



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
Ν.Π.Δ.Δ.

ΛΟΓΩ ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝΤΟΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
Αριθμ. Πρωτ.: 3188 / 06-12-2023
Ημερομηνία επίδοσης της
υπ' αριθμ.: 13 πρόσκλησης,
η 01/12/2023

ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το 13^ο Πρακτικό
Συνεδρίαση της 05/12/2023
Αριθμός Απόφασης: 69^η
Αριθμός Θέματος: 5^ο

ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΑΣΗΜΙΝΑ (Πρόεδρος)
ΖΟΥΡΟΥ ΜΑΡΙΑ
ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΥΣΩ
ΚΑΝΛΗ ΕΥΘΥΜΙΑ
ΙΓΓΛΕΖΗ ΜΑΡΙΑ
ΑΡΩΝΗ ΜΑΡΙΑ
ΚΑΝΑΣΗ ΙΩΑΝΝΑ
ΧΑΣΟΜΕΡΗ ΣΟΦΙΑ
ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
ΒΛΑΝΤΗ ΕΥΔΟΚΙΑ
ΤΣΑΝΙΚΛΙΔΟΥ ΕΙΡΗΝΗ
ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΡΙΣΤΕΑ

ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

ΤΣΕΚΟΥΡΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ (Αντ/δρος)
ΓΑΛΑΚΤΟΠΟΥΛΟΥ-ΣΠΕΤΣΙΩΤΗ ΜΑΡΙΑ
ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ ΚΑΛΛΙΟΠΗ

Η τακτική συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου διεξήχθη ΜΕ ΜΕΙΚΤΟ ΤΡΟΠΟ, δηλαδή δια ζώσης και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη, στο κατάστημα της έδρας, σύμφωνα με τις παρακάτω διατάξεις, στο κτίριο του Βρεφονηπιακού Σταθμού επί της οδού Βορείου Ηπείρου 41 – Ηράκλειο Αττικής, ύστερα από την υπ' αριθμόν πρωτ.: 3130/01-12-2023 έγγραφη (13^η) πρόσκληση της Προέδρου, η οποία εστάλη ηλεκτρονικά σε καθέναν από τους Διοικητικούς Συμβούλους, κατά τις προβλέψεις του ν. 3852/2010 (Α' 87) και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 του Ν.4555/2018, το υπ' αριθ. Πρωτ. 39167/02.06.2022 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με αριθμό εγκυκλίου 375 θέμα «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ» ΑΔΑ: Ψ42Π46ΜΤΛ6-4ΙΓ, και το ΦΕΚ 1954/26.03.2023 τεύχος Β', καθώς επίσης και με τον Ν.5043/2023 ΦΕΚ Α' 91/13.04.2023 άρθρο 11 «ΤΡΟΠΟΙ ΣΥΓΚΛΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ» με αριθμό εγκυκλίου 488 ΑΔΑ: 6ΖΟΞ46ΜΤΛ6-6ΡΨ, ο οποίος αναφέρει τα εξής: τα συλλογικά όργανα των δήμων μπορούν να συνεδριάζουν ή α) δια ζώσης στο κατάστημα της έδρας του Δήμου, ή β) μέσω τηλεδιάσκεψης, με κάθε πρόσφορο μέσο ηλεκτρονικών επικοινωνιών, ή γ) με μεικτό τρόπο, δηλαδή δια ζώσης και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη. Η συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου με έναν από τους δύο τελευταίους τρόπους (είτε μέσω τηλεδιάσκεψης είτε με μεικτό τρόπο) μπορεί να λάβει χώρα μόνο μία (1) φορά τον μήνα.

Περίληψη Αντικειμένου Συνεδρίασης

ΘΕΜΑ 5^ο: Έγκριση παροχής υπηρεσίας και διαμόρφωση τεχνικής έκθεσης σχετικά με την «Απογραφή πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων του ΝΠΔΔ, κατάργησή του και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Δήμο», ποσού #26.000,00# ευρώ σε βάρος του Κ.Α. 15-6142.005 προϋπολογισμού 2024 και διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας από 01/01/2014 έως τις 30-06-2024.

Μετά την εκφώνηση του θέματος τον λόγο πήρε η Πρόεδρος και είπε τα εξής:

Λαμβάνοντας υπόψη :

- 1) Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) και όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ιδιαίτερα των άρθρων 2 παρ. 1 εδ.31, 116, 118 και 120. και σύμφωνα με την τροποποίηση του με το ν.4782/2021 (Α'36).
- 2) Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/08.06.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- 3) Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 4) Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- 5) Την με αριθμό 12/2023 Μελέτη.

