών που πραγματοποιούν την Πρακτική τους άσκηση. ? σύνδεση με το πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ για την εύρεση των θέσεων πρακτικής. ? σύνδεση με το φοιτητολόγιο του Πανεπιστημίου για την άντληση στοιχείων των φοιτητών. ? επεξεργασία των δεδομένων στο παλιό πληροφοριακό σύστημα ΔΑΣΤΑ για την εξαγωγή τους σε ηλεκτρονική μορφή σε πρώτο βαθμό και σε ύστερο για την εισαγωγή τους σε νέο πληροφοριακό σύστημα για όσα από αυτά χρειάζονται. ? προετοιμασία φορμών επικοινωνίας για τη διευκόλυνση συλλογής δεδομένων. ? διαχείριση όλων των ηλεκτρονικών συστημάτων του Γραφείου (υφιστάμενα και μελλοντικά) με τον καθορισμό της πολιτικής ασφάλειας των δεδομένων, της διαχείρισης αυτών καθώς και της δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας σε περιοδική βάση. ? υλοποίηση της διασύνδεσης του Γραφείου με όλα τα προαναφερθέντα πληροφοριακά συστήματα σε πραγματικό χρόνο ? ψηφιοποίηση όλων των εργασιών του Γραφείου για τον καλύτερο συντονισμό τους αλλά και της βελτίωσης του χρόνου απόκρισης στα αιτήματα και της μείωσης των σφαλμάτων. Συμμετοχή στο Παραδοτέο: Π2.1 : Μηνιαία έκθεση υλοποίησης του παραχθέντος έργου.				

Επωνυμία			Επάγγελμα		
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΙΩΑΝΝΑ			ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ		
Παραστατικό	Ημερομηνία	Κατηγορία Δαπάνης	Καθαρή Αξία	Αξία ΦΠΑ	Συνολική Αξία
22	30/06/2023	61-00 Αμοιβές τρίτων με σύμβαση έργου και Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών	1.774,19	425,81	2.200,00
Πρωτόκολλο Ανάληψης Υποχρέωσης	Α.Δ.Α. Ανάληψης Υποχρέωσης	Αιτιολογία			
173/01-01-2023	Ψ9ΜΦ469Β7Ι-ΠΕΚ	Σύμβαση:68205, Α.Δ.Α.:Ω8ΨΜ469Β7Ι-ΓΥΦ Υποστήριξη λειτουργίας του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, ακαδ. έτους 2022-2023. Ενέργειες Διοικητικής Υποστήριξης γραφείου Πρακτικής Άσκησης μέσω της συνεχούς επικοινωνίας με φοιτητές, συνεργαζόμενους φορείς και μέλη ΔΕΠ με σκοπό τα παρακάτω (υποστήριξη 250 φοιτητών): ? συγκέντρωση αιτήσεων φοιτητών/τριών για κάθε κύκλο Πρακτικής Άσκησης. ? τοποθέτηση φοιτητών/τριών στους συνεργαζόμενους φορείς υποδοχής. ? διεξαγωγή ενημερωτικών – συμβουλευτικών εκδηλώσεων για τους/τις φοιτητές/τήτριες πριν την έναρξη κάθε κύκλου Πρακτικής Άσκησης. ? σύνταξη καταστάσεων για κάθε κύκλο Πρακτικής Άσκησης και για κάθε Τμήμα όπου αναφέρονται οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τήτριες, οι φορείς στους οποίους πραγματοποιούν την Πρακτική Άσκηση, τα στελέχη των φορέων και τα μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου που τους/τις επιβλέπουν, η πόλη που πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση καθώς και οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης, ? συλλογή αξιολογήσεων ασκούμενων φοιτητών/τριών, φορέων και επιβλεπόντων μελών ΔΕΠ κατά τη λήξη της πρακτικής άσκησης κάθε φοιτητή/ήτριας. ? συλλογή ερωτηματολογίων εισόδου και εξόδου (απογραφικά – ergorama) ? διαχείριση συστήματος Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ (ΑΤΛΑΣ) ? συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας/συνεργασίας για τη μεταφορά τεχνογνωσίας και την υποστήριξη υλοποίησης της Πράξης. ? αποστολή ενημερωτικών επιστολών προς δυνητικούς φορείς υποδοχής φοιτητών με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης και οργάνωση δράσεων δημοσιότητας και προσέλκυσης φορέων υποδοχής πρακτικής άσκησης Συμμετοχή στο Παραδοτέο: Π2.1 : Μηνιαία έκθεση υλοποίησης του παραχθέντος έργου.			