Σύμφωνα με τον Ν.3536/2007 οι μελέτες παροχής υπηρεσιών, για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται, λόγω της φύσης τους, τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία, μπορεί να συντάσσονται από υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται την πίστωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να θεωρούνται από τον προϊστάμενο της αντίστοιχης κατά περίπτωση αρμόδιας υπηρεσίας του Ο.Τ.Α., τηρουμένων κατά τα λοιπά των ισχυουσών διατάξεων.

- 6) Για τις υπηρεσίες που η δαπάνη τους δεν υπερβαίνει το ποσό, μέχρι του οποίου γίνεται απευθείας ανάθεση, όπως στην προκειμένη περίπτωση, η ανάθεση γίνεται με βάση την προϋπολογιζόμενη δαπάνη, την περιγραφή της υπηρεσίας, τα τυχόν λοιπά στοιχεία, τα οποία περιέχονται σε σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που υποκαθιστούν τη μελέτη.
- 7) Η δαπάνη για την υπηρεσία **«Απογραφή πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων του ΝΠΔΔ, κατάργησή του και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Δήμο»** κρίνεται απαραίτητη και αναγκαία σύμφωνα με το άρθρο 27 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ Α'163).

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**1.1 Αντικείμενο και Σκοπός του Έργου**

Η παρούσα τεχνική περιγραφή έχει συνταχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 άρθρου 22 του Ν. 3536/2007, της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006 και του άρθρου 54 του Ν.4412/2016.

Σύμφωνα με το άρθρο 163 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114):

«1. Έως το τέλος Μαΐου, εκείνος που ενεργεί την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου υποβάλλει διαμέσου του δημάρχου στη δημορχιακή επιτροπή λογαριασμό της διαχείρισης του οικονομικού έτους που έληξε. Τα στοιχεία που περιλαμβάνει ο λογαριασμός της διαχείρισης ορίζονται με το προεδρικό διάταγμα της παρ. 2 του άρθρου 175. Ο λογαριασμός υποβάλλεται ενιαίως, ανεξάρτητα από τις μεταβολές που έχουν τυχόν γίνει, ως προς τα πρόσωπα εκείνων που ενεργούν την ταμειακή υπηρεσία.

2. Μέσα σε δύο (2) μήνες αφότου παρέλαβε τα ανωτέρω στοιχεία, η δημορχιακή επιτροπή τα προελέγχει και, το αργότερο πέντε (5) ημέρες μετά τη λήξη του διμήνου, υποβάλλει τον απολογισμό και, προκειμένου για Δήμους που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων, τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως, μαζί με έκθεσή της στο δημοτικό συμβούλιο.

3. Ο ισολογισμός και τα αποτελέσματα χρήσεως, πριν την υποβολή τους στο δημοτικό συμβούλιο, ελέγχονται από έναν ορκωτό ελεγκτή - λογιστή.

Οι Δήμοι που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο υποχρεούνται, για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων κάθε οικονομικού έτους, να ορίζουν τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή και τον αναπληρωτή του μέχρι το τέλος Οκτωβρίου του έτους αυτού.

Ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής, για τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμού, λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως, πίνακα διαθέσεως αποτελεσμάτων και προσαρτήματος) του Δήμου, εφαρμόζει τις αρχές και τους κανόνες ελεγκτικής που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών - Λογιστών, οι οποίες συμφωνούν με τις βασικές αρχές των διεθνών ελεγκτικών προτύπων.

Στο χορηγούμενο πιστοποιητικό ελέγχου του, ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής αναφέρει εάν ο Δήμος εφάρμοσε ορθά το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων και εάν τηρήθηκαν οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και των αντίστοιχων κανονιστικών ρυθμίσεων οι οποίες αφορούν το οικονομικό, λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα των Δήμων. Περιλαμβάνει επίσης και όλες τις παρατηρήσεις που αφορούν σε σημαντικές ανεπάρκειες που έχουν ουσιώδη επίδραση στην ακρίβεια ή ορθότητα κονδυλίων του ισολογισμού ή των αποτελεσμάτων χρήσεως.

Εκτός από το πιστοποιητικό ελέγχου, ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής υποχρεούται να καταρτίζει και έκθεση ελέγχου, στην οποία θα περιλαμβάνει τα όσα προέκυψαν από τον έλεγχό του, παραθέτοντας, επιπροσθέτως και τις αναγκαίες υποδείξεις του για κάθε θέμα. Η έκθεση ελέγχου υποβάλλεται από τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή στο δημοτικό συμβούλιο και στον Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας.

4. Το συμβούλιο μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών αφότου παρέλαβε τον απολογισμό ή και τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως και την έκθεση της δημορχιακής επιτροπής αποφασίζει με πράξη του για την έγκριση του απολογισμού ή και του ισολογισμού και διατυπώνει τις παρατηρήσεις του σχετικά με αυτόν, σε ειδική για αυτόν το σκοπό συνεδρίαση, στην οποία παρίσταται και ο διευθυντής των οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου.

5. Ο απολογισμός ή και ο ισολογισμός με το πιστοποιητικό και την έκθεση ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή - λογιστή, μαζί με όλα τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο άρθρο 24 του ν. 3202/2003 (ΦΕΚ 284 Α'), όπως ισχύει, υποβάλλονται για έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο, μέσα σε έναν (1) μήνα αφότου εκδόθηκε η πράξη του δημοτικού συμβουλίου που προβλέπει η προηγούμενη παράγραφος και η υποβολή του ανακοινώνεται στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

Σε περίπτωση μη υποβολής του απολογισμού ή και του ισολογισμού στο Ελεγκτικό Συνέδριο, επιβάλλονται σε βάρος των υπαιτίων οι κυρώσεις του άρθρου 26 του Π.Δ. 774/1980 και παράλληλα διενεργείται έκτακτος γενικευμένος έλεγχος στη διαχείριση του Δήμου, μετά από απόφαση του Προέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, που εκδίδεται είτε αυτεπάγγελα είτε μετά από αίτηση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

6. Συνοπτική κατάσταση του απολογισμού ή και ο ισολογισμός μετά των αποτελεσμάτων χρήσεως και του πιστοποιητικού ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή - λογιστή δημοσιεύονται, μετά την έγκρισή τους από το δημοτικό συμβούλιο, σε μία (1) τουλάχιστον ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα ή, εάν τέτοια δεν υπάρχει, σε εφημερίδα η οποία εκδίδεται στα όρια του νομού που εδρεύει ο Δήμος.

Με το προεδρικό διάταγμα της παρ. 2 του άρθρου 175, καθορίζονται τα προς δημοσίευση στοιχεία του απολογισμού».

Με βάση το άρθρο 27 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ Α' 163):

«1. Νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που συστήθηκαν με οποιονδήποτε τρόπο από Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού και λειτουργούν σύμφωνα με τα άρθρα 239 έως 242 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων [ν. 3463/2006 (Α' 114)], καταργούνται αυτοδικαίως την 31η.12.2023 και οι αρμοδιότητές τους ασκούνται από την 1η.1.2024 από τον οικείο δήμο. Με πράξη του Γραμματέα της οικείας αποκεντρωμένης διοίκησης που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως εντός ενός (1) μηνός από την ως άνω ημερομηνία διαπιστώνεται η κατάργησή τους.

3β. Εντός ενός (1) μηνός από τη δημοσίευση της διαπιστωτικής πράξης της παρ. 1, με απόφαση δημάρχου συστήνεται Επιτροπή Καταγραφής και Απογραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων που μεταβιβάζονται στον δήμο από το καταργούμενο νομικό πρόσωπο, που αποτελείται από τον Προϊστάμενο και ένα (1) στέλεχος των Οικονομικών Υπηρεσιών του δήμου, τον αντιδήμαρχο οικονομικών ή άλλον αντιδήμαρχο, σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί αντιδήμαρχος οικονομικών, έναν (1) σύμβουλο της παράταξης της πλειοψηφίας και τον απερχόμενο πρόεδρο του καταργούμενου νομικού προσώπου. Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται ο Προϊστάμενος των Οικονομικών Υπηρεσιών του δήμου. Σε περίπτωση άρνησής του, η επιτροπή συστήνεται χωρίς τον Πρόεδρο του νομικού προσώπου και με την προσθήκη ενός επιπλέον συμβούλου της παράταξης της πλειοψηφίας. Για την υποβολή του έργου της Επιτροπής δύναται να ανατίθεται, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, η διεκπεραίωση συγκεκριμένων διαδικασιών και ενεργειών σε ορκωτούς λογιστές. Η Επιτροπή ολοκληρώνει το έργο της καταγραφής και απογραφής μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από τη σύστασή της. Η έκθεση καταγραφής και απογραφής εγκρίνεται από το δημοτικό συμβούλιο.