Επωνυμία		Επάγγελμα			
ΜΟΛΤΣΑ ΦΩΤΕΙΝΗ		ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ - ΕΞΩΤ.ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΣ			
Παραστατικό	Ημερομηνία	Κατηγορία Δαπάνης	Καθαρή Αξία	Αξία ΦΠΑ	Συνολική Αξία
5	30/06/2023	61-00 Αμοιβές τρίτων με σύμβαση έργου και Υπηρεσιών	1.532,26	367,74	1.900,00
Πρωτόκολλο Ανάληψης Υποχρέωσης	Α.Δ.Α. Ανάληψης Υποχρέωσης	Αιτιολογία			
173/01-01-2023	Ψ9ΜΦ469Β7Ι-ΠΕΚ	Σύμβαση:68209, Α.Δ.Α.:9ΠΙΔ469Β7Ι-NBB Υποστήριξη λειτουργίας γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, ακαδ. έτους 2022-2023. Ενέργειες Διοικητικής Υποστήριξης γραφείου Πρακτικής Άσκησης μέσω της συνεχούς επικοινωνίας με φοιτητές, συνεργαζόμενους φορείς και μέλη ΔΕΠ με σκοπό τα παρακάτω (υποστήριξη 152 φοιτητών): ? συγκέντρωση αιτήσεων φοιτητών/τριών για κάθε κύκλο Πρακτικής Άσκησης. ? τοποθέτηση φοιτητών/τριών στους συνεργαζόμενους φορείς υποδοχής. ? διεξαγωγή ενημερωτικών – συμβουλευτικών εκδηλώσεων για τους/τις φοιτητές/τήτριες πριν την έναρξη κάθε κύκλου Πρακτικής Άσκησης. ? σύνταξη καταστάσεων για κάθε κύκλο Πρακτικής Άσκησης και για κάθε Τμήμα όπου αναφέρονται οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τήτριες, οι φορείς στους οποίους πραγματοποιούν την Πρακτική Άσκηση, τα στελέχη των φορέων και τα μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου που τους/τις επιβλέπουν, η πόλη που πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση καθώς και οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης, ? συλλογή αξιολογήσεων ασκούμενων φοιτητών/τριών, φορέων και επιβλεπόντων μελών ΔΕΠ κατά τη λήξη της πρακτικής άσκησης κάθε φοιτητή/ήτριας. ? συλλογή ερωτηματολογίων εισόδου και εξόδου (απογραφικά – ergorama) ? διαχείριση συστήματος Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ (ΑΤΛΑΣ) ? συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας/συνεργασίας για τη μεταφορά τεχνογνωσίας και την υποστήριξη υλοποίησης της Πράξης. ? αποστολή ενημερωτικών επιστολών προς δυνητικούς φορείς υποδοχής φοιτητών με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης και οργάνωση δράσεων δημοσιότητας και προσέλκυσης φορέων υποδοχής πρακτικής άσκησης Συμμετοχή στο Παραδοτέο: Π2.1 : Μηνιαία έκθεση υλοποίησης του παραχθέντος έργου.			

Κρατήσεις	Αξία
ΕΑΑΔΗΣΥ	3,90
ΟΓΑ Χαρτ. ΕΑΑΔΗΣΥ	0,02
Φόρος	782,26
Χαρτ. ΕΑΑΔΗΣΥ	0,12

Συνολική Αξία Εντάλματος

Καθαρή Αξία	Αξία ΦΠΑ	Συνολική Αξία	Σύνολο Κρατήσεων	Πληρωτέο
3.911,29	938,71	4.850,00	786,30	4.063,70

Η Εκκαθαρίστρια	Η Προϊστάμενη Οικονομικής Διαχείρισης	Η Προϊστάμενη Οικονομικών Υπηρεσιών
ΑΛΑΤΖΑ ΑΘΑΝΑΣΙΑ	ΛΙΑΠΗ ΣΤΥΛΙΑΝΗ	ΜΙΧΑΛΑΚΗ ΔΗΜΗΤΡΑ
(04/07/2023 12:43:23)	(04/07/2023 13:05:57)	(04/07/2023 13:06:36)