Η απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, η οποία συνοδεύεται από απόσπασμα της έκθεσης του έκτου εδαφίου που περιγράφει τα αποκτώμενα κατά κυριότητα από τον δήμο ακίνητα, καθώς και τα λοιπά εμπράγματα δικαιώματα επί ακινήτων, αποτελεί τον τίτλο για την καταχώρισή τους στο αρμόδιο κτηματολογικό γραφείο ή υποθηκοφυλακείο ατελώς».

Σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 26 του Ν.3613/2007 (ΦΕΚ Α' 263)

«Οι Δήμοι και οι Κοινότητες που εφαρμόζουν το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού, σύμφωνα με το Π.Δ. 315/1999, μπορούν, σε περίπτωση που δεν υπηρετεί υπάλληλος με την απαιτούμενη άδεια λογιστή ή όταν ο αριθμός των λοιπών υπαλλήλων δεν καλύπτει τις αντίστοιχες οργανικές θέσεις της οικείας υπηρεσίας, να αναθέτουν σε εξωτερικούς συνεργάτες που διαθέτουν τα αντίστοιχα προσόντα ή σε λογιστικά γραφεία που πληρούν τις οικείες προϋποθέσεις, την οργάνωση και υποστήριξη των λογιστικών και οικονομικών υπηρεσιών τους, τη σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεών τους, καθώς και τη διεξαγωγή κάθε εργασίας απαραίτητης για την εφαρμογή του ανωτέρω Σχεδίου».

Σύμφωνα με το άρθρο 33 του Ν.4257214 (ΦΕΚ Α' 93), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 40 του Ν.4483/2017 (ΦΕΚ Α' 107)

«Οι διατάξεις του π.δ. 315/1999 (Α' 302) που ισχύουν για τους δήμους περί του Διπλογραφικού Συστήματος Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής - Κοστολόγησης εφαρμόζονται αναλόγως και για τα δημοτικά ιδρύματα, τις κοινωνικές επιχειρήσεις, καθώς και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τους συνδέσμους αυτών, εξαιρουμένων των σχολικών επιτροπών. Αν οι ανωτέρω φορείς δεν διαθέτουν υπάλληλο με την απαιτούμενη άδεια λογιστή και η ταμειακή υπηρεσία τους ασκείται από τους δήμους που τους έχουν συστήσει, οι τελευταίοι αναλαμβάνουν και την τήρηση του Λογιστικού τους Σχεδίου. Αν στο δήμο δεν υπηρετεί υπάλληλος με την απαιτούμενη άδεια λογιστή ή ο αριθμός των υπηρετούντων υπαλλήλων δεν επαρκεί για την κάλυψη της υποχρέωσης αυτής, γεγονός που βεβαιώνεται από την οικεία Οικονομική Επιτροπή έπειτα από εισήγηση των αρμόδιων υπηρεσιών, το νομικό πρόσωπο μπορεί να αναθέσει σε εξωτερικό συνεργάτη-λογιστή κάθε εργασία για την τήρηση του Λογιστικού του Σχεδίου, κατ' αναλογία και, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 209 του ν. 3463/2006 (Α' 114). Ομοίως, μπορεί να προσφύγει στις ίδιες διατάξεις, όταν έχει ίδια ταμειακή υπηρεσία, αλλά δεν διαθέτει προσωπικό με τα ανωτέρω απαιτούμενα τυπικά προσόντα».

1.2 Τα οφέλη του Έργου

Εν συντομία, με την υλοποίηση του εν λόγω έργου, το ΝΠΔΔ θα αποκομίσει τα εξής οφέλη:

- Άμεση πληροφόρηση
- Διαφάνεια και λογοδοσία
 - Άμεση κατάργηση του ΝΠΔΔ και ομαλή μεταβίβαση των αρμοδιοτήτων του στον Δήμο

1.3 Υπηρεσίες Υλοποίησης - Παραδοτέα:

Το πλαίσιο των υπηρεσιών που ο Πάροχος οφείλει να προσφέρει προς το ΝΠΔΔ είναι:

Π.1 Απογραφή των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων του ΝΠΔΔ

- Διενέργεια Απογραφής
- Σύνταξη Σχεδίου Έκθεσης Καταγραφής και Απογραφής

Π.2 Κατάρτιση Οικονομικών Καταστάσεων Τέλους Χρήσης 2023 βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 315/1999

- Αναδιάρθρωση Σχεδίου Λογαριασμών Γενικής Λογιστικής
- Αντιστοίχιση Λογαριασμών Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής.
- Σύνταξη του Προσωρινού Ισοζυγίου.
- Υπολογισμός του οργανικού αποτελέσματος της εκμετάλλευσης, με λογιστικές εγγραφές.
- Προσδιορισμός των Αποτελεσμάτων Χρήσης (λογαριασμός 86).
- Σύνταξη του Οριστικού ισοζυγίου.
- Κλείσιμο των βιβλίων της χρήσης, με την διενέργεια λογιστικών εγγραφών κλεισίματος (λογαριασμός 89).
- Σύνταξη και υπογραφή οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης του ΝΠΔΔ για τη χρήση 2023 (ισολογισμός & αποτελέσματα χρήσεως, πίνακας διαθέσεως αποτελεσμάτων, προσάρτημα), υπογραφή τους από τον υπεύθυνο λογιστή της εταιρείας μας και παράδοσή τους εντός των νόμιμων προβλεπόμενων προθεσμιών, σύμφωνα με τα υποδείγματα του κεφ. 4.1. του Π.Δ. 315/99, όπως αυτό ισχύει σήμερα.

- Συνεργασία με τους Ορκωτούς Λογιστές, κατά την διενέργεια του ελέγχου
- Παράσταση στην ειδική συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την έγκρισή τους.

Π.3 Φοροτεχνική Υποστήριξη για την Κατάργηση του ΝΠΔΔ

- Προετοιμασία φορολογικών δηλώσεων και σχετικών εγγράφων προς τους αρμόδιους φορείς (Δ.Ο.Υ. κ.α.) για την κατάργηση του ΝΠΔΔ

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρασχεθούν με βάση τα παραστατικά των οικονομικών συναλλαγών που έχουν καταχωρηθεί στα επίσημα βιβλία της αναθέτουσας αρχής από τις υπηρεσίες της. Η φυσική επαλήθευση των λογαριασμών του «Παγίου Ενεργητικού», των «Αποθεμάτων» και των «Χρηματικών Διαθεσίμων», δεν εμπίπτει στις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου και αποτελεί αντικείμενο του υπηρεσιακού μηχανισμού και των αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

A/A	Περιγραφή	Χρονοδιάγραμμα
Π1	Απογραφή των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων του ΝΠΔΔ	Έως 30/06/2024
Π2	Κατάρτιση Οικονομικών Καταστάσεων Τέλους Χρήσης 2023 βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 315/1999	Έως 30/06/2024
Π3	Φοροτεχνική Υποστήριξη για την Κατάργηση του ΝΠΔΔ	Έως 30/06/2024

Σε περίπτωση που κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 52 του Ν. 5056/2023 ,με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών ύστερα από αίτηση του δημοτικού συμβουλίου του οικείου δήμου, εξαιρεθεί το ΝΠΔΔ Οργανισμός Προσχολικής Αγωγής & Κοινωνικής Μέριμνας Ηρακλείου Αττικής από την κατάργησή του , δεν θα υλοποιηθεί το μέρος των υπηρεσιών που αφορούν την κατάργηση.

Ομάδα Έργου

Ο Ανάδοχος, οφείλει να:

- Διαθέτει τουλάχιστον τριετή (3) εμπειρία εφαρμογής συμβουλευτικής – λογιστικής υποστήριξης ΟΤΑ α' βαθμού (Π.Δ.315/1999, Ν.4270/2014, Π.Δ.80/2016, Ν.3852/2010, Ν.3463/2006, Ν.4412/2016 κ.α.) που αποδεικνύεται με σχετικές συμβάσεις
- Διαθέτει Πιστοποίηση για Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001:2015.
- Διαθέτει Πιστοποίηση για Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο ISO 14001:2015.
- Διαθέτει Πιστοποίηση για Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001:2013.

Ελάχιστες απαιτήσεις για τη στελέχωση της Ομάδας Έργου:

Υπεύθυνος Έργου

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο κατά προτίμηση κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών Σπουδών
 - Αποδεδειγμένη τριετή (3) εργασιακή εμπειρία στην παροχή λογιστικών, συμβουλευτικών και μελετητικών υπηρεσιών σε φορείς Γενικής Κυβέρνησης και ιδιαιτέρως σε Ο.Τ.Α.

Το ίδιο στέλεχος μπορεί να είναι υπεύθυνος και Πακέτων Εργασίας

Υπεύθυνοι Παραδοτέων – Πακέτων Εργασίας

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο κατά προτίμηση κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών Σπουδών
- Αποδεδειγμένη τριετή (3) εργασιακή εμπειρία στην παροχή λογιστικών, συμβουλευτικών και μελετητικών υπηρεσιών σε φορείς Γενικής και ιδιαιτέρως σε Ο.Τ.Α.

Το ίδιο στέλεχος μπορεί να είναι υπεύθυνος σε περισσότερα τους ενός Πακέτα Εργασίας

Στελέχη Ομάδας Έργου των Παραδοτέων – Πακέτων Εργασίας

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο κατά προτίμηση κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικών
- Αποδεδειγμένη μονοετή (1) εργασιακή εμπειρία στην παροχή λογιστικών, συμβουλευτικών και μελετητικών υπηρεσιών σε φορείς Γενικής Κυβέρνησης και ιδιαιτέρως σε Ο.Τ.Α.

Προϋπολογισμός Αιτούμενης Πίστωσης

A/A	Παραδοτέο	Ποσότητα	Ποσό Προ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α.	Συνολικό Ποσό
Π.1	Απογραφή των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων του ΝΠΔΔ	-	4.000,00	960,00	4.960,00
Π.2	Κατάρτιση Οικονομικών Καταστάσεων Τέλους Χρήσης 2023 βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 315/1999	-	12.967,74	3.112,26	16.080,00
Π.3	Φοροτεχνική Υποστήριξη για την Κατάργηση του ΝΠΔΔ	40 8ωρα με 100,00€ / μέλος ομάδας έργου	4.000,00	960,00	4.960,00
ΣΥΝΟΛΟ			20.967,74	5.032,26	26.000,00
Αναλύονται σε ανθρωποώρες			40 8ωρα για όλη τη διάρκεια της σύμβασης		

Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι έξι χιλιάδων ευρώ (26.000,00€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, το οποίο θα καλυφθεί από ίδιους πόρους, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του **έτους 2024**, με πολυετή έγκριση και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του **Κ.Α. 15-6142.005**

2. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο της υπηρεσίας- Προϋπολογισμός**

Η παρούσα μελέτη αφορά στην παροχή υπηρεσιών **Απογραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων του ΝΠΔΔ, κατάργησης του και μεταβίβασης των αρμοδιοτήτων του στον Δήμο**, με επί τόπου παρουσία ή/και με απομακρυσμένη σύνδεση (ηλεκτρονική, τηλεφωνική).

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο τελικό ποσό των **26.000,00 ευρώ (€)** (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%). Η εν λόγω δαπάνη θα γίνει σε βάρος των **Κ.Α. 15-6142.005** του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024 με τίτλο **«Απογρ. Περιουσ. στοιχείων του ΝΠΔΔ κατάργησης του και μεταβ. αρμοδ. στον Δήμο»** και εγγραφή ποσού **26.000,00 €** με πολυετή έγκριση.

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και θα ανατεθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν την χρονική περίοδο έως **30 Ιουνίου του 2024**.

ΑΡΘΡΟ 2. Ισχύουσες Διατάξεις

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147 – 8/8/2016) «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,

- τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114 – 8/6/2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ιδίως του άρθρου 209,
- τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87 – 7/6/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- τις διατάξεις του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ Α' 133 – 19/7/2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις»
- τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143 – 28/6/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- τις διατάξεις του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204 – 15/9/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» και της Υ.Α. υπ' αριθμ. 57654/2017 (ΦΕΚ Β' 1781 – 23/5/2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- τις διατάξεις του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ Α' 145 – 5/8/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
- τις διατάξεις του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ Α' 163 – 6/10/2023) «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών»

ΑΡΘΡΟ 3. Συμβατικά Στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία της προμήθειας είναι:

- α) Η Τεχνική Έκθεση
- β) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- γ) Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- δ) Η Πρόσκληση υποβολής προσφοράς
- ε) Οικονομική προσφορά του αναδόχου
- στ) Η Απόφαση Ανάθεσης

ΑΡΘΡΟ 4. Σύμβαση

Ο ανάδοχος μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής είναι υποχρεωμένος να προσέλθει εντός **δεκαπέντε (15) ημερών** από την έγγραφη ειδοποίησή του, προς υπογραφή της σύμβασης. Η παρούσα σύμβαση ισχύει από **01/01/2024** και λήγει την **30/06/2024**. Κάθε ανανέωση ή παράταση της σύμβασης συντάσσεται εγγράφως και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη βάσει των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5. Εγγύηση Συμμετοχής και Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Εγγύηση συμμετοχής και εγγύηση καλής εκτέλεσης δεν προβλέπεται.

ΑΡΘΡΟ 6. Ποινικές Ρήτρες - Έκπτωση του Αναδόχου

Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν. Επίσης έκπτωτος κηρύσσεται ο ανάδοχος και σε κάθε άλλη περίπτωση όπως αναλυτικά αναφέρεται στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7. Πληρωμή-φόροι-τέλη-κρατήσεις

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία. Ειδικότερα η πληρωμή θα πραγματοποιείται τμηματικά με ένταλμα πληρωμής, που θα εκδίδεται μετά την παραλαβή του κάθε παραδοτέου και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής και **όχι αργότερα από την 10/06/2024**. Το ένταλμα θα είναι συνοδευόμενο από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και εφόσον η επιτροπή παραλαβής των υπηρεσιών δεν διαπίστωσε καμία κακοτεχνία ως προς την ποιότητα και την εύρυθμη λειτουργία των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά τη ημέρα ανάθεσης των υπηρεσιών. Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νόμιμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/ συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της σύμβασης που πρόκειται να υπογραφεί με τον ανάδοχο συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 8. Χρόνος, τρόπος, και τόπος παροχής των εργασιών

Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες, μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 καθώς και τους τυχόν ειδικούς όρους που θα περιληφθούν στην σύμβαση.

Η παροχή των υπηρεσιών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα έως **15 Ιουλίου του 2024**.

Σε περίπτωση που κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 52 του Ν. 5056/2023 ,με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών ύστερα από αίτηση του δημοτικού συμβουλίου του οικείου δήμου, εξαιρεθεί το ΝΠΔΔ Οργανισμός Προσχολικής Αγωγής & Κοινωνικής Μέριμνας Ηρακλείου Αττικής από την κατάργησή του , δεν θα υλοποιηθεί το μέρος των υπηρεσιών που αφορούν την κατάργηση.

ΑΡΘΡΟ 9. Διαδικασία επίλυσης διαφορών

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ο ΠΑΡΟΧΟΣ, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ τους σχετικούς λόγους και περιστατικά, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του ΠΑΡΟΧΟΥ, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται από τις διατάξεις του Ελληνικού Δικαίου.

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ και ο ΠΑΡΟΧΟΣ καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάση της Ελληνικής νομοθεσίας και αποκλειστικά αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια Αθηνών.

Παρακαλούμε για τη λήψη σχετικής απόφασης.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού άκουσε την εισήγηση της Προέδρου και την βρήκε σωστή και νόμιμη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ παρόντος του μέλους του Δ.Σ. κ. Βλαντή Ευδοκίας και σύμφωνα με την εισήγηση της Προέδρου, την πραγματοποίηση της Έγκρισης παροχής υπηρεσίας και την διαμόρφωση τεχνικής έκθεσης σχετικά με την «Απογραφή πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων του ΝΠΔΔ, κατάργησή του και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Δήμο», ποσού #26.000,00# ευρώ σε βάρος του Κ.Α. 15-6142.005 προϋπολογισμού 2024 και διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας από 01/01/2014 έως τις 30-06-2024.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΕΤΑΙ**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ****ΤΑ ΜΕΛΗ****ΑΣΗΜΙΝΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟΠΟΥΛΟΥ**

**ΖΟΥΡΟΥ ΜΑΡΙΑ
ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΥΣΩ
ΚΑΝΛΗ ΕΥΘΥΜΙΑ
ΙΓΓΛΕΣΗ ΜΑΡΙΑ
ΑΡΩΝΗ ΜΑΡΙΑ
ΚΑΝΑΣΗ ΙΩΑΝΝΑ
ΧΑΣΟΜΕΡΗ ΣΟΦΙΑ
ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
ΒΛΑΝΤΗ ΕΥΔΟΚΙΑ
ΤΣΑΝΙΚΛΙΔΟΥ ΕΙΡΗΝΗ
ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΡΙΣΤΕΑ**